



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Dipartimento dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI, 28/04/2020

Il Responsabile (Alessio Piscotti)

N. 66 del 28/04/2020

del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 009 /DIR/2020/00066

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO AFFARI GENERALI
Tipo materia	<input checked="" type="checkbox"/> INTERREG
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

OGGETTO: Procedura per affidamento del servizio di **“Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network”** ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, da espletarsi sul portale di EmPULIA, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95, comma 2 del medesimo decreto. *Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020*- Progetto AI SMART- *Adriatic Ionian Small Port Network* - Asse prioritario 3 “Sistema sostenibile dei trasporti”.

Approvazione risultanze e Verbali Manifestazione di Interesse – Approvazione Schema Lettera d’Invito
CUP B39F19000260007 - MIS code 5041594 – CIG Z742BEF02F

Il 28 aprile 2020 in Bari, presso la sede del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia, Via Gentile n. 52, è stata adottata la presente determinazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vista:

- la proposta di provvedimento formulata dal funzionario istruttore Ing. Rocco Labellarte, in servizio presso il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, che si qui si riporta integralmente:



Premesso che

- la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio - partecipando alla 4^a *targeted call* per i progetti "Strategici" relativa al programma INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020, ha aderito in qualità di *leader partner* alla proposta progettuale AI SMART-*Adriatic Ionian Small Port Network*, rientrante nell'asse prioritario 3 "Sistema sostenibile dei trasporti", finalizzato a favorire l'uso di energie alternative e soluzioni *green* nei trasporti e a incentivare il traffico merci e persone con investimenti, anche strutturali, nei settori del trasporto aereo, navale e mobilità urbana sostenibile e con soluzioni ICT;
- con nota prot. JS_200_2019 del 07/03/2019, il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma ha comunicato al Dipartimento l'ammissione a finanziamento del progetto AI SMART-MIS code 5041594;
- in data 08/07/2019 è stato sottoscritto il *partnership agreement* tra i partner del progetto di seguito elencati: Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, Regione delle Isole Ioniche, Regione dell'Epiro, Regione della Grecia occidentale;
- in data 11/07/2019 è stato sottoscritto il *Subsidy Contract* tra l'Autorità di Gestione del Programma ed il soggetto capofila del progetto Regione Puglia-Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
- il progetto AI SMART, CUP B39F19000260007 è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 17.250.000,00, di cui € 8.710.000,00 di competenza della Regione Puglia-Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio; dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987;
- il progetto AI SMART ha una durata di 36 mesi, salvo proroghe, a decorrere dal 01/07/2019;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 804 del 02/05/2019, avente ad oggetto "Programma di Cooperazione Europea INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020. Approvazione progetto "AI SMART-*Adriatic Ionian Small Port Network*". Presa d'atto. Variazione di bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021 ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.", sono stati istituiti i capitoli in entrata e in uscita per la gestione del progetto ed è stato autorizzato il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio ad adottare i conseguenti provvedimenti di accertamento delle entrate e di impegno e liquidazione delle spese a valere sull'esercizio finanziario 2019 e seguenti e inerenti il progetto AI SMART;
- con DGR n. 2046 del 11/11/2019 si è provveduto alla variazione di spesa al bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021 ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., al fine di allineare i capitoli di entrata e di spesa istituiti con DGR n. 804/2019 al budget rimodulato e approvato in via definitiva dall'Autorità di Gestione del Programma;
- con DGR n. 1876 del 14/10/2019 si è provveduto a delegare il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio al coordinamento ed all'organizzazione dei Programmi e Progetti Europei con responsabilità di spesa in relazione ai Progetti di cooperazione ammessi a finanziamento e ad autorizzare il Direttore e lo staff di progetto a recarsi all'estero per lo svolgimento di missioni strettamente connesse all'attuazione del citato progetto per l'intera durata dello stesso.

Considerato che

- l'art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs n. 50/2016 per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, prevede la procedura di affidamento previa valutazione di



- almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- il Regolamento Regionale 25/2011, riferito al previgente Codice Appalti, detta disposizioni sulle modalità di affidamento nel caso di procedure sotto soglia e, in particolare, all'art. 5 prevede che *“La procedura in economia deve avvenire esclusivamente tramite apposita procedura telematica prevista dal portale di EmPULIA (www.empulia.it) invitando tutti gli operatori economici iscritti nell'ALBO dei Fornitori on line della Regione Puglia per la tipologia merceologica inerente l'oggetto della gara.”*, stabilendo altresì che *“Il RUP si riserva [...] la facoltà di pubblicare un avviso pubblico sul portale www.empulia.it e sul sito istituzionale www.regione.puglia.it, al fine di favorire una maggiore partecipazione alla procedura di gara”*;
 - con Determinazione Dirigenziale **n. 009/0021 del 10/02/2020** si è provveduto a manifestare la volontà della Stazione Appaltante di procedere all'indizione di una procedura di gara telematica, preceduta da Manifestazione di Interesse, da espletarsi mediante la piattaforma EmPULIA con procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio in oggetto, e contestualmente si è approvato lo schema di Manifestazione di Interesse;
 - con Determinazione Dirigenziale **n. 009/0022 del 10/02/2020** si è provveduto ad effettuare la Prenotazione di impegno di spesa a copertura delle somme necessarie per l'affidamento del servizio in oggetto per importo pari a € 48.678,00 (euro quarantottomilaseicentotantotto/00);
 - con **prot. 009/1129 del 11/02/2020** si è provveduto alla pubblicazione sulla piattaforma EmPULIA della manifestazione di Interesse per 15 giorni consecutivi;
 - con **prot. 009/1498 del 21/02/2020**, al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura, si è provveduto alla parziale rettifica della Manifestazione di Interesse e quindi si è provveduto a fissare come nuovo termine ultimo per la presentazione delle istanze il giorno 02/03/2020;

Considerato altresì che:

- In data 11 luglio 2019, la Stazione Appaltante si è giuridicamente impegnata alla realizzazione del progetto denominato AI SMART sottoscrivendo il *Subsidy Contract* n. I5/3.1/55 con l'Autorità di Gestione del Programma Interreg Grecia Italia 2014/2020;
- detto *Subsidy Contract*, obbliga la Stazione Appaltante alla spesa di tali Fondi Europei nei termini e alle condizioni ivi stabilite;
- in particolare, gli art.2, art.3.5 e art.3.6 del *Subsidy Contract*, obbligano la Stazione Appaltante (Beneficiario), alla concreta attuazione del progetto, ed al conseguente avanzamento finanziario, esclusivamente nell'arco del limitato periodo di attuazione del progetto, nel rispetto del *project timeable*, pena il mancato riconoscimento delle spese sostenute;
- conseguentemente, al fine della salvaguardia dell'interesse pubblico all'utilizzo dei Fondi Europei, risultano indifferibili tutte le attività legate all'attuazione del progetto AI SMART, da svolgersi assicurando la massima partecipazione dei soggetti interessati nonostante la situazione emergenziale in atto e, dall'altro, nella necessità di evitare che la Stazione Appaltante incorra in ritardi;
- medio tempore connesso all'emergenza epidemiologica da COVID-19 è stato introdotto l'articolo 103 del decreto-legge n. 18 del 17/3/2020, così come modificato dall'articolo 37 del decreto-legge n. 23 dell'8/4/2020, secondo cui *«Ai fini del computo dei termini ordinatori o perentori, propedeutici, endoprocedimentali, finali ed esecutivi, relativi allo svolgimento di procedimenti amministrativi su istanza di parte o d'ufficio, [...] non si tiene conto del periodo compreso tra la medesima data e quella del 15 maggio 2020»*.



- la Stazione Appaltante in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha adottato misure organizzativa idonee (lavoro agile) ad assicurare comunque la ragionevole durata e la celere conclusione dei procedimenti, con priorità per quelli da considerare urgenti, compatibilmente con la situazione di emergenza in atto;
- con Delibera n. 312 del 9 aprile 2020 l'ANAC ha fornito Prime indicazioni in merito all'incidenza delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 sullo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e sull'esecuzione delle relative prestazioni;
- detta delibera riconosce alle stazioni appaltanti la possibilità di valutare la necessità o l'opportunità di differire l'avvio delle procedure di gara già programmate tenendo conto dell'urgenza, della complessità delle operazioni richieste per la preparazione delle offerte, dell'esigenza di garantire, in ogni caso, la massima partecipazione alla procedura e di favorire l'agevole adempimento degli oneri di partecipazione nonché delle difficoltà organizzative interne connesse alla situazione di emergenza;
- la Stazione Appaltante, tenuto conto della Delibera ANAC numero 312 del 09 aprile 2020, tenuto conto dell'indifferibilità di tutte le attività legate all'attuazione del progetto AI SMART, ha valutato:
 - che nel breve termine sono da avviare mediante Manifestazione di Interesse e successiva Lettera di Invito di una serie di forniture di Servizi;
 - che le operazioni richieste per la preparazione delle Manifestazioni di Interesse/offerte sono completamente informatizzate, non risultano di particolare complessità ed appaiono compatibili con la situazione di emergenza in atto;
 - di avvalersi di quanto deliberato al punto 2.6 della Delibera ANAC numero 312 del 09 aprile 2020, ossia di svolgere le procedure di gara interamente mediante la piattaforma telematica EmPULIA, che garantisce l'immodificabilità, l'integrità, la tracciabilità e l'univocità dell'offerta inviata telematicamente (cfr. Consiglio di Stato sent. del 17.01.2019), nonché l'identificabilità del suo autore, nel rispetto dei principi di trasparenza dell'azione amministrativa e della parità di trattamento degli operatori economici;
 - di avvalersi dell'opportunità offerta dal sistema informatico EmPULIA di utilizzare "i servizi gratuiti rivolti a cittadini, professionisti e aziende, che permettono di lavorare da remoto, attraverso connettività rapida e gratuita e l'utilizzo di piattaforme di smart working avanzate con "l'obiettivo di aiutare persone, professionisti e aziende a continuare la propria attività e mantenere le proprie abitudini di vita rispettando le disposizioni del nuovo Decreto del Presidente del consiglio dei ministri (Dpcm 9 marzo 2020)";
 - di avvalersi di quanto deliberato al punto 2.5 della Delibera ANAC numero 312 del 09 aprile 2020, ossia di concedere proroghe e/o differimenti ulteriori rispetto a quelli previsti dal decreto-legge n. 18/2020, così come modificato dal decreto-legge n. 23 dell'8/4/2020, su richiesta degli operatori economici, laddove l'impossibilità di rispettare i termini sia dovuta all'emergenza sanitaria;
 - di avvalersi di quanto deliberato al punto 2.9 della Delibera ANAC numero 312 del 09 aprile 2020, ossia di svolgere le sedute riservate della commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 in streaming o con collegamenti da remoto, assicurando comunque la verbalizzazione delle operazioni svolte ed adottando tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni;
- pertanto Stazione Appaltante valuta positivamente di avvalersi di quanto deliberato al punto 2.4 della Delibera ANAC numero 312 del 09 aprile 2020, ossia di disapplicare la sospensione dei termini di gara previsti dall'articolo 103, comma 1, del decreto-legge n. 18/2020, così come modificato



dall'articolo 37 del decreto-legge n. 23 dell'8/4/2020 a favore dei concorrenti, **già noti avendo partecipato alla precedente indagine di mercato**, precisando che tutta la documentazione e/o gli adempimenti richiesti, sono assolvibili con la normale diligenza attraverso gli strumenti informatici, compatibilmente con le misure di contenimento della diffusione del Covid-19;

Dato atto che:

- al fine di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, aventi le caratteristiche più rispondenti ai requisiti selettivi, è stata data comunicazione della predetta manifestazione di interesse sia sul portale EmPULIA che sul sito istituzionale regionale-Sezione Trasparenza;
- entro il termine fissato (**ore 12,00 del 02/03/2020**) sono pervenute n. **7** manifestazioni di interesse;

Visto il verbale n. 1 del 15/04/2020 ed il verbale n. 2 del 24/04/2020, relativo all'istruttoria di cui all'avviso di manifestazione di interesse pubblicato sulla piattaforma on line EmPULIA, **prot. 009/1129 del 11/02/2020**, da cui si evince l'ammissibilità formale di 6 operatori economici su 7 che hanno depositato istanza di partecipazione, e quindi l'esclusione dell'Operatore Economico **AEDEKA SRL** dalle successive fasi dalla procedura di gara in oggetto, per le motivazioni ivi riportate.

Tutto ciò premesso, considerato e visto, si ritiene di:

- **approvare** gli esiti dell'istruttoria effettuata dal RUP a conclusione della fase di consultazione della manifestazione di interesse per la partecipazione alla successiva procedura di affidamento;
- **procedere** all'indizione di una procedura di gara telematica mediante procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di "**Supporto alla gestione finanziaria del Progetto Al SMART- Adriatic Ionian Small Port Network**", da svolgersi interamente sulla piattaforma telematica EMPULIA, prevedendo una base d'asta pari ad € 39.900,00 (Euro trentanovemilannovecento/00), oltre IVA come per legge, comprensivo di tutti gli oneri, per un totale lordo pari a € 48.678,00 (euro quarantottomilaseicentotrentotto/00), con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016;
- **invitare** alla predetta procedura gli operatori economici che hanno manifestato interesse a seguito dell'Avviso pubblico approvato con D.D. n. **009/0021 del 10/02/2020** e **prot. 009/1129 del 11/02/2020** e che sono risultati ammessi;
- **comunicare l'esclusione** all'Operatore Economico **AEDEKA SRL** dalle successive fasi dalla procedura di gara in oggetto specificando che l'accesso agli atti relativo ai nominativi degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art.53, comma2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.
- **confermare** quale Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Rocco Labellarte, funzionario in servizio c/o il Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
- **stabilire** che:
 - ✓ le caratteristiche del servizio sono riportate nell'Allegato 8 "Capitolato Tecnico" allo schema di Lettera di Invito, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - ✓ le offerte dovranno pervenire **entro quindici giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso sul portale EmPULIA, secondo lo schema di Lettera di Invito e relativi allegati approvato con il presente atto ed allo stesso allegato, parte integrante del presente provvedimento;
 - ✓ l'esame delle offerte sarà effettuato da apposita commissione giudicatrice che sarà nominata dalla stazione appaltante, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, seguendo le disposizioni della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1465 del 28/06/2016;



- ✓ l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ✓ i concorrenti, all'atto dell'offerta, dovranno presentare cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto secondo le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **approvare** i documenti necessari alla indizione della procedura in questione, da inserire sulla piattaforma EmPULIA, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ossia:
 - ✓ Allegato: Lettera Invito
 - ✓ Allegato 1 alla Lettera Invito: Domanda di partecipazione
 - ✓ Allegato 2 alla Lettera Invito: Dichiarazione dati identificativi soggetti ex art.80 comma 3 del D. Lgs.n. 50/2016
 - ✓ Allegato 3 alla Lettera Invito: Dichiarazione integrativa al DGUE
 - ✓ Allegato 4 alla Lettera Invito: Patto di integrità
 - ✓ Allegato 5 alla Lettera Invito: Accettazione Patto di integrità
 - ✓ Allegato 6 alla Lettera Invito: Offerta tecnica
 - ✓ Allegato 7 alla Lettera Invito: Offerta economica
 - ✓ Allegato 8 alla Lettera Invito: Capitolato tecnico
- **prendere atto** che la procedura di gara si concluderà con il provvedimento di aggiudicazione adottato dal Responsabile Unico del Procedimento;
- **stabilire** che, prima della stipula del contratto, la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, procederà a verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, anche mediante consultazione del casellario ANAC, e dei requisiti di ordine speciale indicati;
- **stabilire** che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
- **stabilire** che la stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'affidamento nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

Verifica ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Garanzia della riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla L. n. 241/90 e ss.mm.ii. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari e secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016.

Ai fini della pubblicazione legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a particolari categorie di dati previste dagli artt. 9 e 10 del citato Regolamento; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.



Adempimenti contabili ai sensi del d.lgs n.118/2011 e smi

Dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico del Bilancio regionale. Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato, è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta altresì che il provvedimento, redatto in forma integrale, sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente, è stato predisposto integralmente ai fini dell'utilizzo per la pubblicità legale.

