



ATTO DIRIGENZIALE

BARI,

Il Responsabile (Alessio Piscotti)

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO AFFARI GENERALI
Tipo materia	<input checked="" type="checkbox"/> INTERREG
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

N. 122 del 01/07/2020

del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 009 /DIR/2020/00122

OGGETTO: Procedura per la fornitura di computer personali e materiale hardware nell'ambito del Progetto ALMONIT MTC -Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020- ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, da espletarsi sul portale di EmpULIA. Determinazione a contrarre, approvazione lettera d'invito e relativi allegati. Prenotazione di impegno di spesa. CUP B79F19000290006 CIG ZB12D7F752

Il 01 luglio 2020 in Bari, presso la sede del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia, Via Gentile n. 52, è stata adottata la presente determinazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vista:

- la proposta di provvedimento formulata dal funzionario istruttore Natalia Giampaolo, in servizio presso il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, che si qui si riporta integralmente:

Premesso che

- la Giunta Regionale, con Delibera n. 2180/2013, modificata e integrata con atto Deliberativo n. 2394/2015 ha preso atto dell'adozione da parte della Commissione U.E. della Decisione di approvazione del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro n. C(2015) 9491;
- la Regione Puglia, rappresentata dal Direttore del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro è stata designata quale Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020, con deliberazione n. 2197 del 12/12/2017;
- in data 17 aprile 2018 il **Comitato Congiunto di Sorveglianza (JMC)** del Programma, riunitosi a Podgorica, ha deciso di approvare l'avviso "Public Notice for Thematic Projects";
- in data 22-23/10/2018 il Comitato di Sorveglianza del Programma, riunitosi a Tirana, ha approvato i progetti tematici e la struttura definitiva dei partenariati stabilendo le condizioni che i progetti devono adempiere ai fini dell'ottimizzazione degli stessi e quindi della definitiva approvazione,



conferendo mandato all'AdG di avviare i negoziati. Il progetto tematico MTC Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity in acronimo ALMONIT MTC è uno dei progetti formalmente approvati (S.O. 4.1);

- con DGR n. 1610 del 09/09/2019 la Giunta Regionale ha preso atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione INTERREG IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020 del progetto "ALMONIT MTC- Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity" nel quale la Regione Puglia- Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio è coinvolta in qualità di partner, e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2022 ai sensi dell'art. 51 del D.lgs n. 118/2011 e smi al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa;
- con DGR n. Il suddetto progetto, CUP progetto: B79F19000290006, è ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 7.000.000,00 di cui € 870.000,00 di competenza della Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, in qualità di partner di progetto; dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987;
- in data 05/07/2019 è stato sottoscritto il partnership agreement tra i seguenti partner del progetto: Fondi Shqiptar i Zhvillimit (lead partner), Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, Republic of Italy (partner), Ministarstvo Saobraća i Pomorstva Crne Gore (partner), Regione Molise (partner);
- in data 30/08/2019 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione - Managing Authority of European Territorial Cooperation Programmes e il lead partner-Fondi Shqiptar i Zhvillimit (Albania);
- Il progetto ALMONIT MTC ha una durata di 37 mesi e sedici giorni, salvo proroghe, a decorrere dal 01/05/2019;
- con DGR n. 1876 del 14/10/2019 si è provveduto a delegare il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio al coordinamento ed all'organizzazione dei Programmi e Progetti Europei con responsabilità di spesa in relazione ai Progetti di cooperazione ammessi a finanziamento e ad autorizzare il Direttore e lo staff di progetto a recarsi all'estero per lo svolgimento di missioni strettamente connesse all'attuazione del citato progetto per l'intera durata dello stesso;
- con DGR n. 235 del 25/02/2020 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi dell'art. 51 del D.lgs n. 118/2011 e ha istituito i nuovi capitoli di spesa Cap. U1160287 e U1160787;
- con DGR n. 768 del 26/05/2020 la Giunta Regionale, al fine di ottimizzare la situazione contabile e finanziaria sulla base della definizione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi previsti ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi dell'art. 51 del D.lgs n. 118/2011;

Considerato che

- il budget del progetto approvato prevede che a fronte della rendicontazione degli Staff Costs sia destinata per la voce di costo "Office and Administration" una percentuale pari al 15% dell'importo rendicontato;
- che nel Bilancio 2019, con la citata deliberazione n. 1610 del 09/09/2019 sono stati istituiti i seguenti capitoli di spesa:
 - ✓ Cap. 1160284 "Altri beni di consumo" quota UE 85%, classificato ai sensi del D.lgs n. 118/2011, U.19.2.1.03.01.02.000;



- ✓ Cap. 1160784 "Altri beni di consumo" quota FdR 15%, classificato ai sensi del D.lgs n. 118/2011, U.19.2.1.03.01.02.000.

Valutata l'importanza strategica del Progetto e pertanto la necessità di dotare il personale di avanzati strumenti operativi funzionali al progetto e di supporto allo svolgimento delle attività previste sia presso gli uffici del Dipartimento sia in modalità smart working,

Considerato altresì che

- per l'acquisto di computer personali e materiale hardware, si è ritenuto, all'esito di una indagine di mercato, di destinare la somma di € 21.500,00, quale importo massimo stimato per la fornitura in oggetto;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
- a tale scopo la stazione appaltante intende individuare l'operatore economico a cui affidare la predetta fornitura attraverso una procedura telematica utilizzando la centrale di committenza regionale EmPULIA, piattaforma che consente di contemperare le esigenze di tempestività, efficacia, economicità dell'azione amministrativa, con i principi della libera concorrenza, non discriminazione e proporzionalità, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016;

Precisato che:

- l'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 prevede che per ogni singola acquisizione di fornitura e servizi deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento, il quale ai sensi della L. 241/1990 svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal D.lgs n. 50/2016 che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016, è possibile individuare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona dell'Ing. Pietro Calabrese, funzionario del Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, iscritto nell'Elenco dei RUP della Regione Puglia istituito con DGR n. 1743/2017;
- è stato acquisito il CIG: ZB12D7F752

Preso atto che

- è necessario procedere all'indizione di una procedura di gara telematica, nello specifico utilizzando la procedura sottosoglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di computer personali e materiale hardware nell'ambito del Progetto ALMONIT MTC, da espletarsi mediante piattaforma telematica EmPULIA, individuando n. 5 operatori economici da invitare, utilizzando appositi elenchi;
- il regolamento regionale n. 25/2011 sulla disciplina degli acquisti in economia della Regione Puglia ha istituito tra l'altro l'albo degli operatori economici suddiviso per categorie merceologiche e tra queste si individua la Categoria n. 171200000 ("Fornitura hardware" nella quale sono iscritte le società che forniscono i servizi richiesti);
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 dispone che "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";
- sui capitoli di spesa U1160284 e U1160784 risultano complessivamente disponibili € 152.049,39 per il 2020;
- è necessario procedere all'accertamento dell'entrata e, quindi, alla prenotazione di impegno di spesa pluriennale per l'importo a base di gara di € 17.622,95 (diciassettesecentoventidue/95) oltre



IVA al 22%, corrispondente ad € 3.877,05 (tremilaottocentosettantasette/05), per un importo complessivo pari a € 21.500,00 (ventunomilacinquecento/00), secondo le modalità stabilite nella sezione "adempimenti contabili", rimandando l'assunzione del definitivo impegno di spesa all'adozione di atti successivi all'individuazione del fornitore e la liquidazione delle somme all'emissione di regolare fattura;

Tutto ciò premesso, si propone di:

1. procedere all'indizione di una procedura di gara telematica, da espletarsi mediante la piattaforma EmPULIA, con procedura sottosoglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di computer personali e materiale hardware nell'ambito del Progetto ALMONIT MTC- Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020 per l'importo di € 17.622,95 (diciassetteseicentoventidue/95) più oltre IVA al 22% per un importo complessivo pari a € 21.500,00 (ventunomilacinquecento/00), invitando alla suddetta gara n. 5 operatori economici selezionati tra gli iscritti alla seguente categoria merceologica: n. 171200000("Fornitura hardware") del portale EmPULIA;
2. fissare il termine per la ricezione delle offerte in 10 giorni dalla data di ricevimento della lettera di invito (se la scadenza coincide con un giorno festivo o non lavorativo, è automaticamente prorogata al primo giorno lavorativo successivo);
3. individuare il responsabile unico del procedimento (RUP) nella persona dell'Ing. Pietro Calabrese, in servizio c/o il Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
4. approvare lo schema relativo alla lettera di invito (Allegato A), parte integrante del presente provvedimento, inclusi i relativi sotto allegati, da inserire sulla piattaforma EmPULIA ai fini della procedura e precisamente:
 - ✓ Allegato 1: Domanda di partecipazione
 - ✓ Allegato 2: Dichiarazione dati identificativi soggetti ex art.80 comma 3 del D.Lgs.n. 50/2016
 - ✓ Allegato 3: Dichiarazione integrativa al DGUE
 - ✓ Allegato 4: Patto di integrità
 - ✓ Allegato 5: Accettazione Patto di integrità
 - ✓ Allegato 6: Modello offerta economica
 - ✓ Allegato 7: Capitolato tecnico;
5. definire le caratteristiche della prestazione richiesta, secondo quanto indicato nel Capitolato tecnico (Allegato 5), parte integrante del presente provvedimento;
6. individuare quale criterio di aggiudicazione per l'individuazione del contraente, quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016;
- procedere all'accertamento dell'entrata e, quindi, alla prenotazione di impegno di spesa pluriennale per l'importo a base di gara di € 17.622,95 (diciassetteseicentoventidue/95) oltre IVA al 22%, corrispondente ad € 3.877,05 (tremilaottocentosettantasette/05), per un importo complessivo pari a € 21.500,00 (ventunomilacinquecento/00), secondo le modalità stabilite nella sezione "Adempimenti contabili", rimandando l'assunzione del definitivo impegno di spesa all'adozione di atti successivi all'individuazione del fornitore e la liquidazione delle somme all'emissione di regolare fattura.

