

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE TURISMO 16 maggio 2019, n. 66

P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014/2020 – Azione 6.8 “Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei comuni che aderiscono alla rete regionale – Annualità 2019”. Disimpegno di € 730.000,00 nell’ambito del Piano Strategico del Turismo. Riduzione e prenotazione di impegno di € 730.000,00. Approvazione avviso con relativi allegati e schema di disciplinare.

Il Dirigente della Sezione Turismo

Visti

- gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- l’art. 18 del Dlgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- la D.G.R. 1518 del 31.07.2015, di adozione del modello organizzativo denominato “Modello ambidestro per l’innovazione della macchina amministrativa regionale - MAIA” – approvazione atto di alta organizzazione;
- il D.P.G.R. n. 443 del 31.07.2015 pubblicato sul BURP n. 109 del 3.08.2015;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 833 del 7 giugno 2016 con cui sono stati nominati i Responsabili di Azione del POR Puglia 2014-2020 nelle persone dei dirigenti delle Sezioni, in considerazione dell’attinenza tra il contenuto funzionale delle Sezioni e gli obiettivi specifici delle Azioni; in particolare, il Dirigente della Sezione Turismo è stato individuato quale Responsabile dell’Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
- la D.G.R. n. 1176 del 29.07.2016 di conferimento dell’incarico di Dirigente della Sezione Turismo;
- l’atto Dirigenziale n. 16 del 31.03.2017 di conferimento dell’incarico di Dirigente del Servizio Promozione e marketing territoriale della Sezione Turismo;
- l’atto dirigenziale n. 86 del 31.7.2017 di conferimento dell’incarico di Responsabile di Sub-Azione 6.8 – tipologie di interventi 6.8.3;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1482 del 28.09.2017 di approvazione del Programma Operativo FESR FSE 2014-2020 e di presa d’atto della Decisione di esecuzione C(2017) 6239 della Commissione Europea del 14 settembre 2017;
- la Deliberazione n. 582 del 26 aprile 2016 e ss.mm.ii. con cui la Giunta Regionale ha preso atto del documento “Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020” approvato, ai sensi dell’art. 110 (2) lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013, dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014-2020;
- il DPR del 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- L.r. 28 dicembre 2018 n. 67 (legge di stabilità regionale 2019);
- L.r. 28 dicembre 2018 n. 68 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019 – 2021”;
- DGR. n. 95 del 22/01/2019 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2019 e del Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 previsti dall’art. 39, comma 10 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.

In Bari, presso la sede della Sezione Turismo, sulla base della istruttoria espletata dal funzionario Mariangela

Sciannimanico, confermata dal Dirigente del Servizio Promozione e Marketing territoriale – Vito Ferrante, il dirigente della Sezione - Salvatore Patrizio Giannone - riceve dagli stessi la seguente **relazione**.

In base al combinato disposto degli artt. 4 della l.r. n. 28/1978 “Interventi della Regione per la promozione del turismo pugliese” e 3 della l.r. n. 1/2002 “Norme di prima applicazione dell’art. 5 della l. 29.3.2001, n. 135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese”, la Giunta regionale approva con cadenza triennale le direttive generali e il piano regionale di promozione turistica nel quale sono indicati gli obiettivi dell’intervento regionale sui diversi mercati della domanda in Italia e all’estero nonché le risorse comunitarie, statali e regionali che si prevede di destinare alla promozione regionale e alla promozione locale; l’attuazione di detto programma avviene mediante piani per singole annualità, approvati dalla Giunta regionale su proposta dell’Assessore competente.

Con Deliberazione n. **2421/2015** (BURP n.6/2016), la Giunta regionale ha approvato l’implementazione di buone pratiche nel settore turismo utili all’avvio della nuova programmazione FESR 2014/2020, per la definizione del Piano triennale di promozione turistica di successiva emanazione e per il prosieguo delle attività dell’Agenzia regionale PugliaPromozione.

Con **Deliberazione n. 1735 del 06 ottobre 2015**, la Giunta regionale ha definitivamente approvato il POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 nella versione generata dalla piattaforma informatica della Commissione SFC 2014, facendo seguito all’approvazione da parte dei Servizi della Commissione avvenuta con decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015.

Con **Deliberazione di Giunta regionale n. 1131 del 26/05/2015** è stato confermato quale Autorità di Gestione il Dirigente del Servizio Attuazione del Programma; in data 11/03/2016 si è svolta la prima riunione del Comitato di Sorveglianza del FESR/FSE 2014/2020 che ha approvato, tra l’altro, il documento riguardante la metodologia e criteri per la selezione delle operazioni.

Con **DGR n. 582 del 26/4/2016**, pubblicata sul BURP n. 56 del 16.5.2016, la Giunta regionale ha preso atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell’art. 110 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013 relativi al Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020.

Con **DGR n. 50/2016** l’Agenzia Pugliapromozione, in ragione dei compiti istituzionali e delle competenze di ente strumentale, è stata individuata destinataria dell’affidamento del progetto strategico a titolarità regionale relativo alla definizione del Piano strategico del Turismo.

Con successiva **DGR n. 522/2016** è stato approvato l’unico livello di progettazione denominato “Puglia365” relativo alla “Prima attuazione degli indirizzi strategici in materia di Turismo (Piano strategico del Turismo)”, elaborato dall’Agenzia regionale Pugliapromozione per un importo pari ad € 250.000,00, a valere sulle risorse del PAC Puglia 2007/2013 - Linea 4.

Con **DGR n. 675 del 18.5.2016** è stato disposto l’avvio degli interventi a valere sull’Azione 6.8 – Asse VI del POR Puglia 2014-2020, affidando l’esecuzione delle attività dettagliate nelle schede approvate con la medesima delibera all’Agenzia regionale Pugliapromozione per un importo complessivo pari a euro 2.000.000,00.

Con **DGR n. 1768/2016** è stata disposta l’implementazione degli interventi già avviati, a valere sull’Azione 6.8 - Asse VI del POR Puglia 2014/2020 per un importo pari ad € 1.100.000,00 affidandone l’esecuzione all’Agenzia regionale Pugliapromozione.

Con **DGR n. 1855 del 30.11.2016** avente ad oggetto “POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 – Avvio azioni Assi I-III-IV-VI-XII-XIII. Variazione al bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2016-2018 ai sensi del D. Lgs n.

118/2011 e ss.mm.ii.”, al fine di consentire l'avvio, tra le altre, dell'Azioni del Programma 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche" per € 3.1000.000,00, la Giunta ha deliberato:

- di apportare la variazione al Bilancio di Previsione 2016 e Pluriennale 2016-2018, al Documento Tecnico di accompagnamento e al Bilancio Gestionale approvato con DGR n. 159 del 23/02/2016 ai sensi dell'art. 51 comma 2) lettera a) del D.Lgs. 118/2011;
- di autorizzare, tra gli altri, il Responsabile dell'Azione 6.8 nell'ambito del FESR ad operare sui capitoli di spesa del bilancio regionale di cui alla copertura finanziaria del medesimo provvedimento, la cui titolarità è in capo al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria.

Con **DGR n 191 del 14.2.2017**, la Giunta regionale ha deliberato di:

- di approvare il Piano Strategico Regionale del Turismo 2016/2025 denominato "Puglia 365" con i suoi allegati "Schede azioni" e "Business plan";
- di approvare il "Piano Annuale e Triennale" di Attuazione degli interventi da realizzare a valere sulle risorse dell'Azione 6.8 del POR Puglia 2014-2020 con l'allegato Quadro Economico;

Nell'ambito dell'ASSE VI del POR FESR Puglia 2014/2020, l'azione 6.8 prevede interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazione turistiche, attraverso la valorizzazione integrata di risorse e competenze territoriali.

Il risultato atteso consiste nella valorizzazione del potenziale competitivo delle destinazioni turistiche rappresentate dalle aree turisticamente rilevanti (sistemi di attrattori) della Puglia, da riposizionare nei mercati nazionali e internazionali, selezionando i target di domanda potenziale nel quadro di uno sviluppo turistico sostenibile.

In particolare, il Piano Strategico del Turismo prevede tra gli interventi da attuare l'**Azione "Riqualficazione del sistema di accoglienza turistica regionale" e "Accoglienza diffusa circuito Inpuglia365"**, contenuta nelle Schede e Azioni di Accoglienza turistica". Queste azioni puntano al perseguimento delle seguenti priorità: tra le politiche di promozione turistica, spicca il coordinamento della rete degli uffici pubblici aderenti alla Rete regionale Info-point turistici comunali, nonché il supporto logistico e organizzativo finalizzato alla qualificazione del servizio nel rispetto della "Carta dei Servizi" approvata dalla D.G.R. 876/2017. Tale attività è accompagnata dalla realizzazione di iniziative di animazione territoriale e valorizzazione dell'offerta, implementando le politiche delle Amministrazioni comunali per il management degli attrattori in un ottica di sistema.

Il potenziamento del sistema dell'accoglienza presso gli Aeroporti di Bari e Brindisi rappresenta un ulteriore elemento di importanza strategica dell'informazione turistica: lo stesso Piano Strategico del Turismo "Puglia365" richiede di elevare la qualità dei servizi e delle attività nei luoghi nevralgici per l'accoglienza dei turisti, per la migliore soddisfazione di turisti e viaggiatori e per il rafforzamento della brand awareness della destinazione Puglia. Allo stesso obiettivo, puntano gli interventi a sostegno della nascita e del potenziamento degli Info-point turistici ubicati presso i principali gate di accesso della regione, come ad esempio i principali porti regionali.

Le attività di valorizzazione dell'offerta turistica si sostanziano poi in un programma di destagionalizzazione che punti su una partecipazione attiva dei soggetti privati finalizzata alla costruzione di un'offerta turistica integrata, attraverso la messa a sistema di azioni di valorizzazione del patrimonio diffuso della Puglia. Tali azioni sono accompagnate da attività di comunicazione cross canale, in grado di veicolare le informazioni relative al programma, nonché da attività di content management sui canali web istituzionali Viaggiareinpuglia.it, finalizzate alla promo commercializzazione dell'offerta.

La DGR n. 191/2017 ha affidato l'esecuzione dell'Azione appena descritta, all'Agenzia Pugliapromozione che rappresenta il soggetto delegato *ope legis*: l'Agenzia Regionale del turismo "Pugliapromozione" istituita con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Puglia n. 176/2011, ai sensi della L.R. n. 1/2002 è lo

strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e promozione turistica locale.

Nel corso dell'annualità 2019, il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio della Regione Puglia e l'Autorità di Gestione PO-FESR 2014/2020 hanno avviato un dialogo finalizzato alla trasformazione dell'Agenzia Pugliapromozione in Organismo Intermedio, con il conferimento della delega di alcune attività finanziate a valere sull'Azione 6.8 del PO PUGLIA 2014-2020, tra cui la gestione dell'Avviso rivolto ai Comuni Pugliesi per il potenziamento della Rete Regionale degli Info-Point Turistici.

In particolare, il Comitato di attuazione istituito con l'art. 10 dell'Accordo di cooperazione sottoscritto tra la Regione Puglia e l'Agenzia Pugliapromozione in data 17/02/2017 (rep. n. 19106 del 28.2.2017), si è riunito in data 18.05.2018 come da verbale prot. AOO_004/0000906 del 18/05/2018: a seguito di un'analisi sulla natura di una parte degli interventi da realizzare, ha confermato l'opportunità di conferire la delega all'Agenzia di alcune attività finanziate a valere sull'Azione 6.8 del PO PUGLIA 2014-2020, tra cui la gestione dell'Avviso rivolto ai Comuni Pugliesi per il potenziamento della Rete Regionale degli Info-Point Turistici. Tale opportunità trova giustificazione innanzitutto nelle comprovate esperienze acquisite dall'Agenzia nel pluriennale impegno nella gestione dei fondi FESR, già da due cicli di programmazione, nonché negli ottimi risultati in termini di target di spesa dei fondi comunitari finora raggiunti.

La procedura di trasformazione dell'Agenzia Pugliapromozione in Organismo Intermedio ha richiesto una fase di studio ed analisi, nonché un iter burocratico tuttora in fase di completamento.

In considerazione dei positivi risultati ottenuti già nelle precedenti edizioni dell'Avviso in oggetto, è importante garantire continuità nella realizzazione di questo intervento progettuale e nell'erogazione di servizi strategici di valorizzazione e animazione territoriale.

Inoltre, con l'approssimarsi della stagione estiva risulta fondamentale garantire la realizzazione di questo intervento progettuale necessario all'erogazione di un servizio strategico di qualità. Tale esigenza è stata discussa e ribadita dal **Comitato di attuazione**, istituito con l'art. 10 dell'Accordo di cooperazione: nella riunione del 24.04.2019 (come da **verbale prot. n. AOO_0002100 del 24.04.2019**) il Comitato ha deliberato che - nelle more della conclusione della procedura di trasformazione dell'Agenzia in Organismo Intermedio - la Sezione Turismo provvedesse alla gestione dell' *"Avviso rivolto ai Comuni Pugliesi per il potenziamento della Rete Regionale degli Info-Point Turistici"*, con uno stanziamento di risorse pari a euro 730.000,00, derivanti dall'azione 6.8 del PO FESR 2014-2020.

Tali risorse fanno parte dello stanziamento complessivo di € 24.060.000,00 effettuato con **DGR n. 256 del 01.03.2018** nell'ambito del Piano Strategico del Turismo, distribuito sulle n. 5 macroprogettualità "Promozione della destinazione Puglia", "Comunicazione digitale e Brand identity della destinazione Puglia", "Qualificazione e potenziamento del sistema dell'accoglienza turistica regionale e valorizzazione dell'offerta", "Innovazione della destinazione Puglia" e "Piano strategico PUGLIA365 Comunicazione, diffusione, partecipazione, partenariato".

Con atto dirigenziale **n. 21 del 07.03.2018** la Sezione Turismo ha impegnato la somma complessiva di € 24.060.000,00 a favore dell'Agenzia Pugliapromozione per la realizzazione della n. 5 macroprogettualità sopra citate: in particolare, per l'Azione "Qualificazione e potenziamento del sistema dell'accoglienza turistica regionale e valorizzazione dell'offerta" risultano impegnate sull'annualità 2019 **€ 3.556.650,00**.

Pertanto, alla luce di quanto esposto si rende necessario ridurre di una somma pari a euro 730.000,00 l'impegno residuo di euro **3.556.650,00**, già assunto per l'annualità 2019 in favore di Pugliapromozione e destinare tale somma alla gestione dell' *"Avviso rivolto ai Comuni Pugliesi per il potenziamento della Rete Regionale degli Info-Point Turistici-annualità 2019"* a titolarità regionale.

Il **Partenariato**, convocato il giorno 6 **maggio 2019** per la presentazione della bozza dell' *"Avviso rivolto ai Comuni Pugliesi per il potenziamento della Rete Regionale degli Info-Point Turistici"*, ha condiviso e approvato l'avviso medesimo.

Con nota prot. n. AOO_056-0003537 del 15.05.2019, la Sezione Turismo ha trasmesso all'AdG del PO Puglia FESR-FSE la bozza dell'"Avviso rivolto ai Comuni Pugliesi per il potenziamento della Rete Regionale degli Info-Point Turistici-annualità 2019" e relativi allegati al fine di sottoporlo alle verifiche preventive degli avvisi/bandi di selezione delle operazioni (POS A9).

Con mail del 15.05.2019, acquisita al protocollo della Sezione Turismo con n. AOO_056-0003557 del 15.05.2019, l'Autorità di Gestione del POR Puglia 2014/2020, con nota prot. AOO_056-0004760 del 15.05.2019, ha comunicato il nulla osta all'adozione e pubblicazione dell'"Avviso rivolto ai Comuni Pugliesi per il potenziamento della Rete Regionale degli Info-Point Turistici-annualità 2019", allegando la check list di **compliance** relativa all'attività di verifica preventiva prevista dalla POS A/9 del Si.Ge.Co.

È necessario, pertanto, procedere alla riduzione parziale dell'impegno già assunto in favore dell'Agenzia Pugliapromozione per l'annualità 2019 con AD n. 21/2018 e all'assunzione dell'obbligazione giuridica non perfezionata per l'importo di € 730.000,00 rinviando l'assunzione dell'obbligazione giuridica perfezionata e l'adozione dei successivi atti di accertamento di entrata ed impegno al momento dell'approvazione della graduatoria con la quale verranno individuati i soggetti beneficiari.

Il procedimento si svilupperà, successivamente all'atto di approvazione dell'Avviso e contestuale pubblicazione/pubblicità del medesimo e alla relativa prenotazione di impegno delle risorse, nelle seguenti fasi:

- presentazione delle proposte progettuali da parte dei soggetti partecipanti nei termini fissati nell'Avviso;
- nomina della Commissione con atto del Dirigente della Sezione Turismo;
- verifica di ammissibilità formale e sostanziale e valutazione tecnica dei progetti da parte della Commissione;
- approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e contestuale impegno di spesa e relativa pubblicazione/pubblicità;
- sottoscrizione del disciplinare con i Comuni beneficiari;
- presentazione delle rendicontazioni di spesa da parte dei soggetti ammessi a finanziamento;
- liquidazione delle somme rendicontate dai Comuni.

RILEVATO CHE

Con la Deliberazione n. 256 del 01.03.2018, la Giunta ha approvato la **variazione al bilancio** annuale e triennale di previsione 2018-2020, necessaria ad assicurare **la copertura finanziaria dei progetti attuativi delle annualità 2018 e 2019** nell'ambito del Piano Strategico del Turismo.

In particolare, la Giunta ha provveduto ad imputare per l'annualità 2019 la somma di € 12.030.000,00 ai seguenti capitoli di spesa:

- **1161680** "POR 20142020. FONDO FESR. Azione 6.8 interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Quota UE" per € **6.015.000,00**;
- **1162680** "POR 20142020. FONDO FESR. Azione 6.8 interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Quota Stato" per € **4.210.500,00**;
- **1163680** "POR 20142020. FONDO FESR. Azione 6.8 interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Cofinanziamento regionale" per € **1.804.500,00**.

