



**REGIONE  
PUGLIA**

Segreteria Generale della Presidenza

Sezione Sicurezza del Cittadino Politiche per le  
Migrazioni e Antimafia Sociale

## ATTO DIRIGENZIALE

---

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Sicurezza del Cittadino Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale
Tipo materia	Interventi in Attuazione di Linee di Indirizzo Politico
Materia	Altro
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	art 26
Tipologia	Prenotazione di Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

***N. 00008 del 26/01/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 176***

---

**Codice CIFRA (Identificativo Proposta):** 176/DIR/2024/00011

**OGGETTO:** Adozione avviso di manifestazione d'interesse per la selezione di un Ente del Terzo Settore cui affidare il servizio di custodia, vigilanza e la piccola manutenzione delle aree attrezzate in località "Borgo Mezzanone" (FG) per l'ospitalità dei braccianti agricoli stranieri. Assunzione obbligazione giuridica non perfezionata

---



Il giorno 26/01/2024, in Bari,

## IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

**VISTA** la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 e s.m.i., con cui la Giunta Regionale ha approvato l'adozione del modello organizzativo denominato "MAIA 2.0", che prevede alle dirette dipendenze della Segreteria Generale della Presidenza la Sezione "Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazione ed Antimafia Sociale", con il compito di coordinarne le attività relative ai temi di propria competenza;

**VISTO** il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 "Adozione atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0";

**VISTA** la D.G.R. n. 1362 del 02/10/2023 con cui il Dott. Giuseppe Domenico Savino è stato nominato dirigente *ad interim* della Sezione Sicurezza del cittadino, Politiche per le Migrazioni ed Antimafia sociale;

**VISTO** l'art. 32 della Legge 18/06/2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTO** il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10/08/2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009";

**VISTA** la D.G.R. n. 1421 del 30/07/2019 avente ad oggetto "PON Inclusione 2014/2020. Proposta progettuale "P.I.U. - SUPREME". Presa d'atto Convenzione di sovvenzione e Schema Accordo di Programma tra la Regione Puglia e i partner di progetto. Istituzione capitoli di entrata e di spesa e ss.mm.ii.;

**VISTA** la DGR n. 2390 del 19/12/2019 recante "Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014/2020 – EMAS-FAMI 2014/2020". progetto "SUPREME". Variazione al Bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. Istituzione capitoli di entrata e di spesa";

**VISTA** la D.G.R. n. 1466 del 15/09/2021, recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";

**VISTA** la D.G.R. del 03/07/2023 n. 938 del Registro delle Deliberazioni recante D.G.R. n. 302/2022 "Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio";

**VISTO** il Decreto n. 406 del 01/08/2018 del Direttore Generale del Ministero del Lavoro con cui è stata approvata la "Nota Metodologica per il calcolo di UCS (Unità di Costo Standard) nel quadro delle opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi del personale al Fondo Sociale Europeo di cui all'art. 67.1 (b) del Regolamento (UE) 1303/2013 relativo al costo del Personale;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Asilo, migrazione e integrazione;

**VISTO** il Programma Nazionale FAMI 2021/2027, approvato con la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 8754 final del 25.11.2022 e il



“Documento metodologico del quadro di riferimento dell’efficacia dell’attuazione del Programma Nazionale del FAMI 2021-2027”, che contiene l’elenco degli indicatori di output e di risultato del Programma Nazionale del FAMI;

**VISTO** l’obiettivo specifico n. 2 “Migrazione legale e integrazione” del Programma Nazionale suddetto, le cui attività sono descritte alla sezione 2.2, che persegue tra altre, le seguenti misure di attuazione:

*...omissis...*

*e) supporto al miglioramento della governance multi-livello per l'integrazione dei migranti;*

*f) Prevenzione e contrasto al lavoro sommerso e al fenomeno del caporalato;*

*g) Inserimento socio lavorativo di fasce vulnerabili di migranti;*

*h) Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione;*

*i) Promozione della partecipazione e dell'inclusione sociale e lavorativa delle donne migranti;*

*j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale (intervento di competenza concorrente con Autorità di gestione);*

*p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine;*

*q) Promozione dei canali legali di ingresso regolare in Italia;*

*...omissis...*

**VISTO** il D. Lgs. 117/2017 e s.m.i. recante "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106";

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

**VISTO** l’Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 per l’impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (di seguito “fondi SIE”), adottato con la citata decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 4787 finale del 15 luglio 2022;

**VISTA** la Comunicazione della Commissione 2021/C 200/01 “Orientamenti sull’uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell’ambito dei fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE)”;

**VISTA** la Legge Regionale n. 37 del 29/12/2023 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia (legge di Stabilità)";

**VISTA** la Legge Regionale n. 38 del 29/12/2023 recante recante "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026";

**VISTA** la DGR n. 18 del 22/01/2024 recante "Bilancio di previsione per l'esercizio



*finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.”;*

**PREMESSO CHE** la Legge regionale n. 32 del 4 dicembre 2009, recante “Norme per l’accoglienza, la convivenza civile e l’integrazione degli immigrati in Puglia”, all’art. 9, prevede che la Regione Puglia elabori un piano regionale per l’immigrazione, approvato dalla Giunta regionale su proposta dell’assessore regionale competente in materia di immigrazione, che definisca gli indirizzi e gli interventi idonei a perseguire gli obiettivi di accoglienza e inclusione sociale degli immigrati nei settori oggetto della legge;

In ossequio a quanto previsto dalla citata L.R. n. 32/2009, con provvedimento n. 1225 del 22/07/2021, la Giunta regionale ha approvato il Piano Regionale Politiche per le Migrazioni 2021/2023, in cui, tra le altre, sono previste specifiche azioni volte alla sperimentazione di modelli alternativi di accoglienza di lavoratori migranti, assicurando la programmazione, il monitoraggio e la valutazione degli interventi:

- per l’accoglienza, la partecipazione alla vita delle comunità locali, l’integrazione sociale e l’integrazione nel mercato del lavoro degli immigrati;
- per l’accoglienza e l’integrazione sociale dei richiedenti asilo, rifugiati, vittime di tratta, violenze e schiavitù e beneficiari di forme di protezione internazionale;
- per la promozione e il perseguimento di obiettivi di sviluppo e miglioramento delle condizioni di vita nei Paesi di origine dei flussi migratori;
- per l’integrazione ed il coordinamento degli interventi rivolti agli immigrati e per la governance del sistema regionale degli attori pubblici e del privato-sociale attivi nel campo delle politiche migratorie;
- a valere su risorse proprie dell’Amministrazione regionale, oltre quelle provenienti dai fondi comunitari relativi al POR Puglia 2021-2027;

