



REGIONE PUGLIA

COMMISSIONE ESAMINATRICE
nominata con D.D. n. 1292 del 16 novembre 2020

“AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER L’EVENTUALE COPERTURA DI N.74 POSTI DI CAT.C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI N. 52 (CINQUANTADUE) PER IL PROFILO “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE” E N.22 (VENTIDUE) PER IL PROFILO ISTRUTTORE TECNICO”, INDETTA CON D.D. N. 947 DEL 28 LUGLIO 2020, PUBBLICATA SUL BURP N. 112 DEL 06 AGOSTO 2020 - COMMISSIONE PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE.

VERBALE N. 8 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

L’anno 2021 addì 20 del mese di Maggio, alle ore 08:00, la Commissione esaminatrice nominata per la procedura selettiva indicata in epigrafe, con Determina del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 1292 del 16 novembre 2020, così composta:

Presidente: dott. Antonio TOMMASI;
Componenti: dott.ssa Annalisa BELLINO;
dott Giuseppe MUSICCO;
Segretario: dott. Mario LEMBO

ha dato corso alla prova scritta secondo quanto di seguito riportato:

Prova sessione 1 – Mattina

Alle ore 8:00 la Commissione al completo si è riunita nella sala messa a sua disposizione presso la Fiera del Levante – sede concorsuale. In riferimento alla tipologia di prova prevista, viene predisposta una terna di 25 domande a risposta multipla, contraddistinte, rispettivamente, con le lettere “A”, “B” e “C”.

Ciascuna serie di domande è stata rinchiusa in pieghi sugellati e firmati sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

Ai candidati, dopo che gli stessi hanno preso posto nelle sale assegnate, sono state consegnate n. 2 buste, una piccola contenente un cartoncino per l’indicazione del proprio nominativo, ed una più grande nella quale inserire la busta piccola (dopo aver inserito all’interno il cartoncino ripiegato contenente il nominativo) e il questionario con le risposte contrassegnate.

Risultano presenti n. 32 candidati.

Il Presidente illustra ai candidati le modalità da seguire per il corretto svolgimento della prova quindi mostra i plichi, identificati con le lettere “A”, “B” e “C” ai candidati, dando loro modo di constatare l’integrità della chiusura.

Si chiede ad uno dei candidati di proporsi per la scelta di una busta tra le tre. Si propone la Sig.ra Annarita Fragasso, la quale sceglie la busta contrassegnata con la lettera “A”.

La stessa candidata estrae da una scatola, contenente talloncini ripiegati recanti le lettere dell'alfabeto italiano (21 lettere), la lettera "A", quale iniziale dei cognomi da cui partire per la prova orale.

A tutti i candidati è stata quindi distribuita la prova contenuta nella busta "A" composta da Copertina e n. 3 pagine di domande per un totale di 25 quesiti a risposta multipla.

La prova ha avuto inizio alle ore 10:05 e si è regolarmente conclusa alle ore 10:55.

La prova si conclude con la consegna di tutte le buste, che vengono siglate dalla Commissione e poste in un cartone sigillato e contrassegnato con le firme degli stessi componenti della Commissione.

Concluse le operazioni per la prima sessione, la Commissione si aggiorna alle ore 13:30 per l'avvio della sessione pomeridiana.

Prova sessione 2 – Pomeriggio

Alle ore 13:30 la Commissione al completo si è riunita nella sala messa a sua disposizione presso la Fiera del Levante – sede concorsuale. In riferimento alla tipologia di prova prevista, viene predisposta una terna di 25 domande a risposta multipla, contraddistinte, rispettivamente, con le lettere "A", "B" e "C".

Ciascuna serie di domande è stata rinchiusa in pieghi sugellati e firmati sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

Ai candidati, dopo che gli stessi hanno preso posto nelle sale assegnate, sono state consegnate n. 2 buste, una piccola contenente un cartoncino per l'indicazione del proprio nominativo, ed una più grande nella quale inserire la busta piccola (dopo aver inserito all'interno il cartoncino ripiegato contenente il nominativo) e il questionario con le risposte contrassegnate.

Risultano presenti n. 29 candidati.

Il Presidente illustra ai candidati le modalità da seguire per il corretto svolgimento della prova, mostra i plichi, identificati con le lettere "A", "B" e "C" ai candidati, dando loro modo di constatare l'integrità della chiusura.

Si chiede ad uno dei candidati di proporsi per la scelta di una busta tra le tre. Si propone il Sig. Petrone Livio, il quale sceglie la busta contrassegnata con la lettera "C".

Si informano i candidati che, nella sessione della mattina, una candidata ha già estratto da una scatola, contenente talloncini ripiegati recanti le lettere dell'alfabeto italiano (21 lettere), la lettera "A", quale iniziale dei cognomi da cui partire per la prova orale.

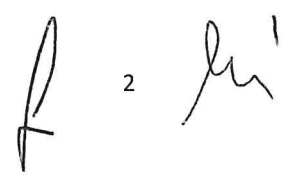
A tutti i candidati è stata quindi distribuita la prova contenuta nella busta "C" composta da Copertina e n. 3 pagine di domande per un totale di 25 quesiti a risposta multipla.

La prova ha avuto inizio alle ore 14:30 e si è regolarmente conclusa alle ore 15:35 con la consegna di tutte le buste.

Ai candidati che, avendone diritto, hanno fatto richiesta, sono stati concessi 15 minuti aggiuntivi.

Le buste vengono siglate dalla Commissione e poste in un cartone sigillato e contrassegnato con le firme degli stessi componenti della Commissione.

Concluse le operazioni di cui sopra, la Commissione stabilisce di convocarsi per la correzione il successivo Martedì 25 Maggio.

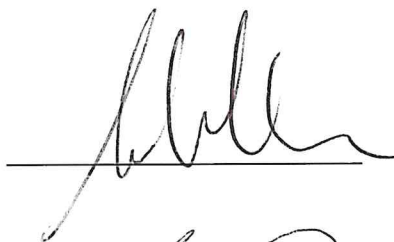


Al presente verbale sono allegate:
le serie di domande scelte;
le serie di domande non selezionate.

Letto confermato e sottoscritto.

La Commissione

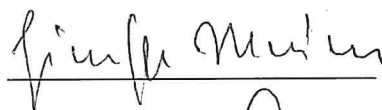
Il presidente dott. Antonio TOMMASI

Handwritten signature of Antonio Tommasi in black ink, written over a horizontal line.

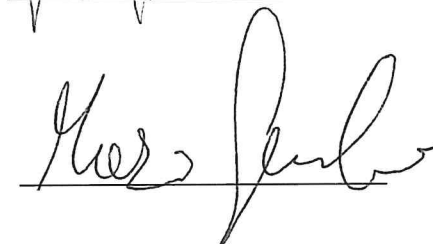
I componenti dott.ssa Annalisa BELLINO

Handwritten signature of Annalisa Bellino in black ink, written over a horizontal line.

dott. Giuseppe MUSICCO

Handwritten signature of Giuseppe Musicco in black ink, written over a horizontal line.

Il segretario dott. Mario LEMBO

Handwritten signature of Mario Lembo in black ink, written over a horizontal line.

