



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese
Tipo materia	Fiere
Materia	Iniziative di Marketing Territoriale (art.6 L.R. 48/1975 e s.m.i.)
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Altro
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00180 del 04/06/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 160

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 160/DIR/2025/00155

OGGETTO: L.R. 48/75 art. 6 e smi - D.G.R. n 388 del 31/03/2025: Iniziative di marketing territoriale, attrazione degli investimenti, promozione delle produzioni e dei prodotti made in Puglia. Approvazione avviso e modulistica - Anno 2026.



Il giorno 04/06/2025,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. 7/97;

Visti gli articoli 4 e 16 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D. Lgs. n. 82/2005, come modificato dal D. Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217;

Visto il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il successivo D. Lgs. n.101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016";

Vista la D.G.R. n. 1974 del 07.12.2020 e il correlato Decreto del Presidente della Giunta Regionale (DPGR) 22 gennaio 2021 n. 22 con cui è stato adottato il nuovo modello organizzativo regionale "MAIA 2.0" con approvazione del relativo atto di Alta Organizzazione successivamente adeguato con il DPGR n. 403 del 10 novembre 2021;

Vista la D.G.R. n. 1289 del 28.07.2021, in materia di "Applicazione art. 8, co. 4 del DPGR n. 22/2021 Attuazione Modello MAIA 2.0 - Funzioni delle Sezioni di Dipartimento", con la quale sono state, inoltre, approvate l'istituzione e le funzioni delle Sezioni; Visto il D.P.G.R. n. 263 del 10.08.2021 con cui è stato adottato l'atto di definizione delle Sezioni e delle relative funzioni in attuazione del modello MAIA 2.0;

Vista la DGR n. 1576 del 30/09/2021 con la quale la Giunta ha conferito l'incarico di Dirigente della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese alla dott.ssa Francesca ZAMPANO e successiva DGR n. 132 del 14/02/2025 di proroga degli incarichi;

Vista la DGR n°582 del 30/04/2025 con cui è stata disposta la proroga dell'incarico dirigenziale della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato e Internazionalizzazione delle Imprese della dirigente Francesca Zampano;

Vista la determinazione del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione del 4 marzo 2022, n. 9 "Conferimento incarichi di direzione dei Servizi delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'articolo 22, comma 3, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22" con la quale, tra gli altri, dirigente del Servizio "Internazionalizzazione e fiere" è nominata la dott.ssa Antonella PANETTIERI che assume ad interim anche la direzione del Servizio "Commercio e artigianato";

Vista la D.G.R. n°582 del 30/04/2025 di proroga degli incarichi;

Vista la D.G.R.n. 1466 del 15 settembre 2021 "Agenda di Genere";

Vista la D.G.R.n.1295 del 26 settembre 2024 "Valutazione di impatto di genere";

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Funzionario istruttore, riceve dallo stesso la



seguente relazione:

L'art. 6 della L.R. n. 48/75, così come modificato dall'art 16 della L.R. 42/2024, prevede che la Regione sostenga la competitività del sistema produttivo pugliese attraverso azioni di attrazione degli investimenti e di marketing territoriale integrato finalizzate ad iniziative di promozione territoriale, culturale ed economica aventi incidenza diretta, duratura e misurabile sul sistema socio-economico del territorio di competenza.

Con DGR n.388 del 31/03/2025, sono stati approvati per le finalità suddette, i criteri di assegnazione delle somme stanziati per le iniziative di marketing territoriale integrato, attrazione degli investimenti, promozione delle produzioni e dei prodotti made in Puglia, avviate in collaborazione tra enti pubblici, soggetti privati e del privato sociale, tese a promuovere il territorio di riferimento e la vendita di prodotti e servizi;

La DGR suddetta ha disposto, altresì, la validità annuale dei criteri per il 2026, autorizzandone la spesa secondo quanto riportato nella sezione adempimenti contabili della stessa;

