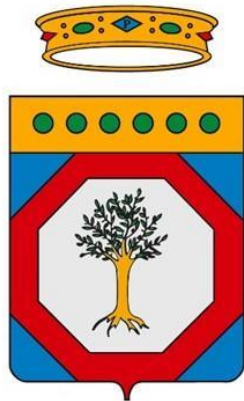


	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 1 di 13



REGIONE PUGLIA

PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI

DGR. N. 2079 del 13/12/2021 Investimento 2.2.: Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance del PNRR: assistenza tecnica per il supporto alla gestione delle procedure complesse. CUP B91B21005330006. Approvazione P.T., istituzione della Cabina di regia ed indirizzi per le procedure di selezione. Variazione di spesa al bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi dell'art.51 del d.lgs. n.118/2011 e smi.

Procedura di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR.

Sede: Regione Puglia Via Gentile 52, Bari

ATTIVITA'	FUNZIONE	COGNOME NOME	DATA	FIRMA
Collaborazione alla redazione, per le funzioni relative ai lavoratori ex art.2 comma 1 lett. a) D. Lgs. 81/2008.	RSPP	Dott. Antonio Albergo		Firmato digitalmente
Collaborazione alla redazione, per le funzioni relative ai lavoratori ex art.2 comma 1 lett. a) D. Lgs. 81/2008.	Datore di lavoro	Ing. Giovanni Scannicchio		Firmato digitalmente
Preventiva Consultazione, per le funzioni relative ai lavoratori ex art.2 comma 1 lett. a) D. Lgs. 81/2008.	Medico Competente	Dott. Luigi Ficarella		Firmato digitalmente
Assenso all'accordo per la gestione (Punto 10 (Protocollo DFP-0025239-P-15/04/2021)	Dirigente Sezione Protezione Civile	Dott. Antonio Mario Lerario		Firmato digitalmente
Approvazione ed Emissione	Dirigente Sezione Transizione energetica – Responsabile del Procedimento di Selezione	Avv. Cistulli Angela		Firmato digitalmente

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 2 di 13

Sommario

PIANO OPERATIVO	3
MODALITÀ OPERATIVE	7
INFORMAZIONE E FORMAZIONE	10
AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N.445	11
ALLEGATI	13

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 3 di 13

DGR. N. 2079 del 13/12/2021 Investimento 2.2.: Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance del PNRR: assistenza tecnica per il supporto alla gestione delle procedure complesse. CUP B91B21005330006. Approvazione P.T., istituzione della Cabina di regia ed indirizzi per le procedure di selezione. Variazione di spesa al bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi dell'art.51 del d.lgs. n.118/2011 e smi. Procedura di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR. Regione Puglia Via Gentile 52, Bari.

PIANO OPERATIVO

Il presente Piano Operativo è redatto ai sensi del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" (DFP-0025239-P-15/04/2021) validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29/03/2021 e in accordo al disposto dell'art. 24 (Procedure concorsuali) del DPCM 02/03/2021 nonché dell'art.10 del D.L. 1 aprile 2021, n.44, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52 , del D.L. 105 del 23/07/2021, convertito in legge n. 126 del 16/09/2021, del D.L. 21/09/2021, n. 127 convertito in legge n. 165 del 19/11/2021 e del D.L. 26 novembre 2021, n. 172 e s.m. e i.

Fermo restando che la Regione Puglia ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie, ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 tenendo conto anche delle disposizioni regionali, si dettaglia quanto segue:

Dati generali	
Area concorsuale	Sede della Regione Puglia
Ingresso all'area	Via Gentile 52
Aule Concorso	Sale conferenze A e B Piano terra (Corpo E) Sala Conferenze V piano (Corpo B), Sala Biblioteca del Consiglio (Consiglio della Regione ET-5), Sala Pulli (Polifunzionale)
Area di transito	area esterna parcheggio, area esterna prospiciente l'accesso a ciascuna sede e corridoi interni posti al piano terra di ciascun edificio come da indicazioni planimetriche allegate.
N. candidati convocati	N. 495
Prova concorsuale	Prova orale

LOGISTICA

L'area concorsuale identificata è facilmente raggiungibile come di seguito riportato:

- Auto:
 - a. direzione Sud SS 16, tangenziale di Bari, uscita 15 – Bari Via Gentile,
 - b. direzione Nord SS 16, tangenziale di Bari, uscita 14B – Bari Via Caldarola,
- Treno: fermata Torre Quetta. Proseguire a piedi all'interno dell'area di pertinenza della Regione Puglia,
- Bus: Amtab n. 23 o n. 12/ da piazza Moro,

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 4 di 13

➤ **Aereo: Aeroporto di Bari-Palese**

All'ingresso dell'Area concorsuale presso la Guardiania al piano terra della Sede è presente una planimetria del Piano Terra (corpo B e corpo E) con l'indicazione dei percorsi per raggiungere la sala identificata come "Aula Concorso" e la zona Pre-Triage all'ingresso.

È stato individuato quale "Stanza Covid" dedicata all'accoglienza e all'isolamento di soggetti (candidati, membri della commissione esaminatrice e addetti all'organizzazione) che sviluppino, durante la prova, una sintomatologia riconducibile al Covid-19, il presidio sanitario ubicato nel piazzale esterno del complesso edilizio.

Sono altresì state individuate quali "stanze Covid" per la sede denominata Polifunzionale la stanza denominata in pianta T.21 e per la sede del Consiglio Regionale, presso la Biblioteca del Consiglio la stanza denominata ET-10.

Al presente Piano operativo è allegata la planimetria sulla quale sono indicati i percorsi nell'area concorsuale.

Sono disponibili all'esterno del complesso edilizio, negli spazi antistanti l'ingresso principale, ampie aree parcheggio di pertinenza.

La sede è dotata di un accesso e di un'uscita distinti e separati per il personale addetto alle procedure concorsuali, rispetto a quelli dedicati ai candidati; pertanto, i membri della commissione e il personale addetto alle attività concorsuali utilizzano ingressi diversi.

All'ingresso dell'area concorsuale saranno presenti infografiche con le prescrizioni e le necessarie informazioni relative, in particolare, all'assoluto rispetto dei flussi e dei percorsi di accesso e movimento in modalità "*a senso unico*" indicati dalla segnaletica verticale. I percorsi di entrata e di uscita sono separati e opportunamente identificati con segnaletica verticale con la quale è anche indicato il distanziamento interpersonale di 2,25 metri da rispettare nell'area di transito fino all'accesso alla sede e nella sede fino ai posti che dovranno essere occupati.

Nella sede sono indicati, con apposita segnaletica, i servizi igienici ad esclusivo uso dei candidati ed i percorsi per raggiungerli sono adeguatamente segnalati.

Sono individuati servizi igienici separati a disposizione della commissione e degli addetti alle operazioni concorsuali presenti in ogni sede. Gli stessi saranno presidiati per tutta la durata delle prove da personale qualificato per garantire ad ogni accesso la pulizia e la sanificazione degli ambienti utilizzati.

In tutta l'area concorsuale e, in particolare, nelle aree antistanti le sedi di concorso e i servizi igienici sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

In ciascuna sala concorso sono individuati i posti a sedere disponibili come di seguito:

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 5 di 13

Sala A piano terra (Corpo E)	Sala B piano terra (Corpo E)	Sala V piano lato A (Corpo B)	Sala V piano lato B (Corpo B)	Sala Biblioteca del Consiglio ET-5 (Consiglio della Regione Puglia)	Sala Pulli (Polifunzionale)
12 posti a sedere disposti su 3 file da 4 sedie cadauna, per un numero totale complessivo di 12 persone	12 posti a sedere disposti su 3 file da 4 sedie cadauna, per un numero totale complessivo di 12 persone	8 posti a sedere disposti su 2 file da 4 sedie cadauna, per un numero totale complessivo di 8 persone,	8 posti a sedere disposti su 2 file da 4 sedie cadauna, per un numero totale complessivo di 8 persone,	6 posti a sedere disposti su 2 file da 3 sedie cadauna, per un numero totale complessivo di 6 persone.	6 posti a sedere disposti su 2 file da 3 sedie cadauna, per un numero totale complessivo di 6 persone.