A

PROVA SORTEGGIATA



Domande a risposta multipla

| Domanda 1 | Risposta | |
|--|----------|---|
| La Determina a contrarre è: | a | È un atto adottato dalle stazioni appaltanti subito dopo l'avvio della procedura di affidamento di un contratto pubblico, con il quale esse manifestano la propria volontà di stipulare il contratto. |
| | b | È un atto adottato dalle stazioni appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento di un contratto pubblico, con il quale esse manifestano la propria volontà di stipulare il contratto. |
| | c | È un atto adottato dalle stazioni appaltanti al termine della procedura di affidamento di un contratto pubblico. |
| Domanda 2 | Risposta | |
| Quale delle seguenti fasi NON è una fase di gestione della spesa | a | L'Ordinazione |
| | b | L'Impegno |
| | c | L'Accertamento |
| Domanda 3 | Risposta | |
| Qual è lo strumento per l'indizione della procedura di scelta del contraente, che la stazione appaltante adotta in occasione di un appalto pubblico ? | a | Il Bando di gara |
| | b | La richiesta tramite PEC |
| | c | La richiesta con mail |
| Domanda 4 | Risposta | |
| Ai sensi del D.Lgs 118/2011, il bilancio di previsione annuale ed il bilancio di previsione pluriennale hanno carattere: | a | Autorizzatorio |
| | b | Divulgativo |
| | c | Moratorio |
| Domanda 5 | Risposta | |
| A partire dal 2019, l' Agenzia delle Entrate ha attuato la normativa europea in merito alla fatturazione negli appalti pubblici; questa può avvenire con la seguente modalità: | a | Cartacea |
| | b | Elettronica |
| | c | Mista, all'occorrenza |
| Domanda 6 | Risposta | |
| Ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. i Residui Attivi rappresentano: | a | Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio |
| | b | Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio |
| | c | Le somme stanziati ma non impegnate entro la fine dell'esercizio |
| Domanda 7 | Risposta | |
| Le fasi che caratterizzano le entrate sono: | a | L'accertamento, la riscossione, il versamento |
| | b | L'impegno, l'accertamento, la riscossione e il versamento |
| | c | L'impegno, l'accertamento e il versamento |
| Domanda 8 | Risposta | |
| Una Regione può contrarre mutui? | a | Sì, sulla base di apposita autorizzazione da disporsi di volta in volta con legge regionale |
| | b | No, perché vietato dalla Costituzione |
| | c | No, in quanto attività di natura prettamente privatistica |



Domande a risposta multipla

| Domanda 9 | Risposta | |
|--|----------|---|
| Quali sono gli organi della regione? | a | Solo il consiglio regionale e il suo presidente |
| | b | Il consiglio regionale, la giunta e le asl |
| | c | Il consiglio regionale, la giunta e il suo presidente |
| Domanda 10 | Risposta | |
| In forza dell'istituto dell'autocertificazione l'art. 18 della legge n. 241/1990 e s.m.i. dispone che... | a | Ogni atto di autorizzazione o licenza, escluse le domande relative ad iscrizioni in albi o ruoli richiesti per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale, il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento dei requisiti e presupposti di legge, può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato |
| | b | I documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento sono acquisiti d'ufficio quando sono in possesso dell'amministrazione precedente ovvero sono detenuti istituzionalmente da altre pubbliche amministrazioni |
| | c | I documenti attestanti atti, fatti e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento sono acquisiti dal responsabile del procedimento previa dichiarazione dell'interessato unicamente nel caso in cui siano in possesso dell'amministrazione precedente |
| Domanda 11 | Risposta | |
| Non possono essere comprovati mediante esibizione di documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità.... | a | La professione |
| | b | La cittadinanza |
| | c | I dati relativi a cognome e nome |
| Domanda 12 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 22 dello Statuto della Regione Puglia, il Consiglio Regionale... | a | rappresenta la Comunità pugliese; esercita la potestà legislativa e svolge la funzione di indirizzo e di controllo dell'attività della Giunta regionale. |
| | b | coopera con il Presidente della Giunta nell'esercizio delle sue funzioni |
| | c | nomina e revoca i componenti della Giunta, ai quali attribuisce e revoca i relativi incarichi |
| Domanda 13 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 42 dello Statuto della Regione Puglia, il Presidente della Giunta regionale... | a | nomina e revoca i componenti della Giunta, ai quali attribuisce e revoca i relativi incarichi |
| | b | rappresenta il Consiglio regionale, lo convoca e ne dirige i lavori, secondo le modalità previste dal regolamento interno |
| | c | provvede alla convalida dell'elezione dei consiglieri regionali |
| Domanda 14 | Risposta | |
| Secondo quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive hanno... | a | validità temporale doppia rispetto agli atti che sostituiscono |
| | b | validità temporale dimezzata rispetto agli atti che sostituiscono |
| | c | la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono |
| Domanda 15 | Risposta | |
| Qual è il giudice chiamato a decidere sulle controversie relative ai rapporti di lavoro dei dipendenti di Pubbliche Amministrazioni? | a | Sempre il giudice amministrativo |
| | b | Il Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, con esclusione delle controversie in materia di procedure concorsuali e quelle relative ai rapporti di lavoro del personale non contrattualizzato |
| | c | Sempre il giudice ordinario |
| Domanda 16 | Risposta | |
| Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le copie autentiche di atti e documenti possono essere prodotte in luogo dell'originale? | a | Si, ma solo nei casi tassativamente indicati dalla legge |
| | b | Si, purchè ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento |
| | c | No, mai |



Domande a risposta multipla

| Domanda 17 | Risposta | |
|--|----------|--|
| A norma di quanto dispone l'art. 6 della legge 241/1990 chi adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione? | a | L'organo di indirizzo politico-amministrativo della P.A |
| | b | Il responsabile del procedimento |
| | c | Il responsabile dell'avvocatura |
| Domanda 18 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii., in ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati: | a | l'autorità cui è possibile ricorrere ed il responsabile del procedimento |
| | b | il termine e il luogo presso cui è possibile ricorrere |
| | c | il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere |
| Domanda 19 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii., ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato | a | salvo che per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale |
| | b | in ogni caso |
| | c | salvo quelli concernenti l'organizzazione amministrativa |
| Domanda 20 | Risposta | |
| A seguito delle modifiche apportate all'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001 dal "Decreto Brunetta" per quale materia è consentita la contrattazione collettiva? | a | Organizzazione degli uffici |
| | b | Diritti e obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro |
| | c | Responsabilità giuridiche attinenti ai singoli operatori nell'espletamento di procedure amministrative |
| Domanda 21 | Risposta | |
| Chi definisce il Codice di comportamento dei dipendenti delle P.A., anche in relazione alle necessarie misure organizzative da adottare al fine di assicurare la qualità dei servizi che le stesse amministrazioni rendono ai cittadini? | a | Ciascuna pubblica amministrazione sentite le organizzazioni sindacali più rappresentative. |
| | b | Le organizzazioni sindacali più rappresentative e le associazioni di tutela dei consumatori. |
| | c | Il Dipartimento della funzione pubblica, sentite le confederazioni sindacali rappresentative |
| Domanda 22 | Risposta | |
| Le procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni si devono conformare ai principi elencati all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Quale è un corretto principio? | a | Adeguatezza pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione. |
| | b | Rispetto delle pari opportunità tra cittadini comunitari e cittadini extracomunitari |
| | c | Composizione delle commissioni con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione. |
| Domanda 23 | Risposta | |
| L'omessa pubblicazione di documenti | a | Viola il D.lgs 33 del 2013 |
| | b | Non viola il D.lgs 33 del 2013 |
| | c | Viola il D.lgs 31 del 2013 |
| Domanda 24 | Risposta | |
| Le Pubbliche Amministrazioni | a | Sono tenute a rispettare il D.lgs 31 del 2013 |
| | b | Sono tenute a rispettare il D.lgs 33 del 2013 |
| | c | Non sono tenute a rispettare il D.lgs 33 del 2013 |
| Domanda 25 | Risposta | |
| Le amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione (art. 11 D.Lgs. n. 150/2009)? | a | No, è sempre in facoltà delle amministrazioni pubbliche rendere pubblici il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione |
| | b | Sì, in apposita sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito". |
| | c | No, gli unici documenti che devono essere pubblicati sul sito istituzionale sono i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione |



B



Domande a risposta multipla

| Domanda 1 | Risposta | |
|---|----------|---|
| La Determina a contrarre serve a: | a | Individuare gli elementi essenziali del contratto (es. caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare; importo massimo stimato dell'affidamento), la procedura che si intende adottare, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. |
| | b | Individuare gli elementi secondari del contratto, la procedura che si intende adottare, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. |
| | c | Individuare lavori, prodotti e servizi che non devono essere acquistati |
| Domanda 2 | Risposta | |
| Qual è il documento con il quale la stazione appaltante individua le prescrizioni tecniche da applicare all'oggetto del singolo contratto d'appalto di lavori, servizi o forniture? | a | Il Disciplinare di gara |
| | b | Il Capitolato speciale d'appalto |
| | c | Il Patto di integrità |
| Domanda 3 | Risposta | |
| Anorma del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016), il CIG è: | a | L'acronimo di Comitato Interministeriale di Garanzia |
| | b | Un requisito tecnico dei beni e servizi da acquistare |
| | c | Un codice alfanumerico di 10 cifre che consente di identificare in maniera univoca gli elementi costitutivi delle gare d'appalto. |
| Domanda 4 | Risposta | |
| La Regione può adottare variazioni di bilancio? | a | No |
| | b | Si, ma solo per le spese in conto capitale |
| | c | Si |
| Domanda 5 | Risposta | |
| Ai sensi del D.Lgs. 118/2011 per Residui Passivi si intendono: | a | Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio |
| | b | Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio |
| | c | Le somme prenotate e non impegnate entro la fine dell'esercizio |
| Domanda 6 | Risposta | |
| Anorma dell'art. 95 Dlgs 50/2016 i criteri di aggiudicazione garantiscono: | a | La possibilità di una concorrenza effettiva |
| | b | L'affidamento dell'appalto |
| | c | La proroga del contratto di fornitura |
| Domanda 7 | Risposta | |
| Quante sono le fasi previste nella gestione della spesa? | a | Tre |
| | b | Quattro |
| | c | Sei |
| Domanda 8 | Risposta | |
| Ai sensi del d.lgs. 50/2016, nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: | a | la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata al Dirigente |
| | b | la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice |
| | c | la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata al RUP |



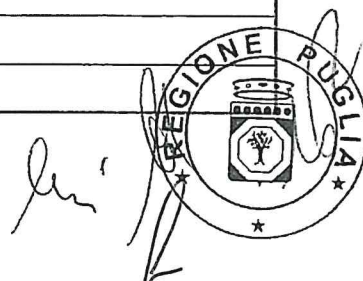
Domande a risposta multipla

| Domanda 9 | Risposta | |
|--|----------|---|
| Chi è il rappresentante legale della regione? | a | Il presidente della giunta |
| | b | Il presidente del consiglio |
| | c | Il presidente del collegio dei sindaci |
| Domanda 10 | Risposta | |
| La dichiarazione sostitutiva di certificazione... | a | Deve essere sottoscritta sempre e comunque in presenza del responsabile del procedimento |
| | b | Deve essere sottoscritta dall'interessato |
| | c | Deve essere sottoscritta in ogni caso alla presenza di un pubblico ufficiale |
| Domanda 11 | Risposta | |
| Il ricorso avverso il diniego all'esercizio del diritto di accesso deve essere esperito entro quale termine? | a | Dieci giorni |
| | b | Trenta giorni |
| | c | Quindici giorni |
| Domanda 12 | Risposta | |
| La partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso di tecnologie informatiche? | a | Solo il diritto di partecipazione |
| | b | Solo il diritto di accesso |
| | c | Si, secondo quanto disposto dagli artt. 59 e 60 del D.P.R. 445/2000 |
| Domanda 13 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 43 dello Statuto della Regione Puglia, la Giunta regionale... | a | è formata dal Presidente e da un numero di componenti, compreso il Vice Presidente, non superiore a un quinto dei consiglieri assegnati alla Regione. |
| | b | è eletta a suffragio universale dai cittadini, donne e uomini, iscritti nelle liste elettorali dei comuni della Puglia |
| | c | può esprimere la sfiducia nei confronti del Presidente della Giunta mediante mozione motivata, sottoscritta da almeno un quinto dei suoi componenti |
| Domanda 14 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 53 dello Statuto della Regione Puglia, le leggi e i regolamenti regionali... | a | sono pubblicati nel Bollettino ufficiale della Regione non oltre dieci giorni dalla data della promulgazione ed entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione, salva l'ipotesi dell'urgenza che deve essere esplicitamente contenuta nei relativi contesti e ne determina l'entrata in vigore alla data di pubblicazione. |
| | b | sono pubblicati nel Bollettino ufficiale della Regione ed entrano in vigore in ogni caso il giorno successivo alla loro pubblicazione |
| | c | sono pubblicati nel Bollettino ufficiale della Regione almeno dieci giorni dalla data della promulgazione ed entrano in vigore il trentesimo giorno successivo alla loro pubblicazione |
| Domanda 15 | Risposta | |
| Ai sensi del d.P.R. 445/2000, nei casi in cui l'interessato debba presentare alle Amministrazioni Pubbliche copia autentica di un documento, l'autenticazione della copia: | a | deve essere fatta su esibizione dell'originale, con obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione procedente |
| | b | può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione procedente |
| | c | deve essere fatta dal responsabile del procedimento e in tal caso la copia autentica può essere utilizzata in qualsiasi altro procedimento |
| Domanda 16 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 37 dello Statuto della Regione Puglia... | a | il funzionamento del Consiglio regionale è disciplinato da una legge regionale. |
| | b | il funzionamento del Consiglio regionale è disciplinato da un regolamento approvato a maggioranza dei consiglieri in carica. |
| | c | il funzionamento del Consiglio regionale è disciplinato da una legge statale. |

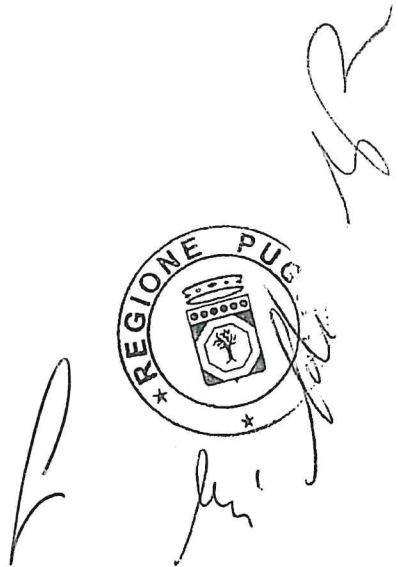


Domande a risposta multipla

| Domanda 17 | Risposta | |
|--|----------|--|
| In base all'art. 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii., in che modalità l'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento? | a | mediante forme di pubblicità idonee, ma mai con comunicazione personale |
| | b | tramite comunicazione personale, ovvero con ricorso a pubblicità idonee nel caso in cui la prima non sia possibile o risulti particolarmente gravosa per il numero dei destinatari |
| | c | solo ed esclusivamente tramite comunicazione personale |
| Domanda 18 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 24 della L. 241/90 e ss.mm.ii., l'accesso ai documenti amministrativi: | a | è sempre ammesso |
| | b | può essere negato se ricorrono i presupposti per poterlo differire |
| | c | non può essere negato ove sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento |
| Domanda 19 | Risposta | |
| In ambito amministrativo, cosa si intende per "silenzio-assenso"? | a | Il silenzio della P.A. ovvero, il decorso del termine previsto senza che la P.A. abbia provveduto, a cui consegue, per espressa previsione di legge, il rigetto dell'istanza o del ricorso. |
| | b | Il silenzio della P.A., ovvero il decorso del tempo senza che la P.A. abbia comunicato l'avvio del procedimento amministrativo. |
| | c | L'accoglimento dell'istanza decorso il termine previsto senza che la P.A. abbia provveduto |
| Domanda 20 | Risposta | |
| I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. In caso di inosservanza del divieto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 | a | Il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere destinato ad incremento del fondo per il TFR dei dipendenti dell'amministrazione di appartenenza del dipendente. |
| | b | Il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti dell'amministrazione di appartenenza del dipendente. |
| | c | Il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere comunque corrisposto al dipendente. |
| Domanda 21 | Risposta | |
| Nelle amministrazioni pubbliche chi definisce il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché gli eventuali aggiornamenti annuali (art. 15 D.Lgs. n. 150/2009)? | a | I dirigenti degli uffici dirigenziali generali di ciascuna amministrazione |
| | b | L'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV). |
| | c | L'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione |
| Domanda 22 | Risposta | |
| Gli obblighi di pubblicazione sanciti dalla normativa sulla trasparenza | a | Costituiscono l'arma principale per aumentare l'efficienza |
| | b | Non costituiscono l'arma principale per combattere la corruzione |
| | c | Costituiscono l'arma principale per combattere la corruzione |
| Domanda 23 | Risposta | |
| Il D.Lgs 33 del 2013 | a | Prevede sanzioni |
| | b | Non prevede sanzioni |
| | c | Prevede sanzioni per i soli dirigenti generali |
| Domanda 24 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., ogni amministrazione indica | a | in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, i responsabili dei singoli uffici tecnici |
| | b | in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati |
| | c | in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, i responsabili degli uffici dell'amministrazione |
| Domanda 25 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., qualora vi siano documenti di cui sia stata omessa la pubblicazione, è un diritto richiederne l'accesso civico? | a | No, non lo è |
| | b | Sì, è un diritto |
| | c | Non ci sono chiare disposizioni in merito |