Al fine di procedere alla definizione delle suddette iniziative per l'anno 2026, la Sezione Promozione del Commercio, Artigianato e Internazionalizzazione delle Imprese intende acquisire le candidature di operatori coerentemente con gli obiettivi, i criteri e i parametri temporali definiti dalla suddetta DGR e dal relativo allegato;

Visti:

- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, come integrato dal D. Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014 "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";
- la Legge Regionale n. 42 del 31/12/2024 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2025";
- la Legge Regionale n. 43 del 31/12/2024 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia";
- la D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 recante "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025- 2027. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO SI RITIENE con il presente atto:



- di approvare per l'anno 2026 l'Avviso Marketing Territoriale e la relativa modulistica, in coerenza con i criteri definiti nella DGR n.388 del 31/03/2025, riportato nell'allegato 1 "Avviso marketing territoriale- criteri 2026", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento a valere sulle risorse richiamate nella sezione adempimenti contabili del presente atto;
- di confermare che la prenotazione di impegno di spesa di complessivi € 100.000,00 sul capitolo U0216015 e €100.000,00 sul capitolo U0216016 come specificato nella Sezione degli "Adempimenti contabili" è stata attuata con DGR n.388 del 31/03/2025;
- di stabilire che all'impegno delle suddette somme si provvederà con successivi atti dirigenziali da adottarsi entro l'esercizio 2026 all'esito delle istruttorie effettuate;
- di nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Angela Monteduro;
- di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria a provvedere agli adempimenti contabili di cui al presente provvedimento;

Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 Garanzie di riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla L. n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli art. 9 e 10 del Regolamento citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

VALUTAZIONE DI IMPATTO DI GENERE

La presente deliberazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere ai sensi della D.G.R.n. 1466 del 26 settembre 2024. L'impatto di genere stimato è:

diretto
indiretto
☒ neutro

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Adempimenti Contabili di cui al D.Lgs 118/11 e s.m.i.
--

Bilancio autonomo - Esercizio finanziario 2026
--



La spesa è autorizzata con DGR n.388 del 31/03/2025.

La spesa verrà prelevata giusta prenotazione n. **3526000350** di **€ 100.000,00** capitolo **U0216016** "Partecipazione della Regione a fiere mostre ed esposizioni. Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private" Piano dei conti U.1.04.04.01.001 e con prenotazione n. **3526000349** di **€ 100.000,00** capitolo **U0216015** "Partecipazione della Regione a fiere mostre ed esposizioni. Trasferimenti correnti ad enti pubblici" Piano dei conti U.1.04.01.02.003.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Vista la sottoscrizione apposta in calce al presente provvedimento da parte del funzionario competente; Richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della L. R. 4 febbraio 1997, n. 7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale;

- di approvare per l'anno 2026 l'Avviso Marketing Territoriale e la relativa modulistica, in coerenza con i criteri definiti nella DGR n.388 del 31/03/2025 riportato nell'allegato 1 "AVVISO MARKETING TERRITORIALE- CRITERI 2026", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento a valere sulle risorse richiamate nella sezione adempimenti contabili del presente atto;
- di confermare che la prenotazione di impegno di spesa di complessivi € 100.000,00 sul capitolo U0216015 e €100.000,00 sul capitolo U0216016 come specificato nella Sezione degli "Adempimenti contabili" è stata attuata con DGRn.388 del 31/03/2025;
- di stabilire che all'impegno delle suddette somme si provvederà con successivi atti dirigenziali da adottarsi entro l'esercizio 2026 all'esito delle istruttorie effettuate;
- di nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Angela Monteduro;
- di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria a provvedere agli adempimenti contabili di cui al presente provvedimento;
- di approvare la scheda anagrafica allegata al presente provvedimento, che non sarà pubblicata nella sezione trasparenza e sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti, così come regolamentato dalle norme vigenti in materia;
- di precisare che il presente provvedimento: viene redatto in forma integrale, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n.679/2016 relativo alla



protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal D. Lgs. n.101/2018;

