



## REGIONE PUGLIA

COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con D.D. n. 1283 del 30/11/2021

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 126 UNITA' DI CATEGORIA GIURIDICA B3, PRESSO LA REGIONE PUGLIA, ORGANIZZATA DA FORMEZ PA, GIUSTA CONVENZIONE APPROVATA CON DGR N. 1736 del 28/10/2021.

### VERBALE N. 5 – SESSIONE N. 1 DELLE ORE 9:00 DEL 13/12/2021

L'anno 2021 addì 13 del mese di dicembre, alle ore 8:00, presso il nuovo Padiglione della Fiera del Levante di Bari, ubicata in Bari, Lungomare Starita, n. 4, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata per l'avviso pubblico indicato in epigrafe con atto dirigenziale del Dirigente della Sezione Personale n. 1283 del 30/11/2021, così composta:

Presidente: Dott. Pierluigi Ruggiero  
Componenti: Dott. Massimo Bianco  
Dott. Francesco Fabio Plantamura  
Segretario: Dott. Antonio Del Priore

Nella sede di Bari sono presenti i funzionari di Formez PA: Dott. Francesco Anastasi, Dott. Valerio Di Costanzo e Dott. Vincenzo Gentile.

Nella sede di Foggia è, altresì, presente il Comitato di Vigilanza così composto: Dott.ssa Rita Pocchia, in qualità di Presidente, Sig.ra Dorian Scaramuzzi, in qualità di Componente e Dott. Matteo Totaro, in qualità di Segretario.

Nella sede di Lecce è, altresì, presente il Comitato di Vigilanza così composto: Dott.ssa Federiaca Pino, in qualità di Presidente, Sig.ra Cosima Caretto, in qualità di Componente e Sig.ra Raffaella Carrisi, in qualità di Segretario.

Preliminarmente, la Commissione esaminatrice apre la busta contenente il supporto informatico in cui sono memorizzati i files in formato excel dei quesiti a risposta multipla validati e crittografati con una nuova password scelta dalla stessa Commissione e consegna il supporto informatico al tecnico Sig. Paolo Mirabelli. La relativa busta viene acquisita agli atti della Commissione.

Successivamente il tecnico informatico, alla presenza del Presidente e dei Componenti della Commissione, provvede ad inserire la batteria dei quesiti sulla piattaforma informatica al fine di procedere alla creazione di n. 4 buste, la n. 1-2-3-e 4, ognuna delle quali contenente 60 quesiti a risposta multipla di cui alle materie indicate dall'art. 6 del bando e, in aggiunta, 18 domande di riserva per ogni busta.

Successivamente i Funzionari di Formez PA riconsegnano alla Commissione il supporto informatico che viene inserito all'interno della busta originaria, sigillata e acquisita agli atti.

La prova pratica, come stabilito, viene espletata in tre sedi diverse collegate in videoconferenza attraverso dei maxischermi collocati nelle suddette tre sedi.

La Commissione dà atto che alle ore 9:40 sono stati aperti i cancelli per l'espletamento delle operazioni previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 15 aprile 2021 (controllo Green Pass e autodichiarazione Covid).

Alle ore 9:40 viene disposta anche l'apertura dei varchi ai fini dell'espletamento delle operazioni di riconoscimento ad opera dello staff tecnico addetto con lo svolgimento delle operazioni di check in: apposizione di un braccialetto con un QR CODE ad ogni candidato, consegna del tablet con cui i candidati svolgeranno la prova scritta, associazione univoca del tablet al candidato scansionando sia il QR Code del braccialetto che il QR CODE della lettera di partecipazione.

Sulla base delle richieste presentate dai candidati in sede di inoltro della domanda di partecipazione al concorso, si procede all'organizzazione degli accomodamenti, degli ausili e degli ulteriori supporti per i candidati diversamente abili conformemente alla normativa vigente.

La Commissione dà atto che i candidati Sig. [REDACTED] [REDACTED] qualità di portatori di disabilità, richiedono, per il tramite di Formez PA, la concessione di tempi aggiuntivi rispetto a quelli definiti per la prova scritta corredando le predette richieste di opportuna documentazione medica che viene acquisita agli atti della Commissione.

Si dà atto che il numero dei candidati convocati in data odierna per la sessione delle ore 9:00 è pari a n. 3.144, così suddiviso:

- n. 1.316 per la sede di Bari,
- n. 744 per la sede di Foggia,
- n. 1.084 per la sede di Lecce.

Una volta espletate le procedure di identificazione, i candidati vengono invitati a raggiungere le postazioni informatiche.

