**ALLEGATO A**

**(Carta intestata dell’Ente)**

A **Regione Puglia**

**Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità - Sport per Tutti**

Via G. Gentile, 52

70126 Bari

pec: *servizio.*[*sportpertutti@pec.rupar.puglia.it*](mailto:sportpertutti@pec.rupar.puglia.it)

**OGGETTO: AVVISO D - P.O. 2019 *“Sostegno alla qualificazione e innovazione del sistema associativo sportivo a livello regionale”*. Istanza di liquidazione del contributo.**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nata/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_) CAP\_\_\_\_\_\_\_ Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante - dell’Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_) con Numero di Iscrizione al Portale Puglia Sportiva \_\_\_\_\_ **con sede legale** a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_) CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi della L.R. 33/2006 e s.m.i., la liquidazione del contributo economico concesso a valere sull’**AVVISO D - P.O. 2019**, per la realizzazione del Progetto denominato “**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**”

**A tal fine allega:**

1. Relazione dell’attività svolta e Piano Finanziario Consuntivo delle eventuali ENTRATE e delle USCITE **(all. C)**;
2. Calendario con Registro presenze, luogo e durata (numero ore impegnate) di svolgimento dell’attività, tipo di attività svolta, risorse umane utilizzate (nome e cognome operatore);
3. Elenco nominativo degli operatori e ruoli svolti; lettere d’incarico/contratti; F24 attestanti il pagamento degli eventuali contributi;
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità agli originali dei giustificativi di spesa fiscalmente validi relativi alle USCITE per la realizzazione del Progetto **(all. D)**;
5. N.\_\_\_\_\_\_\_ copie degli originali dei Giustificativi di Spesa**\*** fiscalmente validi relativi alle USCITE per la realizzazione del Progetto suddivisi per tipologie di voci di spesa (tra cui fatture quietanzate, ricevute fiscali o altro documento contabile fiscalmente e giuridicamente valido), completi di riferimenti (riportare su ciascun documento l’ID di cui all’allegato D) e documentazione inerente la tracciabilità dei pagamenti ovvero:
6. Attestazioni di pagamento (per esempio Assegni, Bonifici, Ricevute bancarie/postali in cui sia visibile: intestatario conto, riferimento a fattura pagata, numero identificativo dell’operazione - C.R.O./T.R.N., causale dell’operazione con riferimento alla fattura pagata) che confermino l’avvenuto pagamento degli importi rendicontati) (riportare su ciascun documento l’ID di cui all’allegato D);
7. Estratti Conto dell’istituto di credito che riscontrino la registrazione del buon fine del pagamento e il collegamento certo con il giustificativo. Non è considerata valida come documentazione di pagamento la mera disposizione di pagamento o le liste di movimento conto (riportare su ciascun documento l’ID di cui all’allegato D);
8. Documentazione attestante l’effettiva realizzazione e la conformità delle attività al progetto finanziato su cui sia visibile il logo istituzionale della *“Regione Puglia”* (Materiale video, fotografico, o altro relativo alle attività svolte);
9. Dichiarazione tracciabilità per flussi finanziari **(all. E)**;
10. Attestazione aggiornata della Banca/Posta che riporti i principali dati identificativi del conto dal quale sono stati effettuati i movimenti contabili (intestatario e coordinate bancarie/postali - NB: il conto deve essere intestato all’ASD/SSD destinataria del contributo concesso);
11. Dichiarazione relativa a Ritenuta 4%, DURC, IVA **(all. F)**;
12. Report con dettaglio dei singoli giustificativi di spesa delle USCITE per la realizzazione del Progetto che concorrono alla definizione del contributo finale con riferimenti alle corrispondenti quietanze di pagamento **(all. G)** (da trasmettere sia in formato .xlsx, sia in formato .pdf con timbro e firma del Legale Rappresentante);
13. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità agli originali della documentazione giustificativa delle ENTRATE relative alla realizzazione del Progetto **(all. B)** e documentazione a supporto **(da trasmettere solo se presenti ENTRATE relative specificatamente alla realizzazione del Progetto)**;
14. Eventuale Protocollo d’Intesa/Convenzione con i Partner del Progetto indicati in fase di istanza di partecipazione (se non trasmesso in precedenza).

**\*NB: gli originali dei documenti di spesa, quindi le copie trasmesse, devono presentare il seguente timbro di annullo “*fattura/ricevuta utilizzata per erogazione del contributo concesso ai sensi della D.G.R. N. 1365/2019 - Avviso D”***.

Dichiara di acconsentire al trattamento dei propri dati al fine di provvedere agli adempimenti degli obblighi di legge.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_