



REGIONE PUGLIA

COMMISSIONE ESAMINATRICE

nominata con D.D. n. 106/1239 del 16.11.2020. 2020 e n. 1371 del 9.12.2020.

Procedura selettiva per l'eventuale copertura di n.147 posti appartenenti alla categoria "D" Posizione economica D1 – a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 103 per il profilo di "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" e n. 44 per il profilo di "Istruttore direttivo tecnico", mediante progressione verticale riservata al personale interno indetta con D.D. N. 948 del 28/07/2020, pubblicata sul BURP n. 112 del 6/8/2020.

COMMISSIONE PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"

VERBALE N. 13

L'anno 2021 addì 19 del mese di maggio, alle ore 12.45 presso il padiglione 152 della Fiera del Levante di Bari, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata per l'avviso pubblico indicato in epigrafe con determinazioni del dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 106/1239 del 16.11.2020 e n. 1371 del 9.12.2020, così composta:

Componenti: Ing. Vito Bavaro (Presidente)
Dott. Mariano Ippolito
Dott.ssa Mariangela Lomastro
Segretario: Dott.ssa Pasqua Benedetti

La Commissione, con riferimento alle procedure per l'espletamento delle prove selettive stabilite nel Verbale n. 9 del 26 aprile 2021, procede con le operazioni necessarie allo svolgimento della prova pratica relativa alla seconda sessione d'esame (sessione pomeridiana)

La Commissione, dopo una condivisa riflessione, in seduta riservata, richiamate le materie previste dal bando, procede all'unanimità alla formulazione di n. 3 (tre) tracce di seguito riportate:

- Traccia A: Il candidato illustri le procedure da metter in atto al fine di addivenire ad un atto di liquidazione, ai sensi del D.Lgs.vo 118/2011 e s.m.i. e, di seguito, proponga eventualmente un esempio a scelta desunto dalla pratica lavorativa.
- Traccia B: Il candidato illustri la procedura della Conferenza dei Servizi, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. e, di seguito proponga eventualmente un esempio a scelta, desunto dalla pratica lavorativa.
- Traccia C: Il candidato illustri le procedure di gestione delle istanze di accesso civico semplice e generalizzato, di cui al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e pubblicità della Pubblica Amministrazione.

Le suddette tracce, firmate dai componenti della Commissione, vengono chiuse e sigillate ciascuna in una busta grande bianca priva di contrassegni. I lembi di chiusura delle buste vengono siglati dai componenti della Commissione.

La prova pratica come stabilito nel Verbale n. 9 del 26 aprile 2021 viene espletata in due sedi con accessi distinti:

- *Sede n. 2* con accesso da Piazzale Roma riservato a n. 21 candidati in ordine alfabetico da Lopinto Maria a Pignatelli Enrico, come individuati nell'allegato 2 del verbale n. 8;
- *Sede n. 1* con accesso da Viale Mediterraneo riservato a n. 21 candidati in ordine alfabetico da Pino Federica a Vigneri Francesco come individuati nell'allegato 2 del verbale n. 8.

Le due sedi sono collegate in videoconferenza attraverso un maxischermo collocato nella sede n. 1.

Per ciascuna sede sono state collocate n. 21 postazioni, distanziate nel rispetto delle norme del Protocollo anti COVID19 per i concorsi pubblici e del relativo piano operativo, disposte in più file.

Ogni postazione predisposta per ciascun candidato viene dotata del materiale necessario allo svolgimento della prova:

- n. 1 foglio di protocollo recante il timbro della Regione Puglia e siglate da tutti i componenti della Commissione;
- una penna nera ad inchiostro nero;
- una busta bianca piccola con cartoncino, su cui i candidati dovranno indicare le proprie generalità;
- una busta bianca grande per raccogliere sia l'elaborato che la busta piccola sigillata.

I componenti della Commissione ed il segretario si dividono tra le due sedi:

- il Presidente Vito Bavaro e la componente Mariangela Lomastro nella sede n. 2;
- i componenti Mariano Ippolito e la segretaria Pasqua Benedetti nella sede n. 1.

