



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE  
DEL TERRITORIO**

**SEZIONE TURISMO**

18.06.2019

AOO\_056 / 0004321

PROTOCOLLO USCITA

Trasmissione a mezzo fax e  
posta elettronica ai sensi  
dell'art.47 del D. Lgs n. 82/2005

**Ai Comuni beneficiari dell'Avviso  
Ospitalità 2019 – periodo a)**

**Oggetto: P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014/2020 – Azione 6.8 - Avviso pubblico ospitalità 2019. Periodo a). Scadenza del termine per la rendicontazione. Circolare informativa: Iva, Personale, Cofinanziamento, co-marketing e Easy check.**

Ai sensi dell'art. 16 "Termini e modalità di Rendicontazione" dell'Avviso pubblico di ospitalità approvato con d.d. 100 del 20.11.2018 nonché dell'art. 8 del Disciplinare,

1. *La rendicontazione del progetto finanziato dovrà pervenire esclusivamente a mezzo pec a [avvisesezioneturismo@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisesezioneturismo@pec.rupar.puglia.it) avendo cura di specificare nell'oggetto: "POR Puglia 2014-2020 –Asse VI - Azione 6.8 – Rendicontazione Avviso Ospitalità Comuni o Unioni di Comuni 2019" - periodo temporale di riferimento a)- b)- c), entro e non oltre il termine perentorio di 3 mesi successivi all'ultima data utile dello scaglione di appartenenza, ovvero:*

*a. 30.6.2019 per le iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 1.2.2019 e il 31.3.2019".*

**Conseguentemente, il termine per rendicontare è fissato al 30.6.2019.**

Si coglie, inoltre, l'occasione per rammentare quanto di seguito indicato e già oggetto di circolare trasmessa con nota prot. AOO\_056-2946 del 10.4.2019.

Nel corso delle attività di controllo della documentazione di spesa sono state registrate alcune criticità in ordine alla spesa relative all'Iva e al personale nonché alla rendicontazione delle attività in co-marketing e al co-finanziamento garantito dal soggetto beneficiario. A tal riguardo, si precisa quanto segue:

#### **IVA**

In tutte le ipotesi in cui i giustificativi comprendono Iva soggetta al regime dello split payment, occorre integrare la rendicontazione su MIRWEB aggiungendo al mandato già caricato gli F24 quietanzati relativi al pagamento dell'Iva muniti di timbro di annullamento nonché la dichiarazione del Rup di imputazione dell'importo iva alla fattura portata in rendicontazione (in caso di F24 cumulativo).

Diversamente, le voci di spesa relative all'iva diventerebbero inammissibili.

Per i Comuni che hanno già rendicontato sul mirweb in modo difforme dalle modalità sopraindicate, questa Sezione provvederà a restituire i rendiconti trasmessi affinché gli stessi vengano ripresentati modificando il quadro economico di progetto (con la valorizzazione della voce IVA il cui pagamento, ai fini della certificabilità, va caricato prevedendo quale soggetto destinatario l'Erario/Agenzia delle entrate) e integrando i mandati con gli F24 mancanti (muniti di timbro di annullamento) e la dichiarazione del Rup di imputazione dell'importo iva alla fattura portata in rendicontazione (in caso di F24 cumulativo).

Per i Comuni che stanno procedendo all'inserimento del rendiconto sul mirweb, si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle indicazioni sopra riportate.

#### **PERSONALE**

Per il personale (nel caso di specie, guide e accompagnatori turistici, interpreti, progettisti), soggetti a ritenuta occorre effettuare l'upload dell'F24 quietanzato relativo alla ritenuta e all'eventuale Iva con timbro di annullamento e nel caso di F24 cumulativo aggiungere la dichiarazione da parte del rup per ogni F24 caricato della specifica per ogni soggetto interessato.

#### **COFINANZIAMENTO COMUNALE E CO-MARKETING**

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

Sezione Turismo – Servizio Promozione

Via Pietro Gobetti, 26 - 70125 Bari - Tel: 080 5405960

mail: [servizio.turismo@regione.puglia.it](mailto:servizio.turismo@regione.puglia.it) - pec: [servizioturismo@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizioturismo@pec.rupar.puglia.it)



Ai sensi dell'art. 8 punto 3, lettera l) del Disciplinare, *In caso di azioni in co-marketing e/o di compartecipazione finanziaria, il Comune dovrà trasmettere:*

\_documentazione comprovante l'eventuale compartecipazione finanziaria del Soggetto Beneficiario e le eventuali azioni in co-marketing realizzate;

\_relazione finale in cui vengano descritte: le iniziative di ospitalità realizzate, le procedure di selezione utilizzate per la scelta dei fornitori e dei prestatori di servizi, i risultati raggiunti, gli ospiti intervenuti e i relativi output, l'eventuale compartecipazione finanziaria del Soggetto Beneficiario e le eventuali azioni in co-marketing realizzate

\_L'eventuale compartecipazione finanziaria del Soggetto Proponente dovrà essere dimostrata in sede di rendicontazione ma non sarà rimborsabile.

#### **EASY CHECK**

In allegato alla presente troverete il Manuale EASY Check per l'utilizzo della piattaforma per le stazioni appaltanti nell'ambito del Sistema Mirweb.

I Comuni, in qualità di stazioni appaltanti, dovranno inserire, seguendo un percorso guidato, in apposite maschere di caricamento, le informazioni e le evidenze documentali relative all'intero ciclo di vita dell'appalto. La procedura Easy check si riferisce in particolare alla documentazione relativa alla gara. Rimangono ferme le consuete modalità di caricamento dei dati contabili, finanziari e di spesa su Mirweb.

La piattaforma obbliga la stazione appaltante al caricamento dei dati per il tramite di EasyCheck con riguardo a tutti quanti gli affidamenti eseguiti ai sensi del D.lgs.50/2016, successivamente alla data del 19.04.2016.

Normalmente, i Comuni beneficiari dell'Avviso di Ospitalità hanno individuato i vari fornitori attraverso procedure di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett a) d. lgs 50/2016.

Per qualsiasi ulteriore informazione o supporto tecnico è possibile inviare una richiesta utilizzando la specifica funzione Ticket presente in ogni pagina della piattaforma.

Tale pulsante consente alla SA di compilare il form per l'apertura di un ticket di assistenza.

#### **MIRWEB**

Nel sistema MIRWEB, **stato di avanzamento procedurale**, i Comuni dovranno inserire le indicazioni temporali richieste dalla piattaforma attenendosi ai seguenti criteri:

\_ Progetto esecutivo: indicare la data della determinazione della Sezione Turismo che ha approvato la graduatoria delle proposte;

\_ Stipula contratto: indicare la data del contratto tra Comune e soggetto affidatario o, in mancanza, la data della determina di affidamento;

\_ Esecuzione fornitura: indicare la data della determina di affidamento del Comune

\_ Certificato di regolare esecuzione: indicare la data del certificato prodotto dal Comune o in mancanza la determina di liquidazione del Comune

\_ Entrata in funzione: indicare la stessa data della regolare esecuzione

**Il Responsabile di SubAzione 6.8.c**

Mariangela Sciannin'atico

**Il Dirigente della Sezione**  
Salvatore Patrizio Giannone

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

**Sezione Turismo – Servizio Promozione**

Via Pietro Gobetti, 26 - 70125 Bari - Tel: 080 5405960

mail: [servizio.turismo@regione.puglia.it](mailto:servizio.turismo@regione.puglia.it) - pec: [servizioturismo@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizioturismo@pec.rupar.puglia.it)