

**REGIONE  
PUGLIA**

COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con DD. n. 1291 del 16 novembre 2020  
(profilo di "Istruttore tecnico")

Procedura selettiva per l'eventuale copertura di n. 74 posti appartenenti alla categoria "C" Posizione economica C1 – a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 52 per il profilo di "Istruttore amministrativo/contabile" e n. 22 per il profilo di "Istruttore tecnico", mediante progressione verticale riservata al personale interno, indetta con Determinazione Dirigenziale n. 947 del 28 luglio 2020, pubblicata sul BURP 6 agosto 2020, n. 112. – Commissione area tecnica.

VERBALE N. 8 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

L'anno 2021 addì 14 del mese di maggio, alle ore 07:30, presso il Padiglione 152 della Fiera del Levante di Bari si è riunita la Commissione esaminatrice nominata per l'avviso pubblico indicato in epigrafe, con DD n. 947 del 28 luglio 2020, così composta:

Componenti:

arch. Maria Raffaella LAMACCHIA

dr.ssa Laura LIDDO

dr. Andrea PUGLIESE

Segretario:

dr.ssa Anna CASSANO

La Commissione, nel prendere atto che sul sito ufficiale [www.concorsi.regione.puglia.it](http://www.concorsi.regione.puglia.it) è stata pubblicata la convocazione alla prova d'esame scritta, procede alle operazioni preliminari.

In primo luogo si procede alla definizione delle tre batterie di 25 (venticinque) quesiti a risposta multipla con 3 (tre) diverse opzioni di risposta, delle quali una sola è corretta.

La Commissione definisce le tre batterie di quiz. Tali batterie si allegano al presente verbale a costituirne parte integrante.

Di ogni batteria di quiz, contraddistinte dalla denominazione "QUESTIONARIO A", "QUESTIONARIO B" e "QUESTIONARIO C", vengono stampate n. 35 (trentacinque) copie.

La Commissione decide che il questionario sarà consegnato ai candidati successivamente alla scelta.

La Commissione procede alla predisposizione del "MODULO RISPOSTE" che viene stampato in numero di 35 (trentacinque) copie, uno per ciascun candidato. Ogni modulo risposte viene timbrato con il timbro della Regione Puglia, e viene inserito all'interno della busta bianca grande, che verrà posta su ciascun banco predisposto per la prova dei candidati.

*[Handwritten signatures and initials]*

Infine, la Commissione provvede ad inserire il cartellino anagrafica all'interno della busta piccola contrassegnata dal logo della Regione Puglia, in numero di 35 (trentacinque), uno per ciascun candidato.

La busta grande bianca, con all'interno il modulo risposte e la busta piccola contenente il cartoncino per l'anagrafica, viene infine posto sul banco di ciascun candidato, insieme ad una penna biro da utilizzarsi per la compilazione del modulo risposte.

Si passa quindi alla predisposizione delle tre buste contenenti le lettere A, B e C, che saranno chiuse e sigillate da ciascun membro della Commissione, e che saranno poste sul banco della SALA 1, per l'estrazione della batteria di quiz da parte di un candidato.

Infine si predispongono una busta contenente le 21 lettere dell'alfabeto italiano per l'estrazione della lettera utile alla definizione dell'ordine alfabetico per lo svolgimento della prova orale.

Alle ore 8:00 si inizia con l'identificazione dei candidati.

Alle ore 9:05, accertata la regolarità delle procedure, si attesta la presenza di n. 26 (ventisei) candidati a fronte di n. 35 (trentacinque) istanti.

Il Presidente della Commissione invita ciascun candidato a verificare che all'interno della busta bianca sia contenuto il modulo delle risposte con il timbro Regione Puglia e la busta piccola contenente il cartoncino. Invita un candidato ad avvicinarsi al banco per la estrazione della lettera utile alla definizione dell'ordine alfabetico per lo svolgimento della prova orale.

Il candidato sig. ra Anna Rita Durante estrae la lettera E.

