



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> DIPARTIMENTO
Tipo materia	<input checked="" type="checkbox"/> ALTRO <input type="checkbox"/> PO FESR 2014-2020
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Il Responsabile (Alessio Piscotti)

N. 144 del 13/09/2021

del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 009/DIR/2021/00144

OGGETTO: Rettifica determinazione dirigenziale n 120 del 23/07/2021 recante “Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Italia-Croazia 2014/2020 – Progetto AdriaClim. Acquisizione di preventivi per eventuale successivo affidamento diretto ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 del servizio di “Supporto alla gestione finanziaria del progetto AdriaClim”. Approvazione avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo e relativi allegati. CUP J29E20000260001”.

Il 13/09/2021 in Bari, presso la sede del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana della Regione Puglia, Via Gentile n. 52, è stata adottata la presente determinazione.

IL DIRIGENTE VICARIO AD INTERIM DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vista l’istruttoria del Responsabile Unico del Procedimento Ing. Francesco Longo, in servizio presso il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, che qui si riporta integralmente:

Premesso che

- la Cooperazione territoriale europea (CTE), meglio conosciuta come “Interreg”, è uno degli obiettivi della politica di coesione dell’Unione Europea ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- obiettivo principale della Cooperazione per il ciclo di programmazione 2014/2020 è quello di migliorare le politiche di sviluppo regionale tramite lo scambio di esperienze e di buone pratiche, sfruttando al meglio ed implementando le competenze tecniche e le prassi già identificate a livello europeo, attraverso l’erogazione di finanziamenti a favore di istituzioni regionali e locali;
- con Decisione C (2015) 9342 finale del 15 dicembre 2015 è stato approvato il Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Italy - Croatia CBC 2014/2020, nel cui ambito la Regione Puglia è territorio eleggibile per l’Italia;
- il programma in questione si pone quale obiettivo principale lo scambio di conoscenze ed esperienze, lo sviluppo e implementazione di azioni pilota, la fattibilità di nuove *policy*, prodotti e servizi e il sostegno agli investimenti, rafforzando la cooperazione nel bacino del Mar Adriatico e il raggiungimento degli obiettivi strategici della strategia Macro-regionale EUSAIR;
- la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio ha partecipato alla call for proposal 2019 per i progetti “Strategici” relativa al citato programma aderendo, in qualità di partner beneficiario, alla proposta progettuale “AdriaClim – Climate change



- information, monitoring and management tools for adaptation strategies in Adriatic coastal areas”, rientrante nell’asse prioritario 2 “Sicurezza e resilienza”;
- con nota prot. 252579 del 26/06/2020 indirizzata al Lead partner Arpae Emilia-Romagna, la Regione Veneto, in qualità di Autorità di Gestione del Programma, ha comunicato l’ammissione a finanziamento del progetto “AdriaClim”;
 - il progetto “AdriaClim” è finalizzato al consolidamento del monitoraggio dei cambiamenti climatici, alla pianificazione di misure per il rafforzamento della capacità di adattamento in Italia e in Croazia attraverso la cooperazione transfrontaliera, al miglioramento dei sistemi di monitoraggio climatico e al trattamento di dati innovativi per promuovere la conoscenza e la cooperazione per la pianificazione delle strategie di adattamento in ambiente marino e costiero;
 - le attività progettuali si articolano nei seguenti work package:
 - WP 0 - Project preparation
 - WP 1 - Project management and coordination of activities
 - WP 2 - Communication activities
 - WP 3 – Monitoring
 - WP 4 - Information system
 - WP 5 – Adaptation Plan;
 - il suddetto progetto, CUP progetto: J29E20000260001, è ammesso a finanziamento per un importo complessivo di 8.823.415,00 €, di cui 290.000,00 € di competenza della Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
 - in data 11/08/2020 è stato approvato il decreto dirigenziale regionale n. 170 della Regione Veneto di accertamento dell’entrata, impegno di spesa e imputazione delle obbligazioni sulla base dell’esigibilità mediante istituzione del fondo pluriennale vincolato relativo Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia, pacchetto di bandi per la selezione di progetti strategici. Asse 2 “Safety and resilience”. Progetto “AdriaClim – Climate change information, monitoring and management tools for adaptation strategies in Adriatic coastal areas” - ID Progetto: 10252001;
 - in data 20/08/2020 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l’Autorità di Gestione - Managing Authority of European Territorial Cooperation Programmes e il Lead Partner;
 - in data 18/11/2020 è stato sottoscritto il Partnership Agreement tra il Lead Beneficiary (Arpae Emilia-Romagna) e tutti i partner di progetto;
 - con DGR n. 1546 del 17/09/2020 la Giunta Regionale ha preso atto dell’avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento con le risorse a valere sul Programma di Cooperazione Europea Italia - Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg V-A del progetto “AdriaClim - Climate change information, monitoring and management tools for adaptation strategies in Adriatic coastal areas” e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs n. 118/2011 e smi al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa;
 - con Determinazione Dirigenziale n. 35 del 09/03/2021 è stata effettuata una variazione compensativa tra capitoli appartenenti alla medesima missione, programma, titolo e macroaggregato, secondo quanto previsto all’Art. 51 co. 4 del D.Lgs 118/2011;
 - la partnership del progetto “AdriaClim” è composta da 13 partner italiani, 5 croati ed un partner associato per la Croazia (Lead partner: Arpae Emilia-Romagna);
 - con DGR n. 1974 del 07/12/2020 e successivo DPGR n. 22 del 22/01/2021 recante “Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello organizzativo MAIA 2.0” è stato approvato ed adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato “MAIA 2.0” che ha rimodulato le competenze dei Dipartimenti già istituiti con il DPGR 443/2015 ed ha comportato l’attribuzione delle funzioni del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio a tre diverse strutture di nuova istituzione: Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Dipartimento Mobilità e Dipartimento Bilancio, Affari Generali ed infrastrutture;



