

Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020. Progetto strategico “AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network” - MIS code 5041594 - CUP B39F19000260007.

Avviso pubblico per manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo finalizzato all’eventuale successivo affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a) della L. n. 120/2020 e ss.mm.ii. di conversione in legge, con modificazioni, del DL n. 76/2020, per il “Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico “AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network” - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020”.

Amministrazione: Regione Puglia – Sezione infrastrutture per la mobilità del Dipartimento Mobilità;

Telefono: 080 5405637;

PEC: mobilita.regione@pec.rupar.puglia.it;

Responsabile unico del procedimento (RUP): Arch. Luca Michele Basile, via Gentile n. 52 – 70126 Bari, telefono 080 5405607, E-mail: lm.basile@regione.puglia.it.

La Sezione Infrastrutture per la Mobilità (di seguito “Amministrazione”), del Dipartimento Mobilità della Regione Puglia, con determinazione n. 132 dell’11/11/2022 ha stabilito di avviare un’indagine di mercato tesa all’individuazione degli operatori economici in possesso delle competenze necessarie all’espletamento del “Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico “AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network” - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020”, eventualmente da affidare ai sensi dell’articolo 1 comma 2, lett. a) della L. n. 120/2020 e ss.mm.ii., previa pubblicazione di un avviso pubblico per manifestazione d’Interesse con contestuale richiesta di preventivo sulla piattaforma EmpULIA.

Gli operatori economici interessati sono invitati a formulare la propria migliore offerta entro le ore 12:00 del giorno 07/12/2022. Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, pertanto onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata del contratto e indipendente da qualunque eventualità.

La presente indagine, avviata a scopo esplorativo, è preordinata a conoscere gli operatori interessati e ad acquisirne il relativo preventivo per lo svolgimento del servizio in oggetto, nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione. **La stessa non costituisce avvio di gara pubblica, né proposta contrattuale, e rappresenta semplicemente un confronto comparativo tra i preventivi proposti dai singoli operatori professionisti rispetto alla tipologia di servizi richiesti.** All’esito di tale confronto il servizio sarà **eventualmente** affidato direttamente all’operatore economico che, provvisto dei necessari requisiti qualitativi di capacità tecnico-professionali, esperienza e indipendenza, avrà formulato la migliore offerta in termini di rapporto qualità/prezzo, valutata in termini di congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte.

La presente indagine esplorativa con contestuale richiesta di preventivo non è vincolante per l’Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all’affidamento senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, a fornire il proprio miglior preventivo per l’esecuzione della prestazione professionale in oggetto, sulla base di quanto di seguito specificato.

La procedura in oggetto sarà svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale EmpULIA (www.empulia.it).

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Con riferimento al sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici (CPV) il **codice CPV** del presente appalto è **79421000-1 Servizi di gestione di progetti, esclusi i progetti di costruzione**.

La manifestazione di interesse oggetto del presente avviso pubblico riguarda l'affidamento del "Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico "AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network" - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020" in attuazione del deliverable 1.1.2 del documento *Justification of the budget* (JoB) del progetto "AI SMART", voce di costo *External Expertise and Services, Technical or scientific Expertise*, descrizione attività "Senior Project Manager and/or technical assistance for the overall technical management of the project and for the coordination with other partners. The time of the item selected is man-days".

Nello specifico il servizio in argomento riguarda le attività:

- a) supporto alla pianificazione, realizzazione, gestione e controllo di tutte le attività direttamente in carico alla Regione Puglia, anche in qualità di beneficiario capofila, per la ottimale implementazione del progetto "AI SMART", in considerazione delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla documentazione di progetto e del Programma;
- b) supporto al monitoraggio generale dei risultati conseguiti ed al perseguimento degli obiettivi di progetto prefissati con riferimento sia alle attività del beneficiario capofila (Regione Puglia) sia degli altri partner;
- c) supporto alla definizione di tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili, e relativa stesura della documentazione necessaria, relativi alle attività previste dal *Project closure manual* del Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 nonché a tutte le ulteriori attività necessarie per la corretta chiusura del progetto;
- d) supporto alla definizione di tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili, e relativa stesura della documentazione necessaria, relativi all'inoltro all'Autorità di Gestione (*Managing Authority – MA*) e/o al Segretariato congiunto (*Joint Secretariat – JS*) di eventuali istanze di modifica del progetto, inclusa l'attività negoziale da svolgersi sia nell'ambito del partenariato sia con gli organi di gestione del programma ogniqualvolta necessario;
- e) supporto alla definizione di tutti gli aspetti tecnico-progettuali relativi alla predisposizione della documentazione inerente le procedure di evidenza pubblica, in particolare per la stesura dei capitolati di gara, al fine di garantire una corretta individuazione sia dell'oggetto delle procedure di affidamento sia delle attività che gli affidatari dovranno effettivamente porre in essere;
- f) supporto alla verifica della coerenza delle attività realizzate dai vari operatori economici affidatari di servizi relativi al progetto "AI SMART" con quanto effettivamente previsto dall'AF e dal JoB;
- g) supporto alla definizione, ed alla relativa stesura, dei documenti e dei report correlati all'attuazione del progetto;
- h) supporto alla definizione, ed alla relativa stesura, della documentazione richiesta dal MA e dal JS nel corso del progetto;
- i) supporto alla definizione, ed alla relativa stesura, dei report tecnico-finanziari periodici relativi al monitoraggio dell'avanzamento dell'attuazione del progetto "AI SMART" in accordo con le linee guida e i format predisposti e forniti dal JS e con la tempistica prevista dal programma Interreg Grecia – Italia;
- j) supporto all'attività di coordinamento, monitoraggio dell'avanzamento delle attività di progetto, anche tramite visite periodiche nelle aree di intervento;
- k) supporto all'organizzazione ed alla gestione degli incontri di progetto con gli altri partner facilitando il regolare e completo scambio delle informazioni e il corretto coinvolgimento di tutti gli stakeholder, inclusa la partecipazione a detti incontri e la redazione dei report post-evento;
- l) partecipazione agli incontri di progetto organizzati dagli altri partner di progetto inclusa la redazione dei report post-evento;