Tutto ciò premesso e considerato

- con il presente provvedimento pertanto risulta necessario individuare l'operatore economico per la fornitura di computer personali e materiale hardware nell'ambito del Progetto ALMONIT MTC



**Verifica ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e smi
Garanzia della riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla l. n. 241/90 e smi in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicazione legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs 14 marzo 2013 n. 33 e smi.

Adempimenti contabili ai sensi del d.lgs n.118/2011 e smi

Causale: *Programma di Cooperazione Interreg IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020 - progetto ALMONIT* – **Accertamento di entrata e impegno di spesa.**

BILANCIO VINCOLATO

C.R.A.: 65.01 – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Direzione.

Esercizio finanziario: 2020-2021

PARTE ENTRATA

Codice UE: 1 – Entrate destinate al finanziamenti dei progetti comunitari

Delibera di Giunta Regionale n. 1610 del 09/09/2019

Delibera di Giunta Regionale n. 235 del 25/02/2020

Delibera di Giunta Regionale n. 768 Del 26/05/2020

Si dispone l'accertamento in entrata della somma complessiva di € 21.500,00 (euro ventunomilacinquecento/00), a copertura del servizio del servizio da affidare con imputazione pluriennale di seguito rappresentata:

Capitolo	Declaratoria	Titolo Tipologia	P.D.C.F.	2020	2021
E2105003	Programma di Cooperazione Interreg IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020 - progetto ALMONIT - quota U.E. 85%	2.105	E.2.1.5.2 Trasferimenti correnti dall'UE e dal Resto del Mondo	€ 5.482,50	€ 12.792,50
E2105004	Programma di Cooperazione Interreg IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020 - progetto ALMONIT – quota FdR 15% del budget da Agenzia per la coesione territoriale per il progetto ALMONIT	2.101	E.2.1.1.1 Trasferimenti correnti da Ministeri	€ 967,50	€ 2.257,50



Si attesta che l'importo di € **18.275,00** rappresenta la quota dell'85% e corrisponde ad obbligazione giuridicamente vincolante (OGV) con debitore certo: Fondi Shqiptar i Zhvillimit (Rruga "Sami Frashëri", Nr 10 Tiranë - Albania) è esigibile secondo le regole dei "contributi a rendicontazione".

Titolo Giuridico: Partnership agreement sottoscritto in data 05/07/2019 tra i seguenti partner del progetto: Fondi Shqiptar i Zhvillimit (lead partner), Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, Republic of Italy (partner), Ministarstvo Saobraća i Pomorstva Crne Gore (partner), Regione Molise (partner).

Si attesta che l'importo di € **3.225,00-** rappresenta la quota del 15% e corrisponde ad obbligazione giuridicamente vincolante con debitore certo: Stato-Ministero Sviluppo Economico- Fondo di Rotazione è esigibile secondo le regole dei "contributi a rendicontazione".

Titolo giuridico: Delibera Cipe 10/2015 avente ad oggetto "Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014-2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all'articolo 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'accordo di partenariato 2014-2020.

PARTE SPESA

C.R.A.: 65.01 – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Direzione.

Missione: 19 – Relazioni Internazionali

Programma: 02 – Cooperazione territoriale

Delibera di Giunta Regionale n. 1610 del 09/09/2019

Delibera di Giunta Regionale n. 235 del 25/02/2020

Delibera di Giunta Regionale n. 768 Del 26/05/2020

Si dispone la registrazione della prenotazione di impegno sul Bilancio regionale della somma complessiva di € **21.500,00** (ventunomilacinquecento/00), a copertura del servizio di comunicazione nell'ambito del Progetto ALMONIT MTC da affidare all'operatore economico aggiudicatario, con imputazione della stessa nelle annualità 2020, in cui l'obbligazione diventa esigibile, secondo il prospetto di seguito rappresentato:

Capitolo	Declaratoria	Codice UE	PCF	e.f. 2020	e.f. 2021
U1160284	Programma di Cooperazione Interreg IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020- progetto ALMONIT – Altri beni di consumo - quota UE 85%	3,00	U.1.03.01.02	€ 5.482,50	€ 12.792,50
U1160784	Programma di Cooperazione Interreg IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020- progetto ALMONIT – Altri beni di consumo - quota UE 15%	4,00	U.1.03.01.02	€ 967,50	€ 2.257,50

Causale registrazione della prenotazione di impegno: Procedura di gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di computer personali e materiale hardware nell'ambito del Progetto ALMONIT MTC -Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020.



Dichiarazioni e/o attestazioni:

- esiste disponibilità finanziaria sui Capitoli di spesa indicati;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla Legge n. 846 n. 145/2018, commi da 819 a 843, e alla L. n. 160/2019, commi da 541 a 545;
- le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- si attesta l'adempimento degli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D.Lgs 14/03/2013, n. 33.

**Visto di attestazione di disponibilità
Finanziaria
Il Funzionario istruttore**

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato, è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta altresì che il provvedimento, redatto in forma integrale, sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente, è stato predisposto integralmente ai fini dell'utilizzo per la pubblicità legale.

Il Funzionario istruttore

Dott.ssa Natalia Giampaolo
P.O. "Coordinamento giuridico-amministrativo e contabile del Progetto *ALMONIT- MTC*"

Il Dirigente del Servizio

Visti:

- gli artt. 4 e 5 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 recante "*Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale*";
- la D.G.R. 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto "*Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali*";
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il D. Lgs. 196/03 così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*";



- la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante *“Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”*;
- l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- la DGR 1518 del 31 luglio 2015 con la quale la Regione Puglia ha adottato il nuovo modello organizzativo denominato *“Modello ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA”* e il successivo DPGR n. 443 del 2015;
- la D.G.R. n. 1744 del 12 ottobre 2015 di conferimento dell’incarico di Direttore del Dipartimento mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio all’Ing. Barbara Valenzano;
- la D.G.R. n. 1876 del 14/10/2019 con la quale il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio è stato delegato dal Direttore al coordinamento ed all’organizzazione dei Programmi e Progetti Europei con responsabilità di spesa in relazione ai Progetti di cooperazione ammessi a finanziamento;
- la nota del Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio A00_009/PROT 05/11/2019- 00008122, inviata al Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali ed al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione, con la quale è stata trasmessa la delega *“al dott. Giovanni Tarquinio per le attività di competenza del Dipartimento nell’ambito della gestione dei progetti di ammessi a finanziamento, a valere sui Programmi di Cooperazione Europea, per l’intera durata dei suddetti progetti*;
- la L.R. n. 55/2019 *“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2020)”*;
- la L.R. n. 56/2019 *“Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022”*;
- il D.Lgs 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;
- la DGR n. 55 del 21.01.2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione e del Bilancio finanziario gestionale 2020-2022;
- la Legge 28 gennaio 2016, n. 11, che ha delegato il Governo a recepire e dare attuazione alle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio UE, del 26 febbraio 2014, relative ai contratti di concessione e appalti pubblici, nonché al riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Codice dei Contratti pubblici”* e ss.mm.ii.;
- le linee guida ANAC n. 4 sulle *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;
- il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- a Deliberazione di Giunta Regionale n. 1743 del 30/10/2017 con la quale è stato istituito, presso la Sezione Gestione Integrata Acquisti, l’Elenco dei RUP per l’affidamento di appalti e concessioni;

Ritenuto, per le motivazioni riportate nel su citato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento



DETERMINA

1. **di prendere atto** di quanto innanzi esposto che qui si intende integralmente riportato e trascritto;
2. **di procedere** all'indizione di una procedura di gara telematica, da espletarsi mediante la piattaforma EmPULIA, con procedura sottosoglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di computer personali e materiale hardware nell'ambito del Progetto ALMONIT MTC- Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020 per l'importo di € 17.622,95 (diciassettecentoventidue/95) più oltre IVA al 22% per un importo complessivo pari a € 21.500,00 (ventunomilacinquecento/00), invitando alla suddetta gara n. 5 operatori economici selezionati tra gli iscritti alla seguente categoria merceologica: n. 171200000 ("Fornitura hardware") del portale EmPULIA;
3. **di fissare** il termine per la ricezione delle offerte in 10 giorni dalla data di ricevimento della lettera di invito (se la scadenza coincide con un giorno festivo o non lavorativo, è automaticamente prorogata al primo giorno lavorativo successivo);
4. **di individuare** il responsabile unico del procedimento (RUP) nella persona dell'Ing. Pietro Calabrese, in servizio c/o il Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
5. **di approvare** lo schema relativo alla lettera di invito (Allegato A), parte integrante del presente provvedimento, inclusi i relativi sotto allegati, da inserire sulla piattaforma EmPULIA ai fini della procedura e precisamente:
 - ✓ Allegato 1: Domanda di partecipazione
 - ✓ Allegato 2: Dichiarazione dati identificativi soggetti ex art.80 comma 3 del D.Lgs.n. 50/2016
 - ✓ Allegato 3: Dichiarazione integrativa al DGUE
 - ✓ Allegato 4: Patto di integrità
 - ✓ Allegato 5: Accettazione Patto di integrità
 - ✓ Allegato 6: Modello offerta economica
 - ✓ Allegato 7: Capitolato tecnico;
6. **di definire** le caratteristiche della prestazione richiesta, secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico (Allegato 7), parte integrante del presente provvedimento;
7. **di individuare** quale criterio di aggiudicazione per l'individuazione del contraente, quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016;
8. **di procedere** all'accertamento dell'entrata e, quindi, alla prenotazione di impegno di spesa pluriennale per l'importo a base di gara di € 17.622,95 (diciassettecentoventidue/95) oltre IVA al 22%, corrispondente ad € 3.877,05 (tremilaottocentosettantasette/05), per un importo complessivo pari a € 21.500,00 (ventunomilacinquecento/00), secondo le modalità stabilite nella sezione "Adempimenti contabili", rimandando l'assunzione del definitivo impegno di spesa all'adozione di atti successivi all'individuazione del fornitore e la liquidazione delle somme all'emissione di regolare fattura;
9. **di stabilire** che la procedura potrà essere espletata anche in presenza di una sola candidatura pervenuta e ritenuta ammissibile;
10. **di stabilire** che la stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad alcun affidamento, di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, di non stipulare motivatamente il contratto;
11. **di autorizzare** la Sezione Bilancio e Ragioneria ad effettuare gli adempimenti contabili del presente provvedimento;
12. **di precisare** che il presente provvedimento, redatto in forma integrale nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di dati personali:
 - diventa esecutivo con il visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
 - è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 6 co. 5 della l.r. n. 7/1997 e ai sensi dell'art. 20 co. 3 del D.P.G.R. n. 443/2015;



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA,
OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

- sarà trasmesso in copia alla Sezione Bilancio e Ragioneria della Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
- sarà disponibile sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà pubblicato all'albo del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
- viene adottato in un unico originale ed è composto complessivamente da n. 77 facciate, (di cui 67 relative agli allegati).

Il Dirigente del Servizio
Dott. Giovanni Tarquinio

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, verrà pubblicata all'Albo telematico della Regione Puglia dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

Regione Puglia
Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio

Il presente atto originale, composto da n. 77 facciate, (di cui 67 relative agli allegati) ed è depositato presso il Servizio Affari Generali del Dipartimento, in Via Gentile, n. 52 (Bari).

Bari _____

Il Responsabile (Alessio Piscotti)

Progetto “ALMONIT MTC- Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity”-
Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020.CUP
B79F19000290006

Procedura negoziata sottosoglia telematica ai sensi dell’art. 36, comma 2 lettera) del D.Lgs n. 50/2016
(Codice dei Contratti Pubblici) per appalto di forniture da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più
basso, ai sensi dell’art. 95 comma 4 del medesimo Decreto da espletarsi tramite il Portale EmpULIA.

Procedura per la fornitura di computer personali e materiale hardware nell’ambito del Progetto
ALMONIT MTC – CIG ZB12D7F752

LETTERA DI INVITO

Con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, Il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere
Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, intende individuare un operatore economico a cui affidare la fornitura di
computer personali e materiale hardware nell’ambito del Progetto ALMONIT MTC -INTERREG IPA CBC Italy-
Albania-Montenegro 2014/2020.

L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata telematica, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lettera) del D.Lgs
n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95 comma 4 del medesimo
Decreto.

Il prezzo posto a base di gara per l’attuazione dei servizi di cui trattasi è di € 17.622,95
(diciassettesecentoventidue/95) oltre IVA al 22%, corrispondente ad €
3.877,05 (tre mila ottocentoseventasette/05), per un importo complessivo pari a € 21.500,00
(ventunomilacinquecento/00).

La S.V. è invitata a formulare un’offerta entro il giorno _____, ore 12:00 per eseguire la fornitura in
oggetto. Il prezzo offerto si intende fissato dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e
assoluta convenienza onnicomprensivo, pertanto fisso e invariabile per tutta la durata del contratto ed
indipendente da qualunque eventualità.

L’aggiudicatario sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta dalla stessa dovuta e per
ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso allo stesso corrisposto.

Ai sensi dell’art. 35, comma 18 del D.Lgs n. 50/2016 è prevista l’erogazione dell’anticipo del 20%, da
corrispondere all’appaltatore entro quindici giorni dall’effettivo inizio della prestazione. L’erogazione
dell’anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo
pari all’anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il primo trimestre, periodo
necessario al recupero della stessa.

Le prestazioni di cui alla presente procedura negoziata non comportano rischi da interferenza per i lavoratori
della Regione Puglia. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro, di conseguenza



non dovrà essere redatto il D.U.V.R.I. I servizi che i partecipanti alla procedura potranno offrire dovranno, a pena di esclusione, soddisfare i requisiti minimi, quantitativi e qualitativi, fissati nella presente lettera-invito.

Stazione Appaltante e Responsabile del procedimento

Stazione Appaltante

- Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio-Regione Puglia
- VIA G. GENTILE, 52 - 70100 BARI (BA)
- Telefono Centralino: 080 5407805
- Indirizzi internet: <http://www.empulia.it>
- Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <http://www.regione.puglia.it/web/urp>.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Nominativo: Ing. Pietro Calabrese
- Telefono: 080 540 4889
- E-mail: p.calabrese@regione.puglia.it

1. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E RICHIESTA CHIARIMENTI

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito
- Gli allegati elencati al punto 23.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione: "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**", presente all'interno della lettera di invito e dovranno pervenire entro e non oltre il termine di seguito indicato.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Richieste di chiarimenti/informazioni complementari dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del _____ alle ore 12:00.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmpULIA entro il _____ alle ore 12:00.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale. Si invitano gli operatori partecipanti a prestare la massima attenzione alle **richieste di chiarimenti presentate da parte di altre ditte ed a tutte le risposte fornite dalla Stazione Appaltante** prima dell'inoltro dell'istanza di partecipazione e del caricamento dell'offerta.

La documentazione completa di gara è pubblicata nella sezione apposita creata sul sistema EmPULIA all'indirizzo <http://www.empulia.it>.

2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO. COMUNICAZIONI

La presente procedura ha per oggetto la fornitura di computer personali e materiale hardware nell'ambito del Progetto ALMONIT MTC--INTERREG IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020.

Le caratteristiche e le specifiche tecniche della fornitura richiesta sono descritte nel "Capitolato tecnico", allegato alla presente lettera di invito (Allegato 7).

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 83 del Codice dei Contratti pubblici mediante compilazione della DGUE che contiene dichiarazioni sostitutive conformi alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), indicando tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per cui abbia beneficiato di non menzione.

a) Requisiti di ordine generale:

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.eii.

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3, del D.Lgs 50/2016):

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata inerente l'oggetto della gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali.

Per operatori esteri, è richiesta l'iscrizione nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016).

c) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 6, del D.Lgs 50/2016):

Il concorrente dovrà possedere alla data di scadenza del bando adeguata esperienza nella fornitura di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura.

In caso di partecipazione in forma associata:

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio ordinario – art. 45 comma 2 lett d) e lett e) del D.Lgs 50/2016 i requisiti di cui:

- alle sopraccitate lettere da a) e b) (**requisiti di ordine generale e idoneità professionale**) devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;
- alla sopraccitata lettera c) (**Requisiti di ordine tecnico – professionali**) deve essere posseduto dal Raggruppamento o Consorzio precisando che il requisito relativo **all'esperienza** nel settore oggetto dell'appalto deve essere posseduta interamente dalla mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito), o dalla consorziata designata come capogruppo nel consorzio ordinario.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del medesimo decreto, i requisiti di cui:

- alle sopraccitate lettere da a) e b) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.

In ogni caso, i R.T.I. e i consorzi ordinari dovranno indicare, a pena di esclusione, le parti della fornitura che ciascuna delle raggruppate o consorziate andrà ad eseguire.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

4.1 Presentazione dell'offerta sulla Piattaforma EmPULIA

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente dall'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, la propria offerta **entro le ore 12:00 del giorno _____**, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito informativo **www.empulia.it** cliccare su "Login" (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;

Lettera di invito
cliccare nella sezione “INVITI” e in seguito sulla lente “VEDI” situata nella colonna “DETTAGLIO” in corrispondenza dell’oggetto della procedura;

- 2) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione “DOCUMENTAZIONE” e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 3) creare la propria offerta telematica cliccando sul link “PARTECIPA” (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 4) Denominare la propria offerta;

Busta “**DOCUMENTAZIONE**”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando “Aggiungi allegato”; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);

- 5) Preparazione “**OFFERTA**”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 6) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 7) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 8) **Creazione “Busta Economica”**: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 9) **Genera PDF della “Busta Economica”**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
- 10) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 11) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “**Allega pdf firmato**” al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

N.B. in caso di utilizzo del comando “**Modifica offerta**”, il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l’utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato “**Preparazione OFFERTA**”.

- 12) **Invio dell’offerta**: cliccare sul comando “INVIA”.