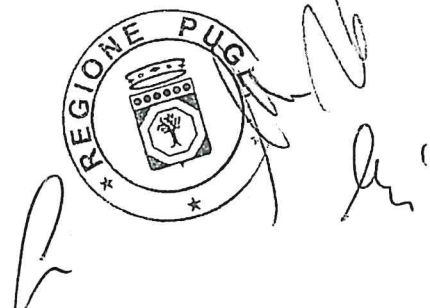


C



Domande a risposta multipla

| Domanda 1 | Risposta | |
|---|----------|---|
| A norma del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016), l'Associazione temporanea di imprese (ATI) è: | a | Un associazione di volontariato che partecipa all'appalto |
| | b | Un raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori di servizi. |
| | c | Un'associazione sindacale dei fornitori di lavori, beni e servizi |
| Domanda 2 | Risposta | |
| La funzione della Centrale acquisti è quella di: | a | Acquistare beni e servizi per conto proprio secondo criteri di trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche. |
| | b | Appaltare solo lavori per conto della pubblica amministrazione, utilizzando tutte le risorse pubbliche disponibili |
| | c | Acquistare beni e servizi per conto della pubblica amministrazione, secondo procedure volte a rendere più efficiente e trasparente l'utilizzo delle risorse pubbliche. |
| Domanda 3 | Risposta | |
| Nello svolgimento delle funzioni di controllo, la Corte dei Conti: | a | Può richiedere alle pubbliche amministrazioni e agli organi di controllo interno qualsiasi atto o notizia ed effettuare ispezioni e accertamenti diretti |
| | b | Non può effettuare ispezioni e accertamenti diretti |
| | c | Può effettuare ispezioni e accertamenti diretti solo previo consenso dell'Ente interessato |
| Domanda 4 | Risposta | |
| Per ogni procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, chi individuano le stazioni appaltanti, con atto formale del Dirigente responsabile dell'Unità organizzativa, per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione? | a | Un soggetto aggregatore |
| | b | Un RUP |
| | c | Un consulente esterno all'Amministrazione |
| Domanda 5 | Risposta | |
| La Determina a contrarre serve a: | a | Individuare gli elementi essenziali del contratto (es. caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare; importo massimo stimato dell'affidamento), la procedura che si intende adottare, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. |
| | b | Individuare gli elementi secondari del contratto, la procedura che si intende adottare, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. |
| | c | Individuare lavori, prodotti e servizi che non devono essere acquistati |
| Domanda 6 | Risposta | |
| Ai sensi del D.Lgs. 118/2011 per Residui Passivi si intendono: | a | Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio |
| | b | Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio |
| | c | Le somme prenotate e non impegnate entro la fine dell'esercizio |
| Domanda 7 | Risposta | |
| Qual è lo strumento per l'indizione della procedura di scelta del contraente, che la stazione appaltante adotta in occasione di un appalto pubblico? | a | Il bando di gara |
| | b | La richiesta tramite pec |
| | c | La richiesta con mail |
| Domanda 8 | Risposta | |
| Le fasi che caratterizzano le entrate sono: | a | L'accertamento, la riscossione, il versamento |
| | b | L'impegno, l'accertamento, la riscossione e il versamento |
| | c | L'impegno, l'accertamento e il versamento |

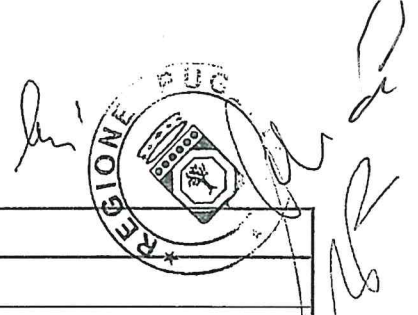


Domande a risposta multipla

| Domanda 9 | Risposta | |
|---|----------|---|
| Chi promulga le leggi e i regolamenti regionali? | a | Il presidente del consiglio. |
| | b | Il presidente della giunta. |
| | c | Il commissario di governo. |
| Domanda 10 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 117 della Costituzione, l'immigrazione | a | E' materia di legislazione esclusiva statale |
| | b | E' materia di legislazione esclusiva regionale |
| | c | E' materia di legislazione concorrente |
| Domanda 11 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 23 dello Statuto della Regione Puglia, il Consiglio Regionale... | a | è composto da ottanta consiglieri, oltre al Presidente della Giunta regionale, eletti a suffragio universale |
| | b | ha piena autonomia organizzativa, funzionale e contabile nell'ambito dello stanziamento del bilancio regionale |
| | c | opera in quanto organo collegiale, secondo le direttive impartite dal Presidente della Regione che ne dirige la politica e ne coordina l'attività |
| Domanda 12 | Risposta | |
| Scegliere la lettera o le lettere corrette a norma dell'articolo 2 del d.lgs. 104/2010. Il processo amministrativo attua i principi: a) della parità delle parti; b) del contraddittorio; c) del giusto processo. | a | Solo a) |
| | b | Sia a), sia b), sia c) |
| | c | Nessuna delle tre |
| Domanda 13 | Risposta | |
| La dichiarazione sostitutiva di certificazione... | a | Deve essere sottoscritta sempre e comunque in presenza del responsabile del procedimento |
| | b | Deve essere sottoscritta dall'interessato |
| | c | Deve essere sottoscritta in ogni caso alla presenza di un pubblico ufficiale |
| Domanda 14 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 22 dello Statuto della Regione Puglia, il Consiglio Regionale... | a | rappresenta la Comunità pugliese; esercita la potestà legislativa e svolge la funzione di indirizzo e di controllo dell'attività della Giunta regionale. |
| | b | coopera con il Presidente della Giunta nell'esercizio delle sue funzioni |
| | c | nomina e revoca i componenti della Giunta, ai quali attribuisce e revoca i relativi incarichi |
| Domanda 15 | Risposta | |
| Secondo quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive hanno.. | a | validità temporale doppia rispetto agli atti che sostituiscono |
| | b | validità temporale dimezzata rispetto agli atti che sostituiscono |
| | c | la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono |
| Domanda 16 | Risposta | |
| Ai sensi del d.P.R. 445/2000, nei casi in cui l'interessato debba presentare alle Amministrazioni Pubbliche copia autentica di un documento, l'autenticazione della copia: | a | deve essere fatta su esibizione dell'originale, con obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione procedente |
| | b | può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione procedente |
| | c | deve essere fatta dal responsabile del procedimento e in tal caso la copia autentica può essere utilizzata in qualsiasi altro procedimento |