Con **AD n. 21/2018**, la Sezione Turismo ha impegnato in favore di Pugliapromozione la somma pari a € **3.556.650,00** da destinare al progetto "Qualificazione e potenziamento del sistema dell'accoglienza turistica regionale e valorizzazione dell'offerta" – CUP B39I18000080009, per l'annualità 2019, sui seguenti capitoli di spesa:

- **1161680** "POR 20142020. FONDO FESR. Azione 6.8 interventi per il riposizionamento competitivo

- delle destinazioni turistiche. Contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Quota UE” per € **1.778.325,00**;
- **1162680** “POR 20142020. FONDO FESR. Azione 6.8 interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Quota Stato” per € **1.244.827,50**;
 - **1163680** “POR 20142020. FONDO FESR. Azione 6.8 interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Cofinanziamento regionale” per € **533.497,50**;

TUTTO CIÒ PREMESSO

con il presente provvedimento si propone:

- a) **la riduzione parziale per un importo pari a € 730.000,00 dell’impegno** già assunto con AD n. 21/2018 in favore di Pugliapromozione;
- b) **l’approvazione dell’Avviso pubblico rivolto ai Comuni Pugliesi per il potenziamento della Rete Regionale degli Info-Point Turistici-annualità 2019**”, finalizzato alla realizzazione di interventi in grado di potenziare, uniformare e qualificare il servizio di informazione e accoglienza turistica locale svolto dai Comuni titolari di Uffici Info-point turistici aderenti della Rete regionale, da realizzarsi nei periodi A (dal 12 Luglio 2019 al 31 ottobre 2019) e B (dal 01 dicembre 2019 al 15 gennaio 2020), così come indicato nell’Avviso (**allegato 1**);
- c) **l’approvazione dello schema di disciplinare**, allegato all’avviso, regolante i rapporti tra la Regione Puglia e i soggetti beneficiari (**allegato B.1**);
- d) **la registrazione dell’obbligazione giuridicamente non perfezionata in entrata** per la somma di € **730.000,00** giusta DGR n. 256 del 01.03.2018;
- e) **la prenotazione di impegno di spesa** di complessivi € **730.000,00** sui seguenti capitoli:
 - a. **1161680** “POR 20142020. FONDO FESR. Azione 6.8 interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Quota UE” per € **365.000,00**;
 - b. **1162680** “POR 20142020. FONDO FESR. Azione 6.8 interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Quota Stato” per € **255.500,00**;
 - c. **1163680** “POR 20142020. FONDO FESR. Azione 6.8 interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Cofinanziamento regionale” per € **109.500,00**;

con imputazione secondo il cronoprogramma di cui alla sezione adempimenti contabili;

- f) di rinviare l’assunzione dell’obbligazione giuridica perfezionata e l’adozione dei successivi atti di accertamento di entrata e impegno al momento dell’approvazione della graduatoria con la quale sono individuati i soggetti beneficiari.

VERIFICA AI SENSI DEL DLgs 196/03 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell’atto all’albo, salve le garanzie previste dalla l. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. LGS 118/2011 e ss. mm ii.

Bilancio: vincolato

Esercizio finanziario: 2019 – L. r. n. 67 del 28.12.2018 (legge di stabilità regionale 2019); L. r. n. 68 del 28.12.2018 2019 (Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018 – 2020); DGR. n. 95 del 22/01/2018 (Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2019 e del Bilancio finanziario gestionale 2019-2021);

Competenza 2019;

CRA 62.06

62 Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro

06 Sezione Programmazione Unitaria

ENTRATA

Si attesta che con AD n. 21 del 07/03/2018 è stata registrata l'obbligazione giuridicamente perfezionata in entrata della somma pari a € 20.451.000,00 - giusta DGR n. 256 del 01.03.2018 - ai sensi di quanto previsto al punto 3.6 , lett. C) del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” di cui all’Allegato 4/2 al d. lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. concernente i “contributi a rendicontazione”, con imputazione secondo il cronoprogramma così come segue:

SIPOE	Capitolo di entrata	Descrizione capitolo	Codifica da Piano dei Conti Finanziario	competenza e.f. 2018	competenza e.f. 2019	Debitore	Co-dice UE	Entrate ricorrenti
4311	4339010	TRASFERIMENTI PER IL POR PUGLIA 2014/2020 QUOTA UE - FONDO FESR	4.02.05.03.001	€ 6.015.000,00	€ 6.015.000,00	Unione Europea	1	SI
4214	4339020	TRASFERIMENTI PER IL POR PUGLIA 2014/2020 QUOTA STATO - FONDO FESR	4.02.01.01.001	€ 4.210.500,00	€ 4.210.500,00	Stato-Ministero dell'Economia e delle Finanze	1	SI

Titolo giuridico che supporta il credito: Decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 dei competenti Servizi della Commissione europea.

Causale dell'accertamento: trasferimento per POR Puglia FESR –FSE 2014/2020. Asse VI – Az. 6.8 quota Ue Stato.

SPESA

Col presente atto si dispone una **Riduzione di risorse pari a € 730.000,00 nell'ambito dell'impegno 2019 assunto con l'AD. n. 21/2018 della Sezione Turismo in favore di Pugliapromozione**, così come segue:

CUP B39118000080009: “Qualificazione e potenziamento del sistema dell'accoglienza turistica regionale e valorizzazione dell'offerta”

Annualità 2019: passa da € 3.556.650,00 a € 2.826.650,00 (- 730.000,00)

- **1161680** “POR 20142020. FONDO FESR. Azione 6.8 interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Quota UE” per € 1.413.325,00;
Impegno 3019001133/2019 da € 1.778.325,00 a € 1.413.325,00 (- € 365.000,00);
- **1162680** “POR 20142020. FONDO FESR. Azione 6.8 interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Quota Stato” per € 989.327,50;

Impegno 3019001134/2019 da € 1.244.827,50 a € 989.327,50 (- € 255.500,00);

- **1163680** "POR 20142020. FONDO FESR. Azione 6.8 interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Cofinanziamento regionale" per € 423.997,50

Impegno 3019001135/2019 da € 533.497,50 a € 423.997,50 (- € 109.500,00);

Ai sensi della DGR n. 95 del 22.01.2019, viene effettuata la registrazione dell'obbligazione giuridica non perfezionata sul bilancio regionale della complessiva somma di € 730.000,00 per la copertura delle spese relative all'Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei comuni che aderiscono alla rete regionale – Annualità 2019, con imputazione secondo il seguente cronoprogramma:

CRA	Capitolo	Declaratoria	Missione Programma Titolo	Codifica Piano dei conti finanziario	E.F. 2019
62.06	1161680	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 6.8 INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. QUOTA UE	7.2.2	U.2.03.01.02.003	€ 365.000,00
62.06	1162680	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 6.8 INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. QUOTA STATO	7.2.2	U.2.03.01.02.003	€ 255.500,00
62.06	1163680	POR 2014-2020.FONDO FESR. AZIONE 6.8 INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. COFINANZIAMENTO REGIONALE	7.2.2	U.2.03.01.02.003	€ 109.500,00
Totale					€ 730.000,00

Codice identificativo delle transazioni riguardanti le risorse UE: punto 2) allegato 7 al d. lgs. 118/2011:

3 (capitolo 1161680) spese finanziate da trasferimenti della UE;

4 (capitolo 1162680) spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea;

7 (capitolo 1163680) spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente;

Causale: Spese per l'attuazione dell'Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei comuni che aderiscono alla rete regionale – Annualità 2019, da realizzarsi nel periodo compreso **tra il 12.7.2019 e il 15.01.2020** e promossi, sostenuti e/o realizzati da Comuni della Regione Puglia.

CUP: sarà generato per ogni singola progettualità a cura dei Comuni;

CIG: sarà generato a cura dei Comuni in relazione a ciascuna procedura ad evidenza pubblica da adottarsi;

Creditori: Comuni del territorio regionale pugliese, titolari degli Info-point turistici che aderiscono alla rete regionale, da individuarsi a seguito del presente avviso;

Esigibilità finanziaria dell'intera somma: esercizio 2019;

dichiarazioni e/o attestazioni:

- Esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;

- La prenotazione di impegno di spesa è conforme a quanto stabilito dal d. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii;
- Le somme da prenotare per l'impegno con il presente provvedimento sono state stanziare con **DGR 256 del 01.03.2018** e n. 95 del 22/01/2019 sui capitoli di entrata 4339010 e 4339020 e sui capitoli di spesa 1161680 - 1162680 - 1163680;
- Le relative iscrizioni trovano copertura negli accertamenti innanzi indicati;
- La spesa relativa al presente provvedimento di € 730.000,00 è esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2019 secondo il cronoprogramma sopra riportato;
- Si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui alla L.R. n. 67/2018 e L.R. n. 68/2018 ed il rispetto delle disposizioni di cui ai commi 465 e 466 dell'articolo unico Parte prima Sezione prima della Legge n. 232/2016 e ss.mm.ii. e del comma 775 dell'articolo unico della Legge n. 205/2017 e L. 145/2018;
- Si attesta che l'importo pari a **€ 730.000,00** corrisponde ad obbligazione giuridica non perfezionata rimandando l'impegno di spesa e l'assunzione dell'obbligazione giuridica vincolante all'adozione di successivi atti dirigenziali al termine della procedura di selezione, secondo il cronoprogramma sopra riportato;
- Si attesta l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 14.3.2013, n. 33.

Visto di attestazione disponibilità finanziaria

A.P. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Pasquale Milella

IL DIRIGENTE

DELLA SEZIONE TURISMO

Salvatore Patrizio Giannone

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta formulata dal Responsabile di SubAzione 6.8.a e dal Dirigente del Servizio Promozione e Marketing territoriale; Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Responsabile di SubAzione 6.8.a e dal Dirigente del Servizio Promozione e Marketing territoriale; Richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7, in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di **ridurre** parzialmente l'impegno già assunto con AD n. 21/2018 in favore di Pugliapromozione per un importo pari a € 730.000,00;
2. di approvare l'**Avviso pubblico rivolto ai Comuni Pugliesi per il potenziamento della Rete Regionale degli Info-Point Turistici-annualità 2019**, finalizzato alla realizzazione di interventi in grado di potenziare, uniformare e qualificare il servizio di informazione e accoglienza turistica locale svolto dai Comuni titolari di Uffici Info-point turistici aderenti della Rete regionale, da realizzarsi nei periodi A (dal 12 Luglio 2019 al 31 ottobre 2019) e B (dal 01 dicembre 2019 al 15 gennaio 2020), così come indicato nell'Avviso (**allegato 1**);
3. di approvare lo **schema di disciplinare** regolante i rapporti tra la Regione Puglia e i soggetti beneficiari (**allegato B.1**);

4. di procedere all'assunzione di obbligazione giuridica non perfezionata per **l'importo di € 730.000,00** così come indicato nella sezione adempimenti contabili, rimandando l'accertamento di entrata, l'impegno di spesa e l'assunzione dell'obbligazione giuridica vincolante all'adozione di successivi atti dirigenziali al termine della procedura di selezione, con esigibilità nell'esercizio 2019, secondo il cronoprogramma di cui alla sezione adempimenti contabili;
5. di individuare il Rup nella persona di Daniela Recchia, funzionario della Sezione Turismo;
6. dare atto che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Il presente provvedimento, composto da n. 67 pagine di cui n. 12 di atto e n. 55 di allegato, è adottato in singolo originale e:

sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente e Urp Comunica del sito www.regione.puglia.it nonchè sul Burp;

sarà notificato al Dirigente della Sezione Programmazione unitaria della Regione Puglia;

sarà notificato in copia all'Assessore all'Industria turistica e culturale e al Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del Territorio;

sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta.

Il presente atto originale è depositato presso la Sezione Turismo, Via Gobetti n. 26 – 70121 Bari.

Il Dirigente della Sezione Turismo
Salvatore Patrizio Giannone



REGIONE
PUGLIA

PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti

POR PUGLIA 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

AVVISO PUBBLICO

**PER INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA QUALIFICAZIONE E
DEL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE
DEGLI INFO-POINT TURISTICI DEI COMUNI CHE
ADERISCONO ALLA RETE REGIONALE**

ANNUALITA' 2019



Sommario

Art. 1	Finalità dell'Avviso	5
Art. 2	Tipologia di interventi ammissibili	6
Art. 3	Soggetti ammissibili alla presentazione delle proposte	7
Art. 4	Periodo di realizzazione delle attività	7
Art. 5	Risorse disponibili	6
Art. 6	Modalità e termini di presentazione delle proposte. Documentazione da produrre.....	7
Art. 7	Iter procedurale e di valutazione delle proposte e criteri di selezione	8
Art. 8	Sportelli territoriali	12
Art. 9	Sottoscrizione del Disciplinare e obblighi a carico dei Soggetti Beneficiari	12
Art. 10	Spese ammissibili	14
Art. 11	Termini e modalità di Rendicontazione	15
Art. 12	Monitoraggio e controlli	12
Art. 13	Modalità di erogazione del contributo finanziario	14
Art. 14	Clausola di salvaguardia	15
Art. 15	Revoca e rinuncia	16
Art. 16	Tutela della Privacy e trattamento dei dati	16
Art. 17	Pubblicità	19
Art. 18	Responsabile del Procedimento	19
Art. 19	Diritto di accesso	19
Art. 20	Disposizioni finali	19

Riferimenti normativi e programmatici

Il presente Avviso è adottato in coerenza con:

- Trattato istitutivo della Comunità Europea, ed in particolare gli articoli 87 e 88;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 del 7 gennaio 2014 della Commissione, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei (SIE), che definisce i principi essenziali e le buone prassi volte a garantire l'efficace organizzazione del partenariato e della *governance* a più livelli, basato sulla stretta collaborazione tra autorità pubbliche, parti economiche e sociali e pertinenti organismi della società civile, in attuazione dell'art. 5 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 del 25 febbraio 2014 della Commissione, pubblicato sulla GUUE del 22/03/2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013;
- Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione, del 28 luglio 2014, recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento di esecuzione (UE) n.1011/2014 del 22 settembre 2014 della Commissione, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità audit e organismi intermedi pubblicato nella GUUE L286 del 30 novembre 2014;
- Decisione di esecuzione della Commissione n. CCI 2014IT16M8PA001 del 29 ottobre 2014, che approva determinati elementi dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (UE) 1303/2013;
- Decisione di esecuzione C(2015) 5854 final della Commissione Europea datata 13 agosto 2015 con cui si approva il Programma Operativo FESR FSE 2014-2020 della Regione Puglia (di seguito POR Puglia 2014-2020);
- Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Decisione della Commissione n. 2351 del 11 aprile 2017 di approvazione delle modifiche del POR Puglia 2014-2020;
- Regolamento (Ue, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 (c.d. Regolamento Omnibus) che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012.
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

- Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante "Riforma della legislazione nazionale del turismo";
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio";
- D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale"
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come modificata dalla Legge n. 217/2010 di conversione del Decreto Legge n. 187/2010;
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche);
- Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 che definisce la strategia e le priorità di investimento per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (SIE) 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea in data 29 ottobre 2014 con propria Decisione di esecuzione C (2014) 8021 finale;
- D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- D.Lgs. n.56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 5 febbraio 2018 che approva il "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
- Legge Regionale 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante "Norme di prima applicazione dell'art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese;
- Legge Regionale n. 23 dell'1 agosto 2006 "Norme regionali per la promozione degli acquisti pubblici ecologici;
- Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";
- Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011, n. 176, "Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE";
- Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, "Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE";
- Deliberazione di Giunta Regionale 20 dicembre 2012, n. 2873 "Linee guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli Uffici IAT della Puglia, di cui alla legge regionale 11 febbraio 2002 n.1, così come modificata dalla legge regionale 3 dicembre 2010, n.18";
- Deliberazione di Giunta Regionale 6 ottobre 2015, n. 1735 concernente l'approvazione del POR Puglia 2014-2020 e di presa d'atto della Decisione di esecuzione C(2015) n.5854 finale della Commissione Europea del 13 agosto 2015;
- Deliberazione di Giunta Regionale 26 aprile 2016, n. 582 relativa alla presa d'atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014/2020 ai sensi dell'art. 110 (2) del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- Deliberazione della Giunta Regionale 07 giugno 2016, n. 833, con cui sono state attribuite le responsabilità delle Azioni del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 ai dirigenti delle Sezioni in cui è articolata la nuova organizzazione della Amministrazione regionale, tra cui l'assegnazione della responsabilità dell'Azione 6.8 al Dirigente della Sezione Turismo;
- Deliberazione di Giunta Regionale 21 dicembre 2016, n. 2063 avente ad oggetto "Adempimenti ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali. Designazione dei Responsabili del Trattamento di dati personali in base al nuovo modello organizzativo MAIA";
- Deliberazione di Giunta Regionale 14 febbraio 2017, n. 191 recante "POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Approvazione Piano Strategico del

Turismo 2016-2025, Piano Triennale 2017-2019 e Piano Annuale 2017, Schema di Accordo di cooperazione tra Regione Puglia e Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione”;

- Deliberazione di Giunta Regionale 7 giugno 2017, n. 876 recante le *“Linee Guida relative al coordinamento e alla qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica locale attraverso la Rete Regionale degli Uffici di informazione e accoglienza turistica dei Comuni”* con cui sono stati approvati gli standard minimi funzionali ed estetici per la gestione degli Info-point turistici comunali;
- Determina Dirigenziale n. 39 del 21 giugno 2017 della Sezione Programmazione Unitaria che adotta il Documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e successivi atti di approvazione delle modifiche ed integrazioni allo stesso;
- Deliberazione di Giunta Regionale 20 giugno 2017, n. 977, con cui la Giunta Regionale ha preso atto delle modifiche apportate dal Comitato di Sorveglianza del POR PUGLIA 2014/2020 al documento *“Metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni”*;
- Deliberazione di Giunta Regionale 01 marzo 2018, n. 256, con cui è stato approvato il programma di interventi strategici relativi al biennio 2018-2019 a valere sull’Azione 6.8 POR Puglia 2014-2020 per un importo pari a € 24.060.000,00 per gli esercizi 2018 e 2019;
- Deliberazione di Giunta Regionale 15 maggio 2018, n. 794, concernente il *“Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – Variazione di bilancio. Nomina del Responsabile della Protezione dei dati”*.
- Deliberazione di Giunta Regionale 29 maggio 2018, n. 909, avente ad oggetto *“RGPD 2016/679. Conferma nomina dei Responsabili del trattamento dei dati anche ai sensi del Part. 28 del RGPD e istituzione del Registro delle attività di trattamento, in attuazione del Part. 30 del RGPD”*.
- Deliberazione di Giunta Regionale 5 luglio 2018, n. 1200 con cui è stato approvato il potenziamento del Piano Strategico del Turismo 2017-2019 e modificato l’Accordo di Cooperazione (DGR n. 191/2017), implementando le risorse con ulteriori € 4.250.000,00, a valere sull’Azione 6.8 POR Puglia 2014/2020 per gli esercizi 2018 e 2019.

