

ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Dipartimento dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI,

L'istruttore incaricato

N. 24 del 11/02/2020

del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 009 /DIR/2020/00024

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO AFFARI GENERALI
Tipo materia	<input checked="" type="checkbox"/> INTERREG
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

OGGETTO: Procedura per affidamento del servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto ALMONIT MTC" ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, da espletarsi sul portale di EmPULIA. Determina a contrarre e approvazione avviso pubblico per la manifestazione di interesse- Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020. – Progetto "ALMONIT MTC- Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity"
CUP B79F19000290006
CIG ZF42BE0CE6

Il 11/02/2020 in Bari, presso la sede del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia, Via Gentile n. 52, è stata adottata la presente determinazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vista:

- la proposta di provvedimento formulata dal funzionario istruttore Natalia Giampaolo, in servizio presso il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, che si qui si riporta integralmente:

Premesso che

- la Giunta Regionale, con Delibera n. 2180/2013, modificata e integrata con atto Deliberativo n. 2394/2015 ha preso atto dell'adozione da parte della Commissione U.E. della Decisione di approvazione del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro n. C(2015) 9491;
- la Regione Puglia, rappresentata dal Direttore del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro è stata designata quale Autorità di Gestione del



Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020, con deliberazione n. 2197 del 12/12/2017;

- in data 17 aprile 2018 il Comitato Congiunto di Sorveglianza (JMC) del Programma, riunitosi a Podgorica, ha deciso di approvare l'avviso "Public Notice for Thematic Projects";
- in data 22-23/10/2018 il Comitato di Sorveglianza del Programma, riunitosi a Tirana, ha approvato i progetti tematici e la struttura definitiva dei partenariati stabilendo le condizioni che i progetti devono adempiere ai fini dell'ottimizzazione degli stessi e quindi della definitiva approvazione, conferendo mandato all'AdG di avviare i negoziati. Il progetto tematico MTC Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity in acronimo ALMONIT MTC è uno dei progetti formalmente approvati (S.O. 4.1);
- con DGR n. 1610 del 09/09/2019 la Giunta Regionale ha preso atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020 del progetto "ALMONIT MTC- Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity" nel quale la Regione Puglia-Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio è coinvolta in qualità di partner, e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2022 ai sensi dell'art. 51 del D.lgs n. 118/2011 e smi al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa;
- con DGR n. Il suddetto progetto, CUP progetto: B79F19000290006, è ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 7.000.000,00 di cui € 870.000,00 di competenza della Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, in qualità di partner di progetto; dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987;
- in data 05/07/2019 è stato sottoscritto il partnership agreement tra i seguenti partner del progetto: Fondi Shqiptar i Zhvillimit (lead partner), Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, Republic of Italy (partner), Ministarstvo Saobraća i Pomorstva Crne Gore (partner), Regione Molise (partner);
- in data 30/08/2019 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione - Managing Authority of European Territorial Cooperation Programmes e il lead partner-Fondi Shqiptar i Zhvillimit (Albania);
- Il progetto ALMONIT MTC ha una durata di 37 mesi e sedici giorni, salvo proroghe, a decorrere dal 01/05/2019;
- con DGR n. 1876 del 14/10/2019 si è provveduto a delegare il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio al coordinamento ed all'organizzazione dei Programmi e Progetti Europei con responsabilità di spesa in relazione ai Progetti di cooperazione ammessi a finanziamento e ad autorizzare il Direttore e lo staff di progetto a recarsi all'estero per lo svolgimento di missioni strettamente connesse all'attuazione del citato progetto per l'intera durata dello stesso;

Considerato che

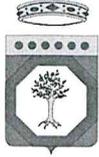
- al fine di procedere all'attuazione delle strategie previste dal progetto *ALMONIT MTC* approvato dall'Autorità di Gestione nonché alle attività di rendicontazione e certificazione delle spese sostenute, nel pieno rispetto del time plan approvato, risulta necessario individuare