La capienza della sede permette di garantire un'area di 4,5 mq per candidato ed una distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati.

È altresì garantita la distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati ed il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione.

L'accesso alla sede sarà consentito ad un massimo di sei candidati per ogni ora, con precedenza ai candidati da esaminare nella medesima ora e a quelli che seguono nell'ordine di convocazione.

Al concorso in oggetto è prevista la partecipazione di N. 495 candidati che espletano la prova concorsuale presso le sale conferenze ubicate nella sede in oggetto come innanzi indicate. Pertanto, per l'espletamento delle prove, i candidati sono stati divisi in gruppi, come da verbale della commissione di valutazione, pubblicato nella sezione CONCORSI del sito istituzionale della Regione Puglia al seguente link: <https://www.regione.puglia.it/web/ambiente>.

e sono state definite le sessioni giornaliere con accesso scaglionato all'area concorsuale secondo il calendario pubblicato nella sezione concorsi del sito istituzionale della Regione Puglia di seguito riportate:

- Sessione del 20 dicembre 2021,
- Sessione del 21 dicembre 2021,
- Sessione del 22 dicembre 2021,
- Sessione del 23 dicembre 2021,
- Sessione del 24 dicembre 2021,
- Sessione del 27 dicembre 2021.

Le sedi sono dotate di impianto di areazione meccanica per il ricambio dell'aria su cui dovrà essere predisposta, secondo le indicazioni riportate nel rapporto ISS COVID n. 5/2020 e n.33/2020 aggiornati dal Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, l'esclusione del ricircolo dell'aria ove tecnicamente possibile e dovrà essere garantito adeguato ricambio dell'aria con mezzi naturali o

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 6 di 13

meccanici in tutti gli ambienti e aree, con l'obiettivo generale di migliorare con continuità l'apporto di aria primaria esterna.

All'ingresso della sede e di ciascuna aula concorso sarà apposta una planimetria recante la disposizione dei posti riservati ai candidati, in modo da garantire un ingresso ed un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

Prima dell'avvio delle prove concorsuali si procede alla bonifica dell'area concorsuale. Si procede, altresì, alla pulizia giornaliera, alla sanificazione e disinfezione della sede concorsuale al termine di ogni sessione giornaliera, ivi comprese le postazioni informatiche, gli arredi e le maniglie. I servizi igienici dedicati sono costantemente presidiati, puliti e sanificati ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

I componenti della commissione esaminatrice, il personale regionale ed il personale esterno addetto all'organizzazione/vigilanza delle operazioni concorsuali, dovranno essere in possesso di certificato verde COVID-19 (green pass) valido secondo quanto previsto dall'art. 9-quinquies del D.L. n. 52 /2021, come inserito dall'art.1 D.L. 21/09/2021 n. 127 convertito con legge n. 165 del 19/11/2021.

MODALITA' DI VERIFICA GREEN PASS

Come indicato dal DPCM del 17/06/2021, la verifica delle certificazioni verdi è effettuata tramite la lettura del codice a barre bidimensionale con l'**applicazione mobile VerificaC19**.

La procedura di verifica si articola nelle seguenti fasi:

1. La Certificazione è richiesta dal verificatore all'interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo).
2. L'App legge il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato.
3. L'App verifica che la certificazione sia valida.
4. L'App mostra graficamente al verificatore l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa.

La verifica consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione e di conoscere le generalità dell'intestatario senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 7 di 13

MODALITÀ OPERATIVE

I candidati devono osservare le seguenti prescrizioni:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o del divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) Ai sensi dell'art.9 bis del Decreto Legge 22 aprile 2021, n.52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n.87, come integrato dall'art.3 comma 1 del decreto legge 23 luglio 2021 n.105, convertito con legge n. 126 del 16/09/2021, e come modificato da ultimo dall'art. 3, comma 1, lett. a), n. 2), D.L. 26 novembre 2021, n. 172, per l'accesso al concorso i candidati sono tenuti obbligatoriamente a presentare una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'art.9 comma 1 lett. a) del D.L. n. 52/2021 attestante una delle condizioni di cui all'art.9 comma 2 del D.L. n. 52/2021, come di seguito riportate:
 - a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo primario o della somministrazione della relativa dose di richiamo;
 - b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
 - c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2;
 - c-bis) avvenuta guarigione dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del prescritto ciclo vaccinale primario o della somministrazione della relativa dose di richiamo.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 9 comma 5 del D.L. n. 52/2021, la certificazione verde COVID-19 rilasciata sulla base della condizione prevista dal comma 2, lettera c), ha una validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test antigenico rapido e di settantadue ore dall'esecuzione del

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 8 di 13

test molecolare ed è prodotta, su richiesta dell'interessato, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche, da quelle private autorizzate o accreditate e dalle farmacie che svolgono i test di cui al comma 1, lettere c) e d), ovvero dai medici di medicina generale o pediatri di libera scelta.

Per la validità della certificazione verde COVID-19, si rinvia comunque alle disposizioni vigenti alla data di espletamento della prova concorsuale, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 52/2021 e s.m. e i. e dalle circolari del Ministero della Salute.

5) presentare all'ingresso dell'Area concorsuale, al personale addetto all'organizzazione, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (All. 1), attestante il non trovarsi in una delle condizioni di cui ai punti 2 e 3 sopra indicati;

6) all'accesso all'area concorsuale riporre la mascherina che indossano in un apposito cestino destinato al corretto smaltimento ed indossare obbligatoriamente, per la sessione di concorso, dal momento dell'accesso sino all'uscita, un facciale filtrante del tipo FFP2 privo di valvola di espirazione, messo a disposizione dall'Amministrazione Regionale e consegnato dal personale addetto all'organizzazione. All'uscita dall'edificio/area concorsuale, i candidati ripongono il facciale filtrante del tipo FFP2, utilizzato durante la prova, in un apposito cestino destinato al corretto smaltimento.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Non è in alcun modo consentito nell'area concorsuale l'utilizzo di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

All'ingresso della sede è allestita una postazione di pre-triage per la misurazione della temperatura corporea. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 non potrà accedere alla sala concorso e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, previa compilazione di apposito verbale garantendo comunque la tutela della riservatezza dei dati personali.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante reso disponibile all'ingresso della sede e immettersi in file ordinate nel percorso previsto e dotato di segnaletica indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona, da rispettare per raggiungere l'area di transito.

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 9 di 13

La Commissione esaminatrice e i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, devono sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare un facciale filtrante FFP2/FFP3, privo di valvola di espirazione, che deve essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale e per l'uso del quale è garantita specifica formazione.

Il tavolo della commissione esaminatrice, per la sede concorsuale, verrà dotato, quale misura di prevenzione, di barriera in plexiglass.

I suddetti soggetti saranno altresì formati adeguatamente per la corretta applicazione delle misure previste dal presente protocollo.

L'elenco dei candidati suddivisi per sede, per aula concorso, data e orario di riferimento verrà pubblicato unitamente al presente protocollo sulla pagina web del sito istituzionale della Regione Puglia, nella sezione appositamente dedicata alla procedura concorsuale.

È vietato accedere all'area concorsuale in orari diversi da quelli indicati per la prova da espletare. Per il riconoscimento dei candidati di ciascun gruppo è predisposta una postazione dotata di piano di appoggio e di barriera in plexiglass, dotata di finestra per il passaggio dei documenti, dove sono disponibili dispenser di gel idroalcolico e dove sono fornite penne monouso.

La postazione di registrazione, per i candidati che devono accedere alle sale concorso, è ubicata all'interno di ciascuna aula.

È garantita precedenza all'identificazione ed all'accesso in sede alle donne in gravidanza e ai candidati con disabilità e richiedenti tempi aggiuntivi, al fine di garantirne prioritariamente l'accesso.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Durante lo svolgimento delle prove, è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I candidati saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro, al fine di evitare gli assembramenti.

Per tutti i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale, regolamentati in modalità a senso unico, viene applicata apposita segnaletica verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di 2,25 metri. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Al termine di ciascuna prova, i candidati dovranno allontanarsi rapidamente dall'area concorsuale.