Espletate dal personale regionale preposto alle operazioni di riconoscimento e di verifica della documentazione amministrativa e sanitaria richiesta per la partecipazione alla prova d'esame, i candidati vengono invitati a raggiungere le postazioni.

Nella sede n. 2 sono presenti a sostenere la prova n. 17 candidati di seguito elencati:

1. Lopinto Maria
2. Lopopolo Vincenzo
3. Luiso Vito
4. Marzolla Pietro
5. Mercieri Ippolita
6. Monteduro Leopoldo
7. Moretti Vincenzo
8. Musaico Gianluca
9. Nardelli Grazia
10. Nota Clara
11. Pagliarulo Daniela
12. Panebianco Domenico
13. Panettieri Leonardo
14. Pasca Franca Rosa
15. Patané Natalino Claudio
16. Pellicani Antonella
17. Pignatelli Enrico

Risultano assenti i seguenti candidati che, pertanto, sono considerati rinunciatari ed esclusi dalla procedura:

1. Marra Elisa
2. Matera Graziana
3. Palmisano Antonio
4. Passaro Pietro

Nella sede n. 1 sono presenti n. 18 candidati di seguito elencati:

1. Pino Federica
2. Posa Carmela Maria Felicia
3. Prencipe Vincenzo
4. Raimondi Giuseppe Francesco
5. Raimondo Giuseppina
6. Rinaldi Domenico
7. Rizzello Sonia
8. Rizzo Andrea
9. Ruggiero Giuseppe
10. Santagada Franca
11. Santoro Antonio
12. Santoro Giovanna Marcella

13. Sbano Clemente
14. Sinisi Nicola
15. Sozzo Maria Luisa
16. Toritto Maria Teresa Rita
17. Vieli Antonio
18. Vigneri Francesco

Risultano assenti i seguenti candidati che, pertanto, sono considerati rinunciari ed esclusi dalla procedura:

1. Ragone Caterina
2. Sabetta Monika
3. Silvestri Luigi

Alle ore 14,30 il Presidente illustra le modalità operative previste per lo svolgimento della prova e ribadisce alcune prescrizioni che i candidati devono osservare, ovvero:

- non sono ammessi i codici, anche se non commentati;
- i cellulari/smartphone, gli smartwatch e gli auricolari devono essere spenti e collocati in vista sul banco, con il display rivolto verso il basso;
- le borse o i borselli di piccole dimensioni per contenere esclusivamente effetti personali (non più di uno per candidato) devono essere chiusi e collocati a terra al lato del candidato;
- non è consentito ai candidati comunicare fra loro;
- non è consentito la consultazione di testi o altro materiale, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
- per tutto il tempo di permanenza nella sede i candidati devono indossare correttamente la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione e rispettare le ulteriori indicazioni prescritte nel protocollo operativo.

Il Presidente comunica che nella seduta mattutina è stata estratta la lettera "D", che determina l'ordine di convocazione dei candidati ai colloqui.

Il Presidente invita i candidati a compilare il cartoncino con i propri dati anagrafici. Detto cartoncino, ripiegato in modo da non rendere visibili i predetti dati, dovrà essere chiuso nella busta piccola che, a sua volta, dovrà essere inserita nella busta grande.

Il Presidente, successivamente, invita un candidato tra quelli presenti nella sede n. 2 al sorteggio della traccia tra le tre buste bianche anonime disposte su un apposito tavolino di fianco alla postazione della commissione.

Si presenta il candidato *Leopoldo Monteduro* che sceglie la busta contenente la seguente traccia:

- Traccia A: *Il candidato illustri le procedure da metter in atto al fine di addivenire ad un atto di liquidazione, ai sensi del D.Lgs.vo 118/2011 e s.m.i. e, di seguito, proponga eventualmente un esempio a scelta desunto dalla pratica lavorativa.*

Il candidato procede alla lettura della traccia scelta.