- è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;
- sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA2, Sistema Puglia e Diogene in applicazione delle "Linee Guida del Segretario Generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente prot. n. AOO_175/1875 del 28-05-2020";
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 443 del 31.07.2015, mediante affissione per 10 giorni lavorativi all'Albo pretorio on-line delle Determinazioni Dirigenziali e nelle pagine del sito istituzionale della Regione Puglia nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di I livello "Provvedimenti" - sottosezione II livello;
- sarà trasmesso tramite la piattaforma CIFRA2, alla Sezione Bilancio e Ragioneria per gli adempimenti consequenziali;
- è composto da n. 6 facciate e n.1 allegato.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
allegato criteri 2026_def.pdf - 2c335eb403dff0c357d243df72f579d0209bec952e795206df7ea5809a67b7f2

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione degli adempimenti contabili dettagliatamente riportati nella Scheda Anagrafico Contabile, Allegato 1 parte integrante della presente determinazione.

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Firmato digitalmente da:

E.Q. Commercio su Aree Pubbliche e azioni di marketing territoriale - Presidio Puglia
Sud per lo sviluppo economico
ANGELA MONTEDURO

Il Dirigente del Servizio Internazionalizzazione e Fiere
Antonella Panettieri

Il Dirigente della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese
Francesca Zampano



Scheda Anagrafico Contabile

Allegato 1

N. 160/DIR/2025/00180 di repertorio del 04/06/2025

Numero Proposta: 160/DIR/2025/00155

Oggetto: L.R. 48/75 art. 6 e smi - D.G.R. n 388 del 31/03/2025: Iniziative di marketing territoriale, attrazione degli investimenti, promozione delle produzioni e dei prodotti made in Puglia. Approvazione avviso e modulistica - Anno 2026.

Adempimenti Contabili di cui al D.Lgs 118/11 e s.m.i.
Bilancio autonomo - Esercizio finanziario 2026 La spesa è autorizzata con DGR n.388 del 31/03/2025. La spesa verrà prelevata giusta prenotazione n. 3526000350 di € 100.000,00 capitolo U0216016 "Partecipazione della Regione a fiere mostre ed esposizioni. Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private" Piano dei conti U.1.04.04.01.001 e con prenotazione n. 3526000349 di € 100.000,00 capitolo U0216015 "Partecipazione della Regione a fiere mostre ed esposizioni. Trasferimenti correnti ad enti pubblici" Piano dei conti U.1.04.01.02.003.

Il Dirigente della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese
Francesca Zampano



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico

Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

Servizio Internazionalizzazione e Fiere

ALL.1

AVVISO MARKETING TERRITORIALE
CRITERI 2026

Art. 1 - FINALITA' E CAMPO DI APPLICAZIONE

1. La Regione, in attuazione dell'art 6 delle L.R. 48/1975, così come modificato dall'art 16 della L.R. 42/2024, per favorire la competitività del sistema produttivo pugliese, sostiene azioni di attrazione degli investimenti e di marketing territoriale integrato finalizzate ad iniziative di promozione territoriale, culturale ed economica aventi incidenza diretta, duratura e misurabile sul sistema socio-economico del territorio di competenza.

Per marketing territoriale integrato si intende l'insieme di iniziative e progettualità avviate in collaborazione tra enti pubblici, soggetti privati e del privato sociale, tese a promuovere il territorio di riferimento e la vendita di prodotti e servizi.

2. Per le finalità di cui al comma 1, gli interventi sono attuati attraverso la realizzazione in Puglia di:

- manifestazioni volte alla promozione e alla vendita dei prodotti esposti presso i locali di produzione;
- manifestazioni di interesse tipicamente locale, in occasione di sagre, feste patronali, iniziative folcloristiche locali;
- esposizioni di beni e servizi, permanenti oppure realizzate da un singolo produttore, organizzate a scopo promozionale e rivolte alla clientela;
- mostre ed esposizioni a carattere non commerciale di opere d'arte;
- seminari, workshop e incoming di operatori stranieri.-

Con il presente bando, adottato in conformità a quanto previsto dall'art 6 della l.r. 48/1975 così come sostituito dall'art. 16 della L.R. 42/2024, sono stabiliti i criteri, i limiti e le modalità con cui sono concessi contributi a favore delle iniziative di promozione territoriale organizzate nel territorio regionale da soggetti terzi nell'anno 2026.