- m) supporto all'organizzazione ed alla gestione di tavoli di lavoro con gruppi multidisciplinari su tematiche specifiche inerenti l'implementazione del progetto "AI SMART" nonché partecipazione a detti incontri inclusa la redazione dei report post-evento;
- n) supporto al coordinamento con gli altri partner di progetto, incluso il monitoraggio dell'avanzamento delle relative attività di progetto, nel caso di invio di comunicazioni e solleciti in relazione alle scadenze fissate, richieste di cambio budget da parte degli altri partner e di qualsiasi modifica amministrativa e/o tecnico-progettuale;
- o) supporto alla gestione dei rapporti con il JS e con il MA e per la redazione di ogni documentazione gestionale e tecnica da sottoporre all'attenzione dei citati organi di gestione del Programma;
- p) supporto proattivo all'individuazione di eventuali criticità e conseguente proposizione di opportune soluzioni ed eventuali necessarie azioni correttive;
- q) monitoraggio del livello di spesa effettivamente conseguito rispetto alle previsioni di progetto;
- r) supporto all'aggiornamento della piattaforma MIS (*Monitoring Information System*);
- s) supporto alla predisposizione della documentazione propedeutica all'effettuazione delle attività di controllo interno, controllo di primo e secondo livello e tutti gli ulteriori livelli di controllo e presenza in loco in occasione dei suddetti controlli.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo, l'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

L'operatore economico dovrà fornire un supporto continuativo per tutta la durata del contratto; tale supporto dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze mutevoli derivanti dall'andamento dell'attuazione del progetto.

Tutte le spese di viaggio e le spese per gli spostamenti necessari allo svolgimento del servizio sono comprese nel compenso previsto.

La documentazione da prodursi dovrà essere redatta sia in inglese, lingua ufficiale del Programma, sia in italiano.

Le attività previste saranno preventivamente concordate e condivise con l'Amministrazione, attraverso incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto complessivamente previsto nel presente avviso. L'operatore economico aggiudicatario dovrà, pertanto, garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo *staff* di progetto presso la sede della Sezione alla via Gentile n. 52, 70126, Bari e/o tramite videoconferenza.

Le prestazioni previste dovranno svolgersi secondo le scadenze connesse all'implementazione e alla rendicontazione del progetto e secondo le tempistiche impartite dal Programma fino alla chiusura prevista del progetto incluse eventuali proroghe.

Le modalità operative di espletamento del servizio sono disciplinate dai pertinenti Regolamenti europei, dai documenti del programma, da ogni altro aggiornamento proveniente dall'Autorità di Gestione e da ogni altra disposizione che attenga al controllo, nonché dal *Programme and Project Manual* del Programma Interreg Grecia – Italia. Si fornisce di seguito un elenco indicativo e non esaustivo:

- Regolamento (UE) 1303/2013;
- Regolamento (UE) n. 1301/2013;
- Regolamento (UE) 1299/2013;
- Regolamento (UE) 481/2014;
- *European Commission Guidance for Member State on Management verifications* (EGESIF_14_12_final-17/09/2015);
- *Programme and Project Manual*;
- *Application form, Subsidy contract e Partnership agreement*;

- Manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea, elaborato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Generale dello Stato;
- Direttive europee e norme nazionali in materia di appalti pubblici;
- DPR n. 22/2018;
- ogni altra disposizione e aggiornamento in merito.