Il candidato procede, altresì, con l'apertura delle buste non sorteggiate e dà lettura delle tracce non estratte:

- Traccia B: *Il candidato illustri la procedura della conferenza dei servizi, ai sensi della l.n. 241/90 e s.m.i. e di seguito proponga, eventualmente, un esempio a scelta, desunto dalla pratica lavorativa.*
- Traccia C: *Il candidato illustri le procedure gestione delle istanze di accesso civico semplice e generalizzato, di cui al d.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e pubblicità della Pubblica Amministrazione.*

I tre fogli, contenenti le tre tracce, vengono siglati sul retro dal candidato che ha sorteggiato la traccia.



Il Presidente procede con la dettatura della traccia sorteggiata per la trascrizione da parte dei candidati.

Il Presidente comunica l'avvio della prova alle ore 14:40, precisando che la stessa avrà durata massima di 60 minuti e che, pertanto, dovrà concludersi alle ore 15.40.

Il presidente scandisce il trascorrere del tempo ogni 20 minuti.

Il Presidente alle ore 15:40 annuncia il termine della prova e invita i candidati ad inserire i fogli dell'elaborato nella busta bianca grande, unitamente alla busta piccola chiusa contenente il cartoncino con le generalità del candidato.

I candidati vengono invitati a consegnare la busta grande ordinatamente presso la postazione della commissione. La busta grande viene chiusa dal candidato e firmata sul lembo di chiusura dal Presidente nella sede n. 2 e dal dott. Mariano Ippolito nella sede n. 1. Il candidato firma il foglio di uscita e ripone la busta contenente la propria prova in un apposito contenitore.

I componenti della commissione presso la sede n. 1, raccolte in un contenitore le buste contenenti gli elaborati, accompagnati dal candidato *Rizzello Sonia*, sempre nel rispetto del distanziamento previsto dal citato Protocollo anti Covid-19, raggiungono la sede n. 2 nella quale, alla presenza altresì delle candidate *Lopinto Maria e Pagliarulo Daniela* il Presidente provvede a inserire in un unico contenitore tutte le buste della prova.

Sempre alla presenza dei candidati *Rizzello Sonia*, per la sede n. 1, e *Lopinto Maria e Pagliarulo Daniela*, per la sede n. 2, il contenitore contenente i n. 35 plichi con gli elaborati viene chiuso dal Presidente con nastro adesivo e siglato dai membri della Commissione.

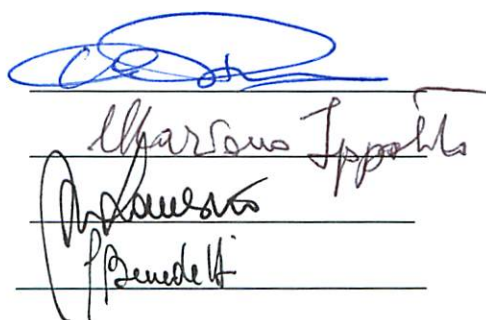
Detto contenitore, sarà custodito in apposita cassaforte chiusa a chiave a cura del Presidente della Commissione presso la sede del Consiglio Regionale, in Via Gentile, in Bari, e verrà aperto esclusivamente alla presenza della Commissione al completo, in sede di correzione degli elaborati svolti.

La Commissione termina i lavori alle ore 16,15 e si aggiorna a data da destinarsi per le operazioni di avvio delle correzioni degli elaborati.

Il presente verbale si compone di n. 4 (quattro) pagine.

La Commissione

Il Presidente	Ing. Vito Bavaro
I Componenti	Dott. Mariano Ippolito
	Dott.ssa Mariangela Lomastro
Il Segretario	Dott.ssa Pasqua Benedetti



The image shows three handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The top signature is the most stylized. The middle signature is clearly legible as 'Mariano Ippolito'. The bottom signature is less legible but appears to be 'Pasqua Benedetti'.