





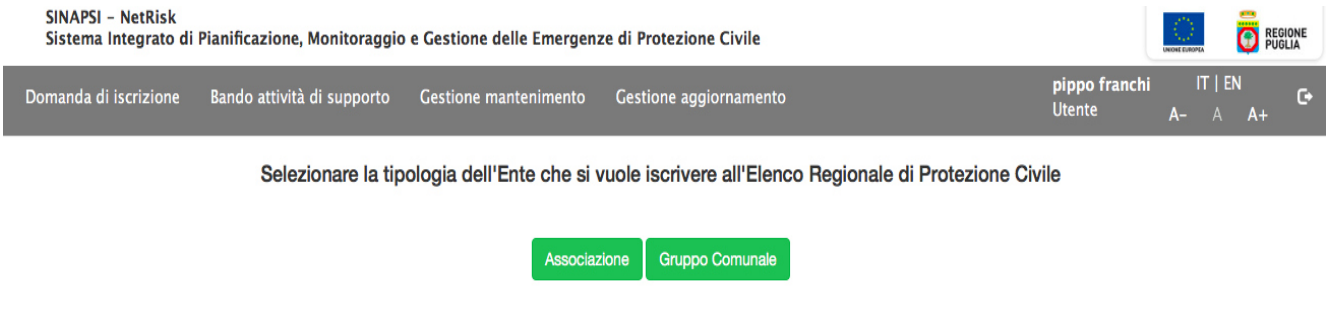
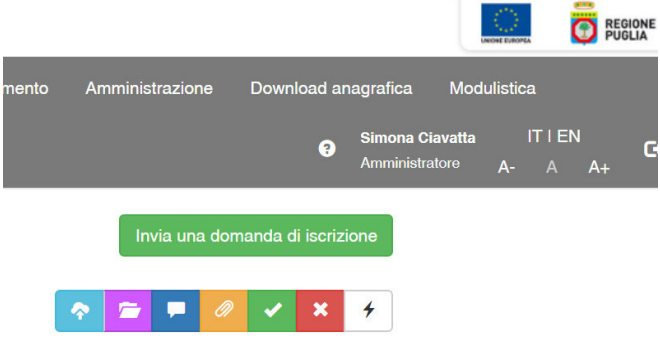
**REGIONE
PUGLIA**



**PRESIDENZA GIUNTA REGIONALE
SEZIONE PROTEZIONE CIVILE**

**SCHEMA RIASSUNTIVO PER LA TRASMISSIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEL VOLONTARIATO
DI PROTEZIONE CIVILE**

Il presente schema ha la finalità di fornire una guida rapida e dettagliata alla fase di avvio (trasmissione della domanda) della procedura telematica finalizzata all'iscrizione nell'Elenco Regionale del Volontariato della Protezione Civile. Per le successive fasi dell'iter procedimentale si rimanda al manuale d'istruzione disponibile al seguente link: https://associazioni-sinapsi.rupar.puglia.it/assoreg/webapp/Document/SINAPSI_TEC_ManualeModuloAssociazioni_20170901_V2.0.pdf.

1	Collegarsi al sito web https://associazioni-sinapsi.rupar.puglia.it e premere il pulsante  posizionato in alto a destra.
2	<p>Effettuare l'accesso al sistema.</p> <p>NB: L'accesso è consentito esclusivamente tramite l'identità digitale SPID del Legale Rappresentante, per maggiori informazioni visitare il sito dell'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) al seguente indirizzo: https://www.spid.gov.it/.</p> 
3	<p>SINAPSI - NetRisk Sistema Integrato di Pianificazione, Monitoraggio e Gestione delle Emergenze di Protezione Civile</p>  <p>Selezionare la tipologia dell'Ente che si vuole iscrivere all'Elenco Regionale di Protezione Civile</p> <p>Associazione Gruppo Comunale</p>
4	<p>Premere il pulsante verde "Invia una domanda di iscrizione"</p> 



PRESIDENZA GIUNTA REGIONALE
SEZIONE PROTEZIONE CIVILE

5	<p>Compilare la domanda d'iscrizione.</p> <p>NB: I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.</p>	
6	<p>Generare il file PDF della domanda, stamparlo, sottoscriverlo (la firma deve essere apposta per esteso e leggibile), allegare la copia di un documento di riconoscimento del firmatario ed infine eseguirne la scansione.</p> <p>NB: Qualora l'utente disponga di firma digitale, la procedura su indicata non sarà necessaria, sarà sufficiente firmare digitalmente il file PDF generato.</p>	
7	<p>Caricare la domanda (firmata) e tutti gli allegati di cui all'art. 7 del RR 1/2016 nella sezione "Allegati". Al riguardo si precisa quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i file devono essere in formato PDF tipo A; • il nome del file deve fare riferimento al documento che contiene; • all'Atto Costitutivo e allo Statuto devono essere allegati l'autocertificazione di copia conforme all'originale e la copia del documento d'identità; • tutta la modulistica afferente alle autocertificazioni è disponibile al seguente link: http://www.protezionecivile.puglia.it/modulistica; 	



**REGIONE
PUGLIA**



**PRESIDENZA GIUNTA REGIONALE
SEZIONE PROTEZIONE CIVILE**

Inviare l'istanza d'iscrizione premendo il pulsante verde in basso a destra.

Autocertificazione mezzi e attrezzature (in un unico file PDF)*
 [Scegli file] Nessun file selezionato
 Copia autentica del registro soci (in un unico file PDF)*
 [Scegli file] Nessun file selezionato
 Copia autentica delle polizze assicurative (in un unico file PDF)*
 [Scegli file] Nessun file selezionato
 Copia delle dichiarazioni degli enti pubblici in riferimento ad attività di protezione civile (in un unico file PDF)*
 [Scegli file] Nessun file selezionato
 Autocertificazione sulla riserva dedicata all'attività sul territorio (solo per le associazioni affiliate a una struttura nazionale) (in un unico file PDF)
 [Scegli file] Nessun file selezionato
 Dispersione di affiliazione a struttura nazionale (solo per le associazioni affiliate a una struttura nazionale) (in un unico file PDF)
 [Scegli file] Nessun file selezionato

Invia

8

Con il tasto “invio” l'istanza viene trasmessa alla Sezione, lo stato della pratica viene impostato su “Domanda ricevuta” e non potranno essere apportate modifiche, pertanto, è opportuno verificare la correttezza dei dati e/o documenti inseriti prima di procedere con l'invio.

Elenco domande di iscrizione

Denominazione associazione: Franchi
 Data ultimo aggiornamento: 4/9/2017
 Stato: **Domanda ricevuta**
 Accertazione: -

[Mostra domande di iscrizione](#)

NB: Con il presente sistema l'istanza viene interamente gestita telematicamente; ogni avanzamento dell'iter amministrativo della pratica, contraddistinto da un colore differente, ivi comprese le comunicazioni tra l'Amministrazione e l'Utente (es. le richieste di integrazione documentale), genererà un messaggio automatico di posta elettronica ordinaria. Sarà cura dell'utente, quindi, accedere al proprio profilo per visualizzare lo stato della pratica, eventuali richieste e/o comunicazioni da parte della Sezione.

9

L'istanza viene “presa in carico” dalla Sezione, in basso a sinistra sarà possibile visualizzare il numero del protocollo.

Denominazione Comune Codice alfanumerico

Denominazione associazione: io
 Data ultimo aggiornamento: 6/9/2018
 Stato: **Domanda presa in carico**
 Presa in carico: 1111 - 06-09-2018