Art. 1 Finalità dell’Avviso

1. Nell’ambito del Programma Operativo (PO) Puglia FESR-FSE 2014-2020, l’Asse prioritario VI *“Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali”* individua, a valere sul FESR, l’Azione 6.8 *“Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”* che prevede il sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione e valorizzazione delle destinazioni turistiche e degli attrattori culturali e naturali concentrati sulle aree turisticamente rilevanti della Puglia, anche attraverso la promozione di sistemi turistici locali e *“club di prodotto”* connotati da specializzazioni tematiche e territoriali.
2. La Regione Puglia, attraverso il presente Avviso, intende, pertanto, promuovere la realizzazione di interventi finalizzati a potenziare, uniformare e qualificare il servizio di informazione e accoglienza turistica locale svolto dai **Comuni titolari di uffici Info-point turistici aderenti della Rete regionale**.
3. Gli interventi di potenziamento e qualificazione hanno lo scopo di migliorare la *travel experience* degli utenti degli Info-point turistici della Rete regionale, innescando processi virtuosi per il rafforzamento della reputazione della destinazione, in termini di soddisfacimento dei bisogni dei turisti (*customer satisfaction*) e per la capacità di incrementare servizi rivolti all’ecoturismo, contribuendo a:
 - ✓ accrescere la competitività della destinazione Puglia in Italia e all’estero;
 - ✓ aumentare i flussi di turisti nazionali e internazionali;
 - ✓ destagionalizzare l’offerta turistica, con l’intento di aiutare i territori pugliesi ad organizzarsi per un turismo che duri tutto l’anno favorendo, individuando e selezionando target di domanda potenziale in un quadro di sviluppo turistico sostenibile.
4. Il presente Avviso, dunque, persegue il raggiungimento dell’Obiettivo specifico 6h *“Favorire il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, attraverso la valorizzazione integrata di risorse e competenze territoriali”* a cui concorre l’Azione 6.8 (RA 6.8 dell’Accordo di Partenariato 2014/2020) e contribuisce al perseguimento dell’indicatore di output *“R603 - Progetti per la fruizione integrata e la promozione”*, di cui alla priorità di investimento 6.c *“Conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale”*.

Art. 2 Tipologia di interventi ammissibili

1. Attraverso il presente Avviso si intende selezionare proposte progettuali relative all'implementazione, nell'annualità 2019, di interventi di qualificazione e potenziamento degli Info-point turistici della Rete regionale, di cui i Comuni proponenti siano titolari.
 2. Le attività di potenziamento e qualificazione da realizzare devono sostanziarsi in:
 - **front-office** turistico: prolungamento degli orari di apertura degli Uffici rispetto all'orario ordinario;
 - **human factor**: introduzione di figure professionali qualificate con competenze specifiche;
 - **piano di comunicazione integrato on/off-line**: comunicazione web, social media marketing e customer service, realizzazione di materiale editoriale informativo;
 - **immagine coordinata**: adozione di badge e divise dal layout coordinato;
 - **animazione on-site**: realizzazione di attività culturali e/o artistiche ambientate nei locali stessi degli Info-point turistici o negli spazi immediatamente attigui;
 - **survey analysis**: rilevamento informatizzato dei dati sull'affluenza e sull'indice di gradimento.
 3. In particolare, lo **human factor** è elemento centrale nella creazione della soddisfazione degli utenti. Sono i turisti soddisfatti che generano e contribuiscono a stimolare la buona reputazione della destinazione. Risulta, quindi, necessario qualificare le attività di front-office turistico attraverso la ricerca di figure professionali in grado di veicolare esperienze positive e uniche. Gli operatori devono, pertanto, possedere competenze specifiche (linguistiche, informatiche e di marketing territoriale), oltre che capacità empatiche e relazionali.
 4. La **comunicazione on-line**, attraverso pagine Facebook e/o Instagram dedicate, è funzionale a garantire l'assistenza agli utenti in tempo reale (*social customer service*), intercettando nuovi target e spostando di fatto la conversazione con il turista dal telefono al web. La creazione di contenuti originali, testuali, oltre che foto e video, è indispensabile per comunicare le attività svolte quotidianamente dall'Info-point turistico e per "raccontare" ciò che la Puglia ha da offrire come destinazione turistica. La cura, l'attenzione, la tempestività nella risoluzione del problema sono oggi per il turista direttamente proporzionali alla soddisfazione che ne trarrà e al giudizio complessivo sulla destinazione, contribuendo a definirne la reputazione on-line. Tra le attività complementari, oltre che strumentali, alla qualificazione del processo dell'accoglienza turistica, vi è la **comunicazione off-line** da realizzare attraverso materiali editoriali e promozionali quali, ad esempio, *dépliant*, mappe, guide tematiche, *flyer*. Ciò garantisce l'accesso alle informazioni da parte di determinati target di utenza degli uffici Info-point turistici, consentendo di innescare processi di fidelizzazione e consolidamento della *brand identity*.
 5. In merito alla realizzazione di **attività di animazione on-site** ambientate nei locali stessi degli Info-point turistici o negli spazi immediatamente attigui, si citano, a titolo esemplificativo, visite guidate, degustazioni, attività ricreative, videoproiezioni, installazioni creative, performance artistiche, anche attraverso eventuali supporti digitali. Particolare importanza rivestirà la capacità di incrementare i servizi rivolti ad un turismo ecosostenibile, ad esempio attraverso l'utilizzo ed il consumo di prodotti agro-alimentari del territorio rurale regionale, la valorizzazione di sistemi museali naturalistici e centri visita delle aree protette, ovvero il supporto alla mobilità lenta e sostenibile.
 6. Funzionale al corretto svolgimento del servizio di informazione ed accoglienza turistica on-desk risulta anche il rilevamento dei dati (**survey analysis**) sull'affluenza e provenienza degli utenti, sulla tipologia di informazioni richieste e la gestione informatizzata di eventuali reclami. Tali informazioni, acquisite digitalmente attraverso specifici strumenti on-line costituiscono un riferimento essenziale per gli Enti locali del territorio nella pianificazione delle strategie locali e nella programmazione delle attività di comunicazione e fruizione turistica.
- Le attività in parola devono essere erogate gratuitamente a turisti e visitatori e opportunamente calendarizzate (ad esempio, in concomitanza con eventi, festività o nei week-end), sì da risultare utili a stimolare la curiosità degli utenti, favorendo le visite e migliorando la *customer satisfaction* connessa alla fruizione dell'Info-point turistico stesso, potenziandone gli effetti.

Art. 3 Soggetti ammissibili alla presentazione delle proposte

1. Possono presentare proposta di candidatura, nei termini di cui al presente Avviso, i Comuni pugliesi che abbiano aderito alla Rete Regionale degli **Info-point turistici** e che, alla data di trasmissione della documentazione di cui al successivo articolo 6, si trovino nella seguente condizione:

- siano titolari di un Info-point turistico regolarmente istituito con apposito accordo stipulato con Pugliapromozione, previo nulla-osta della Sezione Turismo della Regione Puglia, e che risulti operativo e conforme agli standard minimi di qualità e funzionamento, ivi compreso l'adeguamento estetico dei locali, degli arredi e dei segni distintivi (art. 6 delle Linee Guida di cui alla DGR n. 876/2017);

Art. 4 Periodo di realizzazione delle attività

1. Lo svolgimento delle attività connesse agli interventi finanziabili a valere sul presente Avviso è articolato secondo la seguente periodizzazione:
 - **Periodo A:** dal 12 Luglio 2019 al 31 ottobre 2019;
 - **Periodo B:** dal 01 dicembre 2019 al 15 gennaio 2020.

Art. 5 Risorse disponibili

1. La dotazione finanziaria del presente Avviso ammonta complessivamente a **€ 730.000,00**, a valere sull'Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche" - Asse VI del POR Puglia FESR- FSE 2014/2020.
2. Tale dotazione complessiva sarà declinata, in relazione alle attività da realizzarsi temporalmente, nel seguente modo:
 - a) **€ 500.000,00 complessivi per iniziative da svolgersi nel periodo A: "12 Luglio 2019 - 31 ottobre 2019"**
 - b) **€ 230.000,00 complessivi per iniziative da svolgersi nel periodo B: "01 dicembre 2019 - al 15 gennaio 2020"**

Ciascun progetto potrà essere finanziato, ai sensi del presente Avviso, per con un contributo massimo pari a:

- **€ 20.000,00 per il Periodo A**
- **€ 10.000,00 per il Periodo B**

Le spese eccedenti il limite massimo di contributo concedibile sono a carico del Soggetto proponente.

3. Gli importi di cui al punto 2.a) del presente articolo costituiscono limite massimo a valere sul singolo periodo; le eventuali somme non assegnate in relazione al periodo A andranno ad incrementare la dotazione finanziaria del periodo B.

Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle proposte. Documentazione da produrre

1. Ai fini della partecipazione al presente Avviso, il Soggetto proponente deve compilare in ogni sua parte la seguente documentazione, la quale deve essere debitamente protocollata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante:
 - A. **Domanda di partecipazione (Allegato A.1** al presente Avviso) contenente i dati e le informazioni richieste, nonché la descrizione di quanto di seguito specificato (proposta progettuale):
 - a) Front-office e apertura al pubblico;
 - b) Human factor/attività on-desk;
 - c) Animazione on-site;
 - d) Immagine coordinata (adozione di badge e divise dal layout coordinato);
 - e) Piano di comunicazione integrato on/off-line;
 - f) Eventuale compartecipazione finanziaria del Soggetto proponente a copertura delle spese ammissibili riferite alle voci da a) ad e) come su indicate, da dettagliare nella proposta e nel relativo piano finanziario.Nella proposta devono, altresì, essere indicate le opzioni prescelte relative a orari e giorni di aperture degli Info-point turistici.
 - B. **Autocertificazione** di avvenuto adeguamento dell'Info-point turistico alle Linee Guida di cui alla DGR n. 876/2017, **attestazione di impegno** a copertura della quota di compartecipazione, ove prevista, nonché **scheda di rilevamento** su servizi e logistica dell'Info-point (secondo il format di cui all'**Allegato A.2** al presente Avviso).
 - C. Copia conforme dell'atto con cui è stato approvato il progetto proposto a finanziamento.

- 2 La predetta documentazione deve essere trasmessa, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica alla Regione Puglia – Sezione Turismo - all'indirizzo pec avvisesezioneturismo@pec.rupar.puglia.it, indicando in oggetto **“POR Puglia 2014-2020 – Asse VI - Azione 6.8 – Avviso Pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete regionale”**.
- 3 La trasmissione della documentazione deve avvenire nell'ambito dei periodi di seguito rappresentati in relazione ad ogni singolo scaglione temporale, e comunque entro e non oltre i termini finali indicati:
 - I. **Periodo A:**
presentazione istanze dal 22.05.2019 al 06.06.2019 ore 12.00.59;
 - II. **Periodo B:**
presentazione istanze dal 01.09.2019 al 16.09.2019 ore 12.00.59;
- 4 La documentazione trasmessa oltre i termini di cui al punto precedente non sarà presa in considerazione e sarà automaticamente esclusa. Farà fede la ricevuta di accettazione, con relativa attestazione temporale (data e ora), generata dal Gestore della Posta Elettronica Certificata all'atto dell'invio da parte del Soggetto proponente.
- 5 Ciascun Soggetto proponente può presentare, in relazione al singolo periodo temporale di cui all'art. 4 punto 1 del presente Avviso, **un'unica domanda di partecipazione**;
- 6 E' consentita la partecipazione **per entrambi i periodi temporali** di cui all'art. 4 punto 1 del presente Avviso, se pur con **domande separate** prodotte nel rispetto dei termini di cui al punto 3 del presente articolo.

Art. 7 Iter procedurale e di valutazione delle proposte e criteri di selezione

1. La selezione delle proposte è effettuata secondo procedura **“a graduatoria”**.
2. **Per ogni scaglione temporale** di cui all'art. 4 punto 1 del presente Avviso, l'istruttoria è svolta da un'apposita Commissione di valutazione istituita con provvedimento del Dirigente dalla Sezione Turismo successivamente allo scadere dei rispettivi termini di presentazione delle proposte di candidatura così come definiti nell'art. 6 punto 3; ogni singola Commissione di valutazione sarà composta da 3 (tre) componenti - di cui uno con funzioni anche di segretario - individuati, in ragione delle competenze/esperienze professionali, nell'ambito della Regione Puglia o facendo ricorso al mercato.
3. L'iter istruttorio è articolato, **per ogni scaglione temporale**, come di seguito rappresentato:
 - I. **verifica di ammissibilità formale**, finalizzata ad accertare:
 - la completezza e regolarità formale della documentazione di cui all'art. 6 del presente Avviso;
 - il rispetto delle modalità e dei termini di trasmissione della predetta documentazione, secondo i dettami del presente Avviso (art. 6);
 - la conformità della documentazione alle prescrizioni del presente Avviso, nonché alla normativa vigente;
 - l'eleggibilità del Soggetto Proponente secondo quanto previsto dal presente Avviso (art. 3);
 Saranno **ritenute inammissibili** le candidature:
 - presentate da Soggetti diversi da quelli individuati dal presente Avviso (art. 3 punto 1);
 - prive di uno o più documenti di cui all'art. 6 del presente Avviso;
 - presentate attraverso modalità e modelli difformi da quelli contemplati nel presente Avviso;
 - presentate al di fuori dei termini definiti dall'art. 6 del presente Avviso.
 - II. **verifica di ammissibilità sostanziale**, (unicamente in relazione alle candidature che avranno favorevolmente superato la verifica di ammissibilità formale) finalizzata ad accertare il soddisfacimento dei seguenti criteri di ammissibilità sostanziale così come approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014/2020:
 - **Conformità comunitaria alle regole comunitarie e nazionali in materia di appalti e di Aiuti di Stato (generale)**;
 - **Coerenza con l'obiettivo specifico 6.h “Favorire il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, attraverso la valorizzazione integrata di risorse e competenze territoriali” a cui fa riferimento l'Azione 6.8 del POR Puglia (generale)**;
 - **Coerenza con le aree turisticamente rilevanti individuate dalla Regione Puglia con DGR n. 2873/2012, ossia: Gargano e Daunia; Puglia imperiale, Bari e la costa; Valle d'Itria e Murgia dei trulli; Magna Grecia, Murgia e gravine; Salento (specifico Azione 6.8)**;

Saranno **ritenute ammissibili** alla successiva fase di **valutazione tecnica e di sostenibilità ambientale** le

candidature che soddisfino tutti i precedenti criteri.

III. **valutazione tecnica e di sostenibilità ambientale** (unicamente in relazione alle candidature che avranno favorevolmente superato la verifica di ammissibilità sostanziale) effettuata sulla base dei criteri di seguito rappresentati:

CRITERI	SUB - CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE(per SUB CRITERIO)	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE (per CRITERIO)	
VALUTAZIONE TECNICA	A. Qualità tecnica dell'operazione proposta con particolare riferimento al carattere integrato dell'intervento, alla collaborazione tra enti ed amministrazioni per l'implementazione di politiche e interventi comuni di promozione del territorio, al miglioramento della qualità dell'offerta e dei servizi per la fruizione e la promozione	A.1. Qualità e coerenza dell'articolazione della proposta progettuale, con particolare riferimento al numero delle unità addette al front-office e al grado di competenze linguistiche, informatiche e di marketing territoriale (Human factor/attività on-desk)	10	45
		A.2. Completezza e adeguatezza dell'esplicitazione delle attività di animazione on-site da realizzare, con particolare riferimento alla descrizione dei contenuti ed all'indicazione delle tipologie, del numero e della localizzazione delle attività calendarizzate (Animazione on-site)	10	
		A.3. Adeguatezza della strategia di comunicazione on e off-line adottata, con particolare riferimento all'indicazione dei canali social utilizzati, alla descrizione del piano editoriale previsto, alla tipologia e numero di post settimanali, alla stampa di materiale promozionale (Piano di comunicazione integrato on/off line)	10	
		A.4. Front-office e apertura al pubblico. Qualità della proposta relativamente al prolungamento degli orari di apertura degli Info-point rispetto all'orario ordinario (Tabella 2)	15	
	B. Qualità economico-finanziaria, organizzativa e gestionale dell'operazione proposta	B.1. Modalità di adeguamento dell'immagine coordinata del personale, attraverso l'adozione di divise e badge identificativi, secondo il format condiviso, con indicazione del numero e della tipologia previste (Adozione immagine coordinata)	10	35
		B.2. Congruità del preventivo economico e coerenza delle singole voci di spesa rispetto alla proposta progettuale (Congruità del budget)	10	
		B.3. Compartecipazione finanziaria del Soggetto proponente (Tabella 3)	15	

CRITERI	SUB - CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE(per SUB CRITERIO)	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE (per CRITERIO)
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	C. Capacità di incrementare servizi rivolti all'Ecoturismo	5	10
	D. Capacità di favorire la destagionalizzazione e la delocalizzazione dell'offerta turistica per alleggerirne l'impatto sulle risorse naturali	5	
TOTALE (A+B+C+D)			90

- Il punteggio massimo conseguibile in ordine alla griglia di valutazione è di 90/90 punti. Saranno considerate **ammissibili a finanziamento** le proposte che totalizzeranno un punteggio **non inferiore** a 54/90 (**soglia di sbarramento**).
- Per l'assegnazione dei punteggi relativi ai sub – criteri A.1, A.2, A.3, B.1, B.2, C.1 e D.1 sopra rappresentati, la Commissione di valutazione terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione ed i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun indicatore di valutazione (**Tabella 1**).

Tabella 1

Valutazione	Coefficienti di valutazione
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Non adeguato	0,3
Non valutabile	0,0

- Per l'assegnazione del punteggio relativo al sub – criterio A.4 "Front-office e apertura al pubblico. Qualità della proposta relativamente al prolungamento degli orari di apertura degli Info-point rispetto all'orario ordinario", la Commissione di valutazione farà riferimento alla **Tabella 2** sottostante.

