



**ATTO DIRIGENZIALE**

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questa Sezione dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

Bari, 12/07/2018

L'istruttore incaricato

(Giulia Diniello)

N. 117 del 12/07/2018

del Registro delle Determinazioni

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Servizio Programma FEAMP
Tipo materia	<input checked="" type="checkbox"/> PO FEAMP 2014-2020 <input type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Codice CIFRA: 030/DIR/2018/000 117

**OGGETTO:** Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP) 2014/2020. Misura 4.63 "Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo" (art. 63 del Reg. UE n. 508/2014). **Approvazione risultanze istruttorie.**

Il giorno 12/7/2018 in Bari, nella sede della Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, Servizio Programma FEAMP- Lung.re N. Sauro, 45.

**Il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari  
per l'Agricoltura e la Pesca**

**VISTI** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

**VISTA** la D.G.R. n. 3261 del 28/07/1998 che detta le direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

**VISTI** gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii;

**VISTO** l'art. n. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** l'art. 18 del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;





**Visto** il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni;

**Visto** il D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm. e ii. Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**Vista** la L.R. n. 67 (legge stabilità regionale 2018) del 29/12/20017;

**Vista** la L.R. n. 68 *"Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018-2020"* del 29/12/20017;

**Vista** la D.G.R. n. 38 del 18/01/2018 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione e del bilancio finanziario 2018-2020 previsti dall'art. 39, comma 10, del D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm. e ii.;

**Vista** la Determinazione del Direttore del Dipartimento "Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione" n.16 del 31/03/2017 di conferimento dell'incarico di direzione del Servizio "Programma FEAMP" al Dott. Aldo di Mola;

**Vista** la D.G.R. n.1258 del 28/07/2017 di conferimento dell'incarico di direzione della Sezione "Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca" al Dott. Domenico Campanile;

**Vista** la D.G.R. n.1319 del 02/08/2017 con la quale è stato nominato il dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca- Referente regionale dell'Autorità di Gestione (RAAdG) nazionale, membro effettivo del Comitato di Sorveglianza e della Cabina di Regia per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 per l'intera durata del programma, nonché il Dirigente del Servizio Programma FEAMP quale Referente Regionale supplente dell'Autorità di Gestione nazionale, membro supplente del Comitato di Sorveglianza e della Cabina di Regia per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020;

**Vista** la Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca n. 126 del 09/08/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile di PO "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca e acquacoltura" al perito agrario Vito Di Pierro;

**Vista** la Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca n. 162 del 26/10/2017 di conferimento dell'incarico di Responsabile di Raccordo alla Rag. Maria Amendolara;

**Vista** la comunicazione dell'Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014/2020 di avvio della consultazione scritta del Tavolo Istituzionale relativo alla revisione dei documenti componenti il modello attuativo del PO (Nota prot. 8383 del 12/4/2018, acquisita agli atti al prot. 6173 del 12/4/2018);

**Vista** la comunicazione dell'Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014/2020 di approvazione della consultazione scritta del Tavolo Istituzionale relativo alla revisione dei documenti componenti il modello attuativo del PO (Nota prot. 11622 del 28/5/2018 acquisita agli atti al prot. 8087 del 29/5/2018);





*Sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca e acquacoltura", p.a. Vito Di Pierro, unitamente alla Responsabile di Raccordo rag. Maria Amendolara, confermata dal Dirigente del Servizio Programma FEAMP, Dott. Aldo Di Mola, dalla quale si relaziona quanto segue.*

Con Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, n. 11 del 19/01/2018, sono state approvate le *"Disposizioni Attuative Generali delle Misure 4.63 "Attuazioni di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e Misura 4.64 "Attività di cooperazione ed integrazione del Manuale delle procedure e controlli – Disposizioni Generali dell'Organismo Intermedio Regione Puglia";*

Con Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, n. 76 del 16/05/2017, è stato approvato *"Programma Operativo FEAMP 2014/2020: manuale delle procedure e dei controlli – Disposizioni procedurali dell'Organismo Intermedio Regione Puglia – seconda versione";*

Con Determinazione dell'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale Puglia 2014/2020, n. 178 del 13/09/2017, avente ad oggetto *"PSR Puglia 2014/2020 – Misura 19 – sotto misure 19.2 e 19.4 – Valutazione e Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi d'Azione Locale (GAL) ammessi a finanziamento"* è stato approvato l'esito della valutazione e la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) di n. 23 Gruppi d'Azione Locale (GAL), ammettendo a finanziamento, tra gli altri, n. 9 FLAG, ovvero gruppi d'azione con strategie a valere sia sui fondi FEASR che sul fondo FEAMP;

Con DGR n. 1447 del 21/09/2017 avente ad oggetto *"Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014/2020 – Misura 19 – Strategia di Sviluppo Locale (SSL)"*, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione da stipulare tra Regione Puglia e Gruppi di Azione Locale (GAL);

Con Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, n. 136 del 28/09/2017, è stato *"Preso atto delle disposizioni della Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 n. 178 del 13/09/2017 e contestuale assunzione dell'obbligazione giuridica non perfezionata per la somma complessiva di € 12.000.000,00";*

Con Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca n. 11 del 19/01/2018, sono state approvate le *"Disposizioni Attuative Generali delle Misure 4.63 (Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo), e Misura 4.64 (Attività di cooperazione) e integrazione del Manuale delle procedure e dei controlli – Disposizioni procedurali dell'Organismo Intermedio Regione Puglia";*

Con Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, n. 26 del 5/2/2018, è stato approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di sostegno degli interventi a titolarità a valere sulla Misura 4.63 *"Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo" (art. 63 del Reg. UE 508/2014);*

