



## REGIONE PUGLIA

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

nominata con D.D. n. 32 del 12/11/2020 del Direttore del Dipartimento  
Strumenti finanziari e strumentali, Personale e Organizzazione

**Procedura selettiva per l'eventuale copertura di n. 147 posti appartenenti alla categoria "D" Posizione economica D1 – a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 103 per il profilo di "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" e n. 44 per il profilo di "Istruttore direttivo tecnico", mediante progressione verticale riservata al personale interno indetta con D.D. N. 948 del 28/07/2020, pubblicata sul BURP n. 112 del 6/8/2020. Commissione Profilo amministrativo/contabile**

### VERBALE N. 17

L'anno 2021 addì tredici del mese di maggio, alle ore 7:30, presso il padiglione 152 della Fiera del Levante di Bari, ubicata in Bari si è riunita la Commissione esaminatrice nominata per l'avviso pubblico indicato in epigrafe con atto dirigenziale del direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 32 del 12/11/2020.

Sono presenti:

Dott. Nicola Paladino	Presidente
Dott.ssa Luisa Bavaro	Componente
Dott. Giuseppe Lella	Componente
Dott.ssa Maria Lops	Segretario

La Commissione, con riferimento alle procedure per l'espletamento delle prove selettive stabilite nel Verbale n. 16 del 10 maggio 2021, procede con le operazioni necessarie alla svolgimento della prova pratica relativa alla prima sessione d'esame.

La Commissione, dopo una breve discussione, procede all'unanimità alla formulazione di n. 3 tracce di seguito enucleate:

- Il candidato illustri un procedimento di gestione della spesa a sua scelta, indicando le fasi in cui lo stesso si articola ai sensi del d.lgs 23 giugno 2011, n. 118;
- Con riferimento ad una procedura di gara aperta, indetta ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016, al candidato si chiede di predisporre uno schema di atto dirigenziale di affidamento al soggetto aggiudicatario di un servizio istituzionale a scelta e di assunzione dell'impegno di spesa pluriennale 2021-2023;
- Il candidato, con riferimento ad un ambito di intervento istituzionale a scelta, provvede alla predisposizione di uno schema di deliberazione di Giunta regionale di indirizzo circa i criteri di riparto di un contributo finanziario da destinare a soggetti beneficiari pubblici e/o privati.

Le suddette tracce, firmate dai componenti della Commissione e dal segretario, vengono chiuse e sigillate ciascuna in una busta grande bianca priva di contrassegni.

La prova pratica come stabilito viene espletata in due sedi con accessi distinti:

- Sede n. 2 con accesso da Piazzale Roma riservato a n. 22 candidati in ordine alfabetico da Abadessa Lucrezia a Centrone Roberta;
- Sede n. 1 con accesso da Viale Mediterraneo riservato a n. 22 candidati in ordine alfabetico da Cerasino Gianfranco a Diddio Maria Carmela.

1

Le due sedi sono collegate in videoconferenza attraverso un maxischermo collocato nella sede n. 1.

Per ciascuna sede sono state collocate n. 22 postazioni distanziate nel rispetto delle norme e del protocollo anti COVID19 disposte in più file.

Ogni postazione predisposta per ciascun candidato viene dotata del materiale necessario allo svolgimento della prova:

- n. 2 fogli di protocollo recanti il timbro della Regione Puglia e siglati da un componente della Commissione;
- una penna nera ad inchiostro nero;
- una busta bianca piccola con cartoncino, su cui i candidati dovranno indicare le proprie generalità;
- una busta bianca grande per raccogliere sia l'elaborato che la busta piccola sigillata.

I componenti della Commissione ed il segretario si dividono tra le due sedi. Il Presidente dott. Nicola Paladino e la dott.ssa Luisa Bavaro nella sede n. 2, il dott. Giuseppe Lella e il segretario dott.ssa Maria Lops nella sede n. 1.

Espletate dal personale preposto le operazioni di riconoscimento e di verifica della documentazione sanitaria richiesta per la partecipazione alla prova d'esame, i candidati vengono invitati a raggiungere le postazioni.