Successivamente, lo staff tecnico addetto comunica alla Commissione che sono presenti ed ammessi ad accedere alla sessione delle ore 9:00 n. 1.923 candidati, così suddivisi:

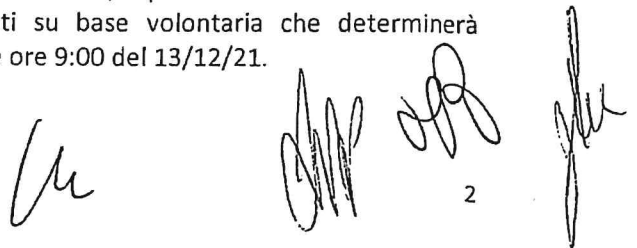
- n. 865 per la sede di Bari (allegato al presente verbale),
- n. 405 per la sede di Foggia (allegato al verbale del Comitato di Vigilanza di Foggia),
- n. 653 per la sede di Lecce (allegato al verbale del Comitato di Vigilanza di Lecce),

in quanto in possesso di tutta la documentazione necessaria a tal fine, ivi compresa la Certificazione verde (green pass), così come richiesto in osservanza al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 15 aprile 2021.

I varchi vengono chiusi alle ore 10.50.

I Funzionari di Formez PA, dopo aver ricordato le regole di svolgimento della prova, comunicano ai candidati che è consentito abbandonare l'aula allo scadere dei 60 minuti previsti dal bando per l'espletamento della prova.

I Funzionari di Formez PA comunicano che, preliminarmente, si procederà con l'estrazione di n. 1 busta da parte di tre candidati individuati su base volontaria che determinerà l'abbinamento alla prova scritta della sessione delle ore 9:00 del 13/12/21.





Di conseguenza, i Funzionari di Formez PA invitano n. 3 candidati, tra quelli presenti nella sede di Bari, al sorteggio di n. 1 busta tra le n. 4 buste bianche anonime disposte su un apposito tavolino di fronte alla postazione della commissione.

Si presentano i candidati Sig.ra Asseliti Angela, C.I. n. [redacted] Sig.ra Barile Stefania, C.I. n. [redacted] e Sig. Cudemo Giovanni, C.I. n. [redacted] che estraggono la busta recante, al suo interno, il numero 2 posto in alto del foglio e contenente un estratto dei 60 quesiti a risposta multipla. Sulla predetta busta viene riportata la dicitura "Busta estratta" siglata dai suddetti 3 candidati e, insieme alla prova scritta, viene acquisita agli atti della Commissione.

Si procede, altresì, all'apertura parziale delle altre 3 buste non estratte: n. 1, 3 e 4 contenenti ciascuna n. 1 foglio con un estratto dei 60 quesiti a risposta multipla al fine di visualizzare solo il numero della busta posto in alto del foglio su cui viene riportata la dicitura "Prova non estratta", mentre le buste vengono siglate dai predetti 3 candidati e acquisite agli atti della Commissione.

Si procede all'inserimento digitale ed informatico della busta n. 2 estratta, contenente i quesiti della prova d'esame, nei tablet consegnati ai candidati ed alle ore 11:07 viene fornito ai candidati, tramite i video proiettori presenti in ogni sede, il codice di sblocco dei tablet per l'espletamento della prova.

La prova ha inizio alle ore 11:09. La prova si conclude alle ore 12:09. Terminato il tempo di svolgimento della prova, pari massimo a sessanta minuti, salvo la concessione di tempi aggiuntivi, si procede all'inizio delle operazioni di check out: i candidati riconsegnano il tablet all'operatore che gli conferma l'avvenuto invio della prova concorsuale e, successivamente, vengono invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

Il deflusso dei candidati che hanno terminato la prova si conclude alle ore 13:12.

La Commissione dà atto che la sessione si è svolta regolarmente e che non vi è alcun accadimento da segnalare.

La Commissione provvederà a trasmettere il presente verbale al competente Servizio della Sezione Personale dell'Amministrazione regionale per la cura degli adempimenti di pubblicazione degli atti nel sito istituzionale della Regione Puglia all'interno della Sezione Concorsi/Bandi e Avvisi regionali.

Alle ore 13:15, una volta conclusa la procedura di check out dei candidati, la riunione è sospesa e aggiornata alle ore 14:00.

Il presente verbale si compone di n. 3 (tre) pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione

Il presidente Dott. Pierluigi RUGGIERO

I componenti Dott. Massimo BIANCO

Dott. Francesco Fabio PLANTAMURA

Il segretario Dott. Antonio DEL PRIORE