- con D.D. n. 2 del 01/06/2021 del Dipartimento Personale e Organizzazione sono state conferite le funzioni vicarie ad interim del Servizio Affari Generali all'Avv. Angela Cistulli, Dirigente del Servizio Riqualificazione Urbana e Programmazione della Sezione Urbanistica, ai sensi dell'art. 24 comma 6 del DPGR n. 22/2021, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento e fino al 22/06/2021;
- con D.D. n. 83 del 08/06/2021 del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana si è approvato il modello provvisorio di organizzazione secondo la ripartizione dei Progetti di Cooperazione in corso di attuazione, assegnando il progetto AdriaClim al Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, e si è stabilito che, nelle more della complessiva riorganizzazione delle strutture di responsabilità, come previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 7 Dicembre 2020, recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'", la gestione, il coordinamento e l'attuazione dei progetti di cooperazione afferenti al Dipartimento Mobilità ed al Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, restano in capo al Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, con previsto dalla D.G.R. n. 1876 del 14/10/2019;
- con D.D. n. 13 del 02/07/2021 del Dipartimento Personale e Organizzazione sono state conferite le funzioni vicarie ad interim del Servizio Affari Generali all'Avv. Angela Cistulli, ai sensi dell'art. 24, comma 6, del DPGR n. 22/2021, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento;
- con DGR n. 1135 del 07/07/2021 recante "Progetti di Cooperazione Europea - Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii." il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana è stato delegato alla gestione dei progetti di competenza ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all'attuazione degli stessi, a valere sull'esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi

Considerato che

- le attività progettuali demandate alla Regione Puglia presentano spiccati profili di complessità non solo sotto il profilo tecnico ma anche sotto il profilo della gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate (monitoraggio, avanzamento della spesa, rendicontazione) e comprendono, a titolo esemplificativo:
 - ✓ gestione delle attività amministrative, finanziarie e contabili del progetto;
 - ✓ monitoraggio finanziario e rendicontazione delle spese sostenute per l'attuazione del progetto;
 - ✓ monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario degli interventi;
 - ✓ predisposizione della documentazione amministrativa, finanziaria e contabile richiesta dall'Autorità di Gestione e dal Segretariato Congiunto del progetto "AdriaClim" nel corso del progetto;
- in ragione della innanzi descritta eterogeneità e complessità, ed al fine di garantire un supporto altamente qualificato al personale impegnato nelle attività progettuali ed assicurare il corretto espletamento delle stesse sotto il profilo finanziario e contabile nel rispetto delle scadenze programmate, con determinazione dirigenziale n. 120/2021 è stata avviata un'indagine di mercato tesa all'individuazione degli operatori in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento del servizio in esame e finalizzata all'eventuale affidamento diretto del servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del progetto AdriaClim", ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i., tramite la pubblicazione di un avviso di manifestazione d'interesse con contestuale richiesta di preventivo sulla piattaforma telematica EmPULIA, stimando l'importo del servizio in € 15.000,00, inclusi oneri ed oltre IVA, per un totale di € 18.300,00;