Nella sede n. 2 sono presenti a sostenere la prova n. 19 candidati di seguito elencati:

1. Abadessa Lucrezia
2. Albrizio Angela
3. Ancona Laura
4. Barbarito Vincenzo
5. Bartolo Giuseppe
6. Basile Antonio
7. Bellomo Nicola
8. Bientinesi Marta
9. Bitetto Maurizio
10. Boccuzzi Nicola
11. Buonvino Maria
12. Calcante Concetta
13. Campanella Pietro
14. Campilongo Valentina
15. Caprioli Michele
16. Casarano Natalia Raffaella
17. Casavola Maria Addolorata
18. Cataldo Angela Maria
19. Centrone Roberta

Risultano assenti i seguenti candidati che, pertanto, sono considerati rinunciatari ed esclusi dalla procedura:

- Atlante Danilo
- Bencresciuto Giuseppe Vincenzo
- Boccuni Monica

Nella sede n. 1 sono presenti n. 20 candidati di seguito elencati:

1. Cerasino Gianfranco
2. Cioffi Marina
3. Cirasola Carlo
4. Colabufo Laura
5. Colangelo Davide
6. Colucci Luigi Domenico
7. Corigliano Stella

8. Costanza Antonia
9. Cristofalo Raffaele
10. D'Alterio Gennaro
11. Damone Vito
12. De Bartolomeo Mariarosaria
13. De Biasi Paolo
14. De Giglio Giovanna
15. De Pace Antonella
16. Di Clemente Marianna
17. Di Gaetano Giuseppe
18. Di Pinto Nicola
19. Dibenedetto Antonietta
20. Diddio Maria Carmela

Risultano assenti i seguenti candidati che, pertanto, sono considerati rinunciari ed esclusi dalla procedura:

- Colucci Francesco
- Della Penna Angela

Il Presidente illustra le modalità operative previste per lo svolgimento della prova e ribadisce alcune prescrizioni che i candidati devono osservare, ovvero:

1. Nelle sedi delle prove non sono ammessi i codici, anche se non commentati;
2. I cellulari/smartphone, gli smartwatch e gli auricolari devono essere spenti e collocati in vista sul banco, con il display rivolto verso il basso;
3. Le borse o i borselli di piccole dimensioni per contenere esclusivamente effetti personali (non più di uno per candidato) devono essere chiusi e collocati a terra al lato del candidato;
4. Non è consentito ai candidati comunicare fra loro;
5. Non è consentito la consultazione di testi o altro materiale, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Di seguito il Presidente invita i candidati a compilare il cartoncino con i propri dati anagrafici. Detto cartoncino ripiegato dovrà essere chiuso nella busta piccola che, a sua volta, dovrà essere inserita nella busta grande.

Il Presidente comunica che, preliminarmente, si procederà con l'estrazione della lettera alfabetica che determinerà il nominativo del candidato che darà inizio ai colloqui. Di tanto si darà notizia all'inizio delle successive sessioni d'esame.

Il Presidente, pertanto, invita un candidato tra quelli presenti nella sede n. 2 al sorteggio della lettera da una busta contenente le 21 lettere dell'alfabeto.

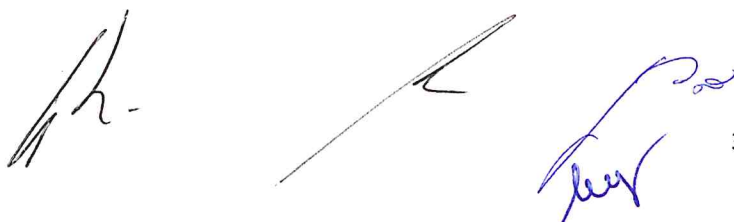
Si presenta la candidata Abadessa Lucrezia che estrae il bigliettino recante la lettera "M"; tale biglietto viene siglato dalla candidata e acquisito agli atti.

Il Presidente, successivamente, invita un altro candidato tra quelli presenti nella sede n. 2 al sorteggio della traccia tra le tre buste bianche anonime disposte su un apposito tavolino di fianco alla postazione della commissione.