Con Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca n. 54 del 9 aprile 2018 è stato *"Differito il termine di scadenza per la presentazione delle domande di sostegno"* del precitato Avviso;





A chiusura dell'avviso pubblico risultano pervenute al Dipartimento Agricoltura - Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca – Servizio Programma FEAMP n. 8 domande di sostegno di seguito riportate:

	<b>GAL/FLAG</b>	<b>n. prot.</b>
1	GARGANO AGENZIA DI SVILUPPO SCARL	030/05/04/18 n. 5860
2	VALLE D'ITRIA SCARL	030/06/04/18 n. 5885
3	SUD EST BARESE SCARL	030/09/04/18 n. 5926
4	SUD EST BARESE SCARL	030/09/04/18 n. 5925
5	PORTA A LEVANTE SCARL	030/09/04/18 n. 5931
6	ALTO SALENTO 2020 SRL	030/09/04/18 n. 5935
7	TERRA DEI TRULLI E DI BARSENTO SCARL	030/09/04/18 n. 5947
8	TERRA D'ARNEOSCARL	030/09/04/18 n. 5948

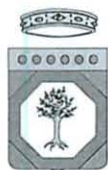
Con nota del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca n. 7529 del 15/05/2018, è stato istituito un gruppo di lavoro per la "verifica documentale, la richiesta e l'acquisizione integrazioni e il completamento dell'istruttoria (ivi compresa la ricevibilità, l'ammissibilità) delle domande di aiuto presentate dai GAL/FLAG";

Il precitato Gruppo di lavoro ha proceduto con l'espletamento delle istruttorie della domande di sostegno pervenute, verificando:

- a) il rispetto delle modalità e i termini di presentazione delle domande di sostegno, stabilite all'art. 7 del precitato *Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di sostegno degli interventi a titolarità*, pubblicato sul BURP n. 28 del 22/02/2018;
- b) la corrispondenza della documentazione presentata all'art. 9 e alla Modulistica di cui all'*Allegato "A"* del prefato *Avviso pubblico*, anche acquisendo, ove necessario, integrazioni informative e/o documentali;
- c) la conformità delle proposte presentate alle condizioni dell'*Avviso Pubblico*, alle *DISPOSIZIONI ATTUATIVE GENERALI DELLE MISURE 4.63 e 4.64* - approvate con DDS n. 11 del 19/01/2018 e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 13 del 25/01/2018 – e al *Manuale delle procedure e dei controlli - Disposizioni procedurali dell'Organismo Intermedio Regione Puglia* – approvato con DDS n. 76 del 16/05/2018 e pubblicato sul BURP n. 71 del 24/05/2018;
- d) la conformità delle proposte presentate alle schede di riferimento degli interventi a titolarità presenti nelle Strategie di Sviluppo Locale, approvate dalla Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 n. 178 del 13/09/2017, a valere sulle risorse previste nella misura 4.63;
- e) l'ammissibilità delle spese indicate rispetto a quanto previsto nelle "*Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020*".

Con DDS n. 136 del 28/09/2017 si è provveduto all'assunzione dell'obbligazione giuridica non perfezionata per la somma complessiva di € 12.000.000,00, in favore dei GAL/FLAG, come di seguito riportato:





GAL	Importo assegnato a interventi a Titolarità (€)	Importo assegnato a interventi a regia (€)	Importo Totale (€)
ALTO SALENTO 2020 SRL	200.000,00	850.000,00	1.050.000,00
DAUNOFANTINO SCARL	250.000,00	1.780.000,00	2.030.000,00
<b>GARGANO AGENZIA DI SVILUPPO SCARL</b>	<b>200.000,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>1.650.000,00</b>
PONTE LAMA SCARL	-	1.550.000,00	1.550.000,00
PORTA A LEVANTE SCARL	500.000,00	750.000,00	1.250.000,00
SUD EST BARESE SCARL	320.000,00	700.000,00	1.020.000,00
TERRA D'ARNEO SCARL	200.000,00	1.250.000,00	1.450.000,00
TERRA DEI TRULLI E DI BARESENTO SCARL	220.000,00	780.000,00	1.000.000,00
VALLE D'ITRIA SCARL	150.000,00	850.000,00	1.000.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.040.000,00</b>	<b>9.960.000,00</b>	<b>12.000.000,00</b>

Con nota prot. n. 9267 del 29/06/2018 il Gruppo di Lavoro ha comunicato, al Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca e al Dirigente del Servizio Programma FEAMP, l'esito finale dell'istruttoria delle domande di sostegno, dal quale risultano ammesse n. 8 domande di sostegno per un importo complessivo di € 1.790.000,00, così ripartito per GAL/FLAG ed esercizio finanziario nella seguente tabella:

	GAL/FLAG	Esercizio 2018 € Quota UE 50% Quota Stato 35% Quota Regione 15%	Esercizio 2019 € Quota UE 50% Quota Stato 35% Quota Regione 15%	Importo ammmissibile (in €)
1	<b>GARGANO AGENZIA DI SVILUPPO SCARL</b>	<b>179.540,00</b>	<b>20.460,00</b>	<b>200.000,00</b>
2	VALLE D'ITRIA SCARL	134.655,00	15.345,00	150.000,00
3	SUD EST BARESE SCARL (INT. 3.3)	179.540,00	20.460,00	200.000,00
4	SUD EST BARESE SCARL (INT. 2.2)	107.724,00	12,276,00	120.000,00
		287.264,00	32.736,00	320.000,00
5	PORTA A LEVANTE SCARL	448.850,00	51.150,00	500.000,00
6	ALTO SALENTO SRL	179.540,00	20.460,00	200.000,00
7	TERRA DEI TRULLI E DI BARESENTO SCARL	197.494,00	22.506,00	220.000,00
8	TERRA D'ARNEO SCARL	179.540,00	20.460,00	200.000,00
	<b>Totale</b>	<b>1.606.883,00</b>	<b>183.117,00</b>	<b>1.790.000,00</b>





L'obbligazione giuridica non perfezionata in entrata e in spesa è stata assunta con Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca n. 26 del 5 febbraio 2018 e pubblicata sul BURP n. 28 del 22/02/2018.