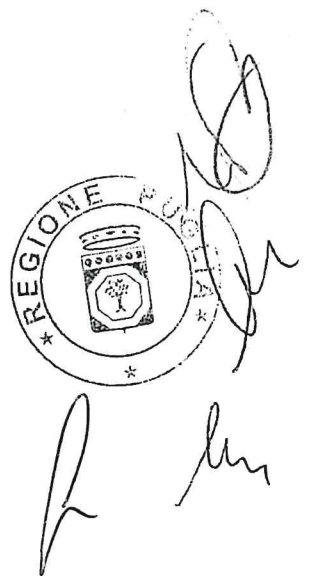


Domande a risposta multipla



| Domanda 17 | Risposta | |
|---|----------|--|
| Nell'atto amministrativo, cosa si intende per parte valutativa della motivazione? | a | L'indicazione dell'autorità da cui l'atto promana |
| | b | La parte che indica gli interessi coinvolti nel procedimento. |
| | c | La parte nella quale la P.A. valuta comparativamente gli interessi, indicando le ragioni per le quali si preferisce soddisfare un interesse in luogo di un altro |
| Domanda 18 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii., cosa sono indicati nella comunicazione dell'avvio del procedimento | a | le cause di ineleggibilità ed incompatibilità |
| | b | i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione |
| | c | i soggetti, le forme e le metodologie, entro il termine temporale indicato dalla legislazione regionale |
| Domanda 19 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento amministrativo: | a | può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali |
| | b | deve obbligatoriamente essere persona diversa da quella competente in materia di adozione del provvedimento finale |
| | c | non può indire le conferenze di servizi |
| Domanda 20 | Risposta | |
| I trattamenti economici accessori collegati alla performance individuale sono definiti, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 165/2001: | a | Dalle organizzazioni sindacali |
| | b | Direttamente dalle singole amministrazioni |
| | c | Dai contratti collettivi, in coerenza con le disposizioni legislative vigenti |
| Domanda 21 | Risposta | |
| Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. A norma di quanto dispone il D.Lgs. n. 165/2001 quanto affermato è corretto? | a | No, l'autorizzazione è necessaria solo tra enti pubblici economici e i soggetti privati |
| | b | Si, è corretto. |
| | c | No, tra pubbliche amministrazioni non occorre alcuna autorizzazione |
| Domanda 22 | Risposta | |
| L'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 (Pari opportunità) detta alcune disposizioni alle quale si devono attenere le amministrazioni pubbliche per garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. A tal fine le amministrazioni pubbliche: | a | Adottano propri atti regolamentari per assicurare pari opportunità fra uomini e donne sul lavoro, conformemente alle direttive impartite dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica. |
| | b | Riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno la metà dei posti in organico che possono essere svolti con prestazione lavorativa a tempo ridotto. |
| | c | Devono riservare alle proprie dipendenti almeno un terzo dei posti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale, adottando modalità organizzative atte a favorirne la partecipazione, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare. |
| Domanda 23 | Risposta | |
| Secondo l'art. 8 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di: | a | 5 anni |
| | b | almeno due anni |
| | c | un anno, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali |
| Domanda 24 | Risposta | |
| L'ANAC ha funzioni in materia di | a | prevenzione della corruzione e performance nelle pubbliche amministrazioni |
| | b | prevenzione della corruzione, trasparenza, contratti pubblici |
| | c | prevenzione della corruzione |
| Domanda 25 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., le amministrazioni pubblicano, tra gli altri, i dati relativi | a | esclusivamente gli organi di amministrazione e gestione |
| | b | esclusivamente agli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione |
| | c | all'articolazione degli uffici, alle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, ai nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici |

A



Domande a risposta multipla

| Domanda 1 | Risposta | |
|---|----------|---|
| La Determina a contrarre: | a | È un atto adottato dalle stazioni appaltanti subito dopo l'avvio della procedura di affidamento di un contratto pubblico, con il quale esse manifestano la propria volontà di stipulare il contratto. |
| | b | È un atto adottato dalle stazioni appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento di un contratto pubblico, con il quale esse manifestano la propria volontà di stipulare il contratto. |
| | c | È un atto adottato dalle stazioni appaltanti al termine della procedura di affidamento di un contratto pubblico. |
| Domanda 2 | Risposta | |
| Qual è il documento con il quale la stazione appaltante individua le prescrizioni tecniche da applicare all'oggetto del singolo contratto d'appalto di lavori, servizi o forniture? | a | Il Disciplinare di gara |
| | b | Il Capitolato speciale d'appalto |
| | c | Il Patto di integrità |
| Domanda 3 | Risposta | |
| A norma del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016), l'Associazione temporanea di imprese (ATI) è: | a | Un'associazione di volontariato che partecipa all'appalto |
| | b | Un raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori di servizi. |
| | c | Un'associazione sindacale dei fornitori di lavori, beni e servizi |
| Domanda 4 | Risposta | |
| La Regione può adottare variazioni di bilancio? | a | No |
| | b | Si, ma solo per le spese in conto capitale |
| | c | Si |
| Domanda 5 | Risposta | |
| Ai sensi del D.Lgs. 118/2011 per Residui Passivi si intendono: | a | Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio |
| | b | Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio |
| | c | Le somme prenotate e non impegnate entro la fine dell'esercizio |
| Domanda 6 | Risposta | |
| Una Regione può contrarre mutui? | a | Si, sulla base di apposita autorizzazione da disporsi di volta in volta con legge regionale |
| | b | No, perché vietato dalla Costituzione |
| | c | No, in quanto attività di natura prettamente privatistica |
| Domanda 7 | Risposta | |
| Ai sensi del d.lgs. 50/2016, nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: | a | la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata al Dirigente |
| | b | la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice |
| | c | la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata al RUP |
| Domanda 8 | Risposta | |
| Per ogni procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, chi individuano le stazioni appaltanti, con atto formale del Dirigente responsabile dell'Unità organizzativa, per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione? | a | Un soggetto aggregatore |
| | b | Un RUP |
| | c | Un consulente esterno all'Amministrazione |

