ALLEGATO A1 - SCHEDA TECNICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAZIONI DI CONTATTO DEL SOGGETTO PROPONENTE** | |
| **Soggetto proponente** |  |
| **Legale Rappresentante** |  |
| **Referente progetto** |  |
| **Indirizzo PEC** |  |
| **Indirizzo e-mail** |  |
| **Contatto telefonico** |  |
| **Referente Responsabile Digitale dell'Ente comunicato nel DMS PUGLIA e/o Delegato** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAZIONI SULL’OPERAZIONE** | |
| **Denominazione/ Titolo progetto** | *Indicare il nome identificativo dell’operazione di cui alla proposta progettuale* |
| **PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE** | |
| il 15 giugno e il 31 ottobre 2024, assicurando nel predetto periodo almeno 60 giorni continuativi di attività;  tra il 15 novembre 2024 e il 15 gennaio 2025, assicurando nel predetto periodo almeno 30 giorni continuativi di attività;  tra il 15 giugno 2024 e il 15 gennaio 2025, assicurando almeno 60 giorni continuativi di attività nel periodo compreso tra il 15 giugno e il 31 ottobre 2024 e almeno 30 giorni continuativi nel periodo compreso tra il 15 novembre 2024 e il 15 gennaio 2025; | |
| **DESCRIZIONE DELL’OPERAZIONE** | |
| **Front office turistico** | |  |  | | --- | --- | | ***Programmazione aperture dell’info-point per il periodo di riferimento oggetto della proposta progettuale*** | | |  | Apertura ordinaria garantita da lunedì al venerdì.  *Apertura prolungata con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 20.00 nei giorni di sabato, domenica, ponti e festivi* | |  | Apertura ordinaria garantita da lunedì al venerdì.  Apertura prolungata con *orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 21.00 nei giorni di sabato, domenica, ponti e festivi* | |  | Apertura ordinaria garantita da lunedì al giovedì.  Apertura prolungata con *orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 22.00 nei giorni di venerdì, sabato, domenica, ponti e festivi* | |  | Apertura ordinaria garantita da lunedì al mercoledì.  Apertura prolungata con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 22.00 nei giorni di giovedì, venerdì, sabato, domenica, ponti e festivi | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gruppo di lavoro addetto alle attività progettuali** | ***Numero totale dei componenti del gruppo di lavoro addetto alle attività progettuali \_\_\_\_\_\_\_*** |
| ***Numero totale di guide/accompagnatori abilitati\_\_\_\_\_\_\_*** |
| ***Competenze unità addetta n.1***  *Competenze linguistiche (specificare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Competenze informatiche (specificare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Competenze in comunicazione digitale e social media marketing (specificare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Competenze in materia di marketing territoriale (specificare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| ***Competenze unità addetta n.2***  *Competenze linguistiche (specificare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Competenze informatiche (specificare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Competenze in comunicazione digitale e social media marketing (specificare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Competenze in materia di marketing territoriale (specificare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *……..* |
| ***Competenze unità addetta n. X***  *Competenze linguistiche (specificare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Competenze informatiche (specificare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Competenze in comunicazione digitale e social media marketing (specificare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Competenze in materia di marketing territoriale (specificare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **Piano di comunicazione** | ***Comunicazione online****: Descrivere le attività di comunicazione che si intendono promuovere online riportando i canali social che si intendono utilizzare, ad esempio, Facebook, Instagram e il relativo piano editoriale che si intende attuare per il periodo di riferimento. Il piano dovrà contenere la tipologia ed il numero di post (contenuti testuali, foto, video), su pianificazione settimanale, finalizzati alla comunicazione delle attività dell’Info-point e alla promozione dell’immagine del territorio del Comune proponente e dei Comuni limitrofi.* |
| ***Comunicazione off-line****: Descrivere le attività di comunicazione che si intendono promuovere attraverso materiale editoriale e promozionale (es. stampa di materiale promozionale, mappe, locandine, brochure informative) con contenuti relativi al territorio del Comune proponente e dei Comuni di prossimità.* |
| *Descrivere l’attività di promozione e gli strumenti di comunicazione on e off-line (locandine, flyers, depliants, post sui social, ecc.) che si intende realizzare per* ***promuovere la destinazione turistica di prossimità*** *a quella del soggetto proponente.* |
| **Attività di animazione on-site** | *Descrivere e pianificare le attività di animazione on-site che si intendono attuare all’interno dell’info-point e/o negli spazi in prossimità dello stesso, quali ad esempio azioni di co-marketing (es. visite guidate, degustazioni, installazioni creative, videoproiezioni, attività laboratoriale e ricreativa, performance artistiche, anche attraverso l’utilizzo di supporti digitali), specificando, inoltre, quali di queste attività contemplano aspetti legati al* ***turismo ecosostenibile****.*  *La pianificazione dovrà comprendere il* ***cronoprogramma*** *dettagliato delle attività per il periodo di riferimento oggetto della proposta progettuale, il numero di**attività, la tipologia di attività, i soggetti/operatori coinvolti e le modalità di attuazione.*  *Nel caso in cui la proposta progettuale rientri nell’ipotesi prevista dall’art. 2.1, lett. c, il* ***cronoprogramma*** *deve riportare in modo dettagliato le attività da svolgere sia nel periodo ricompreso tra il 15 giugno e il 31 ottobre 2024, sia le attività da svolgere nel periodo ricompreso tra il 15 novembre 2024 e il 15 gennaio 2025, oltre che il numero di**attività, la tipologia di attività, i soggetti/operatori coinvolti e le modalità di attuazione.* |
| **Attività di gestione e monitoraggio on-desk delle informazioni** | *Descrivere le modalità di gestione delle informazioni raccolte durante le attività, finalizzate all’analisi dei risultati, alle strategie da intraprendere per migliorare il servizio offerto dall’ info-point, ivi incluse quelle relative alle attività e comunicazione.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAZIONI FINANZIARIE** | |
| **Costo TOTALE dell’operazione** | **€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Entità del contributo richiesto a valere sul POC Puglia 2014-2020** | **€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Risorse aggiuntive messe a disposizione del Soggetto proponente** | **€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ % - in termini percentuali sul costo totale)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PIANO FINANZIARIO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE** | | | | | | | |
| **DESCRIZIONE** | **Voce di costo** | **Unità previste** | **Costo**  (escluso Iva) | **Costo unitario (gg/uomo)** | **Oneri**  ove previsti | **Iva**  ove prevista | **Costo totale** |
| A1 – Gruppo di lavoro addetto alle attività progettuali | Personale  (non dipendente del Comune) |  |  |  |  |  | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| A.2 – Attività di animazione on-site |  |  |  |  |  |  | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *A.2.1 Attività in sede dell’info-point* |
| *A.2.2 Attività in prossimità dell’info-point* |
| A.3 – Piano di comunicazione |  |  |  |  |  |  | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *A.3.1 – Comunicazione on-line* |
| *A.3.2 – Comunicazione off-line* |
| A.4 – Attività di coordinamento (max. 10% del costo totale) | Personale  (non dipendente del Comune) |  |  |  |  |  | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| A.5 – Immagine coordinata | A corpo |  |  |  |  |  | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **TOTALE** | | | | | | | **€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **CONTRIBUTO RICHIESTO A VALERE SUL POC PUGLIA 2014-2020** | | | | | | | **€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **RISORSE AGGIUNTIVE MESSE A DISPOSIZIONE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO (%)** | | | | | | | **€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Legale Rappresentante del Soggetto proponente

firmato digitalmente