Art. 2 – IMPORTO STIMATO E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo stimato del servizio è riportato nella seguente tabella:

PROGRAMMA	PROGETTO	CUP	CIG	IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO AL NETTO DELL'IVA (EURO)
INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020	AI SMART MIS CODE 5041594	B39F19000260007	DA ACQUISIRE PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO	31.050,00

VOCI DI COSTO	IMPORTO (EURO)
A1. COSTO STIMATO PER L'ESPERTO TECNICO AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA DEL 17/06/2016: 360 ORE/UOMO CON UN COSTO ORARIO DI EURO 75,00	27.000,00
A2 . ONERI E SPESE (STIMATO AL 15% DI A1)	4.050,00
A3. IVA (22% DI A1+A2)	6.831,00
TOTALE (IVA INCLUSA)	37.881,00

Tali spese trovano copertura sui fondi di progetto e sugli impegni da assumere sui seguenti capitoli del bilancio regionale, istituiti con D.G.R. n. 804 del 02/05/2019:

- **U.1160135** Altri servizi - Quota UE 85%
- **U.1160635** Altri servizi - Quota FdR 15%

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza. **I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a Euro zero (€ 0,00).**

La durata dell'appalto decorre dalla data di sottoscrizione della scrittura privata o di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza fino alla data di conclusione del programma, attualmente prevista per il giorno 31/12/2023, salvo eventuali proroghe, le quali non potranno costituire titolo per ulteriori richieste economiche di qualsivoglia natura da parte dell'operatore incaricato.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto di imporne all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto originario.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di seguito indicati necessari per partecipare al presente avviso dovranno essere posseduti dal candidato, **a pena di esclusione**, alla data di presentazione dell'istanza. Detti requisiti dovranno perdurare fino al perfezionamento dell'eventuale vincolo contrattuale, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

Gli operatori economici dovranno **attestare il possesso dei requisiti richiesti mediante compilazione della parte III e della parte IV, sezioni da A a D, del DGUE nonché mediante le dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE (Allegato B), rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per quanto riguarda il possesso dei requisiti specifici.** I modelli dovranno essere compilati in maniera da fornire tutte le indicazioni necessarie per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati relativi alla capacità economico-finanziaria, alla capacità professionale e alle esperienze pregresse.

A. Requisiti di carattere generale

Il concorrente non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

Il concorrente dovrà compilare la parte III del DGUE.

B. Requisiti di idoneità professionale

Per gli operatori economici, così come definiti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., iscrizione, se dovuta, nel Registro imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata inerente l'oggetto della procedura o presso i competenti ordini professionali.

Per gli operatori esteri è richiesta l'iscrizione nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii).

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

Il concorrente dovrà compilare la parte IV sezione A del DGUE.

C. Requisiti di capacità tecniche e professionali

Esperienza professionale documentabile attestante l'aver svolto, negli **cinque** anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'istanza, servizi di assistenza tecnica e di supporto al *project management* di progetti afferenti ai programmi di cooperazione europea con specifico riferimento alle attività di cui all'articolo 1 del presente avviso.

In particolare, il candidato dovrà dimostrare di aver prestato servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso **per conto di beneficiari capofila in almeno 2 progetti finanziati nell'ambito dei vari Programmi Interreg**, da documentare mediante un elenco dettagliato dei servizi svolti con indicazione dei destinatari (pubblici e privati), dell'oggetto del servizio, la descrizione sintetica delle attività svolte, delle date di decorrenza e scadenza, degli importi e delle quote dei servizi svolti nel caso di collaborazione con altri soggetti, oltretutto attraverso la produzione di atti, documenti e/o referenze che dimostrino l'esecuzione dei servizi dichiarati.

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegato il *Curriculum vitae* in formato *Europass* di ciascun componente del gruppo di lavoro, sottoscritto digitalmente, nel quale dovrà essere inserita in calce la seguente dicitura: «**Il/La sottoscritto/a (nome e cognome), consapevole che - ai sensi dell'art. 76 de D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018**».

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.ii.mm., i requisiti dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando il possesso in misura maggioritaria in capo alla mandataria.

Il concorrente dovrà compilare la parte IV sezione C e D del DGUE indicando i componenti del gruppo di lavoro con il relativo settore di esperienza e specificando il coordinatore.

D. Requisiti specifici: conoscenza della lingua del programma

L'operatore economico partecipante al presente avviso deve essere in possesso del requisito specifico di **conoscenza della lingua ufficiale del programma (lingua inglese)**, tale da parlare agevolmente (anche con terminologia tecnica) e capire l'interlocutore, leggere e comprendere la documentazione tecnica riferita al programma di riferimento, scrivere *report*, note o quanto necessario per l'espletamento dell'incarico.

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, i requisiti dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Il concorrente dovrà compilare dichiarazione integrativa al DGUE (Allegato B).

Art. 4 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (**Allegato A**), unitamente agli allegati specificati, con le modalità ed entro i termini indicati al successivo articolo 5.

