



## COMUNE DI PALO DEL COLLE

*Città Metropolitana di PALO DEL COLLE*

*TEL 0809914217/6*

*pec: [protocollo.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it)*

**Prot. n. 15091 del 21.09.2021**

**OGGETTO: Avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 10 unità con diversi profili professionali e diverse categorie di appartenenza.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEMOGRAFICI, CONTENZIOSO, COMMERCIO, PERSONALE**

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 20 del 22/02/2013, con cui è stato adottato il nuovo Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, più volte oggetto di integrazioni e modifiche (giuste deliberazioni di G.C. n. 23 del 08/04/2014, G.C. n. 40 del 10/04/2015, G.C. n. 63 del 29/05/2015, deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 74 del 28/11/2019, G.C. n. 66 del 29/06/2021);

VISTA la deliberazione di G.C. n. 26 del 29/03/2021 avente ad oggetto “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2021-2023, in attuazione della legge n. 190/2012 e s.m.i. Approvazione”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 07/06/2021 avente all’oggetto “Ricognizione delle situazioni di soprannumero e/o di eccedenze di personale, ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 – Anno 2021”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 09/06/2021, avente ad oggetto “Approvazione piano triennale delle azioni positive 2021-2023”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 09/06/2021 avente ad oggetto “Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021-2023”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015, avente ad oggetto “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”;

VISTO il D.M. 17/03/2020, pubblicato nella G.U. n. 108 del 27/04/2020, avente ad oggetto “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall’art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 15/07/2021;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 899 del 17.09.2021, con cui è stata disposta la nuova indizione dell'avviso di mobilità volontaria esterna compensativa, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno/tempo parziale per vari profili professionali appartenenti alla categoria C e D, a compensazione dei posti resisi vacanti o che dovessero rendersi tali, in tutto o in parte, all'esito delle procedure di mobilità volontaria indette da altre amministrazioni pubbliche a cui ha partecipato personale dipendente del Comune di PALO DEL COLLE;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto "Funzioni Locali" ed il sistema di classificazione del personale;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 in ordine agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti nei propri siti informatici delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personale, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – Indizione avviso**

E' indetta la procedura di mobilità volontaria compensativa, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata ai dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno/tempo parziale delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli diretti e specifici in materia di limitazioni assunzionali, per la copertura di 10 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno/tempo parziale per vari profili professionali appartenenti alla categoria C e D, a compensazione delle unità cessate e/o in via di cessazione dal servizio per mobilità volontaria, pensionamento ovvero in osservanza agli indirizzi forniti dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 09/06/2021 avente ad oggetto "Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021-2023", appartenenti alle categorie C e D, presso le posizioni lavorative degli uffici comunali, come appresso indicato:

| Profili e qualifiche professionali   | Categoria del CCNL EE.LL |
|--|--------------------------|
| n. 4 Istruttori Amministrativi Contabili   | C                        |
| n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo   | D                        |
| n. 1 Istruttore Direttivo Socio Assistenziale – Assistente Sociale   | D                        |
| n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (50%) - (con profilo professionale di architetto ovvero ingegnere ovvero con lauree equipollenti)  | D                        |
| n. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D del CCNL comparto EE.LL, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio; | D                        |

|   |   |
|---|---|
| n. 1 istruttore amministrativo contabile, cat. C del CCNL comparto EE.LL; | C |
| n. 1 agente di Polizia Locale   | C |

I suddetti vincoli assunzionali sono requisiti funzionali alla realizzazione di mobilità "neutrali" sul piano finanziario, secondo univoci orientamenti della Corte dei Conti – Sezioni Riunite e Sezioni Regionali di Controllo.

La vacanza dei suddetti posti è subordinata all'esito definitivo dei procedimenti di mobilità volontaria avviati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165, in corso di svolgimento presso altre amministrazioni, a cui ha partecipato personale dipendente del Comune di PALO DEL COLLE.