Tabella 2

Front-office e apertura al pubblico. Qualità della proposta relativamente al prolungamento degli orari di apertura degli Info-point rispetto all'orario ordinario		
Opzioni	Annualità 2019 - Orari e giorni di apertura 12 Luglio 2019 al 31 ottobre 2019 PERIODO A (Art. 4 punto 1)	Punti
I.	Dal 12 Luglio 2019 al 31 Agosto - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 23.00, dal lunedì alla domenica, inclusi ponti e festivi. Dal 1 Settembre al 31 Ottobre - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 22.00, venerdì, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. Dal lunedì al giovedì apertura ordinaria garantita.	15
II.	Dal 12 Luglio 2019 al 31 Agosto - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 23.00, venerdì, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. Dal lunedì al giovedì apertura ordinaria garantita. Dal 1 Settembre al 31 Ottobre - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 21.00, venerdì, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. Dal lunedì al giovedì apertura ordinaria garantita.	10
III.	Dal 12 Luglio 2019 al 31 Agosto - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 23.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita. Dal 1 Settembre al 31 Ottobre - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 21.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita.	7
IV.	Dal 12 Luglio 2019 al 31 Agosto - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 22.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita. Dal 1 Settembre al 31 Ottobre - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 20.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita.	5

Opzioni	Annualità 2019 - Orari e giorni di apertura 01 dicembre 2019 al 15 gennaio 2020 PERIODO B (Art. 4 punto 1)	Punti
I.	Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 22.00, venerdì, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. Dal lunedì al giovedì apertura ordinaria garantita.	15
II.	Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 21.00, venerdì, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. Dal lunedì al giovedì apertura ordinaria garantita.	10
III.	Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 21.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita.	7
IV.	Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 20.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita.	5

- 7 Per l'assegnazione del punteggio relativo al sub – criterio B.3 “**Compartecipazione finanziaria del Soggetto proponente**”, la Commissione di valutazione farà riferimento alla **Tabella 3** di seguito riportata. Fermo restando quanto richiesto all'art. 6 punto 1 lett. B del presente Avviso, si specifica che l'eventuale compartecipazione finanziaria del Soggetto proponente dovrà essere dimostrata in sede di rendicontazione e non sarà oggetto di rimborso.

Tabella 3

CRITERIO DI VALUTAZIONE SECONDO L'INDICATORE DELLA COMPARTICIPAZIONE FINANZIARIA DEL SOGGETTO PROPONENTE	Punti max
Quota percentuale di compartecipazione rispetto all'importo complessivo del progetto.	%
Percentuale oltre il 20%	15
Percentuale dal 10% al 20%	8
Percentuale al di sotto del 10%	0

- 8 La Commissione di valutazione procederà, per le proposte che avranno superato la soglia di sbarramento, all'attribuzione di un ulteriore punteggio ricorrendo gli elementi di cui al seguente **criterio di premialità**, per l'assegnazione del quale si farà riferimento ai dati, relativi all'annualità 2018, elaborati dall'Osservatorio del Turismo di Pugliapromozione , come di seguito parametrati:

Arrivi turistici nel Comune in relazione all'annualità 2018	Punti max
Da 100.001 e oltre	10
Da 60.001 a 100.000	9
Da 30.001 a 60.000	5
Da 10.001 a 30.000	3

Sino a 10.000

1

L'attribuzione del suddetto punteggio è funzionale al collocamento nelle graduatorie di cui al punto 10 del presente articolo.

- 9 A supporto dell'attività istruttoria relativa alla fase di **valutazione tecnica e di sostenibilità ambientale**, la Commissione di valutazione, per il tramite del Responsabile del Procedimento, richiederà ai Soggetti proponenti, informazioni e/o chiarimenti che si dovessero rendere necessari, assegnando un termine per provvedervi non superiore a 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'attribuzione del punteggio sulla base della documentazione prodotta in fase di istanza.
- Le suddette informazioni/chiarimenti devono essere trasmesse attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo avisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it e riportare la firma elettronica del Legale Rappresentante del Soggetto proponente; ai fini della verifica sul rispetto del termine farà fede la ricevuta di accettazione, con relativa attestazione temporale (data e ora), generata dal Gestore della Posta Elettronica Certificata all'atto dell'invio da parte del Soggetto proponente.
- 10 In caso di punteggio complessivo *ex aequo* conseguito da più candidature il criterio di prevalenza sarà quello dell'ordine cronologico rispetto alla trasmissione delle stesse (data e ora), ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 punto 4.
- 11 Al termine dell'attività istruttoria, il Dirigente della Sezione Turismo - Responsabile dell'Azione 6.8 del POR Puglia 2014/2020 - provvederà all'adozione dell'atto dirigenziale di approvazione della graduatoria con l'indicazione, in ordine decrescente di punteggio ottenuto, delle proposte ammesse a finanziamento e finanziabili (fino alla concorrenza della dotazione finanziaria di cui all' art. 5 del presente Avviso). La graduatoria indicherà, inoltre, sempre in ordine decrescente di punteggio ottenuto, le proposte ammissibili e non finanziabili per esaurimento fondi. Verrà, altresì, definito, nell'ambito dello stesso atto, l'elenco dei progetti che non hanno raggiunto la soglia di sbarramento di cui al punto 4 del presente articolo, con indicazione del punteggio attribuito, nonché l'elenco dei progetti esclusi dalla fase di valutazione tecnica e di sostenibilità ambientale con indicazione delle cause di esclusione.
- 12 L'atto dirigenziale di approvazione della graduatoria, pubblicato sul sito internet regionale www.regione.puglia.it - sezione Amministrazione trasparente e sul BURP, costituisce atto di ammissione a finanziamento e viene notificato a mezzo pec a tutti i Soggetti candidati.

Art. 8 Sportelli territoriali

- 1 Al fine di favorire la più ampia diffusione del presente Avviso sul territorio pugliese, sono operativi sportelli territoriali a cui i Comuni interessati possono rivolgersi per ricevere, dal personale dell'Agenzia regionale Pugliapromozione all'uopo dedicato e di cui la Sezione Turismo si avvale, le informazioni utili e funzionali alla presentazione delle istanze di candidatura.

I riferimenti del personale preposto sono i seguenti:

- Sede Bari: Ufficio Valorizzazione Tel. 080.58.21.426; E-mail: valorizzazione@viaggiareinpuglia.it
- Sede BAT: Luisa Rinaldi 0883.58.88.30; E-mail: l.rinaldi@viaggiareinpuglia.it
- Sede Brindisi: Giancarlo Zullino Tel. 0831.56.21.26; E-mail: brindisi.promozione@viaggiareinpuglia.it
- Sede Foggia: Luigi Fusco Tel. 0884.70.88.06; E-mail: foggia.promozione@viaggiareinpuglia.it
- Sede Lecce: Pantaleo Rollo Tel. 0832.31.41.17; E-mail: p.rollo@viaggiareinpuglia.it
- Sede Taranto: Cinzia Buonocunto Tel. 099.45.32.282; E-mail: taranto.promozione@viaggiareinpuglia.it; taranto.statistica@viaggiareinpuglia.it

Art. 9 Sottoscrizione del Disciplinare e obblighi a carico dei Soggetti beneficiari

1. In caso di ammissione a finanziamento, i Soggetti selezionati quali Beneficiari dovranno sottoscrivere apposito Disciplinare regolante i rapporti con la Regione Puglia (Allegato B.1) e trasmettere lo stesso al Responsabile dell'Azione 6.8, a mezzo pec all'indirizzo avisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it, entro le ore 14.00.59 del quinto giorno lavorativo successivo alla notifica a mezzo pec dell'atto dirigenziale di ammissione a finanziamento di cui all'art. 7 punto 12.

La sottoscrizione del Disciplinare costituisce accettazione del finanziamento da parte dei Soggetti beneficiari e, ai

sensi dell'Allegato XII, Sezione 3.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013, quindi accettazione della loro inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art. 115 (2) del Reg. (UE) n. 1303/2013.

2. Il Disciplinare riporta e descrive, tra l'altro, i seguenti obblighi/impegni a carico del Soggetto beneficiario:
- rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici e sicurezza, nonché quella civilistica e fiscale;
 - garantire l'applicazione della normativa prevista in materia di informazione e pubblicità per gli interventi cofinanziati da Fondi Strutturali, con particolare riferimento all'Allegato XII del Reg. (UE) n. 1303/2013 ed al Reg. (UE) n. 821/2014;
 - rispettare le disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di contabilità separata o di adeguata codificazione contabile per tutte le transazioni relative all'intervento oggetto di finanziamento;
 - applicare e rispettare le disposizioni di cui alla Legge regionale 26.10.2006, n. 28 in materia di contrasto al lavoro non regolare, nonché i CCNL di riferimento, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;
 - applicare e rispettare le disposizioni in materia di pari opportunità, laddove applicabili;
 - applicare e rispettare, in quanto pertinenti, le disposizioni in materia di trasparenza dell'azione amministrativa contenute nella L.R. 20 giugno 2008, n. 15;
 - rispettare il divieto di doppio finanziamento delle attività (ad es. nell'eventualità di spese relative a ospiti coinvolti in più progetti da realizzarsi in periodi consecutivi o concomitanti);
 - rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese;
 - rispettare gli obblighi di registrazione e aggiornamento dei dati nel Sistema Informativo (MIRWEB 2014-2020);
 - trasmettere i dati di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico secondo quanto definito dalla Regione (MIRWEB 2014-2020) relativi all'attuazione dell'operazione finanziata. A tal riguardo il referente del Soggetto beneficiario per il monitoraggio è il rappresentante legale dell'Ente o suo delegato, ed è responsabile del trasferimento dei dati procedurali, di avanzamento fisico e finanziario alla Regione, oltre che della correttezza e completezza dei medesimi dati;
 - rispettare le procedure e i termini di rendicontazione nelle modalità di cui all'art. 11 del presente Avviso;
 - conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché consentire le verifiche in loco a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione), salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione;
 - rispettare il cronoprogramma dell'intervento;
 - comunicare tempestivamente l'eventuale rinuncia al contributo.
3. Inoltre, i Soggetti beneficiari, in qualità di attori delle attività di potenziamento e qualificazione degli Info-point turistici, sono tenuti a:
- realizzare l'attività medesima così come approvata, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa nazionale e comunitaria, anche con riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici (specificamente, Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e Linee guida dell'Anac), alla normativa in materia di pubblico impiego, nonché agli obblighi di pubblicità di cui al Reg.(UE) n. 1303/2013;
 - caratterizzare tutti gli output relativi alle attività finanziate con i loghi dell'Unione Europea e l'indicazione del fondo FESR, nonché con i loghi del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 (contenente il riferimento all'Asse VI - Azione 6.8), della Regione Puglia e Puglia 365, nel rispetto del cromatismo originale e delle proporzioni, dei loghi, nonché con l'indicazione del **titolo della proposta progettuale**.
Apposito kit di comunicazione sarà fornito in occasione della notifica dell'atto di ammissione a finanziamento.
Al fine di veicolare il messaggio promozionale sui social network, i Soggetti beneficiari dovranno inserire i contenuti testuali, video o fotografici sui social con la seguente etichetta *#weareinpuglia*.
 - sottoporre ai turisti un questionario di gradimento per valutare la performance, l'efficacia, l'efficienza, l'impatto, la sostenibilità del progetto, per confrontare i risultati ottenuti con quelli previsti e per introdurre eventuali processi di cambiamento nella realizzazione del progetto stesso (*survey analysis*);
 - raccogliere e trasmettere tempestivamente alla Sezione Turismo eventuali reclami da parte dei visitatori dell'Info-point turistico concernenti qualsivoglia problematica relativa a disservizi lamentati dai visitatori stessi;
 - garantire, per le attività di comunicazione e promozione delle iniziative, l'adeguamento al layout di cui alla proposta ammessa a finanziamento.

Art. 10 Spese ammissibili

1. Le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle definite dal Reg. (UE) 1303/2013, dalla normativa nazionale di riferimento (DPR 5 febbraio 2018, n. 22) e dalle norme specifiche relative al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) di cui al Reg. (UE) n. 1301/2013; l'Avviso prevede quale forma di sostegno il rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati dal Soggetto beneficiario (art. 67 (1) lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013).
2. Sono ammissibili le spese funzionali alla realizzazione dell'intervento, sia quelle relative alle attività svolte nel periodo temporale di riferimento (di cui all'art.4) che quelle connesse alle attività direttamente in capo al Soggetto beneficiario, così come declinate nella proposta ammessa a finanziamento.
3. In particolare, sono ammissibili le spese sostenute dal Soggetto beneficiario nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici, per servizi e/o forniture di beni non durevoli; nello specifico:
 - **attività di informazione ed accoglienza** da svolgere negli Info-point da parte di operatori qualificati selezionati;
 - **servizio di animazione on-site** (all'interno dell'Info-point turistico o negli spazi attigui) quale, a titolo esemplificativo, quello concernente installazioni creative, videoproiezioni, attività laboratoriale e ricreativa, performance artistiche, anche attraverso eventuali supporti digitali;
 - **fornitura di badge e divise** come da layout allegato al presente Avviso (**Allegati C.3 e C.4**);
 - **stampa di materiale promozionale**;
 - **servizio di comunicazione/promozione on line.**
4. Sono altresì da ritenersi ammissibili, ai sensi del presente Avviso, le spese per personale non dipendente del Soggetto beneficiario preposto allo svolgimento di attività di coordinamento, da riconoscersi nella misura massima del 10% dell'importo della proposta progettuale ammessa.
5. Non sono consentite variazioni dei contenuti essenziali della proposta approvata né degli obiettivi e delle finalità della stessa, mentre sono possibili eventuali variazioni non sostanziali, previa autorizzazione della Regione su richiesta formulata dal RUP del Soggetto beneficiario.
Per **variazioni non sostanziali** si intendono le modifiche che riguardano:
 - le date e **non** il numero degli eventi programmati di animazione on-site;
 - i contenuti del piano editoriale social;
 - le variazioni finanziarie delle voci di spesa del budget relativo alla proposta approvata che non superino il 10% del valore complessivo dell'importo della stessa, fermo restando il limite del tetto massimo di finanziamento concesso di cui al provvedimento di approvazione della proposta e nel rispetto in ogni caso del limite massimo di spesa previsto per le spese di coordinamento.
6. **Non sono ritenute ammissibili**, ai sensi del presente Avviso:
 - spese per personale dipendente del Soggetto beneficiario;
 - spese per segreteria degli Info-point;
 - spese per consumi relativi alle utenze necessarie ad assicurare l'apertura al pubblico (energia elettrica, acqua, ecc.);
 - rimborsi spese per trasferte;
 - spese per arredi e/o opere murarie;
 - spese per manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali relativi agli Info-point;
 - spese generali.
7. Sono da considerarsi altresì **non ammissibili** le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti, nonché le spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi che siano stati già oggetto di sostegno finanziario a valere su fondi regionali, nazionali o comunitari.
8. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è spesa ammissibile, solo se realmente e definitivamente sostenuta dal Soggetto beneficiario e solo se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento;
9. Per tutte le spese non specificate nel presente articolo o per la migliore specificazione di quelle indicate, si rinvia alle disposizioni di cui al Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.ii.mm., nonché al "*Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020*" di cui al D.P.R. n. 22 del 5 febbraio 2018 (ai sensi dell'articolo 65 e 67, paragrafo 1, del Reg. (UE) n. 1303/2013).
10. Le spese non ammissibili ai sensi del presente Avviso e della normativa vigente rimangono a carico del Soggetto beneficiario.
11. Le eventuali economie rivenienti dal progetto rimangono nella disponibilità della Regione Puglia.

Art. 11 Termini e modalità di rendicontazione

1. La rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività relative alla proposta ammessa a finanziamento dovrà essere effettuata attraverso il sistema informativo MIRWEB e *Easycheck* e, contestualmente, trasmessa alla struttura regionale competente, a mezzo pec - all'indirizzo avvisesezioneturismo@pec.rupar.puglia.it - con oggetto: "POR Puglia 2014-2020 –Asse VI - Azione 6.8 – **Rendicontazione Avviso Pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale**", entro i seguenti termini:
 - A. **29.02.2020 per proposte ricadenti nello scaglione temporale dal 12 Luglio 2019 al 31 ottobre 2019;**
 - B. **15.05.2020 per proposte ricadenti nello scaglione temporale dal 01 dicembre 2019 al 15 gennaio 2020.**
 2. La rendicontazione dovrà essere effettuata valorizzando le specifiche sezioni del sistema informativo MIRWEB e *Easycheck* ed inviando a mezzo pec, secondo le modalità di cui al precedente punto 1 del presente articolo, la seguente documentazione:
 - 2.1 Nota di trasmissione della documentazione di cui ai successivi punti, contenente l'indicizzazione dei suddetti documenti e l'indicazione delle somme richieste;
 - 2.2 Riepilogo delle spese sostenute, articolato per categorie di spesa e riportante, per ogni singola voce, gli importi previsti nel budget della proposta progettuale approvata e quelli effettivamente sostenuti a consuntivo (secondo il format di cui all'**Allegato C.1**);
 - 2.3 **Dossier di operazione (Allegato C.2)** contenente, **per ogni singola procedura attivata**:
 - ✓ copia degli atti amministrativi adottati dal Soggetto beneficiario (dalla fase di avvio della procedura alla fase di pagamento delle spese alla stessa connesse);
 - ✓ copia dei giustificativi di spesa (fatture, ricevute, etc.) e dei correlati giustificativi di pagamento (mandati, F24, etc.) con evidenza dell'intervenuta quietanza degli stessi;
 - ✓ relazioni sulle attività svolte e *time sheet* (ove previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di ammissibilità della spesa in relazione alla tipologia di attività)
 - ✓ evidenze oggettive delle attività immateriali realizzate.
 - 2.4 **Relazione finale** concernente tutte le attività svolte per la realizzazione della proposta progettuale approvata, con precipua indicazione dei risultati conseguiti;
 - 2.5 **Questionario di gradimento** (secondo il format di cui all'**Allegato C.5**) sottoposto agli utenti (*survey analysis*);
 - 2.6 **Output prodotti**, come di seguito specificati, corredati dei loghi e dall'indicazione del POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8:
 - ✓ tabulati concernenti la rilevazione dei dati relativi all'affluenza e alla *customer satisfaction* (in formato digitale e conformi alle indicazioni fornite dall'Ufficio Osservatorio di Pugliapromozione);
 - ✓ immagini fotografiche/video documentanti l'erogazione del servizio di accoglienza/front e quello di animazione on-site (le immagini fotografiche devono essere prodotte in formato JPG e PDF; i video in formato MP4 – Full HD 16:9);
 - ✓ locandine, manifesti, eventuale altro materiale promozionale (in formato JPG e PDF);
 - ✓ documentazione fotografica relativa alle divise e badge oggetto di finanziamento (in formato JPG e PDF),
 - ✓ ulteriore materiale prodotto al fine di realizzare l'immagine coordinata e per dare attuazione al piano di comunicazione integrato;
 - ✓ screenshot delle pagine Facebook/Instagram attraverso cui si evidenzino le attività di comunicazione social e l'adozione del layout grafico fornito in relazione alla proposta progettuale ammessa a finanziamento (in formato JPG e PDF).
 3. In caso di compartecipazione finanziaria, il Comune è tenuto a fornire precisa evidenza delle attività realizzate con risorse proprie producendo ogni documento all'uopo necessario.
 4. Si precisa che, nel rispetto del divieto di cumulo e per evitare il doppio finanziamento, i documenti giustificativi di spesa e di pagamento devono indicare, rispettivamente nella descrizione e nella causale, oltre che il CUP e gli elementi previsti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, anche le informazioni minime essenziali dell'operazione, quali il titolo del Progetto, il Programma di riferimento, etc. (ad esempio: POR Puglia 2014-2020 – CUP _____ Titolo progetto " _____ " – Asse _____ - Azione _____).
- Inoltre, per i giustificativi di spesa, occorre indicare l'importo per il quale gli stessi sono rendicontati a valere sul

Progetto (Documento contabile rendicontato per l'importo di € _____, a valere sul POR Puglia 2014-2020 – Azione _____ – Titolo progetto “ _____”) e nel caso in cui gli stessi siano nativi digitali e si proceda alla sola conservazione elettronica, è necessario che il Soggetto beneficiario allegghi, per ogni giustificativo di spesa rendicontato, dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 in cui si attesti, con riferimento alla specifica fattura, le informazioni che non è stato possibile indicare nel documento originale.

