



REGIONE PUGLIA

COMMISSIONE ESAMINATRICE nominata con D.D. n. 321 del 22/03/2022

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 209 UNITA' DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA AMMINISTRATIVO – AMBITO DI RUOLO AUDITING E CONTROLLO PRESSO LA REGIONE PUGLIA, ORGANIZZATA CON IL SUPPORTO DI FORMEZ PA, GIUSTA CONVENZIONE APPROVATA CON DGR N. 1736 del 28/10/2021.

VERBALE N. 2

L'anno 2022 addì 18 del mese di maggio, alle ore 12:00, si è riunita in modalità telematica, tramite collegamento alla piattaforma della Regione Puglia, la Commissione esaminatrice nominata per l'avviso pubblico indicato in epigrafe con atto dirigenziale del Dirigente della Sezione Personale n. 321 del 22/03/2022, così composta:

Presidente: Dott. Mauro Calogiuri
Componenti: Dott.ssa Ilaria Rizzo
Avv. Lucia Lorusso
Segretario: Dott. Fabio Del Conte

La Commissione prende atto della pubblicazione del calendario della prova scritta effettuata in data 29/04/2022 sia nel sito istituzionale della Regione Puglia, all'interno della Sezione Concorsi/Bandi e Avvisi regionali, che nel sito ufficiale di Formez PA www.riqualficazione.formez.it nonché delle relative istruzioni fornite ai candidati ammessi con riserva, pubblicate, nelle medesime piattaforme digitali, rispettivamente in data 02/05/2022 e in data 29/04/2022. Il medesimo calendario è stato, altresì, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 49 Supplemento del 28/04/2022.

Al fine di espletare la prova scritta da svolgersi in un'unica sessione, i candidati residenti nelle province di Bari, Barletta-Andria-Trani e Foggia sono convocati il giorno 23/05/2022, alle ore 10:30, presso la Fiera di Foggia e, contestualmente, i candidati residenti nelle province di Brindisi, Lecce, Taranto, i residenti fuori Regione e i residenti fuori Repubblica italiana sono convocati presso la Fiera di Lecce.

A questo proposito, il Presidente riferisce agli altri componenti della Commissione che in data 05/05/2022, alle ore 15:00, si è tenuta, in modalità telematica, una riunione convocata dal Servizio Personale della Regione Puglia con un funzionario di Formez PA (Avv. Valerio Di Costanzo) e i Presidenti e i Segretari di dodici procedure concorsuali, al fine di dettagliare le modalità operative di svolgimento delle prove concorsuali. In tale circostanza, tra l'altro, è stato specificato che, il giorno della prova scritta inerente al profilo professionale Specialista amministrativo – ambito di ruolo Auditing e Controllo, la Commissione esaminatrice si recherà presso la sede di Foggia mentre nella sede di Lecce sarà presente un Comitato di Vigilanza a presidio del corretto svolgimento della procedura concorsuale, in merito al quale relazionerà in apposito verbale. Con nota prot. AOO_106_0007811 del 05/05/2022 trasmessa dalla Sezione Personale al Presidente e al Segretario della Commissione, sono stati individuati i nominativi dei componenti il Comitato

di Vigilanza: Fernando Lazzari, in qualità di Presidente, Cosima Caretto, Laura Pastore e Federica Pino, in qualità di Segretario.

La Commissione, pertanto, prende atto di quanto rappresentato al Presidente.

Il Presidente riferisce, altresì, che nel corso della predetta riunione si è convenuto di concedere ai candidati diversamente abili partecipanti alla prova scritta l'assegnazione di un tempo aggiuntivo pari a 20 (venti) minuti – alla scadenza dei 60 (sessanta) minuti assegnati per l'espletamento della prova ai sensi dell'art. 5 del Bando di concorso – fermo restando che qualora sia stata prodotta una documentazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento recante espressamente l'indicazione di un tempo aggiuntivo incrementato del 50%, verrà garantita la fruizione del tempo aggiuntivo pari a 30 (minuti). La Commissione prende atto di quanto riferito e fa proprie le indicazioni contenute nel Bando di concorso all'art. 3, co. 10, 11 e 12 di seguito dettagliati:

*“I candidati diversamente abili devono specificare, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema «Step-One 2019», la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. **La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità, dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo: protocollo@pec.formez.it entro e non oltre venti giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente all'apposito modulo compilato e sottoscritto che si rende automaticamente disponibile on line e con il quale si autorizza Formez PA al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.***

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 8 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema «Step-One 2019», della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto, dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo: protocollo@pec.formez.it entro e non oltre venti giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente all'apposito

modulo compilato e sottoscritto che si rende automaticamente disponibile on line e con il quale si autorizza Formez PA al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta".