- l'operatore economico a cui affidare il servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto ALMONIT MTC";
- Il budget stimato per la realizzazione delle attività del predetto servizio è di € 16.393,44 oltre IVA (per complessivi € 20.000,00);
 - tale somma trova copertura finanziaria a valere sui Cap. U1160285 e U1160785 istituiti con Dgr n. 1610 del 09/09/2019;
 - l'art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs n. 50/2016 per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
 - ai sensi dall'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;
 - la Regione Puglia, al fine del perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica e di trasparenza, regolarità ed economicità della gestione dei contratti pubblici, promuove e sviluppa, nel rispetto della normativa nazionale, il processo di razionalizzazione dell'acquisizione di lavori, beni e servizi delle amministrazioni e degli enti aventi sede nel territorio regionale attraverso il ricorso alla centrale di committenza regionale designando (art. 20 L. R. n. 37 del 1 agosto 2014) InnovaPuglia Soggetto Aggregatore regionale (art. 9 D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014).
 - tramite EmPULIA, InnovaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore eroga i seguenti servizi integrati:
 - ✓ servizi per la gestione del sistema regionale delle Convenzioni con possibilità di emissione di ordini a partire dai relativi cataloghi pubblicati (negoziato elettronico);
 - ✓ servizi per la gestione del Sistema dinamico di acquisizione;
 - ✓ servizi per la gestione unificata dell'Albo on line dei Fornitori per beni, servizi e lavori;
 - ✓ servizi per la gestione completamente telematica delle procedure di gara (aperte, ristrette e negoziate, sia sopra che sotto soglia comunitaria) con criteri di aggiudicazione basati sul prezzo più basso o sull'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - ✓ servizi per la pubblicazione sul portale EmPULIA di gare svolte in modalità tradizionale (gare cartacee) con funzioni di archiviazione e ricerca di tutta la documentazione di gara.

Precisato che:

- all'Albo dei fornitori di EmPULIA, non possono iscriversi liberi professionisti che non siano costituiti in forma societaria, in quanto lo stesso è dedicato agli operatori economici regolarmente iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA);
- al fine di garantire la possibilità di partecipare alle procedure di affidamento anche ai liberi professionisti non costituiti in forma societaria ed in particolare agli "operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'articolo 3 della direttiva 2005/36/CE" (art. 3, comma 1, lettera b del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), in applicazione delle previsioni del comma 14 dell'art. 5 del R.R. 25/2011 si ritiene opportuno procedere alla pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici a cui affidare, tramite procedura telematica, il servizio "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto ALMONIT MTC", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,



prevedendo una base d'asta pari a € 16.393,44 oltre IVA (per complessivi € 20.000,00), con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;

- l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che per ogni singola acquisizione di fornitura e servizi deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento, in quale ai sensi della L. 241/1990 svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal D.Lgs. n. 50/2016 che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è possibile individuare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona del funzionario Dott.ssa Natalia Giampaolo del Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, iscritto nell'Elenco dei RUP della Regione Puglia istituito con DGR n. 1743/2017;
- è stato acquisito il CUP: B79F19000290006;
- è stato acquisito il CIG: ZF42BE0CE6

Ritenuto

- di approvare l'Avviso per la manifestazione d'interesse alla predetta procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di nominare quale Responsabile Unico della presente procedura il funzionario Dott.ssa Natalia Giampaolo, incardinato presso il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
- di stabilire che :
 - ✓ il termine ultimo entro il quale tutti gli interessati potranno presentare istanza è il quindicesimo giorno a far data dalla pubblicazione della Manifestazione d'interesse sul portale EmPULIA;
 - ✓ possono partecipare all'Avviso in oggetto tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del medesimo Avviso per la manifestazione d'interesse, allegato alla presente.
 - ✓ si dovrà procedere con successivo atto ad espletare una procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici), con relativo accertamento e impegno di spesa, del servizio di *"Supporto alla gestione finanziaria del Progetto ALMONIT MTC"*, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 del medesimo decreto, da svolgersi interamente sulla piattaforma telematica EmPULIA, prevedendo una base d'asta pari a € 16.393,44 oltre IVA (per complessivi € 20.000,00)
 - ✓ la procedura potrà essere espletata anche in presenza di una sola candidatura pervenuta e ritenuta ammissibile;
 - ✓ la stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad alcun affidamento, di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, di non stipulare motivatamente il contratto.

Tutto ciò premesso e considerato

- con il presente provvedimento pertanto risulta necessario individuare l'operatore economico a cui affidare il servizio di *"Supporto alla gestione finanziaria del Progetto ALMONIT MTC"*.



**Verifica ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e smi
Garanzia della riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla l. n. 241/90 e smi in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicazione legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs 14 marzo 2013 n. 33 e smi.

Adempimenti contabili ai sensi del d.lgs n.118/2011 e smi

Dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico del Bilancio regionale. Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato, è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta altresì che il provvedimento, redatto in forma integrale, sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente, è stato predisposto integralmente ai fini dell'utilizzo per la pubblicità legale.

Il Funzionario istruttore

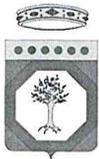
Dott.ssa Natalia Giampaolo-

P.O. "Coordinamento giuridico-amministrativo e contabile del Progetto ALMONIT- MTC"

Il Dirigente del Servizio

Visti:

- gli artt. 4 e 5 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 recante "Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale";
- la D.G.R. 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali";
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 196/03 così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento



(UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

- la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante *"Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia"*;
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- la DGR 1518 del 31 luglio 2015 con la quale la Regione Puglia ha adottato il nuovo modello organizzativo denominato "Modello ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA" e il successivo DPGR n. 443 del 2015;
- la D.G.R. n. 1744 del 12 ottobre 2015 di conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio all'Ing. Barbara Valenzano;
- la D.G.R. n. 1876 del 14/10/2019 con la quale il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio è stato delegato dal Direttore al coordinamento ed all'organizzazione dei Programmi e Progetti Europei con responsabilità di spesa in relazione ai Progetti di cooperazione ammessi a finanziamento;
- la nota del Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio A00_009/PROT 05/11/2019- 00008122, inviata al Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali ed al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione, con la quale è stata trasmessa la delega al dott. Giovanni Tarquinio per le attività di competenza del Dipartimento nell'ambito della gestione dei progetti di ammessi a finanziamento, a valere sui Programmi di Cooperazione Europea, per l'intera durata dei suddetti progetti;
- la L.R. n. 55/2019 *"Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2020)"*;
- la L.R. n. 56/2019 *"Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022"*;
- il D.Lgs 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;
- la DGR n. 55 del 21.01.2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione e del Bilancio finanziario gestionale 2020-2022;
- la Legge 28 gennaio 2016, n. 11, che ha delegato il Governo a recepire e dare attuazione alle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio UE, del 26 febbraio 2014, relative ai contratti di concessione e appalti pubblici, nonché al riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante *"Codice dei Contratti pubblici"* e ss.mm.ii.;
- le linee guida ANAC n. 4 sulle *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;
- il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;
- a Deliberazione di Giunta Regionale n. 1743 del 30/10/2017 con la quale è stato istituito, presso la Sezione Gestione Integrata Acquisti, l'Elenco dei RUP per l'affidamento di appalti e concessioni;



Ritenuto, per le motivazioni riportate nel su citato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento

DETERMINA

1. **di prendere atto** di quanto innanzi esposto che qui si intende integralmente riportato e trascritto;
2. **di dare atto** che al fine di procedere all'attuazione delle strategie previste dal *ALMONIT MTC* approvato dall'Autorità di Gestione nel pieno rispetto dei tempi previsti dal time plan approvato, occorre procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, all'affidamento del servizio "*Supporto alla gestione finanziaria del Progetto ALMONIT MTC*", prevedendo una base d'asta pari a € 16.393,44 oltre IVA (per complessivi € 20.000,00), con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
- **di approvare** l'Avviso per la manifestazione di interesse alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., prevedendo una base d'asta pari a € 16.393,44 oltre IVA (per complessivi € 20.000,00), con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
3. **di nominare** quale Responsabile Unico della presente procedura il funzionario Dott.ssa Natalia Giampaolo, incardinato presso il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
4. **di stabilire che:**
 - ✓ il termine ultimo entro il quale tutti gli interessati potranno presentare istanza è il quindicesimo giorno a far data dalla pubblicazione della Manifestazione d'interesse sul portale EmpULIA;
 - ✓ possono partecipare all'Avviso in oggetto tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del medesimo Avviso per la manifestazione d'interesse alla procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - ✓ si dovrà procedere con successivo atto ad espletare una procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici), con relativo accertamento e impegno di spesa, del servizio di "*Supporto alla gestione finanziaria del Progetto ALMONIT MTC*, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 del medesimo decreto, da svolgersi interamente sulla piattaforma telematica EmpULIA, prevedendo una base d'asta pari a € 16.393,44 oltre IVA (per complessivi € 20.000,00)
 - ✓ la su citata somma trova copertura finanziaria a valere sui Cap. U1160285 e U1160785 istituiti con Dgr n. 1610 del 09/09/2019;
 - ✓ la procedura potrà essere espletata anche in presenza di una sola candidatura pervenuta e ritenuta ammissibile;
 - ✓ la stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad alcun affidamento, di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, di non stipulare motivatamente il contratto.



Il presente provvedimento, redatto in forma integrale nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di dati personali,

- a) è immediatamente esecutivo;
- b) è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 6 co. 5 della l.r. n. 7/1997 e ai sensi dell'art. 20 co. 3 del D.P.G.R. n. 443/2015;
- d) sarà pubblicato all'albo online, in forma integrale, nelle pagine del sito www.regione.puglia.it;
- e) sarà pubblicato all'albo del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
- f) viene adottato in un unico originale ed è composto complessivamente da n. 22 facciate, (di cui 14 relative agli allegati).

Il Dirigente del Servizio
Dott. Giovanni Tarquinio

Il presente provvedimento viene pubblicato per dieci giorni consecutivi all'Albo del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, dal giorno 11/02/2020.

Il Responsabile

<p>Attestazione di avvenuta pubblicazione</p> <p>Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, per dieci giorni lavorativi consecutivi dal giorno <u>11/02/2020</u>.</p> <p>Il Responsabile </p>	<p>Regione Puglia Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio</p> <p>Il presente atto originale, complessivamente da n. 22 facciate (di cui 14 relative agli allegati) è depositato presso il Servizio Affari Generali del Dipartimento in Via Gentile, n. 52 (Bari).</p> <p>Bari <u>Stelario</u></p> <p>L'incaricato alla pubblicazione </p>
--	--



Progetto "ALMONIT MTC- Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity" - Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020. CUP B79F19000290006

Procedura negoziata sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett b) del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) per affidamento di servizi da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 2 dell'art. 95 del medesimo Decreto da espletarsi tramite il Portale EmpULIA.

Procedura di affidamento del servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto ALMONIT MTC" CIG: ZF42BE0CE6

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e paesaggio della Regione Puglia (d'ora in poi "Dipartimento" o "Beneficiario") con il presente Avviso, approvato con Determinazione Dirigenziale n. ____ del __/__/____ intende avviare una Manifestazione di Interesse per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto ALMONIT MTC" in esecuzione delle attività previste nel WP T1-"Implementation", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016.

In conformità alle previsioni di cui al comma 5.3 delle linee guida ANAC n. 4, nelle seguenti fasi:

- a) svolgimento di indagini di mercato attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico sul portale www.empulia.it e sul sito istituzionale www.regione.puglia.it (manifestazione di interesse);
- b) confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati e invitati e scelta dell'affidatario, attraverso lo svolgimento di una procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 da svolgersi sulla piattaforma EmpULIA, destinata agli operatori selezionati nel rispetto dei criteri individuati nell'avviso di manifestazione di interesse, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
- c) stipulazione del contratto.

Art. 1 OGGETTO

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio -partecipando all'avviso "Public Notice for Thematic Projects" indetto dall'Autorità di Gestione del Programma IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020 con D.D. n. 26 del 23 aprile 2018 ha aderito in qualità di partner alla proposta progettuale ALMONIT MTC- Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity" - Specific Objective 4.1 Increase coordination among relevant stakeholders to promote sustainable cross border.



Il progetto "ALMONIT MTC" è un progetto di cooperazione e in quanto tale ha lo scopo di condividere esperienze, idee e know-how e politiche nell'ambito Obiettivi Specifici definiti dal Programma e in coerenza con le strategie europee di sviluppo sostenibile e coesione sociale e territoriale.

Il progetto, nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 4.1, si prefigge l'obiettivo generale di intensificare la cooperazione nell'area eleggibile, affrontando sfide comuni e promuovendo uno sviluppo territoriale integrato, consentendo agli stakeholder regionali e locali di scambiare conoscenze ed esperienze, sviluppare e implementare azioni pilota, testare la fattibilità di nuove politiche, prodotti e servizi e sostenere gli investimenti nei settori di interesse.

Il suddetto progetto, CUP progetto: B79F19000290006, è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 7.000.000,00 di cui € 870.000,00 di competenza della Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, in qualità di partner di progetto; dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987;

Le attività progettuali si articolano nei seguenti Work Packages:

- WP-P- Preparation
- WP-M-Management
- WP-TI-Implementation

La durata del progetto ALMONIT- MTC è stabilita in ha una durata di 37 mesi e sedici giorni, salvo proroghe, a decorrere dal 01/05/2019.

La presente procedura ha per oggetto il servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto ALMONIT MTC" previste nel WP M-Management del progetto.

Il suddetto servizio si esplica nella gestione finanziaria del Progetto in sinergia con i coordinatori, nell'esecuzione delle seguenti attività:

- ✓ Monitoraggio finanziario della spesa nel rispetto delle previsioni approvate e del raggiungimento dei target previsti;
- ✓ predisposizione della documentazione necessaria per le rendicontazioni e relative domande di rimborso;
- ✓ aggiornamento dei dati finanziari e fisici relativi a ciascuna operazione finanziata, anche tramite la piattaforma web ufficiale del Programma;
- ✓ redazione dei report periodici previsti nell'ambito delle attività di rendicontazione e della gestione finanziaria e contabile del progetto,
- ✓ Supporto al Partner nella predisposizione della documentazione propedeutica alle attività di controllo interno e durante tutti gli ulteriori livelli di controllo (Cortei dei Conti, DG Regio o Cortei dei Conti Europea) e presenza in loco in occasione dei suddetti controlli.



Art. 2 VALORE STIMATO DELL’AFFIDAMENTO

Il prezzo posto a base d’asta, oneri previdenziali inclusi, è pari a € 16.393,44 (sedicimilatrecentonovantatre/44) oltre IVA, per complessivi € 20.000,00 (ventimila/00). Tale importo trova copertura finanziaria a valere sui Cap. U1160285 e U1160785 istituiti con Dgr n. 1610 del 09/09/2019.

Art. 3 DURATA DELL’APPALTO

L’appalto avrà durata di n. 20 (venti) mesi a partire dalla data di stipula del contratto, salvo eventuale proroga dettata dall’Autorità di Gestione del Programma.

Art. 4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Sono invitati a presentare la propria manifestazione di interesse alla procedura gli operatori economici così come definiti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti.

- A) Requisiti di carattere generale:** assenza di cause di esclusione ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- B) Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione, se dovuta, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all’oggetto della procedura. Per operatori esteri, è richiesta l’iscrizione nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016). Il concorrente (ovvero i componenti del gruppo di lavoro proposto) per l’espletamento dell’incarico devono essere in possesso di titolo di studio attinente l’attività prevalente oggetto del bando di gara, personalmente responsabili, abilitati all’esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all’esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell’Unione europea cui appartiene il soggetto.

C) Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria

Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver conseguito un fatturato globale d’impresa, riferito all’ultimo esercizio finanziario approvato alla data di scadenza del termine per la presentazione dell’offerta, non inferiore all’importo posto a base di gara.

Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile ai fini della dimostrazione del possesso, in capo al concorrente, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale all’assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività **da meno di un anno**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;



- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

D) Requisiti specifici relativi alle capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 6 del Codice dei Contratti pubblici)

Il concorrente deve disporre delle risorse umane e tecniche necessarie ad eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità ed efficienza. A tal fine, il professionista o le unità lavorative messe effettivamente a disposizione per il servizio oggetto della presente procedura devono essere in possesso di almeno **sette anni di esperienza in attività di assistenza tecnica con specifico riferimento alle funzioni di rendicontazione, gestione finanziaria e controllo, di Programmi/Progetti di cooperazione tra due o più Paesi cofinanziati da fondi europei.**

La composizione del gruppo di lavoro presentata in sede di gara dovrà rimanere invariata in caso di aggiudicazione dell'appalto. Il gruppo di lavoro non potrà essere modificato né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione.

Qualora il soggetto aggiudicatario, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta scritta all'Amministrazione, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intenderà proporre in sostituzione di quelli indicati in sede d'offerta. Al riguardo si precisa che tali nuovi eventuali componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire, motivo per cui dovrà essere fornita, in sede di richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti suddetti. **A dimostrazione del possesso di idonea capacità tecnica e professionale, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà rendere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello "istanza di partecipazione alla gara" allegato A del presente Avviso, corredata da c.v. dei componenti il gruppo di lavoro redatti secondo il modello Europass.**

Il concorrente deve aver sottoscritto, a pena di esclusione, nei 48 (quarantotto) mesi precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, almeno 1 contratto per un servizio corrispondente o analogo a quello oggetto del presente affidamento.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:



- originale o copia conforme del/i contratto/i sottoscritto/i con l'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme del/i contratto/i sottoscritto/i con il committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

E) Requisiti specifici: conoscenza della lingua del programma

Il concorrente dovrà essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua inglese nello speaking, nella scrittura di report, note o quanto necessario per l'espletamento dell'incarico e nella comprensione dell'interlocutore e del testo, della documentazione tecnica riferita al programma di riferimento.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo di esecuzione dell'appalto.