4.2 Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “INVITI”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

4.3 Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle

ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

4.4 Partecipazione in RTI/Consorti

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

4.5 Firma digitale

La domanda di partecipazione (allegato 1), la dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3 (allegato 2), le dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 3), il patto di integrità (allegato 4), l'accettazione del patto di integrità (allegato 5) e l'offerta economica (allegato 7) devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo: http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto e quindi valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

4.6 Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;

- 1) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 2) Attraverso il comando "**Modifica offerta**", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo della stessa busta (come precedentemente descritto al punto "**Preparazione OFFERTA (Termini e modalità di presentazione delle offerte)**").
- 3) Ai fini del **calcolo dell'anomalia**, nelle gare al prezzo più basso in cui sia pervenuto un numero di offerte pari o superiori a quindici, si evidenzia quanto segue:
 - nel caso in cui il valore offerto dal fornitore sia espresso in termini di ribasso percentuale, ovvero qualora il criterio di formulazione della gara sia impostato in percentuale, il sistema non effettua alcun calcolo preventivo, utilizzando il medesimo valore imputato a sistema dal fornitore;
 - il procedimento eseguito dalla piattaforma adopera la massima precisione possibile, utilizzando 10 cifre decimali, senza effettuare alcun arrotondamento, ovvero troncamento.
- 4) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 5) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- 6) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 7) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 8) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 9) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";
- 10) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

4.7 Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione

“Per inviare un quesito sulla procedura *clicca qui*”, presente all’interno dell’invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore del _____ 2020.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d’appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l’invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il _____ 2020 e saranno accessibili all’interno dell’invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L’avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all’indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

4.8 Soccorso istruttorio

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link “COMUNICAZIONE INTEGRATIVA”. I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all’indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest’ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L’operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto “Crea risposta”;

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto “Crea Riposta” verrà disabilitato dal sistema e l’operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di “COMUNICAZIONE GENERICA”: in tale ipotesi, l’operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “Comunicazione Integrativa”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “Aggiungi allegato”.

4.9 Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un un’autocertificazione resa dall’impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l’assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all’operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione deve essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d’imprese (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

4.10 Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

- Lettera di invito
1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n. 50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura;
 2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
 3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apporre la firma digitale al DGUE;
 - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
 - Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".

A questo punto cliccare su “Chiudi” per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell’RTI che riceveranno l’e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando “Log-in”.

Effettuato il Login, verrà mostrata la “Lista Attività” con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto “Continua” per accedere alla funzione “Documentazione Richiesta da Terzi” e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale “Documentazione Richiesta da Terzi” permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull’icona della lente nella colonna “Apri”;
- “Prendi in Carico”: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta.

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “Apri Risposta”.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull’omonimo comando “Compila DGUE” e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- “Genera PDF” del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su “Chiudi” per tornare alla schermata precedente e procedere all’inoltro della risposta cliccando sul pulsante “Invio”.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall’Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti

Il concorrente compila il DGUE nel seguente modo:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.

Il concorrente, per ciascun’ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, come strutturato dalla Stazione Appaltante, a firma digitale del Rappresentante Legale dell’impresa ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall’Impresa ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione

appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) **in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure**
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D). Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 lettera b-bis) e comma 5 lettere c), c-bis) e c-ter) del Codice – si veda Allegato alla presente.

Si chiede di prestare attenzione nella compilazione della parte III Motivi di esclusione – lettera C Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali - secondo riquadro, in quanto oltre alla lettera a) vanno compilate anche le lettere b) c) e d).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui alla presente lettera invito;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui alla presente lettera invito.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno

operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

5. DOCUMENTI DA PRODURRE

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nei modi indicati al precedente paragrafo "TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE" pena l'esclusione dell'offerta e comunque la non ammissione alla

procedura. L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è, in ogni caso, vincolante per il concorrente. È responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopra indicato.

In particolare, per la presentazione dell'offerta, nelle modalità sopra indicate, dovrà pervenire documentazione di seguito indicata:

5.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** la seguente documentazione richiesta *in formato elettronico*, cliccando sul pulsante "**Allegato**" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

La documentazione amministrativa dovrà essere costituita obbligatoriamente da:

5.1.1 Domanda di partecipazione (All. 1)

La domanda di partecipazione deve essere, **pena l'esclusione dalla gara**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e redatta, preferibilmente secondo il modello allegato alla presente Lettera d'Invito (*In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio ordinario/rete di imprese e GEIE*). Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese per entrambi i suddetti soci.

5.1.2 Garanzia provvisoria

secondo quanto indicato nel successivo paragrafo 9.

5.1.3 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente e gli altri soggetti sono tenuti a presentare, come precedentemente descritto, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), che devono compilare in formato elettronico. Esso è stato strutturato dalla Stazione Appaltante ed è disponibile sulla piattaforma EmPULIA nella sezione "Busta documentazione". Le istruzioni per la compilazione sono disponibili nella homepage di EmPULIA "Istruzioni per gli operatori Economici" seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

5.2 Dichiarazioni integrative e documentazione eventuale

5.2.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis) e c-ter) del Codice (utilizzando l'allegato "dichiarazione integrativa DGUE") (All.3);
- dichiara nell'allegato "dichiarazione dati identif sogg ex art 80"(All.2) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità (All. 5) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

5.2.2 Documentazione eventuale

- nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la documentazione di cui al precedente punto 5.1.1 sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara detta documentazione deve essere anche corredata, pena di esclusione, di idoneo documento, da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni;
- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.lgs. 50/2016 alla mandataria – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48 co. 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato decreto legislativo, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di
- firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;

- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa di cui ai precedenti punti, per la quale è richiesta la firma digitale a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016.

5.3 Soccorso istruttorio – irregolarità e incompletezza nelle dichiarazioni

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

5.4 BUSTA OFFERTA TECNICA

Non è prevista la trasmissione di alcuna offerta tecnica

5.5 BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico, **pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- l'indicazione del "**valore offerto**", in cifre – al netto dell'IVA - **del prezzo complessivo del servizio** da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "**Base asta complessiva**";
- nel campo denominato "**Allegato economico**" la propria dichiarazione d'offerta - firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale;
- i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se pari a zero;

- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 anche se pari a zero;

Si ribadisce che a **pena di esclusione** l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "*Valore offerto*" che risultare nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente – e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "*Valore offerto*" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere.

L'offerta economica si intende fissa e invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la regione Puglia.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

Inoltre, si fa presente che ciascun offerente dovrà indicare, a pena di esclusione, una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative.

5.5.1 Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo

Attestazione del Pagamento dell'Imposta di bollo

L'offerta economica dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (solo per i soggetti che non siano esenti in base ad espressa disposizione di legge).

Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione dal pagamento.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello F23, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziadelleentrate.gov.it, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziate e in caso di soggetti di cui

all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziate esecutrice;

- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Regione Puglia, Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio, Via Gentile n. 52 Bari, C.F. 80017210727);
- del codice ufficio (campo 6: TUE- Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere pubbliche, Ecologia e Paesaggio);
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG")

Detta attestazione dovrà, quindi, essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e inserita nella Sezione denominata "Busta Economica".

6. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È fatto obbligo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, di specificare nell'offerta le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

I requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi, per quanto concerne lo svolgimento di attività analoga a quella oggetto della presente lettera di invito, dalla impresa mandataria;
- per i consorzi dal Consorzio medesimo a condizione che le Imprese consorziate o consorziande possedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- la domanda di partecipazione (allegato 1) dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione,
 - da tutte le imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- il DGUE dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- Il Patto d'integrità (Allegato 4) e l'accettazione del Patto di integrità (Allegato 5) dovranno essere presentati e firmati digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

per la "BUSTA ECONOMICA":

- economica dovrà essere firmata digitalmente, pena esclusione dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2% del prezzo base dell'appalto**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice e ferme restando le riduzioni previste dallo stesso articolo, nonché dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

Lettera di invito

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banco di Napoli (Tesoreria) IBAN IT51C030690401310000046029 specificando, nella causale del versamento *"Deposito cauzionale"*
- b) *partecipazione Gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto ALMONIT MTC"* per lo svolgimento delle attività previste nel WP T1 "Implementation" CIG: ZF42BE0CE6 Non sono ammessi versamenti in contanti o assegni bancari.
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e, pertanto, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere una dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante: tale dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;
7. riportare l'autentica della sottoscrizione;
8. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere

Lettera di invito

9. di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
10. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tale caso la conformità del documento
- all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In particolare, si applica la riduzione del 50% anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

8. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata telematica, da svolgersi sulla piattaforma EmPULIA ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo n. 50/2016.

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo offerto, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice, in favore dell'operatore economico che avrà presentato il prezzo più basso.

9. SVOLGIMENTO DELLA GARA - APERTURA DELLE BUSTE

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, sopra precisati, si procederà all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte pervenute attraverso la piattaforma telematica, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

L'apertura dei plichi telematici avrà **luogo il giorno _____ alle ore 12:00** presso la sede della Regione Puglia-
Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio
sita in via Gentile 52, Bari – corpo B - Terzo piano

Eventuali, ulteriori sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica gestita da EmPULIA almeno n. 5 giorni lavorativi prima della data fissata.