#### **DATO ATTO CHE:**

- l’Atto di indirizzo del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 settembre 2018 individua tra le priorità politiche per l’anno 2019 misure per l’inclusione socio-lavorativa dei cittadini migranti più vulnerabili;
- la Direzione Generale dell’Immigrazione e delle Politiche di Integrazione, nella duplice veste di Autorità Delegata FAMI e Organismo Intermedio del PON Inclusione, promuove interventi diretti alla prevenzione ed al contrasto delle forme di lavoro irregolare e dello sfruttamento nel settore agricolo attraverso l’utilizzo complementare delle due fonti di finanziamento citate;
- il medesimo Ministero ha finanziato il progetto denominato “*P.I.U. - SUPREME Percorsi Individualizzati di Uscita dallo sfruttamento a supporto ed integrazione*” realizzato dalle Regioni Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia, per un importo complessivo pari a € 25.799.780 a valere sui fondi del PON Inclusione 2014-2020; tale progetto prevede la realizzazione di azioni di prevenzione del lavoro sommerso e contrasto al fenomeno del caporalato, con particolare riferimento a misure e servizi dedicati a lavoratori



migranti legalmente presenti nel territorio dello Stato e sottoposti a grave sfruttamento lavorativo, in particolare in agricoltura. Gli interventi si focalizzeranno sull'integrazione sociale ed economica dei migranti, nonché sulla partecipazione attiva alla vita sociale delle comunità in stretta complementarità con il progetto "SUPREME";

### **CONSIDERATO CHE:**

con DGR n. 706/2019 e successiva DGR n. 106/2020, è stata ribadita la necessità di programmare e porre in essere quanto necessario per procedere al trasferimento in sistemazioni temporanee dei migranti, nell'ambito della piena applicazione di quanto previsto dal richiamato Protocollo sperimentale contro il caporalato e lo sfruttamento lavorativo in agricoltura "Cura - legalità - uscita dal ghetto" promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dal Ministero dell'Interno e dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e sottoscritto dalla Regione Puglia il 27 maggio 2016, realizzando, completando e/o adeguando appositi insediamenti presso siti di proprietà regionale, ove realizzare aree idonee ad accogliere moduli abitativi e funzionalità per l'ospitalità dei migranti lavoratori stagionali in agricoltura, nel territorio della Capitanata;

Con DGR N. 129 dell'11/02/2020, la Giunta regionale ha, tra l'altro, disposto di:

- programmare e porre in essere quanto necessario per procedere a quanto richiesto dal Prefetto di Foggia, nell'ambito della piena applicazione di quanto previsto dal richiamato Protocollo sperimentale contro il caporalato e lo sfruttamento lavorativo in agricoltura "cura - legalità - uscita dal ghetto" promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dal Ministero dell'Interno e dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, realizzando appositi insediamenti presso siti di proprietà regionale, ove realizzare aree idonee ad accogliere moduli abitativi e funzionalità per l'ospitalità dei migranti lavoratori stagionali in agricoltura, nel territorio della Capitanata;
- dare mandato al competente Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Sezione Lavori Pubblici - Struttura Tecnico Provinciale di Foggia, di verificare la fattibilità e sostenibilità di tale intervento, nonché di fornire una stima relativa al conto economico da sostenere per attrezzare l'area.

Con DGR N. 906 del 11/06/2020, la Giunta regionale ha, tra l'altro, disposto di:

- di affrontare l'emergenza abitativa nel territorio della Capitanata, garantendo temporanea accoglienza ai lavoratori stagionali immigrati, regolari, presso la realizzata foresteria allocata in località "Torretta Antonacci", sita in agro di San Severo (FG);
- di assicurare, in tale insediamento abitativo (foresteria "Torretta Antonacci"), un



presidio di custodia e vigilanza e relativa accoglienza degli immigrati regolari, che in tale struttura troveranno sistemazione;

- di dare mandato al dirigente della Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni ed Antimafia sociale di provvedere agli adempimenti derivanti dal presente provvedimento, mediante l'adozione di:

1. apposito schema di avviso di manifestazione d'interesse per la selezione delle associazioni di volontariato e di promozione sociale cui affidare la custodia dell'area adibita a foresteria allestita in località "Torretta Antonacci", sita in agro di San Severo (FG);
2. apposito schema di convenzione tra la Regione Puglia e l'associazione, per l'esercizio in regime di volontariato dell'affidamento in custodia e per l'attività di accoglienza per lavoratori stagionali presso la foresteria allestita in località "Torretta Antonacci", sita in agro di San Severo (FG);
3. prevedere per tale affidamento una spesa complessiva di € 50.000,00, come stimato dalla Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale, utilizzando le risorse di Bilancio Regionale - EF 2020;

#### **PRESO ATTO CHE:**

Con provvedimento n. 338/2022, la Giunta regionale ha disposto, tra l'altro:

1. di affrontare l'emergenza abitativa nel territorio della Capitanata, garantendo temporanea accoglienza ai lavoratori stagionali immigrati, regolari, presso la realizzata foresteria allocata in località "Torretta Antonacci", sita in agro di San Severo (FG);
2. di continuare ad assicurare, in tale insediamento abitativo (foresteria "Torretta Antonacci"), un presidio di custodia e vigilanza e relativa accoglienza degli immigrati regolari, che in tale struttura troveranno sistemazione;
3. di assicurare adeguato presidio di custodia e vigilanza dell'insediamento abitativo sito in località "Borgo Mezzanone" (FG), e relativa accoglienza degli immigrati regolari che in tale struttura troveranno sistemazione, così come in ultimo realizzato, quale struttura preposta all'ospitalità anti COVID-19 di eventuali casi di migranti asintomatici abbisognevole di isolamento in quarantena sanitaria;
4. di dare mandato al Dirigente della Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni ed Antimafia sociale di provvedere agli adempimenti derivanti dal presente provvedimento, mediante l'adozione di:
  - apposito schema di avviso di manifestazione d'interesse per la selezione delle associazioni di volontariato e di promozione sociale cui affidare la custodia dell'area adibita a foresteria allestita in località "Torretta Antonacci", sita in agro di San Severo (FG);
  - apposito schema di convenzione tra la Regione Puglia e l'associazione, per l'esercizio in regime di volontariato dell'affidamento in custodia e per l'attività di accoglienza per lavoratori stagionali presso la foresteria allestita in località "Torretta Antonacci", sita in agro di San Severo (FG);





- apposito schema di avviso di manifestazione d'interesse per la selezione delle associazioni di volontariato e di promozione sociale cui affidare la custodia dell'area adibita a foresteria allestita in località "Borgo Mezzanone", sita in agro di Manfredonia (FG);

- apposito schema di convenzione tra la Regione Puglia e l'associazione, per l'esercizio in regime di volontariato dell'affidamento in custodia e per l'attività di accoglienza per lavoratori stagionali presso la foresteria allestita in località "Borgo Mezzanone", sita in agro di Manfredonia (FG);

5. di prevedere per tali affidamenti una spesa complessiva di € 100.000,00, come stimato dalla Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale, utilizzando le risorse di Bilancio Regionale - EF 2022, così come dettagliato nella Sezione Copertura Finanziaria;