Il Funzionario istruttore

Ing. Rocco Labellarte

Il Dirigente del Servizio

Visti:

- gli artt. 4 e 5 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 recante "*Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale*";
- la D.G.R. 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto "*Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali*";
- gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il D. Lgs. 196/03 così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*";
- la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante "*Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia*";
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- la D.G.R. 1518 del 31 luglio 2015, con la quale la Regione Puglia ha adottato il nuovo modello organizzativo denominato "*Modello ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA*" e il successivo D.P.G.R. n. 443 del 2015;
- la D.G.R. n. 1744 del 12 ottobre 2015 di conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio all'Ing. Barbara Valenzano;
- la D.G.R. n. 1876 del 14/10/2019 con la quale il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio è stato delegato dal Direttore al coordinamento ed all'organizzazione dei Programmi e Progetti Europei con responsabilità di spesa in relazione ai Progetti di cooperazione ammessi a finanziamento;
- la nota del Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio A00_009/PROT 05/11/2019 - 00008122, inviata al Direttore del Dipartimento Risorse



Finanziarie e Strumentali ed al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione, con la quale è stata trasmessa la delega “al dott. Giovanni Tarquinio per le attività di competenza del Dipartimento nell'ambito della gestione dei progetti di ammessi a finanziamento, a valere sui Programmi di Cooperazione Europea, per l'intera durata dei suddetti progetti;

- la L.R. n. 55/2019 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2020)”;
- la L.R. n. 56/2019 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022”;
- il D. Lgs 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;
- la DGR n. 55 del 21.01.2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione e del Bilancio finanziario gestionale 2020-2022;
- la Legge 28 gennaio 2016, n. 11, che ha delegato il Governo a recepire e dare attuazione alle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio UE, del 26 febbraio 2014, relative ai contratti di concessione e appalti pubblici, nonché al riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Codice dei Contratti pubblici” e ss.mm.ii.;
- le linee guida ANAC n. 4 sulle “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- a Deliberazione di Giunta Regionale n. 1743 del 30/10/2017 con la quale è stato istituito, presso la Sezione Gestione Integrata Acquisti, l’Elenco dei RUP per l’affidamento di appalti e concessioni;

Ritenuto, per le motivazioni riportate nel su citato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento

DETERMINA

- **approvare** gli esiti dell'istruttoria effettuata dal RUP a conclusione della fase di consultazione della manifestazione di interesse per la partecipazione alla successiva procedura di affidamento;
- **procedere** all’indizione di una procedura di gara telematica mediante procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’affidamento del servizio di “**Supporto alla gestione finanziaria del Progetto Al SMART- Adriatic Ionian Small Port Network**”, da svolgersi interamente sulla piattaforma telematica EMPULIA, prevedendo una base d'asta pari ad € 39.900,00 (Euro trentanovemilannovecento/00), oltre IVA come per legge, comprensivo di tutti gli oneri, per un totale lordo pari a € 48.678,00 (euro quarantottomilaseicentotototto/00), con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016;



- **invitare** alla predetta procedura gli operatori economici che hanno manifestato interesse a seguito dell'Avviso pubblico approvato con D.D. n. **009/0021 del 10/02/2020** e **prot. 009/1129 del 11/02/2020** e che sono risultati ammessi;
- **comunicare l'esclusione** all'Operatore Economico **AEDEKA SRL** dalle successive fasi dalla procedura di gara in oggetto specificando che l'accesso agli atti relativo ai nominativi degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art.53, comma2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.
- **confermare** quale Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Rocco Labellarte, funzionario in servizio c/o il Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
- **stabilire** che:
 - ✓ le caratteristiche del servizio sono riportate nell'Allegato 8 "Capitolato Tecnico" allo schema di Lettera di Invito, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - ✓ le offerte dovranno pervenire **entro quindici giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso sul portale EmPULIA, secondo lo schema di Lettera di Invito e relativi allegati approvato con il presente atto ed allo stesso allegato, parte integrante del presente provvedimento;
 - ✓ l'esame delle offerte sarà effettuato da apposita commissione giudicatrice che sarà nominata dalla stazione appaltante, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, seguendo le disposizioni della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1465 del 28/06/2016;
 - ✓ l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - ✓ i concorrenti, all'atto dell'offerta, dovranno presentare cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto secondo le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **approvare** i documenti necessari alla indizione della procedura in questione, da inserire sulla piattaforma EmPULIA, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ossia:
 - ✓ Allegato 1: Domanda di partecipazione
 - ✓ Allegato 2: Dichiarazione dati identificativi soggetti ex art.80 comma 3 del D. Lgs.n. 50/2016
 - ✓ Allegato 3: Dichiarazione integrativa al DGUE
 - ✓ Allegato 4: Patto di integrità
 - ✓ Allegato 5: Accettazione Patto di integrità
 - ✓ Allegato 6: Modello offerta tecnica
 - ✓ Allegato 7: Modello offerta economica
 - ✓ Allegato 8: Capitolato tecnico
- **prendere atto** che la procedura di gara si concluderà con il provvedimento di aggiudicazione adottato dal Responsabile Unico del Procedimento;
- **stabilire** che, prima della stipula del contratto, la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, procederà a verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, anche mediante consultazione del casellario ANAC, e dei requisiti di ordine speciale indicati;
- **stabilire** che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
- **stabilire** che la stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'affidamento nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.



- **di precisare** che il presente provvedimento, redatto in forma integrale nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di dati personali:
 - a) è immediatamente esecutivo;
 - b) è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - c) sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 6 co. 5 della l.r. n. 7/1997 e ai sensi dell'art. 20 co. 3 del D.P.G.R. n. 443/2015;
 - d) sarà pubblicato all'albo online, in forma integrale, nelle pagine del sito www.regione.puglia.it;
 - e) sarà pubblicato all'albo del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
 - f) sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
 - g) viene adottato in un unico originale ed è composto complessivamente da n._95_ facciate, (di cui _85_ relative agli allegati).

il Dirigente del Servizio Affari Generali

Dott. Giovanni Tarquinio

Il presente provvedimento viene pubblicato per dieci giorni consecutivi all'Albo del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, dal giorno 28 /04/2020.

Il Responsabile (Alessio Piscotti)

<p>Attestazione di avvenuta pubblicazione</p> <p>Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, per dieci giorni lavorativi consecutivi dal giorno 28 /04/2020.</p> <p>Il Responsabile (Alessio Piscotti)</p>	<p>Regione Puglia Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio</p> <p>Il presente atto originale, complessivamente da n. 95 facciate (di cui 85 relative agli allegati) è depositato presso il Servizio Affari Generali del Dipartimento in Via Gentile, n. 52 (Bari).</p> <p>Bari 28 /04/2020</p> <p>L'incaricato alla pubblicazione (Alessio Piscotti)</p>
--	--



Allegato parte integrante della
Determinazione Dirigenziale 009/DIR/2020/00066 del 28/04/2020
schema di AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Spett.le Operatore Economico

Invio a mezzo piattaforma EmPULIA

Progetto "AI SMART" Adriatic Ionian Small Port Network

"Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020" - Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network - Asse prioritario 3 "Sistema sostenibile dei trasporti".

Codice CUP: B39F19000260007 -- MIS code: 5041594

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI), PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL'ART. 95, COMMA 2 DEL MEDESIMO DECRETO DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE TELEMATICO DI EmPulia.

Servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network" -- CIG: Z742BEF02F

LETTERA DI INVITO

Con Determinazione Dirigenziale n. 009/00___ del __/__/2020, il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia intende individuare un operatore economico a cui affidare il Servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network" nell'ambito dell'implementazione del progetto "AI Smart" Adriatic Ionian Small Port Network finanziato dal Programma INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020 - Asse Prioritario 3 – Obiettivo Specifico 3.1.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici, d'ora in avanti "Codice") mediante selezione da effettuarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo decreto.

Con DGR n. 1876 del 14/10/2019 si è provveduto a delegare il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio al coordinamento ed all'organizzazione dei Programmi e Progetti Europei con responsabilità di spesa in relazione ai Progetti di cooperazione ammessi a finanziamento e ad autorizzare il Direttore e lo staff di progetto a recarsi all'estero per lo svolgimento di missioni strettamente connesse all'attuazione del citato progetto per l'intera durata dello stesso;



La partecipazione alla presente gara è riservata agli operatori economici destinatari della presente lettera di invito, individuati per esito di Avviso di manifestazione di interesse, approvato con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia (d'ora in poi "Dipartimento" o "Stazione Appaltante" o "Committente"), innanzi citata, in possesso dei requisiti richiesti della presente lettera di invito, già elencati nel predetto Avviso.

Il prezzo posto a base di gara per l'attuazione del servizio di cui trattasi è di € _____ (Euro in lettere/cent) oltre IVA al 22%, per € _____ (Euro in lettere /cent), per un importo complessivo di € _____ (in lettere/cent). L'incarico sarà affidato ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale le offerte degli operatori economici competeranno in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La S.V. è invitata a formulare un'offerta per eseguire il servizio in oggetto
entro il giorno _____, ore ____:____.

Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, onnicomprensivo, pertanto fisso e invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

L'aggiudicatario sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta dallo stesso dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso allo stesso corrisposto.

In considerazione della tipologia delle prestazioni di cui alla presente procedura, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI. I costi per gli oneri per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a € 0,00 (zero/00).

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, al verificarsi delle seguenti condizioni: il budget residuo (differenza tra base d'asta e prezzo di aggiudicazione) potrà essere utilizzato per eventuali variazioni in aumento della prestazione che dovranno essere richieste dal Committente sia in conformità ai singoli servizi già quotati nell'appalto in oggetto, sia per esigenze analoghe ascrivibili alla fattispecie dell'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

Il servizio che i partecipanti alla presente procedura vorranno offrire dovrà soddisfare, a pena di esclusione, i requisiti minimi, quantitativi e qualitativi, fissati nella presente lettera-invito.

1. STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ENTE APPALTANTE

- Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio-Regione Puglia
- VIA G. GENTILE, 52 - 70100 BARI (BA)
- Telefono Centralino: 080 5407805
- Indirizzi internet: <http://www.empulia.it>



- Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3 comma 1, lettera nnn), 29 comma 1 e 73 comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <https://trasparenza.regione.puglia.it/bandi-di-gara-e-contratti>.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Nominativo: Ing. Rocco Labellarte
- Telefono: 080 540 4744
- E-mail: r.labellarte@regione.puglia.it

2. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E RICHIESTA CHIARIMENTI

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito e relativi allegati;
- 2) Gli allegati elencati al punto 28.

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla procedura di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA, utilizzando l'apposita funzione "*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*" presente all'interno dell'invito e dovranno pervenire entro e non oltre il termine di seguito indicato.

Richieste di chiarimenti/informazioni complementari dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del ___/___/_____ alle ore ___:___.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il ___/___/_____ alle ore ___:___.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale. Si invitano gli operatori partecipanti a prestare la massima attenzione alle richieste di chiarimenti presentate da parte di altre ditte ed a tutte le risposte fornite dalla Stazione Appaltante prima dell'inoltro dell'istanza di partecipazione e del caricamento dell'offerta.

La documentazione completa di gara è pubblicata nella sezione apposita creata sul sistema EmPULIA all'indirizzo <http://www.empulia.it>.

3. OGGETTO, DURATA DEL SERVIZIO. COMUNICAZIONI

La descrizione del Servizio di "*Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network*", nell'ambito dell'implementazione del progetto "AI Smart" Adriatic Ionian Small Port Network finanziato dal Programma INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020 - Asse Prioritario 3 – Obiettivo Specifico 3.1, richiesto in esecuzione del presente affidamento, i tempi e le modalità di esecuzione sono dettagliati nell'allegato Capitolato Tecnico ("*ALLEGATO 8_Cap_Tecnico_SUPP.FINANCIAL*")



Al termine della procedura di gara, l'aggiudicatario dell'appalto sarà sottoposto ai controlli obbligatori previsti ai fini dell'efficacia della determina di aggiudicazione. Al momento della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti obbligatori richiesti dal Committente.

La durata del servizio è fissata per tutta la durata del progetto in oggetto come indicato nel capitolato tecnico. Il servizio avrà inizio dalla sottoscrizione del contratto e si concluderà entro la data di ultimazione del Progetto che è stabilita al 30/06/2022 secondo quanto previsto dall'Application Form approvato dall'Autorità di Gestione del Programma; in ogni caso, l'operatore economico affidatario sarà obbligato a prestare i propri servizi per il compimento di tutti gli adempimenti eventualmente necessari anche dopo la data di chiusura del Progetto. Eventuali proroghe della durata del Progetto determineranno automaticamente la proroga della data di conclusione del servizio senza che ciò comporti la modifica dell'importo contrattuale stabilito. Il Committente, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs n. 50/2016, nei tre anni successivi alla stipula del contratto si riserva la facoltà, a propria insindacabile scelta, di affidare all'operatore economico individuato con la presente procedura anche servizi analoghi che dovessero essere finanziati, agli stessi patti e condizioni del contratto inizialmente sottoscritto, fermo restando che l'importo complessivo degli affidamenti non potrà superare l'importo previsto dall'articolo 36, comma 1, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5, del Codice.

L'indirizzo PEC che sarà preso in considerazione è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara –comprese le comunicazioni di esclusione– saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e rese disponibili nell'area privata dello stesso (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso), sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della



procedura di gara fino alla stipula del contratto, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 83 del Codice dei Contratti pubblici mediante compilazione della DGUE che contiene dichiarazioni sostitutive conformi alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ai (D.P.R. n. 445/2000), indicando tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per cui abbia beneficiato di non menzione.

4.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 comma 1 del D.Lgs 50/2016)

4.1.1 Il concorrente non deve trovarsi, **pena di esclusione**, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

4.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016)

4.2.1 ex art. 83 comma 3: Il concorrente se cittadino italiano o di altro Stato membro residente in Italia, **pena di esclusione**, deve essere iscritto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, con attività esercitata inerente all'oggetto della gara.

4.2.2 ex art. 83 comma 3: Per gli operatori esteri, è richiesta l'iscrizione nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83 comma 3, del D.Lgs. 50/2016).

A dimostrazione del possesso del requisito di idoneità professionale, il concorrente dovrà compilare la parte IV sez A del DGUE.

4.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b) del D.Lgs 50/2016)

4.3.1 ex art. 83 commi 4-5: del II concorrente, **pena di esclusione**, deve aver conseguito un fatturato globale d'impresa, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, non inferiore all'importo posto a base di gara. Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo al concorrente, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa, funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale.

Ove le informazioni sul fatturato non sia disponibile, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere provata mediante una o più delle seguenti referenze, da allegare alla **Domanda di partecipazione**:

- a) idonee dichiarazioni bancarie (referenza bancaria per valutare la regolarità dei rapporti intercorsi tra istituti di credito e soggetto interessato) o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;
- c) una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.



A dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria il concorrente dovrà compilare la parte IV sez B del DGUE.

4.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83 comma 1 lett. c) del D.Lgs 50/2016)

Ex art. 83 comma 6: Il concorrente deve dimostrare di possedere l'esperienza e le risorse umane e tecniche necessarie ad eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Il concorrente, se società, dovrà possedere e dimostrare (tramite di presentazione di contratti/referenze/cv) specifica e pluriennale esperienza nel settore del servizio oggetto di affidamento, in particolare a supporto di progetti internazionali di cooperazione e di disporre, per le prestazioni oggetto di appalto, di un gruppo di lavoro altamente qualificato per l'esecuzione del servizio dedicato, costituito dalle figure professionali di seguito indicate.

Nel dettaglio i requisiti minimi di partecipazione richiesti sono i seguenti:

4.4.1) (Gruppo di lavoro minimo obbligatorio): L'operatore economico, inteso come il professionista o le unità lavorative messe effettivamente a disposizione nel gruppo di lavoro offerto, deve avere i seguenti requisiti quantitativi e qualitativi minimi:

- a) n. 1 esperto in materia economico/finanziaria, in possesso di diploma di laurea specialistica di cui ai DD. MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001, ovvero diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509 del 3 novembre 1999, con documentata Esperienza professionale documentabile: aver svolto, negli ultimi sette anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso pubblico, servizi di assistenza tecnica-amministrativa-contabile, con specifico riferimento alle funzioni di rendicontazione, gestione finanziaria e controllo, di Programmi/Progetti cofinanziati dal Fondo FESR, di cui almeno cinque anni in Programmi/Progetti di cooperazione territoriale. I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione della manifestazione di interesse e verranno verificati dalla Stazione Appaltante all'esito dell'eventuale procedura negoziata.

