**IMPORTANTE: ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

**Leggere e seguire TUTTE le direttive indicate: i modelli non compilati correttamente verranno rifiutati.**

Il “Modello attivazione dovuto spontaneo personalizzato”, serve per richiedere l’attivazione di un dovuto spontaneo diverso da quelli standard. Ne va compilato uno per ogni dovuto spontaneo personalizzato richiesto, dunque la prima tabella a pag. 2 può contenere solo 1 riga dovuto.

NON COMPILARE A MANO, NON COPIARE SU PROPRIA CARTA INTESTATA.

**Compilazione del modulo:**

**Tabella “CODICE E DESCRIZIONE TIPO DI DOVUTO”**

Il CODICE è composto da massimo 64 caratteri (scritto in maiuscolo senza spazi e con eventuali underscore separatori ad esempio: “QUOTA\_ANNUALE”) ed il suo valore sarà utilizzato per agevolare la leggibilità delle informazioni scambiate durante il processo di pagamento del dovuto. Non viene visualizzato all’utente.

La DESCRIZIONE è sintetica (ad esempio “Quota di iscrizione annuale”) e verrà visualizzata degli utenti sul portale regionale in fase di scelta del servizio di pagamento.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CODICE** | **DESCRIZIONE**  **(Etichetta nome dovuto)** | **Data attivazione** | **N. medio operazioni per mese** | **Importo min per operazione (in €)** | **Importo max per operazione (in €)** | **Importo medio per operazione (in €)** |
| QUOTA\_ANNUALE | Quota di iscrizione annuale | 01/12/2020 | 345 | 220 | 220 | 220 |

Inserendo lo stesso valore per Importo min, max e medio, esso sarà preconfigurato nella maschera di pagamento, e il cittadino non potrà cambiarlo.

Il codice “DATI SPECIFICI DI INCASSO” è possibile desumerlo dalla Tabella “Tassonomia dei servizi di incasso” dei pagoPA, che è possibile scaricare sempre dal portale regionale dei pagamenti elettronici.

L’IBAN deve essere nel formato standard a 27 cifre.

I dati per associare i pagamenti al bilancio dell’ente sono opzionali. Con tale tabella è possibile associare i pagamenti al bilancio dell’ente, se il sistema gestionale utilizzato è in grado di leggere tali dati. Occorre seguire le seguenti regole:

1. Per ogni dovuto è impostabile 1 solo codice capitolo, 1 solo codice ufficio ed un solo codice accertamento. Nel caso l’importo debba essere frazionato tra più capitoli o codici accertamento, occorre stabilire la regola con cui farlo (percentuale, quote fisse, ecc.)
2. Un codice capitolo, ufficio, accertamento deve essere alfanumerico e senza spazi. Non sono accettabili codici del tipo “17365 ART. 2”, che consigliamo di trasformare ad esempio in “17365\_2” o “17365\_ART2”

**Tabella “DETTAGLIO MASCHERA DI PAGAMENTO DEL DOVUTO”**

Contiene descrizione e formato di ogni campo che apparirà nella maschera di pagamento associata al dovuto che sarà visualizzata al cittadino. Dunque per ogni dato richiesto per il pagamento del dovuto (ad esempio nome e cognome, codice fiscale, verbale, anno di competenza, ecc.) essa conterrà una riga che ne specifica le caratteristiche.

1. La colonna NOME CAMPO (TECNICO) contiene il nome nel sistema della variabile associata e non viene mostrato all’utente. Tecnicamente deve essere un testo tutto in maiuscolo senza spazi, ad esempio: NOMINATIVO, DATA\_VERBALE, NUMERO\_VERBALE. Sarebbe bene non eccedere nel numero dei caratteri.
2. La colonna ETICHETTA CAMPO conterrà il testo visualizzato nella maschera di pagamento prima del riquadro in cui inserire il dato. Quindi sarà ad esempio: Nome e Cognome oppure Partita IVA o Codice Fiscale, oppure Numero del verbale, Anno di Competenza, ecc.
3. La colonna OBBLIGATORIO può essere SI o NO a seconda che il campo debba essere assolutamente compilato dal cittadino o meno.
4. La colonna TIPO DEL CAMPO può contenere i valori TESTO/NUMERO/DATA/MENU A SCELTA SINGOLA. Se si desidera che il dato venga immesso in un formato specifico (si veda nell’esempio PROTOCOLLO), occorre descriverlo al meglio. Il menu a scelta singola conterrà un elenco di scelte.
5. La colonna DEFINIZIONI DEL CAMPO specifica meglio la sintassi di “TIPO DEL CAMPO”. Ad esempio se si indica “TESTO” occorre indicare il numero massimo di caratteri; se si indica “MENU A SCELTA SINGOLA” occorre inserire tutte le voci tra cui si può effettuare la selezione separate da “;”.
6. I campi IMPORTO ed EMAIL vengono aggiunti automaticamente da MyPAy, quindi non è necessario inserirli nella tabella.

IMPORTANTE: il formato di avviso standard di pagoPA consente di visualizzare sull’avviso di pagamento cartaceo che viene stampato e sulla ricevuta telematica la causale di solo 60 caratteri. MyPay crea la causale concatenando i contenuti dei campi visualizzati nella maschera nell’ordine in cui sono posizionati nella stessa. Per questo motivo, se ad esempio per un pagamento è più rilevante il protocollo piuttosto che il codice fiscale del cittadino, oppure il nome di un concorso cui si vuole partecipare, occorre strutturare correttamente la maschera per avere una causale “leggibile” il più possibile ed utile a riconciliare la ricevuta con il pagamento.

