**Mod.3**

Scheda Progetto

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE**

**SEZIONE COMPETITIVITÀ DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

**L.R. 29 dicembre 2023, n. 37, articolo 29**

**“Promozione e integrazione centro logistico agro-alimentare” Avviso pubblico per la presentazione di proposte di progetti pilota**

PROPOSTA PROGETTUALE

ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI LOGISTICA DELL’ULTIMO MIGLIO FINALIZZATO A FAVORIRE LA COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI AGROALIMENTARI A CHILOMETRO ZERO IN AMBITO URBANO

# SEZIONE A – INFORMAZIONI GENERALI

* 1. ​DATI GENERALI
  2. ​SINTESI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE
     1. Obiettivo Specifico Del Progetto
  3. ​AZIONI ED INTERVENTI PREVISTI NEL PROGETTO
  4. ​PROPONENTE
     1. e 4.2 Anagrafica e Legale Rappresentate
     2. Responsabile Tecnico Del Progetto
     3. Responsabile Amministrativo Del Progetto

# SEZIONE B – COMPOSIZIONE E COMPETENZE

B. PROPONENTE

# SEZIONE C – DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

* 1. ​STATO DELL’ARTE E ANALISI DEL CONTESTO TERRITORIALE
  2. ​INDIVIDUAZIONE DELLE ESIGENZE E/O SPECIFICI FABBISOGNI DI INVESTIMENTO E INNOVAZIONE
  3. ​ARTICOLAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE
     1. Articolazione Della Proposta Progettuale E Piano Di Lavoro
     2. Descrizione Interventi
  4. ​MONITORAGGIO DEL PROGETTO
  5. ​PRINCIPALI RISULTATI ATTESI E INDICATORI CHIAVE
  6. ​APPLICABILITÀ/REPLICABILITÀ E TRASFERIBILITÀ DELL’INIZIATIVA PROGETTUALE
  7. ​DISSEMINAZIONE E TRASFERIMENTO DEI RISULTATI

# SEZIONE D – PIANO FINANZIARIO

* 1. ​PIANO DEI COSTI DEL PROGETTO
  2. ​VOCI DI SPESA PROGETTO
  3. ​PIANO DEI COSTI PER AZIONE

# SEZIONE E – BUSINESS PLAN E RISULTATO OPERATIVO

SEZIONE F – CRONOPROGRAMMA, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO

* 1. ​CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO
  2. ​PIANO DI COORDINAMENTO E REALIZZAZIONE

F.2 PIANO DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

# SEZIONE G – LAYOUT PROGETTO E INFORMAZIONI TECNICO-ECONOMICHE

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZIONE A – INFORMAZIONI GENERALI** | |
| **A.1 DATI GENERALI** | |
| Denominazione Progetto |  |
| Acronimo Progetto |  |
| Soggetto Proponente |  |
| Costo complessivo progetto | € |
| Contributo pubblico richiesto | € |
| Durata del progetto (mesi) |  |

|  |
| --- |
| **A.2 SINTESI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE** |
| *Descrizione del progetto (max 4.000 caratteri)*  ............................ |
| **A.2.1 OBIETTIVO SPECIFICO DEL PROGETTO**  *Descrivere l’obiettivo specifico che si vuole raggiungere con la realizzazione del progetto*  ....................... |

|  |
| --- |
| **A.3 AZIONI ED INTERVENTI PREVISTI NEL PROGETTO** |
| *Identificare sinteticamente le Azioni e gli interventi specifici da intraprendere per il raggiungimento delle finalità espresse (quanto riportato di seguito dovrà essere coerente con quanto riportato in maggiore dettaglio nella Sezione C* |
| * Azione 1*.*   *(Descrivere in dettaglio cosa si intende fare es.* Ristrutturazione area xxxx *: attraverso tale azione prevede di modificare e recuperare uno spazio……. )*   * Interventi:   *(Descrivere gli interventi previsti: opere edili ed affini, acquisto consulenza tecnica..)* |