Il criterio con cui verrà affidato il servizio oggetto del presente avviso, qualora la procedura si concluda positivamente, sarà basato sulla valutazione della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione offerta dall'operatore economico, rilevabile dalle condizioni tecnico-qualitative proposte, tenendo conto dell'esperienza e competenza desumibili dal *curriculum*, delle modalità e delle peculiarità proposte nell'esecuzione del servizio, di eventuali caratteristiche migliorative offerte e verificata la conformità ai requisiti richiesti.

L'Amministrazione assumerà i seguenti elementi di valutazione:

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE
1	QUALITÀ TECNICA E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	COMPLETEZZA E CHIAREZZA ESPOSITIVA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA; COERENZA DEL METODO DI LAVORO, DEL PIANO DI LAVORO E DELLE METODOLOGIE/STRUMENTI ADOTTATI IN RAPPORTO ALLE ATTIVITÀ E ALLE SPECIFICHE INDICATE NELL'ARTICOLO 1. COERENZA, ADEGUATEZZA, ORIGINALITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, STRUTTURA OPERATIVA OFFERTA, ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN CAPO AL GRUPPO DI LAVORO E MODALITÀ DI COORDINAMENTO DELLO STESSO.
2	COMPETENZA ED ESPERIENZA PROFESSIONALE	COMPETENZA E COERENZA DEL PROFILO DEL CONCORRENTE CON I SERVIZI RICHIESTI; ESPERIENZE PREGRESSE DOCUMENTATE DI CUI ALL'ARTICOLO 3, LETT. C. COMPETENZA ED ESPERIENZA DELLE RISORSE PROFESSIONALI PROPOSTE ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO (SARÀ VALUTATA L'ESPERIENZA DOCUMENTATA ATTRAVERSO IL CURRICULUM DI CIASCUN COMPONENTE CON RIFERIMENTO AL SETTORE OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO).
3	PROPOSTE MIGLIORATIVE	CAPACITÀ DELLE PROPOSTE MIGLIORATIVE PROPOSTE DI RENDERE IL SERVIZIO OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO MAGGIORMENTE CORRISPONDENTE ALLE ESIGENZE, AI TEMPI E ALLE CARATTERISTICHE DEL PROGETTO.
4	ECONOMICITÀ COMPLESSIVA.	PREZZO.

Nell'**Allegato A "Schema domanda di partecipazione e di preventivo"** sono specificati, per ciascuna sezione, il formato da utilizzare e il numero massimo di righe utilizzabili.

Scaduti i termini per la ricezione delle candidature e contestuale presentazione dei preventivi, l'Amministrazione regionale, tramite il R.U.P., procederà alla loro valutazione. Ove gli esiti della procedura siano considerati esaustivi per l'Amministrazione si procederà in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. a), della L. n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 3, del D.L. 31/05/2021 n. 77, convertito nella successiva Legge n. 108 del 29/07/2021.

In seguito della valutazione dei preventivi, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento del servizio *de quo*, previa verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione al presente avviso. Alla stipula del contratto, l'operatore economico dovrà comunicare i dati relativi alla **polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto dell'appalto, avente massimale minimo pari ad Euro 500.000,00**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a), L. n. 120/2020 e ss.mm.ii., sulla base della autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. resa nel DGUE, con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse in oggetto dovrà essere inoltrata attraverso la piattaforma di *e-procurement* EmpULIA, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso (**Allegato A**), firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico o da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere allegata all'istanza.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituito ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'**Allegato A** dovrà essere compilato e firmato digitalmente dalla mandataria, che attesta il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo alle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'**Allegato A** dovrà essere compilato e firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- a) **Allegato A** - Domanda di partecipazione e preventivo unitamente ai relativi allegati di cui all'articolo 3, lett. C), e al curriculum di ciascun componente del gruppo di lavoro firmato digitalmente, così come indicato al predetto articolo 3, lett. C);
- b) **Allegato B** - Dichiarazione integrativa DGUE;
- c) **Allegato C** - Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- d) **Allegato D** - Dichiarazione di accettazione del patto di integrità;
- e) **Allegato D.1** - Patto di integrità;
- f) eventuale contratto di avvalimento;
- g) eventuale DGUE dell'ausiliaria e dichiarazione integrativa;
- h) eventuale atto costitutivo di RTI o consorzio.

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "*Linee guida*" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "*Guide pratiche*".