La Commissione, a questo punto, prende atto dell'Elenco dei candidati richiedenti ausili e/o tempi aggiuntivi o che dichiarano di essere portatori di DSA (disturbo specifico dell'apprendimento) e della documentazione inoltrata dai medesimi candidati all'indirizzo protocollo@pec.formez.it, trasmessi al Presidente e al Segretario, con mail del 06/05/2022, dal funzionario di Formez PA, Avv. Valerio Di Costanzo. La Commissione presa visione del suddetto Elenco e della documentazione allegata dà atto di quanto di seguito specificato, rilevando preliminarmente che sussiste un disallineamento tra il n. di candidati presenti nell'Elenco e il n. di candidati che hanno trasmesso la documentazione a supporto della propria richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi:

La candidata XXXXX chiede di usufruire di ausili e di tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, tuttavia tale richiesta non è stata opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica così come previsto nel Bando. La Commissione, pertanto, è impossibilitata a esprimersi sulla concessione e assegnazione di ausili e di tempi aggiuntivi non disponendo di documentazione di supporto alla dichiarazione resa dalla candidata, come prescritto dall'art. 3, co. 10 del Bando di concorso.

La candidata XXXXX chiede di usufruire di ausili in funzione del proprio handicap, tuttavia tale richiesta non è stata opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica così come previsto nel Bando. La Commissione, pertanto, è impossibilitata a esprimersi sulla concessione e assegnazione di ausili non disponendo di documentazione di supporto alla dichiarazione resa dalla candidata, come prescritto dall'art. 3, co. 10 del Bando di concorso.

Il candidato XXXXX chiede di usufruire di supporto, tuttavia tale richiesta non è stata opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica così come previsto nel Bando. La Commissione, pertanto, è impossibilitata a esprimersi sulla concessione e assegnazione di supporto non disponendo di documentazione di supporto alla dichiarazione resa dal candidato, come prescritto dall'art. 3, co. 10 del Bando di concorso.

Il candidato XXXXX chiede di usufruire di ausili e di tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap e tale richiesta è stata opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica così come previsto nel Bando, depositata agli atti della presente procedura. La Commissione, pertanto, si esprime favorevolmente sulla concessione e assegnazione di ausili e di tempi aggiuntivi (20 minuti) disponendo di documentazione di supporto alla dichiarazione resa dal candidato, come prescritto dall'art. 3, co. 10 del Bando di concorso.

Il candidato XXXXX chiede di usufruire di ausili in funzione del proprio handicap, tuttavia tale richiesta non è stata opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica così come previsto nel Bando. La Commissione, pertanto, è impossibilitata a esprimersi sulla concessione e assegnazione di ausili non disponendo di documentazione di supporto alla dichiarazione resa dal candidato, come prescritto dall'art. 3, co. 10 del Bando di concorso.

Il candidato XXXXX chiede di usufruire di tempo aggiuntivo incrementato del 50% per lo svolgimento della prova concorsuale in funzione del proprio handicap e tale richiesta è stata opportunamente documentata

ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica così come previsto nel Bando, depositata agli atti della presente procedura. La Commissione, pertanto, si esprime favorevolmente sulla concessione e assegnazione di tempi aggiuntivi (30 minuti) disponendo di documentazione di supporto alla dichiarazione resa dal candidato, come prescritto dall'art. 3, co. 10 del Bando di concorso.

Il candidato XXXXX chiede di usufruire di ausili in funzione del proprio handicap, tuttavia tale richiesta non è stata opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica così come previsto nel Bando. La Commissione, pertanto, è impossibilitata a esprimersi sulla concessione e assegnazione di ausili non disponendo di documentazione di supporto alla dichiarazione resa dal candidato, come prescritto dall'art. 3, co. 10 del Bando di concorso.

La candidata XXXXX chiede di usufruire di ausili e di tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap e tale richiesta è stata opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica così come previsto nel Bando, depositata agli atti della presente procedura. La Commissione, pertanto, si esprime favorevolmente sulla concessione e assegnazione di ausili e di tempi aggiuntivi (20 minuti) disponendo di documentazione di supporto alla dichiarazione resa dalla candidata, come prescritto dall'art. 3, co. 10 del Bando di concorso.

Il candidato XXXXX chiede di usufruire di ausili in funzione del proprio handicap, tuttavia tale richiesta non è stata opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica così come previsto nel Bando. La Commissione, pertanto, è impossibilitata a esprimersi sulla concessione e assegnazione di ausili non disponendo di documentazione di supporto alla dichiarazione resa dal candidato, come prescritto dall'art. 3, co. 10 del Bando di concorso.

La candidata XXXXX chiede di usufruire di ausili in funzione del proprio handicap, tuttavia tale richiesta non è stata opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica così come previsto nel Bando. La Commissione, pertanto, è impossibilitata a esprimersi sulla concessione e assegnazione di ausili non disponendo di documentazione di supporto alla dichiarazione resa dalla candidata, come prescritto dall'art. 3, co. 10 del Bando di concorso.

Il candidato XXXXX chiede di usufruire di tempi aggiuntivi, tuttavia tale richiesta non è stata opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica così come previsto nel Bando, in quanto la mail trasmessa all'indirizzo PEC del FORMEZ è priva di allegati. La Commissione, pertanto, è impossibilitata a esprimersi sulla concessione e assegnazione di tempi aggiuntivi non disponendo di documentazione di supporto alla dichiarazione resa dal candidato, come prescritto dall'art. 3, co. 10 del Bando di concorso.