# Ecco un esempio di compilazione della tabella:

CODICE: OPERAZIONI\_CIMITERIALI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME CAMPO (TECNICO)** | **ETICHETTA CAMPO** | **Obbligatorio** | **TIPO DEL CAMPO** | **DEFINIZIONI DEL CAMPO** |
| TIPOLOGIA | Tipologia richiesta | SI | Menu a scelta singola | |  | | --- | | INUMAZIONE; TUMULAZIONE; ESUMAZIONE; ESTUMULAZIONE; TRASLAZIONE; RICOGNIZIONE; CASSETTA; ALTRO | |
| DEFUNTO | Cognome e Nome del defunto | SI | TESTO | Lunghezza massima 100 caratteri |
| NOMINATIVO | Cognome e Nome del richiedente | SI | TESTO | Lunghezza massima 100 caratteri |
| CF | Codice Fiscale richiedente | SI | TESTO | Campo in formato standard codice fiscale |
| PROTOCOLLO | Protocollo richiesta | SI | TESTO | Lunghezza esattamente 12 caratteri, formato QWERTYX-AAAA. Esempio FB00123-2020 |
| DATA\_PROT | Data richiesta | NO | DATA | Data nel formato gg/mm/aaaa |
| NOTE | Note | NO | Testo | Campo note di 250 caratteri |

# Altro esempio di compilazione della tabella:

CODICE: IMPIANTI\_SPORTIVI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME CAMPO (TECNICO)** | **ETICHETTA CAMPO** | **Obbligatorio** | **TIPO DEL CAMPO** | **DEFINIZIONI DEL CAMPO** |
| IMPIANTO | IMPIANTO RICHIESTO | SI | MENU A SCELTA SINGOLA | |  | | --- | | Palestre scolastiche; Campo Sportivo – Pista; Campo sportivo – Campo piccolo; Campo sportivo – Campo grande; Palazzetto dello sport – Palestra interna; Palazzetto dello sport – Campo esterno: Pista di pattinaggio | |
| DATA\_INIZIO | DAL GIORNO | SI | DATA | Data nel formato gg/mm/aaaa |
| DATA\_FINE | AL GIORNO | SI | DATA | Data nel formato gg/mm/aaaa |
| NOMINATIVO | RICHIEDENTE | SI | TESTO | Lunghezza massima 100 caratteri. Immettere società sportiva o richiedente indviduale. |
| CF\_PIVA | CODICE FISCALE O PARTITA IVA RICHIEDENTE | SI | TESTO | Campo in formato standard codice fiscale o partita IVA |
| PROTOCOLLO | PROTOCOLLO RICHIESTA | SI | TESTO | Lunghezza massima 15 caratteri |
| NOTE | NOTE | NO | Testo | Campo note di 250 caratteri |

ALL’ATTO DELLA FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO PER L’INVIO, RIMUOVERE LE PRESENTI PAGINE DI COMPILAZIONE

# MODELLO ATTIVAZIONE DOVUTO PERSONALIZZATO MYPAY

Modulo da compilare e da spedire firmato digitalmente all'indirizzo PEC [pagamenti.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:pagamenti.innovapuglia@prec.rupar.puglia.it)

Prot n°

Spett. le

**InnovaPuglia S.p.A.**

Via Casamassima Km 3

70010 – VALENZANO (BA)

L’Ente scrivente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale / partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice IPA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, indirizzo PEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ chiede di attivare il servizio di pagamento personalizzato di tipo “Spontaneo”, come di seguito specificato:

|  |
| --- |
| **RIFERIMENTO ENTE** |

Specificare il riferimento dell’Ente per il servizio personalizzato:

|  |  |
| --- | --- |
| Sezione richiedente |  |
| Nome e Cognome Referente |  |
| Email richiedente |  |
| Riferimento telefonico Richiedente |  |

I riferimenti saranno utilizzati in caso di necessità di chiarimenti relativi alla richiesta.

|  |
| --- |
| **CODICE E DESCRIZIONE TIPO DI DOVUTO** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CODICE** | **DESCRIZIONE** | **Data attivazione** | **N. medio operazioni per mese** | **Importo min per operazione (in €)** | **Importo max per operazione (in €)** | **Importo medio per operazione (in €)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Codice “Dati specifici di incasso”** |  |
| **IBAN di accredito del dovuto** |  |
| **Codice CAPITOLO\*** |  |
| **Codice UFFICIO\*** |  |
| **Codice ACCERTAMENTO\*** |  |

\*I codici per l’aggancio al bilancio dell’ente sono opzionali

|  |
| --- |
| **DETTAGLIO MASCHERA DI PAGAMENTO DEL DOVUTO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME CAMPO (TECNICO)** | **ETICHETTA CAMPO** | **Obbligatorio** | **TIPO DEL CAMPO** | **DEFINIZIONI DEL CAMPO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DETTAGLIO MESSA IN ESERCIZIO DEL DOVUTO** |

Gli utenti abilitati ad accedere a MyPay in qualità di operatori per tale dovuto sono i sigg:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome | Nome | Codice fiscale | email |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

e l’Ente si dichiara consapevole del fatto che è necessaria l’iscrizione a SPID affinché i suddetti soggetti possano essere abilitati a operare sul sistema MyPay.

Luogo e data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Referente dell’Ente

(firmare digitalmente)