

**ARGOS - SHARED GOVERNANCE OF SUSTAINABLE FISHERIES AND AQUACULTURE ACTIVITIES",  
PROGRAMMA DI COOPERAZIONE EUROPEA INTERREG V-A ITALY-CROATIA CBC PROGRAMME 2014-2020.**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DI N. 08 ESPERTI DA IMPIEGARE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO PRESSO LA SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE.

(D.D. n. 103 del 26 febbraio 2021 - B.U.R.P. n.32 del 04 marzo 2021)

**VERBALE n. 11**

L'anno 2021 addì 10 del mese di maggio, alle ore 11.00, si è riunita, presso la sede del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, ubicata in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 45/47, la Commissione esaminatrice della selezione pubblica specificata in epigrafe, nominata con Determina del Direttore di Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale n. 150 del 18.03.2021 e così composta:

- Presidente: dott. Pasquale Solazzo, Dirigente del Servizio Territoriale FG, con la funzione di Presidente della Commissione Esaminatrice;
- Componente: dott.ssa Grazia Santospirito - P.O. "Supporto Rendicontazione e della gestione dei flussi finanziari e contabili";
- Componente: dott.ssa Daniela Verile - P.O. "Raccordo funzionale - organizzativo e supporto giuridico";
- Segretario: arch. Laura Caputo - P.O. "Programmazione e raccordo funzionale e organizzativo con attività tecnico-amministrative e di controllo";

Il Presidente, dopo aver riscontrato la presenza di tutti i componenti dichiara aperti i lavori nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

La Commissione dà avvio ai lavori definendo le schede di valutazione da utilizzare per il profilo **ESP 2 - Communication Manager - Esperto in politiche comunitarie con esperienza nel supporto al management e alla disseminazione dei risultati (CCO)** – in allegato al presente verbale (**ALLEGATO A1**).

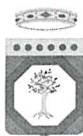
Il presidente alle ore 11.10 avvia il collegamento con la stanza virtuale, mediante la piattaforma telematica Google MEET, ed ammette a partecipare tutti i candidati che ne hanno fatto telematicamente richiesta, dando avvio all'espletamento dei colloqui per il profilo professionale ESP 2 - Communication Manager - Esperto in politiche comunitarie con esperienza nel supporto al management e alla disseminazione dei risultati (CCO), con modalità da remoto, come indicato nel verbale n.8.

Il presidente procede con l'appello e risultano presenti le seguenti candidate: Miccoli Alessandra e Mingolla Serena.

Il presidente invita le candidate a non scollegarsi, a lasciare accesa la webcam/videocamera per tutto il tempo dell'espletamento della prova, a disattivare il microfono quando non interrogate e a riattivarlo solo se interrogati. Vengono quindi illustrate le modalità di espletamento della prova orale: ciascun candidato dovrà rispondere a n.3 domande in un tempo di 15 minuti sui seguenti argomenti: pregressa esperienza correlata all'incarico da conferire e motivazione, domanda tecnica inerente il profilo ESP 2, domanda di informatica. La commissione decide di valutare negativamente l'eventuale mancata capacità di sintesi del candidato.

Come indicato nel verbale n. 9, vengono posti in visione dei candidati n. 3 plichi chiusi contenenti le domande che dopo la scelta dei candidati vengono allegate al presente verbale per costituirne parte integrante (**ALLEGATO 2**); ciascun candidato sceglierà uno dei plichi, identificati da un numero progressivo da 1 a 3. Come indicato dall'art. 5 dell'Avviso "*i candidati ammessi a sostenere il colloquio superano la prova orale se conseguono una votazione non inferiore a trentasei (36) punti sui sessantacinque (65) punti*". Da una busta contenente tutte le lettere dell'alfabeto viene estratta la lettera "Q", pertanto la prima candidata ad essere ascoltata risulta Mingolla Serena.

Si procede con il riconoscimento della candidata Mingolla Serena, la quale mostra alla webcam/videocamera il proprio documento di identità: ella sceglie la busta n. 3. Il presidente apre la busta, ne viene mostrato attraverso la webcam il contenuto, ed essa viene simultaneamente condivisa sullo schermo di tutti i partecipanti. La candidata inizia l'esposizione alle ore 11:19 e termina l'esposizione alle ore 11:26. La commissione si sposta all'esterno della stanza ed esprime per il candidato la valutazione di 55/65 punti.



