**MODULO A “Proposta progettuale”**

Spett. REGIONE PUGLIA

**Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio**

direttore.dipartimentoturismocultura@pec.rupar.puglia.it

**Oggetto: AVVISO FINALIZZATO AD ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA PRODUZIONE DI GRANDI EVENTI IN PUGLIA CARATTERIZZATI DA ELEVATA CAPACITA’ ATTRATTIVA**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a Prov. Il Codice Fiscale

residente a Prov. via

in qualità di Legale Rappresentante di

Codice Fiscale Partiva IVA

con Sede Legale in Prov. CAP

via n.

e Sede Operativa in Prov. CAP

tel PEC

consapevole che ogni comunicazione personale circa la presente procedura avverrà tramite la PEC sopra dichiarata, mentre ogni altra comunicazione di dominio pubblico avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul portale regionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), nonché sui seguenti siti: [www.piiilculturapuglia.it](http://www.piiilculturapuglia.it), [www.teatropubblicopugliese.it](http://www.teatropubblicopugliese.it), [www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it), [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

 **TRASMETTE**

La seguente proposta (contenente max 5000 caratteri):

**DENOMINAZIONE DEL GRANDE EVENTO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# AMBITO PREVALENTE DI INTERESSE, IN CUI RICADE IL GRANDE EVENTO (indicare uno dei tre sotto-elencati)

# Cultura, Arte, Musica, Spettacolo;

# Enogastronomia, Artigianato, Design;

# Sport, Natura, Benessere;

**DESCRIZIONE DEL GRANDE EVENTO**

|  |
| --- |
| *Descrizione Grande Evento,* con riferimento a*:** 1. obiettivi del progetto in relazione all’ambito prevalente di intervento del *grande evento*;
	2. modalità di realizzazione delle azioni da sviluppare, in funzione dei motivi di suggestione e di interesse che si intende suscitare verso le località/location prescelte per l’evento;
	3. target di pubblico/fruitori (es. appassionati di musica, arte, cultura, natura, sport; giovani, famiglie, bambini, etc.) cui il grande evento è rivolto;
	4. partnership e networking con soggetti pubblici e privati operanti sul Territorio (Enti locali, Università, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Autorità portuali e aeroportuali, Ferrovie, Fondazioni, operatori della Cultura e dello Spettacolo, operatori del Turismo, della ricettività e della ristorazione, agenzie e tour operator, etc.) ed eventuali connessioni e sinergie con progetti ed eventi già attivi in Puglia;
	5. proposte integrative e caratterizzanti (es. pacchetti turistico-culturali dedicati, organizzazione di itinerari, *educational*, campagne di sensibilizzazione verso il territorio, etc).

 (*con riferimento al punto e) può essere allegata una appendice*) |
| *Ipotesi di calendario – date di svolgimento*  |
| *Dimostrazione del possesso di almeno due o più delle caratteristiche seguenti, motivando la scelta:*1. **organizzativa**: riconosciuta *expertise* almeno nazionale del soggetto proponente, quantità e qualità del personale coinvolto, giornate/anno dedicate all’evento, cadenza periodica, Comuni/Territori interessati, grandezza/capienza della location, complessità degli allestimenti, entità delle misure di *security* e *safety* necessarie per il contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche;
2. **finanziaria**: costo complessivo dell’evento, anche su base pluriennale, non inferiore a € 300.000,00, con investimento a carico del proponente non inferiore al 60% e dimostrata capacità di attrarre sponsor privati;
3. **partecipanti/pubblico**: capacità di attrarre e coinvolgere protagonisti/partecipanti attivi all’evento (artisti, operatori professionali, media, istituzioni, sponsor, etc.) e un numero di spettatori, visitatori, fruitori dell’evento superiore ai livelli medi di partecipazione agli eventi organizzati in Puglia;
4. **media/share:** significativa diffusione sui principali canali di comunicazione tradizionali e social, con presentazione dei report sui risultati raggiunti nelle eventuali precedenti edizioni.