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi si rendesse vacante e disponibile mediante la procedura di mobilità volontaria in uscita ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165, si procederà alla copertura parziale dei posti di cui trattasi.

Questo avviso è, comunque, subordinato alle limitazioni in materia di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni Pubbliche dalle vigenti disposizioni normative, nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale, con apposito provvedimento dirigenziale, di sospendere e/o revocare l'avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

#### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) inquadramento nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire a tempo indeterminato e a tempo pieno/tempo parziale, come indicati all'art. 1, ovvero in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, nella categoria e profilo professionale equivalenti a quello del posto da conferire, ai sensi del DPCM 26/06/2015;
- c) titolo di studio ed eventuali titoli specifici come appresso indicati:

| <b>CATEGORIA D</b>                     |  |
|--|--|
| <b>PROFILO</b>                         | <b>DIPLOMA DI LAUREA e titoli specifici</b>  |
|  | <b>Diploma di Laurea (L) o Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una della seguenti discipline:</b>  |
| FUNZIONARIO SPECIALISTA CONTABILE      | Economia e commercio o scienze politiche o scienze politiche e dell'amministrazione o scienze statistiche ovvero lauree equipollenti   |
| FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO | Giurisprudenza o Scienza dell'Amministrazione o Scienze Politiche o Economia e Commercio o Sociologia o Scienze politiche e dell'amministrazione ovvero lauree equipollenti  |
| ASSISTENTE SOCIALE                     | Diploma di assistente sociale (ex D.P.R. n. 14 del 15/1/87) o Diploma universitario in Servizio sociale o Laurea triennale in Servizio sociale o Laurea specialistica nell'ambito della disciplina politiche dei servizi sociali ed iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali |

|  |  |
|--|--|
| FUNZIONARIO SPECIALISTA<br>TECNICO         | Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile; – Laurea specialistica (LS – DM 509/99) appartenente alle classi: 3/S Architettura del paesaggio - 4/S Architettura e ingegneria edile - 28/S Ingegneria civile - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; – Laurea magistrale (LM – DM 270/04) appartenente alle classi: LM-4 Architettura e Ingegneria Edile Architettura - LM-3 Architettura del paesaggio - LM-23 Ingegneria civile - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi - LM-26 Ingegneria della sicurezza - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio ovvero lauree equipollenti |
| <b>CATEGORIA C</b>                         |  |
| <b>PROFILO</b>                             | <b>DIPLOMA DI MATURITA' e titoli specifici</b>   |
| ISTRUTTORE<br>AMMINISTRATIVO/<br>CONTABILE | diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale   |

d) esperienza di lavoro nell'ambito della Pubblica amministrazione nonché le competenze richieste in relazione alla effettiva posizione lavorativa da ricoprire indicata al precedente art. 1;

e) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;

f) assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;

g) assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;

h) idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

i) maturazione dei requisiti ordinamentali per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età (65 anni di età o 40 anni di servizio) dopo almeno 10 anni dalla data di scadenza dell'avviso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

Si precisa che la dimostrazione dell'equipollenza/equiparazione è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equiparazione. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o, comunque, essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

### **Art. 3 – Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso. Gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 78 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni, comprensivo del recapito telefonico fisso e/o mobile (eventualmente. si chiede di indicare anche l'indirizzo e-mail e PEC);

b) l'indicazione del posto previsto dal presente avviso di mobilità che intendono ricoprire;

c) la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno ed il relativo Comparto di appartenenza;

- d) l'inquadramento nella categoria giuridica e nella posizione economica posseduta;
- e) l'esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'istituto scolastico/universitario presso cui è stato conseguito e relativa sede, oltre al possesso di eventuali ulteriori titoli specifici richiesti all'art. 2;
- f) il profilo professionale rivestito corrispondente al posto da ricoprire, ovvero, in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, la categoria ed il profilo professionale equivalenti a quello del posto da conferire, ai sensi del DPCM 26/06/2015;
- g) il periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di provenienza;
- h) l'esperienza di lavoro e le eventuali competenze richieste, in relazione alla effettiva posizione da coprire indicata al precedente art. 1;
- i) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- j) l'assenza di provvedimenti disciplinari irrogati nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- k) l'assenza di controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento e alla mansione ricoperta;
- l) l'idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni del posto da ricoprire, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- m) di maturare i requisiti ordinamentali per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età dopo almeno 10 anni dalla data di scadenza del avviso (65 anni di età o 40 anni di servizio);
- n) il consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs.30/06/2003 n. 196, per gli adempimenti della presente procedura di mobilità;
- o) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di PALO DEL COLLE per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso pubblico;
- p) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.

Non saranno ritenute valide tutte le domande di mobilità volontaria presentate presso l'Ente precedentemente alla data di pubblicazione del relativo avviso. Gli interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso. Alla domanda deve essere allegato, **non a pena di esclusione dalla selezione**, il nulla osta preventivo e/o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza. Tuttavia, si precisa che verranno prioritariamente valutati i candidati che allegano alla domanda di partecipazione di cui al presente avviso il "nulla-osta o parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza".

#### **Art. 4 – Ammissibilità delle domande**

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'articolo 2;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente avviso;
- la mancata presentazione del curriculum;
- l'omissione della firma sul curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

## **Art. 5 - Termini e modalità presentazione domande e documenti**

Per essere ammessi alla presente procedura di mobilità gli interessati devono presentare al Comune di PALO DEL COLLE - Via Umberto I, n. 56 – CAP 70027 Palo del Colle (BA) – domanda di partecipazione firmata, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, **entro e non oltre il termine perentorio di giorni quindici (gg. 15) dalla data di pubblicazione del presente avviso all’Albo pretorio on line del Comune di PALO DEL COLLE.**

La presentazione delle domande e dei documenti, alle stesse allegati da parte dei candidati, deve avvenire secondo le seguenti modalità ed entro il suddetto termine perentorio, a pena di esclusione:

a) presentazione diretta presso il Comune di PALO DEL COLLE - Via Umberto I, n. 56 – CAP 70027, Palo del Colle (BA);

b) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., da spedire al Comune di PALO DEL COLLE - Via Umberto I, n. 56 – CAP 70027, Palo del Colle (BA);

c) inoltro mediante P.E.C. - posta elettronica certificata - all’indirizzo: [protocollo.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it) e con le modalità stabilite dall’avviso di mobilità.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L’invio delle domande mediante raccomandata A.R. o per posta elettronica certificata (all’indirizzo PEC [protocollo.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it)) devono essere indirizzate al Comune di PALO DEL COLLE – UFFICIO DEL PERSONALE, corredate dalla fotocopia di un documento di identità personale. Sul retro della busta raccomandata il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e l’indicazione dell’avviso di mobilità; l’omissione di tali indicazioni non comporta l’esclusione dalla procedura di mobilità.

Si precisa che la presentazione per via telematica, mediante posta elettronica certificata personale del candidato all’indirizzo PEC dell’Ente ([protocollo.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it)), deve specificare nell’oggetto: **“AVVISO DI MOBILITA’ VOLONTARIA PER IL PROFILO \_\_\_\_\_ (INDICARE IL PROFILO PROFESSIONALE PER IL QUALE SI PARTECIPA ALLA PROCEDURA DI MOBILITA’)”** allegando file in formato esclusivamente PDF con la scansione dell’originale del modulo di domanda, debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa dal candidato, scansione dell’originale di un valido documento di identità nonché eventuale documentazione da allegare alla domanda.

Le domande rimesse direttamente al Comune devono essere presentate nell’orario d’ufficio dallo stesso normalmente osservato. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione producono all’Ufficio predetto una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l’Ufficio appone il timbro di protocollo, ad attestazione della data di presentazione.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 6 – Attribuzione dei punteggi ai titoli e svolgimento del colloquio (Categoria D)**

La procedura comparativa di mobilità volontaria relativa ai predetti posti appartenenti alla categoria D sarà effettuata tramite valutazione dei titoli, del curriculum professionale e di un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze e delle attitudini possedute dai candidati.

I titoli, il curriculum ed il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di **35 punti**, così suddivisi:

- a) titoli di studio - max 5 punti;
- b) curriculum - max 20 punti;
- c) colloquio - max 10 punti.

Per i posti della categoria D, la valutazione del curriculum e del successivo colloquio sarà effettuata tenendo conto, altresì, del possesso di capacità organizzative e di direzione, di conoscenze in materia di ordinamento degli Enti locali, di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, di competenza in relazione alla effettiva posizione da ricoprire.

I complessivi **5 punti per la valutazione dei titoli di studio** sono attribuiti come di seguito indicato:

- a) al titolo di studio conseguito con la concessione della lode: **0,50 punti**;
- b) per ogni master o altro titolo di studio post-universitario conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno: **1 punto**;
- c) per ogni titolo di studio post-universitario (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento e specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli) conseguito al termine di corsi della durata di almeno un biennio: **2 punti**.

I complessivi **20 punti per la valutazione del curriculum** sono attribuiti con specifico riferimento all'esperienza acquisita nello svolgimento di attività corrispondenti a quelle della posizione da ricoprire, come appresso specificato:

- a) funzioni direttive svolte in materie analoghe per competenza a quelle del posto da ricoprire: **max 10 punti**.

Il punteggio per la valutazione del servizio è così attribuito, con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi:

- per ogni anno: **1 punto**;
- per ogni semestre: **0,50 punti**;

- b) valutazione conseguita nell'Ente di appartenenza, nel triennio precedente: **max 3 punti**.

Il punteggio è attribuito in proporzione al punteggio complessivo conseguito dal dipendente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo conseguibile. Non verranno valutati i periodi inferiori a tre anni.

- c) incarichi ricoperti, non ricompresi nella lettera a), in qualità di responsabile di posizione organizzativa, con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi: **max 5 punti**:

- per ogni anno: **0,50 punti**;
- per ogni semestre: **0,25 punti**;

- d) formazione e titoli formativi della durata di almeno sei mesi, acquisiti nell'ambito professionale del posto da coprire: **max 2 punti**.

Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione al posto da ricoprire, sia in termini di specifiche competenze nei relativi ambiti che di capacità gestionali, organizzative, di orientamento al risultato, di relazione. Verrà, inoltre, accertato il grado di motivazione dei candidati.

Il punteggio complessivo di **10 punti** per la valutazione del colloquio è così attribuito, tenendo conto, altresì, del grado di motivazione al trasferimento del candidato:

- a) conoscenze teoriche ed operative nelle materie attinenti al posto da ricoprire: **max 4punti**;
- b) aspetti attitudinali e capacità gestionale necessari al ruolo da ricoprire: **max 2 punti**;
- c) orientamento all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure: **max 2punti**;
- d) aspetti motivazionali al trasferimento: **max 2 punti**.

La procedura di mobilità si considera superata ove il candidato abbia conseguito una votazione di almeno **7/10** in sede di valutazione del predetto colloquio.

In esecuzione di quanto disposto dall'art. 30, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, ai dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno, provenienti da altre amministrazioni pubbliche di cui

all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/01, che - alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità volontaria - si trovino in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di PALO DEL COLLE, è riservato il posto da ricoprire, senza effettuazione di alcun colloquio e senza valutazione dei titoli e del curriculum, ma solo a domanda di trasferimento nei ruoli dell'amministrazione in cui prestano servizio.

#### **Art. 7 - Esame del curriculum e svolgimento del colloquio (Categoria C)**

La procedura comparativa di mobilità volontaria relativa ai predetti posti appartenenti alla categoria C sarà effettuata tramite valutazione dei titoli, del curriculum professionale e di un colloquio conoscitivo/selettivo di idoneità, sulla base delle precedenti esperienze lavorative, delle conoscenze e/o delle attitudini possedute dai candidati, in relazione ai posti da ricoprire.

I titoli, il curriculum ed il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di **35 punti**, così suddivisi:

- a) titoli di studio - max 5 punti;
- b) curriculum - max 20 punti;
- c) colloquio - max 10 punti.

Per i posti della categoria C la valutazione del curriculum e del successivo colloquio sarà effettuata tenendo conto, altresì, del possesso di capacità operative; conoscenze in materia di ordinamento degli enti locali, di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, di competenza in relazione alla effettiva posizione da coprire. I complessivi **5 punti per la valutazione dei titoli di studio** sono attribuiti come di seguito indicato:

- a) al titolo di studio conseguito con la concessione della massima votazione: **0,50 punti**;
- b) per ogni titolo di studio superiore al titolo di accesso che sia di tipo universitario o post-universitario conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno: **1 punto**;
- c) per ogni titolo di studio post-universitario (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento e specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli) conseguito al termine di corsi della durata di almeno un biennio: **2 punti**.

I complessivi **20 punti per la valutazione del curriculum** sono attribuiti con specifico riferimento all'esperienza acquisita nello svolgimento di attività corrispondenti a quelle della posizione da coprire, come appresso specificato:

- a) funzioni operative svolte in materie analoghe per competenza a quelle del posto da ricoprire: **max 10 punti**.

Il punteggio per la valutazione del servizio è così attribuito, con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi:

- per ogni anno: **1 punto**;
- per ogni semestre: **0,50 punti**.

- b) valutazione conseguita nell'ente di appartenenza, nel triennio precedente: **max 3 punti**.

Il punteggio è attribuito in proporzione al punteggio complessivo conseguito dal dipendente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo conseguibile. Non verranno valutati i periodi inferiori a tre anni.

- c) incarichi ricoperti, non ricompresi nella lettera a), in qualità di responsabile di procedimento ovvero di specifiche responsabilità e/o attività, con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi: **max 5 punti**:

- per ogni anno: **0,50 punti**;
- per ogni semestre: **0,25 punti**.

- d) formazione e titoli formativi della durata di almeno sei mesi, acquisiti nell'ambito professionale del posto da coprire: **max 2 punti**.

Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione al posto da ricoprire, sia in termini di specifiche competenze nei relativi ambiti, che di capacità, gestionali,

organizzative, di orientamento al risultato, di relazione. Verrà, inoltre, accertato il grado di motivazione dei candidati.

Il punteggio complessivo di **10 punti** per la valutazione del colloquio è così attribuito, tenendo conto, altresì, del grado di motivazione al trasferimento del candidato:

- a) conoscenze teoriche ed operative nelle materie attinenti al posto da ricoprire: **max 4punti**;
- b) aspetti attitudinali e capacità operative e gestionali necessari al ruolo da ricoprire: **max 2 punti**;
- c) orientamento all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure: **max 2punti**;
- d) aspetti motivazionali al trasferimento: **max 2 punti**.

La procedura di mobilità si considera superata ove il candidato abbia conseguito una votazione di almeno **7/10** in sede di valutazione del predetto colloquio.

In esecuzione di quanto disposto dall'art. 30, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, ai dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno, provenienti da altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/01, che - alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità volontaria - si trovino in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di PALO DEL COLLE, è riservato il posto da ricoprire, senza effettuazione di alcun colloquio e senza valutazione dei titoli e del curriculum, ma solo a domanda di trasferimento nei ruoli dell'amministrazione in cui prestano servizio.

#### **Art. 8 – Commissione Selezionatrice**

Le Commissioni Selezionatrici dei procedimenti di mobilità volontaria saranno nominate con separati provvedimenti del Dirigente competente.

#### **Art. 9 – Assunzione in servizio**

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato selezionato che avrà conseguito il maggior punteggio senza formulare alcuna graduatoria finale. A parità di punteggio tra candidati, la preferenza è determinata in favore del partecipante in possesso della minore età.

La data e la sede di svolgimento dell'eventuale colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno rese note mediante pubblicazione nella sezione avvisi dei concorsi pubblicati sul sito web comunale. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

L'assenza del candidato al colloquio o prova teorico/pratica sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa, salva motivata giustificazione.

L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità, ad accertamenti fisico-funzionali presso il Medico Competente, di cui al Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81 e, in caso di giudizio negativo, esso costituisce causa di decadenza dall'assunzione per mobilità.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione delle risultanze all'Albo Pretorio, il Dirigente competente comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di PALO DEL COLLE, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, il Dirigente competente ne dà comunicazione all'interessato convocandolo entro venti giorni per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il termine di cui al precedente comma si considera rinunciatario a tutti gli effetti.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, il suddetto Dirigente può individuare, nell'ambito dei candidati utilmente selezionati e, seguendo obbligatoriamente il maggior punteggio conseguito dagli stessi, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'Ente.

**Le risultanze della selezione approvata dal Dirigente competente potranno essere utilizzate anche per altri posti eventualmente da ricoprire e, comunque, entro il termine decadenziale di anni uno dalla data di esecutività del relativo provvedimento.**

L'immissione in servizio del candidato selezionato è subordinata alla condizione che lo stesso abbia superato positivamente il periodo di prova previsto dal CCNL di riferimento nell'Amministrazione di provenienza, fatto salvo diverso accordo con l'amministrazione di provenienza del candidato. Qualora, alla data concordata per l'immissione in servizio, il periodo di prova non sia ancora concluso, il dipendente trasferito dovrà completarlo presso il Comune di PALO DEL COLLE, previo giudizio positivo sul relativo periodo lavorativo presso l'Amministrazione di appartenenza, formalmente certificato.

E' fatta salva la competenza del Comune di PALO DEL COLLE di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. **La cessione del contratto di lavoro è, comunque, subordinata, tra l'altro, alla effettiva cessazione delle unità lavorative di cui alle mobilità in uscita in corso di svolgimento ed alla preventiva verifica della possibilità di assunzione secondo le vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e contenimento della spesa del personale, nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.**

I candidati selezionati sottoscriveranno il verbale di cessione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli interessati non potranno chiedere un nuovo trasferimento presso altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, prima di tre anni di permanenza presso il Comune di PALO DEL COLLE, fatte salve eventuali deroghe disposte dall'Amministrazione.

#### **Art. 10 – Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno oggetto di trattamento svolto, con o senza l'ausilio di sistemi informatici, esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso stesso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Il titolare dei dati forniti è il Comune di PALO DEL COLLE.

#### **Art. 11 – Norme finali e di rinvio**

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura di mobilità saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di PALO DEL COLLE nella sezione "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni della procedura di mobilità pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esclusione dei concorrenti dalla presente procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero in ogni altro caso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato del Dirigente del Settore competente.

L'avviso di selezione è reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune, oltre alla pubblicazione di apposito avviso sul sito internet <http://www.comune.palodelcolle.ba.it> ed all'invio via email dello stesso ai Comuni capoluoghi di Regione, nonché sul portale concorsi della Regione Puglia <https://concorsi.regione.puglia.it/avvisi-altri-enti>.

Ai sensi della legge n. 125 del 10/04/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss..mm. e ii., il Comune di PALO DEL COLLE garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, rivolgersi all'Ufficio del Personale nonché al Responsabile del Settore Servizi Demografici – Contenzioso – Commercio – Personale, tel. 0809914216, e mail [protocollo.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it).

PALO DEL COLLE, lì 21.09.2021

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott. Dachille Piernunzio