

**Spett.le Operatore Economico**

OGGETTO: Richiesta di preventivo/offerta (RdO) finalizzata all’Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120, art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs.50/2016, del servizio di “Comunicazione e Promozione del progetto pilota” del progetto “ALMONIT MTC- Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity” - Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020. Project number 352 - Codice CUP B79F19000290006. CIG: Z173216294

### RICHIESTA DI OFFERTA

Si intende individuare l’operatore economico che presenti la migliore offerta economica per l’acquisizione del servizio indicato in oggetto.

Il presente avviso non è vincolante per l’Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente avviso non costituisce avvio di gara pubblica, né proposta contrattuale, rappresentando semplicemente un confronto comparativo tra i prezzi offerti dai singoli operatori professionisti rispetto alla tipologia di servizi richiesti, all’esito del quale l’appalto sarà eventualmente direttamente affidato al professionista che, provvisto dei necessari requisiti qualitativi di capacità tecnico-professionali, esperienza e indipendenza, avrà formulato la migliore offerta in termini di rapporto qualità/prezzo valutatane la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte.

Si invitano, pertanto, i professionisti interessati, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, a formulare la propria migliore offerta economica per l’esecuzione della prestazione professionale in oggetto, sulla base delle prescrizioni di seguito specificate, rispondendo alla presente richiesta di preventivo.

Con specifico riferimento agli oneri per la sicurezza da interferenze, avendo le prestazioni oggetto dell’affidamento natura propriamente intellettuale, non si rilevano in ordine alle stesse rischi di natura interferenziale ai sensi della Legge 3 agosto 2007, n. 123 e ss.mm.ii. - I costi per la sicurezza da interferenze pertanto sono pari a zero

#### **1. PREMESSE**

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio -partecipando all’avviso “Public Notice for Thematic Projects” indetto dall’Autorità di Gestione del Programma IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020 con D.D. n. 26 del 23 aprile 2018 ha aderito in qualità di partner alla proposta progettuale ALMONIT MTC- Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity” - Specific Objective 4.1 Increase coordination among relevant stakeholders to promote sustainable cross border connections in the Cooperation area.

In data 22-23/10/2018 il Comitato di Sorveglianza del Programma, riunitosi a Tirana, ha approvato i progetti tematici e la struttura definitiva dei partenariati stabilendo le condizioni che i progetti devono adempiere ai fini dell’ottimizzazione degli stessi e quindi della definitiva approvazione, conferendo mandato all’AdG di avviare i negoziati. Il progetto tematico MTC Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity in acronimo ALMONIT MTC è uno dei progetti formalmente approvati (S.O. 4.1).



Con DGR n. 1610 del 09/09/2019 la Giunta Regionale ha preso atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione INTERREG IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020 del progetto "ALMONIT MTC- Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity" nel quale la Regione Puglia- Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio è coinvolta in qualità di partner, e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2022 ai sensi dell'art. 51 del D.lgs n. 118/2011 e smi al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa.

In data 05/07/2019 è stato sottoscritto il partnership agreement tra i seguenti partner del progetto: Fondi Shqiptar i Zhvillimit (lead partner), Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, Republic of Italy (partner), Ministarstvo Saobraća i Pomorstva Crne Gore (partner), Regione Molise (partner).

In data 30/08/2019 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione - Managing Authority of European Territorial Cooperation Programmes e il lead partner-Fondi Shqiptar i Zhvillimit (Albania).

Ciò premesso, al fine di procedere all'attuazione delle strategie previste dal ALMONIT MTC approvato dall'Autorità di Gestione nel pieno rispetto dei tempi previsti dal time plan approvato, la REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO intende individuare l'operatore economico a cui affidare il servizio di Comunicazione del Progetto ALMONIT MTC attraverso una procedura telematica sulla piattaforma EmPULIA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs n. 50/2016 da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### IL PROGETTO "ALMONIT MTC- Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity"

Il progetto "ALMONIT MTC è un progetto di cooperazione e in quanto tale ha lo scopo di condividere esperienze, idee e know-how e politiche nell'ambito Obiettivi Specifici definiti dal Programma e in coerenza con le strategie europee di sviluppo sostenibile e coesione sociale e territoriale.

Il progetto, nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 4.1. si prefigge l'obiettivo generale di intensificare la cooperazione nell'area eleggibile, affrontando sfide comuni e promuovendo uno sviluppo territoriale integrato, consentendo agli stakeholder regionali e locali di scambiare conoscenze ed esperienze, sviluppare e implementare azioni pilota, testare la fattibilità di nuove politiche, prodotti e servizi e sostenere gli investimenti nei settori di interesse.

Sono partner del progetto oltre alla Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana OO.PP., Ecologia e Paesaggio, Fondi Shqiptar i Zhvillimit (lead partner), Ministarstvo Saobraća i Pomorstva Crne Gore (partner), Regione Molise (partner).