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 10 di 13

Personale coinvolto con relativo ruolo

RUOLO	N. Unità
Commissione esaminatrice per ciascuna sala	3
Servizio per l'organizzazione con compiti di vigilanza e di registrazione candidati all'accesso durante tutta la durata delle prove per ciascuna sala	1
Servizio di presidio all'utilizzo del termoscanner/termometri ad infrarossi e di presidio nella stanza isolamento Covid	Personale di vigilanza di sede
Servizio di presidio nella stanza isolamento Covid	1
Squadra Addetti Primo soccorso per piano	1
Squadra Addetti Emergenze Antincendio per piano	1
Servizio di pulizia e sanificazione per ciascuna sala	1

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

I candidati verranno preventivamente informati degli adempimenti di loro competenza e delle misure di sicurezza adottate mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale istituzionale della Regione Puglia "Concorsi/Aggiornamenti Bandi e Avvisi regionali". Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina del sito istituzionale della Regione Puglia, nella sezione appositamente dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi, prima della data di svolgimento della prova.

Il personale addetto all'organizzazione, i componenti della commissione e gli addetti alle squadre di emergenza e primo soccorso sono convocati, entro 3 giorni dall'avvio delle prove, per un incontro formativo relativamente al presente Piano operativo e alle procedure di gestione dell'emergenza riportate nel Piano di emergenza e di evacuazione.

Si precisa che la presente procedura costituisce integrazione, ma non sostituisce le prescrizioni contenute nel protocollo di svolgimento per i concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021, nell'art. 9-bis del D.L. n.52/2021 e s.m.e i. e le altre disposizioni contenute nelle circolari del Ministero della Salute e nei DPCM, vigenti per la prevenzione del contagio da COVID-19.

Bari,

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 11 di 13

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N.445
Il/La sottoscritto/a:

Nome _____ Cognome _____

Nato a _____ il _____

C.F. _____

In qualità di candidato alla **“Procedura di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all’attuazione del PNRR. DGR. N. 2079 del 13/12/2021 Investimento 2.2.: Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance del PNRR: assistenza tecnica per il supporto alla gestione delle procedure complesse. CUP B91B21005330006. Approvazione P.T., istituzione della Cabina di regia ed indirizzi per le procedure di selezione. Variazione di spesa al bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi dell’art.51 del d.lgs. n.118/2011 e smi.”**,
consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

- di aver preso visione di quanto riportato nel Piano Operativo predisposto dalla Regione Puglia per la prevenzione e il contenimento dell’emergenza epidemiologica da COVID-19;
- di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o dell’isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che:

- I dati personali raccolti attraverso il presente documento saranno trattati dalla Regione Puglia, in qualità di titolare del trattamento dei dati per scopi di gestione operativa della procedura concorsuale sopra indicata, ai sensi dell’art. 6 del Reg. UE 2016/679 e sulla base delle previsioni dell’art.24 (Procedure concorsuali) del DPCM 02/03/2021 e del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” (DFP-0025239-P-15/04/2021) validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29/3/2021, per salvaguardare gli interessi vitali dell’interessato e di altre persone fisiche e per motivi di interesse pubblico, quali la sicurezza e la salute della popolazione, la salvaguardia della

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 12 di 13

vita e l'incolumità fisica.

- *L'interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti Reg. UE 2016/679 ed, in particolare, ha diritto in qualsiasi momento di ottenere dal titolare del trattamento la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso ai dati personali ed alle informazioni contenute (art. 15 RGDP), il diritto di rettifica (art. 16 RGDP), il diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP), il diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Gli interessati che ritengono che il presente trattamento di dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal RGDP hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del RGDP.*

-*Responsabili del trattamento dei dati: Responsabile del Procedimento di Selezione Avv. Cistulli Angela*

-*Autorizzato al trattamento: Commissione esaminatrice.*

-*Finalità del trattamento dei dati: I dati personali forniti dai candidati sono utilizzati al solo fine di garantire, ai candidati e al personale coinvolto a vario titolo nella procedura concorsuale, la protezione dall'emergenza sanitaria determinata dalla diffusione del COVID-19, mediante adeguate misure di prevenzione, in osservanza di quanto previsto dalla normativa vigente.*

-*Modalità di trattamento dei dati: I dati verranno trattati con strumenti informatici nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal RGPD.*

-*Periodo di conservazione dei dati: I dati personali forniti dai candidati saranno conservati per tutta la durata della procedura concorsuale.*

Tipologia dei dati trattati: I dati trattati sono sia dati comuni che relativi alla salute del candidato.

-*Comunicazione dati a terzi: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa*

-*Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) della Regione Puglia è il Dirigente della Sezione Affari Giuridici ed Istituzionali, contattabile tramite mail all'indirizzo: rpd@regione.puglia.it*

Data

Firma

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		Pag. 13 di 13

ALLEGATI

REGIONE PUGLIA - VIA G.GENTILE,52 - BARI



 PARCHEGGIO

 PRESIDIO SANITARIO

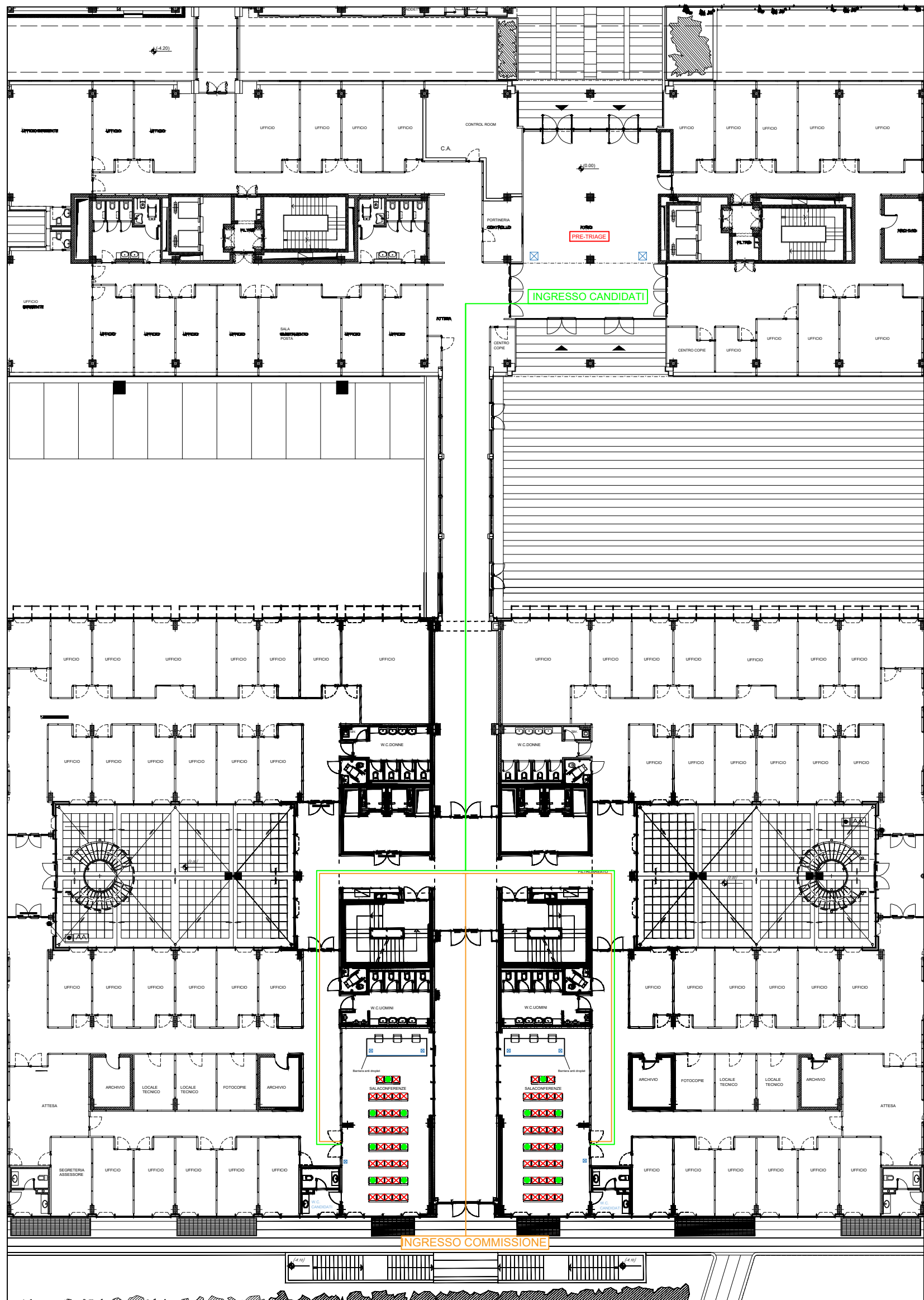
 CORPO B SALA CONFERENZE (5°P)