- con la medesima determinazione dirigenziale è stato individuato come Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Francesco Longo ed è stata approvata la relativa documentazione ed in particolare l'avviso pubblico (Allegato 1) ed i seguenti allegati:
 - ✓ Allegato a) Schema domanda di partecipazione e preventivo;
 - ✓ Allegato b) Dichiarazione integrativa DGUE;
 - ✓ Allegato c) Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3;
 - ✓ Allegato d) Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
 - ✓ Allegato d.1) Patto di integrità;

Rilevato che

- per mero errore materiale, gli allegati contrassegnati dalle lettere a) e successive pubblicati unitamente alla predetta determinazione non corrispondono a quelli dalla stessa approvati ed indicati nel succitato elenco;
- appare, pertanto, indispensabile, procedere alla rettifica degli allegati contrassegnati dalle lettere a) e successive pubblicati unitamente alla determinazione dirigenziale n. 120 del 23/07/2021 ed alla pubblicazione degli allegati corretti ed effettivamente approvati;

Per quanto sopra considerato si propone quindi di:

- procedere alla rettifica degli allegati contrassegnati dalle lettere a) e successive pubblicati unitamente alla determinazione dirigenziale n. 120 del 23/07/2021 ed alla pubblicazione degli allegati corretti ed effettivamente approvati con la determinazione dirigenziale citata e di seguito elencati:
 - ✓ Allegato a) Schema domanda di partecipazione e preventivo;
 - ✓ Allegato b) Dichiarazione integrativa DGUE;
 - ✓ Allegato c) Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3;
 - ✓ Allegato d) Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
 - ✓ Allegato d.1) Patto di integrità.

Verifica ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Garanzia della riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla l. n. 241/90 e smi in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari e secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016.

Ai fini della pubblicazione legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

Adempimenti contabili ai sensi del d.lgs n.118/2011 e s.m.i.

Dal presente atto non derivano spese né maggiori oneri a carico del bilancio regionale. Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.



Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale e comunitaria e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il sottoscritto attesta altresì che il provvedimento, redatto in forma integrale, sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente, è stato predisposto integralmente ai fini dell'utilizzo per la pubblicità legale.

Il Funzionario istruttore e Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Francesco Longo

IL DIRIGENTE VICARIO AD INTERIM DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vista la l.r. 4 febbraio 1997 n. 7 recante "*Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale*" ed in particolare gli artt. 4 e 5;

vista la DGR 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto "*Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali*";

visti gli artt. 14 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

visto il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e smi recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";

visto l'art. 32 della l. 18 giugno 2009, n.69 recante "*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*";

visto l'art. 18 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 avente ad oggetto "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";

visto il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e in successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016*";

visto il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi recante "*Codice dei contratti pubblici*";

viste le linee guida ANAC n. 4 sulle "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

visto il r.r. n. 25/2011 recante "*Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia della regione Puglia, ai sensi dell'art. 125 del D. lgs. n. 153/2006*";

vista la L.R. 30 dicembre 2020, n. 35 recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021*";

vista la L.R. 30 dicembre 2020, n. 36 recante "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia*";

visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;

vistala D.G.R n. 71 del 18/01/2021 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione*";

vista la D.G.R. n. 1876 del 14/10/2019 con la quale il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio è stato delegato dal Direttore al coordinamento ed all'organizzazione dei Programmi e Progetti Europei con responsabilità di spesa in relazione ai Progetti di cooperazione ammessi a finanziamento;



vista la DGR n. 1974 del 07/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0";

visto il DPGR n. 22 del 22/01/2021 recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello organizzativo MAIA 2.0";

vista la DGR n. 678 del 26/04/2021 di conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana all'ing. Paolo Francesco Garofoli;

vista la D.D. n. 2 del 01/06/2021 del Dipartimento Personale e Organizzazione, con cui sono state conferite le funzioni vicarie ad interim del Servizio Affari Generali all'Avv. Angela Cistulli, ai sensi dell'art. 24 comma 6 del DPGR n. 22/2021, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento e fino al 22/06/2021;

vista la D.D. n. 83 del 08/06/2021 del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana con la quale si è stabilito che, nelle more della complessiva riorganizzazione delle strutture di responsabilità, come previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 7 Dicembre 2020, recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'", la gestione, il coordinamento e l'attuazione dei progetti di cooperazione afferenti il Dipartimento Mobilità ed il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, restano in capo al Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, con previsto dalla D.G.R. n. 1876 del 14/10/2019;