Presentazione della istanza sulla piattaforma EmpULIA

Al fine di partecipare alla consultazione preliminare di mercato gli operatori economici devono inviare, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **07/12/2022** la documentazione richiesta tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito **www.empulia.it**, secondo la procedura di seguito indicata:

1. registrarsi al Portale tramite l'apposito link "*Registrati*" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "*ACCEDI*";
3. cliccare sulla sezione "*BANDI*";
4. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "*BANDI PUBBLICATI*": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. cliccare sulla lente "*VEDI*" situata nella colonna "*DETTAGLIO*", in corrispondenza del bando di interesse;
6. visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "*DOCUMENTI*";
7. cliccare sul pulsante "*PARTECIPA*" per inviare la propria documentazione (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle risposte);

8. denominare la propria risposta;
9. busta "*DOCUMENTAZIONE*": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "*ALLEGATO*"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "*AGGIUNGI ALLEGATO*" e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dall'Amministrazione;
10. invio della documentazione: cliccare sul comando "*INVIO*"; le risposte inviate saranno già esaminabili dall'Amministrazione e prima del termine di scadenza della Manifestazione d'Interesse.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle risposte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "*Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?*" e/o "*Hai dimenticato la password?*" presenti sulla *home page* del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "*opzioni*". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "*avviso*" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione della documentazione sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria risposta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "*BANDI A CUI STO PARTECIPANDO*";
- c) cliccare sulla lente "*APRI*" situata nella colonna "*DOC COLLEGATI*", posta in corrispondenza della consultazione di interesse;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "*MANIFESTAZIONE DI INTERESSE*";
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata "*MANIFESTAZIONE DI INTERESSE*". Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la documentazione è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio della documentazione

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio della documentazione, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il **numero verde 800900121**.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di Help Desk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "*BANDI A CUI STO PARTECIPANDO*", sono automaticamente raggruppati tutte le consultazioni per le quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "*PARTECIPA*".

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore. La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismivalutazione-accreditati>.

Indicazioni per il corretto invio della documentazione

- 1) per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) l'invio on-line della documentazione è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle procedure telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 3) il sistema rifiuterà la documentazione pervenuta oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'risposta come "Rifiutata".
- 4) la piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 5) qualora, entro il termine previsto, l'operatore economico invii più volte la documentazione per la partecipazione alla consultazione, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima risposta pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra risposta precedentemente inviata. L'Amministrazione, tuttavia, potrà prendere visione di tutta la documentazione inviata, anche se in stato "Invalidato";
- 6) la presentazione della documentazione tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della documentazione. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria risposta ("In lavorazione", "Salvato", "Inviato", "Invalidato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" alla consultazione preliminare di mercato;
- 7) la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 (sette) Mbyte;
- 8) al fine di inviare correttamente la risposta, è, altresì, opportuno:
 - a) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
 - b) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
 - c) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 30/11/2022**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il **giorno 01/12/2022** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo *email* del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Precisazioni

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse trasmesse con modalità difformi rispetto a quelle precedentemente indicate. La manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore (in questo caso dovrà essere allegata la procura speciale).

Con la presentazione della manifestazione di interesse gli operatori economici prendono atto ed accettano che tutte le eventuali successive comunicazioni vengano a tutti gli effetti di legge validamente inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel suddetto atto di manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici interessati, richiedendo altresì agli stessi la documentazione giustificativa.

Soccorso istruttorio

L'Amministrazione, ove opportuno, nell'ipotesi di carenze formali della domanda e, in particolare, nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, si riserva di attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

L'Amministrazione può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "*COMUNICAZIONE INTEGRATIVA*". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dall'Amministrazione) alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "*Crea risposta*".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "*Crea Riposta*" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "*COMUNICAZIONE GENERICA*": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "*Comunicazione Integrativa*", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "*Aggiungi allegato*".

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 e saranno

inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmpULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 6 – Busta telematica “DOCUMENTAZIONE”

L'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, inserire nella sezione dedicata del portale EmpULIA denominata “BUSTA DOCUMENTAZIONE” i seguenti documenti, sottoscritti, con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico:

- **Allegato A** - Domanda di partecipazione e preventivo;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che il concorrente e gli altri soggetti tenuti a presentarlo devono compilare, disponibile sulla piattaforma EmpULIA nella sezione “Busta Documentazione” (le istruzioni per la compilazione sono disponibili nella homepage di EmpULIA “Istruzioni per gli operatori Economici”);
- **Allegato B** - Dichiarazione integrativa DGUE;
- **Allegato C** - Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3;
- **Allegato D** - Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
- **Allegato D.1** - Patto di integrità.

Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione deve essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione “Compila DGUE”. È possibile utilizzare la funzione “Copia da DGUE” per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.

Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco (si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).

Firma del Documento di Gara unico europeo: la "*Firma del Documento*" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:

- cliccare su "*Genera PDF*" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
- apporre la firma digitale al DGUE;
- allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "*Allega pdf firmato*" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "*File Firmato*";
- cliccare su "*Chiudi*" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte dell'Amministrazione e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "*SI*" sulla voce "*Partecipa in forma di RTI*" e con il comando "*Inserisci Mandante*" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "*Richiedi Compilazione DGUE*".