Preso atto che il Programma operativo FEAMP Italia 2014-2020 - CCI2014IT14MFOP001 (Decisione della Commissione del 25.11.2016), al punto 5.1.5 *"Informazioni sugli anticipi versati ai FLAG"* reca puntualmente *"...i FLAG selezionati potranno presentare richiesta all'Autorità di Gestione per il versamento di un anticipo pari al massimo al 50 % del contributo pubblico connesso alle spese di gestione e animazione"*;

In ottemperanza dell'art. 6 e 7 delle disposizioni attuative generali delle Misure 4.63 del FEAMP 2014/2020 (DDS 11/2018), dell'art. 4.2.12 del Manuale delle Procedure e dei Controlli (DDS n. 76/2018) e dell'art. 34 della Convenzione sottoscritta tra Regione Puglia e i GAL/FLAG si ritiene di dover procedere all'approvazione dell'esito delle risultanze istruttorie delle domande di sostegno degli interventi a titolarità, svolte dal Gruppo di lavoro;

**Tanto premesso**, si propone al Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca di adottare la conseguente determinazione e precisamente di:

- ✓ di approvare le risultanze finali dell'istruttoria delle domande di sostegno presentate a seguito l'Avviso Pubblico per gli interventi a titolarità a valere sulla Misura 4.63 *"Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo"* (art. 63 del Reg. UE 508/2014) per un importo complessivo di € 1.790.000,00;
- ✓ di approvare lo *"Schema atto di concessione"* riportato nell'allegato A), parte integrante del presente provvedimento;
- ✓ dare mandato al Responsabile della PO *"Sviluppo Sostenibile zone di pesca e acquacoltura"* del Servizio Programma FEAMP:
  - di trasmettere copia della presente determinazione all'Autorità di Gestione del PO FEAMP;
  - di inviare la pubblicazione del presente atto al BURP e nel sito regionale [feamp.regione.puglia.it](http://feamp.regione.puglia.it)

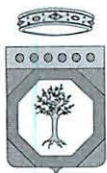
#### **VERIFICA AI SENSI DEL D.lgs. 196/03**

##### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti





**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPORURALE ED  
AMBIENTALE**

**SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA**

**SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI ai sensi del D.lgs. 118/2011 e ss. mm. e ii.**

Il presente atto non comporta alcun mutamento qualitativo-quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né, per quanto risulta agli atti d'Ufficio, a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla regione ed è escluso ogni ulteriore onere rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente provvedimento è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile di Misura 4.63 – 4.64

p.a. Vito Di Piero

La Responsabile di Raccordo

Rag. Maria Amendolara

Il Dirigente del Servizio Programma FEAMP

Dr. Aldo Di Mola

**Il Dirigente della Sezione**

Sulla base delle risultanze istruttorie espletate dal Servizio FEAMP e confermate dal Dirigente del Servizio Programma FEAMP, letta la proposta formulata del Servizio FEAMP e viste le sottoscrizioni dei proponenti;

**DETERMINA**

- ✓ di prendere atto di quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
- ✓ di approvare le risultanze finali dell'istruttoria delle domande di sostegno presentate a seguito l'Avviso Pubblico per gli interventi a titolarità a valere sulla Misura 4.63 "Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo" (art. 63 del Reg. UE 508/2014) per un importo complessivo di € 1.790.000,00;
- ✓ di approvare lo "Schema atto di concessione" riportato nell'allegato A), parte integrante del presente provvedimento;





- ✓ di dare mandato al Responsabile della PO *"Sviluppo Sostenibile zone di pesca e acquacoltura"* del Servizio Programma FEAMP a:
- trasmettere copia della presente determinazione all'Autorità di Gestione del PO FEAMP;
  - inviare la pubblicazione del presente atto al BURP e nel sito regionale [feamp.regione.puglia.it](http://feamp.regione.puglia.it)

Il presente atto:

- viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;
- sarà pubblicato, ai sensi della L.R. n. 15/2008, nel sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione Amministrazione Trasparente;
- sarà conservato e custodito presso la Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca;
- sarà trasmesso, in copia conforme all'originale, alla Segreteria della Giunta Regionale;
- sarà inviato in copia conforme all'originale all'Assessore Regionale alle Risorse Agroalimentari e al Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale;

E' adottato in originale ed è composto in totale di:

- n. 8 (otto) facciate, vidimate e timbrate;
- n. 1 (uno) allegato, composti ciascuno da n. 14 (quattordici) facciate (Allegato "A"), vidimate e timbrate.

per un totale complessivo di 22 (ventidue) facciate.