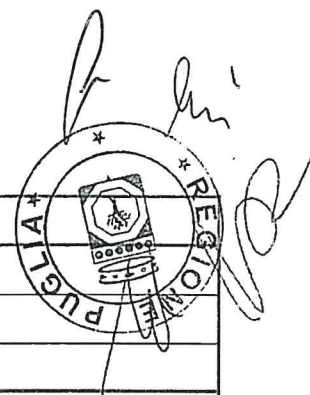


Domande a risposta multipla

| Domanda 9 | Risposta | |
|---|----------|--|
| Con riferimento alla legge n. 241 del 1990, la Conferenza di servizi viene convocata... | a | Per predisporre la progettazione di opere di manutenzione ordinaria dei beni pubblici |
| | b | Per effettuare un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo |
| | c | Prevalentemente per disporre ispezioni |
| Domanda 10 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 42 dello Statuto della Regione Puglia, il Presidente della Giunta regionale... | a | promulga le leggi ed emana i regolamenti |
| | b | esprime parere non vincolante nella valutazione delle capacità dei soggetti non pubblici che la Regione individua per il conferimento dei compiti di per sé pubblici. esprime parere non vincolante nella valutazione delle capacità dei soggetti non pubblici che la Regione individua per il conferimento dei compiti di per sé pubblici. |
| | c | approva il documento annuale di programmazione economica e finanziaria |
| Domanda 11 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 | a | E' punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia |
| | b | E' punito ai sensi del codice civile e della normativa amministrativa in materia |
| | c | E' punito ai sensi del codice di comportamento dei pubblici dipendenti |
| Domanda 12 | Risposta | |
| Chi è il rappresentante legale della regione? | a | Il presidente della giunta |
| | b | Il presidente del consiglio |
| | c | Il presidente del collegio dei sindaci |
| Domanda 13 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 117 della Costituzione, l'immigrazione | a | E' materia di legislazione esclusiva statale |
| | b | E' materia di legislazione esclusiva regionale |
| | c | E' materia di legislazione concorrente |
| Domanda 14 | Risposta | |
| Non possono essere comprovati mediante esibizione di documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità... | a | La professione |
| | b | La cittadinanza |
| | c | I dati relativi a cognome e nome |
| Domanda 15 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 23 dello Statuto della Regione Puglia, il Consiglio Regionale... | a | è composto da ottanta consiglieri, oltre al Presidente della Giunta regionale, eletti a suffragio universale |
| | b | ha piena autonomia organizzativa, funzionale e contabile nell'ambito dello stanziamento del bilancio regionale |
| | c | opera in quanto organo collegiale, secondo le direttive impartite dal Presidente della Regione che ne dirige la politica e ne coordina l'attività |
| Domanda 16 | Risposta | |
| Scegliere la lettera o le lettere corrette a norma dell'articolo 2 del d.lgs. 104/2010. Il processo amministrativo attua i principi: a) della parità delle parti; b) del contraddittorio; c) del giusto processo. | a | Solo a) |
| | b | Sia a), sia b), sia c) |
| | c | Nessuna delle tre |

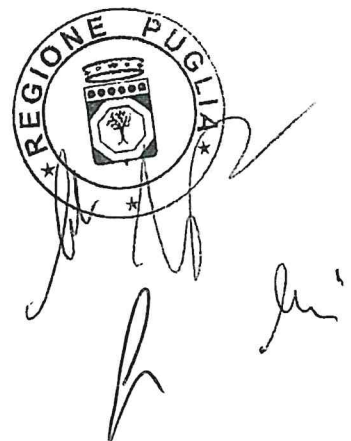


Domande a risposta multipla



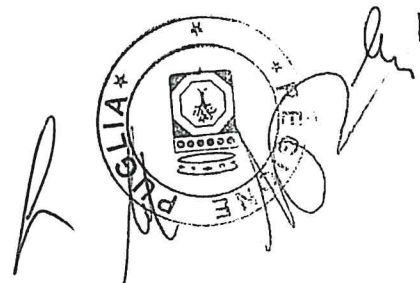
| Domanda | Risposta |
|---|--|
| Domanda 17 | |
| Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, adotta il provvedimento finale | a Solo dove ne abbia la competenza |
| | b No, mai |
| | c Sì, sempre |
| Domanda 18 | |
| Ai sensi dell'art. 10 della L. 241/90 e ss.mm.ii., i soggetti intervenuti nel procedimento amministrativo hanno diritto: | a di comunicare tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda |
| | b di presentare memorie pena l'esclusione dal procedimento |
| | c di presentare memorie scritte e documenti |
| Domanda 19 | |
| Contro gli atti amministrativi non definitivi.... | a Non è ammissibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. |
| | b E' ammissibile ricorso amministrativo gerarchico per motivi di legittimità o di merito. |
| | c E' ammissibile ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica |
| Domanda 20 | |
| La disposizione di cui all'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001, prevede sei nuove fattispecie sanzionatorie, non conservative del rapporto di lavoro, riconducibili alla tipologia del licenziamento c.d. disciplinare, tra cui rileva | a Assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiore a tre nell'arco di un biennio. |
| | b Atti o comportamenti denigratori nei confronti di un altro dipendente |
| | c Negligenza nella cura dei locali e dei beni mobili o strumenti affidati |
| Domanda 21 | |
| Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, previsto all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 è disposto previo parere favorevole: | a Del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire |
| | b Dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire |
| | c Delle organizzazioni sindacali più rappresentative sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire |
| Domanda 22 | |
| Esiste un obbligo generale, per i soggetti pubblici e privati che erogano compensi a dipendenti pubblici per gli incarichi di cui al comma 6 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, di comunicare all'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi i compensi erogati? | a Sono tenuti a dare comunicazione entro il 30 aprile di ciascun anno dei compensi erogati nell'anno precedente, solo qualora i compensi siano stati superiori a 10.000 euro |
| | b Sì, sono tenuti a dare comunicazione entro il 30 aprile di ciascun anno dei compensi erogati nell'anno precedente |
| | c No, il suddetto Decreto non prevede alcun obbligo |
| Domanda 23 | |
| Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., le pubbliche amministrazioni possono pubblicare i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza? | a Sì, è un obbligo |
| | b È a discrezione del direttore generale dell'ente |
| | c No, non possono |
| Domanda 24 | |
| Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs 33/2013 in tema di obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, la trasparenza concorre ad attuare i principi costituzionali di: | a imparzialità, eguaglianza, buon andamento ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche |
| | b eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione |
| | c imparzialità, buon andamento, eguaglianza e lealtà nel servizio alla nazione |
| Domanda 25 | |
| Ai sensi del art. 1 co. 2 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., il principio di trasparenza è applicabile a discapito delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali? | a Sì, è sempre applicabile |
| | b È applicabile sempre, tranne che in materia di protezione dei dati personali |
| | c No, la trasparenza rispetta tali disposizioni |

B



Domande a risposta multipla

| Domanda 1 | Risposta | |
|---|----------|---|
| La Determina a contrarre serve a: | a | Individuare gli elementi essenziali del contratto (es. caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare; importo massimo stimato dell'affidamento), la procedura che si intende adottare, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. |
| | b | Individuare gli elementi secondari del contratto, la procedura che si intende adottare, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. |
| | c | Individuare lavori, prodotti e servizi che non devono essere acquistati |
| Domanda 2 | Risposta | |
| Qual'è lo strumento per l'indizione della procedura di scelta del contraente, che la stazione appaltante adotta in occasione di un appalto pubblico ? | a | Il Bando di gara |
| | b | La richiesta tramite PEC |
| | c | La richiesta con mail |
| Domanda 3 | Risposta | |
| A norma del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016), il CIG è: | a | L'acronimo di Comitato Interministeriale di Garanzia |
| | b | Un requisito tecnico dei beni e servizi da acquistare |
| | c | Un codice alfanumerico di 10 cifre che consente di identificare in maniera univoca gli elementi costitutivi delle gare d'appalto. |
| Domanda 4 | Risposta | |
| A partire dal 2019, l'Agenzia delle Entrate ha attuato la normativa europea in merito alla fatturazione negli appalti pubblici; questa può avvenire con la seguente modalità: | a | Cartacea |
| | b | Elettronica |
| | c | Mista, all'occorrenza |
| Domanda 5 | Risposta | |
| Le fasi che caratterizzano le entrate sono: | a | L'accertamento, la riscossione, il versamento |
| | b | L'impegno, l'accertamento, la riscossione e il versamento |
| | c | L'impegno, l'accertamento e il versamento |
| Domanda 6 | Risposta | |
| A norma dell'art. 95 Dlgs 50/2016 i criteri di aggiudicazione garantiscono: | a | La possibilità di una concorrenza effettiva |
| | b | L'affidamento dell'appalto |
| | c | La proroga del contratto di fornitura |
| Domanda 7 | Risposta | |
| Nello svolgimento delle funzioni di controllo, la Corte dei Conti: | a | Può richiedere alle pubbliche amministrazioni e agli organi di controllo interno qualsiasi atto o notizia ed effettuare ispezioni e accertamenti diretti |
| | b | Non può effettuare ispezioni e accertamenti diretti |
| | c | Può effettuare ispezioni e accertamenti diretti solo previo consenso dell'Ente interessato |
| Domanda 8 | Risposta | |
| Ai sensi del d.lgs. 50/2016, nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: | a | La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata al Dirigente |
| | b | La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice |
| | c | La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata al RUP |