vista la DGR n. 1974 del 07/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0";

visto il DPGR n. 22 del 22/01/2021 con il quale è stato adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0";

vista la D.G.R. n. 678 del 26/04/2021 di conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana all'ing. Paolo Francesco Garofoli;

vista la D.D. n. 2 del 01/06/2021 del Dipartimento Personale e Organizzazione, con cui sono state conferite le funzioni vicarie ad interim del Servizio Affari Generali all'avv. Angela Cistulli, ai sensi dell'art. 24 comma 6 del DPGR n. 22/2021, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento e fino al 22/06/2021;

vista la D.D. n. 83 del 08/06/2021 del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana con la quale si è stabilito che, nelle more della complessiva riorganizzazione delle strutture di responsabilità, come previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 7 Dicembre 2020, recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'", la gestione, il coordinamento e l'attuazione dei progetti di cooperazione afferenti il Dipartimento Mobilità ed il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, restano in capo al Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, con previsto dalla D.G.R. n. 1876 del 14/10/2019;

vista la D.D. n. 13 del 02/07/2021 del Dipartimento Personale e Organizzazione, con cui sono state conferite le funzioni vicarie ad interim del Servizio Affari Generali all'avv. Angela Cistulli, ai sensi dell'art. 24 comma 6 del DPGR n. 22/2021, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento;

vista la DGR n. 1135 del 07/07/2021 recante "Progetti di Cooperazione Europea - Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii." con la quale il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana è stato delegato alla gestione dei progetti di competenza ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all'attuazione degli stessi, a valere sull'esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi

DETERMINA

- di prendere atto di quanto innanzi esposto che qui si intende integralmente riportato e trascritto;
- di confermare integralmente la Determinazione dirigenziale n. 120 del 23/07/2021;
- di procedere alla pubblicazione degli allegati effettivamente approvati con la determinazione dirigenziale n. 120 del 23/07/2021 di seguito elencati:
 - ✓ Allegato a) Schema domanda di partecipazione e preventivo;



- ✓ Allegato b) Dichiarazione integrativa DGUE;
- ✓ Allegato c) Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3;
- ✓ Allegato d) Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
- ✓ Allegato d.1) Patto di integrità.

Il presente provvedimento, redatto in forma integrale ai fini della pubblicità legale, nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali:

- è composto complessivamente da n. 26 facciate di cui 19 facciate di allegati;
- è immediatamente esecutivo;
- è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs n. 50/2016;
- sarà trasmesso al Segretariato della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 6 co. 5 della l.r. n. 7/1997 e ai sensi dell'art. 20 co. 3 del D.P.G.R. n. 443/2015;
- sarà affisso all'Albo telematico e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Regione Puglia.

**Il Dirigente Vicario ad interim
del Servizio Affari Generali**
Avv. Angela Cistulli

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, verrà pubblicata all'Albo telematico della Regione Puglia dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

Regione Puglia

Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana

Il presente atto originale, composto da n. 26 facciate è depositato presso il Servizio Affari Generali del Dipartimento, in Via Gentile, n. 52 (Bari).

Bari 13/09/2021

Il Responsabile (Alessio Piscotti)

ALLEGATO a)
SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e PREVENTIVO

AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO
PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 DEL D.L. N. 76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO
IN LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 DEL SERVIZIO DI "SUPPORTO ALLA GESTIONE FINANZIARIA DEL
PROGETTO ADRIACLIM INTERREG V-A 2014/2020 ITALIA-CROAZIA CBC" CUP J29E20000260001 -
DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ URBANA**

Il/la sottoscritto/a, _____ nato/a
a _____ il _____, residente in _____
Prov. (____) via _____, CAP _____,
tel.: _____ e-mail: _____ PEC:

ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, in qualità di:

- libero professionista in possesso di partita IVA

C.F.: _____ P.I.: _____

ovvero

- (legale rappresentante, procuratore, titolare, etc.) _____
dell'operatore economico _____
con sede legale in _____ CAP _____
via _____ P.I.: _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura finalizzata all'individuazione di operatori economici e contestuale acquisizione di preventivi per il successivo eventuale affidamento diretto ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 del servizio di **"Supporto alla gestione finanziaria del progetto AdriaClim Interreg V-A 2014/2020 Italia-Croazia CBC" CUP J29E20000260001**

