



REGIONE PUGLIA

COMMISSIONE ESAMINATRICE nominata con D.D. n. 321 del 22/03/2022

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 209 UNITA' DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA TECNICO DI POLICY – AMBITO DI RUOLO SOCIO-ASSISTENZIALE PRESSO LA REGIONE PUGLIA, ORGANIZZATA CON IL SUPPORTO DI FORMEZ PA, GIUSTA CONVENZIONE APPROVATA CON DGR N. 1736 del 28/10/2021.

VERBALE N. 2

L'anno 2022 addì 10 del mese di maggio, alle ore 15:30, si è riunita in presenza, presso la sede del Dipartimento Welfare, sita in Via Gentile n. 52 – 1° Piano Corpo E/1, la Commissione esaminatrice nominata per l'avviso pubblico indicato in epigrafe con atto dirigenziale del Dirigente della Sezione Personale n. 321 del 22/03/2022, così composta:

Presidente: Dott.ssa Caterina BINETTI
Componente: Avv. Vincenzo DEMARTINO
Componente: Dott. Luca NICOLETTI
Segretario: Dott. Claudio NATALE

La Commissione prende atto della pubblicazione del calendario della prova scritta effettuata in data 29/04/2022 sia nel sito istituzionale della Regione Puglia, all'interno della Sezione Concorsi/Bandi e Avvisi regionali, che nel sito ufficiale di Formez PA www.riqualficazione.formez.it nonché delle relative istruzioni fornite ai candidati ammessi con riserva, pubblicate, nel sito istituzionale della Regione Puglia, all'interno della Sezione Concorsi/Bandi e Avvisi regionali, in data 02/05/2022.

La Commissione, inoltre, prende atto e fa propri i criteri di valutazione sia della prova scritta che dei titoli come stabiliti nel Bando agli articoli 5, 6 e 7 e di seguito meglio specificati:

Il numero totale dei quesiti somministrati, sarà di n. 40 (quaranta) per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta). La prova scritta, si svolgerà mediante utilizzo di strumenti digitali e avrà una durata di 60 (sessanta) minuti.

Una parte sarà composta da trentadue quesiti volta a verificare le conoscenze rilevanti nelle materie specificate nel Bando di riferimento.

Ai quesiti sulle predette materie volti altresì a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale, si aggiungerà una parte di quesiti al fine di accertare il livello medio di conoscenza della lingua inglese nonché il possesso di competenze digitali di livello medio (strumenti applicativi informatici

di base; strumenti web - internet e intranet; ...).

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: +0,75 punti;

mancata risposta: 0 punti;

risposta errata: -0,25 punti.

Un'altra parte sarà composta da otto quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata.

A ciascuna risposta sarà attribuito in funzione del livello di efficacia il seguente punteggio:

risposta più efficace: +0,75 punti;

risposta neutra: +0,375 punti;

risposta meno efficace: 0 punti.

La prova scritta si intenderà superata con una votazione minima complessiva di 21/30 (ventuno/trentesimi).

(...)

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova d'esame nei confronti dei candidati che hanno superato la stessa. Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Saranno valutati solo i titoli che abbiano attinenza con il profilo per il quale si concorre completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte dell'autorità competente.

I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito non potranno superare il valore massimo complessivo di 10 punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo 8 punti) e altri titoli (massimo 2 punti).

La commissione verifica la corretta attribuzione dei punteggi relativi ai titoli che i candidati hanno autocertificato, secondo i seguenti criteri di calcolo:

a) Titoli di studio fino a un massimo di punti 8:

- 1,5 punti per laurea, diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale, ulteriore rispetto al titolo di studio utilizzato per l'ammissione al concorso; non saranno valutate le lauree propedeutiche alla Laurea Specialistica o Laurea Magistrale utilizzata per l'ammissione al concorso; saranno invece valutate le lauree Specialistica o Magistrale correlate alla propedeutica Laurea Triennale utilizzata per l'ammissione al concorso;
- 0,5 punti per master di I livello

- 1,5 punti per master di II livello
- 2 punti per diploma di specializzazione
- 2,5 punti per dottorato di ricerca

Sarà valutato un solo titolo per ogni tipologia sopra elencata.

I titoli sono valutabili esclusivamente se conseguiti o svolti presso le istituzioni universitarie pubbliche, le università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate e/o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'articolo 38 del predetto decreto legislativo n. 165 del 2001.

b) altri Titoli fino a un massimo di punti 2 :

- 1 punto per ogni abilitazione professionale, solo se attinente al profilo per il quale si concorre.

Le abilitazioni professionali sono valutate esclusivamente se conseguite a seguito di effettivo superamento di un esame di abilitazione di stato.

A seguire, la Commissione prende atto

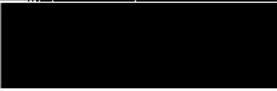
- dell'elenco dei candidati al "profilo Socio-assistenziale" richiedenti ausili e/o tempi aggiuntivi o che dichiarano di essere portatori di DSA - disturbo specifico dell'apprendimento, trasmesso a mezzo mail al Presidente e al Segretario di Commissione dal Avv. Valerio Di Costanzo del FORMEZ PA in data 05/05/2022;
- della documentazione medico-legale inoltrata dai candidati di cui al punto precedente.

La commissione procede ad istruire la predetta documentazione, al fine di confermare l'elenco definitivo dei candidati a cui concedere la possibilità di avvalersi, durante lo svolgimento della prevista prova scritta, di specifici ausili e/o di tempi aggiuntivi, anche in presenza di eventuale DSA - disturbo specifico dell'apprendimento.







Come stabilito dal art. 3, commi 10-12 del Bando di Concorso, la Commissione procederà al riconoscimento dei tempi aggiuntivi e/o di specifici ausili in funzione del handicap che è stato documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.


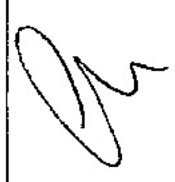

Laddove la suddetta documentazione medico-legale non quantifichi in misura specifica i tempi aggiuntivi necessari in relazione al handicap descritto, la Commissione concederà un tempo aggiuntivo standard di 20 min.; diversamente, laddove la documentazione medico-legale espliciti in modo specifico la quantità di tempo aggiuntivo necessario, la Commissione concederà il tempo aggiuntivo richiesto dalla documentazione medesima, fermo restando il limite massimo di 30 min. aggiuntivi, corrispondenti al 50% del tempo ordinario assegnato per la prova ai sensi del art. 3, comma 10 del Bando di concorso.

Al'esito della valutazione della documentazione presentata dai candidati, la Commissione approva il seguente ELENCO DEFINITIVO dei candidati a cui concedere l'utilizzo di specifici ausili e/o di tempi aggiuntivi, anche in presenza di eventuale DSA - disturbo specifico dell'apprendimento, come da prospetto che segue:

	Nominativo del Candidato (nome, cognome, data di nascita)	Ausili concessi	Tempi aggiuntivi concessi
1.		Non risultando trasmessa preventivamente da FORMEZ PA alcuna	Non risultando trasmessa preventivamente da

[Handwritten signature]

		documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti dal art. 3, commi 10, 11, 12, la Commissione si riserva di acquisire e verificare eventuale documentazione in sede d'esame, al fine di confermare/revocare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi	FORMEZ PA alcuna documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti dal art. 3, commi 10, 11, 12, la Commissione si riserva di acquisire e verificare eventuale documentazione in sede d'esame, al fine di confermare/revocare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi
2.		Utilizzo di mappe concettuali e calcolatrice	20 min.
3.			20 min.
4.		Non risultando trasmessa preventivamente da FORMEZ PA alcuna documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti dal art. 3, commi 10, 11, 12, la Commissione si riserva di acquisire e verificare eventuale documentazione in sede d'esame, al fine di confermare/revocare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi	Non risultando trasmessa preventivamente da FORMEZ PA alcuna documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti dal art. 3, commi 10, 11, 12, la Commissione si riserva di acquisire e verificare eventuale documentazione in sede d'esame, al fine di confermare/revocare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi
5.			20 min.
6.			20 min.
7.		Programma videoingrandente, videoingranditore, presenza di un accompagnatore	20 min.



8.			20 min.
9.		necessita di una persona con mascherina trasparente che le ripeta in via orale le indicazioni delle prove concorsuali qualora abbia difficoltà a comprenderle per eventuale distanza e uso di mascherine.	20 min.
10.		Non vengono specificati gli specifici ausili aggiuntivi di cui necessiterebbe; La commissione si riserva di verificare e accettare in sede d'esame ulteriore documentazione e/o di ammettere l'utilizzo di eventuali ausili utili rispetto al deficit osservato.	20 min.
11.			20 min.

Al termine delle operazioni, la Commissione trasmetterà al Servizio competente della Sezione Personale il verbale e i relativi allegati. Il presente verbale sarà trasmesso anche al Formez PA per gli eventuali adempimenti di pubblicazione, con invito allo stesso ad adottare ogni utile misura per garantire la riservatezza dei dati personali dei candidati, applicando *omissis* in corrispondenza di tutti i dati personali (nome, cognome, luogo e data di nascita dei candidati).

La Commissione termina i lavori alle ore 17:30, rinviando al giorno 17/05/2022 ore 10:30 il prosieguo delle attività.

Il presente verbale si compone di n. 5 (cinque) pagine.

Letto confermato e sottoscritto.

La Commissione:

Il presidente (Dott.ssa Caterina BINETTI)

I componenti:

(Avv. Vincenzo DEMARTINO)

(Dott. Luca NICOLETTI)

Il segretario : (Dott. Claudia NATALE)

