



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO AFFARI GENERALI
Tipo materia	<input checked="" type="checkbox"/> INTERREG
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Il Responsabile (Alessio Piscotti)

N. 130 del 07/07/2020

del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 009/DIR/2020/00130

OGGETTO: Procedura per affidamento del servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network - Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020" - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, da espletarsi sul portale di EmPULIA".

Dichiarazione efficacia aggiudicazione giusta D.D. n.84 del 28/05/2020, approvazione schema contratto.

MIS code: 5041594 - CUP B39F19000260007 - CIG Z742BEF02F

Il 07 luglio 2020 in Bari, presso la sede del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia, Via Gentile n. 52, è stata adottata la presente determinazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vista:

- la proposta di provvedimento formulata dal funzionario istruttore Rocco Labellarte, in servizio presso il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, che si qui si riporta integralmente:

Premesso che

- con Determinazione Dirigenziale n. 84 del 28/05/2020:
 - ✓ si è provveduto ad approvare l'esito della procedura sottosoglia ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART" - Adriatic Ionian Small Port Network - Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020, CUP B39F19000260007 - CIG Z742BEF02F, espletata mediante piattaforma telematica EmPULIA, con D.D. n. 66 del 28/04/2020;
 - ✓ è stato determinato di aggiudicare all'operatore economico Orange Public Management Srl il servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART" - Adriatic Ionian Small Port Network - Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020, per un importo complessivo di € 39.000,00 (euro trentanovemila/00), IVA esclusa, con un ribasso di euro 900,00 (euro



novecento/00) sull'importo a base d'asta di euro € 39.900,00 (euro trentanovemilanovecento/00), IVA esclusa;

- ✓ si è proceduto all'accertamento delle entrate e all'impegno di spesa pluriennale dell'importo di aggiudicazione della gara, pari complessivamente a € 47.580,00 (euro quarantasettemilacinquecentoottanta/00), IVA inclusa, secondo le modalità stabilite nella sezione "Adempimenti contabili".

Considerato che al fine di verificare il possesso dei requisiti prescritti in capo al suddetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016:

- ✓ con nota prot. n. 4206 del 28/05/2020 è stata inoltrata alla Procura della Repubblica presso il Tribunale Ufficio Locale del Casellario Giudiziario di Brindisi una richiesta del certificato del casellario giudiziale relativo ad Antelmi Giovanni, legale rappresentate della società;
- ✓ con nota prot. n.4207 del 28/05/2020 è stata inoltrata all'Agenzia delle Entrate Uffici di Brindisi una richiesta per il rilascio del certificato dei carichi pendenti relativi al soggetto aggiudicatario;
- ✓ con nota prot. n.4208 del 28/05/2020 è stata inoltrata alla Procura della Repubblica presso il Tribunale Ufficio Locale del Casellario Giudiziario di Brindisi una richiesta del certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;

Atteso che con riferimento all'operatore economico Orange Public Management Srl, con sede legale in Via F. Crispi n.87 – Ostuni (Br) – 72017, P.IVA 02336400748 - alla data odierna, risultano positivamente eseguite le seguenti verifiche sul possesso dei requisiti in relazione a:

- ✓ certificazione 19377_2020_1878, acquisita al prot. n. 4500 del 09/06/2020, del certificato dei carichi pendenti relativi al soggetto aggiudicatario;
- ✓ documento di regolarità contributiva (DURC), acquisito on line prot. n. 22932014 con scadenza 31/10/2020;
- ✓ verifica annotazioni del 19/06/2020 sul Casellario Anac, dal quale non risultano attestazioni associabili all'operatore economico aggiudicatario;

Rilevato che con riferimento all'operatore economico Orange Public Management Srl, con sede legale in Via F. Crispi n.87 – Ostuni (Br) – 72017, P.IVA 02336400748 - alla data odierna non risultano ancora prevenuti gli esiti delle seguenti verifiche sul possesso dei requisiti:

- ✓ certificato del casellario giudiziale relativo ad Antelmi Giovanni, legale rappresentate della società;
- ✓ certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato.