Art. 12 Monitoraggio e controlli

1. Nei termini di cui all'art. 11 punto 2 del presente Avviso ed ai fini del rimborso delle spese ritenute ammissibili sostenute dal Soggetto beneficiario, questi dovrà provvedere a:
 - a. iscrivere il RUP nel sistema di monitoraggio MIRWEB all'indirizzo www.mirweb.regione.puglia.it;
 - b. comunicare, mediante pec all'indirizzo avvisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it, l'avvenuta iscrizione del RUP, onde consentire la creazione del progetto nel sistema MIR ed il successivo trasferimento dello stesso al RUP indicato;
 - c. registrare nel sistema MIRWEB e in *Easycheck*, a cura del RUP, tutte le informazioni amministrative e contabili relative al progetto;
 - d. implementare tutti i dati procedurali e di gara sulla piattaforma *Easycheck* secondo le indicazioni contenute nel Manuale disponibile sulla relativa piattaforma;
 - e. inviare il rendiconto finale tramite sistema MIRWEB entro i termini indicati all'art. 11 punto 1.
2. Il Soggetto beneficiario provvederà a fornire alla Regione, per via telematica, dati e documentazione relativa alla realizzazione dell'intervento mediante il sistema MIRWEB e *Easycheck* messi a disposizione dalla Regione, nonché a mezzo posta elettronica certificata (PEC) così come indicato all'art. 11, salvo diverse, successive e specifiche disposizioni della Regione.
3. La trasmissione dei dati e della documentazione di cui al punto precedente costituiscono condizione necessaria per l'erogazione da parte della Regione del contributo finanziario, ferme restando le necessarie verifiche sulla rendicontazione prodotta e sull'ammissibilità della spesa.
4. Nell'eventualità in cui nei termini di cui all'art. 11 punto 1 non sia pervenuta la rendicontazione della spesa e non sia intervenuta alcuna comunicazione formale in ordine ad eventuali giustificate motivazioni ostantive all'invio della stessa, la Regione potrà procedere alla revoca del finanziamento.
5. La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento fisico finanziario e procedurale dell'intervento realizzato finanziato; tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento stesso.
6. Le verifiche effettuate potranno riguardare esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Soggetto beneficiario; la Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento.
7. In sede di controllo, nel caso di accertamento del mancato pieno rispetto delle disposizioni normative di livello comunitario, nazionale e regionale, anche se quanto riscontrato non comporti situazioni penalmente rilevanti, la Regione potrà procedere, in relazione all'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del finanziamento concesso, nonché al recupero delle eventuali somme già erogate.

Art. 13 Modalità di erogazione del contributo finanziario

1. Il contributo concesso sarà erogato **in un'unica soluzione a saldo**, previa verifica dell'ammissibilità delle spese rendicontate dal Soggetto beneficiario secondo le modalità ed i termini di cui al precedente art. 11.

Art. 14 Clausola di salvaguardia

1. Fino all'adozione del provvedimento di concessione del finanziamento, la Regione Puglia si riserva il diritto di revocare in ogni momento il presente Avviso e gli atti conseguenti senza che i Soggetti Proponenti possano avanzare alcuna pretesa in ordine al finanziamento dell'intervento candidato.

Art. 15 Revoca e rinuncia

1. La Regione Puglia potrà procedere alla revoca del contributo finanziario qualora il Soggetto beneficiario nei seguenti casi:

1. violazione delle disposizioni del presente Avviso, del Disciplinare sottoscritto, delle leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti;
 2. negligenza, imperizia o altro comportamento che comprometta la tempestiva esecuzione e/o la buona riuscita dell'intervento finanziato;
 3. mancato avvio o mancato completamento dell'operazione finanziata.
 4. mancata caratterizzazione degli output di cui all'art. 9 punto 3 del presente Avviso.
2. E' facoltà del Soggetto beneficiario rinunciare alla realizzazione dell'intervento relativo alla proposta finanziata; in tal caso dovrà comunicare tempestivamente tale volontà alla Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio - Sezione Turismo, all'indirizzo PEC: **avvisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it**.
3. Nel caso di revoca, ovvero di rinuncia, il Soggetto beneficiario è obbligato a restituire alla Regione le somme ricevute, maggiorate degli interessi legali, restando a totale carico del medesimo Beneficiario tutti gli oneri relativi all'intervento.
4. Nel caso di revoca, ovvero di rinuncia, restano a totale carico del Soggetto beneficiario tutte le spese sostenute relative all'intervento.

Art. 16 Tutela della Privacy e trattamento dei dati

1. Ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento (UE) 2016/679) la Regione Puglia informa che i dati forniti, contenuti nella domanda di finanziamento e nei relativi allegati, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso.
All'uopo, si offre la seguente informativa.
2. Il trattamento dei dati avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018;
3. Il titolare del trattamento dati è la Regione Puglia, con sede in Bari - Lungomare Nazario Sauro n. 33, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta regionale.
4. Il responsabile del trattamento per i dati inerenti i procedimenti in carico alla Sezione Turismo è il Dirigente pro tempore della Sezione stessa, che può essere contattato all'indirizzo e mail servizioturismo@pec.rupar.puglia.it
5. Il Responsabile della protezione dei dati ("RDP"), nominato con DGR n. 794/2018 è l'avv. Silvia Piemonte, contattabile inviando una mail all'indirizzo rpd@regione.puglia.it.
6. Oggetto del trattamento sono i dati personali e/o identificativi e non sensibili (in particolare nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, pec, codice fiscale, partita IVA), i dati di identificazione elettronica, i dati di identificazione rilasciati dai servizi pubblici, i dati patrimoniali, i dati reddituali, in seguito anche "dati", comunicati durante le varie fasi del procedimento relativo al finanziamento dei progetti di cui al presente Avviso.
7. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, nell'attuazione, gestione, monitoraggio del presente Avviso finanziato a valere POR Puglia 2014-2020, pertanto non è necessaria la raccolta del consenso degli interessati.
8. Laddove il Soggetto proponente fosse beneficiario del finanziamento, le informazioni di cui sopra potranno essere pubblicate sui siti internet istituzionali della Regione Puglia, in ottemperanza agli obblighi di pubblicità prescritti dalla legge Regionale del 20 giugno 2008, n.15 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia", dalla normativa comunitaria, nonché dalla normativa sulla trasparenza amministrativa (Decreto legislativo n.33/2013) .
9. I dati forniti saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, e saranno archiviati presso la Sezione competente per l'operazione, nonché inseriti nelle banche dati regionali, anche per il tramite delle società in house.
10. I dati potranno essere comunicati agli Enti Pubblici preposti per legge a consentire le verifiche dei requisiti soggettivi ed oggettivi per la partecipazione all'Avviso, nonché alle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie. I dati trattati saranno, altresì, pubblicati nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili), in banche dati nazionali, nell'elenco dei beneficiari e potranno essere trasmessi ad altri soggetti

(es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

11. Il trattamento dei dati avverrà per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati e per il tempo necessario a gestire il presente Avviso, fermo restando che, il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.
12. Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.
13. I dati potranno essere resi trattati da dipendenti e collaboratori del Titolare o da eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.
14. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il richiedente il contributo, se intende partecipare all'Avviso, deve rendere la documentazione ed i dati richiesti dall'Amministrazione in base alla vigente normativa.
15. Il mancato conferimento dei dati, nei termini e nei modi richiesti, comporta l'esclusione dai benefici di cui all'Avviso pubblico, o la decadenza dalla eventuale assegnazione del contributo.
16. Ai sensi della vigente normativa in materia di dati personali, l'interessato ha, tra gli altri, il diritto di:
 - ✓ ottenere: la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
 - ✓ chiedere: l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; l'aggiornamento, ovvero la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
 - ✓ opporsi, in qualsiasi momento, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
 - ✓ revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
 - ✓ proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).
17. E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:
 - ✓ una raccomandata a/r a Regione Puglia – Sezione Turismo-, via Pietro Gobetti, 26 - 70125 - Bari.
 - ✓ una PEC all'indirizzo: avvisesezioneturismo@pec.rupar.puglia.it

Art. 17 *Pubblicità*

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it – sezione Amministrazione Trasparente e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, in attuazione del D.Lgs. 33/2013.

Art. 18 *Responsabile del Procedimento*

1. Il Responsabile del presente Procedimento è la dott.ssa Daniela Recchia, funzionario della Sezione Turismo della Regione Puglia.
I riferimenti sono:
 - ✓ Sede: via Pietro Gobetti, n. 26 – 70125 Bari
 - ✓ Mail: d.recchia@regione.puglia.it
2. Per ulteriori informazioni o chiarimenti sulla presente procedura e fermi restando i termini di cui all'art. 6 i Soggetti interessati possono inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata avvisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it specificando in oggetto "Chiarimenti Avviso qualificazione e potenziamento servizio di informazione degli Info - point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete regionale", avendo cura di specificare il periodo temporale di riferimento di cui all'art. 4 (periodo A o periodo B) in relazione al quale intendono richiedere informazioni, oppure possono telefonare al numero 080.540.55.02 nei giorni dal lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.30.

Art. 19 *Diritto di accesso*

1. Si rimanda per l'esercizio del diritto di accesso a quanto definito dall'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., dalla L.R. n.15 del 20 giugno 2008 della Regione Puglia e dal Regolamento della Regione Puglia n. 20/2009

Art. 20 *Disposizioni finali*

1. Per quanto non espressamente previsto dall'Avviso si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale.



REGIONE
PUGLIA



POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

“Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei comuni che aderiscono alla rete regionale”

Fac-simile Allegato A.1

Domanda di partecipazione all’Avviso per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale

Protocollo n.

Regione Puglia – Sezione Turismo

Via P. Gobetti n. 26

70125 BARI

Il sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n° _____,
Telefono _____, indirizzo e-mail istituzionale _____
in qualità di _____ (legale rappresentante) del COMUNE di _____,
Via _____, CAP _____
CF. _____

avendo preso visione dell’Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale;

essendo a conoscenza che:

- le attività sono finanziate dal Programma operativo Regionale POR Puglia 2014-2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle

REGIONE
PUGLIAPUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
*Il futuro alla portata di tutti***POR Puglia FESR FSE 2014-2020****Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali****Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche****“Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei comuni che aderiscono alla rete regionale”**

destinazioni turistiche – “Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete regionale”;

- le spese ammissibili sono definite dal Reg. UE n. 1303/2013, dalla normativa nazionale di riferimento (DPR 5 febbraio 2018, n. 22) e dalle norme specifiche relative al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) di cui al Reg. (UE) n. 1301/2013, così come indicate nell’Avviso;
- in caso di approvazione della presente proposta, gli output di progetto dovranno essere caratterizzati con i loghi dell’Unione Europea e l’indicazione del fondo FESR, nonché con i loghi del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 (contenente il riferimento all’Asse VI - Azione 6.8), della Regione Puglia e Puglia 365, nel rispetto del cromatismo originale e delle proporzioni dei loghi, nonché con l’indicazione del titolo della proposta progettuale;

dichiara che:

- 1) l’intervento sarà eseguito in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici;
- 2) l’intervento sarà eseguito in coerenza con i principi di promozione della parità fra uomini e donne e non discriminazione di cui all’art. 7 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- 3) il Soggetto proponente è in possesso della capacità amministrativa, finanziaria e operativa per soddisfare le condizioni per la concessione del finanziamento poste dall’Avviso e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile, ai sensi dell’art. 125 (3) lett. d), del Reg. (UE) n. 1303/2013
- 4) il Comune ha sottoscritto con Pugliapromozione apposito Accordo per l’istituzione di un Ufficio di informazione e accoglienza turistica ai sensi della D.G.R. 2873/2012 in data _____ e Atto di impegno unilaterale integrativo dell’Accordo tra ARET – Pugliapromozione e Comune per il recepimento delle *Linee Guida* approvate con D.G.R. n. 876 del 7 giugno 2017 e l’adeguamento



REGIONE
PUGLIA



POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

“Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei comuni che aderiscono alla rete regionale”

estetico e funzionale dell’Info-point turistico in data _____; ovvero, il Comune ha sottoscritto in data _____ l’Accordo di cui all’art. 3 delle *Linee Guida* approvate con D.G.R. n. 876 del 7 giugno 2017;

- 5) l’Ufficio di informazione e accoglienza turistica risulta istituito e operativo;
- 6) l’Ufficio di informazione a accoglienza turistica è conforme agli standard minimi di qualità previsti dall’art. 6 delle *Linee Guida* approvate con DGR 876/2017;
- 7) di essere a conoscenza che la Sezione Turismo ha facoltà di svolgere, in proprio o attraverso propri funzionari incaricati, l’attività di monitoraggio utile alla rilevazione di ogni informazione e dato relativo alla struttura e/o all’erogazione / gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica erogato presso l’Ufficio;

comunica che:

Il Responsabile Unico del presente Procedimento (RUP) è _____, dipendente del Comune di _____, Ufficio/Settore _____, via _____, cap _____, città _____ indirizzo pec istituzionale _____, numero telefonico fisso istituzionale _____, mobile _____.

PROPONE

la realizzazione di interventi di qualificazione e potenziamento del servizio d’informazione e accoglienza turistica per il periodo indicato:

Annualità 2019

- **Periodo A:** dal 12 luglio 2019 al 31 ottobre 2019
- **Periodo B:** dal 1 dicembre 2019 al 15 gennaio 2020

Presso l’ufficio di informazione ed accoglienza turistica di seguito indicato:



REGIONE
PUGLIA



POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

“Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei comuni che aderiscono alla rete regionale”

COMUNE DI _____
 da effettuarsi presso l’Ufficio
 Indirizzo _____ CAP _____
 Telefono _____
 E-mail _____
 Referente _____

Descrizione degli interventi

1. Servizi di front-office turistico

Indicare orari e giorni di apertura settimanali previsti – ordinari e straordinari.

1.a Annualità 2019 - In riferimento agli orari ed ai giorni di apertura previsti, specificare l’opzione prescelta:

Opzioni	Annualità 2019 - Orari e giorni di apertura - dal 12 luglio al 31 ottobre (Periodo A)	
A.1	Dal 12 Luglio 2019 al 31 Agosto Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 23.00, dal lunedì alla domenica, inclusi ponti e festivi.	<input type="checkbox"/>



REGIONE
PUGLIA



POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

“Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei comuni che aderiscono alla rete regionale”

	Dal 1 Settembre al 31 Ottobre - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 22.00, venerdì, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. Dal lunedì al giovedì apertura ordinaria garantita.	
A.2	Dal 12 Luglio 2019 al 31 Agosto - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 23.00, venerdì, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. Dal lunedì al giovedì apertura ordinaria garantita. Dal 1 Settembre al 31 Ottobre - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 21.00, venerdì, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. Dal lunedì al giovedì apertura ordinaria garantita.	<input type="checkbox"/>
A.3	Dal 12 Luglio 2019 al 31 Agosto - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 23.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita. Dal 1 Settembre al 31 Ottobre - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 21.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita.	<input type="checkbox"/>
A.4	Dal 12 Luglio 2019 al 31 Agosto - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 22.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita. Dal 1 Settembre al 31 Ottobre - Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 20.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita.	<input type="checkbox"/>

Indicare giorni e orari di apertura ordinaria e straordinaria previsti specificando il n. di ore settimanali e il numero di unità impiegate- **Periodo A**

	Lun.	Mar.	Merc.	Giov.	Ven.	Sab.	Dom.	N.ore di apertura	N. Unità impiegate
Mattina									
Pomeriggio/sera									

(Se necessario, duplicare la tabella per ciascuna mensilità)

N. ore ordinarie di apertura settimanali, per ciascuna mensilità:

N. ore straordinarie di apertura settimanali, per ciascuna mensilità:



REGIONE
PUGLIA



POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

“Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei comuni che aderiscono alla rete regionale”

1.b Annualità 2019 - In riferimento agli orari ed ai giorni di apertura previsti, specificare l'opzione prescelta:

Opzioni	Annualità 2018 - Orari e giorni di apertura - Dal 1 dicembre 2019 - al 15 gennaio 2020 (Periodo B)	
B.1	Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 22.00, venerdì, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al giovedì apertura ordinaria garantita.</i>	<input type="checkbox"/>
B.2.	Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 21.00, venerdì, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al giovedì apertura ordinaria garantita.</i>	<input type="checkbox"/>
B.3	Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 21.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita.</i>	<input type="checkbox"/>
B.4	Apertura con orario continuato dalle 09.00 fino alle 20.00, sabato e domenica, inclusi ponti e festivi. <i>Dal lunedì al venerdì apertura ordinaria garantita.</i>	<input type="checkbox"/>

Indicare giorni e orari di apertura ordinaria e straordinaria previsti specificando il n. di ore settimanali e il numero di unità impiegate- **Periodo B**

	Lun.	Mar.	Merc.	Giov.	Ven.	Sab.	Dom.	N. ore di apertura	N. Unità impiegate
<i>Mattina</i>									
<i>Pomeriggio/sera</i>									

(Se necessario, duplicare la tabella per ciascuna mensilità)

N. ore ordinarie di apertura settimanali, per ciascuna mensilità:

N. ore straordinarie di apertura settimanali, per ciascuna mensilità:



REGIONE
PUGLIA



POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

“Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei comuni che aderiscono alla rete regionale”

2. Human factor/Figure professionali: indicare il numero di unità di personale previste per lo svolgimento delle attività progettuali e le rispettive competenze

N. Tot. di unità addette al front-office: _____

Unità n. 1

Competenze linguistiche (specificare): _____

Competenze informatiche (specificare): _____

Competenze in materia di marketing territoriale (specificare): _____

Unità n. 2

Competenze linguistiche (specificare) : _____

Competenze informatiche (specificare) : _____

Competenze in materia di marketing territoriale (specificare) : _____

.....