Il candidato XXXXX chiede di usufruire di ausili in funzione del proprio handicap, tuttavia tale richiesta non è stata opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica così come previsto nel Bando. La Commissione, pertanto, è impossibilitata a esprimersi sulla concessione e assegnazione di ausili non disponendo di documentazione di supporto alla dichiarazione resa dal candidato, come prescritto dall'art. 3, co. 10 del Bando di concorso.

Il candidato XXXXX chiede di usufruire di tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap e tale richiesta è stata opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione

medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica così come previsto nel Bando, depositata agli atti della presente procedura. La Commissione, pertanto, si esprime favorevolmente sulla concessione e assegnazione di tempi aggiuntivi (20 minuti) disponendo di documentazione di supporto alla dichiarazione resa dal candidato, come prescritto dall'art. 3, co. 10 del Bando di concorso.

Il candidato XXXXX chiede di usufruire di ausili in funzione del proprio handicap, tuttavia tale richiesta non è stata opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica così come previsto nel Bando. La Commissione, pertanto, è impossibilitata a esprimersi sulla concessione e assegnazione di ausili non disponendo di documentazione di supporto alla dichiarazione resa dal candidato, come prescritto dall'art. 3, co. 10 del Bando di concorso.

La Commissione, inoltre, prende atto e fa propri i criteri di valutazione sia della prova scritta che dei titoli come stabiliti nel Bando di concorso agli articoli 5, 6 e 7 e di seguito meglio specificati:

“Il numero totale dei quesiti somministrati, sarà di n. 40 (quaranta) per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta). La prova scritta, si svolgerà mediante utilizzo di strumenti digitali e avrà una durata di 60 (sessanta) minuti.

Una parte sarà composta da trentadue quesiti volta a verificare le conoscenze rilevanti nelle materie specificate nel Bando di riferimento.

Ai quesiti sulle predette materie volti altresì a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale, si aggiungerà una parte di quesiti al fine di accertare il livello medio di conoscenza della lingua inglese nonché il possesso di competenze digitali di livello medio (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web - internet e intranet; ...).

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: +0,75 punti;

mancata risposta: 0 punti;

risposta errata: -0,25 punti.

Un'altra parte sarà composta da otto quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata.

A ciascuna risposta sarà attribuito in funzione del livello di efficacia il seguente punteggio:

risposta più efficace: +0,75 punti;

risposta neutra: +0,375 punti;

risposta meno efficace: 0 punti.

La prova scritta si intenderà superata con una votazione minima complessiva di 21/30 (ventuno/trentesimi).

(...)

*La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova d'esame nei confronti dei candidati che hanno superato la stessa. **Resta fermo che i titoli non***

espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

*I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. **Saranno valutati solo i titoli che abbiano attinenza con il profilo per il quale si concorre completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.** I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte dell'autorità competente.*

I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito non potranno superare il valore massimo complessivo di 10 punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo 8 punti) e altri titoli (massimo 2 punti).

La commissione verifica la corretta attribuzione dei punteggi relativi ai titoli che i candidati hanno autocertificato, secondo i seguenti criteri di calcolo:

a) *Titoli di studio fino a un massimo di punti 8:*

- *1,5 punti per laurea, diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale, ulteriore rispetto al titolo di studio utilizzato per l'ammissione al concorso; non saranno valutate le lauree propedeutiche alla Laurea Specialistica o Laurea Magistrale utilizzata per l'ammissione al concorso; saranno invece valutate le lauree Specialistica o Magistrale correlate alla propedeutica Laurea Triennale utilizzata per l'ammissione al concorso;*
- *0,5 punti per master di I livello*
- *1,5 punti per master di II livello*
- *2 punti per diploma di specializzazione*
- *2,5 punti per dottorato di ricerca*

Sarà valutato un solo titolo per ogni tipologia sopra elencata.

I titoli sono valutabili esclusivamente se conseguiti o svolti presso le istituzioni universitarie pubbliche, le università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate e/o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'articolo 38 del predetto decreto legislativo n. 165 del 2001.

b) *altri Titoli fino a un massimo di punti 2 :*

- *1 punto per ogni abilitazione professionale, solo se attinente al profilo per il quale si concorre.*

Le abilitazioni professionali sono valutate esclusivamente se conseguite a seguito di effettivo superamento di un esame di abilitazione di stato".

Al termine delle operazioni, la Commissione trasmetterà al Servizio competente della Sezione Personale il verbale e i relativi allegati. Il presente verbale sarà trasmesso anche al Foromez PA per gli eventuali adempimenti di pubblicazione.

La Commissione termina i lavori alle ore 14:00, rinviando al giorno 23 maggio il prosieguo delle attività. Il presente verbale si compone di n. 7 (sette) pagine.

Letto confermato e sottoscritto.

La Commissione:

Il presidente Dott. Mauro Calogiuri

I componenti: Dott.ssa Ilaria Rizzo

Avv. Lucia Lorusso

Il segretario Dott. Fabio Del Conte