Ai sensi dell'art.16 c. 4 della suddetta norma regionale il contributo di cui trattasi non si configura come aiuto di Stato in quanto relativo ad attività economica di rilevanza locale o comunque senza incidenza alcuna sugli scambi tra Stati membri.

Art. 2 - CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

La Regione orienta l'intervento a sostegno delle iniziative realizzate dagli enti pubblici del territorio regionale in collaborazione con soggetti privati e del privato sociale aventi sede nel territorio regionale allo scopo di valorizzare le partnership pubblico - private.

Le iniziative dovranno svolgersi dal **1/1/2026 e il 31/12/2026**. Le attività ammesse a contributo ed oggetto della rendicontazione dovranno essere svolte **tassativamente** entro il 31/12/2026.

Nella proposta progettuale dovrà essere individuato il soggetto capofila del raggruppamento (ente pubblico o privato), che sarà l'unico referente per la tenuta dei rapporti con la Regione oltre che l'unico soggetto a cui la Regione liquiderà il finanziamento concesso.

Ogni operatore privato potrà fare parte di una sola aggregazione e potrà presentare una sola proposta progettuale.

I contributi previsti dal presente bando possono essere concessi su presentazione di adeguati progetti che contengano una esauriente illustrazione dell'iniziativa e che mettano in evidenza gli effetti positivi per l'economia del territorio.

Nel riconoscere il proprio sostegno finanziario la Regione intende dare priorità alle iniziative in grado di generare adeguate ricadute positive per le imprese del proprio territorio di competenza in termini commerciali e/o promozionali, che verrà espressa secondo i seguenti criteri:

- a) attinenza con le finalità riportate nell'art 1 (requisito necessario per l'ammissibilità del progetto);
- b) la sostenibilità economica finanziaria della iniziativa a prescindere dal contributo regionale;
- c) numero degli operatori pubblici o privati coinvolti ;
- d) valenza territoriale (provinciale, regionale o nazionale attraverso la valutazione di elementi quantitativi che consentano di misurare l'impatto dell'evento sul territorio anche rispetto all'utenza interessata);
- e) l'implementazione di strategie per la comunicazione dell'evento ;

Tali criteri e i relativi punteggi sono esplicitati nell'Allegato A) del presente bando.

Art. 3 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

1. La dotazione finanziaria complessiva è pari allo stanziamento annuale 2026 sui capitoli 216015 e 216016 per la partecipazione della Regione a fiere, mostre ed esposizioni , denominati *"trasferimenti correnti ad enti pubblici e istituzioni sociali private"* e determinati in sede di approvazione della legge annuale di bilancio.

2. Le iniziative sono selezionate secondo le modalità riportate nell'art 5.

3. La Regione si riserva la facoltà di stabilire eventuali integrazioni alle risorse di cui al precedente comma.

Art. 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono accedere ai contributi previsti dal presente bando:

a. I Comuni, Enti Pubblici, P.A.in collaborazione con gli organismi di promozione territoriale e le Istituzioni sociali private senza scopo di lucro aventi sede legale e/o unità operativa nella Regione.

Non possono, in nessun caso, essere beneficiari di contributi a qualsiasi titolo i partiti politici e le

associazioni agli stessi collegate, le persone fisiche, i professionisti.

2. Per l'ammissione al contributo sono necessari – **a pena di esclusione** – i seguenti requisiti, che dovranno sussistere sino alla liquidazione del contributo:

a. trovarsi in situazione di regolarità contributiva nei confronti degli Enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi previsti. Nei confronti dei soggetti l'Ufficio competente effettuerà l'accertamento della correttezza contributiva preliminarmente alla liquidazione del contributo concesso. Come previsto dall'art. 31, comma 8-bis del Decreto legge 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella Legge 9 agosto 2013 n. 98, nel caso in cui sussista un'inadempienza contributiva a carico del soggetto beneficiario del contributo, la Regione tratterà dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza e ne disporrà il versamento direttamente agli enti previdenziali e/o assicurativi creditori;

b. non aver legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali sussistano cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), come modificato dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27. I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del citato Decreto n. 159/2011;

c. non aver subito condanne per delitti contro la pubblica amministrazione;

d. essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 5 - INIZIATIVE E SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili a contributo i progetti promozionali di importo complessivo (spese complessive sostenute dal soggetto organizzatore) non inferiore ad euro 15.000,00.