Tutto ciò premesso e considerato si propone di

1. dare atto dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti in capo al soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016, così come specificato in narrativa con esclusione del certificato del casellario giudiziale richiesto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Brindisi con nota prot. n. 4206 del 28/05/2020 e del certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato richiesto al medesimo ufficio con nota prot. n. 4208 del 28/05/2020;
2. di dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione di cui alla D.D. n. 84 del 28/05/2020 in favore dell'operatore economico Orange Public Management Srl, provvedendo a stipulare il relativo contratto d'appalto;
3. di approvare lo schema di contratto allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
4. dare atto che il contratto in questione sarà sottoposto a condizione risolutiva qualora le verifiche dei requisiti non ancora perfezionate e specificate al punto 1 diano esito negativo;



5. di disporre, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016, la pubblicazione del presente atto sulla piattaforma EmPULIA nella sezione "Pubblicazione Trasparenza";

**Verifica ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e smi
Garanzia della riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla l. n. 241/90 e smi in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari e secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016.

Ai fini della pubblicazione legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

Adempimenti contabili ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e smi

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni ulteriore obbligo aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal Bilancio Regionale.

Si attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie. Si attesta altresì che il provvedimento, redatto in forma integrale, sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente, è stato predisposto integralmente ai fini dell'utilizzo per la pubblicità legale.

Il Funzionario istruttore

Ing. Rocco Labellarte

P.O. "Coordinamento tecnico-amministrativo e contabile

del Progetto AI SMART - Programma INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020"

Il Dirigente del Servizio

Visti:

- gli artt. 4 e 5 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 recante "Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale";
- la D.G.R. 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali";
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 196/03 così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione



delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

- la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante *“Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”*;
- l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- la DGR 1518 del 31 luglio 2015 con la quale la Regione Puglia ha adottato il nuovo modello organizzativo denominato *“Modello ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA”* e il successivo DPGR n. 443 del 2015;
- la D.G.R. n. 1744 del 12 ottobre 2015 di conferimento dell’incarico di Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio all’Ing. Barbara Valenzano;
- la D.G.R. n. 804 del 02/05/2019 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto dell’avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione Interreg V-A Grecia –Italia del progetto *“AI SMART”*, del quale la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio è leader partner(LP), e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021, ai sensi dell’art. 51 del D.lgs n. 118/2011 e smi, al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa;
- la Determinazione Dirigenziale n. 38 del 30/08/2019 con la quale si è provveduto ad una variazione di spesa tra capitoli dello stesso Macroaggregato ai sensi dell’art. 51, comma 4 del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118;
- la D.G.R. n. 1876 del 14/10/2019 con la quale il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio è stato delegato dal Direttore al coordinamento ed all’organizzazione dei Programmi e Progetti Europei con responsabilità di spesa in relazione ai Progetti di cooperazione ammessi a finanziamento;
- la nota del Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio A00_009/PROT 05/11/2019- 00008122, inviata al Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali ed al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione, con la quale è stata trasmessa la delega *“al Dott. Giovanni Tarquinio per le attività di competenza del Dipartimento nell’ambito della gestione dei progetti di ammessi a finanziamento, a valere sui Programmi di Cooperazione Europea, per l’intera durata dei suddetti progetti”*;
- la D.G.R. n. 416 del 30/03/2020 con la quale la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi dell’art. 51 del D.lgs n. 118/2011 e ha istituito i nuovi capitoli di spesa Cap. U1160136 e U1160636;
- la L.R. n. 55/2019 *“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2020)”*;
- la L.R. n. 56/2019 *“Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022”*;
- il D.Lgs 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;
- la DGR n. 55 del 21.01.2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione e del Bilancio finanziario gestionale 2020-2022;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Codice dei Contratti pubblici”* e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;



Ritenuto, per le motivazioni riportate nel su citato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento

DETERMINA

1. **di dare atto** dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti in capo al soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016, così come specificato in narrativa con esclusione del certificato del casellario giudiziale richiesto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Brindisi con nota prot. n. 4206 del 28/05/2020 e del certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato richiesto al medesimo ufficio con nota prot. n. 4208 del 28/05/2020;
2. **di dichiarare** l'efficacia dell'aggiudicazione di cui alla D.D. n. 84 del 28/05/2020 in favore dell'operatore Orange Public Management Srl, provvedendo a stipulare il relativo contratto d'appalto;
3. **di approvare** lo schema di contratto allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
4. **di dare atto** che il contratto in questione sarà sottoposto a condizione risolutiva qualora le verifiche dei requisiti non ancora perfezionate e specificate al punto 1 diano esito negativo;
5. **di disporre**, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016, la pubblicazione del presente atto sulla piattaforma EmPULIA nella sezione "Pubblicazione Trasparenza";
6. **di disporre** la notifica del presente provvedimento all'aggiudicatario;
7. **di precisare** che il presente provvedimento, redatto in forma integrale nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di dati personali:
 - rientra nelle funzioni amministrative delegate;
 - è immediatamente esecutivo;
 - è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
 - sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 6 co. 5 della l.r. n. 7/1997 e ai sensi dell'art. 20 co. 3 del D.P.G.R. n. 443/2015;
 - sarà trasmesso in copia alla Sezione Bilancio e Ragioneria della Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
 - sarà pubblicato all'albo online, in forma integrale, nelle pagine del sito www.regione.puglia.it;
 - sarà pubblicato all'albo del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
 - viene adottato in un unico originale ed è composto complessivamente da n_15_ facciate (di cui n. _9_ relative agli allegati)

Il Dirigente del Servizio
Dott. Giovanni Tarquinio



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA,
OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, verrà pubblicata all'Albo telematico della Regione Puglia dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

Regione Puglia

Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

Il presente atto originale, complessivamente da n_15_ facciate (di cui n. _9_ relative agli allegati) è depositato presso il Servizio Affari Generali del Dipartimento in Via Gentile, n. 52 (Bari).

Bari 07/07/2020

L'incaricato alla pubblicazione (Alessio Piscotti)



Allegato 1

Schema di contratto per l'affidamento del servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART" - Adriatic Ionian Small Port Network. "Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020" - Asse prioritario 3 "Sistema sostenibile dei trasporti"

Codice CUP: B39F19000260007

Codice CIG: Z742BEF02F

TRA

La Regione Puglia, Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, con sede in Bari, Via Gentile n. 52, C.F. 80017210727, rappresentata dal Dirigente del Servizio Affari Generali Dott. Giovanni Tarquinio (nel prosieguo Regione)

E

La società Orange Public Management Srl, con Sede Legale in Via F. Crispi n. 85 – 72017 – Ostuni (BR), P. IVA: 02336400748, in questo atto rappresentata da _____, nato/a a _____ (____) il _____ in qualità di _____ (nel prosieguo Appaltatore)

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 66 del 28/04/2020 è stata indetta procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART", da svolgersi interamente sulla piattaforma telematica EmPULIA, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016;
- con Determinazione Dirigenziale n. 84 del 28/05/2020 del Servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio la suddetta procedura è stata aggiudicata alla società Orange Public Management Srl;
- con Determinazione Dirigenziale n. __ del __/__/2020 del Servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio si è proceduto alla Dichiarazione di efficacia di aggiudicazione di cui alla D.D. n. 84 del 28/05/2020 ed all'approvazione dello schema di contratto;

Tra le parti come sopra costituite si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1 – FONTI

I rapporti tra le parti del presente contratto sono regolati:



- dalle clausole del presente contratto;
- dalla Lettera d'invito e dal Capitolato parti integranti e sostanziali della DD n. 66 del 28/04/2020 del Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
- dall'offerta tecnica e dall'offerta economica presentate dall'Appaltatore in sede di gara.

I contraenti dichiarano di conoscere i predetti documenti che, conservati in atti presso gli uffici del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, vengono qui integralmente richiamati e ai quali si fa esplicito rinvio per quanto eventualmente non riportato nel presente contratto.