I soggetti facenti parte del gruppo di lavoro dovranno possedere una conoscenza della lingua inglese tale da parlarla agevolmente (anche con terminologia tecnica) e capire l'interlocutore, leggere e comprendere la documentazione tecnica riferita al Programma, scrivere piani, report, note o quanto necessario per l'espletamento dell'incarico.

La composizione del gruppo di lavoro presentata in sede di gara dovrà rimanere invariata in caso di aggiudicazione dell'appalto. Il gruppo di lavoro non potrà essere modificato né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo di esecuzione dell'appalto.

L'impegno presunto complessivo del *"Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART"* è stimato in 500 ore. Il luogo di esecuzione del servizio è presso la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio sita in Bari, via G. Gentile n. 52. Le ore costituenti l'impegno presunto complessivo indicato dovranno essere svolte in modalità on site, compatibilmente con le "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19" contenute nei recenti Decreti emanati dal Governo, presso la sede della Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia E Paesaggio. Per tutta la durata del progetto, per l'esecuzione delle attività richieste, il gruppo di lavoro si rende disponibile, qualora richiesto, a partecipare



(in loco o a mezzo video/audio conferenza) – a tutti gli incontri di progetto a vario titolo convocati, oltre che agli eventi/incontri richiesti.

Ai sensi dell'art. 86 e dell'allegato XVII, parte II, del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. le capacità tecniche e professionali dell'operatore economico può essere provata:

- In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Alternativamente a quanto previsto dell'art. 86 e dell'allegato XVII, parte II, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., la dimostrazione del possesso di idonea capacità tecniche e professionali, potranno essere attestate dal concorrente, per il tramite del legale rappresentante, attraverso il deposito di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in cui elenca le esperienze lavorative richieste.

L'assenza di anche uno dei requisiti sopra elencati costituisce motivo di esclusione dalla gara.

A dimostrazione del possesso di capacità tecnica-professionale il concorrente dovrà compilare la parte IV sez C del DGUE specificando l'oggetto del servizio reso, il soggetto committente, l'importo e il periodo di esecuzione del servizio stesso.

In caso di partecipazione in forma associata:

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio ordinario – art. 45 comma 2 lett d) ed e) del D.lgs 50/2016 i requisiti di cui:

- Ai sopracitati punti da 4.1 a 4.2) (requisiti di ordine generale e idoneità professionale) devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;
- al sopracitato punto 4.3) (Requisiti di ordine economico – finanziari) devono essere raggiunti sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere la misura maggioritaria del fatturato richiesto;
- al sopracitato punto 4.4) (Requisiti di ordine tecnico – professionali) deve essere posseduto dal Raggruppamento o Consorzio precisando che il requisito relativo all'esperienza di almeno sette anni qualificata e certificata deve essere posseduta interamente dalla mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito), o dalla consorziata designata come capogruppo nel consorzio ordinario.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del medesimo decreto, i requisiti di cui:

- ai sopracitati punti da 4.1 a 4.4) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.

In ogni caso, i R.T.I. e i consorzi ordinari dovranno indicare, pena di esclusione, le parti della fornitura che ciascuna delle raggruppate o consorziate andrà ad eseguire.



5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul Portale EmpULIA nella sezione “Guide pratiche”.

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, pena esclusione, tramite il Portale EmpULIA www.empulia.it, seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

5.1) Presentazione dell’offerta sulla piattaforma EmpULIA

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell’apposita cartella INVITI, personale per ogni ditta registrata, nonché all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all’Albo.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmpULIA la propria offerta nei termini innanzi indicati, pena l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione dell’operatore economico alla gara, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su “Entra” (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;
- 2) cliccare sulla sezione INVITI e in seguito sulla lente “VEDI” situata nella colonna “DETTAGLIO” in corrispondenza dell’oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione “DOCUMENTAZIONE” e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link “PARTECIPA” (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) denominare la propria offerta;
- 6) busta “DOCUMENTAZIONE”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”. Il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando “Aggiungi allegato”; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
- 7) preparazione “OFFERTA”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica (cfr. par. 5.3) ed economica (cfr. par. 5.4) secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) creazione “Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) genera PDF della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- 12) apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;

- 13) allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
N.B. In caso di utilizzo del comando “modifica offerta”, il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l’utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato “Preparazione OFFERTA”.
- 14) invio dell’offerta: cliccare sul comando “INVIA”.

5.2 Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla *home page* del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immutabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “*opzioni*”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “*avviso*” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

5.3 Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

È possibile verificare direttamente tramite Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul *link* “INVITI”;
- 3) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC.COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- 5) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Allo scadere del termine anzidetto, le offerte sono acquisite definitivamente a sistema; da quel momento non sono più modificabili o sostituibili, sono conservate nella piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro. Verificate le altre condizioni, qualora l’offerta appaia troppo bassa e i prezzi non congrui, si procederà ad una verifica degli stessi ex art. 97 del Codice dei Contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016).



5.4 Saranno escluse dalla gara:

- a) le offerte che non rispettino le modalità di formulazione, sottoscrizione digitale e indicazione del prezzo e dei costi di dettaglio per ciascuna tipologia di prestazione;
- b) le offerte non corredate dalla dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale, tecnica e finanziaria e dalla documentazione richiesta a pena di esclusione o per le quali il Committente non ritenga integrata la prova delle capacità dichiarate;
- c) le offerte eccessivamente basse che non superino positivamente la verifica di congruità.

Dopo la scadenza del termine, il tasto “partecipa” si disabilita per l’operatore economico e il sistema non permette più di inviare offerte.

5.5 Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza, nei giorni feriali –sabato escluso- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di Help Desk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

5.6 Partecipazione in RTI/Consorti

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del D.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che -essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma- provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso di RTI ovvero di Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l’esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

5.7 Firma digitale

La domanda di partecipazione, la dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3, il DGUE, le dichiarazioni integrative al DGUE, il patto di integrità, l’accettazione del patto di integrità, l’offerta tecnica e l’offerta economica, redatti utilizzando i modelli allegati alla presente lettera di invito, devono essere sottoscritti, **pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l’ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo: http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale. Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto e quindi valido, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.



5.8 Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) per "Portale" si intende il Portale EmpULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmpULIA;
- 2) per "offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda di partecipazione, la dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3, il DGUE e le dichiarazioni integrative al DGUE, l'accettazione del patto di integrità, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento;
- 3) l'invio *on-line* dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) il Sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata";
- 5) la piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) la presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato" ovvero "Inviato") accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 (sette) Mbyte.
- 9) Attraverso il comando "Modifica offerta", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "Preparazione OFFERTA")

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

1. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
2. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.

Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla *home page* del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

5.9 Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.



Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione deve essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA

1. Ai sensi dell'art. 85 del D.lgs.n. 50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apporre la firma digitale al DGUE;
 - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
 - Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno una e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà una e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".



Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".

A questo punto cliccare su "Chiudi" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "Log-in".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "Lista Attività" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "Continua" per accedere alla funzione "Documentazione Richiesta da Terzi" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "Documentazione Richiesta da Terzi" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";
- "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta.

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

Il concorrente compila il DGUE nel seguente modo:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C



Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, come strutturato dalla Stazione Appaltante, a firma digitale del Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D). Si ricorda che ciascun soggetto allega una dichiarazione integrativa al DGUE in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, secondo il modello allegato alla presente.

Si chiede di prestare attenzione nella compilazione della parte III Motivi di esclusione – lettera C Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali - secondo riquadro, in quanto oltre alla lettera a) vanno compilate anche le lettere b) c) e d).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui alla presente lettera invito;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui alla presente lettera invito;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui alla presente lettera invito.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

6. DOCUMENTI DA PRODURRE

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nei modi indicati al precedente capitolo "TERMINE E MODALITÀ DI RICEZIONE DELLE OFFERTE" pena l'esclusione dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è, in ogni caso, vincolante per il concorrente. È responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopra indicato.

In particolare, per la presentazione dell'offerta, nelle modalità sopra indicate, dovrà pervenire la documentazione di seguito indicata:

6.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire, pena di esclusione, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione richiesta *in formato elettronico*, cliccando sul pulsante "Allegato" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

La documentazione amministrativa dovrà essere costituita obbligatoriamente da:

6.1.1 Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1 Domanda partecipazione)

La domanda di partecipazione deve essere, pena l'esclusione dalla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e redatta secondo il modello allegato alla presente Lettera d'Invito (*In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio ordinario/rete di imprese e GEIE*).

Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese per entrambi i suddetti soci.

6.1.2 Garanzia provvisoria



L'operatore economico dovrà inserire la Garanzia provvisoria, conforme, a quanto indicato nel successivo paragrafo "10. GARANZIA PROVVISORIA".

6.1.3 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente e gli altri soggetti sono tenuti a presentare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), che devono compilare in formato elettronico. Esso è stato strutturato dalla Stazione Appaltante ed è disponibile sulla piattaforma EmpULIA nella sezione "Busta documentazione". Le istruzioni per la compilazione sono disponibili nella *homepage* di EmpULIA "Istruzioni per gli operatori Economici" seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento ne punto "5.9 Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente".

6.2 Dichiarazioni integrative e documentazione eventuale

6.2.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- dichiara utilizzando l'allegato "ALLEGATO 2_dichiarazione_dati_identif_sogg_ex_art_80" i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- Dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis) e c-ter) del Codice utilizzando l'allegato "ALLEGATO 3_dichiarazione_integrativa_DGUE";
- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità (ALLEGATO 4_Patto_di_integrità) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) utilizzando l'allegato "ALLEGATO 5_accettazione_Patto di integrità". La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

6.2.2 Documentazione eventuale

- nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la documentazione di cui al precedente punto 6.1.1 sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara detta documentazione deve essere anche corredata, pena di esclusione, di idoneo documento, da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89 comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni;
- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016 alla mandataria – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48 commi 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato decreto legislativo, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;



- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa di cui ai precedenti punti, per la quale è richiesta la firma digitale a pena di esclusione, posto che il Sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016.

6.3 Soccorso istruttorio – irregolarità e incompletezza nelle dichiarazioni

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

In ottemperanza al disposto dell'art. 83 comma 9, del D.Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante può richiedere, tramite EmpULIA, ad ogni concorrente che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I concorrenti interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati a mezzo PEC,



trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

I concorrenti potranno rispondere alla richiesta di integrazione tramite Portale con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta". Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e i concorrenti non potranno più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

6.4 BUSTA OFFERTA TECNICA

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "*Relazione tecnica*" dovrà inserire, pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del D.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del D.lgs. 82/2005:

Le offerte tecniche dovranno essere redatte seguendo il modello previsto nella scheda tecnica allegata "*ALLEGATO 6_offerta_tecnica*" e contenere a pena di esclusione l'esposizione dei servizi e dei materiali offerti, con l'indicazione e la descrizione degli specifici elementi oggetto di valutazione, in coerenza con i criteri e sub criteri di valutazione tecnica previsti dalla stazione appaltante, oltre la descrizione del gruppo di lavoro individuato, fermo restando che tutti i prodotti/servizi proposti dovranno rispettare, pena l'esclusione, le caratteristiche minime indicate nel capitolato tecnico, ove previste.

Nella relazione tecnica, dovranno essere fornite le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi e si chiede altresì di allegare i curricula, conformi Europass e redatti in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, di ciascun componente del gruppo di lavoro.

Si raccomanda di elaborare un'offerta tecnica contenuta entro un ragionevole e sintetico numero di pagine valorizzando in tal senso un principio di concentrazione sottolineando, altresì, che tale principio rappresenta solo un'indicazione ai concorrenti e non costituirà causa di esclusione dalla gara né di valutazione.

Le proposte dovranno essere dettagliatamente descritte e dovranno riportare la tempistica di realizzazione.

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel Sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:



- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- Utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

6.5 BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico, pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- l'indicazione del "valore offerto", in cifre – al netto dell'IVA - del prezzo complessivo del servizio da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "Base asta complessiva";
- nel campo denominato "Allegato economico" la propria dichiarazione d'offerta - firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale utilizzando l'allegato "ALLEGATO 7_offerta_economica";
- i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se pari a zero;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 anche se pari a zero.

Si ribadisce che a pena di esclusione l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "Valore offerto" che risultare nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente – e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere.

L'offerta economica si intende fissa e invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

Inoltre, si fa presente che ciascun offerente dovrà indicare, pena di esclusione, una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative.

6.5.1 Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo

L'offerta economica dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari a € 16,00 (solo per i soggetti che non siano esenti in base ad espressa disposizione di legge).

Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione del pagamento.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane SpA oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello F23 seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate www.agenziadelleentrate.gov.it con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;



- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 Bari, C.F. 80017210727);
- del codice ufficio (campo 6: TUE - Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere pubbliche, Ecologia e Paesaggio)
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG....Indicare CIG gara...).

Detta attestazione dovrà, quindi, essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e inserita nella Sezione denominata "Busta Economica".

7. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È fatto obbligo, ai sensi dell'art. 48 comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, di specificare nell'offerta le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

I requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi, per quanto concerne lo svolgimento di attività analoga a quella oggetto della presente lettera di invito, dalla impresa mandataria;
- per i Consorzi dal consorzio medesimo a condizione che le Imprese consorziate o consorziande possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":



- la domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione,
 - da tutte le imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- il DGUE, redatto secondo il modello allegato, dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- l'accettazione del Patto di integrità ed il Patto d'integrità, redatti secondo i modelli allegati, dovranno essere presentati e firmati digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

per la "BUSTA TECNICA" e la "BUSTA ECONOMICA":

- l'Offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate digitalmente, pena esclusione
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

8. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, descrivendole nel dettaglio, le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'appaltatore deve provvedere al deposito presso la stazione appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate. Al momento del deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) sarà condotta dalla Stazione Appaltante mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10 del Codice, ovvero mediante richieste agli uffici competenti.

Si precisa che la dichiarazione di subappalto in misura superiore a quelle prescritte non comporta l'esclusione, ma inibisce il subappalto per la parte eccedente tale misura.



In mancanza delle suddette indicazioni il subappalto non sarà successivamente autorizzato. Parimenti non potrà essere autorizzato, ai sensi del comma 4, lett. a) dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il subappalto in favore di un operatore economico che abbia partecipato, singolarmente o in ATI, alla medesima procedura di gara. Si invitano i concorrenti a presentare dichiarazione di subappalto dettagliata e non generica.

9. AVVALIMENTO

Il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica mediante la fattispecie dell'avvalimento dei requisiti di idoneità tecnica o finanziaria di un altro soggetto (art. 83, comma 1, lett. b e c), con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 (idoneità morale e professionale).

In caso di avvalimento il concorrente allega alla offerta:

- a) propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari, con specifica indicazione degli stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti da parte dell'impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di idoneità morale (art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici), nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui lo stesso è carente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) il contratto in originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti anzidetti per la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, invece del contratto di cui al punto f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In relazione alla presente procedura di gara, non è consentito, pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, che vi partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, che l'ausiliario si avvalga a sua volta di altro soggetto. È invece ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono **responsabili in solido** nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste".

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2% del prezzo base dell'appalto**, salvo quanto previsto all'art. 93 comma 7 del Codice.



Ai sensi dell'art. 93 comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banco di Napoli (Tesoreria) IBAN IT51C0306904013100000046029 specificando, nella causale del versamento "*Deposito cauzionale partecipazione* procedura sottosoglia ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n.50/2016, per l'affidamento del servizio di*indicare oggetto della gara*..... CIG: *indicare CIG della gara*". Non sono ammessi versamenti in contanti o assegni.
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e, pertanto, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere una dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante: tale dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;



7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante¹;
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tale caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In particolare, si applica la riduzione del 50% anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

¹La stazione appaltante ha facoltà di inserire o no tale clausola.



È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SEGGIO DI GARA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del codice, alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di tre (3) componenti effettivi di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzioni di Segretario verbalizzante.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice.