L'impegno presunto complessivo dell'operatore economico affidatario dell'incarico è stimato in 450 ore per l'intero periodo contrattuale.

L'assenza di anche uno dei requisiti sopra elencati costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Art. 5 CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'appalto sarà affidato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri che saranno specificati nella lettera di invito con la seguente ripartizione dei punteggi:.

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA ECONOMICA	15
OFFERTA TECNICA	85
TOTALE	100

Viene stabilita la soglia qualitativa di sbarramento e non saranno ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo alla valutazione degli elementi dell'offerta tecnica $P(i) < a$ 50 (cinquanta) punti sul massimo di 85 (ottantacinque).

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara né in variante.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio. La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di ricorrere ad un colloquio finalizzato ad attestare il possesso dei requisiti professionali di cui All'art. 4 lett. D).



Art. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE SULLA PIATTAFORMA EMPULIA

La manifestazione di interesse dovrà essere inoltrata attraverso la piattaforma EmpULIA, utilizzando l'apposito modello (Allegato A) allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato digitalmente dal dichiarante, attestante altresì il possesso dei requisiti per la partecipazione alla manifestazione di interesse di cui all'art. 4 dell'Avviso.

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione della istanza sulla piattaforma EmpULIA

Al fine di partecipare alla consultazione preliminare di mercato gli operatori economici devono inviare, entro e non oltre il termine di seguito indicato, la documentazione richiesta tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata:

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di interesse;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per inviare la propria documentazione (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle risposte);
8. Denominare la propria risposta;
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato" e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante;
10. Apporre la firma digitale sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
11. Invio della documentazione: cliccare sul comando "INVIO"; le risposte inviate saranno già esaminabili dalla stazione appaltante prima del termine di scadenza della Manifestazione d'Interesse.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.



Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle risposte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione della documentazione sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria risposta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza della consultazione di interesse;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”;
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la documentazione è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio della documentazione

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio della documentazione, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmpULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutte le consultazioni per le quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”. Firma digitale Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore. La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed



essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica> qualificata/organismi valutazione-accreditati.

Indicazioni per il corretto invio della documentazione

1. Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
2. L'invio on-line della documentazione è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle procedure telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
3. Il sistema rifiuterà la documentazione pervenuta oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'risposta come "Rifiutata".
4. La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
5. Qualora, entro il termine previsto, l'operatore economico invii più volte la documentazione per la partecipazione alla consultazione, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima risposta pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra risposta precedentemente inviata. La stazione appaltante, tuttavia, potrà prendere visione di tutta la documentazione inviata, anche se in stato "Invalidato";
6. La presentazione della documentazione tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della documentazione. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria risposta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", "Inviato", "Invalidato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" alla consultazione preliminare di mercato;
7. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente la risposta, è, altresì, opportuno:

- a. Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- b. Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- c. Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del __/__/2020.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.



Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il __/__/2020 e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Precisazioni

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse trasmesse in altre modalità. La manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore (in questo caso dovrà essere allegata la procura speciale);

Con la presentazione della manifestazione di interesse gli operatori economici prendono atto ed accettano tutte le successive comunicazioni, ivi comprese la lettera di invito a procedura negoziata o eventuali comunicazioni inerenti il presente avviso, vengano a tutti gli effetti di legge validamente inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel suddetto atto di manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici interessati, richiedendo altresì agli stessi la documentazione giustificativa ovvero di qualificare, se del caso, ulteriormente la loro candidatura: la documentazione dovrà pervenire entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla richiesta.

Termine perentorio per la presentazione della manifestazione di interesse: la manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro e non oltre le ore ____:00 del giorno ____ .02.2002.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non verrà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse, anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente inoltrata.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di dar corso alla procedura negoziata anche nel caso in cui sia stata presentata una sola domanda di manifestazione di interesse purché l'operatore economico sia in possesso dei prescritti requisiti.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Art. 7 FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Trattandosi di una indagine preliminare di mercato, propedeutica al successivo espletamento della procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), il Responsabile Unico del Procedimento individuerà, tra i partecipanti alla presente indagine di mercato, gli operatori economici che avranno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti a cui poter rivolgere l'invito alla procedura negoziata medesima, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

I soggetti selezionati verranno contemporaneamente invitati a presentare l'offerta per lo svolgimento del servizio di cui al presente avviso pubblico, mediante la piattaforma telematica EmPULIA.



L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo a base di gara, in conformità alle previsioni dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ferme restando le riduzioni previste dallo stesso articolo, nonché dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'incarico verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" conformemente alle previsioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché dimostrare il possesso di idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali, fornendo copia della relativa polizza.

Il contratto sottoscritto riporterà le clausole di risoluzione e recesso contrattuale previste per legge.

Art. 8 ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI

Si applica la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranches ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni che saranno specificate nella lettera di invito, entro 30 gg dal ricevimento delle fatture elettroniche emesse dal Controllore, previa verifica da parte del Responsabile Unico del Procedimento della regolare esecuzione delle prestazioni attese, in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività.

Per tutto ciò che riguarda altre specifiche condizioni contrattuali, quali penali per ritardi nell'esecuzione del servizio o per grave inadempimento, si rimanda alle previsioni della lettera di invito che sarà inviata ai candidati selezionati.

Art. 9 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR PUGLIA – Sezione di Bari.

Art. 10 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n. 50/20106, al Regolamento che disciplina l'Attività Contrattuale della Regione Puglia e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 1299/2013, nel Regolamento UE n. 1303/2013 e nella manualistica specifica dei Programmi di riferimento dei singoli progetti.

Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.



Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 entrato in vigore il 25/05/2018 per le finalità connesse alla presente procedura di gara.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti in base a quanto stabilito negli artt. 15,16,17,18,19 e 20 del citato regolamento. Inoltre, ai sensi del predetto regolamento, i dati forniti dagli operatori economici partecipanti saranno trattati dalla Regione Puglia-

Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio e che il Responsabile del trattamento è il Direttore, Ing. Barbara Valenzano, pec: dipartimento.mobilitaqualurboppubpaesaggio@pec.rupar.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi della citata legge.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.



12. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato sul portale della Regione Puglia www.regione.puglia.it, sezione "bandi di gara e contratti" e sulla Piattaforma Empulia.

13. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara; in tal caso questa Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 184/2006.

14. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non proseguire l'attività negoziale e non procedere ad alcun affidamento;
- sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento del presente Avviso è la dott.ssa Natalia Giampaolo - Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, tel.: 080 5405636 e-mail: n.giampaolo@regione.puglia.it.



Allegato A

Progetto "ALMONIT MTC- Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity" - Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020. CUP B79F19000290006

Procedura negoziata sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett b) del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) per affidamento di servizi da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 2 dell'art. 95 del medesimo Decreto da espletarsi tramite il Portale EmpULIA.

Procedura di affidamento del servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto ALMONIT MTC" CIG: ZF42BE0CE6

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Spett.le

REGIONE PUGLIA

Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

70126 Bari, Via Gentile, 52

Il/la sottoscritto/a _____;

C.F. _____;

nato/a a

_____ (prov. _____ Stato _____ il _____);

residente nel Comune di _____;

CAP _____; prov. (_____); Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale) _____

dell'impresa _____;

Partita IVA _____;

Codice Fiscale _____;

con sede legale nel Comune di _____, CAP _____, prov. (_____),
Stato _____;

via/piazza, ecc _____;

indirizzo e-mail: _____;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;

Numero telefono: _____;

Fax: _____.

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione della fornitura del servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto ALMONIT MTC" finanziato nell'ambito del programma Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016;
- b) di possedere requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 4 punto b) dell'Avviso;
- c) di possedere i seguenti requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale di cui all'art. 4 punto c) dell'Avviso:

- d) di aver preso piena conoscenza della manifestazione di interesse e di accettarne in pieno il contenuto;
- e) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 D.lgs n. 50/2016, si elegge domicilio in: (Città e CAP) _____ Via _____, n. _____, tel. _____, casella di PEC _____; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) _____

Firma digitale del dichiarante