DICHIARA

di essere

un libero professionista in possesso di partita IVA

ovvero

il legale rappresentante/titolare di

il procuratore generale/speciale di

un operatore economico ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 - imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato, 14 dicembre 1947, n. 1577 e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 – consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;

un operatore economico ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 – operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Nel caso dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio dichiara, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, di concorrere con le seguenti imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni (replicare per ciascuna consorziata):

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: ; P.IVA: ;

con sede legale nel Comune di , prov. (), CAP , Stato ;

via/piazza, ecc. ;

DICHIARA

che l'impresa o il consorzio partecipa alla presente procedura in qualità di

che l'impresa o il consorzio partecipa alla presente procedura in qualità di

impresa singola

o

impresa mandataria di

<input type="checkbox"/> un <u>consorzio ordinario</u> ex art. 2602 c.c. di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016)	in uno dei seguenti assetti	<input type="checkbox"/> orizzontale costituito
<input type="checkbox"/> un <u>Raggruppamento Temporaneo di Imprese</u> (RTI) di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 50/2016)		<input type="checkbox"/> orizzontale non ancora costituito
<input type="checkbox"/> un' <u>aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete (rete d'impresa)</u> di cui all'art. 45 comma 2 lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016)		
<input type="checkbox"/> un <u>gruppo europeo di interesse economico (GEIE)</u> ai sensi del D.Lgs. n. 240 del 23 luglio 1991, di cui all'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 50/2016		

tra le **seguinti imprese (c.d. mandanti, consorziati esecutori ecc...)**

Denominazione o ragione sociale:

C.F.: ; P.IVA: ;
con sede legale nel Comune di , prov. (), CAP , Stato ;
via/piazza, ecc. ;

legale rappresentante , nato a il ;

Denominazione o ragione sociale:

C.F.: ; P.IVA: ;
con sede legale nel Comune di , prov. (), CAP , Stato ;
via/piazza, ecc. ;

legale rappresentante , nato a il

Indicare le altre imprese mandanti dell'RTI, consorzio, aggregazione di rete di imprese che partecipano alla presente proceduraⁱ

SI IMPEGNA

- 1) *(in caso di raggruppamento costituendo)* a provvedere, se il raggruppamento dovesse risultare affidatario del servizio, alla produzione tempestiva del mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata o copia di esso autenticata;
- 2) *(in caso di raggruppamento costituendo o costituito)* ad eseguire le parti del servizio come di seguito indicatoⁱⁱ:

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **orizzontale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

impresa (mandataria): , %

impresa (mandante): , %

ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO

ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 all'utilizzo dei propri dati ai fini della procedura per l'affidamento del servizio di **"Supporto alla gestione finanziaria del progetto AdriaClim Interreg V-A 2014/2020 Italia-Croazia CBC" CUP J29E20000260001** per la quale i dati stessi sono prodotti, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti

PRESENTA LA SEGUENTE DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

1. Competenza ed esperienza professionale

Sintesi degli aspetti più significativi della competenza ed esperienza delle risorse professionali proposte (massimo 20 righe, Calibri 11)

Dovranno, inoltre, essere allegati i curricula debitamente firmati da ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro, corredati da copia di un documento di identità in corso di validità e redatti in forma di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Si precisa che la mancata allegazione del curriculum e/o l'assenza della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inibisce la valutazione del

requisito dell'esperienza richiesta in capo ai componenti del gruppo di lavoro e l'attribuzione del relativo punteggio. I curricula redatti in modalità difforme rispetto a quella indicata o comunque privi di sottoscrizione o non corredati da copia di un documento di identità non saranno oggetto di valutazione.

2. Qualità tecnica del progetto

*Descrizione del metodo di lavoro, dell'organizzazione del servizio, con riferimento a ciascuna delle attività descritte all'art. 1 della richiesta di preventivo, delle metodologie/strumenti da impiegare e degli output previsti (**massimo 50 righe, Calibri 11**)*

3. Organizzazione del servizio

*Descrizione delle modalità di espletamento dell'incarico, delle modalità di controllo per il raggiungimento degli obiettivi, della struttura operativa offerta (con inserimento di eventuali figure professionali aggiuntive), dell'articolazione delle attività in capo al gruppo di lavoro e delle modalità di coordinamento del gruppo di lavoro (**massimo 30 righe, Calibri 11**)*

PRESENTA LA SEGUENTE DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

l'importo dell'offerta per lo svolgimento del servizio in oggetto è pari ad € _____ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____ in lettere).