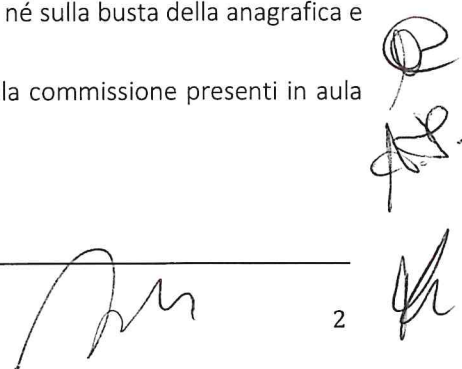
Infine, il Presidente della Commissione invita un candidato per la estrazione della busta contenente la lettera relativa alla batteria di quiz che dovrà essere somministrata ai candidati. Il candidato sig. Luca Attanasio estrae la terna B. Si procede alla distribuzione del questionario estratto a ciascun candidato.

Il Presidente quindi invita i candidati ad estrarre dalla busta piccola il cartoncino per l'anagrafica, e a compilarlo indicando in stampatello nome, cognome, luogo e data di nascita. Invita, infine, a piegare il cartoncino e ad inserirlo nella busta piccola contrassegnata dal logo della Regione Puglia, a sigillare la busta ed a inserirla all'interno della busta grande.

Invita, poi, ad estrarre dalla busta grande il modulo risposte.

il Presidente informa i candidati:

1. Non possono essere apposti segni di identificazione sul modulo risposte né sulla busta della anagrafica e sulla busta bianca grande;
2. La busta grande bianca deve essere chiusa in presenza dei membri della commissione presenti in aula che provvedono ad apporre il timbro e la firma;
3. La batteria dei quiz non dovrà essere inserita nella busta grande;
4. Sarà vietato comunicare con altri candidati pena esclusione;

The image shows several handwritten signatures and initials on the right side of the page. There are three distinct signatures, one above the other, and a set of initials below them. The signatures are in black ink and appear to be cursive or semi-cursive. The initials are also in black ink and are more stylized.

5. Sarà vietato recarsi in bagno a partire dall'inizio della prova.

Alle ore 9:15 il Presidente invita i candidati a dare avvio alla prova, che deve concludersi alle ore 10:05.

Il Presidente invita i candidati a lasciare le penne, chiudere il modulo risposte nella busta grande, già contenente la busta piccola con il cartoncino dell'anagrafica, sigillare la busta e consegnarla.

Alle ore 10:05 la prova è conclusa con la consegna di tutte le buste, che vengono siglate da due componenti della Commissione, e poste in un cartone sigillato e siglato anch'esso da ogni membro. Tale operazione viene compiuta alla presenza del candidato Costantino Caggese che attesta la regolarità delle procedure effettuate.

Alle ore 10:10 la Commissione dichiara concluse le operazioni di svolgimento della prova concorsuale e stabilisce di autoconvocarsi per procedere alla correzione degli elaborati da tenersi per le ore 10:45 della medesima giornata e nella stessa sede.

Il Presidente della Commissione affida al Segretario il plico contenente le buste contenenti le prove sostenute dai candidati.

Il presente verbale si compone di n. 3 pagine, oltre 15 pagine di allegati, prodotto il formato PDF/A e sottoscritto da tutti i membri della Commissione.

Letto confermato e sottoscritto.

La Commissione

Il presidente

arch. Maria Raffaella LAMACCHIA

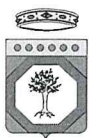
I componenti

dr.ssa Laura LIDDO

dr. Andrea PUGLIESE

Il Segretario

dr.ssa Anna CASSANO



Procedura selettiva per l'eventuale copertura di n. 74 posti appartenenti alla categoria "C" Posizione economica C1 - Profilo Tecnico

**1 In capo al lavoratore pubblico sono attribuiti una serie di diritti. E' un diritto patrimoniale:**

- a. Diritto alla retribuzione individuale di anzianità.
- b. Diritto all'ufficio.
- c. Diritto allo svolgimento delle mansioni.

**2 In capo al lavoratore pubblico sono attribuiti una serie di diritti. Non è un diritto patrimoniale:**

- a. Diritto all'assegno per nucleo familiare, ove spettante.
- b. Diritto allo stipendio tabellare.
- c. Diritto alle ferie.

**3 Nel contratto di lavoro individuale deve essere indicato/indicata:**

- a. Data di inizio del rapporto di lavoro.
- b. Ufficio competente per il contenzioso.
- c. Eventuale monetizzazione delle ferie.