Il Dirigente di Sezione

Referente AdGFEAMP2014/2020

Dr. Domenico Campanile







**REGIONE  
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE

SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA

SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP

**ALLEGATO A**



UNIONE EUROPEA



REGIONE PUGLIA



REPUBBLICA ITALIANA

**ORGANISMO INTERMEDIO  
REGIONE PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE  
REFERENTE REGIONALE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE NAZIONALE

**PO FEAMP**

ITALIA 2014/2020

MISURA 4.63

*"Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo"*

(Articolo 63 del Regolamento (UE) n. 508/2014)

**SCHEMA ATTO DI CONCESSIONE**

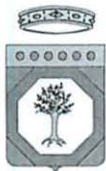
IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N. 14 ..... FOGLI

*Il Dirigente di Sezione*

*[Signature]*





**Reg. (UE) 508/2014 relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la  
Pesca (FEAMP).**

Misura " \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ "

**Avviso Pubblico**

Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**ATTO DI CONCESSIONE**

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

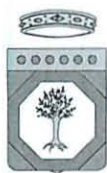
**DATI GENERALI**

Priorità:	
Misura:	
Richiedente:	
Codice Fiscale/Partita IVA	
Codice progetto (CUP):	
Titolo:	

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FEAMP  
DATO ATTO**

- che con Determinazione dirigenziale n. .... del ..... è stato approvato l'Avviso Pubblico con il quale sono state definite le modalità di accesso ai benefici previsti dal PO FEAMP 2014/2020 ai sensi del Reg. (UE) n. 508/2014, relativamente alla Misura ..... - ".....";
- che con Determinazione dirigenziale n. .... del ....., sono stati definiti il Manuale delle Procedure e dei controlli (Disposizioni Procedurali) e le Disposizioni Attuative di Misura dell'AdG/O.I. Regione Puglia del PO FEAMP 2014/2020;
- che il beneficiario ....., in attuazione dell'Avviso Pubblico di cui ai punti precedenti, ha presentato Domanda di sostegno pervenuta in data ..... ed acquisita dalla AdG/O.I. Regione Puglia con prot. n. .... del .....
- che il beneficiario ammesso a contributo ha dichiarato di non aver beneficiato, per l'esecuzione della medesima iniziativa, di ulteriori aiuti/finanziamenti pubblici, siano essi





comunitari, nazionali o regionali;

- che con provvedimento n. .... del..... è stato dato mandato al Responsabile Incaricato ..... di procedere all'istruttoria della richiamata Domanda di sostegno per verificare l'ammissibilità della stessa e per determinare l'entità del sostegno concedibile;
- che con Determinazione dirigenziale n. .... del ..... è stata ammessa a finanziamento la Domanda presentata dal beneficiario ..... per un importo complessivo di € ..... ed un contributo pubblico pari ad € .....
- che sulla base delle risultanze istruttorie e dall'esame del fascicolo di Domanda effettuato dal Responsabile Incaricato, l'istanza è (barrare una delle due seguenti fattispecie):
  - immediatamente cantierabile  in quanto corredata di tutti i pareri, nulla-osta, concessioni o autorizzazioni necessari per la sua attuazione e che il beneficiario è in possesso dei requisiti di cui alle Disposizioni Attuative di Misura dell'Autorità di Gestione approvate con Determinazione dirigenziale n. ..../.....;
  - non è immediatamente cantierabile  e, pertanto, il beneficiario si impegna ad integrare la domanda con i pareri, nulla-osta, concessioni o autorizzazioni necessari entro 180 giorni dalla data di sottoscrizione del presente Provvedimento, pena la decadenza dal contributo;
- che è stato verificato, in fase di ammissibilità, il rispetto dei criteri di selezione fissati dalle Disposizioni Attuative di Misura dell'Autorità di Gestione;
- che nel quadro economico riepilogativo che segue sono riportate le spese ammissibili relative alla Domanda (riportare il Titolo), fermo restando che si rinvia per ulteriore dettaglio, al Piano Economico del Fascicolo Progettuale Esecutivo:

**Quadro economico riepilogativo delle spese ammissibili**

Le spese ammissibili sono riepilogate nei prospetti seguenti:<sup>1</sup>

**PROSPETTO A) – INVESTIMENTI STRUTTURALI**

N° prog.	Descrizione voce di spesa	RICHIESTO			AMMESSO		
		Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
	<b>a) Totale parziale euro</b>						

<sup>1</sup> Eliminare il/i prospetto/i non attinenti alla Domanda.





Spese generali al netto delle voci di spesa sopra riportate						
<b>a) TOTALE GENERALE EURO</b>						

**PROSPETTO B) – MACCHINE ED ATTREZZATURE**

N° prog.	Descrizione voce di spesa	RICHIESTO			AMMESSO		
		Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
	<b>b) Totale parziale euro</b>						
	Spese generali al netto delle voci di spesa sopra riportate						
	<b>b) TOTALE GENERALE EURO</b>						

**PROSPETTO C) – ACQUISTO IMMOBILI (Terreni e Fabbricati)**

N° prog.	Descrizione voce di spesa	RICHIESTO			AMMESSO		
		Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
	<b>c) Totale parziale euro</b>						
	Spese generali al netto delle voci di spesa sopra riportate						
	<b>c) TOTALE GENERALE EURO</b>						





**PROSPETTO D) – SPESE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/CONSULENZA**

N° prog.	Descrizione voce di spesa	RICHIESTO			AMMESSO		
		Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
	<b>d) Totale parziale euro</b>						
	Spese generali al netto delle voci di spesa sopra riportate						
	<b>d) TOTALE GENERALE EURO</b>						

**PROSPETTO E) – SPESE PER ATTIVITÀ DI STUDI, MONITORAGGIO, RICERCHE**

N° prog.	Descrizione voce di spesa	RICHIESTO			AMMESSO		
		Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
	<b>e) Totale parziale euro</b>						
	Spese generali al netto delle voci di spesa sopra riportate						
	<b>e) TOTALE GENERALE EURO</b>						