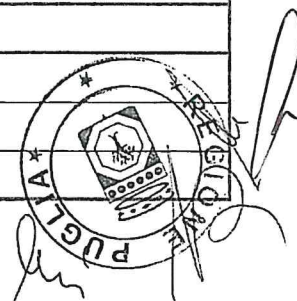
Domande a risposta multipla

| Domanda 9 | Risposta | |
|--|----------|---|
| Ai sensi dell'art. 44 dello Statuto della Regione Puglia, alla Giunta regionale... | a | spetta la promulgazione di leggi e regolamenti |
| | b | spetta la potestà regolamentare nella forma dei regolamenti esecutivi e di attuazione delle leggi regionali e degli atti dell'Unione europea |
| | c | competete l'istituzione di nuovi Comuni, la modificazione delle loro circoscrizioni e denominazioni a norma dell'articolo 133, secondo comma, della Costituzione |
| Domanda 10 | Risposta | |
| Chi promulga le leggi e i regolamenti regionali? | a | Il presidente del consiglio. |
| | b | Il presidente della giunta. |
| | c | Il commissario di governo. |
| Domanda 11 | Risposta | |
| In forza dell'istituto dell'autocertificazione l'art. 18 della legge n. 241/1990 e s.m.i. dispone che... | a | Ogni atto di autorizzazione o licenza, escluse le domande relative ad iscrizioni in albi o ruoli richiesti per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale, il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento dei requisiti e presupposti di legge, può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato |
| | b | I documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento sono acquisiti d'ufficio quando sono in possesso dell'amministrazione procedente ovvero sono detenuti istituzionalmente da altre pubbliche amministrazioni |
| | c | I documenti attestanti atti, fatti e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento sono acquisiti dal responsabile del procedimento previa dichiarazione dell'interessato unicamente nel caso in cui siano in possesso dell'amministrazione procedente |
| Domanda 12 | Risposta | |
| Il ricorso avverso il diniego all'esercizio del diritto di accesso deve essere esperito entro quale termine? | a | Dieci giorni |
| | b | Trenta giorni |
| | c | Quindici giorni |
| Domanda 13 | Risposta | |
| Con riferimento alla legge n. 241 del 1990, la Conferenza di servizi viene convocata... | a | Per predisporre la progettazione di opere di manutenzione ordinaria dei beni pubblici |
| | b | Per effettuare un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo |
| | c | Prevalentemente per disporre ispezioni |
| Domanda 14 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 43 dello Statuto della Regione Puglia, la Giunta regionale... | a | è formata dal Presidente e da un numero di componenti, compreso il Vice Presidente, non superiore a un quinto dei consiglieri assegnati alla Regione. |
| | b | è eletta a suffragio universale dai cittadini, donne e uomini, iscritti nelle liste elettorali dei comuni della Puglia |
| | c | può esprimere la sfiducia nei confronti del Presidente della Giunta mediante mozione motivata, sottoscritta da almeno un quinto dei suoi componenti |
| Domanda 15 | Risposta | |
| Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le copie autentiche di atti e documenti possono essere prodotte in luogo dell'originale? | a | Sì, ma solo nei casi tassativamente indicati dalla legge |
| | b | Sì, purchè ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento |
| | c | No, mai |
| Domanda 16 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 37 dello Statuto della Regione Puglia... | a | il funzionamento del Consiglio regionale è disciplinato da una legge regionale. |
| | b | il funzionamento del Consiglio regionale è disciplinato da un regolamento approvato a maggioranza dei consiglieri in carica. |
| | c | il funzionamento del Consiglio regionale è disciplinato da una legge statale. |



Domande a risposta multipla

| Domanda 17 | Risposta | |
|---|----------|--|
| Secondo quanto dispone l'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la motivazione dei provvedimenti amministrativi deve indicare.... | a | Gli elementi essenziali dell'atto e, qualora presenti, gli elementi accidentali |
| | b | I requisiti di legittimità dell'atto amministrativo. |
| | c | I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria. |
| Domanda 18 | Risposta | |
| In ambito amministrativo, cosa si intende per "silenzio-assenso"? | a | L'accoglimento dell'istanza decorso il termine previsto senza che la P.A. abbia provveduto |
| | b | Il silenzio della P.A. ovvero, il decorso del termine previsto senza che la P.A. abbia provveduto, a cui consegue, per espressa previsione di legge, il rigetto dell'istanza o del ricorso. |
| | c | Il silenzio della P.A., ovvero il decorso del tempo senza che la P.A. abbia comunicato l'avvio del procedimento amministrativo. |
| Domanda 19 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento amministrativo: | a | deve obbligatoriamente essere persona diversa da quella competente in materia di adozione del provvedimento finale |
| | b | può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali |
| | c | non può indire le conferenze di servizi |
| Domanda 20 | Risposta | |
| A quale dei seguenti criteri, ai sensi dell'art. 2 d. Lgs 165/2001 le amministrazioni pubbliche ispirano la loro organizzazione? | a | Funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività |
| | b | Digitalizzazione |
| | c | Rotazione delle funzioni e dei compiti |
| Domanda 21 | Risposta | |
| Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, previsto all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 è disposto previo parere favorevole: | a | Dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire |
| | b | Del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire |
| | c | Delle organizzazioni sindacali più rappresentative sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire |
| Domanda 22 | Risposta | |
| Ai sensi del D. Lgs 165/2001, l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità spetta | a | agli organi di governo che esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo |
| | b | ai dirigenti amministrativi |
| | c | solo agli organismi di controllo interno |
| Domanda 23 | Risposta | |
| Secondo l'art. 7-bis co2 D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., al fine della trasparenza pubblica vengono pubblicati sul sito istituzionale | a | i dati relativi ai dirigenti titolari degli organi amministrativi |
| | b | i dati relativi al rendimento di alcuni dipendenti |
| | c | i dati relativi al gradimento dei servizi amministrativi da parte di un campione di associazioni cittadine scelte casualmente |
| Domanda 24 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico: | a | chiunque ha diritto di accedere ai dati ma non ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni |
| | b | chiunque ha diritto di accedere solo ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni |
| | c | chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni |
| Domanda 25 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 33/13, l'esigenza di assicurare adeguata qualità delle informazioni diffuse può costituire motivo per l'omessa o ritardata pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti? | a | No, non può |
| | b | Sì, può |
| | c | Sì, a patto che il ritardo non sia superiore a 10 gg. |



C

PROVA SORTEGGIATA

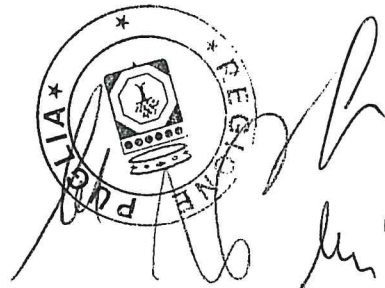


h

lin

Domande a risposta multipla

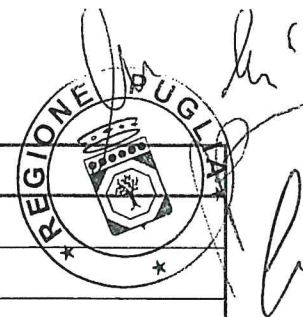
| Domanda 1 | Risposta | |
|---|----------|---|
| La Determina a contrarre: | a | È un atto adottato dalle stazioni appaltanti subito dopo l'avvio della procedura di affidamento di un contratto pubblico, con il quale esse manifestano la propria volontà di stipulare il contratto. |
| | b | È un atto adottato dalle stazioni appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento di un contratto pubblico, con il quale esse manifestano la propria volontà di stipulare il contratto. |
| | c | È un atto adottato dalle stazioni appaltanti al termine della procedura di affidamento di un contratto pubblico. |
| Domanda 2 | Risposta | |
| Quale delle seguenti fasi NON è una fase di gestione della spesa | a | L'Ordinazione |
| | b | L'Impegno |
| | c | L'Accertamento |
| Domanda 3 | Risposta | |
| Qual'è il documento con il quale la stazione appaltante individua le prescrizioni tecniche da applicare all'oggetto del singolo contratto d'appalto di lavori, servizi o forniture? | a | Il Disciplinare di gara |
| | b | Il Capitolato speciale d'appalto |
| | c | Il Patto di integrità |
| Domanda 4 | Risposta | |
| A norma del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016), l'Associazione temporanea di imprese (ATI) è: | a | Un'associazione di volontariato che partecipa all'appalto |
| | b | Un raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori di servizi. |
| | c | Un'associazione sindacale dei fornitori di lavori, beni e servizi |
| Domanda 5 | Risposta | |
| La funzione della Centrale acquisti è quella di: | a | Acquistare beni e servizi per conto proprio secondo criteri di trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche. |
| | b | Appaltare solo lavori per conto della pubblica amministrazione, utilizzando tutte le risorse pubbliche disponibili. |
| | c | Acquistare beni e servizi per conto della pubblica amministrazione, secondo procedure volte a rendere più efficiente e trasparente l'utilizzo delle risorse pubbliche. |
| Domanda 6 | Risposta | |
| Quante sono le fasi previste nella gestione della spesa? | a | Tre |
| | b | Quattro |
| | c | Sei |
| Domanda 7 | Risposta | |
| Una Regione può contrarre mutui? | a | Sì, sulla base di apposita autorizzazione da disporsi di volta in volta con legge regionale |
| | b | No, perché vietato dalla Costituzione |
| | c | No, in quanto attività di natura prettamente privatistica |
| Domanda 8 | Risposta | |
| Per ogni procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, chi individuano le stazioni appaltanti, con atto formale del Dirigente responsabile dell'Unità organizzativa, per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione? | a | Un soggetto aggregatore |
| | b | Un RUP |
| | c | Un consulente esterno all'Amministrazione |



Domande a risposta multipla

| Domanda 9 | Risposta | |
|---|----------|---|
| Quali sono gli organi della regione? | a | Solo il consiglio regionale e il suo presidente |
| | b | Il consiglio regionale, la giunta e le asl |
| | c | Il consiglio regionale, la giunta e il suo presidente |
| Domanda 10 | Risposta | |
| La partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso di tecnologie informatiche? | a | Solo il diritto di partecipazione |
| | b | Solo il diritto di accesso |
| | c | Si, secondo quanto disposto dagli artt. 59 e 60 del D.P.R. 445/2000 |
| Domanda 11 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 42 dello Statuto della Regione Puglia, il Presidente della Giunta regionale... | a | nomina e revoca i componenti della Giunta, ai quali attribuisce e revoca i relativi incarichi |
| | b | rappresenta il Consiglio regionale, lo convoca e ne dirige i lavori, secondo le modalità previste dal regolamento interno |
| | c | provvede alla convalida dell'elezione dei consiglieri regionali |
| Domanda 12 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 53 dello Statuto della Regione Puglia, le leggi e i regolamenti regionali... | a | sono pubblicati nel Bollettino ufficiale della Regione non oltre dieci giorni dalla data della promulgazione ed entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione, salva l'ipotesi dell'urgenza che deve essere esplicitamente contenuta nei relativi contesti e ne determina l'entrata in vigore alla data di pubblicazione. |
| | b | sono pubblicati nel Bollettino ufficiale della Regione ed entrano in vigore in ogni caso il giorno successivo alla loro pubblicazione |
| | c | sono pubblicati nel Bollettino ufficiale della Regione almeno dieci giorni dalla data della promulgazione ed entrano in vigore il trentesimo giorno successivo alla loro pubblicazione |
| Domanda 13 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 44 dello Statuto della Regione Puglia, alla Giunta regionale... | a | spetta la promulgazione di leggi e regolamenti |
| | b | spetta la potestà regolamentare nella forma dei regolamenti esecutivi e di attuazione delle leggi regionali e degli atti dell'Unione europea |
| | c | compete l'istituzione di nuovi Comuni, la modificazione delle loro circoscrizioni e denominazioni a norma dell'articolo 133, secondo comma, della Costituzione |
| Domanda 14 | Risposta | |
| Ai sensi del D.P.R. 445/2000, i dati relativi a luogo e data di nascita attestati in documenti d'identità o di riconoscimento in corso di validità... | a | per essere comprovati devono essere sempre accompagnati da un estratto di nascita |
| | b | non possono essere comprovati mediante esibizione dei documenti medesimi |
| | c | possono essere comprovati mediante esibizione dei documenti medesimi |
| Domanda 15 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 | a | E' punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia |
| | b | E' punito ai sensi del codice civile e della normativa amministrativa in materia |
| | c | E' punito ai sensi del codice di comportamento dei pubblici dipendenti |
| Domanda 16 | Risposta | |
| Qual è il giudice chiamato a decidere sulle controversie relative ai rapporti di lavoro dei dipendenti di Pubbliche Amministrazioni? | a | Sempre il giudice amministrativo |
| | b | Il Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, con esclusione delle controversie in materia di procedure concorsuali e quelle relative ai rapporti di lavoro del personale non contrattualizzato |
| | c | Sempre il giudice ordinario |

Official stamp of the Puglia Region with a handwritten signature over it.



| Domanda 17 | Risposta | |
|--|----------|--|
| Ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii., in ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati: | a | il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere |
| | b | il termine e il luogo presso cui è possibile ricorrere |
| | c | l'autorità cui è possibile ricorrere ed il responsabile del procedimento |
| Domanda 18 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 10 della L. 241/90 e ss.mm.ii., i soggetti intervenuti nel procedimento amministrativo hanno diritto: | a | di presentare memorie pena l'esclusione dal procedimento |
| | b | di presentare memorie scritte e documenti |
| | c | di comunicare tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda |
| Domanda 19 | Risposta | |
| Nell'atto amministrativo, cosa si intende per parte valutativa della motivazione? | a | L'indicazione dell'autorità da cui l'atto promana |
| | b | La parte che indica gli interessi coinvolti nel procedimento. |
| | c | La parte nella quale la P.A. valuta comparativamente gli interessi, indicando le ragioni per le quali si preferisce soddisfare un interesse in luogo di un altro |
| Domanda 20 | Risposta | |
| Al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione, le amministrazioni pubbliche | a | curano la formazione e l'aggiornamento del personale |
| | b | conferiscono incarichi ad esperti di provata competenza |
| | c | incentivano l'impiego flessibile del personale |
| Domanda 21 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs 165/2001, gli uffici per le relazioni con il pubblico provvedono, | a | a gestire il contenzioso del lavoro |
| | b | al reclutamento di personale con idonea qualificazione e con elevata capacità di avere contatti con il pubblico |
| | c | anche mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche, alla ricerca ed analisi finalizzate alla formulazione di proposte alla propria amministrazione sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza |
| Domanda 22 | Risposta | |
| Il personale che presta servizio all'estero ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs 165/2001 | a | diventa a tutti gli effetti dipendente dell'amministrazione di destinazione |
| | b | resta a tutti gli effetti dipendente dell'amministrazione di appartenenza |
| | c | diventa a tutti gli effetti dipendente dell'amministrazione di destinazione solo a seguito di appositi accordi di reciprocità stipulati tra le amministrazioni interessate |
| Domanda 23 | Risposta | |
| Secondo l'art. 2-bis del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni si applica agli enti di diritto privato? | a | No, si applica solo alle pubbliche amministrazioni |
| | b | Si, si applica |
| | c | No, non si applica |
| Domanda 24 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti? | a | Si, ma senza specificare i compensi spettanti |
| | b | Si, ma non pubblicano il curriculum |
| | c | Si, li pubblicano |
| Domanda 25 | Risposta | |
| Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., le pubbliche amministrazioni pubblicano | a | l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico |
| | b | l'elenco delle relazioni internazionali |
| | c | l'elenco delle strutture sanitarie private accreditate |