**4 Nella Programmazione dei Fondi Strutturali, cosa si intende per PON?**

- a. Programma Operativo Nazionale
- b. Programmazione Onnicomprensiva Nazionale
- c. Progetto Organizzativo Nazionale

**5 Nell'attuale ciclo di programmazione 2014-2020 in quali categorie sono suddivise le regioni destinatarie dei fondi?**

- a. Regioni del nord, Regioni del centro, Regioni del Sud
- b. Regioni obiettivo convergenza e Regioni obiettivo competitività
- c. Regioni ricche e Regioni povere

**6 Cosa stabilisce il principio di cofinanziamento?**

- a. Ogni progetto europeo è cofinanziato dallo Stato membro
- b. Ogni progetto europeo è cofinanziato dall'impresa che ne beneficia
- c. Il progetto deve essere finanziato da almeno 2 Stati membri

**7 La segnalazione di una condotta illecita**

- a. E' protocollata in modalità riservata
- b. E' protocollata dalla Direzione di Dipartimento
- c. Viene cestinata

**8 L'Ufficio Procedimenti Disciplinari**

- a. Ha il compito esclusivo di vigilare sul divieto di fumo
- b. Svolge i procedimenti disciplinari
- c. Annulla i procedimenti disciplinari

**9 Le Pubbliche Amministrazioni**

- a. Non devono pubblicare alcun dato
- b. Pubblicano i dati previsti dal D.lgs 33 del 2013
- c. Pubblicano i dati sensibili dei dipendenti



**10 Nell'ambito della gestione del bilancio pubblico, costituiscono residui attivi:**

- a. La differenza tra le entrate tributarie e le entrate extra-tributarie
- b. Le somme residue da pagare ai creditori
- c. Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio

**11 "Per ogni somma riscossa il Tesoriere rilascia..."**

- a. ...una semplice ricevuta priva di numerazione"
- b. ...quietanza, numerata in ordine cronologico per esercizio finanziario"
- c. ...fattura"

**12 Cos'è l'impegno?**

- a. La prima fase del procedimento di spesa
- b. La fase finale del procedimento di spesa
- c. Un accertamento

**13 Ai fini e agli effetti del D.lgs.n.81/08, il termine "salute" indica:**

- a. La malattia.
- b. Esclusivamente il benessere psichico.
- c. Lo stato di benessere fisico, mentale e sociale.

**14 Ai sensi del D.lgs. 81/08, le misure adottate in materia di sicurezza e salute, possono comportare oneri in capo al lavoratore protetto?**

- a. Sì, perché hanno un costo elevato.
- b. No, in nessun caso.
- c. Sì, sempre.

**15 Ai sensi del D.lgs.n.81/08, si intende per dispositivo di protezione individuale (DPI)**

- a. Qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata dal lavoratore per proteggerlo dai rischi.
- b. Le attrezzature dei servizi di soccorso e di salvataggio.
- c. Le attrezzature di protezione individuale delle forze armate.



**16 Ai sensi dell'art. 16 della Legge 241/1990, gli organi consultivi delle Pubbliche Amministrazioni, di cui al D.Lgs. 29/1993, sono tenuti a rendere i pareri a essi obbligatoriamente richiesti:**

- a. Entro venti giorni dal ricevimento della richiesta
- b. Entro 100 giorni dal ricevimento della richiesta
- c. Entro sei mesi dal ricevimento della richiesta

**17 Ai sensi della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento:**

- a. Non può esperire ispezioni
- b. Non può assolutamente essere competente in materia di adozione del provvedimento finale
- c. Adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria

**18 Ai sensi della Legge 241/1990, l'efficacia ovvero l'esecuzione del provvedimento amministrativo può essere sospesa?**

- a. Sì, ma solo per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario
- b. Sì, sempre e per qualsiasi ragione
- c. No, non è possibile

**19 Quali i principali compiti programmatori della Regione in tema di scuola:**

- a. Definizione dei quadri orari per gli insegnamenti nelle scuole ad indirizzo tecnico e professionale.
- b. Definizione del Piano Triennale di Edilizia Scolastica, del Piano regionale di dimensionamento scolastico e programmazione dell'offerta formativa e del Piano per il Diritto allo Studio.
- c. Definizione dei limiti minimi inderogabili di metri quadri ad alunno articolati per tipologia di scuola.