Il Presidente del Seggio di Gara procederà, nella prima seduta pubblica a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, lo stesso Presidente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

L'utilizzo della piattaforma elettronica EmPULIA garantisce e tutela il principio di segretezza delle offerte, la modalità di conservazione dei plichi ed il trasferimento degli stessi dal Responsabile della procedura di gara alla Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- nel caso in cui due o più concorrenti conseguano lo stesso punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 comma 2 del R.D. n.827/1924;
- si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo quanto disposto dall'Art. 97 commi 2 e 2bis.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa il Responsabile della procedura di gara ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Si procede verificando la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Il Responsabile della procedura di gara richiede al concorrente, tramite la piattaforma telematica EmPULIA, la presentazione delle spiegazioni delle componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile della procedura di gara esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile della procedura di gara esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Qualora, al termine del procedimento, l'offerta sia effettivamente valutata "ANOMALA", si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta "NON ANOMALA". È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ultimata la verifica delle offerte ritenute anomale, il Presidente del Seggio di Gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta con il prezzo più basso, chiudendo le operazioni di gara e formulando la sua proposta di aggiudicazione al competente Dirigente al quale spetta l'adozione dell'atto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, in particolare, ai c.c. 1, 2, 2bis, 2ter, 3bis e 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà sottoscritto presso la sede della Regione Puglia, via Gentile 52, edificio 1, piano 2, presso la sede della Sezione Bilancio di raccordo, con l'assistenza dell'Ufficiale Rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.



Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

10. SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

11. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

12. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) non aggiudicare la gara, qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico;
- c) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'affidamento

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione appaltante.

13. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà previa verifica e approvazione dei servizi resi in conformità a quanto offerto, nei modi e termini di legge, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle relative fatture.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D. Lgs. n. 50/2016 sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione che l'aggiudicatario dovrà fornire entro 30 giorni dalla stipula del contratto e che dovrà essere preventivamente validato dal RUP.

In particolare, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55).

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n.55/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del Sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito.

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del D.lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore.

L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine di modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto all'art. 30 comma 5, del D.lgs. 50/2016.

14. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, la fattura dovrà essere inviata in formato elettronico al Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio, contrassegnato con il Codice Univoco FN5N2T e dovrà riportare i seguenti elementi:

- Indirizzo: Via Gentile n. 52 - 70126 Bari;
- descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- il riferimento al Progetto Almonit MTC-Project number: 359;
- Codice Unico del Procedimento (CUP): B79F19000290006
- Codice Identificativo di Gara (CIG): ZB12D7F752
- Regime fiscale: scissione dei pagamenti "split payment";
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio – Codice CAB – ABI –ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra indicazione utile.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e si impegna successivamente a compilare il relativo modello di tracciabilità dei flussi finanziari.



15. SPLIT PAYMENT

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), si fa presente che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA (c.d. *reverse charge*), devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

Le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; la Regione Puglia erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

16. GARANZIE

A garanzia dell'esatta esecuzione dei servizi e dell'osservanza di tutti gli obblighi contrattuali, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. 50 del 2016, con fideiussione bancaria o assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto in misura del 50% in quanto trattasi di operatori economici in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e di ulteriori percentuali in ottemperanza alla normativa n. 221 del 28 dicembre 2015.

20.1 Ulteriori obblighi a carico dell'aggiudicatario

20.1.1) Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro con i dipendenti

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

20.1.2) Garanzia verso terzi

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto aggiudicatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

20.1.3) Assicurazione responsabilità civile

Il soggetto aggiudicatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.



17. PENALI

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di erogazione del servizio¹ indicati comporta, previa contestazione formale degli addebiti, l'applicazione di una penale pari ad € 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo².

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Le penali verranno trattenute dall'importo dovuto al verificarsi dell'inadempimento o dalla fidejussione salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso previa diffida ad adempiere come previsto dal Codice Civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

18. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

19. RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia

20. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera-invito.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

21. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 entrato in vigore il 25/05/2018 per le finalità connesse alla presente procedura di gara.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti in base a quanto stabilito negli artt. 15,16,17,18,19 e 20 del citato regolamento. Inoltre, ai sensi del predetto regolamento, i dati forniti dagli operatori economici partecipanti saranno trattati dalla Regione Puglia-Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio e che il Responsabile del trattamento è il Direttore, del Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere pubbliche, Ecologia e Paesaggio, Ing. Barbara Valenzano, pec:dipartimento.mobilitaqualurboppubbpaesaggio@pec.rupar.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

¹O di erogazione del servizio

²O in altra modalità ritenuta opportuna dalla Stazione Appaltante

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Si precisa, altresì che:

- unitamente alla presentazione delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

22. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara; in tal caso questa Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 184/2006.



23. ALLEGATI

La modulistica allegata al presente documento, come di seguito specificata, non è vincolante né costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla procedura di gara posto che gli elementi essenziali sono contenuti nella presente lettera di invito:

- ✓ Allegato 1: Domanda di partecipazione
- ✓ Allegato 2: Dichiarazione dati identificativi soggetti ex art.80 comma 3 del D.Lgs.n. 50/2016
- ✓ Allegato 3: Dichiarazione integrativa al DGUE
- ✓ Allegato 4: Patto di integrità
- ✓ Allegato 5: Accettazione Patto di integrità
- ✓ Allegato 6: Modello offerta economica
- ✓ Allegato 7: Capitolato tecnico;

Il Delegato dalla Giunta
Dott. Giovanni Tarquinio

Allegato 1_Schema domanda di partecipazione

Progetto "ALMONIT MTC- Albania, Montenegro, ItalyMultimodalTransport Connectivity"-
Programma di Cooperazione Europea INTERREGIPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020.CUP
B79F19000290006

Procedura negoziata sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del D.Lgs n.
50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) per appalto di forniture da aggiudicarsi con il criterio del
prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del medesimo Decreto da espletarsi tramite il Portale
EmpULIA.

Procedura per la fornitura di computer personali e materiale hardware nell'ambito del Progetto
ALMONIT MTC – CIG ZB12D7F752

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

***[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi
imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di
imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e
sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]***

**(ATTENZIONE: la persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma
digitale)**

Allegato 1_Schema domanda di partecipazione

Il/la sottoscritto/a¹ _____;

C.F. _____;

nato/a a _____ (prov. _____ Stato _____ il _____);

residente nel Comune di _____; CAP _____; prov. (_____); Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale) _____

dell'impresa _____;

Partita IVA _____;

Codice Fiscale: _____;

con sede legale nel Comune di _____, CAP _____, prov. (_____), Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Indirizzo e-mail: _____;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;

Numero telefono: _____;

Fax: _____.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

CHIEDE

¹In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

di partecipare alla procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione della fornitura di computer personali e materiale hardware nell'ambito del Progetto ALMONIT MTC-INTERREG IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020.

DICHIARA

di essere

- il legale rappresentante/titolare di
- il procuratore generale/speciale di

- un operatore economico** ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016;
- un consorzio** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016;
- un consorzio** di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016
- un operatore economico** ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il consorzio dichiara, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, di concorrere con le seguenti imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni:

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: _____; P:IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: _____; P:IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: _____; P:IVA: _____;

Allegato 1_Schema domanda di partecipazione

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Eventuali ulteriori imprese esecutrici delle prestazioni contrattuali facenti parte del consorzio:

DICHIARA

Che l'impresa o il consorzio partecipa alla presente procedura in qualità di

- Impresa singola**
- Impresa mandataria di**

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> un <u>consorzio ordinario</u> ex art. 2602 c.c. di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.L.gs.50/2016; <input type="checkbox"/> un <u>Raggruppamento Temporaneo di Imprese</u> (RTI) di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 50/2016; <input type="checkbox"/> un' <u>aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete (rete d'impresa)</u> di cui all'art. 45 comma 2 lettera f) del D.Lgs 50/2016; <input type="checkbox"/> un <u>gruppo europeo di interesse economico</u> ai sensi del D.Lgs. 240 del 23 luglio 1991, di cui all'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs 50/2016 	<p>In uno dei seguenti assetti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verticale costituito <input type="checkbox"/> Verticale non ancora costituito <input type="checkbox"/> Orizzontale costituito <input type="checkbox"/> Orizzontale non ancora costituito <input type="checkbox"/> Misto costituito <input type="checkbox"/> Misto non ancora costituito
--	------------------------------------	---

tra le **seguenti imprese (c.d. mandanti, consorziati esecutori ecc...)**

Denominazione o ragione sociale:

C.F.: _____; P:IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

Allegato 1_Schema domanda di partecipazione

via/piazza, ecc. _____;

legale rappresentante _____, nato a _____ il _____;

Denominazione o ragione sociale:

C.F.: _____; P.IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (_____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

legale rappresentante _____, nato a _____ il _____;

Indicare le altre imprese mandanti dell'RTI, consorzio, aggregazione di rete di imprese che partecipano alla presente procedura

SI IMPEGNA

- 1) *(in caso di raggruppamento costituendo)* a provvedere, se il raggruppamento dovesse risultare aggiudicatario della gara, alla produzione tempestiva del mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata o copia di esso autenticata;
- 2) *(in caso di raggruppamento costituendo o costituito)* ad eseguire le parti del servizio o della fornitura come di seguito indicato:

in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **orizzontale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

impresa (mandataria): _____, _____%

impresa (mandataria): _____, _____%

in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **verticale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale)

impresa (mandataria): _____, _____%

impresa (mandataria): _____, _____%

in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **misti** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

Allegato 1_Schema domanda di partecipazione

Impresa	Categoria principale	Categoria secondaria 1	Categoria secondaria 2
Mandataria	%	%	%
Mandante	%	%	%
Altre mandanti	%	%	%

DICHIARA

- a) che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs. 50/2016,
- b) che, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, si impegna ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;
- c) di accettare il contenuto dei documenti in esso elencati, della lettera di invito e relativi allegati, delle rettifiche e chiarimenti inviati durante la procedura di gara, così come pubblicati sul sito della regione Puglia www.regione.puglia.it;
- d) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- e) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi
- f) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs n. 50/2016, si elegge domicilio in: (Città e CAP) _____ Via _____, n. _____, tel. _____, casella _____ di PEC _____; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) _____

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

I legale rappresentante/procuratore(f.to digitalmente)

Informativa ex art. 13 Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail rpd.regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è la Regione Puglia-Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio nella persona del Direttore, Ing. Barbara Valenzano. E-mail: b.valenzano@regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)

Allegato 2_Dichiarazione integrativa ex art. 80

Progetto “ALMONIT MTC- Albania, Montenegro, ItalyMultimodalTransport Connectivity”-
Programma di Cooperazione Europea INTERREGIPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020.CUP
B79F19000290006

Procedura negoziata sottosoglia telematica ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett a) del D.Lgs n.
50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) per appalto di forniture da aggiudicarsi con il criterio del
prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95 comma 4 del medesimo Decreto da espletarsi tramite il Portale
EmpULIA.