ART. 2 – OGGETTO

La Regione affida all'Appaltatore, che accetta, la fornitura del servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART" - *Adriatic Ionian Small Port Network*.

Come indicato nell'art. 3 della Lettera d'invito, i servizi e le prestazioni oggetto dell'appalto sono analiticamente descritti nel Capitolato Tecnico a cui espressamente ed integralmente si rinvia.

L'Appaltatore si impegna a fornire, per l'intero periodo di validità del presente contratto, i servizi e le prestazioni elencati negli articoli 2 e 6 del Capitolato Tecnico rispettando le modalità, le condizioni ed i termini stabiliti nel presente contratto e nella Lettera d'invito.

L'Appaltatore durante lo svolgimento del servizio dovrà assicurare non solo la più alta qualità del servizio stesso, ma anche la massima collaborazione con le strutture dell'amministrazione per individuare le soluzioni operative più adeguate alle esigenze dell'amministrazione in relazione agli obiettivi indicati.

Di comune accordo o per disposizioni legislative sopravvenute, le parti potranno in ogni momento apportare alla disciplina del servizio tutte le modifiche ritenute necessarie per garantire un più efficace funzionamento del servizio stesso.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto oggetto del presente atto ha validità dalla data di sottoscrizione del presente contratto sino a tutta la durata del Progetto (scadenza 30/06/2022).

Eventuali proroghe della durata del Progetto determineranno automaticamente la proroga della data di conclusione del servizio senza che ciò comporti la modifica dell'importo contrattuale stabilito.

ART. 4 – FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Ai fini dell'esecuzione del contratto, l'offerta economica determinata dall'Appaltatore e da lui presentata in sede di gara, costituisce il prezzo contrattuale.



Al riguardo, si precisa che l'offerta economica si intende comprensiva di tutte le attività comunque connesse all'erogazione dei servizi di cui al presente contratto.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà previa verifica e approvazione dei servizi resi in conformità a quanto offerto, nei modi e termini di legge, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle relative fatture.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D. Lgs. n. 50/2016, è prevista un'anticipazione del 20% del valore del contratto di appalto, da corrispondere all'Appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, previa costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa, sulla base del cronoprogramma della prestazione che l'aggiudicatario dovrà fornire entro 30 giorni dalla stipula del contratto e che dovrà essere preventivamente validato dal RUP.

Ai sensi dell'art. 207 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" l'importo dell'anticipazione prevista dal citato art. 35, comma 18, può essere incrementato fino al 30 per cento.

Le parti concordano espressamente che il pagamento del corrispettivo dovrà essere effettuato entro i seguenti termini:

- ✓ un'anticipazione del 30% del valore del contratto d'appalto, previa costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa secondo quanto su descritto;
- ✓ in tranche da quantificarsi in relazione all'avanzamento della realizzazione del servizio, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle relative fatture, previa verifica e approvazione della corretta esecuzione dei servizi resi in conformità a quanto offerto;
- ✓ l'erogazione del saldo finale a conclusione dell'attività svolta.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55).

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n.55/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del sistema di interscambio, comporta lo scarto della fattura e il mancato pagamento della stessa.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: **FN5N2T**.



La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

La fattura dovrà necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- denominazione: Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
- C.F/P.I.: 80017210727
- indirizzo: Via Gentile, 52 – 70126 Bari;
- descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- il riferimento al Progetto AI SMART- Mis code: : 5041594;
- Codice Unico del Procedimento (CUP) e Codice Identificativo di Gara (CIG);
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio – Codice CAB – ABI –ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra indicazione utile.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), la Regione Puglia, ancorché non rivesta la qualità di soggetto passivo dell'IVA (c.d. *reverse charge*), verserà direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata dal fornitore ed erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - D.P.R. 633/72; il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva comprovata dal DURC.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) relativo a personale dipendente dell'affidatario o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto all'art. 30 comma 5, del D.lgs. 50/2016.

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore, in adempimento alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, riportate nel successivo art. 8.

L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alla modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Amministrazione regionale è esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

ART. 5 – OBBLIGHI E ONERI DELL'APPALTATORE NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO



Oltre ad assumere gli oneri descritti nella Lettera d'invito e nel Capitolato Tecnico, l'Appaltatore, ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, si obbliga a:

- garantire l'esecuzione dei servizi richiesti, nel rispetto dei contenuti, dei tempi e delle modalità disciplinati dalla Lettera d'invito, per tutto il periodo di validità ed efficacia del contratto;
- mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali;
- comunicare tempestivamente al Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio ogni modificazione intervenuta negli assetti, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- segnalare, per iscritto ed immediatamente, al Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi.

L'appaltatore si assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati alla Regione e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto.

L'Appaltatore solleva la Regione Puglia da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

L'Appaltatore si impegna espressamente a tenere indenne la Regione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti della Regione, assumendosene ogni relativa alea.

L'Appaltatore terrà sollevata ed indenne la Regione da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento alle attività al medesimo affidate.

L'Appaltatore si impegna ad effettuare, a sua cura e spese, tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze ed incongruenze rispetto alle prescrizioni del presente contratto.

La Regione potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo.



ART. 6 – VARIAZIONI, RECESSO ED INADEMPIENZE

La Regione si riserva di concordare con l'Appaltatore eventuali variazioni di servizio che riterrà opportune, in relazione ad eventuali esigenze che dovessero emergere in corso di realizzazione.

L'Appaltatore dovrà concordare con il Responsabile Unico di Procedimento le eventuali modifiche che dovessero necessariamente essere apportate in corso di esecuzione.

In ogni caso, tali variazioni non potranno in alcun modo modificare il prezzo contrattuale né dare legittimo motivo all'Appaltatore per avanzare pretese di compensi ad indennizzo di qualsiasi natura e specie non stabiliti nel presente atto.

La Regione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile la continuazione.

Tale facoltà viene esercitata mediante invio a mezzo PEC, da parte della Regione, di apposita comunicazione scritta.

Il recesso non ha effetto prima che siano trascorsi 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione prevista dal comma precedente.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per la Regione.

La Regione, qualora intenda avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, si obbliga a pagare all'Appaltatore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e le spese sostenute alla data di comunicazione dello stesso, restando esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

La Regione accerta la conformità delle prestazioni rese dall'Appaltatore alle prescrizioni contrattuali e provvede all'immediata contestazione all'Appaltatore di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste, tramite PEC. L'Appaltatore potrà presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione via PEC.

La Regione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Appaltatore. Nel caso di esecuzione irregolare del servizio, di mancato rispetto delle disposizioni contenute nella Lettera d'invito e nell'Offerta Tecnica o di prestazione del servizio insufficiente, la Regione procederà a fissare all'Appaltatore un termine congruo per la regolarizzazione delle inadempienze, decorso inutilmente il quale avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

ART. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si conviene che la Regione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'appaltatore a mezzo pec, nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni fornite dall'Appaltatore nel corso della procedura di gara;
- mancanza, anche sopravvenuta, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nella Lettera d'invito;



-
- qualora le verifiche, eventualmente compiute dopo la stipula del presente contratto in merito alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, abbiano accertato la mancanza dei requisiti di ordine generale previsti dalla predetta normativa;
 - mancato rispetto dei contratti collettivi, nonché degli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali nei confronti del personale dipendente;
 - mancato rispetto, definitivamente accertato, dei contratti collettivi;
 - eventuali accertamenti antimafia positivi;
 - accertata evasione fiscale e frode;
 - mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto, nonché difformità tra le caratteristiche dei servizi forniti e quelli dichiarati nell'offerta;
 - mancato adempimento degli obblighi di riservatezza;
 - frode, dolo o colpa grave nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
 - subappalto del progetto in difformità a quanto previsto dalla Lettera d'invito;
 - ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione del contratto.