(trattandosi di servizio di natura intellettuale non è obbligatoria l'indicazione separata dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

DICHIARA

- a) che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 97 comma 5 D.Lgs. n. 50/2016;
- b) che, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, si impegna ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;
- c) di aver tenuto conto, nella preparazione del proprio preventivo, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti le prestazioni;
- d) di accettare il contenuto dell'avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivi e relativi allegati, delle rettifiche e chiarimenti inviati durante la procedura di gara, così come pubblicati sul portale di EmPULIA: www.empulia.it;
- e) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno

successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;

- g) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- h) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché le clausole e condizioni riportate nella lettera di invito, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione delle caratteristiche dei servizi offerti;
- i) di non eccedere, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge;
- j) di prendere atto che i termini stabiliti per la realizzazione del servizio sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.
- k) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese eventualmente affidatarie del subappalto;
- l) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di affidamento, dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a _____ presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice IBAN _____, quale "conto dedicato" in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010;
- m) che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, D.Lgs. n. 50/2016, si elegge domicilio in: (Città e CAP) _____ Via _____, n. ____, tel. _____, casella di posta elettronica certificata _____; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) _____.

(Luogo e data)

Il libero professionista / legale rappresentante/ procuratore
(f.to digitalmente)

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio/rete/GEIE]

ⁱ Indicare le complete generalità di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo d'impresa, del consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, e di ciascuna consorziata per le quale il consorzio ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 partecipa (denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e tipologia di impresa: impresa individuale, società in nome collettivo o in accomandita semplice o altro tipo di società).

ⁱⁱ Le parti di prestazione devono essere indicate in percentuale o in forma descrittiva. A pena di esclusione dalla gara non possono comparire nemmeno indirettamente importi economici che devono essere indicati nell'offerta economica:

-
- a) In caso di RTI orizzontale la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria, ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito;
 - b) In caso di RTI verticale la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale; ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito;
 - c) In caso di RTI misto la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito.

ALLEGATO b)

Dichiarazione integrativa al DGUE

AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO
PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 DEL D.L. N. 76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO
IN LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 DEL SERVIZIO DI "SUPPORTO ALLA GESTIONE FINANZIARIA DEL
PROGETTO ADRIACLIM INTERREG V-A 2014/2020 ITALIA-CROAZIA CBC" CUP J29E20000260001 –
DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ URBANA**

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati]

ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato b DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/aⁱ _____ ;
C.F. _____ ;
nato/a a _____ (prov. _____ , Stato _____) il _____ ;
residente nel Comune di _____ ; CAP _____ ; prov. (_____); Stato _____ ;
via/piazza, ecc. _____ ;
in qualità di (libero professionista / legale rappresentante / titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa _____ ;
Partita IVA: _____ ;
Codice Fiscale: _____ ;
con sede legale nel Comune di _____ , CAP _____ , prov. (_____), Stato _____ ;
via/piazza, ecc. _____ ;
Indirizzo e-mail: _____ ;
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ;
Numero telefono: _____ ;
Fax: _____ .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- (*eventuale*) che a suo carico esistono i seguenti inadempimenti agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati (specificare se ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero se il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande)

_____;

- Di essere a conoscenza della lingua inglese ovvero che i seguenti componenti del gruppo di lavoro _____ sono a conoscenza della lingua inglese, lingua di lavoro del programma, in modo tale da parlare agevolmente (anche con terminologia tecnica) e capire l'interlocutore, leggere e comprendere la documentazione tecnica riferita al

programma di riferimento, scrivere report, note o quanto necessario per l'espletamento dell'incarico;

DICHIARA

**di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n.679/2016
"Regolamento generale sulla protezione dei dati "
circa le seguenti circostanze:**

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail: rpd@regione.puglia.it, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Ing. Paolo Francesco Garofoli, o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il libero professionista / legale
rappresentante / procuratore

(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

ALLEGATO c)

Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3

AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO
PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 DEL D.L. N. 76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO
IN LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 DEL SERVIZIO DI “SUPPORTO ALLA GESTIONE FINANZIARIA DEL
PROGETTO ADRIACLIM INTERREG V-A 2014/2020 ITALIA-CROAZIA CBC” CUP J29E20000260001 -
DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ URBANA**

*[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese
singole o operatori economici aggregati]*

ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato c DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/a¹ _____ ;
C.F. _____ ;
nato/a a _____ (prov. _____ , Stato _____) il _____ ;
residente nel Comune di _____ ; CAP _____ ; prov. (_____); Stato _____ ;
via/piazza, ecc. _____ ;
in qualità di (libero professionista / legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa _____ ;
Partita IVA: _____ ;
Codice Fiscale: _____ ;
con sede legale nel Comune di _____ , CAP _____ , prov. (_____), Stato _____ ;
via/piazza, ecc. _____ ;
Indirizzo e-mail: _____ ;
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ;
Numero telefono: _____ ;
Fax:

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, sono i seguenti:

Cognome e nome _____
Data e luogo di nascita _____
Codice Fiscale _____
Comune di residenza _____

ovvero

il pubblico registro da cui gli stessi possono essere ricavati in modo aggiornato è il seguente:

ovvero

indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

DICHIARA

**di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n.679/2016
"Regolamento generale sulla protezione dei dati "
circa le seguenti circostanze:**

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail: rpd@regione.puglia.it, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Ing. Paolo Francesco Garofoli, o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il libero professionista / legale rappresentante / procuratore

(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

ALLEGATO d)

Dichiarazione accettazione Patto di integrità

AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO
PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 DEL D.L. N. 76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO
IN LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 DEL SERVIZIO DI “SUPPORTO ALLA GESTIONE FINANZIARIA DEL
PROGETTO ADRIACLIM INTERREG V-A 2014/2020 ITALIA-CROAZIA CBC” CUP J29E20000260001 -
DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ URBANA**

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati.]

Il/la sottoscritto/aⁱ ;
C.F. ;
nato/a a (prov. , Stato) il ;
residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;
via/piazza, ecc. ;
in qualità di (libero professionista / legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa ;
Partita IVA: ;
Codice Fiscale: ;
con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;
via/piazza, ecc. ;
Indirizzo e-mail: ;
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;
Numero telefono: ;
Fax: .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

ACCETTA

il patto di integrità allegato alla documentazione di gara.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il libero professionista / legale rappresentante / procuratore

(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa.



**ALLEGATO d.1)
Patto di Integrità**

AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO
PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 DEL D.L. N. 76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO
IN LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 DEL SERVIZIO DI "SUPPORTO ALLA GESTIONE FINANZIARIA DEL
PROGETTO ADRIACLIM INTERREG V-A 2014/2020 ITALIA-CROAZIA CBC" CUP J29E20000260001 -
DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ URBANA**

Regione Puglia – Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana

C.F. 80017210727 (di seguito denominata Amministrazione)

e

l'Operatore economico
(di seguito denominato Operatore economico)

con sede legale in

C.F./P.IVA.....

Rappresentata da

In qualità di

PREMESSO CHE

l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara".

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 1064/2019 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di Integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto.

L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

Il presente Patto di Integrità (di seguito, il "Patto di Integrità") stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l'operatore economico partecipante alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del progetto AdriaClim Interreg V-A 2014/2020 Italia-Croazia CBC" a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento della procedura di affidamento e dell'esecuzione del Contratto. L'Amministrazione e l'operatore economico si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'operatore economico nell'ambito dell'esecuzione del Contratto. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso e di impegnarsi a non concludere con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato e di impegnarsi a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e di impegnarsi a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c) essersi astenuto ed impegnarsi ad astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di affidamento e/o esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) impegnarsi a segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'operatore economico avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'operatore economico con i propri subcontraenti a pena di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'operatore economico prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

ART. 4 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

ART. 5 SANZIONI

L'operatore economico prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare, a seconda delle diverse fasi della procedura, l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

- A. esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento ed incameramento della cauzione provvisoria;
- B. risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3. La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014. Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. 50/2016;
- C. segnalazione del fatto all' ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

ART. 6 DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI E PANTOUFLAGE

1. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto ai soggetti intervenuti nella procedura di gara e di impegnarsi a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto che dovessero insorgere successivamente, sia nella fase di affidamento che di esecuzione del contratto.
2. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della stessa Impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, pena la nullità degli incarichi conferiti e dei contratti conclusi in violazione di tale disposizione, con conseguente divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ed obbligo di restituire i compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

ART. 7 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

Bari, li.



**REGIONE
PUGLIA**

L'operatore economico
(firmato digitalmente)

N.B. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla procedura.