Si presenta la candidata Albrizio Angela che sceglie la busta contenente la seguente traccia:

- Il candidato illustri un procedimento di gestione della spesa a sua scelta, indicando le fasi in cui lo stesso si articola ai sensi del d.lgs 23 giugno 2011, n. 118.

La candidata procede alla lettura della traccia scelta e vi appone la dicitura "Trattasi di traccia estratta", la data e la propria firma.



Three handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom of the page. The first signature is on the left, the second is in the middle, and the third is on the right. The page number '3' is located at the bottom right corner.



La candidata procede altresì con l'apertura delle buste non sorteggiate e dà lettura delle tracce non estratte:

- Con riferimento ad una procedura di gara aperta, indetta ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016, al candidato si chiede di predisporre uno schema di atto dirigenziale di affidamento al soggetto aggiudicatario di un servizio istituzionale a scelta e di assunzione dell'impegno di spesa pluriennale 2021-2023";
- Il candidato, con riferimento ad un ambito di intervento istituzionale a scelta, provvede alla predisposizione di uno schema di deliberazione di Giunta regionale di indirizzo circa i criteri di riparto di un contributo finanziario da destinare a soggetti beneficiari pubblici e/o privati.

La candidata riporta la data e la dicitura "Trattasi di traccia non estratta" sui fogli recanti le suddette tracce e vi appone la propria firma.

Il Presidente procede con la dettatura della traccia sorteggiata per la trascrizione da parte dei candidati.

Il Presidente alle ore 9:06 dà inizio alla prova, che avendo durata massima di 60 minuti dovrà concludersi alle ore 10.06.

Il Presidente alle ore 10:06 annuncia il termine della prova e invita i candidati ad inserire i due fogli di protocollo nelle busta bianca grande unitamente alla busta piccola chiusa contenente il cartoncino con le generalità del candidato.

I candidati della sede n. 2 vengono invitati a consegnare la busta grande ordinatamente presso la postazione della commissione. La busta grande viene chiusa dal candidato e firmata sul lembo di chiusura dal Presidente. Il candidato ripone la busta in un apposito contenitore e firma il foglio di uscita.

Ultimate le operazioni di consegna nella sede n. 2, il Presidente si sposta nella sede n.1, dove nel frattempo i candidati sono rimasti seduti alle proprie postazioni, per l'espletamento delle operazioni di consegna con le stesse modalità sopra descritte.

Alla presenza di due candidati, individuati su base volontaria, il contenitore con i 39 plichi viene chiuso, sigillato e siglato dal segretario e dai componenti della Commissione e dagli stessi candidati.

Il contenitore con i 39 plichi sarà custodito dal segretario della Commissione e aperto esclusivamente alla presenza della Commissione al completo, in sede di correzione degli elaborati svolti.

La Commissione termina i lavori alle ore 10:45.

Il presente verbale si compone di n. 4 (quattro) pagine.

Letto confermato e sottoscritto.

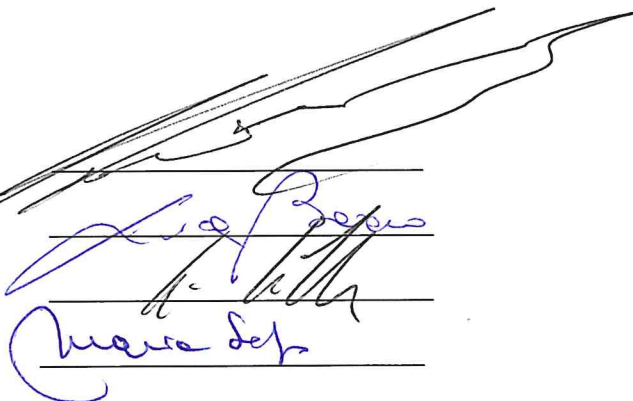
La Commissione

Il Presidente dott. Nicola Paladino

I Componenti dott.ssa Luisa Bavaro

dott. Giuseppe Lella

Il Segretario dott.ssa Maria Lops

The image shows four handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to: Nicola Paladino (President), Luisa Bavaro (Component), Giuseppe Lella (Component), and Maria Lops (Secretary). The signatures are written in a cursive style.