Riportare il medesimo schema per ogni singola unità impiegata



REGIONE
PUGLIA



POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

“Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei comuni che aderiscono alla rete regionale”

3. Piano di comunicazione integrato on/off line

Indicare i canali social che si prevede utilizzare, ad esempio, Facebook, Instagram e descrivere sinteticamente il piano editoriale per il periodo di riferimento. Specificare la tipologia ed il numero di post (contenuti testuali, foto, video) settimanali finalizzati alla comunicazione delle attività dell’Ufficio e alla promozione della destinazione. Descrivere le attività di comunicazione off-line previste: es. stampa di materiale promozionale (mappe, locandine, brochure informative).

4. Immagine coordinata (adozione di badge e divise dal layout coordinato)

Indicare le modalità di adeguamento dell’immagine coordinata attraverso l’adozione di badge e divise identificativi, secondo format condiviso, specificando tipologie e numero di divise di cui si intende dotare ciascuna unità.



REGIONE
PUGLIA



POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

“Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei comuni che aderiscono alla rete regionale”

--

5. Attività di animazione on-site

*Descrivere le tipologie ed il numero attività di animazione on-site (specificare n. attività/mese) previste all’interno dell’ufficio o negli spazi attigui, quali ad es. azioni di co-marketing (es. visite guidate, degustazioni, installazioni creative, videoproiezioni, attività laboratoriale e ricreativa, performance artistiche, anche attraverso eventuali supporti digitali); specificare il **relativo cronoprogramma** per il periodo di riferimento, specificando la tipologia di attività, soggetti/operatori coinvolti e modalità attuative.*

--

6. Compartecipazione finanziaria

Indicare l’importo della compartecipazione finanziaria del Soggetto proponente e le spese ammissibili che saranno sostenute nell’ambito del piano finanziario (es. risorse umane, divise, badge, coordinamento, ecc.) e la relativa percentuale rispetto all’importo complessivo del progetto.

--



REGIONE
PUGLIA

P **PUGLIA**
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti

POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

“Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei comuni che aderiscono alla rete regionale”

--

7. Capacità di incrementare servizi rivolti all’Ecoturismo

Specificare le attività di animazione capaci di incrementare i servizi rivolti ad un turismo ecosostenibile, ad esempio attraverso l’utilizzo e il consumo di prodotti agro-alimentari del territorio rurale regionale, la valorizzazione di sistemi museali naturalistici e centri visita delle aree protette ovvero il supporto alla mobilità lenta e sostenibile o attraverso utilizzo di materiali a basso impatto ambientale (es. stoviglie ecologiche, carta per materiale offline con marchi ecosostenibili)

--

8. Capacità di favorire la destagionalizzazione e la delocalizzazione dell’offerta turistica per alleggerirne l’impatto sulle risorse naturali

Indicare l’attivazione di progetti funzionali alla promozione di iniziative ed eventi culturali fuori dai circuiti tradizionali, con particolare attenzione alla diffusione di iniziative di contrasto o deterrenti



REGIONE
PUGLIA



POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

“Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei comuni che aderiscono alla rete regionale”

all’abbandono dei rifiuti adottate dal soggetto proponente per la tutela dell’ambiente del territorio di competenza.

9. Elenco servizi e piano finanziario preventivo <i>(Dettaglio dei servizi con indicazione dei costi)</i>						
Tipologia bene/servizio	Voce di Costo	Unità di misura	Costo unitario (€)	Unità previste (N.)	Costo a carico della Regione (€)	Costo a carico del Comune (€)
1. Front-office e apertura al pubblico	Personale (non dipendente del Comune)	Gg/uomo				
2. Human factor/attività on-desk	Personale (non dipendente del Comune)	Gg/uomo				



REGIONE
PUGLIA

PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti

POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

“Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei comuni che aderiscono alla rete regionale”

3. Animazione on-site	Visite guidate, attività didattico-laboratoriale e ricreativa, performance artistiche, etc.	A corpo				
4. Immagine coordinata	Divise	Numero				
	Badge	Numero				
	...					
5. Coordinamento (max. 10%)	Personale (non dipendente del Comune)	Gg/uomo				
6. Stampa materiale promozionale	Manifesti, locandine, brochure, ecc.	Numero				
7. Piano di comunicazione integrato on/off-line	Servizi di comunicazione, /figure professionali addette alla comunicazione, etc.	Numero - Gg/uomo				
Sub-Totale						
Totale Costo progetto						



REGIONE
PUGLIA



POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

“Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei comuni che aderiscono alla rete regionale”

Luogo e data, _____ Firma del Legale Rappresentante _____



REGIONE
PUGLIA



POR Puglia FESR FSE 2014-2020
Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali
Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
“Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei Comuni che aderiscono alla rete regionale”

Fac-simile Allegato A.2

Autocertificazione di avvenuto adeguamento alle *Linee Guida*; scheda di rilevamento su servizi e logistica dell’Ufficio Info-Point turistico della Rete Regionale candidato alla qualificazione e potenziamento per il presente Avviso e **Attestazione di Impegno** a copertura della quota di cofinanziamento, ove prevista.

Il sottoscritto/a _____
 nat _____ a _____ il _____
 residente a _____ Via _____ n° _____,
 Telefono _____, indirizzo e-mail istituzionale _____
 in qualità di _____ (legale rappresentante) del COMUNE di _____

 con sede in Via _____ CAP _____ C.F. _____
 avendo preso visione dell’Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-Point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale

DICHIARA

che l’ufficio Info-point turistico del Comune di _____, di seguito indicato, è conforme agli standard minimi di qualità, ivi compreso l’adeguamento estetico dei locali, previsti dall’Art. 6 delle *Linee Guida* (D.G.R. n. 876/2017).

1. ANAGRAFE DELL’UFFICIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA

--



REGIONE
PUGLIA



POR Puglia FESR FSE 2014-2020
Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali
Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
“Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei Comuni che aderiscono alla rete regionale”

COMUNE DI _____ Indirizzo dell’Info-point _____ CAP _____ Telefono _____ E-mail _____ Referente _____

2. UBICAZIONE, STRUTTURA E ASPETTI ESTETICI

<i>Adeguamento al layout estetico</i>		
<i>Arredi e info grafica</i>	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<i>Divise del personale</i>	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<i>Ubicazione nel contesto urbano</i>		
1. Ubicato nel cento storico	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2. Immediatamente visibile e individuabile	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3. Ufficio ubicato all’interno di un attrattore culturale	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Se si specificare _____		
4. Altro _____		
<i>Ufficio accessibile a persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale (assenza di barriere architettoniche)</i>		
	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<u>Arredi e info grafica: allegare al presente format almeno n. 3 immagini attestanti l’adeguamento estetico (formato JPG max. 20 MB).</u>		

3. ORARI DI APERTURA ORDINARI REGOLARMENTE EFFETTUATI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO E PER IL QUALE IL COMUNE SI CANDIDA A POTENZIARE IL SERVIZIO (Annualità 2019 Periodo A. dal 12 luglio 2019 al 31 ottobre 2019; Periodo B dal 1 dicembre 2019 al 15 gennaio 2020)

<i>Indicare giorni e orari di apertura ordinari specificando il n. di ore settimanali</i>



REGIONE
PUGLIA



POR Puglia FESR FSE 2014-2020
Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali
Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
“Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei Comuni che aderiscono alla rete regionale”

	<i>Lun.</i>	<i>Mar.</i>	<i>Merc.</i>	<i>Giov.</i>	<i>Ven.</i>	<i>Sab.</i>	<i>Dom.</i>	<i>N.ore di apertura</i>	<i>N. Unità impiegate</i>
<i>Matt.</i>									
<i>Pom.</i>									

(Se necessario, duplicare la tabella per ciascuna mensilità)
 Totale ore ordinarie di apertura settimanali, per ciascuna mensilità: _____

4. COMPETENZE PROFESSIONALI DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE

1. Numero operatori con comprovata conoscenza della lingua inglese: _____
2. Numero operatori con comprovata conoscenza di un'altra lingua straniera: _____
 Specificare: _____
3. Numero operatori con comprovate conoscenze dei principali strumenti di comunicazione digitale e social media marketing: _____
4. Numero operatori con competenze specifiche in materia di marketing territoriale: _____

5. ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE ON-LINE

E' attivo un profilo su social network dedicato all'Ufficio Sì No
 In caso affermativo indicare quale/i: _____

I contenuti sono gestiti direttamente dal personale dell'Ufficio Sì No
 In caso affermativo specificare i tempi di aggiornamento _____



REGIONE
PUGLIA



POR Puglia FESR FSE 2014-2020
Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali
Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche
“Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei Comuni che aderiscono alla rete regionale”

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Frequenza giornaliera
<input type="checkbox"/> Frequenza saltuaria |
|--|

6. ATTIVITÀ DI RILEVAMENTO DATI E CUSTOMER SATISFACTION

- | |
|--|
| I dati relativi agli utenti sono rilevati sistematicamente Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
In caso affermativo specificare la modalità di rilevamento
<input type="checkbox"/> Utilizzo di software
<input type="checkbox"/> Strumenti on-line |
|--|

Il sottoscritto su generalizzato comunica che ai fini del rilevamento della *customer satisfaction* connessa alla fruizione dell’Info-point turistico (**survey analysis**) sarà utilizzata apposita scheda di rilevamento di cui all’allegato C.5.

Infine, il sottoscritto **attesta** che, al fine di realizzare l’intervento candidato a valere sull’“Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei Comuni che aderiscono alla rete regionale”, assumerà apposito impegno contabile a copertura della quota di cofinanziamento ammontante a € _____ (pari al _____% dell’importo totale dell’intervento), giusto stanziamento di cui alla (deliberazione..... n. _____ del _____).

Luogo e data, _____ Firma del Legale Rappresentante _____



REGIONE
PUGLIA



POR Puglia FESR-FSE 2014-2020

ASSE VI

“Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali”

AZIONE 6.8

“Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”

“AVVISO PUBBLICO PER INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA QUALIFICAZIONE E DEL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE DEGLI INFO-POINT TURISTICI DEI COMUNI CHE ADERISCONO ALLA RETE REGIONALE” - ANNUALITA' 2019

DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA REGIONE PUGLIA E

COMUNE DI.....

**PER LA QUALIFICAZIONE ED IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO D'INFORMAZIONE E
ACCOGLIENZA TURISTICA DELL'INFO-POINT TURISTICO COMUNALE**

CUP.....



REGIONE
PUGLIA



Art. 1 – Oggetto del Disciplinare

1. I rapporti tra la Regione Puglia e il Comune di _____, Soggetto beneficiario del finanziamento di € _____ (inserire importo definitivo **concesso**) a valere sul P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014/2020 (di seguito Programma), ASSE VI – “Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali” - AZIONE 6.8 – “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche” di cui all’Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-Point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale - Annualità 2019, approvato con D.D. n. _____ del _____ del Dirigente della Sezione Turismo per la realizzazione dell’intervento ammesso a finanziamento a seguito di D.D. n. _____ del Dirigente della Sezione Turismo (notificato in data _____) di approvazione della graduatoria riferita al **Periodo A (oppure B)** da svolgersi nel periodo dal _____ al _____, sono regolamentati secondo quanto riportato nei successivi articoli.

Art. 2 – Primi adempimenti del Soggetto beneficiario

1. Il Soggetto beneficiario, **entro le ore 14.00.59 del quinto giorno lavorativo successivo alla notifica a mezzo pec della Determinazione Dirigenziale di ammissione a finanziamento** e dello schema di Disciplinare, si obbliga a **trasmettere a mezzo pec** all’indirizzo: avvisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it (farà fede al tal fine la marca temporale della ricevuta di accettazione):
 - a. Il presente Disciplinare debitamente sottoscritto per accettazione con firma digitale da parte del legale rappresentante del Soggetto beneficiario, previa apposizione sul frontespizio del CUP generato a cura del Soggetto beneficiario;
 - b. il provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della normativa vigente. Ogni successiva variazione del R.U.P. deve essere comunicata alla Regione entro i successivi 10 (dieci) giorni dalla stessa variazione.

2

Art. 3 – Obblighi del Soggetto Beneficiario

1. Il Soggetto beneficiario si obbliga a:
 - a. realizzare l’attività medesima così come approvata, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa nazionale e comunitaria, anche con riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici (specificamente, Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e Linee guida dell’Anac), alla normativa in materia di pubblico impiego, nonché agli obblighi di pubblicità di cui al Reg.(UE) n. 1303/2013;
 - b. caratterizzare tutto il materiale promozionale prodotto (a titolo esemplificativo, materiale promozionale, totem, manifesti, comunicati stampa, ecc.) con i loghi della Unione Europea e l’indicazione del fondo FESR Asse VI, Azione 6.8 nonché con i loghi del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020, della Regione Puglia e Puglia 365, nel rispetto del cromatismo



REGIONE
PUGLIA

P PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti

originale e delle proporzioni dei loghi, nonché a veicolare i messaggi promozionali sui social network inserendo i contenuti testuali, video o fotografici con la seguente etichetta *#weareinpuglia*.

- c. sottoporre agli utenti un questionario sulla base del modello fornito, relativo alla profilazione dei turisti, alla tipologia di informazioni richieste, al gradimento del servizio per valutare la performance, l'efficacia, l'efficienza, l'impatto, la sostenibilità del progetto e introdurre eventuali processi di cambiamento nella realizzazione del progetto stesso;
- d. garantire la trasmissione del suddetto questionario esclusivamente attraverso strumenti digitali e con periodicità mensile all'indirizzo osservatorio@viaggiareinpuglia.it, ufficio Osservatorio regionale del turismo di Pugliapromozione in forma anonima e aggregata, in conformità con quanto predisposto dal D. Lgs. 196/2003;
- e. rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici e di ambiente, nonché quella civilistica e fiscale;
- f. rispettare, per quanto di propria competenza, la normativa regionale in materia di ecoefficienza e sostenibilità ambientale attraverso l'applicazione dei criteri dettati dal Piano di Azione Regionale per gli Acquisiti Verdi (PARAV) approvato con Legge Regionale n. 23 del 01 Agosto 2006. In riferimento all'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) agli eventuali acquisti di prodotti e servizi per i quali i criteri ambientali siano stati approvati con D.M. MATTM (<http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore>) devono essere inserite specifiche disposizioni nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;
- g. garantire l'applicazione della normativa prevista in materia di informazione e pubblicità per gli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali, con particolare riferimento all'Allegato XII del Reg. (UE) n. 1303/2013 ed al Reg. (UE) 821/2014;
- h. rispettare le disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di contabilità separata o di adeguata codificazione contabile per tutte le transazioni relative all'intervento oggetto del presente Disciplinare;
- i. generare il/i CIG (codice identificativo gara) in relazione alle procedure ad evidenza pubblica attivate: esso/i dovrà/dovranno essere riportato/i in tutti gli atti amministrativi del Soggetto beneficiario (atti dirigenziali, corrispondenza, atti di gara, ecc) e in tutti gli strumenti di pagamento (fatture e mandati).
- j. applicare e rispettare le disposizioni di cui alla L.R. 26 ottobre 2006 n. 28 in materia di contrasto al lavoro non regolare, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;
- k. applicare e rispettare le disposizioni in materia di pari opportunità, laddove applicabili;
- l. applicare e rispettare, in quanto pertinenti, le disposizioni di cui alla L.R. 20 giugno 2008 n. 15 in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
- m. rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese;
- n. rispettare il divieto di doppio finanziamento delle attività;
- o. provvedere alla comunicazione delle informazioni e alla rendicontazione delle spese mediante registrazione sul sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale



REGIONE
PUGLIA



MIRWEB e sulla piattaforma **EasyCheck**, resi disponibili dalla Regione. A tal riguardo il referente del Soggetto beneficiario per il monitoraggio è il rappresentante legale dell'Ente o suo delegato, ed è responsabile del trasferimento dei dati procedurali, di avanzamento fisico e finanziario alla Regione, oltre che della correttezza e completezza dei medesimi dati. In particolare, il Soggetto beneficiario dovrà:

- registrare nel sistema di monitoraggio MIRWEB i pagamenti effettuati per l'attuazione dell'intervento (allegando la documentazione in formato elettronico attestante le spese effettuate e l'iter amministrativo che le ha determinate);
 - aggiornare i valori degli indicatori di realizzazione secondo la tempistica stabilita all'art. 9 e 10 del presente Disciplinare;
 - registrare nel sistema informativo l'avanzamento procedurale di cui all'Art. 4 del presente Disciplinare "Cronoprogramma dell'intervento" entro 10 (dieci) giorni dall'adozione dei relativi atti;
- p. presentare, attraverso il sistema **MIRWEB e EasyCheck**:
1. la documentazione completa relativa ad ogni affidamento attivato per la realizzazione dell'intervento;
 2. la documentazione a supporto di ciascuna spesa sostenuta in occasione di ogni rendicontazione;
- q. rispettare le procedure e i termini di rendicontazione nelle modalità di cui all'art. 11 dell'Avviso e 9 e 10 del presente Disciplinare;
- r. conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché consentire le verifiche in loco a favore delle Autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione), salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione;
- s. rispettare il cronoprogramma di cui all'art. 4 del presente Disciplinare;
- t. comunicare tempestivamente l'eventuale rinuncia al contributo all'indirizzo pec avvisesezioneturismo@pec.rupar.puglia.it;
- u. raccogliere e trasmettere tempestivamente alla Sezione Turismo eventuali reclami da parte dei visitatori dell'Info-point turistico concernenti qualsivoglia problematica relativa a disservizi lamentati dai visitatori. stessi.

