



## REGIONE PUGLIA

### COMMISSIONE ESAMINATRICE nominata con D.D. n. 32 del 12/11/2020 del Direttore del Dipartimento Strumenti finanziari e strumentali, Personale e Organizzazione

Procedura selettiva per l'eventuale copertura di n. 147 posti appartenenti alla categoria "D" Posizione economica D1 – a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 103 per il profilo di "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" e n. 44 per il profilo di "Istruttore direttivo tecnico", mediante progressione verticale riservata al personale interno indetta con D.D. N. 948 del 28/07/2020, pubblicata sul BURP n. 112 del 6/8/2020. Commissione Profilo amministrativo/contabile.

#### VERBALE N. 16

L'anno 2021 addì dieci del mese di maggio, alle ore 14.15, presso la sede della Sezione Bilancio e Ragioneria, ubicata in Bari alla via Giovanni Gentile n. 52, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata per l'avviso pubblico indicato in epigrafe con atto dirigenziale del direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 32 del 12/11/2020.

Sono presenti:

Dott. Nicola Paladino	Presidente
Dott.ssa Luisa Bavaro	Componente
Dott. Giuseppe Lella	Componente
Dott.ssa Maria Lops	Segretario

La Commissione, in vista dell'espletamento della prova pratica di cui all'articolo 5 dell'avviso di selezione in epigrafe che si svolgerà in un'unica data il 13 maggio suddivisa in tre sessioni, oltre a quanto previsto con il verbale n. 15 del 5 maggio 2021, stabilisce i seguenti criteri di valutazione e modalità di svolgimento delle prove.

La prova pratica avrà ad oggetto la redazione di una deliberazione di giunta regionale o determinazione dirigenziale o l'analisi e/o soluzione di un caso o l'illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali.

Prova pratica:

- la prova avrà una durata massima di 60 minuti;
- il giorno fissato per la prova, la Commissione, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione d'esame, formulerà tre diverse tracce per ciascuna sessione che verranno sigillate in buste prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate, numerate progressivamente e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai membri della commissione e dal segretario;
- preliminarmente, prima dell'inizio della prova della 1ª sessione d'esame, verrà estratta da un candidato la lettera che determinerà l'ordine alfabetico per l'inizio dei colloqui. Di tanto si darà notizia all'inizio delle successive sessioni d'esame;

- per ciascuna sessione d'esame un candidato sarà chiamato a sorteggiare la traccia oggetto della prova;
- la traccia sorteggiata sarà dettata dal Presidente della Commissione d'esame per ciascuna delle sessioni;
- durante l'espletamento della prova è vietato ai candidati comunicare tra loro;
- la Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione della prova: conoscenza dell'argomento; chiarezza espositiva; appropriatezza della terminologia;
- la Commissione dispone per la valutazione della prova di massimo venticinque punti; ciascun elaborato sarà valutato dalla Commissione collegialmente, con l'attribuzione di un unico punteggio;
- i candidati che riporteranno una votazione pari o superiore a 17 punti su 25 saranno ammessi al colloquio.

Il colloquio verterà sulle materie stabilite per il profilo amministrativo/contabile del citato avviso di selezione.

Colloquio:

- i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, a partire dalla lettera estratta in sede di prova pratica;
- prima dell'inizio di ciascuna sessione dedicata ai colloqui, la Commissione procederà alla formulazione dei quesiti, in ragione di tre quesiti per ciascun candidato ammesso a sostenere il colloquio;
- ogni candidato sorteggerà i tre quesiti, uno per ogni raggruppamento di materie di seguito indicato:

1° Gruppo

- Il procedimento amministrativo;
- Le norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A. (Decreto legislativo n.165/2001);
- Elementi di diritto regionale con particolare riferimento allo Statuto, e sull'organizzazione e funzionamento del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale.

2° Gruppo

- La semplificazione amministrativa, il contenzioso e gli affari legali della P.A.;
- Gli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte della P.A. (Decreto legislativo n.33/2013 e ss.mm.ii.).

3° Gruppo

- L'ordinamento finanziario e contabile delle Regioni, gestione della spesa secondo norme e principi del d.lgs. 118 del 2011 e s.m.i., variazioni di bilancio, bilancio consolidato;
  - L'ordinamento in materia di contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di forniture e servizi per la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 50 del 2016 e ss.mm.ii.
- la Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione del colloquio: conoscenza dell'argomento; capacità di sintesi e chiarezza espositiva; proprietà di linguaggio e terminologica;
  - la Commissione dispone per la valutazione della prova di massimo venticinque punti; ciascun colloquio sarà valutato dalla Commissione collegialmente, con l'attribuzione di un unico punteggio;
  - il colloquio si intenderà superato se il candidato otterrà un punteggio pari o superiore a 17 punti su 25.

La Commissione provvederà a trasmettere il presente verbale al competente Servizio della Sezione Personale e Organizzazione dell'Amministrazione regionale, per la cura degli adempimenti di pubblicazione degli atti nella sezione Avvisi del sito <http://concorsi.regione.puglia.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione termina i lavori alle ore 15.00.

Il presente verbale si compone di n. 3 (tre) pagine.

Letto confermato e sottoscritto.

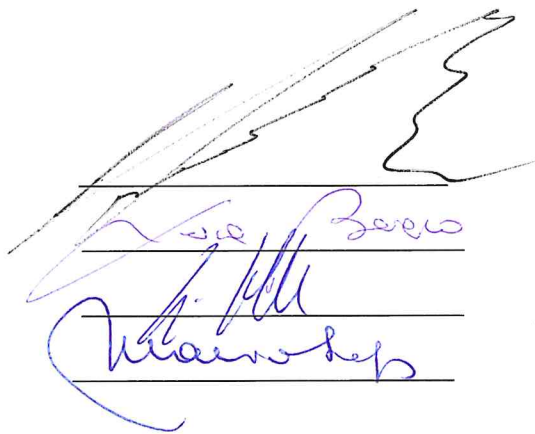
La Commissione

Il presidente dott. Nicola Paladino

I componenti dott.ssa Luisa Bavaro

dott. Giuseppe Lella

Il segretario dott.ssa Maria Lops



The image shows three handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The top signature is the most stylized and difficult to read. The middle signature appears to be 'Luisa Bavaro'. The bottom signature appears to be 'Maria Lops'.