Procedura per la fornitura di computer personali e materiale hardware nell’ambito del Progetto
ALMONIT MTC - CIG ZB12D7F752

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA EX ART. 80 COMMA 3 DEL D.LGS N. 50/2016

***[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi
imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di
imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall’impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto
dalle mandanti per accettazione.]***

ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/a _____ ;

C.F. _____ ;

nato/a a _____ (prov. _____ , Stato _____) il _____ ;

residente nel Comune di _____ ; CAP _____ ; prov. (_____); Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa _____ ;

Partita IVA: _____ ;

Codice Fiscale: _____ ;

con sede legale nel Comune di _____ , CAP _____ , prov. (_____), Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

Indirizzo e-mail: _____ ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ;

Numero telefono: _____ ;

Fax: _____ .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

1In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

DICHIARA

Che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice sono i seguenti:

Cognome e nome _____

Data e luogo di nascita _____

Codice Fiscale _____

Comune di residenza _____

Ovvero

Il pubblico registro da cui gli stessi possono essere ricavati in modo aggiornato è il seguente:

Ovvero

Indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

INFORMATIVA ex art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

Di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail rp.d.regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio, Ing. Barbara Valenzano o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/la riguardano, di chiederne la rettifica, la

Allegato 2_Dichiarazione integrativa ex art. 80

limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)

Allegato 3_Dichiarazione integrativa al DGUE

Progetto "ALMONIT MTC- Albania, Montenegro, ItalyMultimodalTransportConnectivity"-
Programma di Cooperazione Europea INTERREGIPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020.CUP
B79F19000290006

Procedura negoziata sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs n.
50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) per appalto di forniture da aggiudicarsi con il criterio del
prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del medesimo Decreto da espletarsi tramite il Portale
EmpPULIA.

Procedura per la fornitura di computer personali e materiale hardware nell'ambito del Progetto
ALMONIT MTC - CIG ZB12D7F752

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

*[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi
imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di
imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e
sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]*

ATTENZIONE: La persona che compila il presente invito DEVE essere la stessa che appone la
firma digitale.

Allegato 3_Dichiarazione integrativa al DGUE

Il/la sottoscritto/aⁱ _____ ;

C.F. _____ ;

nato/a a _____ (prov. _____ , Stato _____) il _____ ;

residente nel Comune di _____ ; CAP _____ ; prov. (_____); Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa _____ ;

Partita IVA: _____ ;

Codice Fiscale: _____ ;

con sede legale nel Comune di _____ , CAP _____ , prov. (_____), Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

Indirizzo e-mail: _____ ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ;

Numero telefono: _____ ;

Fax: _____ .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettera c, c-bis, c-ter, c-quater - f-bis e f-terdel Codice;
- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione:*

di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte dovute, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80, comma 4 del Codice).

A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto dichiarato:

_____;

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione:*

di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80, comma 4 del Codice).

A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto dichiarato: _____

_____;

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico si trovi in stato di concordato preventivo:*

che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (*indicare gli estremi del provvedimento*) _____ (art. 80, comma 5, lett. b) del Codice)

[EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico*

- *sia stato ammesso a concordato con continuità aziendale:*

che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (*indicare gli estremi del provvedimento*) _____ (art. 80, comma 5, lett. b) del Codice);

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. D del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico sia sottoposto ad un'informativa antimafia interdittiva:*

di aver chiesto il controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34 bis del Dlgs.159 del 2011. A tal fine fornisce estremi del provvedimento di accoglimento della richiesta: _____

_____ (art. 80, comma 2 del Codice);

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 101/2018: "DISPOSIZIONI PER L'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI".

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi delle disposizioni del D.lgs 101/2018 circa le seguenti circostanze:

- **Il titolare dei dati è la REGIONE PUGLIA.**
- **Il titolare dei dati per quanto riguarda la fase dell'affidamento è la Stazione Appaltante della Regione Puglia.**
- **I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.**
- **Responsabile del trattamento è il Responsabile della procedura di gara.**
- **Il titolare dei dati per quanto riguarda la fase dell'esecuzione è il Committente.**

- I dati forniti verranno trattati anche in forma elettronica, ai fini dell'esecuzione di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.
- Responsabile del trattamento è il Responsabile Unico della Procedura.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

In base a quanto disposto dal D.Lgs. 101/2018 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Allegato 4_Patto di integrità

Progetto "ALMONIT MTC- Albania, Montenegro, ItalyMultimodalTransport Connectivity"-
Programma di Cooperazione Europea INTERREGIPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020.CUP
B79F19000290006

Procedura negoziata sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del D.Lgs n.
50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) per appalto di forniture da aggiudicarsi con il criterio del
prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del medesimo Decreto da espletarsi tramite il Portale
EmpULIA.

Procedura per la fornitura di computer personali e materiale hardware nell'ambito del Progetto
ALMONIT MTC - CIG ZB12D7F752

PATTO DI INTEGRITA'

tra la

Regione Puglia C.F. 80017210727 - Dipartimento Mobilita, Qualità Urbana, Opere Pubbliche,
Ecologia e Paesaggio,(*di seguito denominata Amministrazione*)

e

l'Operatore Economico(*di seguito
denominata Impresa*)

con sede legale

in.....

C.F./P.IVA

.....
.. Rappresentata da

.....

In qualità di

.....

PREMESSO CHE

l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che *"le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara"*).

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 72/2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto;

Visti:

- l'Aggiornamento 2015 al PNA 2013;
- il PNA 2016;
- l'Aggiornamento 2017 al PNA 2016;
- l'Aggiornamento 2018 al PNA 2016

in attuazione di quanto sopra,

L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO CONVENGONO QUANTO
SEGUE:

ART. 1 OGGETTO

Il presente patto di integrità (di seguito, il "Patto di Integrità") stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra la l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l'operatore economico (di seguito, anche l'Impresa) che all'esito della procedura di selezione è risultato aggiudicatario della procedura relativa alla stipula del Contratto per l'affidamento della fornitura di computer personali e materiale hardware nell'ambito del Progetto ALMONIT MTCa conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione del Contratto.

L'Amministrazione e l'Impresa si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'Impresa nell'ambito dell'esecuzione del Contratto. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'Impresa, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a)** non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b)** non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati -somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c)** astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d)** segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'Impresa avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'Impresa con i propri subcontraenti a pena di risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del Contratto.

L'Impresa prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

ART.4 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

ART. 5 SANZIONI

L'Impresa prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

- A.** risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3. La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014. Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;
- B.** segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

ART. 6 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

Allegato 5_Dichiarazione accettazione Patto di integrità

Progetto "ALMONIT MTC- Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity"-
Programma di Cooperazione Europea INTERREGIPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020.CUP
B79F19000290006

Procedura negoziata sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016
(Codice dei Contratti Pubblici) per appalto di forniture da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più
basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del medesimo Decreto da espletarsi tramite il Portale EmpULIA.

Procedura per la fornitura di computer personali e materiale hardware nell'ambito del Progetto
ALMONIT MTC - CIG ZB12D7F752

DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE PATTO DI INTEGRITA'

*[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi
imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di
imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e
sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]*

ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la
firma digitale.

Allegato 5_Dichiarazione accettazione Patto di integrità

Il/la sottoscritto/aⁱ _____ ;

C.F. _____ ;

nato/a a _____ (prov. _____ , Stato _____) il _____ ;

residente nel Comune di _____ ; CAP _____ ; prov. (_____); Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa _____ ;

Partita IVA: _____ ;

Codice Fiscale: _____ ;

con sede legale nel Comune di _____ , CAP _____ , prov. (_____), Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

Indirizzo e-mail: _____ ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ;

Numero telefono: _____ ;

Fax: _____ .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

ACCETTA

Il patto di integrità allegato alla documentazione di gara.

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Allegato 6_Dichiarazione offerta economica

Progetto "ALMONIT MTC- Albania, Montenegro, ItalyMultimodalTransportConnectivity"-
Programma di Cooperazione Europea INTERREGIPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020.CUP
B79F19000290006

Procedura negoziata sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs n.
50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) per appalto di forniture da aggiudicarsi con il criterio del
prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del medesimo Decreto da espletarsi tramite il Portale
EmpPULIA.