4

Art. 4 –Cronoprogramma

1. Il Soggetto beneficiario si impegna al rispetto del crono-programma delle attività con l'indicazione delle stesse di cui alla proposta ammessa a finanziamento con determinazione dirigenziale richiamata all'articolo 1 del presente Disciplinare.

REGIONE
PUGLIA

2. Nel caso di mancato rispetto dei termini di conclusione dell'intervento, la Regione si riserva la facoltà di revocare il contributo finanziario concesso.

Art. 5 – Contributo finanziario definitivo

1. La Regione Puglia, con la determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria richiamata all'articolo 1 del presente Disciplinare, riconosce l'importo del contributo finanziario concedibile.
2. A seguito del controllo sul rendiconto trasmesso ai sensi dell'art. 9 e 10, la Regione Puglia provvede a liquidare l'importo della spesa ritenuta ammissibile.

Art. 6 - Variazioni della proposta

1. Non sono consentite variazioni dei contenuti essenziali della proposta approvata né degli obiettivi e delle finalità della stessa, mentre sono possibili eventuali variazioni non sostanziali, previa autorizzazione della Regione su richiesta formulata dal RUP del Soggetto beneficiario.
2. Per **variazioni non sostanziali** si intendono le modifiche che riguardino:
 - le date e **non** il numero degli eventi programmati di animazione on-site;
 - i contenuti del piano editoriale social;
 - le variazioni finanziarie delle voci di spesa del budget relativo alla proposta approvata che non superino il 10% del valore complessivo dell'importo della stessa, fermo restando il limite del tetto massimo di finanziamento concesso di cui al provvedimento di approvazione della proposta e nel rispetto in ogni caso del limite massimo di spesa previsto per le spese di coordinamento..

5

Art. 7 - Spese ammissibili

1. L'ammontare del contributo finanziario definitivamente concesso costituisce l'importo massimo del finanziamento a disposizione del Soggetto beneficiario.
2. In caso di compartecipazione con risorse proprie aggiuntive alla realizzazione dell'intervento, il costo totale dello stesso è rappresentato dall'entità del contributo pubblico concesso e dalla quota di risorse aggiuntive. Il rapporto tra contributo pubblico concesso e risorse aggiuntive rimane fisso ed invariato per tutta la durata dell'intervento.
3. Le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle definite dal Reg. (UE) 1303/2013, dalla normativa nazionale di riferimento (DPR 5 febbraio 2018, n. 22) e dalle norme specifiche relative al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) di cui al Reg. (UE) n. 1301/2013; l'Avviso prevede quale forma di sostegno il rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati dal Soggetto beneficiario (art. 67 (1) lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013).
4. Sono ammissibili le spese funzionali alla realizzazione dell'intervento, sia quelle relative alle attività svolte nel periodo temporale di riferimento (di cui all'art.4) che quelle connesse alle attività direttamente in capo al Soggetto beneficiario, così come declinate nella proposta ammessa a finanziamento.



REGIONE
PUGLIA



5. In particolare, sono ammissibili le spese sostenute dal Soggetto beneficiario nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici, per servizi e/o forniture di beni non durevoli; nello specifico:
- **attività di informazione ed accoglienza** da svolgere negli Info-point da parte di operatori qualificati selezionati;
 - **servizio di animazione on-site** (all'interno dell'Info-point turistico o negli spazi attigui) quale, a titolo esemplificativo, quello concernente installazioni creative, videoproiezioni, attività laboratoriale e ricreativa, performance artistiche, anche attraverso eventuali supporti digitali;
 - **fornitura di badge e divise** come da layout allegato al presente Avviso (**Allegati C.3 e C.4**);
 - **stampa di materiale promozionale**;
 - **servizio di comunicazione/promozione on line**.
6. Sono altresì da ritenersi ammissibili, ai sensi del presente Avviso, le spese per personale non dipendente del Soggetto beneficiario preposto allo svolgimento di attività di coordinamento, da riconoscersi nella misura massima del 10% dell'importo della proposta progettuale ammessa.
7. Non sono consentite variazioni dei contenuti essenziali della proposta approvata né degli obiettivi e delle finalità della stessa, mentre sono possibili eventuali variazioni non sostanziali, previa autorizzazione della Regione su richiesta formulata dal RUP del Soggetto beneficiario.
- Per **variazioni non sostanziali** si intendono le modifiche che riguardino:
- le date e **non** il numero degli eventi programmati di animazione on-site;
 - i contenuti del piano editoriale social;
 - le variazioni finanziarie delle voci di spesa del budget relativo alla proposta approvata che non superino il 10% del valore complessivo dell'importo della stessa, fermo restando il limite del tetto massimo di finanziamento concesso di cui al provvedimento di approvazione della proposta e nel rispetto in ogni caso del limite massimo di spesa previsto per le spese di coordinamento.
8. **Non sono ritenute ammissibili**, ai sensi del presente Avviso:
- spese per personale dipendente del Soggetto beneficiario;
 - spese per segreteria degli Info-point;
 - spese per consumi relativi alle utenze necessarie ad assicurare l'apertura al pubblico (energia elettrica, acqua, ecc.);
 - rimborsi spese per trasferte;
 - spese per arredi e/o opere murarie;
 - spese per manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali relativi agli Info-point;
 - spese generali.
9. Sono da considerarsi altresì **non ammissibili** le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti, nonché le spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi che siano stati già oggetto di sostegno finanziario a valere su fondi regionali, nazionali o comunitari.
10. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è spesa ammissibile, solo se realmente e definitivamente sostenuta dal Soggetto beneficiario e solo se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento;
11. Per tutte le spese non specificate nel presente articolo o per la migliore specificazione di quelle indicate, si rinvia alle disposizioni di cui al Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.ii.mm., nonché al "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020" di cui al D.P.R. n. 22 del 5 febbraio 2018 (ai sensi dell'articolo 65 e 67, paragrafo 1, del Reg. (UE) n. 1303/2013).



REGIONE
PUGLIA



12. Le spese non ammissibili ai sensi del presente Avviso e della normativa vigente rimangono a carico del Soggetto beneficiario.
13. Le eventuali economie rivenienti dal progetto rimangono nella disponibilità della Regione Puglia.

Art. 8–Modalità di erogazione del contributo finanziario

1. Il contributo concesso sarà erogato in **un'unica soluzione a saldo**, previa verifica dell'ammissibilità delle spese rendicontate dal Soggetto beneficiario secondo le modalità ed i termini stabiliti dall'art. 11 dell'Avviso e dall'art. 9 del presente Disciplinare.

Art. 9 -Rendicontazione

1. La rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività relative alla proposta ammessa a finanziamento dovrà essere effettuata attraverso il sistema informativo MIRWEB e *EasyCheck*, e contestualmente trasmessa alla struttura regionale competente, a mezzo pec - all'indirizzo avvisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it - con oggetto: "POR Puglia 2014-2020 –Asse VI - Azione 6.8 – **Rendicontazione Avviso Pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale**", entro i seguenti termini:
- ✓ 29.02.2020 per proposte ricadenti nello scaglione temporale dal 12 Luglio 2019 al 31 ottobre 2019;
 - ✓ 15.05.2020 per proposte ricadenti nello scaglione temporale dal 01 dicembre 2019 al 15 gennaio 2020.
2. La Regione Puglia riconoscerà le spese ritenute ammissibili, previa verifica della documentazione di rendicontazione presentata.
3. La rendicontazione dovrà essere effettuata valorizzando le specifiche sezioni del sistema informativo MIRWEB e *EasyCheck* ed inviando a mezzo pec, secondo le modalità di cui al precedente punto 1 del presente articolo, la seguente documentazione:
- a) Nota di trasmissione della documentazione di cui ai successivi punti, contenente l'indicizzazione dei suddetti documenti e l'indicazione delle somme richieste;
 - b) Riepilogo delle spese sostenute, articolato per categorie di spesa e riportante, per ogni singola voce, gli importi previsti nel budget della proposta progettuale approvata e quelli effettivamente sostenuti a consuntivo (secondo il format di cui all'Allegato C.1 all'Avviso);
 - c) **Dossier di operazione** (secondo il format di cui all'Allegato C.2 all'Avviso) contenente **per ogni singola procedura attivata**:
 - ✓ copia degli atti amministrativi adottati dal Soggetto beneficiario (dalla fase di avvio della procedura alla fase di pagamento delle spese alla stessa connesse);
 - ✓ copia dei giustificativi di spesa (fatture, ricevute, etc.) e dei correlati giustificativi di pagamento (mandati, F24, etc.) con evidenza dell'intervenuta quietanza degli stessi;
 - ✓ relazioni sulle attività svolte e time sheet (ove previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di ammissibilità della spesa in relazione alla tipologia di attività);
 - ✓ evidenze oggettive delle attività immateriali realizzate.



REGIONE
PUGLIA



- d) **Relazione finale concernente tutte le attività svolte per la realizzazione della** proposta progettuale approvata, con precisa indicazione dei risultati conseguiti;
- e) **Questionario di gradimento** (secondo il formato di cui all'**Allegato C.5**) sottoposto agli utenti (*survey analysis*)
- f) **Output prodotti**, come di seguito specificati, corredati dei loghi e dall'indicazione del POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8:
- ✓ tabulati concernenti la rilevazione dei dati relativi all'affluenza e alla *customer satisfaction* (in formato digitale e conformi alle indicazioni fornite dall'Ufficio Osservatorio di Pugliapromozione);
 - ✓ immagini fotografiche/video documentanti l'erogazione del servizio di accoglienza/front e quello di animazione on-site (le immagini fotografiche devono essere prodotte in formato JPG e PDF; i video in formato MP4 – Full HD 16:9);
 - ✓ locandine, manifesti, eventuale altro materiale promozionale (in formato JPG e PDF);
 - ✓ documentazione fotografica relativa alle divise e badge oggetto di finanziamento (in formato JPG e PDF),
 - ✓ ulteriore materiale prodotto al fine di realizzare l'immagine coordinata e per dare attuazione al piano di comunicazione integrato;
 - ✓ screenshot delle pagine Facebook/Instagram attraverso cui si evidenzino le attività di comunicazione social e l'adozione del layout grafico fornito in relazione alla proposta progettuale ammessa a finanziamento (in formato JPG e PDF).
4. In caso di compartecipazione finanziaria, il Comune è tenuto a fornire precisa evidenza delle attività realizzate con risorse proprie producendo ogni documento all'uopo necessario.
5. Si precisa che, nel rispetto del divieto di cumulo e per evitare il doppio finanziamento, i documenti giustificativi di spesa e di pagamento devono indicare, rispettivamente nella descrizione e nella causale, oltre che il CUP e gli elementi previsti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, anche le informazioni minime essenziali dell'operazione, quali il titolo del Progetto, il Programma di riferimento, etc. (ad esempio: POR Puglia 2014-2020 – CUP _____ Titolo progetto " _____ " – Asse _____ - Azione _____).
6. Inoltre, per i giustificativi di spesa, occorre indicare l'importo per il quale gli stessi sono rendicontati a valere sul Progetto (Documento contabile rendicontato per l'importo di € _____, __ a valere sul POR Puglia 2014-2020 – Azione _____ – Titolo progetto " _____ ") e nel caso in cui gli stessi siano nativi digitali e si proceda alla sola conservazione elettronica, è necessario che il Soggetto beneficiario alleghi, per ogni giustificativo di spesa rendicontato, dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 in cui si attesti, con riferimento alla specifica fattura, le informazioni che non è stato possibile indicare nel documento originale.

8

Art. 10 - Monitoraggio

1. Il Soggetto beneficiario dovrà provvedere a:
- a. iscrivere il RUP nel sistema di monitoraggio MIRWEB all'indirizzo www.mirweb.regione.puglia.it;
 - b. comunicare, mediante pec all'indirizzo avvisizeioneturismo@pec.rupar.puglia.it, l'avvenuta iscrizione del RUP, onde consentire la creazione del progetto nel sistema MIR ed il successivo trasferimento dello stesso al RUP indicato;
 - c. registrare nel sistema MIRWEB e in *Easycheck*, a cura del RUP, tutte le informazioni



REGIONE
PUGLIA



- amministrative e contabili relative al progetto;
- d. implementare tutti i dati procedurali e di gara sulla piattaforma *Easycheck* secondo le indicazioni contenute nel Manuale disponibile sulla relativa piattaforma;
2. Ai fini dell'erogazione del contributo per le spese riconosciute ammissibili, il Soggetto Beneficiario dovrà inviare il rendiconto finale tramite sistema MIRWEB entro i termini indicati all'art. 9, paragrafo 1, del presente Disciplinare relativi allo scaglione temporale di appartenenza.
 3. Il Soggetto beneficiario provvede a fornire alla Regione per via telematica dati e documentazione relativi alla realizzazione dell'intervento mediante il sistema **MIRWEB** e **Easycheck** messi a disposizione dalla Regione, nonché con la trasmissione a mezzo posta elettronica certificata di tutta la documentazione indicata all'art. 11 dell'Avviso e all'art. 9 del presente Disciplinare, salvo diverse, successive e specifiche disposizioni della Regione.
 4. Il Soggetto beneficiario è tenuto ad aggiornare nel sistema MIRWEB i valori degli indicatori di realizzazione.
 5. La trasmissione dei dati e della documentazione di cui al paragrafo 2 del presente articolo costituiscono condizione necessaria per l'erogazione da parte della Regione del contributo finanziario.
 6. Nell'eventualità in cui nei termini di cui all'art. 9, paragrafo 1 non sia pervenuta alcuna rendicontazione della spesa e non sia intervenuta alcuna comunicazione formale in ordine ad eventuali giustificate motivazioni ostantive, la Regione potrà procedere alla revoca del finanziamento.
 7. Per quanto concerne il funzionamento del sistema MIRWEB si rinvia al Manuale operativo MIRWEB disponibile on line <http://mirweb.regione.puglia.it>. È, in ogni caso, garantita assistenza sulla procedura MIRWEB, contattando l'*helpdesk mirweb* all'indirizzo mail helpdeskmir@innova.puglia.it o al numero di rete fissa 080.2016749.

Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari

9

1. Il Soggetto beneficiario del finanziamento assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari); pertanto, rinviando per intero a quanto prescritto dalla norma citata, si specifica in ogni caso che:
 - a) Il Soggetto beneficiario del finanziamento è tenuto ad obbligare tutti i soggetti fornitori ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal paragrafo 5 dell'art. 3 succitato, alle commesse pubbliche;
 - b) tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al paragrafo 3 dell'art. 3 succitato, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
 - c) **gli atti e gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti coinvolti, il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante e il CIG relativo a ciascuna procedura ad evidenza pubblica attivata;**



REGIONE
PUGLIA



- d) i soggetti fornitori devono comunicare al Soggetto beneficiario del finanziamento gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 12 – Controlli e verifiche

1. La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento fisico e finanziario dell'intervento da realizzare. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dei lavori e dei servizi.
2. La Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione delle opere e dei servizi. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Soggetto beneficiario.
3. Come già indicato all'art. 3 paragrafo 1 del presente Disciplinare, il Soggetto beneficiario si impegna a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa annullati così come indicato all'art. 8, nonché a consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione) salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione.
4. In sede di controllo da parte della struttura di gestione, dell'Autorità di Audit, della Commissione Europea, della Corte dei Conti Europea o di altri organismi di controllo interni o esterni all'Amministrazione regionale, nel caso di accertamento del mancato pieno rispetto delle disposizioni normative di livello comunitario, nazionale e regionale, anche se non penalmente rilevanti, la Regione potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del finanziamento concesso nonché al recupero delle eventuali somme già erogate.

10

Art. 13 – Disponibilità e trattamento dei dati

1. I dati relativi all'attuazione dell'intervento, così come riportati nel sistema informativo di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, saranno resi disponibili per gli organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.
2. Il Soggetto beneficiario si impegna a comunicare detta circostanza ai soggetti esecutori concessionari dei lavori/servizi o fornitori dei beni mobili.
3. I dati relativi all'operazione ammessa a contribuzione finanziaria e al relativo stato di avanzamento saranno resi disponibili al pubblico ai sensi dell'art. 115 par. 2 del Reg. (UE) n. 1303/2013.
4. Ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento (UE) 2016/679) la Regione Puglia informa che i dati forniti, contenuti nella domanda di finanziamento e nei relativi allegati, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso.



REGIONE
PUGLIA



5. Il trattamento dei dati avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018;
6. Il titolare del trattamento dati è la Regione Puglia, con sede in Bari - Lungomare Nazario Sauro n. 33, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta regionale.
7. Il responsabile del trattamento per i dati inerenti i procedimenti in carico alla Sezione Turismo è il Dirigente pro tempore della Sezione stessa, che può essere contattato all'indirizzo e mail servizioturismo@pec.rupar.puglia.it
8. Il Responsabile della protezione dei dati ("RDP"), nominato con DGR n. 794/2018 è l'avv. Silvia Piemonte, contattabile inviando una mail all'indirizzo rpd@regione.puglia.it.
9. Oggetto del trattamento sono i dati personali e/o identificativi e non sensibili (in particolare nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, pec, codice fiscale, partita IVA), i dati di identificazione elettronica, i dati di identificazione rilasciati dai servizi pubblici, i dati patrimoniali, i dati reddituali, in seguito anche "dati", comunicati durante le varie fasi del procedimento relativo al finanziamento dei progetti di cui al presente Avviso.
10. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, nell'attuazione, gestione, monitoraggio del presente Avviso finanziato a valere POR Puglia 2014-2020, pertanto non è necessaria la raccolta del consenso degli interessati.
11. Laddove il Soggetto proponente fosse beneficiario del finanziamento, le informazioni di cui sopra potranno essere pubblicate sui siti internet istituzionali della Regione Puglia, in ottemperanza agli obblighi di pubblicità prescritti dalla legge Regionale del 20 giugno 2008, n.15 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia", dalla normativa comunitaria, nonché dalla normativa sulla trasparenza amministrativa (Decreto legislativo n.33/2013).
12. I dati forniti saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, e saranno archiviati presso la Sezione competente per l'operazione, nonché inseriti nelle banche dati regionali, anche per il tramite delle società in house.
13. I dati potranno essere comunicati agli Enti Pubblici preposti per legge a consentire le verifiche dei requisiti soggettivi ed oggettivi per la partecipazione all'Avviso, nonché alle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie. I dati trattati saranno, altresì, pubblicati nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili), in banche dati nazionali, nell'elenco dei beneficiari e potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.
14. Il trattamento dei dati avverrà per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati e per il tempo necessario a gestire il presente Avviso, fermo restando che, il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.