**PROSPETTO F) – PREMI E INDENNITÀ**

N° prog.	Descrizione voce di spesa	RICHIESTO			AMMESSO		
		Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo





	<b>f) Totale parziale euro</b>						
	Spese generali al netto delle voci di spesa sopra riportate						
	<b>f) TOTALE GENERALE EURO</b>						

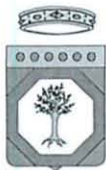
Si riporta di seguito il quadro economico delle spese previste per la Misura di cui trattasi, aggregate per tipologia di investimento:

**QUADRO ECONOMICO FINALE DELL'OPERAZIONE**

Tipologia di Investimento	RICHIESTO			AMMESSO		
	Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
Prospetto A) Investimenti strutturali						
Prospetto B) Macchine ed attrezzature						
Prospetto C) Acquisto immobili(Terreni e Fabbricati)						
Prospetto D) Spese per Attività di Formazione /Consulenza						
Prospetto E) Spese per attività di Studi, Monitoraggio e Ricerche						
Prospetto F) Premi e Indennità						
<b>TOTALE PARZIALE VOCI a) + b) +c) +d) + e) +f)</b>						
Spese generali di a) + b) + c) +d) + e) +f)						
<b>TOTALE GENERALE INVESTIMENTO</b>						

- che l'IVA costituisce  non costituisce  (indicare una delle fattispecie) spesa ammissibile dell'operazione, a norma della legislazione nazionale sull'IVA (art. 37, par. 11) del Reg (UE) 1303/2013;





- che l'importo complessivo ammesso di cui al prospetto precedente pari ad € ....., viene ricondotto al massimale di spesa ammissibile previsto per la Misura.....attivata con Determinazione dirigenziale n.....del.....pari ad € .....
- che l'importo complessivo ammesso di cui al prospetto precedente pari ad € ....., viene ricondotto all'importo del sostegno massimo concedibile previsto per la Misura.....attivata con Determinazione dirigenziale n.....del.....pari ad € .....
- tenuto conto delle risultanze dei PROSPETTI di cui sopra

**DISPONE**

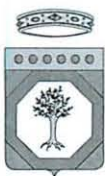
di seguito lo schema degli adempimenti e le condizioni da rispettare da parte del beneficiario.

**DISPOSIZIONI GENERALI**

Il beneficiario, pena la pronunzia della decadenza parziale o totale del contributo concesso e il recupero delle somme già erogate prevista dal sistema sanzionatorio e dei controlli, dovrà rispettare gli obblighi e mantenere gli impegni di seguito riportati:

- mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative ad un'operazione secondo quanto previsto all'art. 125 par. 4 Reg. (UE) 1303/2013 (es. codice "PO FEAMP 2014/2020 – Misura \_\_\_\_\_ CUP \_\_\_\_\_" nelle causali di pagamento delle fatture). Da tale obbligo sono escluse le spese sostenute prima della pubblicazione dell'Avviso Pubblico, qualora considerate ammissibili dall'Avviso stesso;
- effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento con: bonifico, assegno circolare o di conto corrente bancario/postale non trasferibile, mandato di pagamento, o altre modalità di pagamento previste dalle Linee Guida delle Spese Ammissibili;
- eseguire le opere, i lavori e gli acquisti relativi agli investimenti, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti, secondo le indicazioni tecniche espresse nei pareri, nulla osta, concessioni o autorizzazioni e in ottemperanza alle prescrizioni istruttorie richiamate nel presente provvedimento;
- consentire il regolare svolgimento dei controlli ed assicurare il proprio supporto e collaborazione per le verifiche ed i sopralluoghi, compreso l'accesso ad ogni tipo di documento, da parte dell'Amministrazione competente nonché da parte delle Istituzioni e/o Organismi Comunitari e Nazionali;
- effettuare gli investimenti e realizzare le attività previste per le quali è stato concesso il contributo, nel rispetto del cronoprogramma approvato in fase di istruttoria;
- garantire la conservazione e la pronta reperibilità per 5 anni dei titoli di spesa originali utilizzati per la rendicontazione delle spese sostenute;
- esibire ai Responsabili Incaricati dell'accertamento, che ne acquisiscono fotocopia, gli originali dei documenti fiscali (fatture quietanzate, titoli di spesa, ecc.) relativi alle spese





## REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPORURALE ED  
AMBIENTALE

SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA

SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP

sostenute, nonché ottemperare ad ogni richiesta di dati e notizie relativi alla realizzazione del progetto, necessari per lo svolgimento delle attività di monitoraggio fisico e finanziario del progetto; in sede di accertamento dell'esecuzione dei lavori, i Responsabili Incaricati provvederanno all'annullamento delle fatture originali mediante apposizione di timbro, della dicitura "PO FEAMP 2014/2020 – Misura \_\_\_\_\_ CUP \_\_\_\_\_", della data e della propria firma;