Il suddetto progetto, CUP progetto: B79F19000290006, è ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 7.000.000,00 di cui € 870.000,00 di competenza della Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, in qualità di partner di progetto; dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987;

Le attività progettuali si articolano nei seguenti Work Packages:

WP-P- Preparation

WP-M-Management

WP-TI-Implementation

WP-C-Communication

La durata del progetto ALMONIT- MTC è stabilita in ha una durata di 37 mesi e sedici giorni, salvo proroghe, a decorrere dal 01/05/2019.

La Regione Puglia, quale beneficiario partner del progetto, intende provvedere all'affidamento dell'incarico professionale in oggetto a supporto del Progetto ALMONIT- MTC.

Con riferimento a quanto precede, la presente lettera di richiesta di offerta contiene previsioni, prescrizioni ed impegni cui deve attenersi l'assegnatario per il corretto espletamento del servizio; in particolare i contenuti minimi del servizio richiesto dovranno essere conformi a quelli elencati ai successivi articoli.

Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente:  
<http://www.regione.puglia.it/web/urp>

PEC: [dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it](mailto:dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it)

Responsabile del procedimento:

Nominativo: Natalia Giampaolo  
Sede: Via Gentile n. 52 - 70126 Bari  
Telefono: 080 540 5636  
E-mail: n.giampaolo@regione.puglia.it

### **3. OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DELL’AFFIDAMENTO DELL’ AFFIDAMENTO**

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di “Comunicazione e Promozione del Progetto Pilota” previsto dall’*Application form* nel WP T1 del progetto “ALMONIT MTC”, finanziato nell’ambito della call “Public Notice for Thematic Projects” relativa al programma INTERREG Italia -Albania e Montenegro 2014/2020 (Specific Objective 4.1 Increase coordination among relevant stakeholders to promote sustainable cross border connections in the Cooperation area), come di seguito descritto:

<b>Progetto ALMONIT MTC</b>				
<b>WP</b>	<b>Deliverable</b>	<b>Budget line</b>	<b>Brief justification of the expenditure</b>	<b>Importo in € IVA inclusa</b>
T1	D.T1.2.5	External Expertise and Services	Awareness campaign for the activation of the Metro Mare Service a	20.000,00

L’esecuzione del servizio in oggetto non configura vincolo di subordinazione alcuno tra l’operatore economico e la stazione appaltante.

### **4. OBBLIGHI, ATTIVITÀ, RESPONSABILITÀ DEL PROFESSIONISTA E PENALI**

Nello svolgimento della propria attività, l’Affidatario deve attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dall’Autorità di Gestione e da tutti gli allegati e i documenti successivi sottoscritti, nel rispetto delle scadenze imposte dall’Autorità di Gestione nell’arco dell’intera durata del progetto. L’Affidatario è inoltre tenuto al rispetto degli obblighi ed alla scrupolosa osservanza dei contenuti della presente *Lettera di richiesta di offerta* e delle vigenti normative.

Si fornisce di seguito un elenco indicativo e non esaustivo:

- Regolamento (UE) 1303/2013;
- Regolamento (UE) 1301/2013;
- Regolamento (UE) 1299/2013;
- Regolamento (UE) 481/2014;
- European Commission Guidance for Member State on Management verifications (EGESIF\_14\_12\_final-17/09/2015);
- Programme Manual del Programma di Cooperazione Territoriale Europea;
- Application form, Subsidy contract e partnership agreement;
- Manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea, elaborato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato;
- Direttive europee e nazionali in materia di appalti pubblici;
- D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante “Codice dei Contratti Pubblici”;
- DPR 22/2018;
- ogni altra disposizione e aggiornamento in merito.

Durante l’esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, il Committente avrà la facoltà, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno, di eseguire tutti i controlli, le misure, gli accertamenti, le perizie e le verifiche che riterrà, a suo

insindacabile giudizio, necessarie per riconoscere la regolare esecuzione dei servizi appaltati. L'Affidatario si obbliga a prestare la massima collaborazione in caso di verifica.

Per le prestazioni di carattere progettuale, l'Affidatario si impegna a introdurre tutte le modifiche ritenute necessarie dalle competenti autorità alla quale il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui alla presente nota, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, e dei servizi oggetto del presente atto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'aggiudicatario si obbliga a:

- eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente nota;
- rispettare l'obbligo di riservatezza e a non diffondere ed utilizzare per motivi propri, al di fuori delle specifiche indicazioni della stazione appaltante, in alcun modo, i dati, le informazioni il contenuto dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

## **5. ATTIVITA'**

è l'impegno presunto complessivo per il servizio di "Comunicazione e Promozione del progetto pilota" del Progetto ALMONIT MTC stimato in 144 ore per l'intero periodo contrattuale.

Il servizio oggetto dell'appalto prevede la realizzazione di iniziative informative di comunicazione e sensibilizzazione volte alla promozione e marketing del Progetto Pilota di Metro Mare previsto dal progetto.