REGIONE
PUGLIA



15. Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.
16. I dati potranno essere resi trattati da dipendenti e collaboratori del Titolare o da eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.
17. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il richiedente il contributo, se intende partecipare all'Avviso, deve rendere la documentazione ed i dati richiesti dall'Amministrazione in base alla vigente normativa.
18. Il mancato conferimento dei dati, nei termini e nei modi richiesti, comporta l'esclusione dai benefici di cui all'Avviso pubblico, o la decadenza dalla eventuale assegnazione del contributo.
19. Ai sensi della vigente normativa in materia di dati personali, l'interessato ha, tra gli altri, il diritto di:
- ✓ ottenere: la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
 - ✓ chiedere: l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; l'aggiornamento, ovvero la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
 - ✓ opporsi, in qualsiasi momento, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
 - ✓ revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
 - ✓ proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).
20. E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:
una raccomandata AR a Regione Puglia – Sezione Turismo-, via Pietro Gobetti, 26 - 70125 - Bari.
una PEC all'indirizzo: avvisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it



REGIONE
PUGLIA



1. La Regione Puglia potrà procedere alla revoca del contributo finanziario qualora il Soggetto beneficiario nei seguenti casi:
 - ✓ violazione delle disposizioni del presente Avviso, del Disciplinare sottoscritto, delle leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti;
 - ✓ negligenza, imperizia o altro comportamento che comprometta la tempestiva esecuzione e/o la buona riuscita dell'intervento finanziato;
 - ✓ mancato avvio o mancato completamento dell'operazione finanziata.
 - ✓ mancata caratterizzazione degli output di cui all'art. 9 punto 3 dell'Avviso.
2. E' facoltà del Soggetto beneficiario rinunciare alla realizzazione dell'intervento relativo alla proposta finanziata; in tal caso dovrà comunicare tempestivamente tale volontà alla Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio - Sezione Turismo, all'indirizzo PEC: **avvisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it**.
3. Nel caso di revoca, ovvero di rinuncia, il Soggetto beneficiario è obbligato a restituire alla Regione le somme ricevute, maggiorate degli interessi legali, restando a totale carico del medesimo Beneficiario tutti gli oneri relativi all'intervento.
4. Nel caso di revoca, ovvero di rinuncia, restano a totale carico del Soggetto beneficiario tutte le spese sostenute relative all'intervento.

Art. 15 – Richiamo generale alle norme vigenti e alle disposizioni comunitarie

1. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale.

_____ / _____
(luogo)

(data)

13

Per il Soggetto Beneficiario,

Il legale rappresentante _____

Per la Regione Puglia,

Il Dirigente della Sezione Turismo _____



REGIONE
PUGLIA



POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

“Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei Comuni che aderiscono alla rete regionale”

Fac-simile Allegato C.1

Format per la presentazione del riepilogo spese sostenute

Descrizione costo	Preventivo			Consuntivo		
	Costo a carico della Regione (€)	Costo a carico del Comune (€)	Procedura di selezione	Costo a carico della Regione (€)	Costo a carico del Comune (€)	Procedura di selezione adottata
1. Front-office e apertura al pubblico						
2. Human factor/attività on-desk						
3. Animazione on-site						
4. Immagine coordinata						
5. Stampa materiale promozionale						
6. Servizio di comunicazione/promozione on line						
7. Coordinamento (max. 10%)						
Sub-Totale						
Totale Costo progetto						



POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

“Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei Comuni che aderiscono alla rete regionale”

Fac-simile Allegato C.2

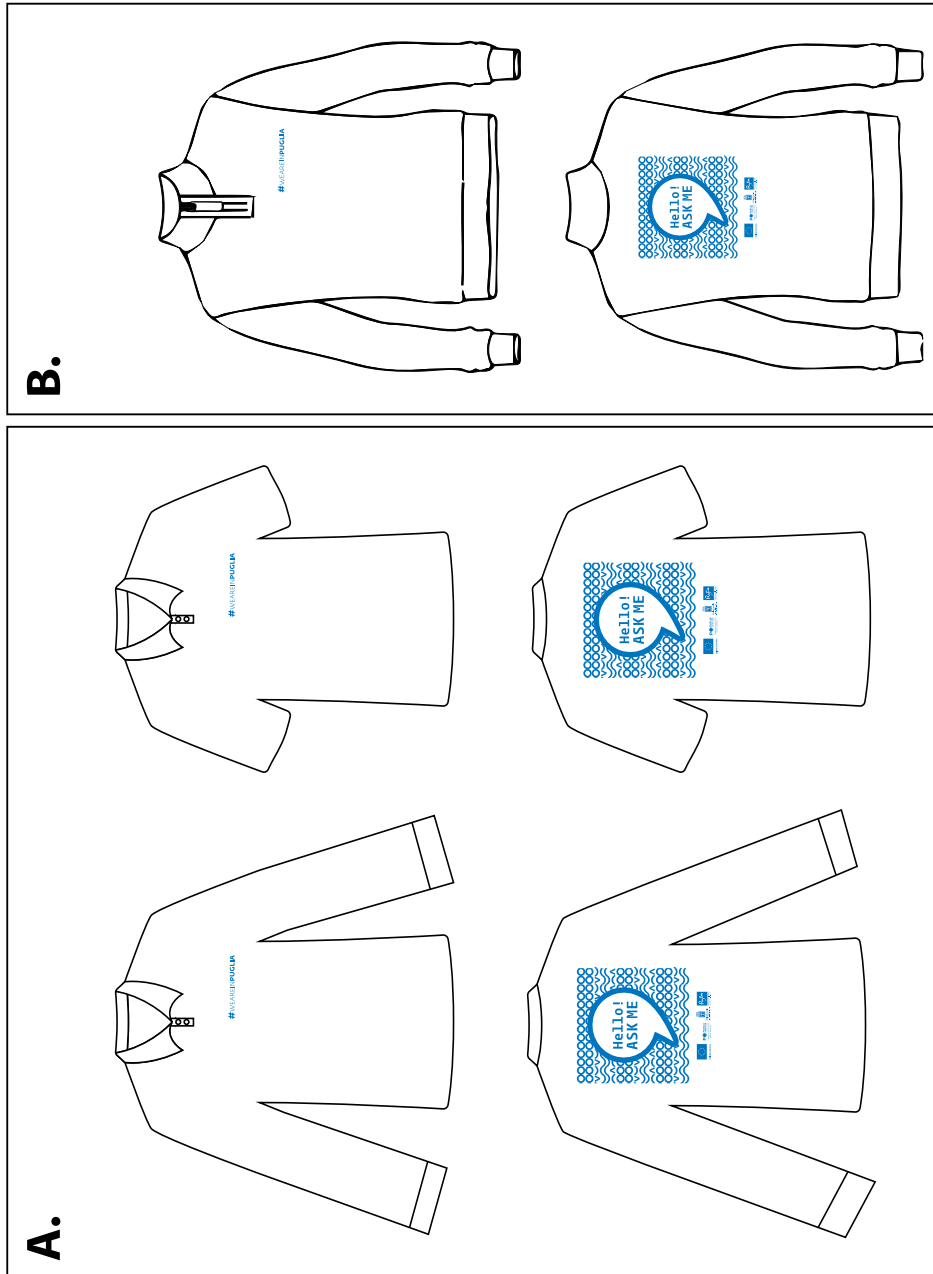
Dossier Operazione

Tipo di procedura di gara e determina a contrarre (numero e data)	Giustificativo di spesa			Giustificativo di pagamento		Atto di liquidazione/pagamento	Documentazione a corredo della spesa sostenuta (relazioni, timesheet, evidenze oggettive delle attività immateriali realizzate)
	Tipologia/Numero/Data/Fornitore	Causale	Importo I.I.	Tipologia/Numero/Data	Importo I.I.		
Totale							

ALLEGATO C3 - LAYOUT BADGE E DIVISE

**DIVISE CON IMMAGINE COORDINATA
SPECIFICHE TECNICHE**

- A.** Polo 100% cotone manica lunga e variante manica corta, due bottoni, tessuto nido d'ape, monocoloro (bianco) con stampa loghi fronte/retro.
- B.** Felpa 80% cotone manica lunga, collo con zip, monocoloro (bianco) con stampa loghi fronte/retro, da 280 a 330 gr/m.



10 cm

#WEAREINPUGLIA

20 cm



Pantone® 3005



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.

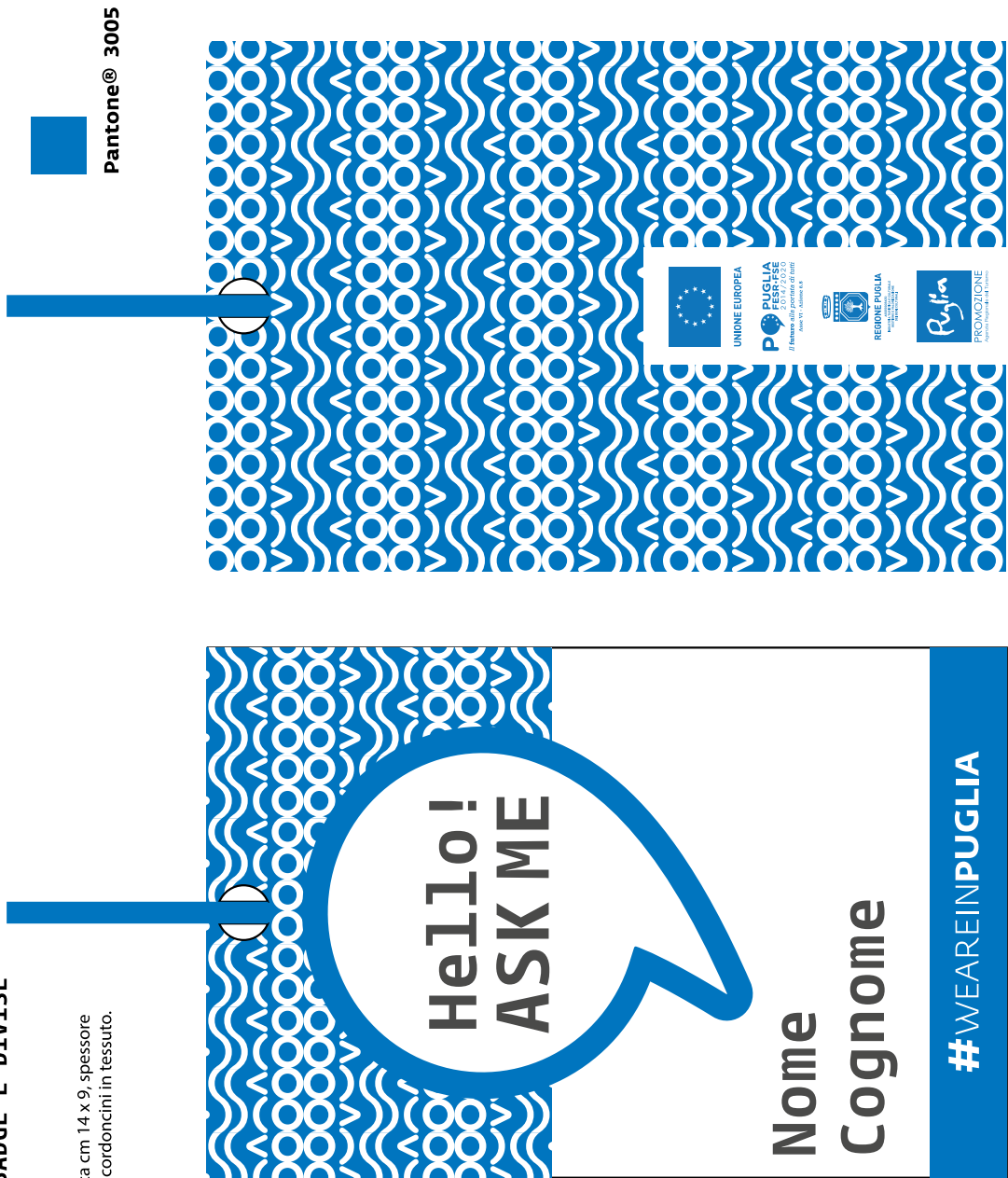
ALLEGATO C3 - LAYOUT BADGE E DIVISE

**BADGE IDENTIFICATIVI
SPECIFICHE TECNICHE**

Badge personalizzati in PVC laminato (circa cm 14 x 9, spessore circa mm 0,76), stampa in quadricromia e cordoncini in tessuto.

Nastro Badge

lunghezza cm 80
larghezza cm 1
colore blu



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche.

REGIONE
PUGLIA

POR Puglia FESR FSE 2014-2020 - Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali
 Azione 6.8 - Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - "Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei Comuni che aderiscono alla rete regionale"

Infopoint2019_Questionario Customer

Gent.mo/ma, ti chiediamo pochi minuti del tuo tempo per aiutarci a raccogliere le informazioni necessarie a migliorare i nostri servizi d'informazione e accoglienza turistica e la qualità del tuo soggiorno in Puglia.

DATI ANAGRAFICI DELL'UTENTE/TURISTA

1. Email: _____
2. Età:
 - Minore di 18
 - Da 18 a 30
 - Da 31 a 55
 - Maggiore di 55
3. Genere:
 - Uomo
 - Donna
4. Provenienza:
 - Puglia
 - Italia (specificare Regione) _____
 - Esteri (specificare Stato) _____
5. Ha già visitato la Puglia negli ultimi cinque anni?
 - Sì No Sono pugliese
6. Motivazione del viaggio:
 - Vacanza
 - Lavoro
 - Altro (specificare) _____
7. Può indicarci lo scopo principale della sua vacanza/soggiorno?
 - Relax
 - Conoscere nuove persone, trovare un partner, rafforzare legami
 - Fuga/evasione, allontanamento da situazioni complesse
 - Ricerca del benessere fisico, terapie mediche o estetiche
 - Vedere posti incontaminati, respirare aria pulita
 - Vivere nuove esperienze
 - Imparare, arricchirsi culturalmente
 - Business
 - Altro (specificare) _____
8. Perché ha scelto la Puglia come destinazione?
 - Presenza di un volo diretto con la mia destinazione di origine
 - Prezzi competitivi del soggiorno rispetto ad altre destinazioni
 - Buon clima
 - Per caso
 - Notorietà dell'enogastronomia
 - Notorietà del patrimonio culturale e UNESCO
 - Mare incontaminato
 - Altro (specificare) _____
9. Località principali del soggiorno (specificare): 1 _____ 2 _____ 3 _____
10. Mezzo di trasporto utilizzato per spostamenti interni alla Puglia:
 - Auto propria
 - Auto a noleggio
 - Treno
 - Autobus
 - Altro (specificare) _____
11. TIPOLOGIA D'INFORMAZIONI RICHIESTE (barrare la casella "nessuna di queste" per la tipologia d'informazioni che non hai richiesto)
 Logistica e trasporti



REGIONE
PUGLIA



POR Puglia FESR FSE 2014-2020 - Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali
Azione 6.8 - Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - "Avviso pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei Comuni che aderiscono alla rete regionale"

Orari degli autobus per (indicare la destinazione) _____	<input type="checkbox"/>				
Orari dei treni per (indicare la destinazione) _____	<input type="checkbox"/>				
Taxi	<input type="checkbox"/>				
Autonoleggio	<input type="checkbox"/>				
Noleggio con conducente	<input type="checkbox"/>				
Nessuna di queste	<input type="checkbox"/>				
Altro (specificare): _____	<input type="checkbox"/>				
12. Temi oggetto dell'informazione richiesta:					
Arte e cultura	<input type="checkbox"/>				
Natura (parchi, aree protette, ecc.)	<input type="checkbox"/>				
Mare	<input type="checkbox"/>				
Enogastronomia	<input type="checkbox"/>				
Religione e spiritualità	<input type="checkbox"/>				
Sport	<input type="checkbox"/>				
Benessere	<input type="checkbox"/>				
Tradizione e Folklore	<input type="checkbox"/>				
Nessuna di queste	<input type="checkbox"/>				
Altro (specificare): _____	<input type="checkbox"/>				
13. Eventi e attività:					
Concerti ed eventi musicali	<input type="checkbox"/>				
Eventi culturali	<input type="checkbox"/>				
Spettacoli teatrali	<input type="checkbox"/>				
Eventi sportivi	<input type="checkbox"/>				
Mostre	<input type="checkbox"/>				
Visite guidate	<input type="checkbox"/>				
Escursioni	<input type="checkbox"/>				
Laboratori	<input type="checkbox"/>				
Nessuna di queste	<input type="checkbox"/>				
Altro (specificare): _____	<input type="checkbox"/>				
14. Servizi turistici:					
Ricettività (dove alloggiare)	<input type="checkbox"/>				
Ristorazione (dove mangiare)	<input type="checkbox"/>				
Stabilimenti balneari	<input type="checkbox"/>				
Agenzie di viaggio	<input type="checkbox"/>				
Guide turistiche	<input type="checkbox"/>				
Nessuna di queste	<input type="checkbox"/>				
Altro (specificare): _____	<input type="checkbox"/>				
CUSTOMER SATISFACTION					
15. Indicare il grado di soddisfazione sulla qualità del servizio Infopoint, utilizzando la seguente scala di valori: da 1 = Per nulla soddisfatto a 4 = Estremamente soddisfatto					
	1	2	3	4	Non so
Disponibilità e cortesia del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenza del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualità dell'informazione fornita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tempi di attesa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gradevolezza dell'ambiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accessibilità fisica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pulizia dell'Info-Point	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tipologia del materiale informativo fornito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione complessiva del servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. Osservazioni e suggerimenti:

Ti ringraziamo per aver partecipato alla rilevazione. I dati verranno trattati dall'Osservatorio regionale del turismo di PugliaPromozione in forma anonima e aggregata, in conformità con quanto predisposto dal D. Lgs. 196/2003.
Contatti: osservatorio@viaaggiareinpuglia.it