**CONSIDERATO** che con la determinazione n. 109/2022 della Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale, il servizio di custodia e vigilanza della foresteria di Borgo Mezzanone (FG) è stato affidato all'associazione "Federazione regionale delle Misericordie di Puglia", con decorrenza effettiva dal 21/08/2023, per la durata di mesi sei, prorogabile di 15 giorni;

**RAVVISATO** il permanere dell'esigenza di assicurare l'accoglienza temporanea ai lavoratori stagionali immigrati regolari in Capitanata, presso la foresteria di "Borgo Mezzanone", garantendo un presidio di custodia e vigilanza, nonché la piccola manutenzione ordinaria, in continuità rispetto alle prescrizioni di cui all'anzidetta DGR n. 338/2022;

**CONSIDERATE** le disposizioni di cui alla D.G.R. n. 338/2022, è necessario provvedere ad assicurare la temporanea accoglienza ai lavoratori stagionali immigrati regolari in Capitanata, presso le foresterie di "Torretta Antonacci" e "Borgo Mezzanone", garantendo un presidio di custodia e vigilanza nonché la manutenzione ordinaria;

**DATO ATTO CHE**, giusta A.D. 109/2022, l'affidamento del servizio di custodia e vigilanza della foresteria di "Borgo Mezzanone" all'associazione "Federazione regionale delle Misericordie di Puglia" scadrà il 21/02/2024, con possibile proroga di 15 giorni;

Tutto quanto *ut supra* premesso e considerato, il Funzionario incaricato dell'istruttoria propone l'adozione del presente provvedimento relativo all'approvazione dell'avviso pubblico, inclusi i relativi allegati, per l'individuazione di un E.T.S. cui affidare il servizio di custodia, vigilanza e la manutenzione della foresteria in oggetto.

**Verifica ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e smi e del Regolamento dell'Unione  
Europea n. 679/2016 (GDPR) - Garanzie alla riservatezza**



La pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento (UE)".

## ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

<b>DISPOSIZIONE N. 1 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Autonomo
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U0941043 "INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'IMMIGRAZIONE. ART. 9 L.R. 32/2009 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	03 - SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA 05 - SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI E ANTIMAFIA SOCIALE
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 04 Trasferimenti correnti
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.04.04.01
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3</b>	





# REGIONE PUGLIA

Segreteria Generale della Presidenza

Sezione Sicurezza del Cittadino Politiche per le  
Migrazioni e Antimafia Sociale

<b>Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 92.500,00
<b>DISPOSIZIONE N. 2 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Autonomo
<b>Esercizio finanziario</b>	2025
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U0941043 "INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'IMMIGRAZIONE. ART. 9 L.R. 32/2009 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	03 - SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA 05 - SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI E ANTIMAFIA SOCIALE
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 04 Trasferimenti correnti
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.04.04.01
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 105.000,00
<b>DISPOSIZIONE N. 3 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Autonomo



<b>Esercizio finanziario</b>	2026
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U0941043 "INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'IMMIGRAZIONE. ART. 9 L.R. 32/2009 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	03 - SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA 05 - SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI E ANTIMAFIA SOCIALE
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 04 Trasferimenti correnti
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.04.04.01
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 12.500,00

### DICHIARAZIONI e/o ATTESTAZIONI

- Esiste disponibilità finanziaria sul/i capitolo/i di spesa innanzi indicato/i
- L'importo complessivamente prenotato - pari a € 210.000,00 per 24 mesi - di cui € 105.000,00/12 mesi a decorrere dal mese di febbraio 2024, corrisponde ad obbligazione giuridicamente che sarà perfezionata a seguito dell'individuazione degli E.T.S. aggiudicatari dell'avviso;
- L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pagamento di bilancio di cui al comma 710 e seguenti dell'art.1 comma 2 lett. a) del D.P.R. 252/1998 non ricorrono le condizioni per il



rilascio della certificazione "antimafia";

- Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.3.

## **DETERMINA**

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Di adottare lo schema di avviso di manifestazione d'interesse per la selezione di un Ente del Terzo Settore cui affidare la gestione temporanea e la manutenzione ordinaria delle aree attrezzate in località "Borgo Mezzanone" (FG) per l'ospitalità dei braccianti agricoli stranieri,

Di approvare gli allegati: avviso di manifestazione di interesse (allegato A), schema di domanda di partecipazione (allegato B), e schema di convenzione (allegato C);

Di attribuire l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento al dott. Luigi Bellino - funzionario incardinato presso la Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazione ed Antimafia Sociale;

Di disporre la prenotazione dell'impegno di spesa per complessivi € 210.000,00, di cui € 97.500,00 per l'esercizio 2024, € 105.000,00 per l'esercizio 2025 e € 12.500,00 per l'esercizio 2026, sul capitolo U0941043 "INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'IMMIGRAZIONE. ART. 9 L.R. 32/2009 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE", come dettagliato nella sezione Adempimenti contabili;

Di disporre, a seguito dell'acquisizione del parere contabile, la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nell'Albo pretorio online nonché sul sito istituzionale dell'Ente;

Di dare atto che l'obbligazione giuridicamente vincolante si perfezionerà a seguito dell'individuazione dell'ETS aggiudicataria dell'Avviso;

Di stabilire che i successivi adempimenti consequenziali saranno a cura della Sezione "Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazione ed Antimafia Sociale";

Di notificare il presente provvedimento al dott. Luigi Bellino.

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione degli



**REGIONE  
PUGLIA**

Segreteria Generale della Presidenza

Sezione Sicurezza del Cittadino Politiche per le  
Migrazioni e Antimafia Sociale

adempimenti contabili dettagliatamente riportati nella Scheda Anagrafico Contabile, Allegato 1 parte integrante della presente determinazione.

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Firmato digitalmente da:

Il Funzionario Istruttore  
Marina Fiore

Il Funzionario Istruttore  
Nicola Amoruso

I Dirigente ad interim della Sezione Sicurezza Cittadino, Politiche per le Migrazioni e  
Antimafia Sociale  
Giuseppe Domenico Savino



## Scheda Anagrafico Contabile

### Allegato 1

**N. 176/DIR/2024/00008 di repertorio del 26/01/2024**

**Numero Proposta:** 176/DIR/2024/00011

**Oggetto:** Adozione avviso di manifestazione d'interesse per la selezione di un Ente del Terzo Settore cui affidare il servizio di custodia, vigilanza e la piccola manutenzione delle aree attrezzate in località "Borgo Mezzanone" (FG) per l'ospitalità dei braccianti agricoli stranieri. Assunzione obbligazione giuridica non perfezionata

<b>DISPOSIZIONE N. 1 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Autonomo
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U0941043 "INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'IMMIGRAZIONE. ART. 9 L.R. 32/2009 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	03 - SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA 05 - SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI E ANTIMAFIA SOCIALE
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 04 Trasferimenti correnti
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.04.04.01
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
<b>Obiettivo</b>	



# REGIONE PUGLIA

Segreteria Generale della Presidenza

Sezione Sicurezza del Cittadino Politiche per le  
Migrazioni e Antimafia Sociale