**20 Ai sensi dell'art. 12 del proprio Statuto:**

- a. La Regione garantisce il diritto allo studio, sostiene la ricerca scientifica e, al fine di radicarne la diffusione sul territorio, favorisce intese anche con il sistema universitario pugliese.
- b. La Regione sostiene l'ampliamento dell'offerta formativa del sistema universitario e dell'alta formazione pugliese.
- c. La Regione cura la manutenzione delle strutture edilizie del sistema universitario pugliese destinate alla didattica.


**21 Quali tra le seguenti tipologie di interventi non rientra tra quelle previste all'art 3 della Lr. 18/2007 "Norme in materia di diritto agli studi dell'istruzione universitaria e dell'alta formazione"**

- a. Ampliamento dell'offerta formativa del sistema universitario
- b. Borse di studio e di ricerca, prestiti d'onore e fiduciari.
- c. Servizi abitativi, servizi di mensa, servizi speciali per studenti diversamente abili.

**22 Ai sensi dell'art. 24 dello Statuto della Regione Puglia i Consiglieri che compongono il Consiglio regionale sono:**

- a. Eletti dai cittadini con età superiore a 21 anni.
- b. Eletti a suffragio universale dai cittadini con voto diretto
- c. Eletti a suffragio universale dai cittadini con voto indiretto

**23 Quale delle seguenti leggi ha importanza fondamentale in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale?**

- a. La Legge Regionale n. 241 del 20/08/2004.
- b. La Legge Regionale n. 23 del 18/07/1974.
- c. La Legge Regionale n. 7 del 04/02/1997.

**24 Quale organo della Regione Puglia esercita la potestà legislativa?**

- a. Il Consiglio regionale.
- b. Presidente della Giunta regionale.
- c. La Giunta regionale.

**25 Qual è il principale riferimento legislativo in materia paesaggistica nell'ordinamento nazionale e regionale?**

- a. Legge 241/90 e Statuto della Regione Puglia.
- b. D.lgs 42/2004 e Legge regionale 20/2009 .
- c. D.Lgs 50/2016 e Legge regionale 28/2001.







Procedura selettiva per l'eventuale copertura di n. 74 posti appartenenti alla categoria "C" Posizione economica C1 - Profilo Tecnico

**1** Quale tra quelli indicati è uno strumento di premialità previsto dal c.d. decreto Brunetta?

- a. Quattordicesima mensilità.
- b. Premio di produzione.
- c. Detrazioni fiscali.

**2** Al personale occupato a tempo parziale è consentito l'esercitare altre prestazioni di lavoro?

- a. Sì, senza alcuna autorizzazione da parte dell'ente.
- b. No, al personale occupato a tempo parziale non è consentito l'esercitare altre prestazioni di lavoro.
- c. Sì, previa autorizzazione dell'ente, se non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività di istituto dell'ente.

**3** Nel contratto di lavoro individuale deve essere indicato/indicata:

- a. Data di inizio del rapporto di lavoro.
- b. Ufficio competente per il contenzioso.
- c. Eventuale monetizzazione delle ferie.

**4** Quali sono i principali organismi in cui si struttura un Programma Operativo?

- a. Autorità di Gestione, Organismi Intermedi, Autorità Urbane
- b. Dipartimento della Coesione, Nuvap, Nuvec
- c. Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit, Organismi intermedi

**5 Nella Programmazione dei Fondi Strutturali, cosa si intende per FSC?**

- a. Il Fondo Sociale Comunitario
- b. Il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
- c. Il Fondo Sviluppo Caccia

**6 Quale durata ha la programmazione dei fondi strutturali europei?**

- a. 5 anni
- b. 10 anni
- c. 7 anni

**7 L'ANAC**


- a. Approva il piano nazionale anticorruzione
- b. Non approva il piano nazionale anticorruzione
- c. Redige il piano europeo della corruzione

**8 Il dipendente delle pubblica amministrazione**

- a. Non deve permettere lo scambio delle informazioni con le altre pubbliche amministrazioni
- b. Assicura lo scambio delle informazioni con le altre pubbliche amministrazioni
- c. Assicura lo scambio delle informazioni unicamente con gli altri uffici regionali

**9 L'Ufficio Procedimenti Disciplinari**

- a. Ha il compito esclusivo di vigilare sul divieto di fumo
- b. Svolge i procedimenti disciplinari
- c. Annulla i procedimenti disciplinari

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized signature and several smaller initials.

