



## REGIONE PUGLIA

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

nominata con D.D. n. 32 del 12/11/2020 del Direttore del Dipartimento  
Strumenti finanziari e strumentali, Personale e Organizzazione

**Procedura selettiva per l'eventuale copertura di n. 147 posti appartenenti alla categoria "D" Posizione economica D1 – a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 103 per il profilo di "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" e n. 44 per il profilo di "Istruttore direttivo tecnico", mediante progressione verticale riservata al personale interno indetta con D.D. N. 948 del 28/07/2020, pubblicata sul BURP n. 112 del 6/8/2020. Commissione Profilo amministrativo/contabile**

#### VERBALE N. 19

L'anno 2021 addì tredici del mese di maggio, alle ore 15.30, presso il padiglione 152 della Fiera del Levante di Bari, ubicata in Bari si è riunita la Commissione esaminatrice nominata per l'avviso pubblico indicato in epigrafe con atto dirigenziale del direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 32 del 12/11/2020.

Sono presenti:

Dott. Nicola Paladino	Presidente
Dott.ssa Luisa Bavaro	Componente
Dott. Giuseppe Lella	Componente
Dott.ssa Maria Lops	Segretario

La Commissione, con riferimento alle procedure per l'espletamento delle prove selettive stabilite nel Verbale n. 16 del 10 maggio 2021, procede con le operazioni necessarie alla svolgimento della prova pratica relativa alla terza sessione d'esame.

La Commissione, dopo una breve discussione, procede all'unanimità alla formulazione di n. 3 tracce di seguito enucleate:

- Il candidato illustri un procedimento di gestione dell'entrata a sua scelta, indicando le fasi in cui lo stesso si articola ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118.
- Al candidato è richiesta la redazione di uno schema di determinazione dirigenziale di conferimento di un incarico di Posizione Organizzativa a sua scelta, con assegnazione al titolare delle funzioni e degli obiettivi annuali, avendo a riferimento la vigente disciplina degli incarichi di Posizione Organizzativa della Regione Puglia, giusta deliberazione di Giunta regionale n. 357 del 26 febbraio 2019;
- Il candidato provvede a predisporre uno schema di deliberazione di giunta regionale con la finalità, in un settore a scelta, di autorizzare un accordo di collaborazione istituzionale tra pubbliche amministrazioni o, in alternativa, approvare un regolamento ovvero autorizzare la sottoscrizione di un accordo sindacale;

Le suddette tracce, firmate dai componenti della Commissione e dal segretario, vengono chiuse e sigillate ciascuna in una busta grande bianca priva di contrassegni.

La prova pratica come stabilito viene espletata in due sedi con accessi distinti:

- Sede n. 2 con accesso da Piazzale Roma riservato a n. 22 candidati in ordine alfabetico da Netti Lanfranco a Refaldi Alfredo;
- Sede n. 1 con accesso da Viale Mediterraneo riservato a n. 22 candidati in ordine alfabetico da Ricci Roberta Maria Genoveffa a Vurro Antonella.

Le due sedi sono collegate in videoconferenza attraverso un maxischermo collocato nella sede n. 1.

Per ciascuna sede sono state collocate n. 22 postazioni distanziate nel rispetto delle norme e del protocollo anti COVID19 disposte in più file.

Ogni postazione predisposta per ciascun candidato viene dotata del materiale necessario allo svolgimento della prova:

- n. 2 fogli di protocollo recanti il timbro della Regione Puglia e siglati da un componente della Commissione;
- una penna nera ad inchiostro nero;
- una busta bianca piccola con cartoncino, su cui i candidati dovranno indicare le proprie generalità;
- una busta bianca grande per raccogliere sia l'elaborato che la busta piccola sigillata.

I componenti della Commissione ed il segretario si dividono tra le due sedi. Il Presidente dott. Nicola Paladino e la dott.ssa Luisa Bavaro nella sede n. 2, il dott. Giuseppe Lella e il segretario dott.ssa Maria Lops nella sede n. 1.

Espletate dal personale preposto le operazioni di riconoscimento e di verifica della documentazione sanitaria richiesta per la partecipazione alla prova d'esame, i candidati vengono invitati a raggiungere le postazioni.

Nella sede n. 2 sono presenti a sostenere la prova n. 20 candidati di seguito elencati:

1. Netti Lanfranco
2. Nota Clara
3. Pagano Gaetano
4. Palazzi Rosanna
5. Palmisano Maria
6. Panebianco Domenico
7. Panettieri Leonardo
8. Pasca Franca Rosa
9. Passaro Pietro
10. Patanè Natalino Claudio
11. Pellicani Antonella
12. Pennisi Giovanni
13. Piemontese Isabella
14. Pignatelli Enrico
15. Pino Federica
16. Posa Carmela Maria Felicia
17. Prencipe Vincenzo
18. Raimondi Giuseppe Francesco
19. Raimondo Giuseppina
20. Refaldi Alfredo

Risultano assenti i seguenti candidati che, pertanto, sono considerati rinunciatari ed esclusi dalla procedura:

- Papagno Antonia
- Ragone Caterina

Nella sede n. 1 sono presenti n. 21 candidati di seguito elencati:

1. Ricci Roberta Maria Genoveffa
2. Rizzo Andrea
3. Rotondi Giovanni
4. Sabetta Monika



Handwritten signatures in black and blue ink, including a large signature in black and a signature in blue with the number '25' written above it. Below the signatures is the number '2'.