*Il Progetto pilota "Metro Mare" consiste nella realizzare di un servizio marittimo sperimentale basato sulla messa in rete di alcuni porti regionali pugliesi, (Bari, Manfredonia, Vieste, Termoli), attraverso il quale assicurare collegamenti veloci e frequenti, prevalentemente a carattere stagionale, tra le località delle aree costiere ad elevata vocazione turistica del Gargano e il porto di Termoli. Il servizio minimo, di durata stagionale, consiste in una coppia di corse/giorno nel periodo giugno - settembre per un totale di novanta coppie di corse/anno.*

*L'eventuale consolidamento dell'iniziativa potrebbe aprire la strada alla realizzazione di circuitazioni multimodali di straordinario interesse e valore sotto il profilo storico e paesaggistico. Le caratteristiche del servizio ipotizzato dovranno essere tali da garantirne l'attrattività per i turisti e per gli eventuali utenti locali del servizio: partenze 7 giorni su 7 e cadenzamento sono i requisiti minimi. Azione fondamentale da implementare è l'integrazione tariffaria del servizio marittimo con i servizi ferroviari, con la sosta presso parcheggi dedicati e con altri servizi, non necessariamente di trasporto ma legati alla fruizione turistica del territorio (biglietti di ingresso ai parchi, a manifestazioni culturali ecc.), e la promozione di questi "pacchetti" attraverso i canali tradizionali e innovativi, predisposti dalla Regione e dalle Province nell'ambito delle azioni complessive di marketing territoriale. L'attivazione di tale servizio di connessione interna tra la Regione Puglia e la Regione Molise potrebbe rappresentare un anello di congiunzione prezioso per il versante transfrontaliero, da implementare nell'ambito della prossima programmazione.*

In particolare, l'operatore economico individuato dovrà garantire, a supporto del committente, impegnato in qualità di partner nel progetto e in raccordo con il Project Manager/ Coordinatore, le seguenti azioni/attività:

1. **Pianificazione e realizzazione di una procedura di concertazione pubblica** rivolta agli Stakeholder individuati nell'ambito del progetto ALMONIT MTC. Il confronto diretto con la Community degli stakeholders della filiera del turismo marittimo oltre che dei potenziali fruitori del servizio rappresenta uno degli obiettivi principali del progetto e risulta altresì preziosa al fine di rilevare il reale interesse da parte degli operatori economici all'attuazione del servizio di trasporto previsto.  
Tale azione sarà strutturata nelle seguenti attività:

- a) La mappatura degli Stakeholder. La campagna dovrà riguardare tutti gli stakeholder della "catena dell'accessibilità", dai trasporti (multimodale: trasporto marittimo, terrestre, aereo) alla ricettività, alle attrattive storiche e culturali, alle attività commerciali. Un singolo anello che non risulti fruibile implica la non fruibilità del territorio. Pertanto, l'idea è di identificare e promuovere strategie di coinvolgimento e coordinamento tra i vari attori. A questo proposito, in collaborazione con il Project Manager/Coordinatore Interno, la società dovrà individuare tutti gli stakeholder intesi come gruppi e/o singoli attori locali, regionali e transfrontalieri, stabilire per ciascuno di essi le priorità (individuare le issue importanti per ciascuno di essi) stabilire i benefici del coinvolgimento nonché i rischi derivanti dall'eventuale mancato coinvolgimento. La scelta degli stakeholder dovrà essere specificata sulla base di almeno tre elementi:
- Per influenza sull'azione pilota pianificata
  - Per rappresentanza dei gruppi di stakeholder principali
  - Per responsabilità nella realizzazione dell'azione pilota

Giova sottolineare che la mappatura dovrà comprendere anche gli end-users, intesi come persone fisiche che siano potenziali acquirenti/fruitori del servizio Pilota da attivare. A titolo di esempio si dovranno indicare diversi tipi di attori appartenenti a:

- Amministrazioni pubbliche
- Enti private (armatori, etc.)
- Associazioni cittadine
- Agenzie e altri enti legali al trasporto ed al turismo
- Scuole, Centri di formazione e Università
- Professionisti e le imprese del settore
- Punti informativi nel territorio (Sportelli)
- Mass Media
- Etc.

- b) Realizzazione di dieci (10) eventi con i vari gruppi di stakeholder ed end-users.

Per questa attività si richiederà nello specifico:

- ✓ Un piano di coinvolgimento degli stakeholder, propedeutico alla realizzazione degli incontri;
- ✓ La realizzazione stessa degli incontri e/o eventi con i vari gruppi di stakeholder e utenti finali

La realizzazione degli eventi/incontri potrà avvenire in differenti modalità: sia incontri tradizionali, workshop, seminari, meeting pubblici/individuali, focus group da svolgere in presenza o on line che processi più innovativi come comitati consultivi o forum multi-stakeholder, attività di cross fertilization tra progetti comuni. La selezione per le sedi degli incontri avverrà in modo da:

- ✓ coprire tutto il territorio regionale
- ✓ sulla base della priorità degli stakeholder
- ✓ sulla base della manifestazione di interesse delle singole associazioni di categoria o imprese a partecipare nell'iniziativa.