**10 Nell'ambito della gestione del bilancio pubblico, costituiscono residui attivi:**

- a. La differenza tra le entrate tributarie e le entrate extra-tributarie
- b. Le somme residue da pagare ai creditori
- c. Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio

**11 "Per ogni somma riscossa il Tesoriere rilascia..."**

- a. ...una semplice ricevuta priva di numerazione"
- b. ...quietanza, numerata in ordine cronologico per esercizio finanziario"
- c. ...fattura"

**12 Qual è la prima fase della gestione delle entrate?**

- a. L'accertamento
- b. Il prelevamento
- c. Il pagamento

**13 Ai fini e agli effetti del D.lgs.n.81/08, il termine "salute" indica:**

- a. La malattia.
- b. Esclusivamente il benessere psichico.
- c. Lo stato di benessere fisico, mentale e sociale.

**14 Ai sensi del D.lgs.n.81/08, si intende per dispositivo di protezione individuale (DPI)**

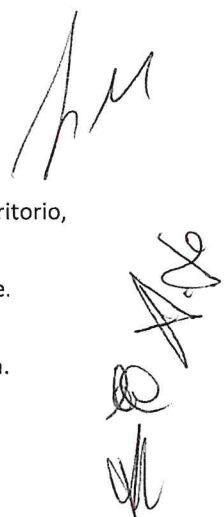
- a. Qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata dal lavoratore per proteggerlo dai rischi.
- b. Le attrezzature dei servizi di soccorso e di salvataggio.
- c. Le attrezzature di protezione individuale delle forze armate.

**15 La sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.lgs. n.81/08, comprende quali visite**

- a. Le visite private effettuate dai lavoratori.
- b. La visita medica per escludere lo stato di gravidanza.
- c. La visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.



- 16 Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990, "Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le Pubbliche Amministrazioni hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di...**
- a. ...una decisione implicita"
  - b. ...un provvedimento espresso"
  - c. ...un atto paritetico"
- 17 Ai sensi dell'art. 14 della Legge 241/1990, qualora sia opportuno effettuare un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, l'Amministrazione procedente:**
- a. Invita le persone interessate ai procedimenti ad attivare le amministrazioni cointeressate
  - b. Può indire una conferenza di servizi
  - c. Interpella il presidente delle amministrazioni interessate
- 18 Ai sensi dell'art. 1 della Legge 241/1990, "La Pubblica Amministrazione...**
- a. ...non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria"
  - b. ... può aggravare il procedimento secondo il proprio insindacabile giudizio"
  - c. ...deve aggravare il procedimento anche se non vi sono esigenze particolari nello svolgimento dell'istruttoria"
- 19 Quali sono i principali soggetti chiamati ad esprimere proposte e/o pareri, nel procedimento di formazione del Piano regionale di dimensionamento della rete scolastica ex art. 21 della L. 59/1997 ed ex DPR 233/1998?**
- a. Regione, Province/Città metropolitana, Comuni, Ufficio Scolastico Regionale, Istituzioni scolastiche.
  - b. Regione, Comuni, Istituzioni scolastiche.
  - c. Regione, Prefetture, Comuni, Uffici Scolastici Provinciali, Istituzioni scolastiche.
- 20 Ai sensi dell'art. 12 del proprio Statuto:**
- a. La Regione garantisce il diritto allo studio, sostiene la ricerca scientifica e, al fine di radicarne la diffusione sul territorio, favorisce intese anche con il sistema universitario pugliese.
  - b. La Regione sostiene l'ampliamento dell'offerta formativa del sistema universitario e dell'alta formazione pugliese.
  - c. La Regione cura la manutenzione delle strutture edilizie del sistema universitario pugliese destinate alla didattica.



**21 A chi spetta l'onere della manutenzione straordinaria degli edifici che ospitano le istituzioni scolastiche del primo e secondo ciclo:**

- a. alla Regione per tramite della Sezione Lavori Pubblici.
- b. ai Comuni e alle Province rispettivamente per il primo e secondo ciclo di istruzione
- c. ai Dirigenti scolastici

**22 Ai sensi dell'art. 22 dello Statuto della Regione Puglia quale organo rappresenta la Comunità pugliese?**

- a. Il Consiglio delle autonomie locali.
- b. Il Consiglio regionale.
- c. La Conferenza regionale permanente per la programmazione economica, territoriale e sociale.

**23 Quale organo della Regione Puglia esercita la potestà legislativa?**

- a. Il Consiglio regionale.
- b. Presidente della Giunta regionale.
- c. La Giunta regionale.