 CORPO E SALE CONFERENZE A e B (PT)

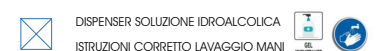
 POLIFUNZIONALE SALA PULLI

 BIBLIOTECA SALA ET-5 (PT)

REGIONE PUGLIA - VIA G.GENTILE,52 - BARI Piano terra (corpo E) Sale conferenze A e B



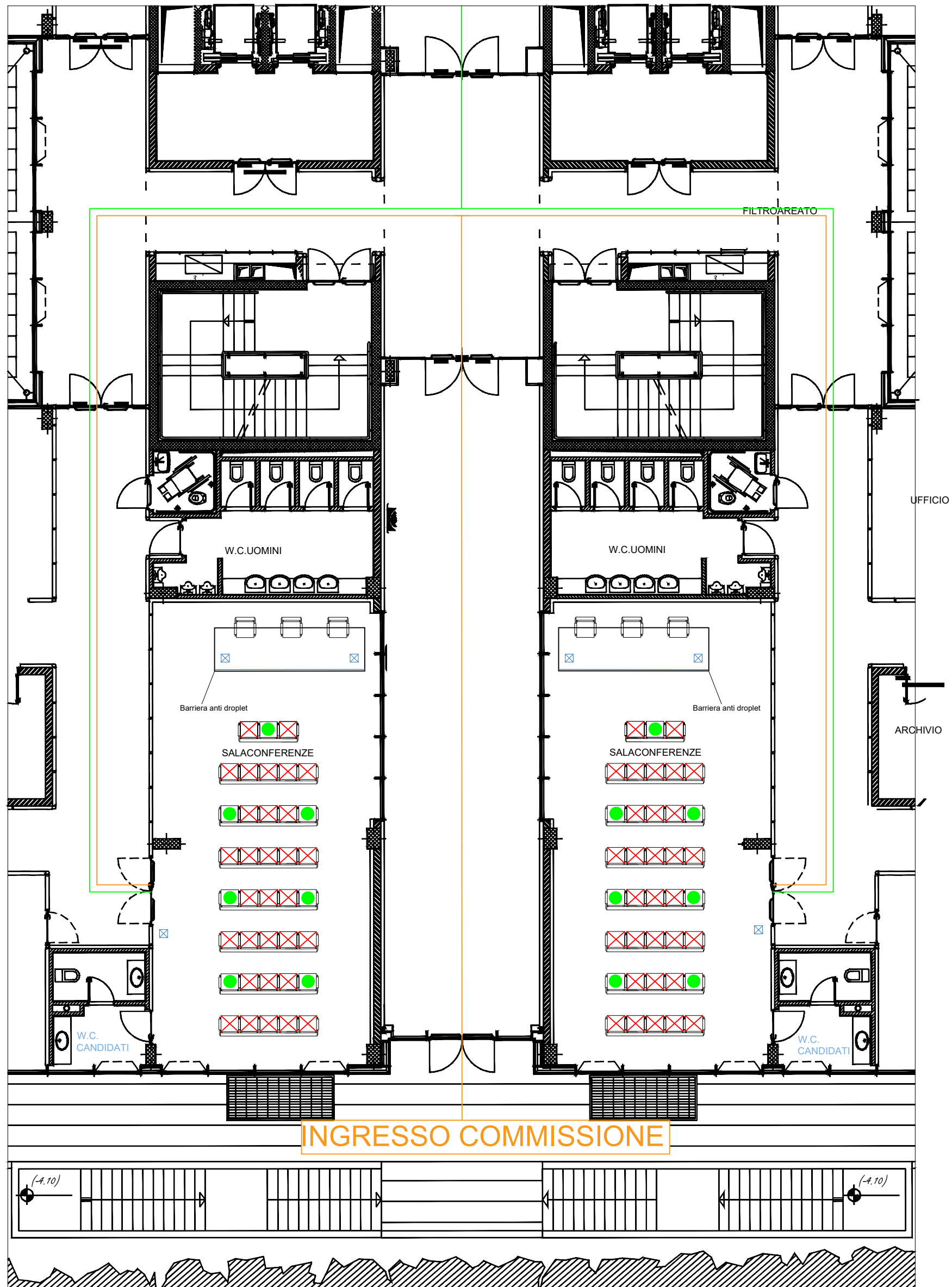
LEGGENDA






— PERCORSO CANDIDATI

— PERCORSO COMMISSIONE

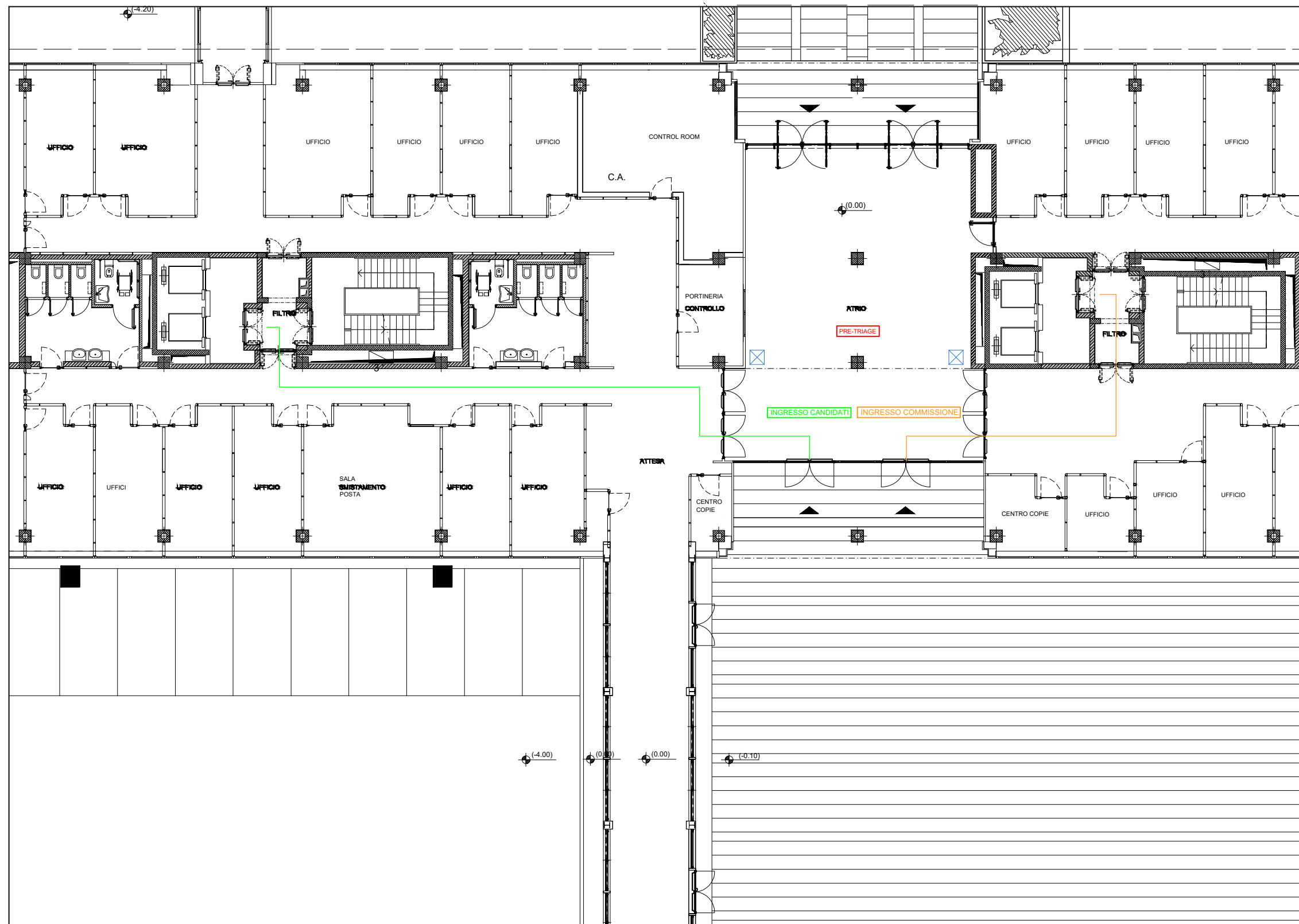
REGIONE PUGLIA - VIA G.GENTILE,52 - BARI Piano terra (corpo E) Sale conferenze A e B