|  |
| --- |
| * Azione 2.   *(Descrivere in dettaglio cosa si intende fare* es. Digitalizzazione area xxx: ………)   * Interventi:   *(Descrivere gli interventi previsti es. acquisto di dispositivi.., adeguamento impianti ….. )* |
| * Azione 3.   *(Descrivere in dettaglio cosa si intende fare, es.* Formazione personale xxx: ……)   * Interventi: ……………………… |
| * Azione 4. * Interventi: …………………… |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.4 PROPONENTE** | | | | |
| **A.4.1 Anagrafica** | | | | |
| Denominazione / ragione sociale |  | | | |
| Tipologia impresa |  | | | |
| P. IVA |  | | | |
| Sede legale | Indirizzo |  | | |
| Comune |  | Prov. |  |
| Contatti | PEC |  | | |
| E-Mail |  | | |
| Telefono |  | | |
| Cellulare |  | | |
| **A.4.2 Legale Rappresentante (**o altro soggetto delegato**)** | | | | |
| Nome Cognome |  | | | |
| Codice Fiscale |  | | | |
| Contatti | PEC |  | | |
| E-Mail |  | | |
| Telefono |  | | |
| Cellulare |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.4.3 RESPONSABILE TECNICO DEL PROGETTO** | |
| Nome Cognome |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominazione  (titolo studio/professionale) |  | |
| Codice Fiscale |  | |
| Contatti | PEC |  |
| E-Mail |  |
| Telefono |  |
| Cellulare |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A.4.4 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO** | | |
| Nome Cognome |  | |
| Denominazione  (titolo studio/professionale) |  | |
| Codice Fiscale |  | |
| Contatti | PEC |  |
| E-Mail |  |
| Telefono |  |
| Cellulare |  |

|  |
| --- |
| **SEZIONE B – COMPOSIZIONE E COMPETENZE** |

|  |
| --- |
| **B. PROPONENTE** |
| **CARATTERISTICHE SOGGETTIVE**  *Descrivere la natura del soggetto proponente dal punto di vista giuridico ed economico, nonché la relazione funzionale con la struttura mercatale oggetto d’intervento (max 1.000 caratteri)*  ......... |
| **Attività**  *Descrivere le attività ordinarie e la pertinenza con il progetto (max 1.000 caratteri)*  .......... |
| **Competenza ed eventuale esperienza maturata**  *Descrivere le competenze e l’esperienza maturata nella gestione di iniziative assimilabili a quelle oggetto della proposta presentata (max 1.000 caratteri)*  .............. |
| **PARTECIPAZIONE AD ALTRE INIZIATIVE FINANZIATE CON RISORSE PUBBLICHE ED INTERAZIONI CON IL PROGETTO**  *Descrivere a quali iniziative il soggetto proponente e la struttura mercatale di intervento partecipano e le possibili interazioni con il progetto proposto (da compilare obbligatoriamente qualora siano state assegnate al soggetto proponente risorse col PNRR Misura M2C1 Inv.2.1 ed, in tal caso, descrivere in dettaglio i confini operativi col progetto finanziato dimostrando che non si*  *registrano sovrapposizioni)* |

|  |
| --- |
| ........ |
| **Struttura Tecnico Operativa dedicata al progetto**  *Descrivere l’ organizzazione tecnica e amministrativa per la realizzazione del progetto: struttura organizzativa, personale coinvolto, attrezzature messe a disposizione (max 1.000 caratteri)*  ........ |