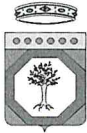
**24 Quale delle seguenti leggi ha importanza fondamentale in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale?**

- a. La Legge Regionale n. 241 del 20/08/2004.
- b. La Legge Regionale n. 23 del 18/07/1974.
- c. La Legge Regionale n. 7 del 04/02/1997.

**25 Qual è il principale riferimento legislativo in materia ambientale nell'ordinamento nazionale e regionale?**

- a. D.Lgs 50/2016 e Legge regionale 28/2001.
- b. Legge 241/90 e Statuto della Regione Puglia.
- c. DLgs 152/2006 e Legge regionale 11/2001.





Procedura selettiva per l'eventuale copertura di n. 74 posti appartenenti alla categoria "C" Posizione economica C1 - Profilo Tecnico

**1 Al personale occupato a tempo parziale è consentito l'esercitare altre prestazioni di lavoro?**

- a. Sì, senza alcuna autorizzazione da parte dell'ente.
- b. No, al personale occupato a tempo parziale non è consentito l'esercitare altre prestazioni di lavoro.
- c. Sì, previa autorizzazione dell'ente, se non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività di istituto dell'ente.

**2 Nel contratto di lavoro individuale deve essere indicato/indicata:**

- a. Data di inizio del rapporto di lavoro.
- b. Ufficio competente per il contenzioso.
- c. Eventuale monetizzazione delle ferie.

**3 Ai dipendenti assunti con rapporto a tempo indeterminato possono essere concessi speciali permessi di studio retribuiti per conseguire diplomi di scuola di istruzione primaria o secondaria?**

- a. No, possono essere concessi solo per conseguire titoli di studio universitari.
- b. Sì.
- c. Possono essere concessi solo per conseguire diplomi di scuola di istruzione primaria.

**4 Quali sono i principali organismi in cui si struttura un Programma Operativo?**

- a. Autorità di Gestione, Organismi Intermedi, Autorità Urbane
- b. Dipartimento della Coesione, Nuvap, Nuvec
- c. Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit, Organismi intermedi

**5 Quale di queste definizioni è corretta?**

- a. I fondi europei a gestione diretta mirano a promuovere la coesione e ridurre il divario economico e sociale tra le regioni europee
- b. I fondi strutturali riguardano la costruzione di opere edilizie
- c. I fondi europei a gestione diretta sono gestiti dai beneficiari

**6 Nella Programmazione dei Fondi Strutturali, cosa si intende per POR?**

- a. Programmare Ogni Regione
- b. Programma Operativo Regionale
- c. Programmazione Operativa Risorse

**7 Gli obblighi d'informazione di cui alla legge sulla trasparenza**

- a. Non riguardano gli atti della Pubblica Amministrazione
- b. Riguardano anche gli atti di conferimento d'incarichi dirigenziali
- c. Riguardano solo gli atti interni

**8 Il dipendente delle pubblica amministrazione**

- a. Non deve permettere lo scambio delle informazioni con le altre pubbliche amministrazioni
- b. Assicura lo scambio delle informazioni con le altre pubbliche amministrazioni
- c. Assicura lo scambio delle informazioni unicamente con gli altri uffici regionali

**9 La corruzione corrisponde**

- a. All'assunzione di decisioni da parte del Dirigente
- b. Al corretto comportamento dei funzionari della Pubblica amministrazione
- c. All'assunzione di decisioni devianti dall'interesse generale

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, located in the bottom right corner of the page.

**10 Come si chiamano le fasi dell'entrata?**

- a. Impegno e pagamento
- b. Non ci sono fasi per l'entrata
- c. Accertamento, riscossione e versamento

**11 Gli Enti Locali ogni quanto deliberano il bilancio di previsione finanziario?**

- a. Non ci sono termini
- b. Annualmente
- c. Ogni 6 mesi

**12 Quale principio si deve rispettare per la gestione delle entrate?**

- a. Nessun principio
- b. Il principio della competenza finanziaria
- c. Il principio della gestione della spesa

**13 Ai sensi del D.lgs. n.81/08, chi effettua la valutazione dei rischi e la contestuale elaborazione del documento?**

- a. Il datore di lavoro.
- b. Il Ministro del lavoro.
- c. Tutti i lavoratori.

