



## REGIONE PUGLIA

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

nominata con D.D. n. 106/1239 del 16.11.2020. 2020 e n. 1371 del 9.12.2020.

Procedura selettiva per l'eventuale copertura di n.147 posti appartenenti alla categoria "D" Posizione economica D1 – a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 103 per il profilo di "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" e n. 44 per il profilo di "Istruttore direttivo tecnico", mediante progressione verticale riservata al personale interno indetta con D.D. N. 948 del 28/07/2020, pubblicata sul BURP n. 112 del 6/8/2020.

COMMISSIONE PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"

#### VERBALE N. 12

L'anno 2021 addì 19 del mese di maggio, alle ore 7.50 presso il padiglione 152 della Fiera del Levante di Bari, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata per l'avviso pubblico indicato in epigrafe con determinazioni del dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 106/1239 del 16.11.2020 e n. 1371 del 9.12.2020, così composta:

Componenti: Ing. Vito Bavaro (Presidente)  
Dott. Mariano Ippolito  
Dott.ssa Mariangela Lomastro  
Segretario: Dott.ssa Pasqua Benedetti

La Commissione, con riferimento alle procedure per l'espletamento delle prove selettive stabilite nel Verbale n. 9 del 26 aprile 2021, procede con le operazioni necessarie allo svolgimento della prova pratica relativa alla prima sessione d'esame (sessione mattutina)

La Commissione, dopo una condivisa riflessione, in seduta riservata, richiamate le materie previste dal bando, procede all'unanimità alla formulazione di n. 3 (tre) tracce di seguito riportate:

- Traccia A: Il candidato illustri il procedimento con cui si valuta il diritto di accesso, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. e, di seguito, proponga eventualmente un esempio a scelta desunto dalla pratica lavorativa;
- Traccia B: Il candidato illustri le procedure di scelta del contraente nell'ambito, a sua scelta, di appalti per la realizzazione dei lavori pubblici oppure di forniture e servizi.
- Traccia C: Il candidato illustri le procedure di reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione.

Le suddette tracce, firmate dai componenti della Commissione, vengono chiuse e sigillate ciascuna in una busta grande bianca anonima. I lembi di chiusura delle buste vengono siglati dai componenti della Commissione.

La prova pratica come stabilito nel Verbale n. 9 del 26 aprile 2021 viene espletata in due sedi con accessi distinti:

- *Sede n. 2* con accesso da Piazzale Roma riservato a n. 22 candidati in ordine alfabetico da Ancona Laura a De Giglio Giovanna, come individuati nell'allegato 2 del verbale n. 8;
- *Sede n. 1* con accesso da Viale Mediterraneo riservato a n. 22 candidati in ordine alfabetico da De Lillo Valeria a Loconsole Simona, come individuati nell'allegato 2 del verbale n. 8.

Le due sedi sono collegate in videoconferenza attraverso un maxischermo collocato nella sede n. 1.

Per ciascuna sede sono state collocate n. 22 postazioni distanziate nel rispetto delle norme del Protocollo anti COVID19 per i concorsi pubblici e del relativo piano operativo, disposte in più file.

Ogni postazione predisposta per ciascun candidato viene dotata del materiale necessario allo svolgimento della prova:

1

- n. 1 foglio di protocollo recante il timbro della Regione Puglia e siglato da tutti i componenti della Commissione;
- una penna nera ad inchiostro nero;
- una busta bianca piccola con cartoncino, su cui i candidati dovranno indicare le proprie generalità;
- una busta bianca grande per raccogliere sia l'elaborato che la busta piccola sigillata.

I componenti della Commissione ed il segretario si dividono tra le due sedi:

- il Presidente Vito Bavaro e la segretaria Pasqua Benedetti nella sede n. 2;
- i componenti Mariano Ippolito e la dott.ssa Mariangela Lomastro nella sede n. 1.

Espletate dal personale regionale preposto alle operazioni di riconoscimento e di verifica della documentazione amministrativa e sanitaria richiesta per la partecipazione alla prova d'esame, i candidati vengono invitati a raggiungere le postazioni.

Nella sede n. 2 sono presenti a sostenere la prova n. 15 candidati di seguito elencati:

1. Ancona Laura
2. Barbarito Vincenzo
3. Bientinesi Marta
4. Boccuzzi Nicola
5. Campanella Pietro
6. Campilongo Valentina
7. Centrone Roberta
8. Cerasino Gianfranco
9. Cioffi Marina
10. Cirasola Carlo
11. Colabufo Laura
12. Corigliano Stella
13. Costanza Antonia
14. De Bartolomeo MariaRosaria
15. De Giglio Giovanna

Risultano assenti i seguenti candidati che, pertanto, sono considerati rinunciatari ed esclusi dalla procedura:

1. Basile Antonio
2. Bellomo Nicola
3. Boccuni Monica
4. Casavola Maria Addolorata
5. Cataldo Angela Maria
6. Colucci Francesco
7. Colucci Luigi Domenico

Nella sede n. 1 sono presenti n. 16 candidati di seguito elencati:

1. De Lillo Valeria
2. De Pace Antonella
3. Di Gaetano Giuseppe
4. Diddio Maria Carmela
5. D'Onghia Rosalba
6. Ferri Fabio
7. Gentile Fabio
8. Giannico Carlo
9. Gigante Manuela
10. Guarini Paolino
11. Ignone Marco

2 

12. Lacarra Massimo
13. Lanave Anna
14. Laterza Maria Giulia
15. Lauda Antonio
16. Loconsole Simona

Risultano assenti i seguenti candidati che, pertanto, sono considerati rinunciari ed esclusi dalla procedura:

1. Ferrara Annarita
2. Ferrara Rosa
3. Fischetti Michele
4. Gallidoro Rita Fonte
5. Genco Francesca
6. Guadalupi Maurizio

Alle ore 9,30 il Presidente illustra le modalità operative previste per lo svolgimento della prova e ribadisce alcune prescrizioni che i candidati devono osservare, ovvero:

- non sono ammessi i codici, anche se non commentati;
- i cellulari/smartphone, gli smartwatch e gli auricolari devono essere spenti e collocati in vista sul banco, con il display rivolto verso il basso;
- le borse o i borselli di piccole dimensioni per contenere esclusivamente effetti personali (non più di uno per candidato) devono essere chiusi e collocati a terra al lato del candidato;
- non è consentito ai candidati comunicare fra loro;
- non è consentito la consultazione di testi o altro materiale, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
- per tutto il tempo di permanenza nella sede i candidati devono indossare correttamente la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione e rispettare le ulteriori indicazioni prescritte nel protocollo operativo.

Il Presidente comunica che, preliminarmente, si procederà con l'estrazione della lettera alfabetica che determina l'ordine di convocazione dei candidati ai colloqui. Di tanto si darà notizia all'inizio della successiva sessione d'esame.

Il Presidente, pertanto, invita un candidato tra quelli presenti nella sede n. 2 al sorteggio della lettera da una busta contenente le lettere dell'alfabeto, corrispondenti all'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova pratica.

Si presenta la candidata *Colabufo Laura* che estrae il bigliettino recante la lettera "D"; tale bigliettino viene siglato dal Presidente e acquisito agli atti. Il Presidente invita la candidata ad estrarre altri due biglietti per dare evidenza a campione della presenza di lettere diverse nella busta.

Il Presidente, successivamente, invita un altro candidato tra quelli presenti nella sede n. 2 al sorteggio della traccia tra le tre buste bianche anonime disposte su un apposito tavolino di fianco alla postazione della commissione.

Si presenta il candidato *Cerasino Gianfranco* che sceglie la busta contenente la seguente traccia:

- Traccia C: *Il candidato illustri le procedure di reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione.*

Il candidato procede alla lettura della traccia scelta.

Il candidato procede, altresì, con l'apertura delle buste non sorteggiate e dà lettura delle tracce non estratte:



- Traccia A: Il candidato illustri il procedimento con cui si valuta il diritto di accesso, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. e, di seguito, proponga eventualmente un esempio a scelta desunto dalla pratica lavorativa;
- Traccia B: Il candidato illustri le procedure di scelta del contraente nell'ambito, a sua scelta, di appalti per la realizzazione dei lavori pubblici oppure di forniture e servizi.

I tre fogli, contenenti le tre tracce, vengono siglati sul retro dal candidato che ha sorteggiato la traccia.

Il Presidente invita i candidati a compilare il cartoncino con i propri dati anagrafici. Detto cartoncino, ripiegato in modo da non rendere visibili i predetti dati, dovrà essere chiuso nella busta piccola che, a sua volta, dovrà essere inserita nella busta grande.

Il Presidente procede con la dettatura della traccia sorteggiata per la trascrizione da parte dei candidati.

Il Presidente comunica l'avvio della prova alle ore 9:40, precisando che la stessa avrà durata massima di 60 minuti e che, pertanto, dovrà concludersi alle ore 10.40.

Il presidente scandisce il trascorrere del tempo ogni 20 minuti.

Il Presidente alle ore 10:40 annuncia il termine della prova e invita i candidati ad inserire i fogli dell'elaborato nella busta bianca grande, unitamente alla busta piccola chiusa contenente il cartoncino con le generalità del candidato.

I candidati vengono invitati a consegnare la busta grande ordinatamente presso la postazione della commissione. La busta grande viene chiusa dal candidato e firmata sul lembo di chiusura dal Presidente nella sede n. 2 e dalla dott.ssa Mariangela Lomastro nella sede n. 1. Il candidato firma il foglio di uscita e ripone la busta contenente la propria prova in un apposito contenitore.

I componenti della commissione presso la sede n. 1, raccolte in un contenitore le buste contenenti gli elaborati, accompagnati dal candidato *Lauda Antonio*, sempre nel rispetto del distanziamento previsto dal citato Protocollo anti Covid-19, raggiungono la sede n. 2 nella quale, alla presenza altresì della candidata *Ancona Laura*, il Presidente provvede a inserire in un unico contenitore tutte le buste della prova.

Alla presenza dei candidati *Lauda Antonio* per la sede n. 1, e *Ancona Laura* per la sede n. 2, il contenitore contenente i n. 31 plichi con gli elaborati viene chiuso con nastro adesivo dal Presidente e siglato dai membri della Commissione.

Detto contenitore, sarà custodito in apposita cassaforte, chiusa a chiave a cura del Presidente della Commissione presso la sede del Consiglio Regionale, in Via Gentile, in Bari, e verrà aperto esclusivamente alla presenza della Commissione al completo, in sede di correzione degli elaborati svolti.

La Commissione termina i lavori alle ore 11,15 e si aggiorna alle ore 12,45 per l'avvio delle procedure relative alla seduta pomeridiana.

Il presente verbale si compone di n. 4 (quattro) pagine.

La Commissione

Il Presidente	Ing. Vito Bavaro
I Componenti	Dott. Mariano Ippolito
	Dott.ssa Mariangela Lomastro
Il Segretario	Dott.ssa Pasqua Benedetti

The image shows four handwritten signatures in blue ink, each placed over a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to: Ing. Vito Bavaro, Dott. Mariano Ippolito, Dott.ssa Mariangela Lomastro, and Dott.ssa Pasqua Benedetti.