Ai fini della concessione del contributo sono considerate ammissibili le seguenti spese sostenute dal soggetto proponente o dal soggetto attuatore da questo individuato per la promozione e la diffusione dell'evento che dovrà svolgersi esclusivamente sul territorio pugliese :

- prestazioni di servizio (a mero titolo di esempio: servizi per l'organizzazione dell'evento, promozione e pubblicizzazione, servizi fotografici-audio-video, servizi di grafica, tipografia, stampa materiale promozionale, ecc.);

- quota del costo del personale esterno agli enti promotori/organizzatori, assunto con contratti flessibili (ad esempio: co.co.pro., somministrazione, ecc.) riferibile all'iniziativa per cui viene richiesto il contributo.

Nel dettaglio le spese ammissibili devono rientrare esclusivamente nelle seguenti categorie:

a) assistenza tecnica per la gestione e la realizzazione delle attività;

b) consulenze specifiche per la predisposizione di progetti, studi di settore e di conoscenza e relazioni dei mercati esteri;

c) software e connettività alla rete internet;

d) progettazione e pubblicazione di stampa di cataloghi, opuscoli, libri, depliant, manifesti, multimediali e ogni altro materiale illustrativo delle attività produttive pugliesi;

e) viaggi e missioni, anche delle delegazioni ospitate;

f) spese generali da rendicontare nel limite massimo del 10 per cento del costo complessivo dell'intervento.

Le spese sono ammesse al netto dell'I.V.A. Per i soggetti beneficiari per i quali l'IVA rappresenta un costo, in quanto non detraibile, la stessa sarà inclusa nelle spese;

Tutte le spese dovranno essere documentate attraverso fatture o ricevute di pagamento e dovranno essere pagate tramite bonifico bancario, ricevuta bancaria, bancomat, carta di credito aziendale. I documenti di spesa dovranno menzionare, nella descrizione della prestazione, il riferimento all'iniziativa per la quale viene richiesto il contributo.

Eventuali rimodulazioni progettuali dovranno essere comunicate, a mezzo posta elettronica certificata, alla competente Sezione regionale.

Non sono in ogni caso ammesse a contributo:

1) il costo dell'IVA ove nell'istanza di partecipazione non risulta specificato se il Soggetto Organizzatore può o meno recuperarla;

2) premi in denaro, borse di studio e viaggi di studio/premio ;

3) acquisto di beni, strumentali e non, la cui funzione sia suscettibile di ulteriori usi e destinazioni successivi allo svolgimento dell' iniziativa (ad es. arredi, computer, stampanti, ecc.);

4) quelle inerenti all' uso di immobili (ad esempio canoni di locazione, oneri condominiali ordinari e straordinari, imposte, tasse ecc.) che costituiscano sede o rappresentanze del soggetto richiedente il contributo;

5) spese, compensi, retribuzioni, indennità di missione del personale interno (dipendenti/soci/volontari/collaboratori a qualsiasi titolo);

6) spese relative a ristorazione (sia quelle sostenute per il personale interno sia per le risorse umane esterne), spese enogastronomiche e/o per degustazioni;

7) quelle genericamente o cumulativamente descritte;

8) giustificazioni contabili non intestate al Soggetto Organizzatore;

9) causali non compatibili con l'iniziativa per la quale è stato richiesto il finanziamento;

10) documenti ove non vi sia congruità tra la data di emissione del documento contabile e la data dell'iniziativa;

11) spese che non seguono i principi e le regole generali di trasparenza e tracciabilità dei contributi pubblici, pertanto sono escluse ad esempio quelle pagate in contanti;

12) qualunque documento contabile non perfettamente leggibile o anche parzialmente non riferibile alla manifestazione.