Si prosegue con il riconoscimento del candidato Miccoli Alessandra, la quale mostra alla webcam/videocamera il proprio documento di identità: ella sceglie la busta n. 1. Il presidente apre la busta, ne viene mostrato attraverso la webcam il contenuto, ed essa viene simultaneamente condivisa sullo schermo di tutti i partecipanti. La candidata inizia l'esposizione alle ore 11:30 e termina l'esposizione alle ore 11:40. La commissione si sposta all'esterno della stanza ed esprime per la candidata la valutazione di 60/65 punti.

La commissione dichiara concluso l'espletamento dei colloqui in modalità da remoto per il profilo professionale ESP2 - alle ore 11.35 e prosegue con i lavori; all'esito dell'attribuzione dei punteggi per il colloquio orale alle n. 2 candidate per il profilo ESP 2 - Communication Manager - Esperto in politiche comunitarie con esperienza nel supporto al management e alla disseminazione dei risultati (CCO) la graduatoria risultante è la seguente:

<b>GRADUATORIA profilo ESP 1 - Project Manager con comprovate conoscenze in materia di pesca e acquacoltura nel bacino del Mediterraneo</b>					
<b>N.</b>	<b>N. /PROFILO ESP 2</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>VALUTAZIONE DEI TITOLI (max 35 punti)</b>	<b>COLLOQUIO ORALE (max 65 punti)</b>	<b>TOTALE</b>
1	1	MICCOLI ALESSANDRA	27,5	60	87,5/100
2	2	MINGOLLA SERENA	28	55	83/100

Si da' atto che tutte le decisioni del presente verbale sono state assunte all'unanimità.

La Commissione sospende i lavori alle ore 11.45, e si aggiorna alle ore 12.00 del medesimo giorno per procedere con le prove orali relativamente al profilo ESP 3; deposita tutta la documentazione dell'Avviso in epigrafe sottochiave presso la sede del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale, Lungomare Nazario Sauro n.45/47.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bari, 10/05/2021

La Commissione:

- dott. Pasquale Solazzo (presidente)

- dott.ssa Grazia Santospirito (componente)

- dott.ssa Daniela Verile (componente)

- arch. Laura Caputo (segretario)

**VERBALE n.11 / ALLEGATO 1**

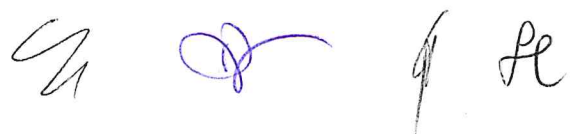
Profilo professionale ESP 2 - Communication Manager - Esperto in politiche comunitarie con esperienza nel supporto al management e alla disseminazione dei risultati (CCO)						
Lunedì 10 maggio 2021 - ore 11.00 <a href="https://meet.google.com/rox-rwcm-yij">meet.google.com/rox-rwcm-yij</a>						
N.	N./PROFILO ESP 2	COGNOME E NOME	BUSTA/ DOMANDA n.	PROVA ORALE		Totale Punteggio COLLOQUIO ORALE
				esperienza + motivazione (da 0 a 15 punti)	domanda tecnica (da 0 a 35 punti)	

VERBALE n.11 / ALLEGATO 2 (n. 3 pagine)

ESP 2

BUSTA 1


- 1) (DA 0 A 15 PUNTI)  
Le pregresse esperienze maturate correlate all'incarico da conferire e le motivazioni del candidato.
- 2) (DA 0 A 35 PUNTI)  
Le attività di comunicazione e disseminazione nelle diverse fasi del progetto
- 3) (DA 0 A 15 PUNTI)  
Che cosa sono gli stili di word, a cosa servono e come definirli?

Four handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally at the bottom of the page. The signatures are stylized and appear to be initials or names.

ESP 2

BUSTA 2

- 1) (DA 0 A 15 PUNTI)  
Le pregresse esperienze maturate correlate all'incarico da conferire e le motivazioni del candidato.
- 2) (DA 0 A 35 PUNTI)  
I principali indicatori relativi alle attività di valutazione della comunicazione e della disseminazione
- 3) (DA 0 A 15 PUNTI)  
Cos'è la "stampa unione" in word? Descriverne il funzionamento.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, cursive letters that are difficult to decipher precisely but appear to be a personal name or set of initials.

ESP 2

BUSTA 3

1) (DA 0 A 15 PUNTI)


Le pregresse esperienze maturate correlate all'incarico da conferire e le motivazioni del candidato.

2) (DA 0 A 35 PUNTI)

I canali di disseminazione e di comunicazione

3) (DA 0 A 15 PUNTI)

E' possibile in word programmare delle correzioni automatiche? In che modo?

Four handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally from left to right. The first signature is a stylized 'M', the second is a more complex cursive 'S', the third is a simple 'f', and the fourth is a cursive 'A'.