**14 Ai sensi del D.lgs. 81/08, le misure adottate in materia di sicurezza e salute, possono comportare oneri in capo al lavoratore protetto?**

- a. Sì, perché hanno un costo elevato.
- b. No, in nessun caso.
- c. Sì, sempre.

**15 Ai sensi del D.lgs. 81/08, avverso i giudizi espressi dal medico competente, al termine delle visite mediche, è ammissibile il ricorso?**

- a. No, decide il datore di lavoro.
- b. Sì.
- c. No, perché il parere del medico è insindacabile.





**16 Ai sensi della Legge 241/1990, l'efficacia ovvero l'esecuzione del provvedimento amministrativo può essere sospesa?**

- a. Sì, ma solo per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario
- b. Sì, sempre e per qualsiasi ragione
- c. No, non è possibile

**17 Ai sensi della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento:**

- a. Non può esperire ispezioni
- b. Non può assolutamente essere competente in materia di adozione del provvedimento finale
- c. Adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria

**18 Ai sensi dell'art. 14 della Legge 241/1990, qualora sia opportuno effettuare un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, l'Amministrazione procedente:**

- a. Invita le persone interessate ai procedimenti ad attivare le amministrazioni cointeressate
- b. Può indire una conferenza di servizi
- c. Interpella il presidente delle amministrazioni interessate

**19 A chi spetta l'onere della manutenzione straordinaria degli edifici che ospitano le istituzioni scolastiche del primo e secondo ciclo:**

- a. alla Regione per tramite della Sezione Lavori Pubblici.
- b. ai Comuni e alle Province rispettivamente per il primo e secondo ciclo di istruzione
- c. ai Dirigenti scolastici

**20 Quali i principali compiti del Piano regionale di dimensionamento della rete scolastica e programmazione dell'offerta formativa, ex art. 21 della L. 59/1997 ed ex DPR 233/1998:**

- a. la definizione dell'assetto delle Istituzioni Scolastiche e dei relativi punti di erogazione nonché gli indirizzi di studio, attivabili presso i punti di erogazione del secondo ciclo.
- b. l'attivazione di percorsi curriculari specializzati, rientranti nelle quote di flessibilità e autonomia di ciascuna istituzione Scolastica.
- c. la scelta dei quadri orari relativamente ai diversi indirizzi di studio, attivabili presso i punti di erogazione del secondo ciclo.

**21 Gli interventi per il diritto agli studi universitari di cui alla Lr. 18/2007 sono rivolti:**

- a. Agli studenti, iscritti ai soli corsi di studio attivati dalle università pubbliche che hanno sede nella Regione Puglia.
- b. Agli studenti, iscritti ai corsi di studio attivati dalle università, delle istituzioni dell'alta formazione artistica e musicale e da altri istituti di grado universitario che rilasciano titoli aventi valore legale e che hanno sede nella Regione Puglia.
- c. Agli studenti, iscritti ai soli corsi di studio attivati dagli istituti privati di grado universitario che rilasciano titoli aventi valore legale e che hanno sede nella Regione Puglia.

**22 Ai sensi dell'art. 29 dello Statuto della Regione Puglia i Gruppi consiliari sono costituiti da:**

- a. Consiglieri Regionali e Dirigenti.
- b. Consiglieri Regionali e consulenti esperti.
- c. Consiglieri regionali

**23 Ai sensi dell'art. 24 dello Statuto della Regione Puglia i Consiglieri che compongono il Consiglio regionale sono:**

- a. Eletti dai cittadini con età superiore a 21 anni.
- b. Eletti a suffragio universale dai cittadini con voto diretto
- c. Eletti a suffragio universale dai cittadini con voto indiretto

**24 Quale delle seguenti leggi ha importanza fondamentale in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale?**

- a. La Legge Regionale n. 241 del 20/08/2004.
- b. La Legge Regionale n. 23 del 18/07/1974.
- c. La Legge Regionale n. 7 del 04/02/1997.

**25 Qual è il principale riferimento legislativo in materia urbanistica nell'ordinamento nazionale e regionale?**

- a. Legge 1150/1942 e Legge regionale 20/2001.
- b. D.Lgs 50/2016 e Legge regionale 28/2001.
- c. Legge 241/90 e Statuto della Regione Puglia.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page. The signature appears to be 'M. A. P.' and the initials are 'M. A. P.'.