<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 92.500,00

<b>DISPOSIZIONE N. 2 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Autonomo
<b>Esercizio finanziario</b>	2025
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U0941043 "INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'IMMIGRAZIONE. ART. 9 L.R. 32/2009 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	03 - SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA 05 - SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI E ANTIMAFIA SOCIALE
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 04 Trasferimenti correnti
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.04.04.01
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 105.000,00



# REGIONE PUGLIA

Segreteria Generale della Presidenza

Sezione Sicurezza del Cittadino Politiche per le  
Migrazioni e Antimafia Sociale

<b>DISPOSIZIONE N. 3 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Autonomo
<b>Esercizio finanziario</b>	2026
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U0941043 "INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'IMMIGRAZIONE. ART. 9 L.R. 32/2009 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	03 - SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA 05 - SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI E ANTIMAFIA SOCIALE
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 04 Trasferimenti correnti
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.04.04.01
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 12.500,00

I Dirigente ad interim della Sezione Sicurezza Cittadino, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale  
Giuseppe Domenico Savino





**Avviso pubblico di Manifestazione d'interesse per la selezione di un Ente del Terzo Settore cui affidare il servizio di custodia, vigilanza e la piccola manutenzione delle aree adibite a foresteria per braccianti agricoli stranieri allestita in località "BORGO MEZZANONE", sita in agro di San Severo (FG)**

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE  
SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI E ANTIMAFIA SOCIALE

**RENDE NOTO**

La legge regionale n. 32 del 4 dicembre 2009, "Norme per l'accoglienza, la convivenza civile e l'integrazione degli immigrati in Puglia", all'art. 9, prevede che la Regione Puglia elabori un piano regionale per l'immigrazione, approvato dalla Giunta regionale su proposta dell'assessore regionale competente in materia di immigrazione, che definisca gli indirizzi e gli interventi idonei a perseguire gli obiettivi di accoglienza e inclusione sociale degli immigrati nei settori oggetto della legge;

Con provvedimento n. 1225 del 22/07/2021, la Giunta regionale ha approvato il Piano Triennale dell'Immigrazione 2021/2023, così come previsto dalla citata L.R. n. 32/2009, che prevede specifiche azioni volte alla sperimentazione di modelli alternativi di accoglienza di lavoratori migranti, assicurando la programmazione, il monitoraggio e la valutazione degli interventi:

- per l'accoglienza, la partecipazione alla vita delle comunità locali, l'integrazione sociale e l'integrazione nel mercato del lavoro degli immigrati;
- per l'accoglienza e l'integrazione sociale dei richiedenti asilo, rifugiati, vittime di tratta, violenze e schiavitù e beneficiari di forme di protezione internazionale;
- per la promozione ed il perseguimento di obiettivi di sviluppo e miglioramento delle condizioni di vita nei Paesi di origine dei flussi migratori;
- per l'integrazione ed il coordinamento degli interventi rivolti agli immigrati e per la governance del sistema regionale degli attori pubblici e del privato-sociale attivi nel campo delle politiche migratorie;
- a valere su risorse proprie dell'Amministrazione regionale, oltre quelle provenienti dai fondi comunitari relativi al POR Puglia 2021-2027;

Con provvedimento n. 338/2022, la Giunta regionale ha disposto, tra l'altro, di affrontare l'emergenza abitativa nel territorio della Capitanata, garantendo temporanea accoglienza ai lavoratori stagionali immigrati, regolari, presso le foresterie di "Torretta Antonacci" e "Borgo Mezzanone", assicurandone altresì un servizio di custodia, vigilanza e piccola manutenzione.

**Art. 1 – Soggetto promotore dell'iniziativa**

L'iniziativa è promossa dalla Regione Puglia – Sezione "Sicurezza del cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale" – Lungomare Nazario Sauro n. 31 Bari

**Art. 2 – Finalità dell'Avviso**

Oggetto del presente avviso è l'individuazione un Ente del terzo settore cui affidare le attività di custodia, vigilanza e piccola manutenzione della foresteria allestita in località "Borgo Mezzanone", sita in agro di Manfredonia (FG).

Le proposte progettuali dovranno tener conto delle seguenti finalità:

- custodia e vigilanza dell'area adibita a foresteria;
- orientamento per l'inserimento socio-lavorativo degli immigrati;
- orientamento ed accompagnamento alle procedure di richiesta/rinnovo di permessi di soggiorno;
- orientamento ed accompagnamento ai servizi socio-sanitari del territorio;
- diffusione delle informazioni relative all'inserimento nei sistemi di protezione per richiedenti asilo e rifugiati e per vittime di tratta e sfruttamento sessuale o lavorativo;



- accompagnamento alle informazioni in tema di occupazione;
- informazione sui diritti dei lavoratori e delle lavoratrici, anche al fine di prevenire fenomeni di sfruttamento lavorativo;
- provvedere alla corretta gestione del sistema di prevenzione incendi della foresteria;
- provvedere direttamente alla piccola manutenzione ordinaria della foresteria.

### **Art. 3 - Soggetti ammessi a presentare le proposte**

Sono ammessi a presentare l'istanza gli Enti del Terzo Settore - E.T.S. iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno sei mesi – ex D. Lgs. 117/2017 e s.m.i.

Al fine di assicurare l'effettiva capacità di coinvolgimento dei destinatari e l'efficacia delle azioni condotte in ordine alla gestione dell'accoglienza e dei servizi alla persona presso strutture allestite nel territorio della provincia di Foggia, i soggetti di cui sopra dovranno risultare in possesso di comprovata esperienza nel settore oggetto del presente Avviso nonché di un'adeguata struttura organizzativa.

### **Art. 4 – Durata**

Il servizio è affidato mediante sottoscrizione di una Convenzione, ex art. 56 del D.Lgs. 117/2017 s.m.i., della una durata di 24 mesi.

Le attività devono essere garantite per 24 ore giornaliere e organizzate in turni, anche con l'utilizzo di operatori retribuiti. In ogni caso, il costo non potrà eccedere € 50,00 (cinquanta/00) uomo/turno 8 ore, per ciascun volontario/operatore.

### **Art. 5 – Importo stimato per l'erogazione del servizio e stipula polizza fidejussoria**

Per l'espletamento del servizio sarà riconosciuto un rimborso annuo fino a € 100.000,00 per le attività di custodia e vigilanza, mentre per la gestione della piccola manutenzione sarà riconosciuto un rimborso annuo stimato fino a € 5.000,00.

Il rimborso sarà riconosciuto sulla base delle spese sostenute e regolarmente documentate.

Ai sensi dell'art. 18 del Codice del Terzo Settore, l'E.T.S. si impegna a stipulare entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione della Convenzione, apposita polizza fidejussoria dell'importo di € 25.000,00 (venticinquemila/00) a garanzia delle anticipazioni.