LEGGENDA

-  7 POSTI CANDIDATI PER SALA
-  DISPENSER SOLUZIONE IDROALCOICA
ISTRUZIONI CORRETTO LAVAGGIO MANI
-  PERCORSO CANDIDATI
-  PERCORSO COMMISSIONE

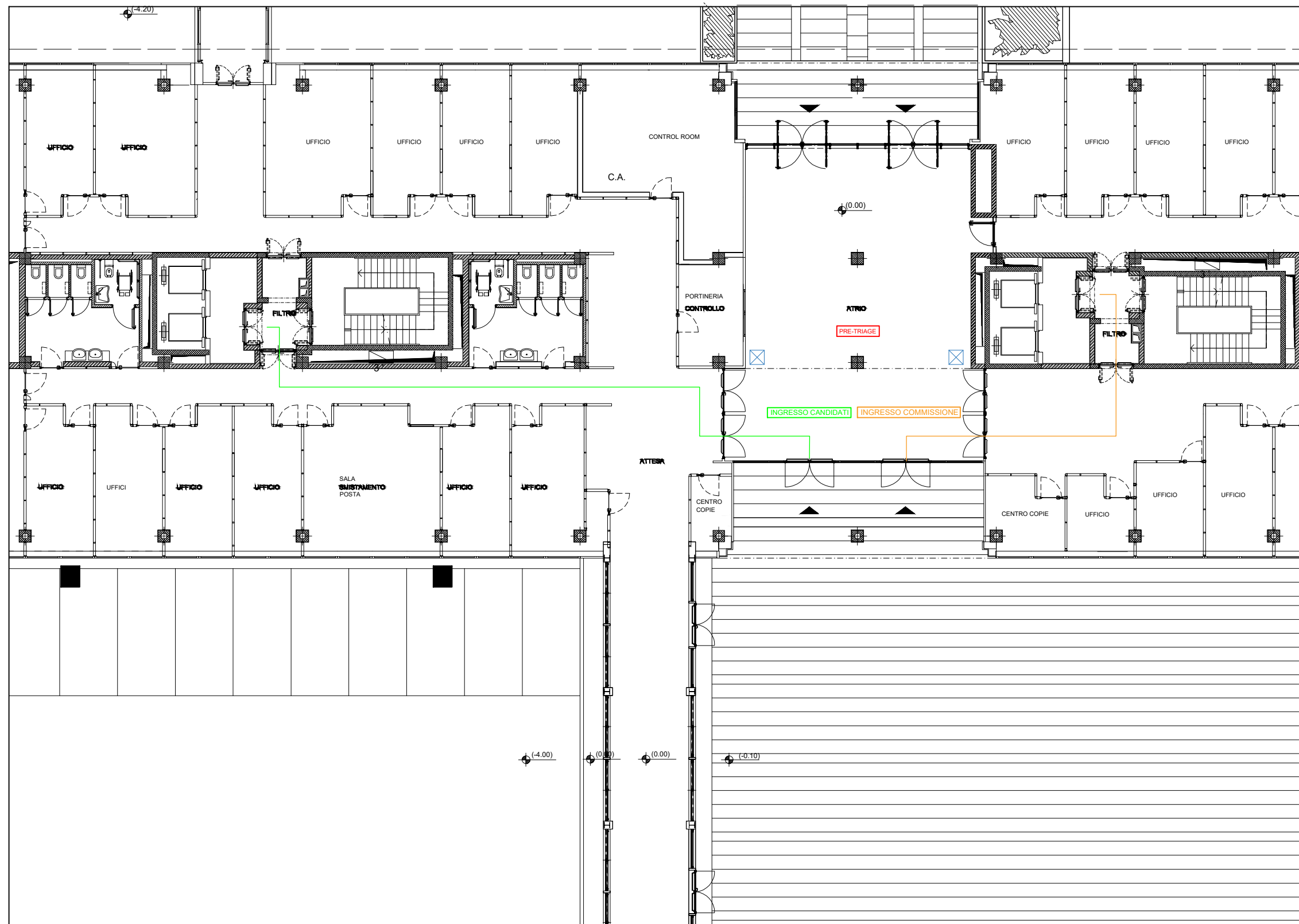
REGIONE PUGLIA - VIA G.GENTILE,52 - BARI Piano terra (corpo B)



LEGGENDA

-  DISPENSER SOLUZIONE IDROALCOLICA
ISTRUZIONI CORRETTO LAVAGGIO MANI
-  GEL IGIORIZZANTE
-  PERCORSO CANDIDATI
-  PERCORSO COMMISSIONE

REGIONE PUGLIA - VIA G.GENTILE,52 - BARI Piano terra (corpo B)

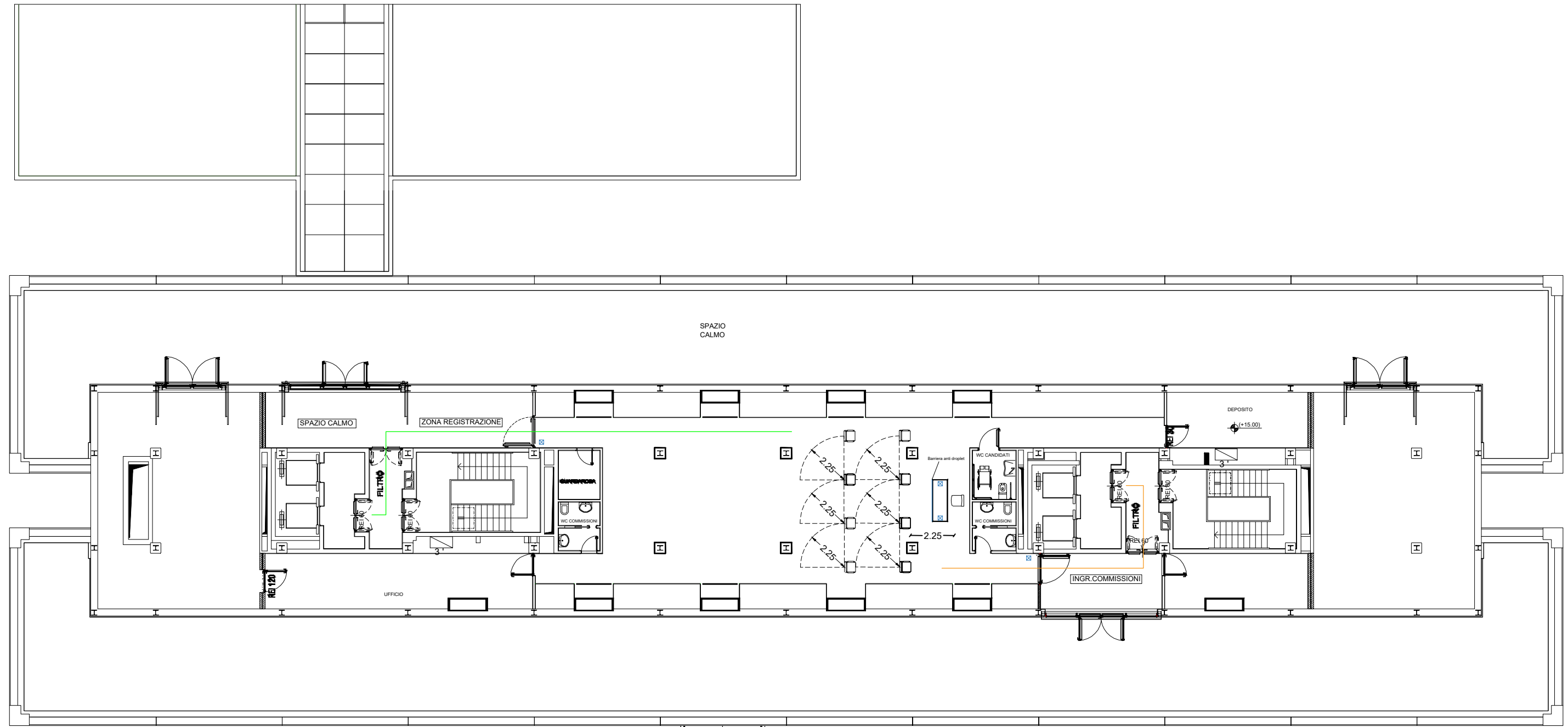


LEGGENDA

- DISPENSER SOLUZIONE IDROALCOLICA
ISTRUZIONI CORRETTO LAVAGGIO MANI
- GEL IGIENIZZANTE
- PERCORSO CANDIDATI
- PERCORSO COMMISSIONE