Procedura per la fornitura di computer personali e materiale hardware nell'ambito del Progetto
ALMONIT MTC - CIG ZB12D7F752

DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA

***[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi
imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di
imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e
sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]***

**ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la
firma digitale.**

Allegato 6_Dichiarazione offerta economica

L'offerta economica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, conformemente al facsimile di seguito riportato.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione:

- a) dell'importo offerto, che dovrà essere inferiore al prezzo posto a base di gara;*
- b) dell'impegno a mantenere bloccata, per tutta la durata del contratto, l'offerta di cui al precedente punto a).*

Il prezzo offerto, espresso in cifre e in lettere non dovrà riportare più di due cifre decimali dopo la virgola, dovrà determinare un importo complessivo inferiore all'importo posto a base di gara. Si precisa, altresì, che il prezzo offerto dovrà intendersi fisso e invariabile.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.

Con riferimento alle modalità di firma e sottoscrizione della predetta documentazione, nonché ai relativi necessari poteri, si rinvia a quanto all'uopo previsto nella documentazione di gara.

Attestazione del Pagamento dell'Imposta di bollo

L'offerta economica dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (solo per i soggetti che non siano esenti in base ad espressa disposizione di legge).

Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione del pagamento.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello F23, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziadelleentrate.gov.it, con specifica indicazione:

Allegato 6_Dichiarazione offerta economica

dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n.

50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzziata esecutrice;

- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Regione Puglia, Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio, Via Gentile n. 52- Bari, C.F. 80017210727);
- del codice ufficio (campo 6: TUE- Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere pubbliche, Ecologia e Paesaggio);
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: *“Imposta di bollo – CIG”*).

Detta attestazione dovrà, quindi, essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e inserita nella Sezione denominata *“Busta Economica”*.

Fac-simile di Dichiarazione offerta economica

Spett.le

REGIONE PUGLIA

Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio

Via Gentile n.52

70126 Bari

Procedura negoziata sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera) del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) per affidamento di servizi da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del medesimo Decreto da espletarsi tramite il Portale EmPUGLIA.

Procedura di affidamento per la fornitura di computer personali e materiale hardware nell'ambito del Progetto ALMONIT MTC - CIG ZB12D7F752

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

(ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 6 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)

Il/la sottoscritto/aⁱ _____ ;

Codice Fiscale _____ ;

nato/a a _____ (prov. _____ , Stato _____) il _____ ;

residente nel Comune di _____ ; CAP _____ ; prov. (_____); Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

in qualità di *(legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)*

dell'impresa/del consorzio/della consorziata

Partita IVA: _____ ;

Allegato 6_Dichiarazione offerta economica

Codice Fiscale: _____ ;

con sede legale nel Comune di _____ , CAP _____ , prov. (_____), Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

Indirizzo e-mail: _____ ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ;

Numero telefono: _____ ;

Fax: _____ ,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 della normativa vigente in materia, con la presente

SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett b) del D.Lgs n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di computer personali e materiale hardware, nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti.

DICHIARA

che il corrispettivo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio in oggetto così come previsti nei documenti di gara e nella propria offerta è pari ad euro _____ al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenze pari a _____.

L'offerente dichiara espressamente che l'offerta formulata come sopra si intende comprensiva di

- € _____ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____ in lettere) destinati ai propri costi della salute e sicurezza aziendali¹ ("costi della sicurezza interni) ad impegno di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e
- € _____ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____ in lettere) destinati ai propri costi della manodopera².

¹ Non richiederli nel caso di forniture senza posa in opera, di servizi di natura intellettuale (comma 10, art. 95 del D.Lgs 50/2016)

² Non richiederli nel caso di forniture senza posa in opera, di servizi di natura intellettuale (comma 10, art. 95 del D.Lgs 50/2016)

Allegato 6_Dichiarazione offerta economica

L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nel Capitolato Tecnico e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, assumendo verso la Regione Puglia, in caso di aggiudicazione in proprio favore, il ruolo di prestatore globale del servizio;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- e) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di gara, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e specialiche possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico;
- g) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di aggiudicazione, dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a _____, n. _____, presso la Banca _____ Agenzia _____, Codice IBAN _____, quale "conto dedicato" in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

N.B.:

Solo in caso di R.T.I. e/o Consorzio indicare, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della Fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

**Il legale rappresentante/procuratore
dell'operatore economico offerente
(f.to digitalmente)**

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandante.

Progetto “ALMONIT MTC- Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity”- Programma di Cooperazione Europea INTERREGIPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020.CUP B79F19000290006

Procedura negoziata sottosoglia telematica ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett a) del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) per appalto di forniture da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95 comma 4 del medesimo Decreto da espletarsi tramite il Portale EmpULIA.

Procedura per la fornitura di computer personali e materiale hardware nell’ambito del Progetto ALMONIT MTC - CIG ZB12D7F752

CAPITOLATO TECNICO

PREMESSA

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio -partecipando all’avviso “Public Notice for Thematic Projects” indetto dall’Autorità di Gestione del Programma IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020 con D.D. n. 26 del 23 aprile 2018 ha aderito in qualità di partner alla proposta progettuale ALMONIT MTC- Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity” - SpecificObjective 4.1 Increase coordination among relevant stakeholders to promote sustainable cross border connections in the Cooperation area.

In data 22-23/10/2018 il Comitato di Sorveglianza del Programma, riunitosi a Tirana, ha approvato i progetti tematici e la struttura definitiva dei partenariati stabilendo le condizioni che i progetti devono adempiere ai fini dell’ottimizzazione degli stessi e quindi della definitiva approvazione, conferendo mandato all’AdG di avviare i negoziati. Il progetto tematico MTC Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity in acronimo ALMONIT MTC è uno dei progetti formalmente approvati (S.O. 4.1).

Con DGR n. 1610 del 09/09/2019 la Giunta Regionale ha preso atto dell’avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione INTERREG IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020 del progetto “ALMONIT MTC- Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity” nel quale la Regione Puglia- Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio è coinvolta in qualità di partner, e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2022 ai sensi dell’art. 51 del D.lgs n. 118/2011 e smi al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa.

Allegato 7_Capitolato tecnico

In data 05/07/2019 è stato sottoscritto il partnership agreement tra i seguenti partner del progetto: Fondi Shqiptari Zhvillimit (lead partner), Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, Republic of Italy (partner), Ministarstvo Saobraća i Pomorstva Crne Gore (partner), Regione Molise (partner).

In data 30/08/2019 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l’Autorità di Gestione - Managing Authority of European Territorial Cooperation Programmes e il lead partner-Fondi Shqiptar i Zhvillimit (Albania).

Ciò premesso, al fine di procedere all’attuazione delle strategie previste dal ALMONIT MTC approvato dall’Autorità di Gestione nel pieno rispetto dei tempi previsti dal time plan approvato, la REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO MOBILITA’, QUALITA’ URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO intende individuare l’operatore economico a cui affidare il servizio di Comunicazione del Progetto ALMONIT MTC attraverso una procedura telematica sulla piattaforma EmpULIA ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs n. 50/2016 da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

1. IL PROGETTO “ALMONIT MTC- Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity”

Il progetto “ALMONIT MTC è un progetto di cooperazione e in quanto tale ha lo scopo di condividere esperienze, idee e know-how e politiche nell’ambito Obiettivi Specifici definiti dal Programma e in coerenza con le strategie europee di sviluppo sostenibile e coesione sociale e territoriale.

Il progetto, nell’ambito dell’Obiettivo Specifico 4.1. si prefigge l’obiettivo generale di intensificare la cooperazione nell’area eleggibile, affrontando sfide comuni e promuovendo uno sviluppo territoriale integrato, consentendo agli stakeholder regionali e locali di scambiare conoscenze ed esperienze, sviluppare e implementare azioni pilota, testare la fattibilità di nuove politiche, prodotti e servizi e sostenere gli investimenti nei settori di interesse.

Sono partner del progetto oltre alla Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana OO.PP., Ecologia e Paesaggio, Fondi Shqiptar i Zhvillimit (lead partner), Ministarstvo Saobraća i Pomorstva Crne Gore (partner), Regione Molise (partner).

Il suddetto progetto, CUP progetto: B79F19000290006, è ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 7.000.000,00 di cui € 870.000,00 di competenza della Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, in qualità di partner di progetto; dette risorse finanziarie sono coperte per l’85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987;

Le attività progettuali si articolano nei seguenti Work Packages:

- WP-P-Preparation

- WP-M-Management
- WP-TI-Implementation
- WP-C-Communication

La durata del progetto ALMONIT- MTC è stabilita in ha una durata di 37 mesi e sedici giorni, salvo proroghe, a decorrere dal 01/05/2019.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha per oggetto la fornitura di computer personali e materiale hardware necessario alle attività del Progetto ALMONIT MTC ,finanziato nell'ambito dell'avviso indetto con D.D. n. 26 del 23 aprile 2018 per i progetti "Tematici" nell'ambito del programma INTERREG IPA CBC 2014/2020 Italia-Albania-Montenegro 2014/2020 -(Obiettivo Specifico 4.1).

Il budget del progetto approvato prevede che a fronte della rendicontazione degli Staff Costs sia destinata per la voce di costo "Office and Amministration" una percentuale pari al 15% dell'importo rendicontato.

3. LUOGO DI ESECUZIONE E AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO

Il luogo di esecuzione del servizio è presso la Regione Puglia -Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, sita in Bari, Via Gentile n. 52.

L'ambito territoriale di riferimento nell'ambito del quale potranno essere svolte alcune attività inerenti al presente contratto è il territorio dei partner di progetto.