- rispettare gli obblighi relativi al "periodo di non alienabilità" ed i vincoli "di destinazione" per i beni ed i servizi oggetto di contributo pubblico per il periodo vincolativo di 5 anni secondo quanto previsto dal Manuale delle Procedure e dei Controlli (Disposizioni Procedurali dell'Autorità di Gestione) visto l'art. 71 del Reg. (UE) 1303/2013;
- nel "periodo di non alienabilità" dei beni e servizi realizzati con il contributo pubblico, qualora, per esigenze imprenditoriali, un impianto fisso o un macchinario oggetto di finanziamento necessiti di essere spostato dall'insediamento produttivo ove lo stesso è stato installato ad un altro sito di proprietà o in possesso dello stesso beneficiario, quest'ultimo ne deve dare preventiva comunicazione a questa AdG/O.I. Regione Puglia che può o meno autorizzarlo;
- tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione competente da qualsiasi vertenza per fatto di terzi in dipendenza dell'esecuzione dei lavori e delle opere del progetto medesimo;
- fornire ogni altra documentazione richiesta dalla AdG/O.I. Regione Puglia responsabile degli accertamenti tecnico-amministrativi.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'applicazione delle disposizioni del codice civile e della vigente normativa comunitaria e nazionale, alle prescrizioni del PSR Puglia 2014/2020, al Programma Operativo FEAMP 2014/2020 nonché a qualsiasi altra disposizione di attuazione adottata dalla Commissione Europea e alle disposizioni previsti dall'Organismo Intermedio per i FLAG e, infine, al rispetto di quanto disposto dall'Avviso Pubblico di cui al presente e successive modificazioni ed integrazioni.

### TEMPO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il beneficiario, come stabilito dai regolamenti vigenti e dalle procedure dovrà:

- eseguire gli investimenti e/o le attività previste **nel rispetto del cronoprogramma dei lavori** definito ed approvato in fase di istruttoria e rendicontare i lavori alla AdG/O.I. Regione Puglia;

### PERTANTO

**gli investimenti e/o le attività** previste dovranno essere **ultimati entro giorni \_\_\_\_\_** a decorrere dalla data di accettazione del presente provvedimento.

### INIZIO DEI LAVORI

I lavori dovranno essere **avviati entro 30 giorni a decorrere dalla data di accettazione del presente provvedimento.**

Il beneficiario dovrà:

- **comunicare** alla AdG/O.I. Regione Puglia **la data di inizio lavori per gli interventi ammessi. Inoltre, per gli interventi di carattere strutturale, dovranno essere**







specificati il nome del/i Direttore/i dei Lavori e del/i responsabili della sicurezza del cantiere (solo ove previsto dalla tipologia delle opere da realizzare).

#### **ANTICIPO**

Per la corresponsione del **pagamento a titolo di anticipo** si fa riferimento alle norme stabilite dal Manuale delle Procedure e dei Controlli (Disposizioni Procedurali dell'AdG/O.I. Regione Puglia)

Ad ulteriore specificazione ed integrazione, si richiamano i seguenti aspetti:

- il beneficiario può richiedere alla AdG/O.I. Regione Puglia, entro e non oltre 90 giorni dalla data di adozione del presente Atto di concessione, **l'erogazione di un anticipo per un importo massimo del 40% dell'aiuto pubblico** relativo agli investimenti ammessi subordinatamente alla presentazione di:
  - dichiarazione di inizio lavori, sottoscritta dal beneficiario e, se del caso, da un tecnico abilitato, con indicazione della data di inizio degli stessi;
  - polizza fideiussoria, secondo lo Schema allegato al Modello Attuativo dell'Autorità di Gestione, emessa a favore della dell'AdG/O.I. Regione Puglia, di importo pari al 100% dell'anticipo concesso. La fideiussione dovrà avere un periodo di validità di almeno 5 anni, con rinnovo automatico semestrale sino a quando la AdG/O.I. Regione Puglia non ne autorizzi lo svincolo.

#### **ACCONTO**

- Per la corresponsione di **pagamenti a titolo di acconto** si applicano le norme stabilite dal Manuale delle Procedure e dei Controlli (Disposizioni Procedurali) e Disposizioni Attuative di Misura dell'AdG/O.I.. Regione Puglia.

Ad ulteriore specificazione ed integrazione di quanto previsto, si richiamano di seguito i seguenti aspetti:

- su richiesta del beneficiario alla AdG/O.I. Regione Puglia può essere concesso un unico acconto per gli investimenti con una spesa ammessa inferiore o uguale a 100.000 euro; per gli investimenti con una spesa ammessa superiore a 100.000 euro, il beneficiario può richiedere l'erogazione di due acconti. Il beneficiario che richiede un acconto dovrà presentare la seguente documentazione allegata alla domanda:
  1. stato di avanzamento lavori (S.A.L.) a firma del direttore dei lavori, ove previsto dalla tipologia delle opere da realizzare;
  2. relativi certificati di pagamento che attestino la realizzazione dei lavori oggetto dell'intervento. L'importo di tutti gli acconti sommato all'anticipo concesso non può essere superiore al 90% della spesa ammessa dal Atto di concessione e dalla eventuale variante in corso d'opera avanzata ed approvata;
  3. elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa;
  4. dichiarazioni liberatorie delle ditte fornitrici.





- Per gli investimenti per i quali non è prevista la possibilità di richiedere l'anticipo o comunque nel caso in cui questo non sia stato richiesto, gli acconti in corso d'opera possono essere richiesti allorché l'investimento presenti uno stato di avanzamento pari ad almeno il 30% della spesa ammissibile, mentre per investimenti per i quali è stata erogata l'anticipazione gli acconti in corso d'opera possono essere richiesti allorché l'investimento presenti uno stato di avanzamento superiore al 50% della spesa ammissibile.

### **VARIANTI**

- Per la richiesta di **“varianti in corso d’opera”**, la relativa istruttoria ed eventuale approvazione si applicano le norme stabilite dal Manuale delle Procedure e dei Controlli (Disposizioni Procedurali) dell'AdG/O.I. Regione Puglia
- In linea con quanto disposto dalle Disposizioni si richiamano, comunque, i seguenti punti:
- Le varianti in corso d'opera debbono essere preventivamente richieste alla AdG/O.I. Regione Puglia per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi. La richiesta dovrà essere corredata della necessaria documentazione tecnica dalla quale risultino le motivazioni che giustifichino le modifiche da apportare al progetto approvato ed un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante. L'istruttoria della stessa dovrà compiersi entro un termine massimo di 60 giorni a decorrere dalla loro presentazione.
- Possono essere concesse varianti in corso d'opera a condizione che l'iniziativa progettuale conservi la sua funzionalità complessiva, che i nuovi interventi siano coerenti con gli obiettivi e le finalità della Misura e che la loro articolazione mantenga invariata la finalità originaria del progetto.
- Non sono, altresì, ammissibili varianti che comportano una modifica delle categorie di spesa del quadro economico originario e, pertanto, possono essere consentite esclusivamente varianti riferite alla medesima natura e specificità dei beni. In ogni caso, l'importo oggetto di variante non può oltrepassare la soglia del 20% riferito al costo totale dell'investimento finanziato, al netto delle spese generali, e non potranno essere oggetto di variante le richieste di riutilizzo di eventuali economie derivanti dalla realizzazione dell'iniziativa.
- La determinazione dell'entità economica della variante viene effettuata con riferimento alla somma delle voci di spesa, per ogni tipologia di spesa interessata a variante, originariamente prevista e oggetto di variazione progettuale. La mancata realizzazione di una voce di spesa prevista in progetto, non oggetto di richiesta di variante, comporta una economia di spesa.
- I lavori, le forniture e gli acquisti previsti in variante potranno essere realizzati dopo l'inoltro della richiesta e prima della eventuale formale approvazione della stessa. La realizzazione della variante non comporta alcun impegno da parte dell'Amministrazione concedente e le spese eventualmente sostenute restano, nel caso di mancata approvazione della variante, a carico del beneficiario.
- La realizzazione di una variante non autorizzata comporta, in ogni caso, il mancato riconoscimento delle spese afferenti alla suddetta variante, fermo restando che l'iniziativa





progettuale realizzata conservi la sua funzionalità. In tale circostanza possono essere riconosciute le spese, approvate in sede di istruttoria e riportate nel quadro economico di cui al provvedimento di concessione del contributo, non interessate al progetto di variante. In caso contrario si procederà alla revoca dei benefici concessi.

- Per quanto attiene ai lavori pubblici le varianti in corso d'opera sono concesse comunque nei limiti della normativa vigente in materia di lavori pubblici.
- Viene inoltre precisato che, qualora l'operazione sia stata finanziata sulla base di una graduatoria di ammissibilità, non può essere autorizzata una variante che comporti una modifica del punteggio attribuibile tale da far perdere all'operazione stessa i requisiti sulla base dei quali è stata attribuita la priorità e, in conseguenza, collocata in posizione utile per l'autorizzazione al finanziamento.
- Le varianti di valore inferiore al 10% dell'investimento ammesso, al netto delle spese generali, devono essere comunque comunicate all'Amministrazione e possono, previa valutazione, essere autorizzate in sede di accertamento finale.
- Non sono considerate varianti l'aumento dei prezzi di mercato ed il cambio di fornitore e /o della marca dell'attrezzatura nel caso in cui interessino una quota non superiore al 10% del costo totale dell'operazione finanziata. La maggiore spesa rimane a carico del beneficiario.
- Non sono considerate varianti neppure gli adeguamenti tecnici del progetto, ovvero modifiche riferite a particolari soluzioni esecutive o di dettaglio, ivi comprese l'adozione di soluzioni tecniche migliorative. Tali adeguamenti dovranno essere contenuti entro un importo non superiore al 5% delle singole categorie dei lavori del computo metrico ammesse e approvate, non dovranno comportare un aumento del costo totale dell'investimento ed in ogni caso non potranno oltrepassare la soglia del 10%, in più o in meno, rispetto al totale della spesa ammessa.

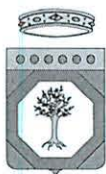
### **PROROGHE**

Per la eventuale **concessione di proroghe** si applicano le norme stabilite dal Manuale delle Procedure e dei Controlli (Disposizioni Procedurali) e dalle Disposizioni Attuative di Misura dell'AdG/O.I. Regione Puglia.

In linea con quanto disposto dalle stesse Disposizioni si richiamano i seguenti punti:

- Può essere richiesta una sola proroga dei termini per l'ultimazione dei lavori entro i 60 giorni precedenti il termine fissato per la conclusione dei lavori, per un periodo non superiore a 4 mesi e il progetto deve aver avuto inizio nei tempi previsti.
- Saranno valutate richieste di proroga di maggiore durata determinate da eventi eccezionali o da cause di forza maggiore.
- La richiesta di proroga dovrà essere corredata del nuovo cronoprogramma degli interventi, nonché della relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa.
- La proroga dovrà essere formalmente autorizzata dalla AdG/O.I. Regione Puglia. entro 60 giorni dalla richiesta.





- L'Amministrazione, a seguito dell'esito dell'istruttoria, comunica, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, la decisione adottata contenente – in caso di accoglimento della richiesta – la data ultima per il completamento dei lavori; in caso di rigetto i motivi che lo hanno determinato con la specificazione della possibilità di proporre eventuale ricorso nei modi e nei termini di legge.

### **SALDO E RENDICONTAZIONE**

Per le **modalità di rendicontazione e per l'erogazione dei saldi finali** si applicano le norme dal Manuale delle Procedure e dei Controlli (Disposizioni Procedurali) e dalle Disposizioni Attuative di Misura dell'AdG/O.I. Regione Puglia

Ad ulteriore specificazione ed integrazione di quanto previsto nelle Disposizioni, si richiamano di seguito i seguenti aspetti:

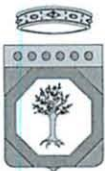
La "domanda di pagamento" per la richiesta del saldo finale deve essere presentata da parte del beneficiario all'Amministrazione, utilizzando l'apposito schema allegato al Modello Attuativo dell'Autorità di Gestione, entro i 60 giorni successivi alla scadenza del cronoprogramma o dal termine dei lavori, ove previsto.

Il mancato rispetto del termine suddetto, qualora non adeguatamente motivato, comporta l'avvio delle procedure di decadenza e l'eventuale revoca totale o parziale del contributo.

La richiesta di liquidazione, debitamente compilata e firmata dal rappresentante legale, deve essere corredata dalla che si riporta di seguito. Tale documentazione è da considerarsi essenziale in funzione della pertinenza all'investimento, della tipologia di spesa e/o beneficiario:

1. provvedimento di approvazione da parte dell'organo competente della Stazione appaltante dello Stato finale dei lavori, del Certificato di regolare esecuzione e del rendiconto della spesa finale occorsa per la realizzazione dell'intervento, comprensivo di:
  - conto finale e relativa relazione come previsto nel D.Lgs. n.50/2016;
  - certificato di regolare esecuzione;
  - quadro comparativo tra i lavori previsti e quelli effettivamente realizzati ed eventuale relazione giustificativa;
  - relazione finale a firma del beneficiario e del tecnico responsabile del progetto, che dovrà riportare un elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati ed eventuale elaborato fotografico degli interventi finanziati;
2. copia conforme all'originale (qualora non siano stati già allegati alle eventuali richieste di acconto) di tutti i documenti giustificativi delle spese (fatture, ecc.) e dei documenti attestanti il pagamento della spesa (mandati di pagamenti, quietanze bancarie) o altri documenti aventi forza probatoria equivalente;
3. elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa, così come rendicontata, con gli estremi dei pagamenti effettuati;
4. contabilità finale dei lavori e certificato di regolare esecuzione;
5. certificato di agibilità e, dove pertinente, il/i certificato/i di conformità degli impianti e delle strutture realizzate;
6. autorizzazioni sanitarie;





7. certificati di conformità per i macchinari e le attrezzature acquistate;
8. copia dell'atto di compravendita nel caso l'investimento riguardi l'acquisto di beni immobili;
9. qualora pertinenti dovranno essere allegati:
  - stato/i consuntivo dei lavori, certificato/i di pagamento e relativo/i provvedimento/i autorizzativo/i (limitatamente a quelli non allegati alle eventuali richieste di acconto);
  - verbale/i di sospensione dei lavori e relativo/i verbale/i di ripresa come previsto dal D. Lgs. n. 50/2016;
  - ordine/i di servizio come previsto dal D. Lgs. n. 50/2016;
10. eventuale ed ulteriore documentazione prevista nell'Avviso Pubblico.

I Responsabili Incaricati dell'accertamento finale possono richiedere, qualora ritenuto necessario, ulteriore documentazione.

Il mancato rispetto del termine previsto per la presentazione della richiesta di liquidazione corredata dalla prescritta documentazione, qualora non adeguatamente motivato, comporta la pronuncia della decadenza totale dai benefici concessi.

#### **SANZIONI E REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Per la **revoca del contributo**, il recupero delle somme eventualmente erogate e le sanzioni amministrative si applicano le norme stabilite dal Manuale delle Procedure e dei Controlli (Disposizioni Procedurali) e dalle Disposizioni Attuative di Misura dell'AdG/O.I..

Ad ulteriore specificazione ed integrazione di quanto previsto dalle Disposizioni si richiamano di seguito i seguenti aspetti:

- in tutti i casi in cui è prevista l'applicazione di una revoca, parziale o totale, del contributo si procederà, previa intimazione rivolta al beneficiario ai sensi di legge, al recupero delle somme eventualmente liquidate, anche attraverso la decurtazione da somme dovute al beneficiario per effetto di altri strumenti normativi;
- le somme da restituire, a qualsiasi titolo, verranno gravate dalle maggiorazioni di legge;
- per quanto concerne il sistema dei controlli e delle sanzioni si applicano le disposizioni recate dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

- Per quanto non previsto nel presente provvedimento di concessione, si fa riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale concernente l'applicazione del Fondo Europeo degli affari Marittimi e della Pesca programmazione 2014-2020.
- Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo di competenza nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni.





**Prescrizioni<sup>2</sup>:**

---

---

**IL DIRIGENTE**

.....

.....

**N.B.** Il presente provvedimento viene trasmesso in duplice copia in quanto una copia deve essere sottoscritta, in ciascuna pagina, dal beneficiario per accettazione e restituita a questa Amministrazione.

**ATTESTAZIONE DI RICEVUTA ED ACCETTAZIONE SENZA RISERVE**

Il sottoscritto ....., in qualità di legale rappresentante di ..... dichiara di aver preso atto delle clausole e delle prescrizioni contenute nel presente Atto di concessione e di accettarle senza riscontrare motivi ostativi e rinunciando ad opporre riserve di qualsiasi genere.

Luogo....., data ...../...../.....

**Firma legale rappresentante**

Documento di riconoscimento presentato: .....

Rilasciato da .....

Con scadenza il ...../...../.....

**Firma del Responsabile Incaricato ricevente la dichiarazione**



<sup>2</sup> Inserire eventuali prescrizioni