- c) attività di informazione rivolta agli stakeholder. Si prevede nello specifico la realizzazione di:

- ✓ grafica e stampa di n. 1 opuscolo informativo, comprensivo di immagini, di circa 10 pagine in formato virtuale (pdf) da distribuire ai partecipanti nel corso degli incontri. Il contenuto dell'opuscolo dovrà essere sviluppato in stretta collaborazione con lo staff di progetto;
- ✓ progettazione, realizzazione e installazione della "scenografia" degli incontri (locandine, poster);



- ✓ progettazione grafica dei modelli in Power Point customizzate che saranno utilizzate nel corso delle presentazioni;
  - ✓ allestimento audio/video degli incontri e relativa assistenza tecnica in loco;
  - ✓ progettazione e produzione di questionari di valutazione/soddisfazione
2. Promozione e comunicazione del servizio pilota di Metromare attraverso la pianificazione e la realizzazione di una Campagna di Promozione a livello nazionale, multi-soggetto e multimediale, in coerenza con la strategia di comunicazione definita dal Lead Partner del progetto ALMONIT MTC. La predetta azione sarà strutturata nelle seguenti attività:
- a) Realizzazione di n. 10 messaggi pubblicitari, uno di contenuto generale e n. 9 di contenuti specifici indirizzati a specifici target di riferimento;
  - b) Progettazione dell'identità visiva ad hoc per il Servizio Metro Mare. Per progettazione dell'identità visiva si intende l'identificazione e la costruzione di un "set" coordinato di elementi grafici e cromatici caratterizzanti, da utilizzare in tutti gli strumenti di comunicazione della destinazione turistica e segnatamente:
    - ✓ layout grafico
    - ✓ logo unico e pay off per ciascun prodotto turistico individuato (max 5)
    - ✓ adattamenti banner web (box/leaderboard/skyscraper)
  - c) Realizzazione di un reportage fotografico e video inerente l'attivazione del servizio pilota;
  - d) Attività di aggiornamento costante del sito web e dei canali social del Progetto, previa condivisione dei contenuti con i Coordinatori/Project Manager;
  - e) Realizzazione di un tool di promozione e divulgazione dei risultati inerenti l'attivazione del progetto pilota.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

Le predette attività dovranno essere svolte nel rispetto del timing progettuale approvato e dalla tempistica delle procedure adottate ai sensi della normativa vigente.

Potrà essere richiesta la partecipazione della figura professionale incaricata al servizio in oggetto agli incontri di progetto con i soggetti attuatori e le Autorità di Gestione e Certificazione. Si specifica che, in questo caso, tutte le relative spese di viaggio non sono comprese nel compenso previsto ma, previa autorizzazione da parte del RUP di progetto, saranno rimborsate a piè di lista, dietro presentazione di fattura e di giustificativi di spesa.

Si ribadisce, ad ogni buon fine, che tutti i contenuti prodotti dovranno essere realizzati previa indicazioni da parte dello staff di progetto e del Project Manager e dovranno essere validati/accettati dal RUP, ovvero dal DEC ove nominato, prima della loro divulgazione.

#### **4.1 RESPONSABILITÀ POSTE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'affidatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente avviso, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività posta in essere in dipendenza dello stesso.

Per inosservanza del termine di resa dei servizi si applicano le penali previste dalla presente nota e di seguito riportate.

#### **4.2 PENALI**

I termini di esecuzione della prestazione richiesta decorrono a partire dalla formale comunicazione di avvio delle singole fasi da parte del Responsabile del Procedimento (RUP), ovvero del DEC ove nominato.



I termini indicati, nel successivo art. 6, per la consegna degli elaborati progettuali sono da intendersi tassativi e indifferibili. Qualora la presentazione degli elaborati progettuali venisse ritardata oltre il termine indicato nel detto articolo, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penale del 1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale di ciascuna fase progettuale per ogni giorno di ritardo che sarà trattenuta dalle spettanze del professionista fino ad un massimo del 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale inerente alla prestazione oggetto del ritardo. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa. L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

Le scadenze temporali indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni che non rientrino nell'oggetto del servizio o nella competenza dell'Affidatario (quali, a titolo di esempio, recepimento del catasto e dei preventivi per la sistemazione dei sottoservizi interferenti, acquisizione di pareri ufficiali di Organi preposti, Conferenze di servizi, attività professionali fornite dal Committente attraverso tecnici direttamente incaricati, verifiche e validazioni progettuali o altro) o a questo ultimo non imputabili.