4. IMPORTO

L'importo posto a base di gara è fissato in € 21.500,00 (ventunomilacinquecento/00) compreso IVA, come per legge, per l'espletamento della fornitura in oggetto, comprensivo di tutti gli oneri. La su citata somma è finanziata dal Programma IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020 ed in particolare: (85% dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale/FESR e il 15% dallo Stato (Fondo di Rotazione-Delibera CIPE n. 10/2015).

5. DURATA

La fornitura del presente appalto dovrà essere consegnata presso gli uffici del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia- III piano in via Gentile n. 52 Bari, con le seguenti modalità:

- ✓ Il 50% della strumentazione entro 10 gg dalla stipula del contratto;
- ✓ La restante quota entro entro 60 gg dalla stipula del contratto.

Allegato 7_Capitolato tecnico

La consegna parziale di quantitativi non costituisce interruzione del termine di consegna. La consegna dovrà essere effettuata durante gli orari di servizio del personale dell'ente, a tal fine la stessa dovrà essere concordata con lo stesso tramite PEC (dipartimento.mobilitaqualurboppubpaesaggio@pec.rupar.puglia.it) indirizzata al Dipartimento almeno due giorni lavorativi prima delle operazioni di consegna della strumentazione.. Il Committente, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.lgs n. 50/2016, nei tre anni successivi alla stipula del contratto, si riserva la facoltà, a sua insindacabile scelta, di affidare all'operatore economico individuato con la presente procedura, anche i servizi analoghi degli ulteriori progetti di CTE che dovessero essere finanziati, agli stessi patti e condizioni del contratto sottoscritto, fermo restando che l'importo complessivo degli affidamenti non potrà superare l'importo previsto dall'art. 36, comma 1, lettera a) del D.lgs n. 50/2016.

6. ATTIVITA'

La presente procedura ha per oggetto il servizio di fornitura di computer e materiale hardware, al fine dello svolgimento delle attività previste sia presso la sede di via Gentile 52 sia in modalità smartworking in ottemperanza alle disposizioni del DM 22.03.2020 e del DM 18.05.2020.

Nello specifico, l'appalto si esplica nella fornitura e relativa installazione e assistenza delle seguenti attrezzature:

1) HP ZBook 15 G6 Mobile Workstation con NVIDIA® Quadro RTX™ 3000 6 GB o similari

Windows 10 Pro 64

Intel® Core™ i9 9880H

Schermo FHD IPS (15,6") (39,6 cm) (1920 x 1080)

32 GB di SDRAM

SSD PCIe® NVMe™ da 1 TB

Scheda grafica NVIDIA® Quadro RTX™ 3000 (6 GB di GDDR6 dedicata)

+ n.1 docking station dedicate + borse + mouse wireless

2) n. 3 notebook HP Spectre x360 - 15-df1002nl

Notebook Touch con Schermo 4k, Tilt Pen Inclusa, NVIDIA® GeForce® GTX 1650 o similari

Windows 10 Home 64

Intel® Core™ i7-9750H

Schermo Touch 4K da 15,6" (39,6 cm) (3840 x 2160)

16 GB di SDRAM

SSD da 512 GB

Allegato 7_Capitolato tecnico

Scheda grafica NVIDIA® GeForce® GTX 1650 (4 GB di GDDR5 dedicati) Riconoscimento del Volto e Lettore di Impronte Digitali
+ n.1 docking station dedicate + borse + mouse wireless

3) n. 1 pc HP Z4 G4 Workstation o similari

Windows 10 Pro 64
Intel® Xeon® W-2123
16 GB di SDRAM
SSD NVMe™ HP Z Turbo Drive PCIe® da 1 TB

4) n. 1 - HP HP Stream 14-ds0011nl Notebook (Blu) o similari

Windows 10 Home in S mode
AMD Dual-Core A4-9120e
Schermo HD da 14" (35,56 cm) (1366 x 768)
4 GB di SDRAM - eMMC da 64 GB
Scheda grafica AMD Radeon™ R3

5) n. 3 I PAD PRO 2020 o similari

Display Liquid Retina 12,9" con tecnologia ProMotion
Chip A12Z Bionic
Fotocamere professionali e scanner LiDAR
Face ID
Fino a 1TB di archiviazione
Compatibile con Apple Pencil (2a generazione)
+ n.3 smart keyboard folio ipad pro
+ n. 3 Apple pencil
+ n.3 custodie

6) n. 3 SAMSUNG Gaming Monitor Dual QHD Curvo da 49" C49RG90SSU

LC49RG90SSUXEN o similari

7) n.3+2500 cuffie wireless BEATS BY DR.DRE SOLO 3 WIRELESS - BIANCO CLUB o similari

8) n.2 schede dati per connessione internet alta velocità da 100 GB ciascuna

7. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione della presente fornitura, rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia- Dipartimento

Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il Committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

8. RECESSO UNILATERALE

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine.

In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

9. PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa ricezione della relativa fattura e nei tempi concordati con la committenza. La liquidazione della fattura potrà avvenire, comunque, solo dopo la sottoscrizione del contratto se questa avviene successivamente all'emissione dell'ordine nonché al pieno superamento delle eventuale verifiche e controlli e comunque successivamente all'emissione da parte dei coordinatori di progetto della corretta esecuzione del servizio.

La fattura dovrà necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- il riferimento al Progetto *Almonit MTC*-cod: 359;
- Codice Unico del Procedimento (CUP) e Codice Identificativo di Gara (CIG);
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio – Codice CAB – ABI –ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra indicazione utile.

Le fatture, debitamente firmate, saranno pagate entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse al protocollo generale dell'Amministrazione contraente, a condizione che le stesse siano state regolarmente emesse e non siano insorte contestazioni e previa attestazione di regolarità e conferma dei servizi da parte del Committente.

La stazione appaltante acquisirà d'ufficio il DURC prima di procedere alla liquidazione delle fatture.

Allegato 7_Capitolato tecnico

Con il pagamento della fattura, l'aggiudicatario s'intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dalla Regione Puglia- Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi. In conformità a quanto previsto dall'art. 3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta Legge; a tal fine la ditta appaltatrice dichiarerà che i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare e che autorizzerà ad operare sul predetto conto corrente un suo referente.

Il contratto s'intenderà risolto di diritto ex art.1456 Cod. Civ. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari comunque ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dell'

Istituto bancario indicato ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente paragrafo.

Il Committente e comunque ogni soggetto coinvolto nell'esecuzione del presente contratto, che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n.136/2010, deve manifestare immediatamente la volontà di avvalersi della clausola risolutiva, informandone per iscritto la stazione appaltante e/o la ditta appaltatrice, unitamente alla Prefettura territorialmente competente.

Si provvederà al pagamento del servizio con rate bimestrali posticipate di pari importo.

Per ciascun pagamento l'operatore economico dovrà emettere apposita fattura distinta per ciascun progetto riportante i codici CIG e CUP relativi ed applicando lo split payment ai sensi art. 17-ter del DPR 26 /10 1972, n. 633.

Ad ogni fattura dovrà essere allegata una relazione dettagliata sulle attività svolte nel periodo di riferimento, con indicazione del monte ore di impegno prestato da parte del soggetto aggiudicatario. L'operatore economico, inoltre, dovrà contestualmente comunicare il conto corrente bancario/postale dedicato, anche in modo non esclusivo, al pagamento della commessa pubblica per il rispetto degli obblighi di tracciabilità cui all'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i..

10. ALTRI ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo:

- le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del Servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi, o parte di essi, oggetto del contratto che, a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;

- se il Committente lo riterrà necessario, apportare eventuali modifiche o sostituzioni alle azioni stabilite;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;

Qualsiasi modifica del progetto, purché di natura non sostanziale, deve essere autorizzata dal RUP/Responsabile del progetto.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Committente ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

11. VERIFICHE

La Regione Puglia -Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio si riserva, durante l'attuazione del servizio, di effettuare controlli e verifiche nelle varie fasi al fine di garantire il regolare svolgimento dell'esecuzione dell'appalto. Qualora i risultati del servizio non fossero giudicati soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni dei coordinatori del progetto.

12. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali, nell'arco del periodo contrattuale, il Committente potrà risolvere il contratto ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale, senza che per ciò occorra citazione in giudizio, pronuncia di Giudice od altra formalità, convenendosi sufficiente il preavviso di 20 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, da inviarsi mediante lettera raccomandata A.R. o PEC. L'Ente potrà procedere ipso iure ex art. 1456 C.C. alla risoluzione nei casi di gravi inadempienze nella conduzione del servizio.

13. FALLIMENTO DELLA DITTA

In caso di fallimento della ditta, il contratto si riterrà sciolto; ove il curatore del fallimento chiedesse di voler subentrare al contratto, il Committente si riserva il diritto di accettare o meno la proposta.

14. RICHIAMO DELLE NORME DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al disciplinare nonché alle disposizioni normative vigenti che regolano la materia (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.– DPR 207/2010 laddove vigente).

15. CONTESTAZIONI

Per qualsiasi controversia derivante dal presente Capitolato resta stabilita la competenza territoriale del Foro di Bari.

16. INFORMAZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR -Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara, misure precontrattuali e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 GDPR); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (Art.17 GDPR); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 GDPR) ed il diritto di opposizione (art. 21 GDPR). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile del trattamento dei dati raccolti: la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio nella persona del Direttore Ing. Barbara Valenzano.