Il sistema indicherà nel campo "*Stato DGUE*" sulla griglia dell'RTI lo stato "*Inviata Richiesta*".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "*Scarica documenti ricevuti*".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "*RTI*" nella colonna "*DGUE*".

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "*Risposta*".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "*Annulla*".

A questo punto cliccare su "*Chiudi*" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale *e-procurement* della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "*Log-in*".

Effettuato il Login, verrà mostrata la “*Lista Attività*” con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto “*Continua*” per accedere alla funzione “*Documentazione Richiesta da Terzi*” e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale “*Documentazione Richiesta da Terzi*” permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull’icona della lente nella colonna “*Apri*”;
- “*Prendi in Carico*”: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta.

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “*Apri Risposta*”.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria:

- Cliccare sull’omonimo comando “*Compila DGUE*” e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- “*Genera PDF*” del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su “*Chiudi*” per tornare alla schermata precedente e procedere all’inoltro della risposta cliccando sul pulsante “*Invio*”.

Il concorrente compila il DGUE nel seguente modo:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avalimento si richiede la compilazione della sezione C:

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, come strutturato dall’Amministrazione, a firma digitale del Rappresentante Legale dell’impresa ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall’Impresa ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l’Amministrazione, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale dall’Impresa ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
- 5) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”: dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell’Impresa ausiliaria del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell’ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del D.M. 14/12/2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che ciascun soggetto allega una dichiarazione integrativa al DGUE in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 (vedi **Allegato B**).

Si chiede di prestare attenzione nella compilazione della parte III Motivi di esclusione – lettera C Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali - secondo riquadro, in quanto oltre alla lettera a) vanno compilate anche le lettere b), c) e d).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le sezioni A, B, C e D.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice (**Allegato B**);
- dichiara nell'**Allegato C**) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità (**Allegato D**) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

Documentazione eventuale:

- nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara detta dichiarazione deve essere anche corredata, a pena di esclusione, di idoneo documento, da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve

essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni;

- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.Lgs. n. 50/2016 alla mandataria – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48 co. 12 e 13 del D.Lgs. n. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato Decreto Legislativo, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- in caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa di cui ai precedenti punti, per la quale è richiesta la firma digitale a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) induce la l'Amministrazione a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 7 - CONTRIBUTI ANAC

Considerato l'importo stimato per il servizio in oggetto, inferiore a Euro 40.000,00 l'operatore economico risulta esente dal pagamento del contributo ANAC, secondo quanto stabilito dall'art. 2 della Delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 recante *“Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022”*.

Art. 8 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere

assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È fatto obbligo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, di specificare nell'offerta le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 3 lett. C) devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi: dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando il possesso in misura maggioritaria in capo alla mandataria;
- per i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016: dal Consorzio medesimo; per i Consorzi stabili si applica quanto previsto dall'art. 47, co. 2 bis del D.Lgs. n. 50/2016.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

1. la domanda di partecipazione e di preventivo (**allegato A**) dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione:
 - a) da tutte le imprese raggruppande o consorziande;
 - b) dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - c) dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
2. il DGUE dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione:
 - a) da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
 - b) dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - c) dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
3. l'accettazione del Patto di integrità (Allegato D) ed il Patto d'integrità (Allegato D.1) dovranno essere presentati e firmati digitalmente, a pena di esclusione:
 - a) da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
 - b) dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - c) dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

Art. 9 – SUBAPPALTO

Il concorrente indica nel preventivo, **descrivendole nel dettaglio**, le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, nel rispetto delle condizioni prescritte nell'art. 105 del Codice dei Contratti, tra le quali, in particolare:

- a) il contratto, così come disposto al comma 1 dell'articolo 105 del Codice dei Contratti, non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti;
- b) il subappaltatore, come disposto al comma 14 dell'articolo 105 del Codice dei Contratti, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

L'appaltatore, come disposto all'articolo 105 comma 7 del Codice dei Contratti, depositerà il contratto di subappalto presso l'Amministrazione almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto l'affidatario trasmetterà altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84 del Codice dei Contratti stesso.

L'Amministrazione, come disposto al suindicato dell'articolo 105 comma 7 del Codice dei Contratti, verificherà la dichiarazione di cui al periodo precedente tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 81 del Codice dei Contratti.

In mancanza delle suddette indicazioni il subappalto non sarà successivamente autorizzato. Si invitano i concorrenti a presentare dichiarazione di subappalto dettagliata e non generica.

Per quanto non previsto dal presente articolo si applica l'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

Art. 10 – AVVALIMENTO

Il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica mediante avvalimento dei requisiti di idoneità tecnica o finanziaria di un altro soggetto (art. 83, comma 1, lett. b) e c)) con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 (idoneità morale e professionale).