### **Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

- a) La candidatura deve pervenire alla Regione Puglia - Sezione Sicurezza del cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- b) L'istanza, resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 e completa di tutti gli allegati, deve essere inviata esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: [sic.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:sic.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it) (lo schema dell'istanza è allegato al presente Avviso);
- c) L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente proponente e contenere la dichiarazione di piena conoscenza e accettazione delle condizioni dell'Avviso e degli altri documenti ad esso allegati ovvero richiamati e citati;
- d) Alla suddetta istanza devono essere allegati, a pena di esclusione:
  1. *curriculum vitae* del legale rappresentante dell'E.T.S.;
  2. elenco dei progetti, inerenti le finalità dell'Avviso, che l'E.T.S. ha realizzato, o sta realizzando, ove siano evidenziati: ruolo svolto negli interventi, titolo dell'intervento, principali azioni, destinatari, Enti/Autorità di Gestione finanziatori, costo totale del progetto, costo totale delle attività direttamente gestite;
  3. descrizione della proposta progettuale coerente con le finalità di cui al presente Avviso;
  4. fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante;

### **Art. 7 – Valutazione delle domande e assegnazione dei punteggi**



Le domande pervenute saranno tempestivamente valutate da apposita Commissione che assegna i punteggi secondo i criteri di cui alla seguente tabella:

	<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
A	Esperienza nella gestione dell'accoglienza e dei servizi alla persona <i>(attribuiti n. 5 punti per ogni anno o frazione di anno di esperienza documentata - fino ad un massimo di 35 punti)</i>	max 35
B	Coerenza della proposta progettuale con le finalità dell'Avviso	max 40
C	Numero di addetti da impiegare (1 addetto per turno= 15 punti; 2 addetti per turno = 20 punti; più di 2 addetti per turno= 25 punti)	max 25
	<b>TOTALE</b>	max 100

Al termine della valutazione delle candidature, verrà stipulata apposita Convenzione con l'ETS che avrà conseguito il punteggio più alto (lo schema è allegato al presente avviso).

#### **Art. 8 - Motivi di esclusione**

Sono dichiarate inammissibili le domande:

- presentate oltre il termine perentorio stabilito nel presente Avviso;
- presentate con modalità diverse da quelle stabilite nel presente Avviso (a titolo esemplificativo, domanda presentata in cartaceo ovvero a mezzo mail ordinaria);
- presentate per entrambe le foresterie di "Torretta Antonacci" e "Borgo Mezzanone";
- non corredate dai prescritti allegati;
- con omissione della sottoscrizione;
- dell'E.T.S. iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da meno di sei mesi.

#### **Art. 9 - Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dalla Regione Puglia in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del presente Avviso e per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso la Regione Puglia anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione all'avviso, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito all'Avviso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Regione Puglia nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

#### **Art. 10 - Informazioni**

Per eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni è possibile contattare la dott.ssa Fiore Marina al numero 080-5405082 - [marina.fiore@regione.puglia.it](mailto:marina.fiore@regione.puglia.it)

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Domenico Savino, Dirigente *ad interim* della Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale - Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 - Bari - PEC: [sic.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:sic.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it)

#### **Art. 11 - Allegati**



**REGIONE  
PUGLIA**

**SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA**

**SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO,  
POLITICHE PER LE MIGRAZIONI ED  
ANTIMAFIA SOCIALE**

- Schema della domanda di partecipazione (Allegato B)
- Schema di Convenzione (Allegato C)

Il Dirigente ad interim della Sezione  
(Giuseppe Domenico Savino)

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA SELEZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA E LA PICCOLA MANUTENZIONE DELLE AREE ADIBITE A FORESTERIE PER BRACCIANTI AGRICOLI STRANIERI IN CAPITANATA**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'E.T.S. (*indicare denominazione e forma giuridica*)

\_\_\_\_\_

Codice fiscale dell'Ente \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, preso atto delle condizioni di partecipazione stabilite nell'Avviso di cui all'oggetto,

**MANIFESTA**

il proprio interesse a partecipare alla selezione in oggetto, con riferimento alla foresteria regionale di

- Borgo Mezzanone

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

di possedere tutti i requisiti previsti dall'art. 3 dell'Avviso.

Specificamente, dichiara:

- 1) di essere consapevole che l'ETS non potrà in alcun modo gestire contemporaneamente il servizio di custodia e vigilanza per più foresterie regionali per stranieri;

- 2) che l'E.T.S. è iscritta nel Registro RUNTS dal giorno \_\_\_\_\_ n. repertorio \_\_\_\_\_ ;
- 3) di avere esperienza pregressa nelle attività oggetto dell'avviso, come da relazione allegata alla presente istanza;
- 4) di aver preso visione e accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso;
- 5) di non trovarsi, alla data di presentazione della domanda, in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023;
- 6) l'insussistenza, nei propri confronti, delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 67 del decreto legislativo 159/2011;
- 7) l'insussistenza di carichi pendenti e/o condanne penali del rappresentante legale e dei componenti del consiglio direttivo;
- 8) che l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- 9) che l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette e delle tasse;
- 10) di allegare:
  - a) *curriculum vitae* del legale rappresentante dell'E.T.S.;
  - b) relazione contenente l'elenco dei progetti, inerenti le finalità dell'Avviso, che l'E.T.S. ha realizzato o sta realizzando, nella quale siano evidenziati: ruolo svolto negli interventi, titolo dell'intervento, principali azioni, destinatari, Enti/Autorità di Gestione finanziatori, costo totale del progetto, costo totale delle attività direttamente gestite;
  - c) descrizione della proposta progettuale con le finalità di cui al presente avviso;
  - d) copia del documento d'identità del legale rappresentante dell'E.T.S.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**Allegato C**

**SCHEMA DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D. LGS. 117/2017 ("CODICE DEL TERZO SETTORE") TRA LA REGIONE PUGLIA E UN ENTE DEL TERZO SETTORE PER L'ESERCIZIO - IN REGIME DI VOLONTARIATO - DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA E LA PICCOLA MANUTENZIONE DELLE AREE ADIBITE A FORESTERIA PER BRACCIANTI AGRICOLI STRANIERI ALLESTITA IN LOCALITÀ \_\_\_\_\_**

**Premesse**

La Legge Regionale n. 32/2009 "Norme per l'accoglienza, la convivenza civile e l'integrazione degli immigrati in Puglia", all'art. 9, prevede che la Regione Puglia elabori un piano per l'immigrazione, approvato dalla Giunta su proposta dell'assessore competente in materia di immigrazione, che definisca gli indirizzi e gli interventi idonei a perseguire gli obiettivi di accoglienza e inclusione sociale degli immigrati nei settori oggetto della legge;

Con provvedimento n. 1225 del 22/07/2021, la Giunta regionale ha approvato il Piano triennale dell'Immigrazione 2021/2023, così come previsto dalla citata L.R. n. 32/2009, in cui sono previste specifiche azioni volte alla sperimentazione di modelli alternativi di accoglienza di lavoratori migranti, assicurando la programmazione, il monitoraggio e la valutazione degli interventi;