REGIONE PUGLIA - VIA G.GENTILE,52 - BARI Piano quinto (corpo B)

Sala conferenze lato A



LEGGENDA

 6 POSTI CANDIDATI

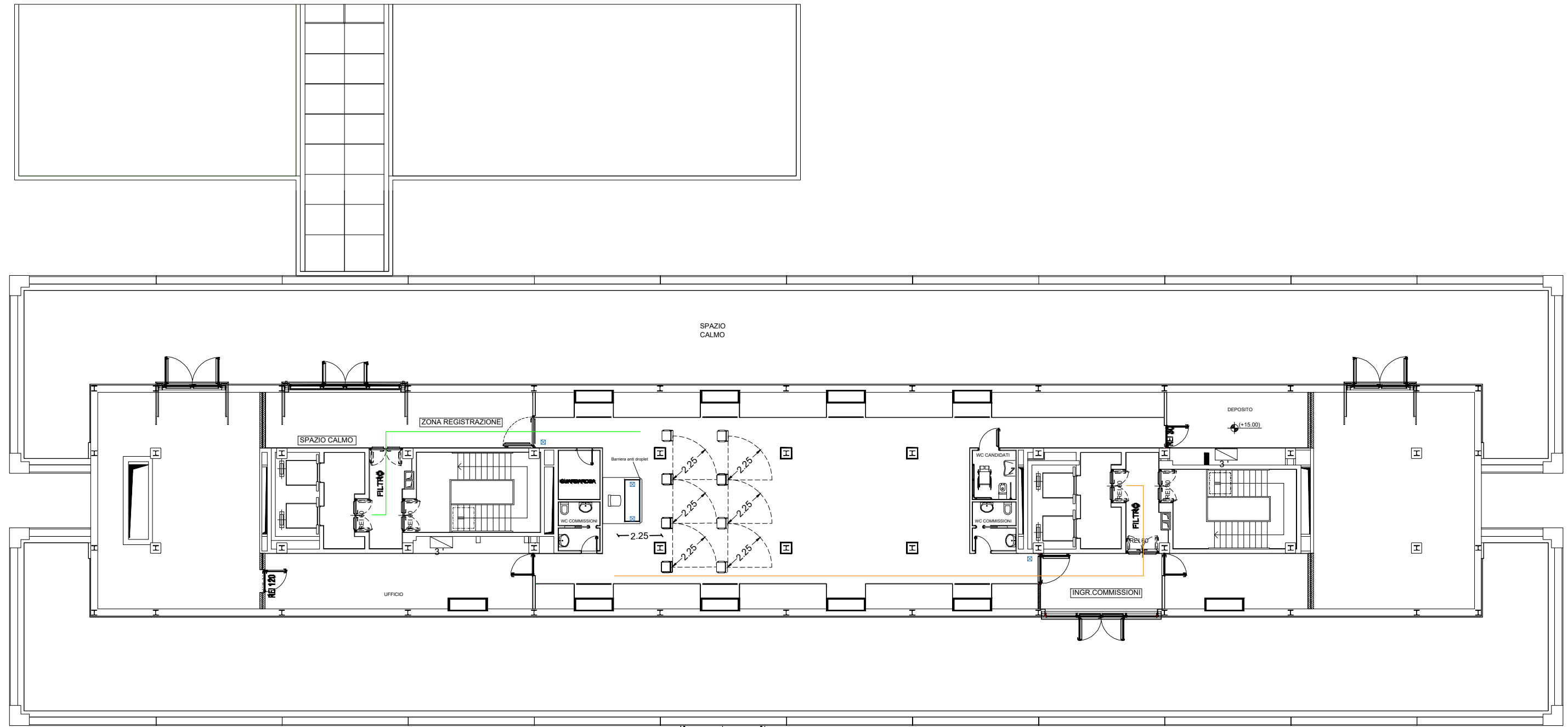
 DISPENSER SOLUZIONE IDROALCOLICA
ISTRUZIONI CORRETTO LAVAGGIO MANI  

 PERCORSO CANDIDATI

 PERCORSO COMMISSIONE




REGIONE PUGLIA - VIA G.GENTILE,52 - BARI Piano quinto (corpo B)

Sala conferenze lato B



LEGGENDA

 6 POSTI CANDIDATI

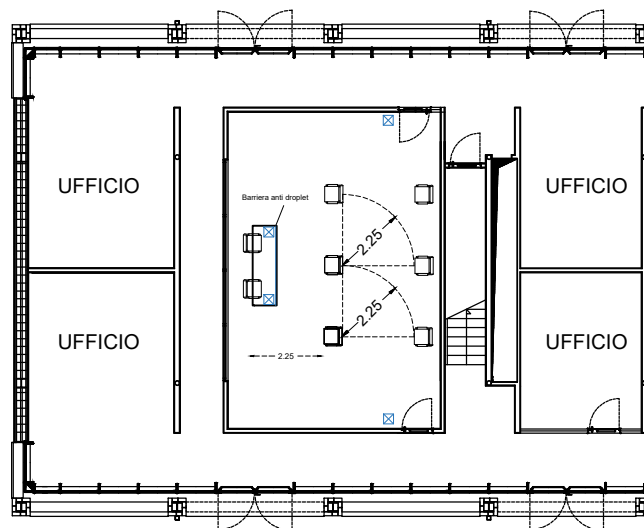
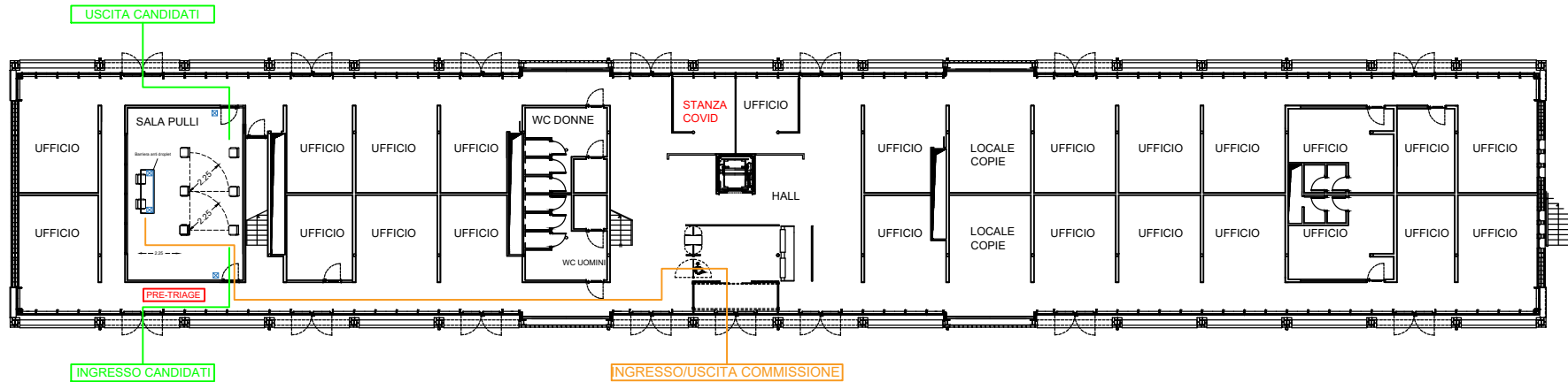
 DISPENSER SOLUZIONE IDROALCOLICA
ISTRUZIONI CORRETTO LAVAGGIO MANI  