Potrà essere nominato anche un segretario, che avrà il compito di assistere la Commissione giudicatrice in tutte le fasi di valutazione e di redigere i verbali di gara.

12. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara avverrà mediante procedura negoziata telematica, da svolgersi sulla piattaforma EmpULIA ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo n. 50/2016.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA ECONOMICA	15
OFFERTA TECNICA	85
TOTALE	100

risulterà aggiudicatario il concorrente che otterrà il punteggio più alto dato dalla somma dei punti ottenuti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Viene stabilita la soglia qualitativa di sbarramento e non saranno ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo alla valutazione degli elementi dell'offerta tecnica $P(i) < a$ 50 (cinquanta) punti sul massimo di 85 (ottantacinque).

In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà il maggior punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio.



13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte di una Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi relativi espressi in centesimi.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa degli elementi di valutazione e dei relativi pesi.

13.1 OFFERTA TECNICA: max 85 punti

La commissione giudicatrice all'uopo nominata procederà all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) secondo i criteri, e i rispettivi pesi di valutazione, indicati nella tabella seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE		
Critero	Sub Criterio	Punti (max)
1. Caratteristiche tecniche e qualitative dell'offerta tecnica	1.1 Soluzioni tecniche e metodologiche proposte per l'esecuzione del servizio ed efficacia complessiva dell'offerta tecnica in relazione alla coerenza, adeguatezza e qualità rispetto ai servizi previsti dal capitolato tecnico.	10
	1.2 Modello organizzativo proposto con riferimento alle modalità di coordinamento, alla struttura ed all'organizzazione del gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione del servizio sia in termini di responsabilità e ruoli assegnati sia in rapporto alle attività previste, con definizione dell'impegno "in situ" ed "in remoto".	10
<i>Totale max criterio 1</i>		20
2. Esperienza dell'operatore economico	2.1 Esperienza dell'operatore economico nel servizio di assistenza tecnica in progetti di cooperazione territoriale europea transfrontaliera INTERREG	10
	2.2 Possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2015 per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura.	5
<i>Totale max criterio 2</i>		15
3. Esperienza del gruppo di lavoro	3.1 Esperienza dell'assistente al financial manager individuato nella gestione/rendicontazione finanziaria di progetti finanziati da fondi strutturali nei periodi di programmazione 2007/2013- 2014/2020.	10
	3.2 Esperienza dell'assistente al financial manager individuato nella gestione/rendicontazione finanziaria di progetti di cooperazione territoriale europea transfrontaliera INTERREG nel periodo di programmazione 2014/2020	25
	3.3 Conoscenza della lingua inglese da parte dell'esperto senior individuato certificata da attestati rilasciati da enti certificatori sulla base del quadro comune europeo di riferimento per le lingue. (Punteggio max 5 Punti)	A1 = 0,00 punti, A2 = 1,00 punti, B1 = 2,00 punti, B2 = 3,00 punti, C1 = 4,00 punti, C2 = 5,00 punti
<i>Totale max criterio 3</i>		40

4. Proposte migliorativi e servizi aggiuntivi proposti	4.1 Proposte Migliorative e servizi aggiuntivi proposti (con oneri a carico dell'aggiudicatario. <i>(A titolo d'esempio: disponibilità di ulteriore presenza presso la sede del Dipartimento; disponibilità di maggiori giornate lavoro; flessibilità nell'organizzazione del gruppo di lavoro, modalità di trasferimento dei risultati e delle competenze alle strutture tecniche delle amministrazioni coinvolte, utilizzo di piattaforme/software per la gestione del progetto)</i>	10
<i>Totale max criterio 4</i>		<i>10</i>
Totale Qualità complessiva dell'Offerta tecnica		85

Per quanto riguarda criteri e sub criteri di valutazione, si specifica quanto segue:

- si prenderanno in considerazione gli attestati di conoscenza della lingua inglese rilasciati esclusivamente dagli enti certificatori delle competenze in lingua inglese riconosciuti dal MIUR (<http://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>), che sono i seguenti: Cambridge Assessment English, City and Guilds (Pitman), Edexcel /Pearson Ltd, Educational Testing Service (ETS), English Speaking Board (ESB), International English Language Testing System (IELTS), Pearson – LCCL, Pearson – EDI, Trinity College London (TCL), Department of English - Faculty of Arts - University of Malta, National Qualifications Authority of Ireland - Accreditation and Coordination of English Language Services (NQAI - ACELS), Ascentis, AIM Awards, Learning Resource Network (LRN), British Institutes, Gatehouse Awards Ltd e LanguageCert.
- Per quanto riguarda il certificato attestante la conoscenza della lingua inglese l'operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'ente certificatore oppure scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
- L'operatore economico aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei titoli che determinano l'assegnazione del punteggio tramite le lettere d'incarico, i contratti e/o la documentazione equipollente relativa a ciascun progetto e/o incarico.
- Per quanto riguarda la certificazione di qualità ISO 9001:2015 l'operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore oppure la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Per i criteri su riportati, la Commissione giudicatrice terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2



Non adeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Il punteggio complessivo relativo a ciascuna offerta tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Il punteggio complessivo relativo a ciascuna offerta tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Si precisa che non saranno ammessi alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica i concorrenti la cui valutazione dell'offerta tecnica di gara non raggiunga il punteggio minimo di 50 (cinquanta) punti.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, offerte incomplete e/o parziali.

13.2 OFFERTA ECONOMICA: max 15 punti

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per ciascuna offerta economica così determinata, per la quale è previsto un punteggio massimo di 15 (quindici) punti per la migliore offerta (prezzo più basso offerto in gara-valore dello sconto), verrà individuato il punteggio da attribuire a ciascun concorrente in base alla seguente formula:

$$P_{if} = 15 \times P_i / P_{min}$$

dove:

P_{if} = Punteggio attribuito al concorrente i – esimo in esame;

P_i = prezzo offerto dal concorrente i – esimo in esame;

P_{min} = prezzo minore offerto in sede di gara;

15 = punteggio massimo attribuibile.

Riparametrazione: una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta economica, il punteggio complessivo più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 20) mentre gli altri punteggi saranno adeguati in modo proporzionalmente decrescente.

13.3 Metodo di attribuzione del punteggio complessivo

La Commissione procederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica e a formulare la proposta di graduatoria provvisoria.

A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà il maggior punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio.

In caso di offerte anomale, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 97 del D. lgs. n. 50/2016.

14. SVOLGIMENTO DELLA GARA - APERTURA DELLE BUSTE

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, sopra precisati, si procederà all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte pervenute attraverso la piattaforma telematica, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.



L'apertura dei plichi telematici avrà luogo il giorno ____/____/____ alle ore ____:____
in seduta riservata utilizzando le modalità previste dal "lavoro agile semplificato", in applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, dell'art. 1, punto 6, nonché della deliberazione della G.R. n. 280 del 5 marzo 2020, che ha approvato la disciplina del lavoro agile per le strutture della Regione Puglia.

In caso di impedimento il rinvio della prima seduta, nonché delle eventuali sedute successive, sarà comunicato attraverso la pubblicazione di un avviso sulla piattaforma stessa, nonché sul sito web della Regione Puglia.

Prima fase

Il seggio di gara utilizzando le modalità previste dal "lavoro agile semplificato", in applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, dell'art. 1, punto 6, nonché della deliberazione della G.R. n. 280 del 5 marzo 2020, che ha approvato la disciplina del lavoro agile per le strutture della Regione Puglia, in seduta riservata, precisato che, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, non è obbligatorio che la seduta pubblica di gara si svolga alla presenza degli operatori economici potendo, gli stessi, seguire l'andamento della seduta di gara tramite la piattaforma EmpULIA e mediante le comunicazioni inviate attraverso la stessa ai concorrenti, procederà a:

- ammettere i plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- aprire le BUSTE DOCUMENTAZIONE delle offerte ammesse
- verificare la regolarità formale e sostanziale della documentazione amministrativa;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, con esclusione dell'offerta tecnica. In tale ipotesi l'operatore economico interessato verrà invitato, con comunicazione scritta a mezzo piattaforma EmpULIA, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati;
- verificare i requisiti di capacità tecnico-professionale;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs. 50/2016;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 50/2016;

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata.

Seconda fase

- con successiva seduta riservata, la Commissione di gara, eventualmente riservandosi di approfondire l'esame della documentazione amministrativa con il coordinamento del RUP, procederà all'apertura della "Offerta tecnica", per verificarne l'integrità e il corretto caricamento.



- Dopo che la Commissione avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente disposto il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e alla lettera d'invito.

Terza fase

- La Commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi secondo i criteri di valutazione stabiliti dalla presente lettera di invito, attribuendo i relativi punteggi. La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i relativi coefficienti, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione.
In seduta riservata, di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi, la Commissione procederà:
 1. alla comunicazione dell'esito della valutazione delle offerte tecniche;
 2. all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste "OFFERTA ECONOMICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.
- Le operazioni di gara saranno verbalizzate e i verbali saranno pubblicati anche nel portale telematico;
- L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, rappresenta una proposta della Commissione, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte degli organi competenti del Committente. Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016, il Committente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, disporrà l'aggiudicazione con apposito provvedimento. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Non sono ammesse offerte in aumento. Si precisa che il presente appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta presentata, purché la stessa risulti conforme ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nella lettera di invito, nonché sia ritenuta congrua e conveniente.

15. SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi, saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

16. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il concorrente che avrà presentato la migliore offerta potrà svincolarsi dalla stessa decorso il termine di giorni 180 (centoottanta) dalla data di presentazione dell'offerta, ove il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia non abbia provveduto alla aggiudicazione e alla stipula del relativo contratto.

17. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:



- a) non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) non aggiudicare la gara, qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.
- c) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'affidamento

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione appaltante

18. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali avverrà solo dopo la sottoscrizione del contratto, previa verifica e approvazione della corretta esecuzione dei servizi resi in conformità a quanto offerto, in tranche da quantificarsi in relazione all'avanzamento della realizzazione del servizio, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle relative fatture. Alla fattura, dovrà essere allegata una relazione dettagliata sulle attività svolte nel periodo di riferimento, con indicazione del monte ore di impegno prestato da parte dell'esperto/gruppo di Lavoro.

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D. Lgs. n. 50/2016 sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione che l'aggiudicatario dovrà fornire entro 30 giorni dalla stipula del contratto e che dovrà essere preventivamente validato dal RUP.

In particolare, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1 commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55).

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n.55/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del Sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito.

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del D.lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore.



L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine di modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto all'art. 30 comma 5, del D.lgs. 50/2016.

19. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, la fattura dovrà essere inviata in formato elettronico e dovrà riportare:

- Denominazione: Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio;
- C.F./P.I.: 80017210727;
- Indirizzo: Via Gentile n. 52 - 70126 Bari;
- descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- il riferimento: Progetto "AI SMART" - MIS code: 5041594MTC
- Regime fiscale: scissione dei pagamenti "split payment";
- Il codice identificativo di gara (CIG): *indicare CIG della gara* ;
- Il codice unico di progetto (CUP): *indicare CUP della gara* ;
- Il codice univoco di fatturazione: FN5N2T:
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio – Codice CAB – ABI – ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra indicazione utile.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e si impegna successivamente a compilare il relativo modello di tracciabilità dei flussi finanziari.

20. SPLIT PAYMENT

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1 comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), si fa presente che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA (c.d. *reverse charge*), devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

Le fatture inerenti alle prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - D.P.R. 633/72; la Regione Puglia erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.



21. GARANZIE

A garanzia dell'esatta esecuzione dei servizi e dell'osservanza di tutti gli obblighi contrattuali, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. 50 del 2016, con fideiussione bancaria o assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto in misura del 50% in quanto trattasi di operatori economici in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e di ulteriori percentuali in ottemperanza alla normativa n. 221 del 28 dicembre 2015.

21.1 Ulteriori obblighi a carico dell'aggiudicatario

21.1.1) Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro con i dipendenti

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

21.1.2) Garanzia verso terzi

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto aggiudicatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

21.1.3) Assicurazione responsabilità civile

Il soggetto aggiudicatario solleva la Regione Puglia da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

22. PENALI

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di erogazione del servizio indicati comporta, previa contestazione formale degli addebiti, l'applicazione di una penale pari ad € 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo².

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

²O in altra modalità ritenuta opportuna dalla Stazione Appaltante



Le penali verranno trattenute dall'importo dovuto al verificarsi dell'inadempimento o dalla fidejussione salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso previa diffida ad adempiere come previsto dal Codice Civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente.

23. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione alla presente procedura resta stabilita la competenza territoriale del Foro di Bari.

24. RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

25. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera-invito.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

26. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto dell'art. 13 del GDPR- Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 entrata in vigore il 25.05.2018 per le finalità connesse alla presente procedura di gara.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti in base a quanto stabilito negli artt. 15,16,17,18,19 e 20 del citato regolamento. Inoltre, ai sensi del predetto regolamento, i dati forniti dagli operatori economici partecipanti saranno trattati dalla Regione Puglia-Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio e che il Responsabile del trattamento è il Direttore, del Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere pubbliche, Ecologia e Paesaggio, Ing. Barbara Valenzano, pec: dipartimento.mobilitaqualurboppubpaesaggio@pec.rupar.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come



“sensibili”, ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Si precisa, altresì che:

- unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
- in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

27. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara; in tal caso questa Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

28. ALTRE INFORMAZIONI

- La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle stesse;
- in ogni caso, l'operatore economico esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione. L'Ente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento oggettivo del portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte il Portale Acquisti, della Pubblica Amministrazione, segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere la procedura di gara;



- nell'ambito della presente procedura di gara, tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini perentori entro cui la documentazione richiesta deve pervenire;
- il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta;
- comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione/seggio di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione/seggio di gara medesimo;
- ai sensi dell'art.95, co.15, del D.lgs.50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte;
- qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice denuncia nei casi in cui l'operatore economico aggiudicatario venga meno ai patti concordati.

29. ALLEGATI

La modulistica allegata al presente documento, come di seguito specificata, non è vincolante né costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla procedura di gara posto che gli elementi essenziali sono contenuti nella presente lettera di invito:

- Allegato 1: Domanda_partecipazione
- Allegato 2: dichiarazione_dati_identif_sogg_ex_art_80
- Allegato 3: dichiarazione_integrativa_DGUE
- Allegato 4: Patto_di_integrità
- Allegato 5: Accettazione Patto di integrità
- Allegato 6: offerta_tecnica
- Allegato 7: offerta_economica
- Allegato 8: Cap_Tecnico_SUPP.FINANCIAL

Bari, ____/____/____

Il Delegato della Giunta
Dott. Giovanni Tarquinio



ALLEGATO 1_Domanda_partecipazione

Progetto “AI SMART” *Adriatic Ionian Small Port Network*

“Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020” - Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network - Asse prioritario 3 “Sistema sostenibile dei trasporti”.

Codice CUP: B39F19000260007 -- MIS code: 5041594

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI), PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL’ART. 95, COMMA 2 DEL MEDESIMO DECRETO DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE TELEMATICO DI EmPulia.

Procedura di affidamento del servizio di “Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network” -- CIG: Z742BEF02F

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]



(ATTENZIONE: la persona che compila il presente allegato 1 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)
ALLEGATO 1_omanda_partecipazione

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI), PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL'ART. 95, COMMA 2 DEL MEDESIMO DECRETO DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE TELEMATICO DI EmPulia.

Procedura di affidamento del servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network" -- CIG: Z742BEF02F

Il sottoscritto
nato a prov. il
residente nel comune di prov. stato
via/piazza n. C.F.....
in qualità di della
con sede nel comune di prov. stato
via/piazza C.F.....
partita IVA telefono Fax.....
email:..... PEC.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione della fornitura del Servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network", nell'ambito dell'implementazione del progetto "AI Smart" Adriatic Ionian Small Port Network finanziato dal Programma INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020 - Asse Prioritario 3 – Obiettivo Specifico 3.1.