#### **4.3 PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI**

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia- Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il Committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

#### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PROFESSIONISTA**

La presente procedura è rivolta agli operatori economici ex art. 45 D.lgs. 50/2016, regolarmente abilitati/iscritti al Mercato Elettronico Regionale EmpULIA, selezionati nell'ambito della short list approvata con D.D. n. 18/2021.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché gli operatori economici per i quali sussistano cause di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Il Candidato deve:

- a) essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, con attività esercitata inerente all'oggetto della prestazione richiesta, ove previsto;
- b) non essere stato sospeso o revocato per gravi inadempienze;
- c) essere in possesso di adeguata esperienza formativa e professionale in materia oggetto dell'appalto, documentata attraverso il c.v.

#### **6. LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA DEL SERVIZIO**

Il luogo di esecuzione del servizio è presso la Regione Puglia -Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, sita in Bari, Via Gentile n. 52, ovvero in tutto il territorio eleggibile del progetto, nonché presso la sede dei Partner attuatori, secondo le indicazioni fornite dalla Regione Puglia.



**Il servizio avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e dovrà concludersi entro il 30/06/2022, data di conclusione del progetto. Eventuali proroghe potranno essere** concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, anche su richiesta motivata dell'affidatario, e salvo diversa indicazione del Cronoprogramma operativo di dettaglio.

Il Committente, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.lgs n. 50/2016, nei tre anni successivi alla stipula del contratto, si riserva la facoltà, a sua insindacabile scelta, di affidare all'operatore economico individuato con la presente procedura, anche i servizi analoghi degli ulteriori progetti di CTE che dovessero essere finanziati, agli stessi patti e condizioni del contratto sottoscritto, fermo restando che l'importo complessivo degli affidamenti non potrà superare l'importo previsto dall'art. 36, comma 1, lettera c) del D.lgs n. 50/2016.

**Il Concorrente dovrà presentare un cronoprogramma operativo di dettaglio che fornisca evidenza delle tempistiche previste per le singole fasi e sotto fasi di lavoro e della garanzia del rispetto dei tempi contrattuali.**

L'Affidatario dovrà garantire la propria disponibilità, a chiamata, per almeno 1 (uno) incontro a settimana per tutto il periodo contrattuale, presso la sede su indicata dalla Committenza per svolgere attività di confronto, verifica e lavoro congiunto. Dovrà inoltre garantire la propria disponibilità a prendere parte agli incontri di partecipazione fra le Amministrazioni coinvolte e presentare gli elaborati prodotti e le idee sviluppate durante l'attività.

Sarà la Committenza a convocare l'Affidatario, concordando preventivamente la data d'incontro, inoltre stante l'attuale situazione di emergenza sanitaria in cui si trova il nostro Paese, sarà eventualmente concordata l'esecuzione degli incontri previsti anche in modalità da remoto.

## **7. VALORE ASSEGNATO ALLA PROCEDURA E CRITERIO DI SELEZIONE DELL'OFFERTA**

L'importo posto a base di gara è fissato in € 16.393,44 (sedecimilatrecentonovantatre /44), oltre aliquota IVA al 22% pari a € 20.000,00 (ventimila/00) come per legge, per l'espletamento dei servizi, comprensivo di tutti gli oneri. La su citata somma è finanziata dal Programma Interreg Italia, Albania, Montenegro 2014/2020 ed in particolare: (85% dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale/FESR e il 15% dallo Stato (Fondo di Rotazione-Delibera CIPE n. 10/2015).

Si è pervenuti alla determinazione del suddetto importo in ragione della specificità dell'appalto in oggetto, così come definito nell'Application Form del progetto, dei costi registrati in esperienze precedenti e sulla base della verifica della congruità del prezzo di seguito riportata:

Per la realizzazione delle attività su descritte attività, si richiedono adeguate professionalità con elevata esperienza nel settore della comunicazione. Pertanto, risulta ipotizzabile che la prestazione richiesta possa essere eseguita da:

- n. 1 esperto senior coordinatore;
- n. 1 esperto senior esperto in comunicazione istituzionale e strategica;
- n. 1 esperto senior esperto in organizzazione e comunicazione di eventi;
- n. 1 esperto senior esperto in grafica e creatività;
- n. 1 esperto senior esperto in social media management;
- n. 1 esperto junior copy e content writer.

Nel caso in cui la stazione appaltante dovesse individuare un soggetto affidatario composto da un numero di professionisti diverso da un punto di vista quali/quantitativo, rispetto a quello sopra indicato, lo stesso si riterrà congruo, fatta salva accettazione dell'importo stimato.

L'appalto in oggetto avrà una durata a far data dalla sottoscrizione del contratto fino al 30 giugno 2022, data di conclusione del progetto.

Al fine di determinare il giusto compenso per l'esecuzione della prestazione richiesta, si è fatto riferimento al costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti le attività rientranti nel campo di applicazione dell'accordo collettivo nazionale del lavoro del 26 novembre 2016 come approvato con D.D. 56 / 2019, secondo il prospetto di seguito indicato:





	q.tà	euro/ora	ore	g/mese	importo
Esperto senior coordinatore	1	29,55 €	40	5	1.182,00 €
Esperto senior	4	21,57 €	80	10	6.902,40 €
Esperto junior	1	20,68 €	24	3	496,32 €
Shooting foto/video	1	300,00 €		5	1.500,00 €
service	1	300,00 €		10	3.000,00 €
spese trasferte	1	1.200,00 €			1.200,00 €
<b>Totale costi</b>					<b>14.280,72 €</b>
Margine d'impresa					2.112,72 €
Utile					12,89%
<b>Totale generale</b>					<b>16.393,44 €</b>

Sulla scorta delle valutazioni esposte, per l'esecuzione della prestazione richiesta si ritiene che la somma di € 20.000,00 (iva esclusa), quale importo da porre a base d'asta della procedura selettiva di che trattasi è da ritenersi congrua.

La presente procedura, qualora si concluda con l'affidamento, verrà aggiudicata all'Operatore Economico/professionista che avrà formulato la migliore offerta in termini di miglior rapporto qualità/prezzo, valutata la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte, tenendo conto delle modalità e delle peculiarità proposte nell'esecuzione del servizio, di eventuali caratteristiche migliorative offerte e verificata la conformità ai requisiti richiesti.

La migliore offerta verrà selezionata a seguito di negoziazione sulla base dei seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza, sulla base dei criteri motivazionali esposti:

n	Elementi di negoziazione	Criteri Motivazionali
1	Eventuali migliorie volte a innalzare il livello qualitativo dell'appalto espressamente e concretamente indicate	Saranno valutate eventuali migliorie, purché dettagliate e caratterizzate da concretezza
2	Competenza ed esperienza professionale, sarà valutata l'esperienza documentata attraverso il curriculum; saranno valutate altresì le referenze dimostrabili, negli ultimi tre anni; titoli accademici e professionali.	Sarà valutato il possesso (o meno) di competenza ed esperienza professionale e di dette referenze
3	Le condizioni di consegna quali la data di consegna, il processo di consegna e il termine di consegna o di esecuzione come descritti nel Cronoprogramma operativo di dettaglio	Saranno valutati i tempi di redazione e consegna come da Cronoprogramma operativo di dettaglio
4	Economicità complessiva	Valutazione del prezzo

Ove gli esiti della procedura siano considerati soddisfacenti per la stazione appaltante, si procederà ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120, attraverso il Mercato Elettronico Regionale EmPULIA. L'affidamento si considererà perfezionato con l'assunzione del provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva a norma dell'art. 32, comma 2, cpv, d.lgs. n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; nel caso in cui due più offerte abbiano lo stesso prezzo, e siano ritenute qualitativamente equivalenti, si procederà all'aggiudicazione in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 comma 2 del R.D. n. 827/1924.

## **8. TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO, FATTURAZIONE**

L'Amministrazione si riserva di negoziare con l'aggiudicatario i termini di pagamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 4, del D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e ss.mm.ii. Si invita pertanto a tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta economica.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà previa verifica e approvazione dei servizi resi in conformità a quanto offerto, nei modi e termini di legge, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle relative fatture.

Si procederà al pagamento entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55) inerente alle prestazioni eseguite.

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n.55/2013, così come il mancato **utilizzo del canale di trasmissione del Sistema di interscambio**, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) e che si riporta di seguito: **Codice Univoco Ufficio FN5N2T**.

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) relativo a personale dipendente dell'affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto all'art. 30 comma 5, del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, la fattura dovrà essere inviata in formato elettronico al **Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana**, contrassegnato con il **Codice Univoco FN5N2T** e dovrà riportare i seguenti elementi:

- Indirizzo: Via Gentile n. 52 - 70126 Bari;
- descrizione dei servizi/forniture e periodo di riferimento;
- il riferimento al Progetto **ALMONIT MTC**;
- Codice Unico del Procedimento (CUP): B79F19000290006.
- Codice Identificativo di Gara (CIG): Z173216294
- Regime fiscale;
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio – Codice CAB – ABI –ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra indicazione utile.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e si impegna successivamente a compilare il relativo modello di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **9. ONERI SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO GARANZIA DEFINITIVA**

Ogni onere e spesa conseguente, collegata o comunque connessa alla stipula contrattuale, inclusa l'imposta di bollo ove dovuta, è ad esclusivo carico dell'appaltatore, che dovrà provvedere al pagamento con le modalità previste dalla normativa vigente.

Ai fini dell'eventuale aggiudicazione definitiva si rammenta che la ditta aggiudicatrice dovrà risultare in regola con il DURC, ed emettere, ai sensi del D.M. n. 55/2013 la fattura elettronica, corredata di CIG e CUP.

L'offerta economica dovrà indicare, a pena di esclusione, i singoli prezzi unitari relativi a ciascuna fornitura richiesta; detti prezzi si intenderanno fissi, impegnativi ed invariabili.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui il concorrente aggiudicatario del servizio in oggetto dovesse, per motivi di mera opportunità, rinunciare all'esecuzione dello stesso, ovvero rifiutarsi di adempiere a quanto offerto, questo Servizio provvederà a sanzionare tale condotta comminando una sospensione dalla partecipazione alle gare di pari oggetto, indette dalla Servizio stesso, per un periodo di sei mesi decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione della sanzione, nonché disponendo la cancellazione dalla *short list* approvata con DD n. 18 del 01/02/2021 ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 dell'Avviso approvato con DD n. 228 del 26/10/2020.

### **9.1 ATTESTAZIONE DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

I documenti di stipula, scambiati all'interno del mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi sono soggetti a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del fornitore.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 642/1972 e s.m.L, trasmettendo l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (solo per i soggetti che non siano esenti in base ad espressa disposizione di legge).

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello F24, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, [www.agenziadelleentrate.gov.it](http://www.agenziadelleentrate.gov.it), con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 Bari, C.F. 80017210727);
- del codice ufficio (campo 6: TUE);
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG....Indicare CIG procedura...").

### **9.2 GARANZIA DEFINITIVA**

In ottemperanza all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 103 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 la garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna

all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

#### **10. MODALITÀ PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO, CHIARIMENTI E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Le eventuali richieste di chiarimenti e l'offerta dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata: [dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it](mailto:dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it) ponendole **alla c.a. di Natalia Giampaolo**.

**Richieste di chiarimenti ed offerta dovranno pervenire alla PEC:**

[dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it](mailto:dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it) ponendole **alla c.a. di Natalia Giampaolo**.

Sono definiti i seguenti termini di ricezione:

**Richieste di chiarimenti/informazioni complementari dovranno pervenire  
entro e non oltre il termine perentorio del 18/06/2021 alle ore 12:00.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento della richiesta di preventivo, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

**Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire la propria offerta esclusivamente a mezzo PEC,  
entro e non oltre il termine perentorio del 22/06/2021 alle ore 12:00.**

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti/offerte pervenute oltre il termine stabilito.

**Le risposte ai quesiti saranno notificate a mezzo PEC all'Operatore Economico/Professionista che avrà richiesto  
informazioni e/o chiarimenti entro il 19/06/2021 .**

Si precisa che per l'inoltro della documentazione di seguito indicata – necessaria per la partecipazione alla procedura – dovrà essere utilizzato un indirizzo di posta elettronica certificata riconducibile al professionista, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla valutazione.

In particolare, nell'oggetto della e-mail il concorrente dovrà inserire la seguente dicitura:

**“oggetto: affidamento Progetto ALMONIT MTC – alla c.a. di Natalia Giampaolo”.**

**L'offerta dovrà pervenire alla PEC: [dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it](mailto:dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it)  
La PEC dovrà avere ad oggetto: **affidamento Progetto ALMONIT MTC – alla c.a. di Natalia Giampaolo**.**

Nella e-mail di posta elettronica certificata contenente l'offerta dovrà essere inserita la documentazione di seguito elencata *in formato elettronico non modificabile e firmata digitalmente* dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata):

#### **10.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

##### **10.1.1 Documento di gara unico europeo**

L'operatore economico dovrà presentare il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione europea (REG. UE 2016/7 del 5 gennaio 2016) e alle *Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016* di cui alla Circolare 18 luglio 2016, n. 3, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il DGUE dovrà essere compilato in relazione:



- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice**, fornendo tutte le notizie necessarie ad identificare il procedimento di affidamento.
- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**, redigendo tutti gli elementi pertinenti curriculari.
- **Parte III – Motivi di esclusione**, prestando attenzione a completare tutte i campi richiamati in ogni singola voce (lettere A, B, C, D) della sezione
- **Parte VI – Dichiarazioni finali**, rendendo ogni informazione richiesta.

*La Commissione europea mette gratuitamente a disposizione degli operatori economici e di tutti i soggetti interessati un servizio web per la compilazione del DGUE in modalità telematica. Il modello on line può essere compilato, esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE fornito in occasione di una procedura di appalto pubblico precedentemente indetta da altra Amministrazione può essere riutilizzato a condizione che le informazioni ivi contenute siano ancora valide.*

Si rammenta che gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere penalmente perseguiti se nel DGUE sono dichiarate informazioni mendaci, ovvero omesse o che non possono essere comprovate da documenti complementari.

#### **10.1.2 Dichiarazione integrativa al DGUE**

L'operatore economico dovrà rendere, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione integrativa al DGUE utilizzando l'apposito modello: Allegato B - Dichiarazione sul possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza ed integrativa al DGUE;

#### **10.1.3 Dichiarazione sul possesso dei requisiti**

L'operatore economico dovrà rendere, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sul possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza utilizzando l'apposito modello Allegato B - Dichiarazione sul possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza ed integrativa al DGUE;

### **10.2 DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico dovrà presentare la propria migliore offerta per il servizio/fornitura in oggetto utilizzando l'apposito modello formato editabile (Allegato C – Dichiarazione di offerta economica), nel quale dovrà chiaramente indicare espresso in cifre e in lettere il corrispettivo contrattuale globale massimo, onnicomprensivo, fisso e invariabile, al netto di IVA e comprensivo di eventuali bolli.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere. Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o parziali, pena l'esclusione. Non saranno inoltre consentite offerte alternative, potendo ciascun offerente presentare una sola offerta, pena l'esclusione.

L'offerta dovrà essere presentata sotto forma di documento informatico sottoscritto con firma digitale dell'Operatore Economico/professionista.

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa. L'offerta economica si intende fissa e invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia.

L'operatore economico dovrà inoltre presentare la descrizione delle modalità in cui intende effettuare il servizio/fornitura e le peculiarità che intende evidenziare affinché questa Amministrazione possa valutare il miglior preventivo in termini di Costi/benefici utilizzando l'apposita sezione del modello formato editabile (Allegato C – Dichiarazione di offerta economica).

L'operatore economico dovrà inoltre presentare **Cronoprogramma operativo di dettaglio** che fornisca evidenza delle tempistiche previste per le singole fasi e sottofasi con cui intende organizzare di lavoro.

Il Cronoprogramma incluso nell'Offerta del Concorrente che risulterà aggiudicatario costituirà la base per la definizione del Cronoprogramma contrattuale unitamente alle eventuali indicazioni fornite dalla Committente.

In caso di aggiudicazione il Cronoprogramma dovrà essere fornito, oltre che in formato cartaceo, in formato digitale non modificabile e in formato digitale compatibile e modificabile mediante software di uso comune (MS Project o equivalente) o freeware.

### **10.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della busta documentazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

### **11. SUBAPPALTO**

Stante le specifiche caratteristiche della prestazione, l'intrinseca natura intellettuale e le particolari modalità di esecuzione che esigono una gestione unitaria e centralizzata dei mezzi e delle risorse professionali per il conseguimento del risultato finale teso ad offrire un qualificato supporto tecnico a supporto del Progetto *ALMONIT MTC* assicurando correttezza e trasparenza nella gestione di tutte le procedure previste, il subappalto non è ammesso e, qualora l'aggiudicatario violi tale divieto, il contratto si risolverà di diritto.

### **12. RECESSO**

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento e di recedere dal contratto, qualora la prestazione non sia resa secondo le condizioni, le modalità e i tempi previsti dal presente avviso.

### **13. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106, comma 1, lett. d), punto 2), D. Lgs. 50/2016, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

L'operatore economico può cedere a terzi i crediti derivanti allo stesso nelle modalità espresse dall'art. 106, c. 13, D. Lgs. 50/2016. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Concedente. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991 e sm.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore ai suddetti obblighi la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **14. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

#### **15. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Informativa circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), la Regione Puglia fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dall'operatore per la valutazione dell'Offerta contrattuale e l'eventuale successiva gestione del contratto qualora assegnato a codesta Impresa.

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Dott.ssa Rossella Caccavo, indirizzo e-mail [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it), o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento: il Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana Ing. Paolo F. Garofoli ([p.garofoli@regione.puglia.it](mailto:p.garofoli@regione.puglia.it)) o chi dovesse subentrare successivamente nella funzione..

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

##### Finalità del trattamento.

I dati inseriti nei documenti trasmessi dalle ditte invitate vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

##### Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

##### Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

##### Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

##### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nei documenti trasmessi dalle ditte invitate potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte dell'Amministrazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della presente procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990. Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati;

##### Diritti del concorrente interessato.

In qualità di interessato, l'operatore economico ha il diritto di ottenere dal Titolare:

- l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento;
- la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il



- diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che la riguardano, nonché la portabilità degli stessi e la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge;
  - il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento (UE)2016/679.

#### **16. ACCESSO AGLI ATTI**

I partecipanti potranno esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 della L. n. 241/1990 ; in tal caso si procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

#### **17. CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente documentazione.

Con la partecipazione alla presente procedura l'operatore accetta il Codice Etico ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del patto di integrità, pubblicati sul sito internet [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) .

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

#### **16. ALLEGATI**

La documentazione della presente procedura è costituita dalla presente **lettera di Richiesta di Preventivo** e da:

- **Allegato A - Formulario DGUE;**
- **Allegato B - Dichiarazione sul possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza ed integrativa al DGUE;**
- **Allegato C - Dichiarazione di Offerta**

Tale documentazione è vincolante e costituisce elemento essenziale per la procedura amministrativa connessa all'esecuzione delle prestazioni in oggetto posto che gli elementi essenziali e minimi sono contenuti in essa.

**Bari, 15/06/2021**

**Il Dirigente del Servizio Affari Generali  
(Vicario)**  
Dott.ssa Angela Cistulli

**Il RUP**  
Natalia Giampaolo