 PERCORSO CANDIDATI

 PERCORSO COMMISSIONE


CENTRO POLIFUNZIONALE, Via gentile .52 - Bari Piano terra

Sala Pulli



LEGGENDA

 6 POSTI CANDIDATI

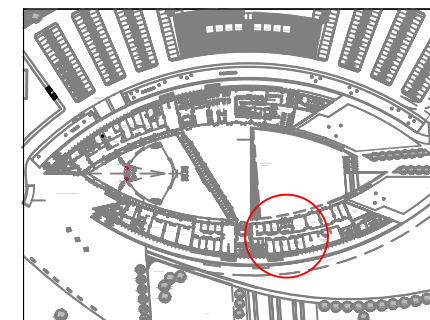
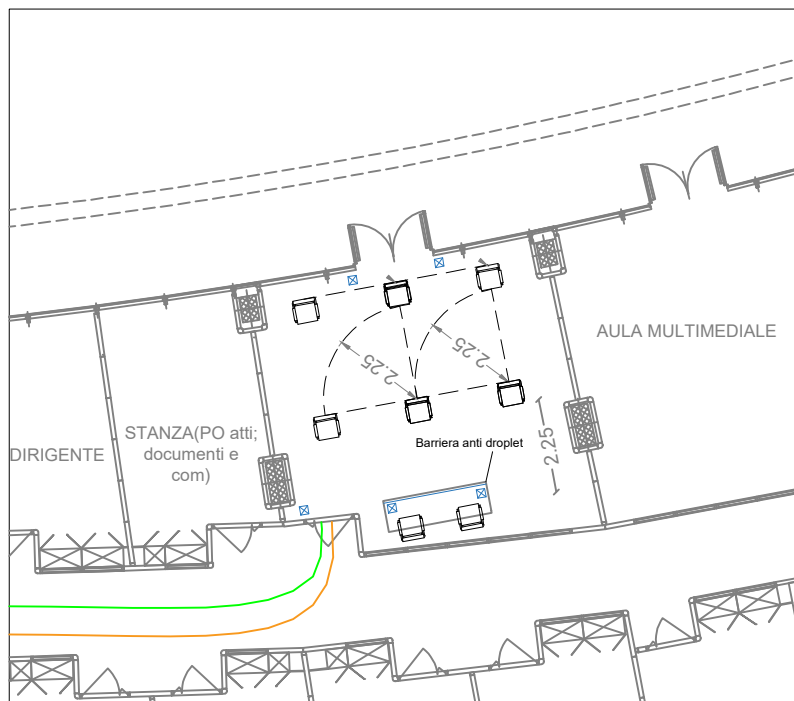
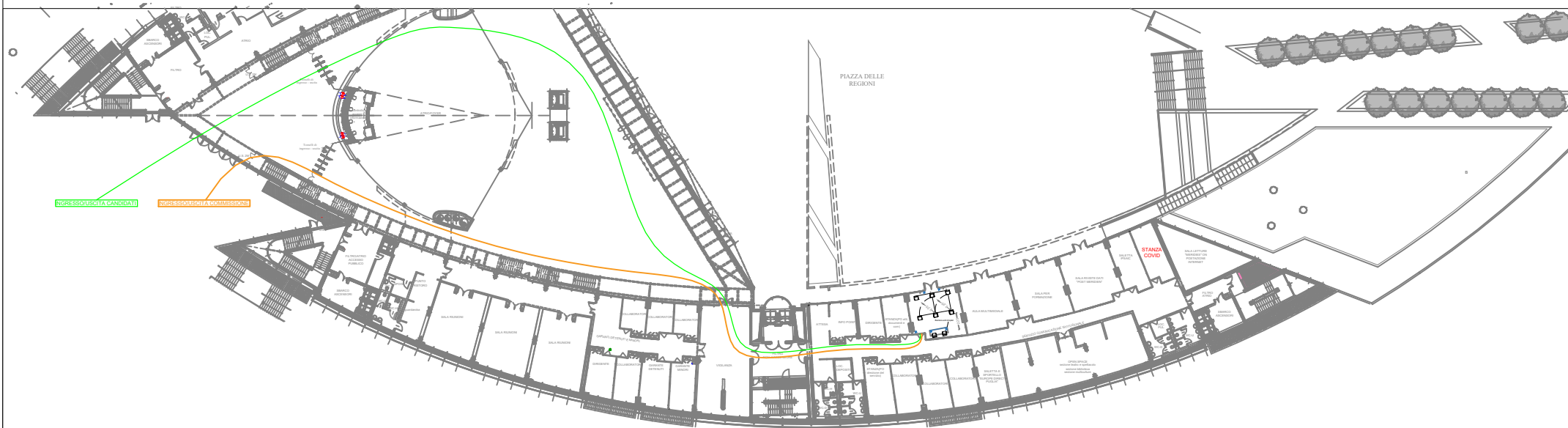
 DISPENSER SOLUZIONE IDROALCOLICA
ISTRUZIONI CORRETTO LAVAGGIO MANI

 PERCORSO CANDIDATI

 PERCORSO COMMISSIONE


CONSIGLIO DELLA REGIONE PUGLIA, Via gentile .52 - Bari Piano terra

Stanza ET-5



LEGGENDA

 6 POSTI CANDIDATI

 DISPENSER SOLUZIONE IDROALCOLICA
ISTRUZIONI CORRETTO LAVAGGIO MANI



 PERCORSO CANDIDATI

 PERCORSO COMMISSIONE



PIANO OPERATIVO
GESTIONE CONCORSI

REV. 00

ALLEGATI



**E' OBBLIGATORIO
INDOSSARE
LA MASCHERINA**



PIANO OPERATIVO
GESTIONE CONCORSI

REV. 00

ALLEGATI



VIETATO L'ACCESSO A CHIUNQUE

- Abbia temperatura > di 37,5 ° e brividi
- Tosse di recente comparsa
- Difficoltà respiratoria
- Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- Mal di gola



PIANO OPERATIVO
GESTIONE CONCORSI

REV. 00

ALLEGATI



**INDOSSARE LA
MASCHERINA**



**LAVARSI
FREQUENTEMENTE
LE MANI**



**MANTENERE
LA DISTANZA DI
ALMENO 2,25 METRI**



**STARNUTIRE
E TOSSIRE
NEL GOMITO**



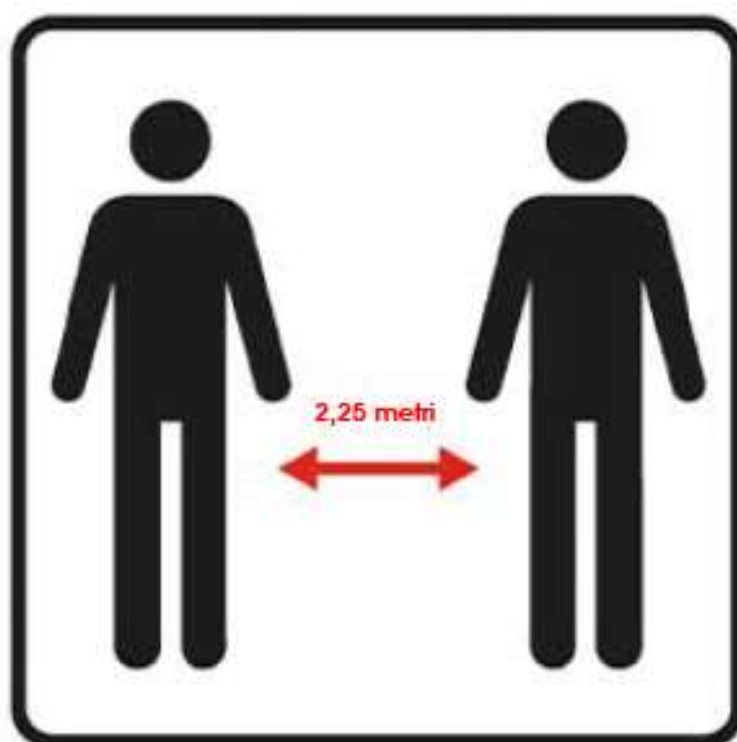
**NON TOCCARSI
LA FACCIA**



PIANO OPERATIVO
GESTIONE CONCORSI

REV. 00

ALLEGATI



**MANTENERE LA
DISTANZA DI **2,25 m**
TRA UNA PERSONA
E L'ALTRA**



**PIANO OPERATIVO
GESTIONE CONCORSI**

REV. 00

ALLEGATI





PIANO OPERATIVO
GESTIONE CONCORSI

REV. 00

ALLEGATI



**SOLUZIONE
IGIENIZZANTE**



PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI

REV. 00

ALLEGATI

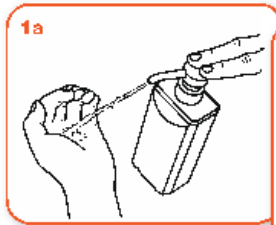


Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

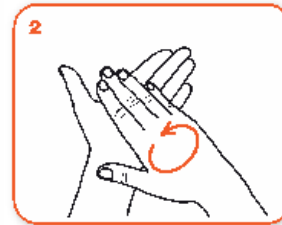
USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!