|  |
| --- |
| **SEZIONE C – DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA** |
| **C.1 STATO DELL’ARTE E ANALISI DEL CONTESTO** |
| *C.1.1 Descrivere la struttura mercatale oggetto d’intervento (max 3.500 caratteri)*  ................. |
| *C1.2 Descrivere il contesto territoriale in cui si inquadra il progetto, comprese le relazioni con i soggetti a monte ed a valle interessati dell’attività svolta (filiera) e, in particolare, le esigenze alle quali si vuol dare una risposta rispetto alle finalità specifiche previste dall’ iniziativa da finanziare, evidenziando le integrazioni della proposta progettuale con le attività già svolte e come questa si differenzi o rappresenti un passo in avanti (max 6.000 caratteri)*  *......* |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.2 INDIVIDUAZIONE DI ESIGENZE CONCRETE E/O SPECIFICI FABBISOGNI DI INVESTIMENTO ED INNOVAZIONE PER LE FINALITA’ SPECIFICHE INDIVIDUATE** | |
| *Illustrare sinteticamente le soluzioni individuate per rispondere opportunamente alle esigenze rilevate e ai fabbisogni di investimento ed innovazione individuati* | |
| **Esigenze/Fabbisogni di investimento ed innovazione** | **Soluzioni individuate** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **C.3 ARTICOLAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**  *Rappresentare l’articolazione della proposta individuando le Azioni previste* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proposta Progettuale** | **AZIONE NUMERO** | **DENOMINAZIONE AZIONE** |
| **Azioni** | A1 |  |
| A2 |  |
| A3 |  |
| …. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C.3.1 ARTICOLAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E PIANO DI LAVORO**  *Indicare e numerare tutte le azioni del progetto evidenziando i relativi obiettivi operativi.* | | | |
| **Azione n.** | **DENOMINAZIONE AZIONE** | **Descrizione** | **OBIETTIVI OPERATIVI** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C.3.2 DESCRIZIONE INTERVENTI** | | |
| **Azione n.** | Nome Intervento |  |
| Durata *(mesi)* |  |
| Descrizione  *(max 1.500 caratteri)* |  |
| **Azione n.** | Nome Intervento |  |
| Durata *(mesi)* |  |
| Descrizione  *(max 1.500 caratteri)* |  |
| **Azione n.** | Nome Intervento |  |
| Durata *(mesi)* |  |
| Descrizione  *(max 1.500 caratteri)* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.4 MONITORAGGIO PROGETTO**  *Descrivere per ciascuna azione gli indicatori da utilizzare per misurare e valutare lo stato di avanzamento del progetto* | | | | | |
| **Azione n.** | **Descrizione** | **Indicatore** | **VALORE** | **MODALITÀ**  **RILEVAZIONE INDICATORE** | **NOTE** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.5 PRINCIPALI RISULTATI ATTESI E INDICATORI CHIAVE**  *Descrivere i risultati misurabili che si intendono ottenere attraverso la realizzazione del progetto ed illustrare gli indicatori chiave di prestazione da utilizzare per misurare e valutare il raggiungimento dei risultati attesi* | | | | | | |
| **N.** | **Descrizione Risultati Attesi** | **Indicatore** | **VALORE INIZIALE** | **VALORE PREVISTO A FINE PROGETTO** | **Valore all’anno 1, 2, 3** | **MODALITÀ**  **RILEVAZIONE INDICATORE** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C.6 APPLICABILITÀ/REPLICABILITÀ E TRASFERIBILITÀ DELL’INIZIATIVA PROGETTUALE**  *Indicare l’applicabilità delle soluzioni progettuali individuate per il raggiungimento dei risultati attesi in altri contesti territoriali (intesi come ambiti territoriali della Puglia) e in altri contesti aziendali fornendo adeguate*  *argomentazioni a supporto* | | |
| **Soluzioni progettuali** | **Applicabilità**  **ALTRI CONTESTI TERRITORIALI** | **Applicabilità altri contesti aziendali** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C. 7 DISSEMINAZIONE E TRASFERIMENTO DEI RISULTATI**  *Descrizione le attività/iniziative da intraprendere per la finalità di cui sopra (per es. convegni, workshop, …), web (per es. pagina sito dedicata, pagina social), Pubblicazioni (per es., manuali, …), altro…* | | | |
| **Tipologia di Attività** | **Descrizione** | **Target**  (indicare il target che si  vuole raggiungere) | **Output**  (indicare la  quantità prevista) |
| Es. convegno.. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Altro… |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEZIONE D – PIANO FINANZIARIO** | | |
| **D.1.Piano Dei Costi Del Progetto** | | |
| **Costo Progetto Pilota** | **€** | **100%** |
| **di cui Investimenti** | **€** |  |
| **SPESE CORRENTI** | **€** |  |
| **Contributo pubblico richiesto**  *(max € 350.000 di cui max € 200.000 per investimenti e*  *max € 150.000 per spese correnti) di cui* | **€** | **….%**  SUL TOTALE |
| **PER INVESTIMENTI** | **€** |  |
| **PER SPESE CORRENTI** | **€** |  |
| **Eventuale Cofinanziamento**  **(DIFFERENZA RISPETTO AL TOTALE DEL PROGETTO)** | **€** | ….% sul totale |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D.2 VOCI DI SPESA PROGETTO** | | |
| **Voci di spesa** | **EURO** | **% SU TOTALE**  **PROGETTO** |
| Investimenti | € | ….% |
| Servizi e Personale | € | ….% |
| Materiale di consumo | € | ….% |
| Spese generali  *(max 10% costi per spese correnti)* | € | ….% |
| TOTALE SPESE PREVISTE | € | ….% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **D.3 PIANO DEI COSTI PER AZIONE**  *Per ciascuna azione specificare la ripartizione degli importi tra le voci di spesa* | | | |
| AZIONE | VOCI DI SPESA | euro | % su Azione |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Azione 1** | Investimenti | € | % |
| Personale | € | % |
| Servizi e consulenze | € | % |
| Materiali di consumo |  |  |
| Spese generali | € | % |
| **Totale Azione A1** | € | % |
| **Azione n. 2** | Investimenti | € | % |
| Personale | € | % |
| Servizi e consulenze | € | % |
| Materiali di consumo | € | % |
| Spese generali | € | % |
| **Totale Azione A2** | € | % |
| **Azione n..** | Investimenti | € | % |
| Personale | € | % |
| Servizi e consulenze | € | % |
| Materiali di consumo | € | % |
| Spese generali | € | % |
| **Totale Azione n…** | € | % |