Il contratto potrà, altresì, risolversi, oltre che nei casi di inosservanza degli obblighi indicati nella Lettera d'invito, nel caso di singole inadempienze e/o casi di inefficienza e di inadeguatezza dei servizi prestati, allorquando l'Appaltatore, ricevuta a mezzo PEC l'intimazione ad adempiere a quanto necessario, non ottemperi entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni.

Nel caso di risoluzione del contratto, la Regione si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'appaltatore il rimborso di eventuali spese sopportate in più rispetto a quelle che avrebbe dovuto sostenere in presenza di un regolare adempimento del contratto.

All'appaltatore, oltre alla risoluzione contrattuale, verrà trattenuta la cauzione, fatta salva la possibilità di richiedere il risarcimento dei maggiori danni.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Regione, inviata a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i suoi effetti.

La risoluzione darà diritto alla Regione di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi in danno all'Appaltatore, con addebito ad esso dei maggiori costi sostenuti dalla Regione rispetto a quanto previsto nel presente contratto di appalto sottoscritto dall'Appaltatore.

ART. 8 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'Appaltatore, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale



ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto, salve le ulteriori sanzioni come per legge. L'amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'Appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 9 – VIGILANZA

La Regione ha facoltà di vigilare sull'attività dell'Appaltatore per l'adempimento degli obblighi di legge e di contratto.

ART. 10 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione, efficacia degli impegni assunti con il presente contratto, si procederà ad un tentativo di composizione bonaria. Ove non fosse possibile una soluzione bonaria, resta intesa tra le parti la competenza del Foro Bari, con espressa esclusione di ogni altro Foro competente.

ART. 11 – ACCETTAZIONE CLAUSOLE

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Cod. Civ. l'Appaltatore accetta espressamente tutte le clausole di cui al presente contratto.

ART. 12 – SPESE CONTRATTUALI, ONERI FISCALI

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara (imposta di registro, bolli, diritti notarili ecc...) nonché tutte le spese relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'Appaltatore, che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Le parti concordemente stabiliscono che la presente scrittura privata sarà registrata in caso d'uso, come previsto dall'art. 5, comma 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131 e dall'art. 1, comma 1, lett. b), della Tariffa Parte seconda del medesimo decreto, atteso che tutte le disposizioni in essa contemplate sono relative ad operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto.

Il presente atto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo, D.P.R. del 26 ottobre 1972 n. 642, mediante l'apposizione di n. ____ contrassegni telematici dell'importo di € 16,00 ciascuno.

ART. 13 – CAUZIONE

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, si dà atto che l'Appaltatore ha presentato, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016, polizza fideiussoria per la cauzione definitiva, determinata sull'importo contrattuale, n.

_____ emessa da _____ in data _____ con somma garantita di Euro _____ (€).

La cauzione garantisce tutti gli obblighi assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che



la stazione appaltante ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. La garanzia opera nei confronti della stazione appaltante a far data dalla sottoscrizione del contratto e per tutta la sua durata e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

I dati, le informazioni ed ogni altro elemento acquisito con la sottoscrizione del presente contratto saranno usati dalla Regione Puglia esclusivamente ai fini del relativo rapporto contrattuale, garantendo la sicurezza e la privacy dei dati anche quando trattati con mezzi automatici e/o manuali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e smi.

ART. 15 – NORME DI RINVIO

Qualunque modifica al presente contratto dovrà risultare da atto scritto. Le clausole di cui alla presente scrittura sono valide ed efficaci tra le parti se non derogate da leggi speciali in materia, in quanto applicabili.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso riferimento alle fonti di cui all'art. 1 del presente contratto, nonché alle leggi vigenti, alle consuetudini ed usi locali.

Il presente contratto si compone di n. 15 articoli per complessive 9 facciate

Letto, confermato, sottoscritto
Bari _____

**PER LA REGIONE PUGLIA
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI DEL
DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA,
OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO
Dott. Giovanni Tarquinio**

PER ORANGE PUBLIC MANAGEMENT SRL