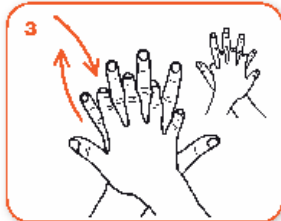
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



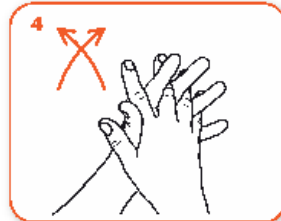
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



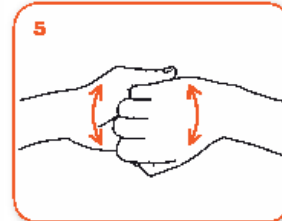
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



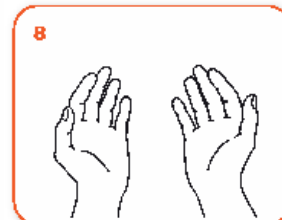
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the leadership of members of Geneva IUGG, in particular the members of the Infectious Control Programme, for their active participation in developing this material. October 2009, version 1.1

World Health Organization

World Alliance for Patient Safety is a non-profit organization of the World Health Organization. It is a member of the International Alliance of Non-Profit Organizations. It is a public body and its publications are available on the Internet. It is a member of the International Alliance of Non-Profit Organizations. It is a member of the International Alliance of Non-Profit Organizations. It is a member of the International Alliance of Non-Profit Organizations.

CCM 2009/001/001



PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI

REV. 00

ALLEGATI



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



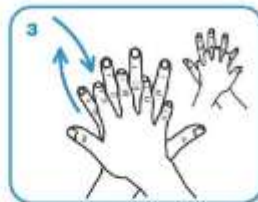
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



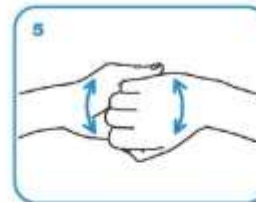
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



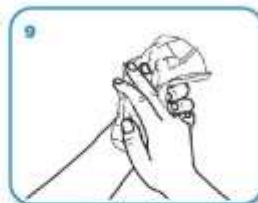
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



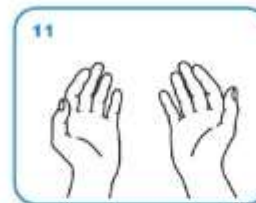
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpital Universitaire de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

October 2010, version 1.



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to ensure the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

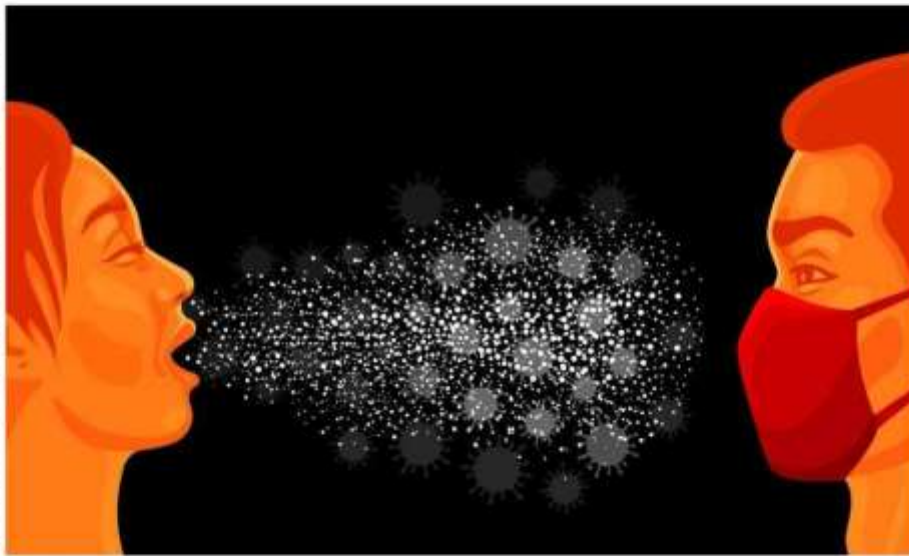
http://www.who.int



PIANO OPERATIVO
GESTIONE CONCORSI

REV. 00

ALLEGATI



**MODERARE
L'EMISSIONE VOCALE
ED EVITARE I TONI
CONCITATI PER
LIMITARE L'EFFETTO
DROPLET**

	PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSI	REV. 00
		ALLEGATI

ISTRUZIONI SULL'USO DELLE MASCHERINE

La mascherina deve essere indossata correttamente secondo le indicazioni di seguito riportate. Le indicazioni sono generali e pertanto l'utilizzatore dovrà comunque fare riferimento alle istruzioni d'uso di ciascuna mascherina.

- lavare le mani come previsto dalle linee guida OMS
- con il rovescio del respiratore rivolto verso l'alto, aiutandosi con la linguetta, separare il lembo superiore ed inferiore del respiratore fino a ottenere una forma a conchiglia. Piegare leggermente il centro dello stringinaso (punto 1)
- assicurarsi che non vi siano pieghe all'interno di ciascun lembo (punto 2)
- tenere il respiratore in una mano, con il lato aperto rivolto verso il viso. Afferrare con l'altra mano entrambi gli elastici. Posizionare il respiratore sotto il mento con lo stringinaso rivolto verso l'alto e tirare gli elastici sopra il capo (punto 3)
- Posizionare l'elastico superiore sulla sommità del capo e quello inferiore sotto le orecchie. Gli elastici non devono essere attorcigliati. Aggiustare i lembi superiore e inferiore fino ad ottenere una tenuta ottimale (punto 4).

a) Anelli alle orecchie - alcune mascherine hanno due anelli, uno su ogni lato. Prendi questo tipo di mascherina per gli anelli, mettine uno intorno a un orecchio e poi metti il secondo sull'altro orecchio.

b) Lacci o cinghie - alcune mascherine hanno dei pezzi di tessuto che vanno legati dietro la testa. Prendi la mascherina dai lacci presenti sulla parte superiore, portali dietro la testa e legali insieme con un fiocco.

c) Fasce elastiche - alcune mascherine hanno due fasce elastiche che vanno applicate intorno alla testa e alla nuca (invece che alle orecchie). Tieni la mascherina davanti al viso, tira la fascia superiore e mettila intorno alla parte superiore della testa. Tira poi la fascia inferiore sulla testa e sistemala alla base della nuca.
- Sistema la mascherina sul viso e sotto il mento. Una volta stabilizzata, sistemala per assicurarti che copra viso, bocca e anche che il bordo inferiore sia sotto il mento (punto 5)
- Effettuare la prova di tenuta coprendo il respiratore con entrambe le mani facendo attenzione a non modificarne la tenuta (punto 6)
- A fine utilizzo, rimuovi la mascherina toccando solamente i bordi, i lacci, gli anelli o le fasce evitando di toccare la parte anteriore della mascherina
- Butta la mascherina nella spazzatura senza mai riutilizzarla dopo averla tolta.