|  |
| --- |
| **SEZIONE D – Business Plan e risultato operativo** |
| **D1. Descrivere tutti gli elementi finanziari utili a dimostrare il rispetto dei dettami regolamentari previsti nell’Avviso di cui all’articolo 3 (\* ) e art. 14 (\*\*) dell’Avviso.**  ..... |
| *(\*)Articolo 3: DEFINIZIONE Risultato operativo: Ai sensi dell'articolo 2, punto 39 del Regolamento GBER, differenza tra le entrate attualizzate e i costi di esercizio attualizzati nel corso dell'intera vita economica dell'investimento, qualora tale differenza sia positiva. I costi di esercizio comprendono costi quali i costi del personale, dei materiali, dei servizi appaltati, delle comunicazioni, dell'energia, della manutenzione, di affitto e di amministrazione, ma non i costi di ammortamento e di finanziamento se questi sono stati inclusi negli aiuti agli investimenti. L'attualizzazione delle entrate e dei costi di esercizio sulla base di un tasso di attualizzazione adeguato consente di realizzare un utile ragionevole;*  (\*)Articolo 14: *Ai sensi dell’articolo 56, comma 6, del Regolamento GBER, l'importo dell'aiuto non può superare la differenza tra i costi ammissibili e il risultato operativo dell'investimento. Il risultato operativo viene dedotto dai costi ammissibili ex ante, sulla base di proiezioni ragionevoli, o mediante un meccanismo di recupero. Ai fini del calcolo del risultato operativo, le entrate e i costi operativi del progetto sono attualizzati con un tasso di sconto pari al 4%, in linea con quanto previsto dall'art. 19 del regolamento delegato n. 480/2014.* |

|  |
| --- |
| **SEZIONE F – CRONOPROGRAMMA, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO** |
| **F.1 CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO**  *Il cronoprogramma specifica chiaramente lo sviluppo temporale delle azioni di cui si compone il progetto* |
| **F.2 PIANO DI COORDINAMENTO E REALIZZAZIONE**  *Il piano di coordinamento e realizzazione descrive le risorse necessarie alla sua esecuzione (in termini di tempo, ore uomo e altre risorse).* |
| **F.3 PIANO DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**  *Il piano descrive l’attività di monitoraggio svolta sul progetto e gli strumenti utilizzati per la valutazione delle finalità individuate (misura e target)* |

|  |
| --- |
| **SEZIONE G – LAYOUT PROGETTO E INFORMAZIONI TECNICO-ECONOMICHE** |
| **G.1 LAYOUT**  *Allegare una planimetria in formato adeguato utile a conoscere come l’attività che si intende sviluppare e implementare impatta spazialmente sulla struttura mercatale (aree interessate dal progetto e tipologia di azioni ed interventi previsti). Indicare anche le aree eventualmente interessate da altri finanziamenti pubblici, in particolare se oggetto di risorse assegnate con la Misura PNRR M2C1 Inv.2.1.* |
| **G.2 INFORMAZIONI TECNICHE** |
| **G.2.1** *Descrivere per gli investimenti previsti l’acquisizione di titoli abilitativi, pareri, nulla osta o altri atti di assenso, specificando quelli già acquisiti con i relativi dati essenziali e necessari per l’identificazione o ancora da acquisire (indicando se fatta richiesta agli organi competenti con i relativi estremi) e la tempistica per l’acquisizione definitiva oppure se non è prevista l’acquisizione delle autorizzazioni prima citate (indicando il caso e la normativa ricorrente es, edilizia libera d.lgs..)*  ...............  **G2.2** *Ai fini di valutare la congruità dei costi progettuali, descrivere le modalità di attribuzione degli importi conteggiati riportati nei prospetti dedicati di cui alla sezione D, allegando per le opere edili ed affini un computo metrico estimativo, mentre negli altri casi allegando copia della documentazione ritenuta pertinente (es. preventivi, conteggio ore uomo personale...)*  .................. |

*I firmatari dichiarano che nella stesura del progetto, come dettagliato nella presenta Scheda, hanno considerato e tenuto in debito conto tutti gli elementi utili a garantire la conformità dello stesso alle condizioni espresse nell’Avviso.*

Firmato *(il Soggetto proponente )*

Firmato *(il Responsabile tecnico del progetto)*

Firmato *(il Responsabile amministrativo del progetto)*

Se non firmato digitalmente allegare copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii).