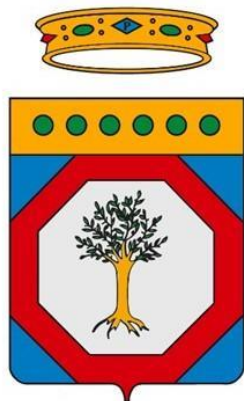


	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 1 di 14



REGIONE PUGLIA

PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSO

“Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l’assunzione di otto unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D, posizione economica D1, area professionale amministrativa - profilo professionale “Specialista amministrativo” ambito di ruolo “Auditing e Controllo”, presso l’Autorità di Audit, Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie, approvato con AD del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 679 del 9 giugno 2021, pubblicato sul BURP n. 76 straord. del 10.06.2021 e sulla GURI IV serie speciale n. 46 dell’11 giugno 2021

ATTIVITA'	FUNZIONE	COGNOME NOME	DATA	FIRMA
Collaborazione alla redazione, per le funzioni relative ai lavoratori ex art.2 comma 1 lett. a) D. Lgs. 81/2008.	RSPP	Dott. Antonio Albergo		Firmato digitalmente
Collaborazione alla redazione, per le funzioni relative ai lavoratori ex art.2 comma 1 lett. a) D. Lgs. 81/2008.	Datore di lavoro	Ing. Giovanni Scannicchio		Firmato digitalmente
Preventiva Consultazione, per le funzioni relative ai lavoratori ex art.2 comma 1 lett. a) D. Lgs. 81/2008.	Medico Competente	Dott. Luigi Ficarella		Firmato digitalmente
Assenso all’accordo per la gestione (Punto 10 (Protocollo DFP-0025239-P-15/04/2021)	Dirigente Sezione Protezione Civile	Dott. Antonio Mario Lerario		Firmato digitalmente
Approvazione ed Emissione	Dirigente Servizio Controllo e	Dott. Mauro Calogiuri		Firmato digitalmente

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 2 di 14

	Verifica Politiche Comunitarie			
--	--------------------------------	--	--	--

Sommario

PIANO OPERATIVO	3
MODALITÀ OPERATIVE	8
INFORMAZIONE E FORMAZIONE	11
AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N.445	12
ALLEGATI	14

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 3 di 14

“Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l’assunzione di otto unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D, posizione economica D1, area professionale amministrativa - profilo professionale “Specialista amministrativo” ambito di ruolo “Auditing e Controllo”, presso l’Autorità di Audit, Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie, approvato con AD del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 679 del 9 giugno 2021, pubblicato sul BURP n. 76 straord. del 10.06.2021 e sulla GURI IV serie speciale n. 46 dell’11 giugno 2021

PIANO OPERATIVO

Il presente Piano Operativo è redatto ai sensi del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” (DFP-0025239-P-15/04/2021) validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29/03/2021 e in accordo al disposto dell’art. 24 (Procedure concorsuali) del DPCM 02/03/2021 nonché dell’art.10 del D.L. 1 aprile 2021, n.44, dal D.L. 22 aprile 2021, n. 52 , dal D.L. 105 del 23/07/2021, convertito in legge n. 126 del 16/09/2021, dal D.L. 21/09/2021, n. 127 convertito in legge n. 165 del 19/11/2021 e s.m. e i. .

Fermo restando che la Regione Puglia ha adottato tutte le iniziative e misure necessarie, ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 tenendo conto anche delle disposizioni regionali, si dettaglia quanto segue:

Dati generali	
Area concorsuale	Pad 152 Fiera del levante
Ingresso all’area	Piazzale Roma (Sede 02)
Aule Concorso	SEDE 02
Area di transito	Scale esterne e area esterna prospicienti l’accesso alle sedi concorso
N. candidati convocati	N. 281 (N. 24 PER SESSIONE)
Prova concorsuale	Prova orale

LOGISTICA

L’area concorsuale identificata è facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea anche dalla Stazione Centrale di Bari:

- linee bus numeri 22 - 27 –53, P.zza Moro (Stazione Centrale) Fermata Lungomare Starita – Fiera del Levante – ingresso Monumentale.

All’ingresso dell’Area concorsuale da Piazzale Roma per la Sede 02 è presente una planimetria del Padiglione con l’indicazione dei percorsi per raggiungere la sede identificata come “Sede Concorso” e la zona Pre-Triage all’ingresso.

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 4 di 14

È stata individuata la “Stanza Covid” dedicata all’accoglienza e all’isolamento di soggetti (candidati, membri della commissione esaminatrice e addetti all’organizzazione) che sviluppino, durante la prova, una sintomatologia riconducibile al Covid-19.

La stanza Covid-19 individuata per la Sede 02 è denominata in planimetria “stanza Pre-triage e Presidio Sanitario” ed è posta all’esterno nell’area di ingresso su Piazzale Roma.

Al presente Piano operativo è allegata la planimetria sulla quale sono indicati i percorsi nell’area concorsuale.

Sono disponibili all’esterno della Fiera del Levante, negli spazi antistanti l’ingresso Monumentale, ampie aree parcheggio a pagamento.

All’interno della Fiera del Levante, in prossimità dell’area concorsuale, sono disponibili aree parcheggio.

Il Padiglione è dotato di un accesso e di un’uscita distinti e separati per il personale addetto alle procedure concorsuali, rispetto a quelli dedicati ai candidati; pertanto, i membri della commissione e il personale addetto alle attività concorsuali utilizzano ingressi diversi.

All’ingresso dell’area concorsuale saranno presenti infografiche con le prescrizioni e le necessarie informazioni relative, in particolare, all’assoluto rispetto dei flussi e dei percorsi di accesso e movimento in modalità “*a senso unico*” indicati dalla segnaletica orizzontale. I percorsi di entrata e di uscita sono separati e opportunamente identificati con segnaletica orizzontale con la quale è anche indicato il distanziamento interpersonale di 2,25 metri da rispettare nell’area di transito fino all’accesso alla sede e nella sede fino ai posti che dovranno essere occupati.

Nella sede sono indicati, con apposita segnaletica, i servizi igienici ad esclusivo uso dei candidati ed i percorsi per raggiungerli sono adeguatamente segnalati.

Sono individuati servizi igienici separati a disposizione della commissione e degli addetti alle operazioni concorsuali presenti in ogni sede. Gli stessi saranno presidati per tutta la durata delle prove da personale qualificato per garantire ad ogni accesso la pulizia e la sanificazione degli ambienti utilizzati.

In tutta l’area concorsuale e, in particolare, nelle aree antistanti le sedi di concorso e i servizi igienici sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

La sede è dotata di un ingresso e di una uscita separati e di un accesso distinto all’area cortile, che resterà aperto per favorire il ricambio di aria naturale negli ambienti.

Nella sede 02 sono individuati 24 posti a sedere disposti su 6 file da 4 sedie cadauna, per un numero totale di 24 persone.

La capienza della sede permette di garantire un’area di 4,5 mq per candidato ed una distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati.

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 5 di 14

È altresì garantita la distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati ed il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione.

L'accesso alla sede sarà consentito ad un massimo di sei candidati per ogni ora, con precedenza ai candidati da esaminare nella medesima ora e a quelli che seguono nell'ordine di convocazione.

Al concorso in oggetto è prevista la partecipazione di N. 281 candidati; pertanto, per l'espletamento delle prove, i candidati sono stati divisi in gruppi, come da verbale della commissione di valutazione n. 19 del 23.11.2021, pubblicato nella sezione CONCORSI del sito istituzionale della Regione Puglia, e sono state definite le sessioni di seguito riportate:

SESSIONE	FASCIA ORARIA ACCESSO AREA CONCORSUALE ZONA PRE-TRIAGE	N. CANDIDATI DA-A
13/12/2021	ORE 9.00	1-6
	ORE 11.00	7-12
	ORE 14.00	13-18
	ORE 16.00	18-24
15/12/2021	ORE 9.00	24-30
	ORE 11.00	31-36
	ORE 14.00	37-42
	ORE 16.00	43-48
17/12/2021	ORE 9.00	49-54
	ORE 11.00	55-60
	ORE 14.00	61-66
	ORE 16.00	67-72
20/12/2021	ORE 9.00	73-78
	ORE 11.00	79-84
	ORE 14.00	85-90
	ORE 16.00	91-96
21/12/2021	ORE 9.00	97-102
	ORE 11.00	103-108
	ORE 14.00	109-114
	ORE 16.00	115-120
22/12/2021	ORE 9.00	121-126
	ORE 11.00	127-132
	ORE 14.00	133-138
	ORE 16.00	139-144
28/12/2021	ORE 9.00	145-150
	ORE 11.00	151-156
	ORE 14.00	157-162
	ORE 16.00	163-168
29/12/2021	ORE 9.00	169-174
	ORE 11.00	175-180
	ORE 14.00	181-186

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 6 di 14

SESSIONE	FASCIA ORARIA ACCESSO AREA CONCORSUALE ZONA PRE-TRIAGE	N. CANDIDATI DA-A
	ORE 16.00	187-192
04/01/2022	ORE 9.00	193-198
	ORE 11.00	199-204
	ORE 14.00	205-210
	ORE 16.00	211-216
	ORE 9.00	217-222
05/01/2022	ORE 11.00	223-228
	ORE 14.00	229-234
	ORE 16.00	235-240
	ORE 9.00	241-246
10/01/2021	ORE 11.00	247-252
	ORE 14.00	253-258
	ORE 16.00	259-264
	ORE 9.00	265-270
11/01/2022	ORE 11.00	271-276
	ORE 14.00	277-281

La sede è dotata di impianto di areazione meccanica per il ricambio dell'aria su cui dovrà essere predisposta, secondo le indicazioni riportate nel rapporto ISS COVID n. 5/2020 e n.33/2020, l'esclusione del ricircolo dell'aria ove tecnicamente possibile. Nel caso in cui non fosse possibile l'esclusione del ricircolo, l'impianto dovrà rimanere spento; in tale ultimo caso, i varchi di accesso alla sede dovranno rimanere aperti.

All'ingresso della sede sarà apposta una planimetria recante la disposizione dei posti riservati ai candidati, in modo da garantire un ingresso ed un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

Prima dell'avvio delle prove concorsuali si procede alla bonifica dell'area concorsuale. Si procede, altresì, alla pulizia giornaliera, alla sanificazione e disinfezione della sede concorsuale al termine di ogni prova, ivi comprese le postazioni informatiche, gli arredi e le maniglie. I servizi igienici dedicati sono costantemente presidiati, puliti e sanificati ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

I componenti della commissione esaminatrice, il personale regionale ed il personale esterno addetto all'organizzazione/vigilanza delle operazioni concorsuali, dovranno essere in possesso di certificato verde COVID-19 (green pass) valido secondo quanto previsto dall'art. 9-quinquies del D.L. n. 52 /2021, come inserito dall'art.1 D.L. 21/09/2021 n. 127 convertito con legge n. 165 del 19/11/2021.

MODALITA' DI VERIFICA GREEN PASS

Come indicato dal DPCM del 17/06/2021, la verifica delle certificazioni verdi è effettuata tramite

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 7 di 14

la lettura del codice a barre bidimensionale con l'applicazione mobile VerificaC19.

La procedura di verifica si articola nelle seguenti fasi:

1. La Certificazione è richiesta dal verificatore all'interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo).
2. L'App legge il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato.
3. L'App verifica che la certificazione sia valida.
4. L'App mostra graficamente al verificatore l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa.

La verifica consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione e di conoscere le generalità dell'intestatario senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 8 di 14

MODALITÀ OPERATIVE

I candidati devono osservare le seguenti prescrizioni:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) Ai sensi dell'art.9 bis del Decreto Legge 22 aprile 2021, n.52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n.87, come integrato dall'art.3 comma 1 del decreto legge 23 luglio 2021 n.105, convertito con legge n. 126 del 16/09/2021, per l'accesso al concorso i candidati sono tenuti obbligatoriamente a presentare una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'art.9 comma 1 lett. a) del D.L. n. 52/2021 attestante una delle condizioni di cui all'art.9 comma 2 del D.L. n. 52/2021, come di seguito riportate:

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2;
- c-bis) avvenuta guarigione dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del prescritto ciclo.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 9 comma 5 del D.L. n. 52/2021, la certificazione verde COVID-19 rilasciata sulla base della condizione prevista dal comma 2, lettera c), ha una validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test antigenico rapido e di settantadue ore dall'esecuzione del test molecolare ed è prodotta, su richiesta dell'interessato, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche, da quelle private autorizzate o accreditate e dalle farmacie che svolgono i test di cui al comma 1, lettere c) e d), ovvero dai medici di medicina generale o pediatri di libera scelta.

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 9 di 14

Per la validità della certificazione verde COVID-19, si rinvia comunque alle disposizioni vigenti alla data di espletamento della prova concorsuale, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 52/2021 e s.m. e i. e dalle circolari del Ministero della Salute.

5) presentare all'ingresso dell'Area concorsuale, al personale addetto all'organizzazione, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (All. 1), attestante il non trovarsi in una delle condizioni di cui ai punti 2 e 3 sopra indicati;

6) all'accesso all'area concorsuale riporre la mascherina che indossano in un apposito cestino destinato al corretto smaltimento ed indossare obbligatoriamente, per la sessione di concorso, dal momento dell'accesso sino all'uscita, un facciale filtrante del tipo FFP2 privo di valvola di espirazione, messo a disposizione dall'Amministrazione Regionale e consegnato dal personale addetto all'organizzazione. All'uscita dall'edificio/area concorsuale, i candidati ripongono il facciale filtrante del tipo FFP2, utilizzato durante la prova, in un apposito cestino destinato al corretto smaltimento.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Non è in alcun modo consentito nell'area concorsuale l'utilizzo di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

All'ingresso della sede è allestita una postazione di pre-triage per la misurazione della temperatura corporea. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, previa compilazione di apposito verbale garantendo comunque la tutela della riservatezza dei dati personali.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante reso disponibile all'ingresso della sede e immettersi in file ordinate nel percorso previsto e dotato di segnaletica indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona, da rispettare per raggiungere l'area di transito.

La Commissione esaminatrice e i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, devono sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare un facciale filtrante FFP2/FFP3, privo di valvola di espirazione, che deve essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale e per l'uso del quale è garantita specifica formazione.

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 10 di 14

Il tavolo della commissione esaminatrice, per la sede concorsuale, verrà dotato, quale misura di prevenzione, di barriera in plexiglass.

I suddetti soggetti saranno altresì formati adeguatamente per la corretta applicazione delle misure previste dal presente protocollo.

L'elenco dei candidati per la sede 02, la data e l'orario di riferimento verranno pubblicati unitamente al presente protocollo sulla pagina web del sito istituzionale della Regione Puglia, nella sezione appositamente dedicata alla procedura concorsuale.

È vietato accedere all'area concorsuale in orari diversi da quelli indicati per la prova da espletare. Per il riconoscimento dei candidati di ciascun gruppo è predisposta una postazione dotata di piano di appoggio e di barriera in plexiglass, dotata di finestra per il passaggio dei documenti, dove sono disponibili dispenser di gel idroalcolico e dove sono fornite penne monouso.

La postazione di registrazione, per i candidati che devono accedere alla sede 02, è ubicata nella zona antistante l'ingresso di sede.

È garantita precedenza all'identificazione ed all'accesso in sede alle donne in gravidanza e ai candidati con disabilità e richiedenti tempi aggiuntivi, al fine di garantirne prioritariamente l'accesso.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Durante lo svolgimento delle prove, è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I candidati saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro, al fine di evitare gli assembramenti.

Per tutti i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale, regolamentati in modalità a senso unico, viene applicata apposita segnaletica orizzontale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di 2,25 metri. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Al termine di ciascuna prova, i candidati dovranno allontanarsi rapidamente dall'area concorsuale.

Personale coinvolto con relativo ruolo

RUOLO	N. Unità
Commissione esaminatrice	4

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 11 di 14

Servizio per l'organizzazione con compiti di vigilanza sull'area d'ingresso e di uscita, sull'area di cortile interposta tra le sedi, di registrazione candidati all'accesso e di supporto alle Commissioni durante tutta la durata delle prove	1
Servizio di presidio all'utilizzo del termoscanner/termometri ad infrarossi e di presidio nella stanza isolamento Covid	1
Squadra Addetti Primo soccorso	1
Squadra Addetti Emergenze Antincendio	1
Servizio di pulizia e sanificazione	1
Servizio audiovideo	1

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

I candidati verranno preventivamente informati degli adempimenti di loro competenza e delle misure di sicurezza adottate mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale istituzionale della Regione Puglia "Concorsi/Aggiornamenti Bandi e Avvisi regionali". Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina del sito istituzionale della Regione Puglia, nella sezione appositamente dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi, entro 10 giorni dalla data di svolgimento della prova.

Il personale addetto all'organizzazione, i componenti della commissione e gli addetti alle squadre di emergenza e primo soccorso sono stati convocati, entro 3 giorni dall'avvio delle prove, per un incontro formativo relativamente al presente Piano operativo e alle procedure di gestione dell'emergenza riportate nel Piano di emergenza e di evacuazione allegato.

Si precisa che la presente procedura costituisce integrazione, ma non sostituisce le prescrizioni contenute nel protocollo di svolgimento per i concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021, nell'art. 9-bis del D.L. n.52/2021 e s.m.e i. e le altre disposizioni contenute nelle circolari del Ministero della Salute e nei DPCM, vigenti per la prevenzione del contagio da COVID-19.

Bari,

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 12 di 14

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N.445

Il/La sottoscritto/a:

Nome _____ Cognome _____

Nato a _____ il _____

C.F. _____

In qualità di candidato all'“**Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di otto unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D, posizione economica D1, area professionale amministrativa - profilo professionale “Specialista amministrativo” ambito di ruolo “Auditing e Controllo”, presso l'Autorità di Audit, Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie, approvato con AD del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 679 del 9 giugno 2021, pubblicato sul BURP n. 76 straord. del 10.06.2021 e sulla GURI IV serie speciale n. 46 dell'11 giugno 2021, consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci,**

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

- di aver preso visione di quanto riportato nel Piano Operativo predisposto dalla Regione Puglia per la prevenzione e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che:

- I dati personali raccolti attraverso il presente documento saranno trattati dalla Regione Puglia, in qualità di titolare del trattamento dei dati per scopi di gestione operativa della procedura concorsuale sopra indicata, ai sensi dell'art. 6 del Reg. UE 2016/679 e sulla base delle previsioni dell'art.24 (Procedure concorsuali) del DPCM 02/03/2021 e del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” (DFP-0025239-P-15/04/2021) validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29/3/2021, per salvaguardare gli interessi vitali dell'interessato e di altre persone fisiche e per motivi di interesse pubblico, quali la sicurezza e la salute della popolazione, la salvaguardia della vita e

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 13 di 14

l'incolumità fisica.

- L'interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti Reg. UE 2016/679 ed, in particolare, ha diritto in qualsiasi momento di ottenere dal titolare del trattamento la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso ai dati personali ed alle informazioni contenute (art. 15 RGDP), il diritto di rettifica (art. 16 RGDP), il diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP), il diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Gli interessati che ritengono che il presente trattamento di dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal RGDP hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del RGDP.

-Responsabili del trattamento dei dati: Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie in qualità di gestore della procedura concorsuale.

-Autorizzato al trattamento: Commissione esaminatrice.

-Finalità del trattamento dei dati: I dati personali forniti dai candidati sono utilizzati al solo fine di garantire, ai candidati e al personale coinvolto a vario titolo nella procedura concorsuale, la protezione dall'emergenza sanitaria determinata dalla diffusione del COVID-19, mediante adeguate misure di prevenzione, in osservanza di quanto previsto dalla normativa vigente.

-Modalità di trattamento dei dati: I dati verranno trattati con strumenti informatici nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal RGPD.

-Periodo di conservazione dei dati: I dati personali forniti dai candidati saranno conservati per tutta la durata della procedura concorsuale.

Tipologia dei dati trattati: I dati trattati sono sia dati comuni che relativi alla salute del candidato.

-Comunicazione dati a terzi: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

-Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) della Regione Puglia è il Dirigente della Sezione Affari Giuridici ed Istituzionali, contattabile tramite mail all'indirizzo: rpd@regione.puglia.it

Data

Firma

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 14 di 14

ALLEGATI