(motivazione) |
| *Dimostrazione della titolarità esclusiva come organizzatori eventi* (allegare una autodichiarazione e/o documentazione attestante titolo di esclusività) |
| *Dimostrazione della solidità economico-finanziaria come organizzatori dell’evento*(allegare visura camerale o altro documento valido nel proprio paese di origine da cui si evinca il fatturato degli ultimi tre esercizi) |
| *Descrizione delle misure di sicurezza organizzativa da adottare per la realizzazione del Grande Evento, con particolare rifermento alle prescrizioni sanitarie e precauzionali imposte dalla disposizioni vigenti per il contrasto dell’epidemia da COVID-19, alle disposizioni normative in materia di accessibilità e sostenibilità ecologica, tutela del pubblico/fruitori e dei lavoratori, anche in adempimento della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.*  |
| *Descrizione delle caratteristiche di innovazione della proposta* |
| *Descrizione delle misure da adottare per migliorare la sostenibilità ecologica, la Cultura accessibile e la sicurezza (con particolare riferimento alle misure Anti-COVID 19), in favore di persone diversamente abili, bambini, anziani e famiglie.*  |

# QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO

|  |
| --- |
| *Il quadro economico-finanziario del progetto deve contenere una indicazione dettagliata dei costi previsti (con particolare riferimento a quelli concernenti gli spazi e i servizi di comunicazione) e una stima dei ricavi attesi, nonché la specifica quantificazione dell’eventuale disavanzo per la cui copertura sarebbe necessario un contributo pubblico regionale* |

**DESCRIZIONE ANALITICA DEGLI SPAZI E DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA ANTE E POST GRANDE EVENTO**

|  |
| --- |
| *La descrizione deve tener conto del Piano e delle campagne di comunicazione dell’ARET Pugliapromozione, con particolare riferimento al* “Brief - Piano di comunicazione della destinazione Puglia 2021 per la campagna di comunicazione Regionale, Nazionale e per i Grandi Eventi (giugno-ottobre 2021)” *di cui alla determinazione del Commissario straordinario dell’Agenzia n. 1066 del 21 maggio 2021* ([*http://rpu.gl/BriefComunicazione*](http://rpu.gl/BriefComunicazione))*, del Teatro Pubblico Pugliese e dell’Apulia Film Commission, del Teatro Pubblico Pugliese e dell’Apulia Film Commission (in caso di assunzione di impegni commerciali con emittenti televisive, radiofoniche e web, occorre depositare copia dei contratti sottoscritti).**Dettaglio strumenti media ON e OFF line, pubblicità OOH (customizzazioni, pannelli, brandizzazione supporti nel luogo dell’evento e media mix)* |

# DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI

|  |
| --- |
| – *Descrizione dei risultati attesi dalla* *connessione tra evento proposto e promozione turistica della Puglia (anche in termini quantitativi) in rapporto agli obiettivi strategici della Regione Puglia in ambito turistico e culturale, con particolare riferimento all’efficacia e all’impatto del grande evento su:**la valorizzazione del territorio; b) l’incoming estero; c) la domanda indotta di servizi correlati*In caso di grandi eventi già realizzati negli anni precedenti, fornire l’analisi degli impatti territoriali, economici e mediatici generati sul territorio.*- Breve descrizione dei risultati attesi, diretti e indiretti, dalla proposta in coerenza con il piano di comunicazione della destinazione Puglia (Indicare anche una stima sui dati numerici del potenziale target raggiungibile in termini di share e/o di audience)* |

# PER GRANDI EVENTI GIÀ REALIZZATI: DESCRIZIONE DEGLI IMPATTI TERRITORIALI, ECONOMICI E MEDIATICI GENERATI SUL TERRITORIO (sulla base di dati effettivi e verificabili)

|  |
| --- |
|  |

# DOCUMENTI DA ALLEGARE:

# *Company Profile*

# Atto costitutivo e/o Statuto

# Copia del documento di identità del Legale rappresentante o di un suo delegato e codice fiscale

***Firma digitale /***

*timbro e firma del legale rappresentante /*

*del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma*

*(allegare copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, tranne nel caso di firma digitale)*

Data e luogo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_