In caso di avvalimento il concorrente allega all'offerta:

- a) propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari, con specifica indicazione degli stessi o dell'impresa ausiliaria;
- b) propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti da parte dell'impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di idoneità morale (art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici), nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui lo stesso è carente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) il contratto in originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti anzidetti per la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, invece del contratto di cui al punto f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In relazione alla presente procedura non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, che vi partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, che l'ausiliario si avvalga a sua volta di un altro soggetto. È invece ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si rimanda all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 11 – GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, co. 4 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 *"la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016"*.

Art. 12 – GARANZIA DEFINITIVA

In ottemperanza all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata *"garanzia definitiva"* a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 103 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 la garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Art. 13 - ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il soggetto affidatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto affidatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto affidatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Durante l'esecuzione del servizio, il gruppo di lavoro proposto in sede di offerta non potrà essere modificato, né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione. In ogni caso, i componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai soggetti da sostituire.

Art. 14 - RISERVE

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'affidamento del servizio se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere o reindire motivatamente la procedura o non aggiudicare motivatamente il servizio;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art. 15 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte spese relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'affidatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Art. 16 – RITARDI NELL' ESECUZIONE E PENALI

È stabilita una penale da calcolarsi in base alla gravità del ritardo, tra un minimo del 0,3 per mille ed un massimo dell'1 per mille sull'importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. L'aliquota da applicare a titolo di penale sarà da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 17 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranche ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle **fatture elettroniche** emesse dall'affidatario (ai sensi del D.M. n. 55 del 03/05/2013 e del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 89/2014), previa verifica da parte del Responsabile Unico del Procedimento della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza con le attività richieste, completezza, adeguatezza e tempestività:

- **30%** dell'importo contrattuale, previa trasmissione da parte dell'aggiudicatario – entro il 31/03/2023 – di una relazione descrittiva delle attività svolte, sulla quale l'Amministrazione regionale potrà richiedere le necessarie integrazioni o chiarimenti;
- **30%** dell'importo contrattuale, previa trasmissione da parte dell'aggiudicatario del *Progress Report* di luglio previsto dal Programma Interreg, sul quale l'Amministrazione regionale potrà richiedere le necessarie integrazioni o chiarimenti;
- **40%** dell'importo contrattuale a titolo di saldo, previa trasmissione da parte dell'aggiudicatario – entro il 15/09/2023 – di una relazione descrittiva delle attività svolte, sulla quale l'Amministrazione regionale potrà richiedere le necessarie integrazioni o chiarimenti.

Ai sensi dell'art. 103 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, il pagamento della rata di saldo «[...] è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi».

L'emissione di tutte le fatture da parte dell'aggiudicatario dovrà essere preceduta dall'emissione del Certificato di Pagamento da parte del R.U.P..

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016, sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20% dell'importo contrattuale, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, previa richiesta formale indirizzata all'Amministrazione regionale. **L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa** di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione che l'aggiudicatario dovrà fornire entro 30 giorni dalla stipula del contratto e che dovrà essere preventivamente validato dal RUP.

In considerazione dei termini riportati nelle regole di chiusura dei progetti del Programma Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020 e del termine del 31/12/2023 per la chiusura del periodo di programmazione 2014/2020, **l'affidatario dovrà assicurare lo svolgimento delle attività previste nel servizio anche in seguito all'emissione della fattura relativa al saldo finale e sino al 31/12/2023 salvo eventuali proroghe del progetto o del Programma. In caso di mancato adempimento a tale obbligo l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione o sulla garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016.**

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: “*Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico “AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network” - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020*”, nonché l’indicazione del CUP e del CIG.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l’Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell’ufficio committente, consultabile all’interno dell’Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: **88ZKRI**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell’ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell’immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell’Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all’oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente. L’Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento, alla propria rappresentanza ed in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare e, dichiara che in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l’Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall’art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015) le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA – D.P.R. n. 633/72; l’Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell’IVA, versando l’imposta direttamente all’erario.

In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l’acquisizione del DURC.

In caso di contestazione, i pagamenti resteranno sospesi alla data di trasmissione della relativa comunicazione e fino alla definizione della pendenza; in nessun caso, compreso il ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti, l’Affidatario potrà sospendere la prestazione dei servizi e l’esecuzione delle attività previste nel contratto.

Ai sensi dell’art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, sull’importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l’approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Ai sensi del comma 6 dell’art. 103 del D.Lgs. 50/2016, «*Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi*».

Art. 18 – CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

Durante l’esecuzione del contratto, qualora i prezzi dei beni indifferenziati o dei materiali subiscano, per effetto di circostanze imprevedibili e non determinabili al momento della formulazione del preventivo, significative variazioni in aumento, tali da determinare un aumento dei prezzi unitari utilizzati in misura non

inferiore al 10% e tali da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'operatore economico ha diritto di chiedere l'adeguamento compensativo per l'importo delle attività ancora da eseguire.