DICHIARA

di essere

- il legale rappresentante/titolare di
- il procuratore generale/speciale di
- un operatore economico ai sensi dell'art. 45, comma1 del D.Lgs. 50/2016.
- un operatore economico ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016;
- un consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016;
- un consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016
- Altro: _____



Nel caso dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e C) del D.Lgs. 50/2016, il consorzio dichiara, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, di concorrere con le seguenti imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni:

	<i>Ragione sociale del consorzio esecutore</i> <i>Sede</i>	<i>Codice fiscale</i>	<i>Parte del servizio da eseguire</i>
1			
2			
3			

Oppure

capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito fra le seguenti imprese:

.....
.....

Oppure

capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto da costituirsi fra le seguenti imprese:

.....
.....

Oppure

mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito fra le imprese:

.....
.....

Oppure

mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto da costituirsi fra le seguenti imprese:

.....
.....

Oppure

organo comune/mandatario di una rete d'imprese aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.Lgs. 50/2016

Oppure

impresa in rete/mandante di una rete d'imprese aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.Lgs. 50/2016



Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA QUANTO SEGUE

1. di essere in possesso dei seguenti *requisiti di partecipazione*:
 - 1.1. requisiti di ordine generale:
 - 1.1.1. *assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80* del d.lgs. 50/2016: non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.
 - 1.2. requisito di idoneità professionale ex art.83 co.1 lett. a):
 - 1.2.1. art. 83 comma 3 essere *iscritto alla C.C.I.A.A.* o presso i competenti ordini professionali o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altro Stato membro della U.E. per attività inerente al servizio in oggetto;
 - 1.3. requisito di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b)
 - 1.3.1. art. 83 commi 4-5 aver conseguito un fatturato globale d'impresa, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, non inferiore all'importo posto a base di gara.

2. che i titolari di ruoli di rilievo ai sensi dell'art. 80, comma 3 del D.lgs. 50/2016 sono indicati nella seguente tabella:

N.	Cognome e nome	data e luogo di nascita	Indirizzo di residenza	codice fiscale	carica ricoperta
1					
2					
...					

3. che il gruppo di lavoro richiesto dall'avviso pubblico, sarà costituito dal/i seguente/i professionista/i:

Cognome e nome	data e luogo di nascita	codice fiscale	Rapporto giuridico con l'operatore economico

- 3.1. requisito di capacità tecnica e professionale ex art.83 co.1 lett. c):
- 3.2. esperto/i in materia economico/finanziaria, professionista/i con almeno sette anni di esperienza in attività di assistenza tecnica-amministrativa-contabile, con specifico riferimento alle funzioni di rendicontazione, gestione finanziaria e controllo, di Programmi/Progetti cofinanziati dal Fondo FESR, di cui almeno cinque anni in Programmi/Progetti di cooperazione territoriale;
 - 3.2.1. art. 83 comma 6: in possesso della capacità tecnica e professionale di seguito specificata:



n.	Servizio (breve descrizione)	Committente (Lead partner)	Periodo (gg/mm/aa – gg/mm/aa)	C.I.G. (se committente pubblico)	R.U.P. (se committente pubblico)
1					
..					

3.2.2. art. 83 comma 6: in possesso di diploma di laurea specialistica di cui ai DD. MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001, ovvero diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509 del 3 novembre 1999:
esempio *Dottore in*

- che il/i professionista/i individuati come componente/i del gruppo di lavoro svolgerà/anno le ore indicate all'art.4.4.1 dell'avviso pubblico in modalità on site, compatibilmente con le "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19" contenute nei recenti Decreti emanati dal Governo, presso la sede della Stazione Appaltante;
- che intende subappaltare le seguenti parti di servizio:

	Descrizione delle parti del servizio da subappaltare	% rispetto al totale dell'appalto
1		
2		
...		
n		

(Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere quanto stabilito nell'art. 105 del D.lgs n. 50/2016)

oppure

- che non intende avvalersi del subappalto

DICHIARA, INOLTRE

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Lettera di Invito e nei relativi allegati, delle rettifiche e chiarimenti inviati durante la procedura di gara, così come pubblicati sul sito della piattaforma di eprocurement EmpULIA www.empulia.it ;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs. 50/2016;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese eventualmente affidatarie del subappalto;
- che, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, si impegna ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;



6. di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
7. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e penalità;
8. di avere, nel complesso, preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
9. che per tutta la durata del progetto, per l'esecuzione delle attività richieste, il gruppo di lavoro si rende disponibile, qualora richiesto, a partecipare (in loco o a mezzo video/audio conferenza) – a tutti gli incontri di progetto a vario titolo convocati, oltre che agli eventi/incontri richiesti.
10. che le singole risorse del gruppo di lavoro verranno impegnate per il numero minimo di ore stabilite all'art.4.4.1 dell'avviso pubblico, ed al cap. 3 dell'ALLEGATO 8 Capitolato Tecnico, in modalità on site, compatibilmente con le "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19" contenute nei recenti Decreti emanati dal Governo, presso la sede della Stazione Appaltante;
11. di attestare l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
12. che nessun altro compenso, oltre all'importo offerto, è dovuto (eventuali spese di trasferta, acquisti di materiali e servizi esterni ecc. sono ad esclusivo carico dell'affidatario);
13. di accettare, ai sensi dell'art. 32, co. 8 del D.lgs. 50/2016, in caso di aggiudicazione, l'esecuzione anticipata del servizio, in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto;
14. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e smi;
15. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 26 della Lettera di Invito;
16. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 gg. consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione;
17. **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE o reti di imprese non ancora costituito)** che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:
e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE o reti di imprese ; dichiara di assumere nell'ambito del raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario /GEIE o reti di imprese le seguenti parti del servizio:

descrizione:		
1)	per una quota del	%
2)	per una quota del	%
3)	per una quota del	%
..		

(solo in caso di aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete di cui all'art. 45, co. 1, lett. f), D.Lgs. 50/2016) che ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, in qualità di impresa retista indicata/mandataria/mandante, di non partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma prevista dal medesimo Decreto (cfr. Determinazione AVCP n. 3/2013);
(solo in caso di rete d'impresa con organo comune e soggettività giuridica) che in qualità di organo comune,



impegna tutte le imprese retiste aderenti al medesimo contratto, presentando la copia autentica del contratto di rete,

ovvero

fermo restando la presentazione della copia autentica del contratto di rete, NON impegna tutte le imprese retiste aderenti al medesimo contratto ed INDICA, pertanto, la denominazione ed il codice fiscale delle sole imprese retiste con le quali concorre.....

18. che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs n. 50/2016, si elegge domicilio in:

_____ (Città e CAP) _____ Via _____, n. _____,
tel. _____, casella di PEC _____; nominativo di riferimento
(cognome, nome e qualifica) _____

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole dell'esclusione dalla procedura, della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da numero _____ pagine, è sottoscritta (*).

Letto, confermato e sottoscritto

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)

() QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE.*



Informativa ex art. 13 Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: Silvia Piemonte, indirizzo e-mail s.piemonte@regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio nella persona del Direttore, Ing. Barbara Valenzano e.mail: b.valenzano@regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Letto, confermato e sottoscritto

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)



ALLEGATO 2_dichiarazione_dati_identif_sogg_ex_art_80

Progetto “AI SMART” *Adriatic Ionian Small Port Network*

“Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020” - Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network - Asse prioritario 3 “Sistema sostenibile dei trasporti”.

Codice CUP: B39F19000260007 -- MIS code: 5041594

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI), PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL’ART. 95, COMMA 2 DEL MEDESIMO DECRETO DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE TELEMATICO DI EmPulia.

Procedura di affidamento del servizio di “Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network” -- CIG: Z742BEF02F

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DATI IDENTIFICATIVI

SOGGETTI EX ART. 80 COMMA 3

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]



(ATTENZIONE: la persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)

ALLEGATO 2_dichiarazione_dati_identif_sogg_ex_art_80

Il sottoscritto

nato a prov. il

residente nel comune di prov. stato

via/piazza n. C.F.....

in qualità di della

con sede nel comune di prov. stato

via/piazza C.F.....

partita IVA telefono Fax.....

email:..... PEC.....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

Che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice sono i seguenti:

Cognome e nome _____

Data e luogo di nascita _____

Codice Fiscale _____

Comune di residenza _____

Ovvero

Il pubblico registro da cui gli stessi possono essere ricavati in modo aggiornato è il seguente:

Ovvero



Indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Letto, confermato e sottoscritto

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)



Informativa ex art. 13 Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: Silvia Piemonte, indirizzo e-mail s.piemonte@regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio nella persona del Direttore, Ing. Barbara Valenzano e.mail: b.valenzano@regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Letto, confermato e sottoscritto

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)



ALLEGATO 3 _dichiarazione_integrativa_DGUE

Progetto “AI SMART” *Adriatic Ionian Small Port Network*

“Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020” - Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network - Asse prioritario 3 “Sistema sostenibile dei trasporti”.

Codice CUP: B39F19000260007 -- MIS code: 5041594

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI), PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL’ART. 95, COMMA 2 DEL MEDESIMO DECRETO DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE TELEMATICO DI EmPulia.

Procedura di affidamento del servizio di “Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network” -- CIG: Z742BEF02F

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DGUE

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]



(ATTENZIONE: la persona che compila il presente allegato 1 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)

ALLEGATO 3_dichiarazione_integrativa_DGUE

Il sottoscritto
nato a prov. il
residente nel comune di prov. stato
via/piazza n. C.F.....
in qualità di della
con sede nel comune di prov. stato
via/piazza C.F.....
partita IVA telefono Fax.....
email:..... PEC.....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettera c, c-bis, c-ter, c-quater - f-bis e f-ter del Codice;
- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione:*
di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte dovute, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80, comma 4 del Codice).

A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto dichiarato:

_____;

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione:*
di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80, comma 4 del Codice).



A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto dichiarato:

- _____;
- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico si trovi in stato di concordato preventivo:*
che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (*indicare gli estremi del provvedimento*) _____ (art. 80, comma 5, lett. b) del Codice)
 - [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato con continuità aziendale:*
che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (*indicare gli estremi del provvedimento*) _____ (art. 80, comma 5, lett. b) del Codice);
 - [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. D del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico sia sottoposto ad un informativa antimafia interdittiva:*
di aver chiesto il controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34 bis del Dlgs.159 del 2011. A tal fine fornisce estremi del provvedimento di accoglimento della richiesta: _____ (art. 80, comma 2 del Codice);

Letto, confermato e sottoscritto

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)



INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 101/2018 : "DISPOSIZIONI PER L'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI".

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi delle disposizioni del D.lgs 101/2018 circa le seguenti circostanze:

- Il titolare dei dati è la REGIONE PUGLIA.
- Il titolare dei dati per quanto riguarda la fase dell'affidamento è la Stazione Appaltante della Regione Puglia.
- I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.
- Responsabile del trattamento è il Responsabile della procedura di gara.
- Il titolare dei dati per quanto riguarda la fase dell'esecuzione è il Committente.
- I dati forniti verranno trattati anche in forma elettronica, ai fini dell'esecuzione di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.
- Responsabile del trattamento è il Responsabile Unico della Procedura.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

In base a quanto disposto dal D.Lgs. 101/2018 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Letto, confermato e sottoscritto

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)



ALLEGATO 4_Patto_di_integrità

Progetto “AI SMART” *Adriatic Ionian Small Port Network*

“Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020” - Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network - Asse prioritario 3 “Sistema sostenibile dei trasporti”.

Codice CUP: B39F19000260007 -- MIS code: 5041594

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI), PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL’ART. 95, COMMA 2 DEL MEDESIMO DECRETO DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE TELEMATICO DI EmPulia.

Procedura di affidamento del servizio di “Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network” -- CIG: Z742BEF02F

PATTO DI INTEGRITÀ

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall’impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

(ATTENZIONE: la persona che compila il presente allegato 1 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)



ALLEGATO 3_dichiarazione_integrativa_DGUE

PATTO DI INTEGRITÀ

tra la

Regione Puglia C.F. 80017210727 - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, *(di seguito denominata Amministrazione)*

e

l'Operatore Economico *(di seguito denominata Impresa)*

con sede legale in.....

C.F./P.IVA

Rappresentata da

In qualità di

PREMESSO CHE

l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che *"le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara"*).

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 72/2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto;

Visti:

- l'Aggiornamento 2015 al PNA 2013;
- il PNA 2016;
- l'Aggiornamento 2017 al PNA 2016;
- l'Aggiornamento 2018 al PNA 2016

in attuazione di quanto sopra,

L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO CONVENGONO QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO



Il presente patto di integrità (di seguito, il “Patto di Integrità”) stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra la l’Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l’operatore economico (di seguito, anche l’Impresa) che all’esito della procedura di selezione è risultato aggiudicatario della procedura relativa alla stipula del Contratto per l’affidamento del servizio di “ESECUZIONE DEL PIANO DI MONITORAGGIO IDROMORFOLOGICO DEI CORPI IDRICI SUPERFICIALI DELLA REGIONE PUGLIA PER LE CATEGORIE CORSI D’ACQUA E INVASI – FASE B” a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell’esecuzione del Contratto.

L’Amministrazione e l’Impresa si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell’Amministrazione e dell’Impresa nell’ambito dell’esecuzione del Contratto. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 OBBLIGHI DELL’IMPRESA

L’Impresa, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell’offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e s’impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno –direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati -somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l’affidamento e l’esecuzione del Contratto;
- c) astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all’Amministrazione e alla Pubblica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) segnalare all’Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all’esecuzione del Contratto.

L’Impresa avrà l’onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall’Impresa con i propri subcontraenti a pena di risoluzione, ai sensi dell’art. 1456 c.c., del Contratto.



L'Impresa prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

ART.4 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

ART. 5 SANZIONI

L'Impresa prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

- A. risoluzione *ex art.* 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3. La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014. Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;
- B. segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

ART. 6 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

Letto, confermato e sottoscritto

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)



ALLEGATO 5_accettazione_Patto di integrità

Progetto “AI SMART” Adriatic Ionian Small Port Network

“Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020” - Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network - Asse prioritario 3 “Sistema sostenibile dei trasporti”.

Codice CUP: B39F19000260007 -- MIS code: 5041594

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI), PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL’ART. 95, COMMA 2 DEL MEDESIMO DECRETO DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE TELEMATICO DI EmPulia.

Procedura di affidamento del servizio di “Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network” -- CIG: Z742BEF02F

DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE PATTO DI INTEGRITÀ

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]



(ATTENZIONE: la persona che compila il presente allegato 1 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)

ALLEGATO 5_accettazione_Patto di integrità

Il sottoscritto

nato a prov. il

residente nel comune di prov. stato

via/piazza n. C.F.....

in qualità di della

con sede nel comune di prov. stato

via/piazza C.F.....

partita IVA telefono Fax.....

email:..... PEC.....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

ACCETTA

Il patto di integrità allegato alla documentazione di gara.

Letto, confermato e sottoscritto

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)



ALLEGATO 6_offerta_tecnica

Progetto "AI SMART" Adriatic Ionian Small Port Network

"Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020" - Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network - Asse prioritario 3 "Sistema sostenibile dei trasporti".

Codice CUP: B39F19000260007 -- MIS code: 5041594

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI), PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL'ART. 95, COMMA 2 DEL MEDESIMO DECRETO DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE TELEMATICO DI EmPulia.

Procedura di affidamento del servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network" -- CIG: Z742BEF02F

DICHIARAZIONE D'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, conformemente al fac-simile di seguito riportato.

La Dichiarazione d'offerta tecnica dovrà illustrare nel dettaglio i contenuti e le modalità di realizzazione delle attività proposte, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, secondo le relative specifiche come appreso meglio indicate.

L'Offerta tecnica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]



(ATTENZIONE: la persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)

ALLEGATO 6_modello_offerta_tecnica

Il sottoscritto

nato a prov. il

residente nel comune di prov. stato

via/piazza n. C.F.....

in qualità di della

con sede nel comune di prov. stato

via/piazza C.F.....

partita IVA telefono Fax.....

email:..... PEC.....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della Gara telematica mediante procedura sottosoglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto "AI SMART", nell'ambito dell'implementazione del progetto "AI Smart" Adriatic Ionian Small Port Network finanziato dal Programma INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020 - Asse Prioritario 3 – Obiettivo Specifico 3.1. Da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del d.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti e

PRESENTA LA SEGUENTE DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

<p>1. Caratteristiche tecniche e qualitative dell'offerta tecnica</p> <p>1.1 Soluzioni tecniche e metodologiche proposte per l'esecuzione del servizio ed efficacia complessiva dell'offerta tecnica in relazione alla coerenza, adeguatezza e qualità rispetto ai servizi previsti dal capitolato tecnico.</p>
<p>1.2 Modello organizzativo proposto con riferimento alle modalità di coordinamento, alla struttura ed all'organizzazione del gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione del servizio sia in termini di responsabilità e ruoli assegnati sia in rapporto alle attività previste, con definizione dell'impegno "in situ" ed "in remoto".</p>



<u>2. Esperienza dell'operatore economico</u>
2.1 Esperienza dell'operatore economico nel servizio di assistenza tecnica in progetti di cooperazione territoriale europea transfrontaliera INTERREG
2.2 Possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2015 per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura).
<u>3. Esperienza del gruppo di lavoro</u>
3.1 esperienza dell'assistente al financial manager individuato nella gestione/rendicontazione finanziaria di progetti finanziati da fondi strutturali nei periodi di programmazione 2007/2013 - 2014/2020.
3.2 Esperienza dell'assistente al financial manager individuato nella gestione/rendicontazione finanziaria di progetti di cooperazione territoriale europea transfrontaliera INTERREG nel periodo di programmazione 2014/2020
3.3 Conoscenza della lingua inglese da parte dell'esperto senior individuato certificata da attestati rilasciati da enti certificatori sulla base del quadro comune europeo di riferimento per le lingue.
<u>4. Proposte migliorativi e servizi aggiuntivi proposti</u>
5.1 Proposte Migliorative e servizi aggiuntivi proposti (con oneri a carico dell'aggiudicatario. (A titolo d'esempio: disponibilità di ulteriore presenza presso la sede del Dipartimento; disponibilità di maggiori giornate lavoro; flessibilità nell'organizzazione del gruppo di lavoro, modalità di trasferimento dei risultati e delle competenze alle strutture tecniche delle amministrazioni coinvolte, utilizzo di piattaforme/software per la gestione del progetto)

REDAZIONE REPORT

Produrre report consuntivo delle attività (in occasione dell'emissione di fattura) e relativa esposizione analitica dei servizi e dei costi.



L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nella lettera di invito e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- c) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché delle clausole e condizioni riportate nella Lettera di invito e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- d) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge;
- e) di prendere atto che i termini stabiliti per la realizzazione dei servizi sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 cod. civ., salvo proroga del progetto che non modifica né l'importo né i contenuti del servizio aggiudicato.

N.B.: solo in caso di RTI e/o Consorzio indicare, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)



ALLEGATO _offerta_economica

“Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020” - Asse prioritario 3 “Sistema sostenibile dei trasporti” Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network.

Codice CUP: B39F19000260007 -- MIS code: 5041594

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI), PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL’ART. 95, COMMA 2 DEL MEDESIMO DECRETO DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE TELEMATICO DI EmPulia.

Servizio di Comunicazione a supporto del Progetto “AI SMART” Adriatic Ionian Small Port Network -- CIG ZBC2A1DA4D

DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

(ATTENZIONE: la persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)



ALLEGATO 7_offerta_economica

L'offerta economica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, conformemente al fac-simile di seguito riportato.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione:

- a) del l'importo offerto, che dovrà essere inferiore al prezzo posto a base di gara;*
- b) dell'impegno a mantenere bloccata, per tutta la durata del contratto, l'offerta di cui al precedente punto a).*

Il prezzo offerto, espresso in cifre e in lettere non dovrà riportare più di due cifre decimali dopo la virgola, dovrà determinare un importo complessivo inferiore all'importo posto a base di gara. Si precisa, altresì, che il prezzo offerto dovrà intendersi fisso e invariabile.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.

Con riferimento alle modalità di firma e sottoscrizione della predetta documentazione, nonché ai relativi necessari poteri, si rinvia a quanto all'uopo previsto nella documentazione di gara.

Attestazione del Pagamento dell'Imposta di bollo

L'offerta economica dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (solo per i soggetti che non siano esenti in base ad espressa disposizione di legge).

Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione del pagamento.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello F23, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziadelleentrate.gov.it, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Regione Puglia, Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio, Via Gentile n. 52- Bari, C.F. 80017210727);
- del codice ufficio (campo 6: TUE);
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG).

Detta attestazione dovrà, quindi, essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e inserita nella Sezione denominata "Busta Economica".



ALLEGATO 7_offerta_economica

Fac-simile di Dichiarazione offerta economica

Spett.le
REGIONE PUGLIA
Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio
Via Gentile n.52
70126 Bari

Procedura negoziata sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett b) del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) per affidamento di servizi da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo Decreto da espletarsi tramite il Portale EmpULIA.

Servizio di Comunicazione a supporto del Progetto "AI SMART" Adriatic Ionian Small Port Network nell'ambito dell'implementazione del progetto "AI Smart" Adriatic Ionian Small Port Network finanziato dal Programma INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020 - Asse Prioritario 3 – Obiettivo Specifico 3.1. -- CIG ZBC2A1DA4D

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

Il sottoscritto
nato a prov. il
residente nel comune di prov. stato
via/piazza n. C.F.....
in qualità di della
con sede nel comune di prov. stato
via/piazza C.F.....
partita IVA telefono Fax.....
email:..... PEC.....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della Gara telematica mediante procedura sottosoglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di



Comunicazione a supporto del Progetto "AI SMART", nell'ambito dell'implementazione del progetto "AI Smart" Adriatic Ionian Small Port Network finanziato dal Programma INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020 - Asse Prioritario 3 – Obiettivo Specifico 3.1. Da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del d.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti e

DICHIARA

che il corrispettivo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio in oggetto così come previsti nei documenti di gara e nella propria offerta è pari ad euro _____ al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenze pari a _____.

L'offerente dichiara espressamente che l'offerta formulata come sopra si intende comprensiva di

- € _____ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____ in lettere) destinati ai propri costi della salute e sicurezza aziendali¹ ("costi della sicurezza interni) ad impegno di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e
- € _____ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____ in lettere) destinati ai propri costi della manodopera².

L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nella lettera di invito e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, assumendo verso la regione Puglia, in caso di aggiudicazione in proprio favore, il ruolo di prestatore globale del servizio;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- e) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico nonché di quanto contenuto nella Lettera di invito e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico;

¹Non richiederli nel caso di forniture senza posa in opera, di servizi di natura intellettuale (comma 10, art. 95 del D.Lgs 50/2016)

²Non richiederli nel caso di forniture senza posa in opera, di servizi di natura intellettuale (comma 10, art. 95 del D.Lgs 50/2016)



-
- g) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di aggiudicazione, dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a _____ presso la Banca _____, Agenzia _____, codice IBAN _____, quale "conto dedicato" in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Tecnico per l'esecuzione dei servizi sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 cod. civ., salvo proroga del progetto che non modifica né l'importo né i contenuti del servizio aggiudicato.

N.B.: solo in caso di RTI e/o Consorzio indicare, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)



ALLEGATO 8

“Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020” - Asse prioritario 3 “Sistema sostenibile dei trasporti” Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network.

Codice CUP: B39F19000260007 -- MIS code: 5041594

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI), PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL’ART. 95, COMMA 2 DEL MEDESIMO DECRETO DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE TELEMATICO DI EmPulia.

Servizio di “*Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network*” -- CIG: Z742BEF02F

CAPITOLATO TECNICO

Con Determinazione Dirigenziale n. 009/0021 del 10/02/2020, il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia intende individuare un operatore economico a cui affidare il Servizio di Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART- *Adriatic Ionian Small Port Network*, nell’ambito dell’implementazione del progetto “AI SMART” *Adriatic Ionian Small Port Network* finanziato dal Programma INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020 - Asse Prioritario 3 – Obiettivo Specifico 3.1.

L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata telematica, ai sensi dell’art. 36 comma 2, lettera b) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 utilizzando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2, del medesimo decreto.



1. IL PROGETTO "AI SMART" *Adriatic Ionian Small Port Network*

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio - partecipando alla 4^a *targeted call* per i progetti "Strategici" relativa al Programma INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020, ha aderito in qualità di *lead partner* alla proposta progettuale AI SMART- *Adriatic Ionian Small Port Network*, rientrante nell'asse prioritario 3 "Sistema sostenibile dei trasporti", finalizzato a favorire l'uso di energie alternative e soluzioni *green* nei trasporti e incentivare il traffico merci e persone con investimenti, anche strutturali, nei settori del trasporto aereo, navale e mobilità urbana sostenibile e con soluzioni ICT.

A tal fine, già nel progetto approvato, sono in capo allo staff di progetto specifiche attività di gestione finanziaria e rendicontazione. Attesa la complessità dello progetto, posto che lo stesso contempla interventi tecnici ed infrastrutturali di notevole entità e portata, anche in considerazione del delicato ruolo di Lead Partner in capo al Dipartimento, si è reso necessario prevedere l'introduzione di un servizio di supporto per la gestione finanziaria del progetto AI SMART.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

Il servizio ha per oggetto il "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART- *Adriatic Ionian Small Port Network*" in attuazione dei deliverable indicati nel progetto approvato, di cui alla DGR n. 804 del 02/05/2019, in particolare nel WP1.

L'elenco dei deliverables/attività oggetto della procedura (con relativi importi, Iva inclusa), è il seguente:

Progetto AI SMART			
WP	Del.	Descrizione	Importo in € IVA inclusa
1	D.1.1.3	<p>Il supporto alla gestione finanziaria del Progetto lavorerà sotto il diretto coordinamento del Financial Manager e del Project Manager eseguendo le attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto nella gestione del cronoprogramma finanziario delle spese per conto del Lead Partner, Supporto nel coordinamento finanziario dei partner con raccolta e sistematizzazione della documentazione di spesa dei partner; - supporto al Lead Partner nella predisposizione della documentazione necessaria per le rendicontazioni e relative domande di rimborso, aggiornamento dei dati finanziari e fisici relativi a ciascuna operazione finanziata, anche tramite la piattaforma web ufficiale del Programma curando anche la redazione dei report periodici previsti nell'ambito delle attività di rendicontazione e della gestione finanziaria e contabile del progetto; - Supporto al Lead Partner nella predisposizione della documentazione propedeutica alla effettuazione delle attività di controllo interno, controlli di I e II livello (svolti da Autorità di Gestione e/o Autorità di Audit) e tutti gli ulteriori livelli di controllo (Corte dei Conti, DG Regio o Corte dei Conti Europea) e presenza in loco in occasione dei suddetti controlli. 	48.700,00
TOTALE			48.700,00

L'operatore economico dovrà garantire un gruppo di lavoro costituito da:



1 (uno) Esperto in materia economico-finanziaria.

3. LUOGO DI ESECUZIONE E AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO

Il luogo di esecuzione del servizio è presso la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio sita in Bari, via G. Gentile n. 52.

L'ambito territoriale di riferimento in cui potranno essere svolte alcune attività inerenti il presente contratto, è il territorio dei partner di progetto, ovvero la regione Puglia e le regioni greche dell'Epiro, delle Isole Ioniche e della Grecia Occidentale.

Le ore costituenti l'impegno presunto complessivo indicato dovranno essere svolte in modalità on site, compatibilmente con le "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19" contenute nei recenti Decreti emanati dal Governo, presso la sede della Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia E Paesaggio. Per tutta la durata del progetto, per l'esecuzione delle attività richieste, il gruppo di lavoro si rende disponibile, qualora richiesto, a partecipare (in loco o a mezzo video/audio conferenza) – a tutti gli incontri di progetto a vario titolo convocati, oltre che agli eventi/incontri richiesti.

4. VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo posto a base di gara è fissato in € 39.900,00 (Euro trentanovemilanovecento/00) oltre IVA come per legge, per l'espletamento del servizio, comprensivo di tutti gli oneri per un totale lordo di € 48.678,00. Tale importo trova copertura finanziaria a valere sui Cap. U1160635 e U1160135 istituiti con DGR n. 804 del 02/05/2019.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, al verificarsi delle seguenti condizioni: il budget residuo (differenza tra base d'asta e prezzo di aggiudicazione) potrà essere utilizzato per eventuali variazioni in aumento della prestazione che dovranno essere richieste dal Committente sia in conformità ai singoli servizi già quotati nell'appalto in oggetto, sia per esigenze analoghe ascrivibili alla fattispecie dell'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

5. DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio è fissata per tutta la durata del progetto in oggetto come indicato nel capitolato tecnico. Il servizio avrà inizio dalla sottoscrizione del contratto e si concluderà entro la data di ultimazione del Progetto che è stabilita al 30/06/2022, secondo quanto previsto dall'*Application Form* approvato dall'Autorità di Gestione del Programma.

In ogni caso, l'operatore economico affidatario sarà obbligato a prestare i propri servizi per il compimento di tutti gli adempimenti eventualmente necessari anche dopo la data di chiusura del Progetto. Eventuali proroghe della durata del Progetto determineranno automaticamente la proroga della data di conclusione, tuttavia non potranno costituire titolo per il soggetto incaricato di richiesta di maggiori compensi di qualsiasi natura.

Il Committente, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs n. 50/2016, nei tre anni successivi alla stipula del contratto si riserva la facoltà, a propria insindacabile scelta, di affidare all'operatore economico individuato con la presente procedura anche servizi analoghi che dovessero essere finanziati, agli stessi patti e condizioni del contratto inizialmente sottoscritto, fermo restando che l'importo complessivo degli



affidamenti non potrà superare l'importo previsto dall'articolo 36, comma 1, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016.

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio dichiara sin da ora che si avvarrà della possibilità di richiedere all'operatore economico individuato quale assegnatario del servizio, l'avvio delle attività, in attesa del perfezionamento del contratto, redigendo apposito verbale ai sensi dell'art. 32 comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016.

6. ATTIVITÀ

L'operatore economico dovrà garantire un gruppo di lavoro costituito da:

1 Esperto in materia comunicazione economico-finanziaria.

L'impegno presunto complessivo del soggetto incaricato/esperto in materie economico-finanziarie è stimato in 500 ore. L'attività oggetto dell'appalto si sostanzia nel supporto al Committent, delle attività di supporto alla Gestione finanziaria di progetto.

In particolare, l'operatore economico individuato dovrà svolgere le seguenti attività, da eseguire sotto il controllo del Responsabile del progetto:

- Supporto alla gestione finanziaria del progetto, sotto il diretto coordinamento del Financial Manager e del Project Manager, eseguendo le attività di:
 - Supporto nella gestione del cronoprogramma finanziario delle spese per conto del Lead Partner;
 - supporto nel coordinamento finanziario dei partner con raccolta e sistematizzazione della documentazione di spesa dei partner;
 - supporto al Lead Partner nella predisposizione della documentazione necessaria per le rendicontazioni e relative domande di rimborso, aggiornamento dei dati finanziari e fisici relativi a ciascuna operazione finanziata, anche tramite la piattaforma web ufficiale del Programma, curando, inoltre, la redazione dei report periodici previsti nell'ambito delle attività di rendicontazione e della gestione finanziaria e contabile del progetto;
 - Supporto al Lead Partner per la predisposizione della documentazione propedeutica alla effettuazione delle attività di controllo interno, controlli di I e II livello (svolti da Autorità di Gestione e/o Autorità di Audit) e tutti gli ulteriori livelli di controllo (Corte dei Conti, DG Regio o Corte dei Conti Europea) e presenza in loco in occasione dei suddetti controlli.

Nel dettaglio, l'aggiudicatario dovrà fornire i seguenti servizi minimi:

- supporto per la predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa necessaria per la rendicontazione del progetto, secondo le procedure previste dal Programma INTERREG;
- Supporto ai processi interni per il perfezionamento delle procedure amministrative e finanziarie necessarie alla realizzazione del progetto;
- supporto all'organizzazione delle attività sulle tematiche tecnico-finanziarie e, in genere, amministrativo-gestionali di progetto;
- supporto per elaborazione dei project progress report e di tutti i report previsti;
- partecipazione e, ove necessario, organizzazione dei meeting di progetto previsti. In particolare, partecipazione agli Steering Committee e agli altri incontri necessari per il coordinamento tecnico, amministrativo e gestionale del progetto;
- Supporto alla gestione progettuale tecnico finanziaria e collaborazione alla realizzazione delle attività di progetto previste.



L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

Si ribadisce, ad ogni buon fine, che tutti i contenuti prodotti dovranno essere realizzati previa indicazioni da parte dello staff di progetto, in particolare del Financial Manager, e del Project Manager e dovranno essere validati dal Responsabile del Progetto.

Potrà essere richiesta la partecipazione ai meeting di progetto. Si specifica che tutte le relative spese di viaggio non sono comprese nel compenso previsto ma, previa autorizzazione da parte del RESPONSABILE DEL PROGETTO di progetto, saranno rimborsate a piè di lista, dietro presentazione di fattura e/o giustificativi di spesa.

Le ore costituenti l'impegno presunto complessivo indicato dovranno essere svolte in modalità on site, compatibilmente con le "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19" contenute nei recenti Decreti emanati dal Governo, presso la sede della Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia E Paesaggio. Per tutta la durata del progetto, per l'esecuzione delle attività richieste, il gruppo di lavoro si rende disponibile, qualora richiesto, a partecipare (in loco o a mezzo video/audio conferenza) – a tutti gli incontri di progetto a vario titolo convocati, oltre che agli eventi/incontri richiesti.

7. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà di tutti i prodotti/servizi realizzati dall'affidatario nell'ambito del suo contratto rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'affidatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

8. RECESSO UNILATERALE

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine.

In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

9. PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali avverrà solo dopo la sottoscrizione del contratto, previa verifica e approvazione della corretta esecuzione dei servizi resi in conformità a quanto offerto, in tranche da quantificarsi in relazione all'avanzamento della realizzazione del servizio, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle relative fatture. Alla fattura, dovrà essere allegata una relazione dettagliata



sulle attività svolte nel periodo di riferimento, con indicazione del monte ore di impegno prestato da parte dell'esperto/gruppo di Lavoro.

La fattura dovrà necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- Codice Unico del Procedimento (CUP) e Codice Identificativo di Gara (CIG);
- Codice MIS di progetto;
- Coordinate bancarie - IBAN - I.V.A. come per legge;
- ogni altra indicazione utile.

La stessa, dovrà essere debitamente firmata, e sarà liquidata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della stessa, al protocollo generale della Stazione Appaltante, dopo opportune verifiche.

La stazione appaltante acquisirà d'ufficio il DURC, se dovuto, prima di procedere alla liquidazione della fattura.

Con il pagamento della fattura, fino all'importo massimo convenuto da contratto, l'aggiudicatario s'intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dalla Stazione Appaltante, ovvero dalla Regione Puglia- Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta legge comunicando che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare, comunicando altresì il nome del referente che opererà sul predetto conto.

Il contratto s'intenderà risolto di diritto ex art.1456 Cod. Civ. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari comunque ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dell'Istituto bancario indicato ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente paragrafo.

Il Committente e comunque ogni soggetto coinvolto nell'esecuzione del presente contratto, che abbia notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n.136/2010, deve manifestare immediatamente la volontà di avvalersi della clausola risolutiva, informandone per iscritto la Stazione Appaltante e/o la ditta aggiudicataria, unitamente alla Prefettura territorialmente competente.

10. ALTRI IMPEGNI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria si impegna a:

1. concordare con il Responsabile del Progetto e il Project Manager ogni condizione specifica preliminarmente all'esecuzione;
2. espletare il Servizio con organizzazione a proprio carico dei mezzi materiali e strumentali necessari e con gestione a proprio rischio, determinandone i tempi di svolgimento e prestando altresì nei confronti del Committente garanzia di continuità dell'esecuzione del Servizio oggetto del presente Contratto presso la sede del Dipartimento;



3. svolgere tutte le attività di cui alla presente gara nel rispetto di tutte le norme vigenti in merito alla tutela della privacy e del diritto d'autore; ogni più alta responsabilità ricadrà, pertanto, sulla ditta restandone sollevata la Regione;
4. presentare una relazione trimestrale delle attività svolte e un report finale di sintesi dell'intera attività;

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo:

- le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del Servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi, o parte di essi, oggetto del contratto che, a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- se il committente lo riterrà necessario, apportare eventuali modifiche o sostituzioni alle azioni stabilite;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al committente ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

11. VERIFICHE

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio si riserva, durante l'attuazione del servizio, di effettuare controlli e verifiche nelle varie fasi al fine di garantire il regolare svolgimento dell'esecuzione dell'appalto. Qualora i risultati del servizio non fossero giudicati soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del Responsabile del Progetto.

12. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali, nell'arco del periodo contrattuale, il committente potrà risolvere il contratto ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale, senza che per ciò occorra citazione in giudizio, pronuncia di Giudice od altra formalità, convenendosi sufficiente il preavviso di 20 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, da inviarsi mediante lettera raccomandata A.R. o PEC. L'Ente potrà procedere *ipso iure* ex art. 1456 C.C. alla risoluzione nei casi di gravi inadempienze nella conduzione del servizio.

13. FALLIMENTO DELLA DITTA

In caso di fallimento della ditta, il contratto si riterrà sciolto; ove il curatore del fallimento chiedesse di voler subentrare al contratto, il committente si riserva il diritto di accettare o meno la proposta.

14. RICHIAMO DELLE NORME DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al contratto/disciplinare nonché alle disposizioni normative vigenti che regolano la materia (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.– DPR 207/2010 laddove vigente).



15. GARANZIA DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria si assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo la stazione appaltante.

La ditta risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso da parte della stazione appaltante.

Conseguentemente, la ditta aggiudicataria esonera la stazione appaltante da dette responsabilità, impegnandosi a sollevarla da qualsiasi richiesta che, per tale motivo, dovesse essere presentata.

16. CONTESTAZIONI

Per qualsiasi controversia derivante dal presente Capitolato resta stabilita la competenza territoriale del Foro di Bari.

17. INFORMAZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara, misure precontrattuali e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D. Lgs. n.50/2016. I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90.

Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono i seguenti:

- diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP);
- diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP);
- diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP);
- diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP);
- diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).

Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al titolare del trattamento dei dati raccolti: la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio nella persona del Direttore, Ing. Barbara Valenzano, o di chi dovesse successivamente subentrare nella medesima funzione. Indirizzo email di contatto: b.valenzano@regione.puglia.it



OGGETTO: "Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020" - Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network - Asse prioritario 3 "Sistema sostenibile dei trasporti". Procedura di affidamento del servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network", ai sensi dell'art. 36 - comma 2, lettera b) del Dlgs n. 50/2016, da espletarsi tramite il portale di EmPulia. CUP B39F19000260007 – CIG Z742BEF02F -- MIS code: 5041594

APERTURA BUSTE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PREMESSO CHE:

con Determinazione Dirigenziale n.009/21 del 10/02/2020 è stato approvato lo schema di Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione degli operatori da invitare alla procedura di affidamento di cui all'oggetto che sarà indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016;

al fine di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, aventi le caratteristiche più rispondenti ai requisiti selettivi, l'avviso pubblico di manifestazione di interesse è stato pubblicato, tramite il portale EmPULIA;

in conformità con quanto disposto con la succitata Determinazione Dirigenziale, l'Avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia, nella sezione Amministrazione Trasparente, e su Empulia per 15 giorni consecutivi, nel corso dei quali gli interessati hanno potuto presentare domanda;

con nota prot.n. 009/1498 del 21/02/2020, a cui è stata data pubblicità con le medesime modalità utilizzate per la Manifestazione di Interesse, la Stazione Appaltante, tenendo presente l'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti, nonché nel rispetto del co.2 dell' art.83 del D.Lgs. 50/2016, ha ritenuto non escludente la previsione del co.2 dell'art.6 della Manifestazione di Interesse nella parte in cui è richiesta l'abilitazione all'esercizio della professione dei componenti il gruppo di lavoro.

TUTTO CIO' PREMESSO:

alle ore 10:50 del giorno 08/04/2020 utilizzando le modalità previste dal "lavoro agile semplificato", in applicazione del DPCM 11 marzo 2020, ed in particolare dell'art. 1, punto 6, nonché della Deliberazione della G.R. n. 280 del 5 marzo 2020, che ha approvato la disciplina del lavoro agile per le strutture della Regione Puglia, il funzionario **Ing. Rocco Labellarte**, in qualità di Responsabile del Procedimento e Presidente del Seggio di Gara, procede in seduta riservata all'apertura delle buste ed all'esame delle istanze pervenute al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti dalla Manifestazione di Interesse;

tale verifica viene effettuata attraverso la piattaforma telematica EmPULIA, che garantisce l'immodificabilità, l'integrità, la tracciabilità e l'univocità dell'offerta inviata telematicamente (cfr. Consiglio di

www.regione.puglia.it

DIPARTIMENTO MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO

Tel.: 080540 6829 - Fax: 080 540 5694

Email: dipartimento.mobilitaqualurboppubbbpaesaggio@pec.rupar.puglia.it



Stato sent. del 17.01.2019), nonché l'identificabilità del suo autore, nel rispetto dei principi di trasparenza dell'azione amministrativa e della parità di trattamento degli operatori economici;

l'utilizzo di detta modalità telematica rende, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, non obbligatorio che la seduta pubblica di gara si svolga alla presenza degli operatori economici potendo gli stessi, seguire l'andamento della seduta di gara tramite la piattaforma EmPULIA e mediante le comunicazioni inviate attraverso la stessa, ai concorrenti;

entro il termine di fissato (ore **10:00 del 02/03/2020**) sono pervenute le seguenti manifestazione di interesse:

MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PERVENUTE							
n.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Località	E-Mail	Data invio	Protocollo
1						19/02/2020 12:26	PI037800-20
2						20/02/2020 11:00	PI038257-20
3						20/02/2020 11:45	PI038348-20
4						20/02/2020 18:42	PI038939-20
5						27/02/2020 13:55	PI043895-20
6						28/02/2020 13:06	PI045000-20
7						01/03/2020 21:54	PI045463-20

Il Responsabile del Procedimento, d'ora in avanti RUP, procede alla verifica dell'integrità dell'offerta telematica presente sul Portale: la verifica ha esito positivo.

Preliminarmente si rammenta che il "gruppo di lavoro" richiesto dalla Manifestazione di Interesse è costituito da una sola figura di "esperto in materia economico/finanziaria" munito di titolo di studio attinente tale attività, inoltre come specificato sempre nella Manifestazione di Interesse al punto 6.4) "Requisiti di capacità tecniche e professionali" è richiesta Esperienza professionale in servizi di assistenza tecnica-amministrativa-contabile di cui almeno cinque anni in Programmi/Progetti di cooperazione territoriale.

A tal proposito, giova precisare che come recentemente affermato da Cons. Stato, sez. V, 6 ottobre 2018 n. 5750, "l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste".

Il RUP decide di sospendere la seduta alle ore 14:00.

www.regione.puglia.it

DIPARTIMENTO MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO

Tel.: 080540 6829 - Fax: 080 540 5694

Email: dipartimento.mobilitaqualurboppubbbpaesaggio@pec.rupar.puglia.it



Il Sedgio di gara riprende la seduta alle ore 09:30 del 15/04/2020.

Premesso quanto innanzi, il RUP procede all'apertura del plico telematico e, quindi, alla valutazione amministrativa della documentazione prodotta dal concorrente contrassegnato con il n.1 corrispondente alla società [REDACTED]

Proseguendo nell'analisi della documentazione, il RUP rileva quanto appresso:

1. nell'istanza di partecipazione il concorrente ha dichiarato di allegare "Curriculum vitae [...] di ciascun componente del gruppo di lavoro richiesto...";
2. nella documentazione depositata sono presenti tre (3) curricula;

Rilevato quanto innanzi, il RUP osserva che la [REDACTED] **non sono in possesso del requisito richiesto dall'art. 6 punto 4) "Requisiti di capacità tecniche e professionali" della Manifestazione di Interesse (Esperienza professionale documentabile: aver svolto, negli ultimi sette anni servizi di assistenza tecnica-amministrativa-contabile).**

Pertanto il RUP, ritiene di **AMMETTERE alla FASE SUCCESSIVA** la società [REDACTED] in quanto la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA prodotta risulta regolare, nella parte in cui ha indicato quale componente del gruppo di lavoro richiesto, [REDACTED] il cui curriculum risulta rispondente alle previsioni dell'art 6 punto 2) "Requisiti di idoneità professionale" e dell'art. 6 punto 4) "Requisiti di capacità tecniche e professionali" della Manifestazione di Interesse.

Il RUP procede all'apertura del successivo plico telematico e, quindi, alla valutazione amministrativa della documentazione prodotta dal concorrente contrassegnato con il n.2 corrispondente alla società [REDACTED]

Proseguendo nell'analisi della documentazione, il RUP rileva quanto appresso:

1. nell'istanza di partecipazione il concorrente ha dichiarato di allegare "Curriculum vitae [...] di ciascun componente del gruppo di lavoro richiesto...";
2. nella documentazione depositata sono presenti tre (3) curricula;

Rilevato quanto innanzi il RUP osserva che la totalità dei componenti il gruppo di lavoro indicato è in possesso di titolo di studio (Laurea in Matematica, Diploma di maturità scientifica, Laurea in Storia dell'Arte e Laurea in Archeologia) **non attinente** all'attività prevalente oggetto della Manifestazione di Interesse (art. 6 punto 2 Manifestazione Interesse).

Pertanto il RUP, ritiene di **ESCLUDERE dalla FASE SUCCESSIVA** la società [REDACTED] in quanto dalla verifica della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA prodotta, risulta che nessun componente del gruppo di lavoro proposto sia in possesso di titolo di studio attinente all'attività prevalente oggetto della Manifestazione Interesse (art. 6 punto 2 Manifestazione Interesse).

Il RUP procede all'apertura del successivo plico telematico e, quindi, alla valutazione amministrativa della documentazione prodotta dal concorrente contrassegnato con il n.3 corrispondente [REDACTED]

Proseguendo nell'analisi della documentazione, il RUP rileva quanto appresso:

1. nell'istanza di partecipazione il concorrente ha dichiarato di partecipare con la forma giuridica di "Associazione tra professionisti";
2. dichiara di possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria, richiesti dall'art. 6 punto 3) della Manifestazione di interesse, in associazione con i professionisti dello Studio;

www.regione.puglia.it

DIPARTIMENTO MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO

Tel.: 080540 6829 - Fax: 080 540 5694

Email: dipartimento.mobilitaqualurboppubppaesaggio@pec.rupar.puglia.it



3. dichiara di possedere i requisiti minimi relativi alla capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 6 punto 4) della Manifestazione di interesse, senza specificare se in associazione con i professionisti dello Studio;
4. nella sezione del portale EmpULIA "Busta Documentazione" -> "Curriculum vitae redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, di ciascun componente del gruppo di lavoro richiesto..." è stato inserito il file denominato "Curriculum Vitae [redacted].pdf.p7m" da cui si rileva come titolo di studio posseduto solo quello di "Dottore in Giurisprudenza d'Impresa";

Rilevato quanto innanzi il RUP osserva che il gruppo di lavoro composto [redacted] è in possesso di titolo di studio **non attinente** all'attività prevalente oggetto della Manifestazione di Interesse (art. 6 punto 2 Manifestazione Interesse).

Pertanto il RUP ritiene di **ESCLUDERE dalla FASE SUCCESSIVA** l'Operatore Economico [redacted] in quanto dalla verifica della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA prodotta, risulta in possesso di **titolo di studio non attinente** all'attività prevalente oggetto della Manifestazione Interesse (art. 6 punto 2 Manifestazione Interesse).

Il RUP procede all'apertura del successivo plico telematico e, quindi, alla valutazione amministrativa della documentazione prodotta dal concorrente contrassegnato con il n.4 corrispondente alla società [redacted]

Il RUP, ritiene di **AMMETTERE alla FASE SUCCESSIVA** la società [redacted] in quanto la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA prodotta risulta regolare, avendo, tra l'altro, indicato quale componente del gruppo di lavoro richiesto il [redacted] il cui curriculum risulta rispondente alle previsioni dell'art 6 punto 2) "Requisiti di idoneità professionale" e dell'art. 6 punto 4) "Requisiti di capacità tecniche e professionali" della Manifestazione di Interesse.

Il RUP procede all'apertura del successivo plico telematico e, quindi, alla valutazione amministrativa della documentazione prodotta dal concorrente contrassegnato con il n.5 corrispondente all'operatore economico [redacted]

Proseguendo nell'analisi della documentazione, il RUP rileva quanto appresso:

1. nell'istanza di partecipazione il concorrente ha dichiarato di allegare "Curriculum vitae [...] di ciascun componente del gruppo di lavoro richiesto...";
2. sono presenti quattro (4) curricula: [redacted]

Rilevato quanto innanzi il RUP osserva che il [redacted] sono in possesso di titolo di studio (entrambi Laurea in Giurisprudenza) **non attinente** all'attività prevalente oggetto della Manifestazione di Interesse (art. 6 punto 2 Manifestazione Interesse); inoltre il [redacted] **non è in possesso del requisito richiesto dall'art. 6 punto 4)** "Requisiti di capacità tecniche e professionali" della Manifestazione di Interesse (*Esperienza professionale documentabile: aver svolto, negli ultimi sette anni servizi di assistenza tecnica-amministrativa-contabile*).

Pertanto il RUP, ritiene di **AMMETTERE alla FASE SUCCESSIVA** la società [redacted] in quanto la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA prodotta risulta regolare, nella parte in cui viene indicato quale componente del gruppo di lavoro richiesto [redacted] il cui curriculum risulta rispondente alle previsioni dell'art 6 punto 2) "Requisiti di idoneità professionale" e dell'art. 6 punto 4) "Requisiti di capacità tecniche e professionali" della Manifestazione di Interesse.



Il RUP procede all'apertura del successivo plico telematico e, quindi, alla valutazione amministrativa della documentazione prodotta dal concorrente contrassegnato con il n.6 corrispondente alla società [REDACTED]

Proseguendo nell'analisi della documentazione, il RUP rileva quanto appresso:

1. nell'istanza di partecipazione il concorrente ha dichiarato di allegare "Curriculum vitae [...] di ciascun componente del gruppo di lavoro richiesto...";
2. sono presenti due (2) curricula: [REDACTED]

Rilevato quanto innanzi il RUP osserva che la [REDACTED] è in possesso di titolo di studio (Laurea in Giurisprudenza) **non attinente** all'attività prevalente oggetto della manifestazione di interesse (art. 6 punto 2 Manifestazione Interesse).

Pertanto il RUP, ritiene di **AMMETTERE alla FASE SUCCESSIVA** la società [REDACTED] in quanto la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA prodotta risulta regolare nella parte in cui viene indicata quale componente del gruppo di lavoro richiesto [REDACTED] il cui curriculum risulta rispondente alle previsioni dell'art 6 punto 2) "Requisiti di idoneità professionale" e dell'art. 6 punto 4) "Requisiti di capacità tecniche e professionali" della Manifestazione di Interesse.

Il RUP procede all'apertura del successivo plico telematico e, quindi, alla valutazione amministrativa della documentazione prodotta dal concorrente contrassegnato con il n.7 corrispondente all'operatore economico [REDACTED] in qualità di legale rappresentante dell'impresa: [REDACTED]

Proseguendo nell'analisi della documentazione, il RUP rileva quanto appresso:

1. nell'istanza di partecipazione il concorrente ha dichiarato di possedere i requisiti minimi di partecipazione "relativi alla capacità tecnica e professionale di cui all'art. 6 punto 4) dell'Avviso (riportare di seguito elenco delle attività/esperienze): C.V. Professionista [REDACTED]
2. nell'istanza di partecipazione il concorrente ha dichiarato di allegare "Curriculum vitae [...] di ciascun componente del gruppo di lavoro richiesto...";
3. sono presenti due (2) curricula: [REDACTED]

Rilevato quanto innanzi il RUP osserva che [REDACTED] **non è in possesso del requisito richiesto dall'art. 6 punto 4)** "Requisiti di capacità tecniche e professionali" della Manifestazione di Interesse (Esperienza professionale documentabile: aver svolto, negli ultimi sette anni servizi di assistenza tecnico-amministrativa-contabile [...] di Programmi/Progetti cofinanziati dal Fondo FESR, di cui almeno cinque anni in Programmi/Progetti di cooperazione territoriale.).

Il RUP, ritiene di **AMMETTERE alla FASE SUCCESSIVA** l'operatore economico [REDACTED] in qualità di legale rappresentante dell'impresa: [REDACTED] in quanto la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA prodotta risulta regolare, nella parte in cui viene indicato quale componente del gruppo di lavoro richiesto la [REDACTED] il cui curriculum risulta rispondente alle previsioni dell'art 6 punto 2) "Requisiti di idoneità professionale" e dell'art. 6 punto 4) "Requisiti di capacità tecniche e professionali" della Manifestazione di Interesse.

Si riporta tabella riassuntiva dell'esito della valutazione delle Manifestazioni di Interesse pervenute:

www.regione.puglia.it

DIPARTIMENTO MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO

Tel.: 080540 6829 - Fax: 080 540 5694

Email: dipartimento.mobilitaqualurboppubppaesaggio@pec.rupar.puglia.it



ESITO VALUTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PERVENUTE					
N	RAGIONE SOCIALE	LOCALITÀ	E-MAIL	ESITO	COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO AMMESSI
1				AMMESSO	
2				ESCLUSO	
3				ESCLUSO	
4				AMMESSO	
5				AMMESSO	
6				AMMESSO	
7				AMMESSO	

Il RUP dichiara conclusa la seduta riservata alle ore 16:30; inoltre, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 29 co.1 del D.Lsg.n. 50/2016, dispone la pubblicazione del presente verbale sul portale della Regione Puglia e sul portale EmpULIA e la trasmissione al Dirigente delegato dalla Giunta Dott. Giovanni Tarquinio.

Letto, confermato e sottoscritto in Bari addì 15/04/2020

Rocco Labellarte
(Responsabile Procedura di Gara – Presidente di Seggio)

www.regione.puglia.it

DIPARTIMENTO MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO

Tel.: 080540 6829 - Fax: 080 540 5694

Email: dipartimento.mobilitaqualurboppubbbpaesaggio@pec.rupar.puglia.it



OGGETTO: "Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020" - Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network - Asse prioritario 3 "Sistema sostenibile dei trasporti". Procedura di affidamento del servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network", ai sensi dell'art. 36 - comma 2, lettera b) del Dlgs n. 50/2016, da espletarsi tramite il portale di EmPulia. CUP B39F19000260007 – CIG Z742BEF02F -- MIS code: 5041594

VALUTAZIONE COMUNICAZIONI PERVENUTE

PREMESSO CHE:

in data con Determinazione Dirigenziale **n.009/21 del 10/02/2020** è stato approvato lo schema di Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione degli operatori da invitare alla procedura di affidamento di cui all'oggetto che sarà indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016;

al fine di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, aventi le caratteristiche più rispondenti ai requisiti selettivi, l'avviso pubblico di manifestazione di interesse è stato pubblicato, tramite il portale EmPULIA;

in conformità con quanto disposto con la succitata Determinazione Dirigenziale, l'Avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia, nella sezione Amministrazione Trasparente, e su Empulia per 15 giorni consecutivi, nel corso dei quali gli interessati hanno potuto presentare domanda;

con nota prot.n. 009/1498 del 21/02/2020, a cui è stata data pubblicità con le medesime modalità utilizzate per la Manifestazione di Interesse, la Stazione Appaltante, tenendo presente l'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti, nonché nel rispetto del co.2 dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016, ha ritenuto non escludente la previsione del co.2 dell'art.6 della Manifestazione di Interesse nella parte in cui è richiesta l'abilitazione all'esercizio della professione dei componenti il gruppo di lavoro.

Con verbale n. 1 si è provveduto, attraverso il portale telematico EmPULIA, all'Istruttoria delle Istanze di Manifestazione di Interesse, ivi correttamente depositate, onde valutare la rispondenza delle stesse rispetto alla Manifestazione di Interesse e quindi l'ammissibilità alla successiva fase procedimentale.

TUTTO CIO' PREMESSO:

alle ore **10:00** del giorno **24/04/2020** utilizzando le modalità previste dal "lavoro agile semplificato", in applicazione del DPCM 11 marzo 2020, ed in particolare dell'art. 1, punto 6, nonché della Deliberazione della G.R. n. 280 del 5 marzo 2020, che ha approvato la disciplina del lavoro agile per le strutture della Regione Puglia, il funzionario **Ing. Rocco Labellarte**, in qualità di Responsabile del Procedimento e Presidente del Seggio di Gara, procede in seduta riservata, nel relazionare quanto segue.

in data **15/04/2020**, attraverso le modalità di comunicazione offerte dalla piattaforma EmPULIA, si è provveduto a porre a conoscenza dei partecipanti alla Manifestazione di Interesse, le risultanze

www.regione.puglia.it

DIPARTIMENTO MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO

Tel.: 080540 6829 - Fax: 080 540 5694

Email: dipartimento.mobilitaqualurboppubbbpaesaggio@pec.rupar.puglia.it



dell'istruttoria, al fine di favorire anche una eventuale integrazione istruttoria, con tutte le garanzie di riservatezza del caso.

In riscontro a detta comunicazione, si è diligentemente attivato, con nota acquisita al prot. 009/003151 del 20/04/2020 [REDACTED], osservando che il servizio richiesto nella Manifestazione di Interesse è afferente ad "un incarico perfettamente compatibile con il titolo di studi" in suo possesso e cioè "Dottore in Giurista d'Impresa".

Proseguendo nella disamina della suddetta nota, in merito al punto 2, appare quantomeno contraddittorio quanto attestato in atto notorio dallo stesso, ossia di allegare "Curriculum vitae [...] di ciascun componente del gruppo di lavoro richiesto", in aderenza alle previsioni della Manifestazione di Interesse, e quanto lamentato nello stesso punto 2, ovvero "che l'allegazione dei Curricula, interviene a seguito di presentazione di offerta tecnica". Ma quanto affermato non è nemmeno esatto, perché la manifestazione d'interesse serve alla Stazione Appaltante solo per capire chi potrebbe essere inserito nella lista degli operatori economici da invitare nel futuro prossimo, procedendo ad una prima valutazione delle caratteristiche degli stessi quali affidabilità, referenze, organizzazione aziendale nonché una prima rispondenza al servizio di cui si necessita.

Si rileva che quanto riferito al punto 3 rientra nella liberalità di espressione dell'istante ed inconferente rispetto alle valutazioni dello scrivente RUP.

Inoltre con ulteriore nota acquisita al prot. 009/003127 del 20/04/2020, l'istante esprimeva considerazioni non pertinenti alle motivazioni di esclusione contenute nel Verbale n.1.

Il RUP, in un ottica di *favor participationis*, ritiene di accettare la prima doglianza ritenendo quindi che il titolo di studio di *Dottore in Giurisprudenza* possa ritenersi rispondente con la figura richiesta per l'esecuzione del servizio di assistenza al Financial Manager.

Pertanto, alla luce di quanto su esposto provvede a riesaminare gli esclusi a causa del titolo di studio indicati nel verbale n.1.

Il RUP procede al riesame del curriculum prodotto dal concorrente contrassegnato con il n.3 corrispondente all'operatore economico [REDACTED] e non ammesso a causa del titolo di studio.

Il RUP ritiene di **AMMETTERE alla FASE SUCCESSIVA l'Operatore Economico** [REDACTED] in quanto dalla verifica della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA prodotta, risulta in possesso di **titolo di studio attinente** all'attività prevalente oggetto della Manifestazione Interesse (art. 6 punto 2 Manifestazione Interesse) ed ha autocertificato il possesso dei "Requisiti di capacità tecniche e professionali" ex art. 6 punto 4) della Manifestazione di Interesse.

Il RUP procede al riesame dei curricula prodotti dal concorrente contrassegnato con il n.5 corrispondente all'operatore economico [REDACTED] e non ammessi a causa del titolo di studio.

Rilevato quanto innanzi il RUP osserva che [REDACTED] **non è in possesso del requisito richiesto dall'art. 6 punto 4) "Requisiti di capacità tecniche e professionali"** della Manifestazione di Interesse (*Esperienza professionale documentabile: aver svolto, negli ultimi sette anni servizi di assistenza tecnica-amministrativa-contabile*);

Lo stesso dicasi per [REDACTED], che anche se in possesso di una notevole esperienza professionale **non è in possesso del requisito richiesto dall'art. 6 punto 4) "Requisiti di capacità tecniche e professionali"** della Manifestazione di Interesse (*Esperienza professionale documentabile: aver svolto, negli ultimi sette anni servizi di assistenza tecnica-amministrativa-contabile*).

www.regione.puglia.it

DIPARTIMENTO MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO

Tel.: 080540 6829 - Fax: 080 540 5694

Email: dipartimento.mobilitaqualurboppubbbpaesaggio@pec.rupar.puglia.it



Pertanto Il RUP ritiene di confermare la valutazione globale effettuata sull'Istanza prodotta dall'operatore economico [REDACTED]

Il RUP procede al riesame dei curricula prodotti dal concorrente contrassegnato con il n.6 corrispondente all'operatore economico [REDACTED] e non ammessi a causa del titolo di studio.

Rilevato quanto innanzi, il RUP osserva che [REDACTED] è in possesso anche del requisito richiesto dall'art. 6 punto 4) "Requisiti di capacità tecniche e professionali" della Manifestazione di Interesse (*Esperienza professionale documentabile: aver svolto, negli ultimi sette anni servizi di assistenza tecnica-amministrativa-contabile*) come evincibile anche dal curriculum depositato.

Pertanto il RUP ritiene di **AMMETTERE alla FASE SUCCESSIVA** l'Operatore Economico [REDACTED] quanto dal riesame della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA prodotta, il gruppo di lavoro proposto risulta in possesso di **titolo di studio attinente** all'attività prevalente oggetto della Manifestazione Interesse (art. 6 punto 2 Manifestazione Interesse) ed è **in possesso del requisito richiesto dall'art. 6 punto 4)** della Manifestazione di Interesse.

Si riporta tabella riassuntiva dell'esito del riesame delle Manifestazioni di Interesse pervenute:

ESITO VALUTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PERVENUTE					
N	RAGIONE SOCIALE	LOCALITÀ	PEC	ESITO	COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO AMMESSI
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO	[REDACTED]
2	AEDEKA SRL	Pisa	aedeka@pec.it	ESCLUSO	
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO	[REDACTED]
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO	[REDACTED]
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO	[REDACTED]
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO	[REDACTED]
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO	[REDACTED]

Il RUP dà atto che:

- gli operatori economici corrispondenti ai nn. 1 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 saranno invitati alla successiva procedura negoziata e il loro nome non sarà reso pubblico fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte stabilito nella lettera di invito;
- i nominativi degli operatori economici esclusi dalla successiva procedura negoziata vengono resi noti mediante pubblicazione del presente verbale sul portale istituzionale della Regione, alla sezione Amministrazione Trasparente ed attraverso la funzione "comunicazioni trasparenza" di EmPULIA.

L'accesso agli atti relativo ai nominativi degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art.53, comma2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

www.regione.puglia.it

DIPARTIMENTO MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO

Tel.: 080540 6829 - Fax: 080 540 5694

Email: dipartimento.mobilitaqualurboppubbbpaesaggio@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE
PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO
DIREZIONE**

Si dichiarano chiuse le operazioni di seggio dando atto che si procederà con la formazione dell'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

Inoltre, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 29 co.1 del D.Lsg.n. 50/2016, dispone la pubblicazione del presente verbale sul portale della Regione Puglia e sul portale EmpULIA e la trasmissione al Dirigente delegato dalla Giunta, Dott. Giovanni Tarquinio.

Il RUP dichiara conclusa la seduta riservata alle ore 14:00.

Letto, confermato e sottoscritto in Bari addì 24/04/2020

Rocco Labellarte
(Responsabile Procedura di Gara – Presidente di Seggio)

www.regione.puglia.it

DIPARTIMENTO MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO

Tel.: 080540 6829 - Fax: 080 540 5694

Email: dipartimento.mobilitaqualurboppubbbpaesaggio@pec.rupar.puglia.it