5. Santagada Franca
6. Santoro Antonio
7. Santoro Giovanna Marcella
8. Sbanò Clemente
9. Sebastiani Marina
10. Sforza Fabrizio
11. Sinisi Nicola
12. Sozzo Maria Luisa
13. Stefanelli Francesca Teresa
14. Terrevoli Muciaccia Magda
15. Testini Maria Rosaria
16. Torcello Francesco
17. Toritto Maria Teresa Rita
18. Trisolini Nicola
19. Vieli Antonio
20. Vigneri Francesco
21. Vurro Antonella

Risulta assente il candidato Silvestri Luigi che, pertanto, è considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

Il Presidente, preliminarmente, comunica che nella prima sessione è avvenuto il sorteggio della lettera "M" per l'individuazione del nominativo del candidato che darà inizio ai colloqui.

Il Presidente illustra le modalità operative previste per lo svolgimento della prova e ribadisce alcune prescrizioni che i candidati devono osservare, ovvero:

1. Nelle sedi delle prove non sono ammessi i codici, anche se non commentati;
2. I cellulari/smartphone, gli smartwatch e gli auricolari devono essere spenti e collocati in vista sul banco, con il display rivolto verso il basso;
3. Le borse o i borselli di piccole dimensioni per contenere esclusivamente effetti personali (non più di uno per candidato) devono essere chiusi e collocati a terra al lato del candidato;
4. Non è consentito ai candidati comunicare fra loro;
5. Non è consentito la consultazione di testi o altro materiale, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Di seguito il Presidente invita i candidati a compilare il cartoncino con i propri dati anagrafici. Detto cartoncino ripiegato dovrà essere chiuso nella busta piccola che, a sua volta, dovrà essere inserita nella busta grande.

Il Presidente, successivamente, invita un altro candidato tra quelli presenti nella sede n. 2 al sorteggio della traccia tra le tre buste bianche anonime disposte su un apposito tavolino di fianco alla postazione della commissione.

Si presenta la candidata Raimondo Giuseppina che sceglie la busta contenente la seguente traccia:

- Il candidato provvede a predisporre uno schema di deliberazione di Giunta regionale con la finalità, in un settore a scelta, di autorizzare un accordo di collaborazione istituzionale tra pubbliche amministrazioni o, in alternativa, approvare un regolamento ovvero autorizzare la sottoscrizione di un accordo sindacale.

La candidata procede alla lettura della traccia scelta, vi appone la dicitura "Tema estratto", la data e la propria firma. 

La candidata procede altresì con l'apertura delle buste delle tracce non sorteggiate dandone lettura:



- Il candidato illustri un procedimento di gestione dell'entrata a sua scelta, indicando le fasi in cui lo stesso si articola ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118.
- Al candidato è richiesta la redazione di uno schema di determinazione dirigenziale di conferimento di un incarico di Posizione Organizzativa a sua scelta, con assegnazione al titolare delle funzioni e degli obiettivi annuali, avendo a riferimento la vigente disciplina degli incarichi di Posizione Organizzativa della Regione Puglia, giusta deliberazione di Giunta regionale n. 357 del 26 febbraio 2019;

La candidata riporta la data e la dicitura "Traccia non estratta" sui fogli recanti le suddette tracce e vi appone la propria firma.

Il Presidente procede con la dettatura della traccia sorteggiata per la trascrizione da parte dei candidati.

Il Presidente alle ore 16.41 dà inizio alla prova, che avendo durata massima di 60 minuti dovrà concludersi alle ore 17.41.

La Commissione alle ore 17:30 esclude dalla prova il candidato Pignatelli Enrico, previa contestazione verbale da parte del Presidente, essendo stato rinvenuto sul banco del candidato apposito elaborato su foglio non vidimato, introdotto dall'esterno, già compilato e recante la redazione di uno schema di delibera di Giunta, oggetto di consultazione da parte del candidato. Il materiale contestato viene acquisito agli atti.

Il Presidente alle ore 17.41 annuncia il termine della prova e invita i candidati ad inserire i due fogli di protocollo nelle busta bianca grande unitamente alla busta piccola chiusa contenente il cartoncino con le generalità del candidato.

I candidati della sede n. 2 vengono invitati a consegnare la busta grande ordinatamente presso la postazione della commissione. La busta grande viene chiusa dal candidato e firmata sul lembo di chiusura dal Presidente. Il candidato ripone la busta in un apposito contenitore e firma il foglio di uscita.

Ultimate le operazioni di consegna nella sede n. 2, il Presidente si sposta nella sede n.1, dove nel frattempo i candidati sono rimasti seduti alle proprie postazioni, per l'espletamento e la conclusione delle operazioni di consegna con le stesse modalità sopra descritte.

Alla presenza di due candidati, individuati su base volontaria, il contenitore con i 40 plichi viene chiuso, sigillato e siglato dal segretario e dai componenti della Commissione e dagli stessi candidati.

Il contenitore con i 40 plichi sarà custodito dal segretario della Commissione e aperto esclusivamente alla presenza della Commissione al completo, in sede di correzione degli elaborati svolti.

La Commissione termina i lavori alle ore 18:00.

Il presente verbale si compone di n. 4 (quattro) pagine.

Letto confermato e sottoscritto.

La Commissione

Il presidente dott. Nicola Paladino

I componenti dott.ssa Luisa Bavaro

dott. Giuseppe Lella

Il segretario dott.ssa Maria Lops