*Allegato 1 C*

ALL 11 BIS / RICHIESTA DI ACCONTO PROCEDURA SEMPLIFICATA

(soggetto beneficiario)

 **ANNUALITA’ 2 ° / 3°**

(Barrare o cancellare voce che non interessa)

|  |
| --- |
| Il sottoscritto *(nome e cognome)*  |
| nato a  | Prov. | il  | codice fiscale |
| in qualità di legale rappresentante/soggetto munito dei poteri di mandato e di firma di *(ragione sociale)*  |

beneficiario del contributo previsto dall’Avviso Pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche (Art. 45 del D.M. 1 luglio 2014), relativo al progetto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  assegnato con Determina Dirigenziale n. | del |  |
| e in virtù della Convenzione sottoscritta n. | del |  |

giusto quanto stabilito dal Dirigente della Sezione Economia della Cultura con la Determinazione n. \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_ che, al fine di dare attuazione alle disposizioni contenute nella Deliberazione della G. R. n. 343 del 10/03/2020 e per adottare misure urgenti a sostegno degli operatori dei settori della cultura, dello spettacolo, del cinema e del turismo per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e misure di contenimento degli effetti negativi che esso sta producendo sul tessuto socio-economico regionale, è stato disposto l’avvio delle procedure di semplificazione di cui alla DGR 1531/2019 “Cultura più semplice”, ed è stabilito che i Beneficiari potranno presentare autodichiarazioni che attestino le attività realizzate e le entrate e le spese effettivamente realizzate e sostenute.

**Consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità,**

DICHIARA

|  |
| --- |
| (barrare una delle due seguenti opzioni)* (per soggetti pubblici) che sussistono i requisiti di ammissibilità dell’ente rappresentato e di tutti gli eventuali Partner, di cui all’art.6, comma 1 lettera a), comma 2, 7 e 8 dell’Avviso;
* (per soggetti privati) che sussistono i requisiti di ammissibilità dell’organizzazione rappresentata e di tutti gli eventuali Partner, di cui all’art. 6, comma 1 lettera b), comma 2, 7 e 8 dell’Avviso;
 |

|  |
| --- |
|  (barrare una delle due seguenti opzioni)* Di aver provveduto ad inviare la Relazione Consuntiva come definita all’art. 12, comma 6, con PEC del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ all’indirizzo fsc1420spettacolo@pec.rupar.puglia.it, relativa alla presente annualità.

 * Di inviare la Relazione Consuntiva annuale, unitamente alla presente dichiarazione,.

La Relazione consuntiva annuale è composta da:-Allegato H - Relazione artistica e relativo Cronoprogramma annuale delle attività a consuntivo (Allegato 8);-Allegato I - Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico) e relativa documentazione comprovante;-Allegato L - Bilancio consuntivo annuale (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico). |

|  |
| --- |
| (barrare una delle due seguenti opzioni)* Di aver provveduto ad inviare l’Allegato E - Descrizione della qualità artistica e l’Allegato 8 - Cronoprogramma delle attività a preventivo, con PEC del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ all’indirizzo fsc1420spettacolo@pec.rupar.puglia.it, relativi alla successiva annualità.
* Di inviare l’Allegato E - Descrizione della qualità artistica e l’Allegato 8 - Cronoprogramma delle attività a preventivo, unitamente alla presente dichiarazione.
 |

* di aver sostenuto ed effettivamente e regolarmente pagato le spese rendicontate nella suddetta relazione consuntiva annuale, per almeno il 60% delle spese ammissibili, secondo quanto disciplinato all’art. 8 e all’art. 14 dell’Avviso;
* di essere consapevole di poter essere soggetto a verifiche e controlli desk e/o in loco, da parte dell’amministrazione regionale tesi ad accertare la veridicità di quanto qui dichiarato e rappresentato;
* di essere consapevole che in caso di decurtazione/revoca/rinuncia per effetto delle valutazioni di rendicontazione e di performance, il Beneficiario dovrà restituire gli importi indebitamente ricevuti entro e non oltre 60 giorni solari dalla notifica del provvedimento di recupero emesso dall’amministrazione regionale; e che nel caso di mancato pagamento l’ufficio del contenzioso regionale di competenza provvederà al recupero della somma, maggiorata delle ulteriori spese, avvalendosi della procedura speciale prevista dal R.D n. 639/1910 ai sensi della legge regionale L.R. n. 8/73;
* che le entrate e le spese riportate e registrate nell’Allegato L - *Bilancio consuntivo annuale,* rappresentano l’ammontare complessivo del progetto annuale e che:
* sono riferibili all’arco temporale della sua organizzazione e realizzazione, così come preventivate nella proposta di bilancio;
* sono direttamente imputabili ad una o più attività di progetto, in coerenza con le tipologie di attività ammesse per ciascun ambito di cui all’art. 5, comma 1,
* sono direttamente ed effettivamente imputate e sostenute dal soggetto beneficiario ed eventuali Partner di progetto e che le stesse sono opportunamente documentate e quietanzate;
* derivano da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d’incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l’oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento;
* sono state effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili e fiscali di valore probatorio equivalente;
* le entrate sono state effettivamente correlate al progetto presentato;
* sono in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale;
* sono registrate e chiaramente identificabili con un sistema di contabilità separata o con adeguata codifica contabile (contenente data dell’operazione, natura ed estremi dei giustificativi, modalità di pagamento) che consenta di distinguerle da altre operazioni contabili, ferme restando le norme contabili nazionali:
* gli apporti in natura, così come prescritto nell’Avviso, sono documentati in maniera idonea a ricostruire il calcolo utilizzato per quantificarne l’importo;
* non sono state imputate spese di cui all’art. 8, comma 6 dell’Avviso (spese inammissibili);
* non sono state ottenute riduzioni e/o deduzioni IVA sulle spese sostenute, ovvero sono state ottenute, su quali spese e in quale misura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* l'imposta sul valore aggiunto (IVA) realmente e definitivamente sostenuta indicata nel rendiconto e' una spesa ammissibile in quanto non è recuperabile;
* sono stati assolti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall’art. 3 della Legge n. 136/2010, fatta eccezione per le spese pagate in contanti nei limiti consentiti dall’avviso;
* non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari imputabili al progetto oggetto del presente finanziamento, ovvero sono stati ottenuti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari da (specificare singola organizzazione/ente): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per complessivi euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di predisporre e opportunamente conservare la documentazione relativa all’intero progetto finanziato presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ secondo le definizioni e le modalità di riconoscimento di cui all’articolo 140 comma 2 del Regolamento Europeo n. 1303/2013;
* di non aver acquistato beni o servizi da fornitori/imprese, ad esclusione dei profili artistici:

*(barrare una delle due seguenti opzioni)*

a. che abbiano tra i loro soci, titolari o amministratori:

* l’amministratore, il titolare o socio del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner;
* coniuge, parente o affine (in linea retta o affini) entro il secondo grado del titolare/legale rappresentante del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner;

b. che si trovino nei confronti del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner, nelle condizioni di cui all’art. 2359 del Codice Civile oppure siano entrambi partecipati, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri;

* (per soggetti privati) di conservare opportunamente la certificazione di agibilità rilasciata dall'INPS gestione ex ENPALS, con specifica matricola per l'attività per la quale è chiesto il contributo, intestata al soggetto beneficiario o eventuale Partner; o per ciascun soggetto privato coinvolto;
* di conservare opportunamente la licenza di agibilità dei locali o dei luoghi destinati a pubblico spettacolo e/o intrattenimento del soggetto beneficiario e degli eventuali Partner che svolgono attività di spettacolo e/o intrattenimento per le quali è stato richiesto il contributo o, solo se non del caso, documentazione idonea a certificare l'agibilità di tali luoghi per le attività per cui è richiesto il contributo;
* che nessuno degli interventi progettuali, con riferimento alle attività e relative spese ammissibili, sia stato o sia attualmente sostenuto da altri finanziamenti provenienti dal Dipartimento titolare dell’Avviso, dall’Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission;
* che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, quelli in materia di contratti di lavoro e di sicurezza dei luoghi di lavoro, d’impatto ambientale, di pari opportunità e di inclusione delle categorie sociali disabili;
* di aver completato le attività relative alla presente annualità nel rispetto degli obiettivi di progetto e di misura prefissati;
* che è informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella Convenzione;
* che è consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, verrà escluso dalla presente procedura e la Regione ne darà segnalazione all’autorità Giudiziaria;

|  |  |
| --- | --- |
| * di aver finora richiesto/ricevuto anticipazione per la presente annualità per complessivi euro;
 |   |
| * di non aver finora richiesto/ricevuto anticipazione per la presente annualità.
 |

C H I E D E

|  |
| --- |
| l’acconto pari al 30% / 90% del contributo concesso relativo all’annualità 2° / 3° (barrare o cancellare voce che non interessa) |
| pari a euro |

COMUNICA

|  |
| --- |
| le coordinate (IBAN) del conto corrente bancario dedicato: |
|   |

ALLEGA, **qualora non già presentati,**

|  |
| --- |
| per soggetti non aventi sede legale o operativa nella Regione Puglia, la seguente documentazione comprovante l’istituzione della sede legale o operativa nel territorio regionale ai sensi dell’art.6 comma 1 lettera b) punto II dell’Avviso in epigrafe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| - Relazione Consuntiva come definita all’art. 12, commi 6, composta da:* Allegato H - Relazione artistica e relativo Cronoprogramma annuale delle attività a consuntivo (Allegato 8);
* Allegato I - Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico) e relativa documentazione comprovante;
* Allegato L - Bilancio consuntivo annuale (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico).
 |
| - allegati relativi al Programma annuale per la Seconda o Terza annualità, come determinato all’art. 12, commi 7 e 8, e da “Autodichiarazione per la procedura semplificata di cui alla D.G.R. n. 343/2020”:* Allegato E - Descrizione della qualità artistica
* Cronoprogramma annuale delle attività a preventivo (Allegato 8).
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (luogo e data)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma digitale del Legale rappresentante