La revisione dei prezzi potrà essere riconosciuta esclusivamente per la voce di costo "**Oneri e spese**" indicata nella tabella di cui all'"**art. 2 – IMPORTO STIMATO E DURATA DEL SERVIZIO**" e non con riferimento al costo stimato per l'esperto.

L'operatore economico dovrà esibire all'Amministrazione le prove dell'effettiva variazione con adeguata motivazione, dichiarazione di fornitori o con altri idonei mezzi di prova relativi alle variazioni rispetto a quanto l'operatore economico potrà documentare con riferimento al momento di formulazione del preventivo.

Nell'istanza di adeguamento compensativo, l'operatore economico dovrà indicare le attività per le quali ritiene siano dovute eventuali compensazioni e la loro incidenza quantitativa rispetto alle attività ancora da eseguirsi. In caso di valutazione positiva, l'Amministrazione riconoscerà, entro 30 giorni dalla richiesta effettuata dall'operatore economico, l'adeguamento compensativo in misura pari alla metà dell'eccedenza rispetto al 10% del prezzo originario documentato riferito al momento di presentazione del preventivo.

La revisione prezzi sarà riconosciuta in forma definitiva su ogni singolo stato di avanzamento e non è conguagliabile con gli altri.

Art. 19 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Sezione Infrastrutture per la Mobilità del Dipartimento Mobilità della Regione Puglia potrà in qualunque momento **recedere** dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali l'Amministrazione potrà **risolvere** il contratto con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

L'Ente potrà **risolvere** il contratto *ipso iure* ai sensi di quanto previsto nell'art. 1456 c.c. nei casi previsti dal Contratto.

Art. 20 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto; l'Amministrazione si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.

Art. 21 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia – Sezione di Bari.

Art. 22 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n. 50/20106, al Regolamento che disciplina l'Attività Contrattuale della Regione Puglia e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 1299/2013, nel Regolamento UE n. 1303/2013 e nella manualistica specifica dei Programmi di riferimento dei singoli progetti e alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

Art. 23 - CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Strutturali.

Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) «ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano». In conformità con quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di affidamento. Si informa che i dati trasmessi dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura selettiva.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è la Regione Puglia, nella persona del Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità, Ing. Irene di Tria, in qualità di designato al trattamento dei dati personali ex D.G.R. 145/2021, con sede in via Gentile 52, Bari, PEC: ***mobilita.regione@pec.rupar.puglia.it***.

Responsabile della protezione dei dati

Il punto di contatto con il RPD è il seguente: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail: ***rpd@regione.puglia.it***, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Finalità del trattamento dei dati

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento del *“Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico “AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network” - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020”* e, in particolare, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dei partecipanti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica nonché dalla normativa antimafia. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso e la rendicontazione delle spese sostenute relative allo stesso nell'ambito del progetto *“AI SMART”*, secondo le modalità previste dal Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020.

Base giuridica del trattamento dei dati e natura del conferimento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b Regolamento UE 2016/679);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c Regolamento UE 2016/679) (ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di conferimento dell'incarico.

Il mancato conferimento dei suddetti dati renderà impossibile l'instaurazione del rapporto con il Titolare.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- i. dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- ii. dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione.

Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “*categorie particolari di dati personali*” (cd. “*sensibili*”) di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Trasferimento in Paesi Terzi

I dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale completamente automatizzato, compresa la profilazione.

Conferimento dei dati

L’acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte. Ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale della Regione Puglia – Sezione Infrastrutture per la Mobilità che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto e dal personale di altri uffici della Regione Puglia che svolgono attività inerenti il procedimento stesso; i dati potranno essere altresì comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione, ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, ad altre Amministrazioni preposte ai controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni nonché alle Autorità competenti e agli organismi di controllo previsti nell’ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020.

Diritti del concorrente/interessato

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 l’interessato può esercitare i seguenti diritti, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati al punto di contatto come innanzi indicato:

- **diritto d’accesso**: l’interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l’accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nell’art. 15 GDPR;
- **diritto di rettifica**: l’interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l’integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- **diritto alla cancellazione**: l’interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, qualora sussistano i motivi specificati nell’art. 17 GDPR;

- diritto di limitazione di trattamento: l'interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- diritto alla portabilità dei dati: l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del GDPR;
- diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del GDPR.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, al seguente recapito: Piazza Venezia, 11, c.a.p. 00187 - Roma - ***protocollo@gpdp.it***.

Gli interessati hanno altresì il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Art. 25 - ALLEGATI

- Allegato A Schema domanda di partecipazione e di preventivo;
- Allegato B Dichiarazione integrativa DGUE;
- Allegato C Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3;
- Allegato D Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
- Allegato D.1 Patto di integrità.

Il Dirigente della Sezione
Ing. Irene di Tria