Con provvedimento n. 237 del 06/03/2023, la Giunta regionale ha disposto di affrontare l'emergenza abitativa nel territorio della Capitanata, garantendo temporanea accoglienza ai lavoratori stagionali immigrati regolari, presso la realizzata foresteria allocata in località Torretta Antonacci assicurando un presidio di custodia e vigilanza;

Con D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la Regione Puglia ha indetto una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 56 D. Lgs. n. 117/2017 (c.d. "Codice del Terzo Settore"), per l'individuazione di un ETS – Ente del Terzo Settore cui affidare, in regime di volontariato, la gestione di servizi ed attività di accoglienza ai soggetti ospitati presso la foresteria sita in località \_\_\_\_\_ (FG), allestita con moduli abitativi, nonché deputato all'attività di vigilanza e piccola manutenzione;

Preso atto che, in esito alla procedura comparativa, è stata individuata l'E.T.S. denominata \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, iscritta al RUNTS - Registro unico nazionale del terzo settore dal \_\_\_\_\_ n. di repertorio \_\_\_\_\_

Tutto ciò premesso,

**Tra**

la **Regione Puglia** (C.F. 80017210727) rappresentata dal Dott. Giuseppe Domenico Savino, Dirigente pro-tempore della Sezione "Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia Sociale"

**e**

l'**E.T.S.** denominato/a \_\_\_\_\_ rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_, in qualità di Rappresentante Legale, per brevità di seguito indicata come E.T.S.

**si conviene quanto segue**



**Art. 1 - Oggetto della Convenzione**

La Regione Puglia affida per n. 24 (ventiquattro) mesi all'ETS firmataria del presente atto, la foresteria allestita in località " \_\_\_\_\_ " (FG), per l'accoglienza dei lavoratori stagionali, nonché per le attività dettagliate al successivo art. 2.

L'E.T.S. prende atto e si impegna ad assicurare, con la propria organizzazione, la corretta applicazione delle disposizioni di cui al "**REGOLAMENTO FORESTERIA PER LAVORATORI MIGRANTI**", in calce alla presente Convenzione per farne parte integrante.

La foresteria è di proprietà della Regione Puglia ed è composta da moduli abitativi da quattro posti letto ciascuno, dotati di arredi, moduli ufficio, modulo infermeria e servizi igienici/idrici/elettrici comuni, e verrà utilizzata dall'ETS solo temporaneamente in relazione alla durata della presente convenzione. L'ETS effettuerà attività di vigilanza per garantire la conservazione della struttura e si impegna alla restituzione della medesima al termine delle attività di accoglienza, con regolare verbale di consegna.

Per l'esecuzione delle attività della presente Convenzione, l'E.T.S. assume ogni responsabilità connessa e consequenziale.

**Art. 2 - Servizi**

L'Associazione dovrà assicurare:

A. **L'ATTIVITÀ DI VIGILANZA E CUSTODIA** che comprende:

- accettazione degli ospiti secondo le seguenti priorità: anziani, bambini, donne, uomini;
- registrazione e controllo degli ospiti, (misurazione della temperatura corporea, dati anagrafici, sesso, nazionalità, data di entrata, data della dimissione, tempi di permanenza), compilazione di report giornalieri e periodici contenenti i dati da inviare con cadenza mensile alla Sezione Sicurezza del Cittadini, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale, monitoraggio della sicurezza della struttura;
- assistenza di primo soccorso, coordinamento delle attività degli ospiti, garanzia della giusta convivenza tra le diverse etnie, servizi di piccole attività di consulenza e richiesta di documentazioni civili, rispetto protocolli sanitari per evitare il proliferarsi di malattie contagiose, gestione delle particolari esigenze legate all'applicazione della sorveglianza sanitaria;
- assistenza generica alla persona quali l'orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione e rispetto del regolamento comportamentale all'uso approvato.
- le attività sono garantite per 24 ore giornaliere e sono organizzate in turni, anche con l'utilizzo di operatori retribuiti. In ogni caso, il costo non potrà eccedere € 50,00 (cinquanta/00) uomo/turno 8 ore, per ciascun volontario/operatore che svolga: "Attività per la gestione della logistica e di tutela della sicurezza di strutture temporanee di accoglienza";

È previsto, altresì, il rimborso delle spese per l'assicurazione obbligatoria degli operatori dell'E.T.S. parametrato alla durata della presente convenzione e di quelle sostenute per gli adempimenti di cui al D. Lsg. 81/2008.

B. La gestione della **PICCOLA MANUTENZIONE** della foresteria, che comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- manutenzione infissi dei moduli abitativi;
- manutenzione elettrica, idrica, fognaria e condizionamento;
- riparazione e/o fornitura di suppellettili e arredi;



**Art. 3 - Rilevamento delle presenze ed adempimenti conseguenti**

Le presenze nella foresteria dovranno essere rilevate con sistema di rilevazione delle entrate e delle uscite.

L'E.T.S. si impegna a trasmettere alla Regione Puglia, alla Prefettura ed alla Questura di Foggia, con cadenza mensile, l'elenco dei nominativi degli ospiti presenti all'interno della struttura di accoglienza.

**Art. 4 - Effetti e durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha durata di 24 mesi a decorrere dalla data di comunicazione di avvio delle attività a cura dell'E.T.S. all'indirizzo pec: [sic.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:sic.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it), con possibilità di proroga per 30 giorni.

Al termine della durata della Convenzione, l'E.T.S. si impegna alla restituzione della foresteria mediante apposito verbale di passaggio di consegne, con le modalità che saranno comunicate dalla Regione Puglia.

**Art. 5 - Acquisizione beni e servizi ed affidamento lavori**

In relazione all'acquisizione di beni e servizi o all'affidamento di lavori in economia per garantire la funzionalità della struttura, l'E.T.S. è tenuta a rispettare le seguenti procedure:

- a. In presenza della necessità di provvedere ad acquistare beni/servizi o ad eseguire piccoli lavori di manutenzione/riparazione, il responsabile dell'E.T.S. ne dà tempestiva comunicazione al Responsabile del procedimento della Sezione Sicurezza del Cittadino, allegando almeno n. 3 preventivi di spesa;
- b. Il Responsabile della Sezione Sicurezza del Cittadino, previa verifica di congruità della spesa, rilascia la relativa autorizzazione.

**Art. 6 - Modalità di rimborso delle spese**

La Regione Puglia si impegna a rimborsare:

- a) per il servizio di custodia e vigilanza: l'importo massimo di € 100.000,00 (centomila/00) per 12 mesi;
- b) per la piccola manutenzione: l'importo massimo di € 5.000,00 (cinquemila) per 12 mesi.

Il rimborso delle spese sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- c) erogazione di un primo acconto pari a € 25.000,00, al fine di consentire l'avvio delle attività, previa:
  - sottoscrizione della Convenzione;
  - presentazione della polizza fidejussoria dell'importo di € 25.000,00 a garanzia degli acconti (ex art. 5 dell'Avviso);
  - comunicazione di avvio delle attività a cura dell'E.T.S.;
- d) ulteriori acconti successivi dell'importo di € 25.000,00/cadauno, con cadenza trimestrale, effettuati a seguito della presentazione della domanda di rimborso corredata da relazione illustrativa del servizio svolto nonché rendicontazione delle spese a copertura degli acconti precedenti;
- e) il saldo delle rimborso delle spese sarà erogato entro 60 giorni dalla fine della presente Convenzione, previa rendicontazione complessiva delle spese e relazione finale sull'attività svolta.

Sono autorizzati e direttamente rimborsabili all'E.T.S. i costi sostenuti per i servizi e le attività elencate all'art. 2 della presente Convenzione, strettamente collegati al loro espletamento.

In aggiunta, sono considerate spese ammissibili e quindi oggetto di rendicontazione le seguenti macro-tipologie di spesa:

- 1) Oneri per la copertura assicurativa dei volontari e del personale, per l'attività oggetto della convenzione;
- 2) Oneri per la polizza fidejussione a garanzia delle anticipazioni;
- 3) Rimborsi chilometrici ai volontari;
- 4) Oneri per l'abbigliamento e la dotazione dei volontari necessari all'espletamento del servizio;
- 5) Rimborso spese per l'utilizzo dei mezzi per il servizio di trasporto;
- 6) Iva (se ed in quanto dovuta).

L'E.T.S. si impegna a privilegiare l'utilizzo di beni usati come ad esempio: mobili, attrezzature e materiali, ecc...

Nella scelta fra l'acquisto e il noleggio, l'E.T.S. è tenuta a procedere in base a criteri di economicità, da giustificare in sede di rendicontazione.

Il rimborso delle spese sarà erogato, ai sensi del comma 4, ultimo periodo, dell'art. 56, del Codice del Terzo Settore, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

#### **Art. 7 - Doveri e qualificazione dei volontari**

Il personale dell'E.T.S. presta la massima collaborazione alle Autorità locali e di pubblica sicurezza per la corretta gestione delle strutture e per il rispetto del regolamento interno di gestione.

In relazione alla natura delle prestazioni oggetto dei servizi da rendere, l'E.T.S. deve garantire l'impiego di figure professionali i cui profili siano adeguati ai relativi compiti.

L'E.T.S. adotta, di concerto con la Regione Puglia, il "*Regolamento Foresteria per Lavoratori Migranti*", contenente le norme di accesso e di permanenza nella struttura e ne garantisce il rispetto da parte degli ospiti e degli operatori, redatto e condiviso dai componenti del Gruppo di lavoro costituito in seno al Tavolo permanente per il lavoro stagionale in agricoltura presso la Prefettura di Foggia, allegato alla presente Convenzione per farne parte integrante

#### **Art. 8 - Destinatari dell'attività accoglienza**

Possono usufruire dei servizi oggetto della presente Convenzione esclusivamente i braccianti agricoli stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno e di regolare contratto di lavoro.

L'E.T.S. non è autorizzata ad ammettere nella struttura coloro che non sono in regola con le norme sulla permanenza in Italia.

In caso di contestazioni riguardo l'accesso alla struttura, il responsabile dell'E.T.S. avverte tempestivamente la Regione Puglia e la Questura per quanto di rispettiva competenza.

**Art. 9 - Vigilanza e visite alla struttura**

La Regione Puglia vigila in ogni momento, anche attraverso opportuni sopralluoghi, sul buon andamento dei servizi affidati.

Le visite agli ospiti da parte di privati, associazioni e soggetti istituzionali, sono preventivamente autorizzate dal responsabile dell'E.T.S. secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del regolamento della foresteria.

**Art. 10 – Responsabilità**

L'E.T.S. è la sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto. A tal fine, ai sensi dell'art. 18 del Codice del Terzo Settore, l'E.T.S. dichiara di aver stipulato la polizza n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data con scadenza \_\_\_\_\_ per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie connessi allo svolgimento di attività e servizi in convenzione.

Gli oneri della suddetta polizza sono a carico della Regione Puglia che provvederà al rimborso del premio in proporzione al numero dei volontari impiegati e ai giorni di utilizzo.

L'E.T.S. risponde in proprio per eventuali danni e incidenti procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali non idonei.

**Art. 11 – Controversie, imposte e tasse**

Per la definizione delle controversie è competente il Foro di Foggia.

Per quanto concerne il versamento delle imposte e delle tasse applicabili al presente atto, si stabilisce che sono a carico dell'ETS.

**Art.12 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione, si fa riferimento a quanto disposto nella normativa, anche sopravvenuta, comunitaria, nazionale e regionale applicabile.

**Art. 13 - Trattamento dati personali**

L'E.T.S. acconsente che i suoi dati personali resi per la sottoscrizione della presente convenzione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante il presente rapporto, siano trattati dalla Regione ai sensi del vigente GDPR Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. laddove non sia in contrasto con quanto disposto dal predetto Regolamento. L'E.T.S. prende atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina della vigente normativa e si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualunque titolo, per i soli fini dettati nella presente convenzione e limitatamente al periodo di vigenza della stessa, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi altresì alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

Data delle firme digitali

Il Dirigente della Sezione  
(firma digitale)

Il Rappresentante Legale dell'Ente del Terzo Settore  
(firma digitale)



**REGIONE  
PUGLIA**

**SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA**

**SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO,  
POLITICHE PER LE MIGRAZIONI ED  
ANTIMAFIA SOCIALE**

Letto approvato e sottoscritto richiamando espressamente gli artt. 4-5-6-11.

Il Dirigente della Sezione  
(firma digitale)

Il Rappresentante Legale dell'Ente del Terzo Settore  
(firma digitale)



**REGOLAMENTO  
FORESTERIA PER LAVORATORI MIGRANTI  
Località “ \_\_\_\_\_ ” (FG)**

- 1) Il soggiorno presso la foresteria istituita in località “ \_\_\_\_\_ ” (FG), di seguito “Campo”, è consentito esclusivamente a lavoratori stranieri regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

L'ospite che intende avvalersi dell'accoglienza presso la foresteria dovrà:

- a. Avere regolare permesso di soggiorno in corso di validità da esibire al momento della registrazione;
- b. Avere raggiunto la maggiore età.

Ai fini dell'ammissione, l'interessato presenterà l'istanza di accoglienza, corredata dalla copia del permesso di soggiorno, al Gestore della Foresteria che, a seguito di istruttoria, provvederà al rilascio della relativa autorizzazione con l'indicazione della durata temporale e dell'alloggio assegnato.

La documentazione verrà trattenuta in copia dal personale Gestore della Foresteria.

Il Gestore della Foresteria provvederà alla registrazione degli stranieri autorizzati in apposito registro, utilizzabile per le verifiche, ed invierà l'elenco complessivo degli ospiti alla Regione Puglia, alla Prefettura di Foggia, alla Questura di Foggia, al Comune di San Severo e al Commissariato PS di San Severo. Inoltre, trasmetterà settimanalmente, agli stessi indirizzi, un report aggiornato delle persone *ivi* dimoranti.

Il soggiorno è gratuito ed è temporaneo. La durata del soggiorno non può essere superiore a mesi sei, salvo proroghe.

- 2) A ciascun ospite è assicurata la parità di trattamento durante il suo soggiorno nella Foresteria, senza alcuna discriminazione.
- 3) Ogni ospite è tenuto all'osservanza del presente regolamento e dovrà attenersi alle istruzioni ricevute dal personale Gestore della Foresteria, per ragioni di disciplina, sicurezza e salvaguardia della civile convivenza.
- 4) Ogni ospite deve mantenere la propria igiene personale e la pulizia dei locali dove soggiorna.

Dopo aver effettuato le operazioni di cura dell'igiene personale, ogni ospite è tenuto a pulire le attrezzature utilizzate.

- 5) Durante il soggiorno negli spazi comuni, a disposizione di tutti, gli stessi sono tenuti al rispetto delle regole di condotta stabilite nel presente regolamento.
- 6) Durante il soggiorno nel Campo ogni ospite è tenuto a:
  - a. Rispettare il regolamento d'uso per assicurare il regolare svolgimento delle attività all'interno della struttura;



- b. Indossare il tesserino di riconoscimento personale assegnatogli;
  - c. Farsi riconoscere e registrare ogni qualvolta entra ed esce dal Campo;
  - d. Mantenere l'ordine e la pulizia delle camere e dei locali sanitari e comuni del Campo;
  - e. Non danneggiare i locali, gli arredi ed i materiali del Campo; eventuali danni saranno addebitati in capo al trasgressore;
  - f. Riconsegnare, al termine del soggiorno, cuscini e materiali assegnati al momento dell'ingresso;
  - g. Consumare acqua, corrente elettrica, mezzi per pulizia ed articoli sanitari e igienici secondo il normale uso richiesto dalle circostanze;
  - h. Permettere l'effettuazione delle misure sanitarie e di disinfestazione;
  - i. Comunicare immediatamente ai gestori del Campo eventuali problemi di salute al fine di tutelare la salute individuale e collettiva;
  - j. Rispettare la quiete del Campo (evitando grida, litigi e simili);
  - k. Non modificare la ripartizione degli oggetti distribuiti nelle camere o trasferire gli elementi da un locale all'altro;
  - l. Non danneggiare o alterare il funzionamento delle strumentazioni tecniche (audiovisive e d'illuminazione) installate;
  - m. Non introdurre bevande alcoliche o sostanze stupefacenti a tutela della sicurezza e della quiete collettiva;
  - n. Rispettare i locali assegnati e quelli destinati all'uso comune;
  - o. Consegnare la chiave delle camere in caso di uscita e lasciare aperti i container per consentire il libero accesso degli altri assegnatari;
  - p. Non cucinare all'interno degli alloggi;
  - q. Non usare fornelli o altri accessori alimentati a gas nell'intera area del Campo;
  - r. Non cedere a terzi l'uso dell'alloggio assegnato.
- 7) Durante il suo soggiorno nel Campo ogni ospite ha il diritto di:
- a. Ricevere assistenza in caso di necessità;
  - b. Praticare le attività culturali, sportive, ricreative, sociali e religiose;
  - c. Tenere, a propria esclusiva responsabilità, piccoli oggetti di valore;
  - d. Fruire dei servizi previsti dall'organizzazione del Campo;
  - e. Ricevere l'attestazione di domiciliazione presso il Campo per il periodo di permanenza in esso.
- 8) Il Gestore della Foresteria deve immediatamente comunicare alle Forze di Polizia territoriali ogni notizia di reato perpetrato all'interno dello stesso.
- Le violazioni del Regolamento d'uso sono di competenza del Gestore della Foresteria, ai fini della revoca dell'autorizzazione.
- 9) Il Gestore della Foresteria ha la facoltà di ispezionare gli alloggi e le parti comuni per verificare l'esatta osservanza del regolamento d'uso da parte degli ospiti.
- 10) Per la sicurezza delle persone e delle strutture, in caso di emergenza è sempre vietato parcheggiare qualsiasi automezzo davanti ai cancelli. Nessun automezzo non autorizzato,





fatti salvi cicli e motocicli, può accedere inoltre all'interno del Campo. L'eventuale accesso di motocicli può essere consentito esclusivamente a motore spento.

- 11) Gli ospiti dovranno esibire, a richiesta del Gestore della Foresteria, un documento di riconoscimento.
- 12) Le assenze dal Campo superiori a 24 ore dovranno essere autorizzate dal Gestore del Campo. In caso di assenza ingiustificata e superiore a 72 ore, il Gestore della Foresteria revoca l'autorizzazione alla fruizione dell'alloggio.
- 13) Gli ospiti del Campo dovranno svolgere a turno la pulizia quotidiana degli spazi comuni e delle aree esterne.
- 14) Gli ospiti devono osservare la raccolta differenziata dei rifiuti, secondo le regole vigenti sul territorio comunale, utilizzando gli appositi contenitori.
- 15) È vietato gettare oggetti e indumenti nei water o tra i viali.
- 16) L'accesso al campo da parte di visitatori esterni deve essere preventivamente autorizzato da parte del Gestore che provvederà a registrarne l'ingresso in apposito registro. Il Gestore della Foresteria potrà negare o differire l'accesso ai visitatori per ragioni sanitarie, di sicurezza e di ordine pubblico.

I visitatori esterni dovranno farsi riconoscere all'ingresso esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al visitatore sarà assegnato un tesserino provvisorio che indosserà per tutto il tempo della permanenza nel Campo. Al visitatore è consentito accedere al Campo accompagnato dal soggetto gestore o altra persona preposta. A tutela della privacy e della sicurezza, al visitatore è vietato effettuare foto o riprese all'interno del Campo fatte salve specifiche autorizzazioni.

- 17) Le Associazioni e gli altri enti pubblici (ASL, SPESAL, etc.), nonché le Organizzazioni sindacali e datoriali che hanno sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro agricolo, previa autorizzazione dell'ente gestore, potranno utilizzare gli ambienti individuati della Foresteria per attività a servizio dei lavoratori migranti, secondo un calendario che verrà affisso negli spazi comuni.
- 18) In presenza di tumulti e gravi disordini interni il Gestore della Foresteria deve allertare le Forze dell'Ordine per richiederne il pronto intervento.
- 19) Il presente regolamento verrà tradotto nelle lingue veicolari - inglese, francese, arabo e spagnolo - e sottoscritto, per presa visione, dagli ospiti e dal soggetto gestore. Copia del presente regolamento sarà affissa nei locali all'ingresso della Foresteria, nonché in ciascuna unità abitativa.

L.C.S.