13) imposte, tasse, bolli, oneri previdenziali e altre spese di natura fiscale.

Art. 6 - ENTITA' DEL CONTRIBUTO

L'istruttoria delle proposte progettuali pervenute sarà svolta dal RUP della Sezione **in base all'ordine cronologico di presentazione**, determinato dal numero di protocollo assegnato automaticamente dalla piattaforma informatica presente su <https://egov.regione.puglia.it> e si articolerà in una verifica di ammissibilità formale ad esito positivo della quale si procederà alla valutazione tecnica delle proposte attribuendo a ciascuna un punteggio finale, secondo i criteri individuati nell'Allegato 1 al bando ovvero:

- a) attinenza con le finalità riportate nell'art 1 (requisito necessario per l'ammissibilità del progetto);
- b) la sostenibilità economica finanziaria della iniziativa a prescindere dal contributo regionale;
- c) numero degli operatori pubblici o privati coinvolti ;
- d) valenza territoriale (provinciale, regionale o nazionale attraverso la valutazione di elementi quantitativi che consentano di misurare l'impatto dell'evento sul territorio anche rispetto all'utenza interessata);
- e) l'implementazione di strategie per la comunicazione dell'evento ;

Il punteggio massimo acquisibile da ciascun progetto è pari a punti 60. Qualora il punteggio acquisito risulti inferiore a **26 punti, il contributo non è concedibile.**

Resta inteso che gli elementi da cui deriva un punteggio al progetto, non devono essere alterati nel corso della realizzazione del progetto e devono essere confermati in sede di rendicontazione ai fini della liquidazione del contributo spettante.

Per la quantificazione dei contributi, sulla base del punteggio che le singole iniziative otterranno e delle risorse stanziato nel bilancio regionale, le stesse saranno finanziate nel seguente modo in rapporto al piano finanziario rendicontato ed esclusivamente sulla base delle spese ammissibili:

Il contributo concesso è determinato dal punteggio assegnato a ciascuna iniziativa considerata finanziabile, sino all'esaurimento del budget annuale stanziato come specificato nell'art.3.

Per la quantificazione dei contributi, sulla base del punteggio che le singole iniziative otterranno e delle risorse stanziato nel bilancio regionale, le stesse saranno finanziate nel seguente modo:

da 26 a 34 punti 3.000,00 euro

da 35 a 45 punti 5.000,00 euro

da 46 a 60 punti 7.000,00 euro

Si precisa che a parità di punteggio complessivo assegnato, l'ordine di arrivo delle istanze in graduatoria sarà prioritario.

Le attività progettuali finanziate col presente bando non sono cumulabili con altri contributi regionali e pertanto il beneficiario si impegna, qualora l'iniziativa ottenga altri contributi oltre a quello chiesto con la presente istanza, a comunicare alla scrivente Sezione l'opzione per uno dei finanziamenti ottenuti e la contestuale rinuncia agli altri, entro e non oltre 10 gg. dall'avvenuta conoscenza della concessione del contributo oggetto della presente domanda, pena la sua decadenza o revoca ;

Art. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA CONTRIBUTO

Per compilare la domanda è necessario aver prima completato la procedura di Accreditamento - disponibile sul sito web <https://egov.regione.puglia.it> alla voce **Accreditamento** - che consente ai soggetti interessati di ottenere l'Accreditamento per inviare istanze di partecipazione ai servizi promossi dalla Regione Puglia - Sezione Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese.

La procedura di Accreditamento è guidata dal sistema e prevede pochi semplici passi:

inserire le informazioni obbligatorie

- completare tutti i pannelli
- sottoscrivere l'istanza di Accreditamento e trasmetterla telematicamente accertandosi che l'istanza compilata sia stata effettivamente inoltrata, generando un protocollo (a titolo di esempio, r_puglia/AOO_160/PROT/GG/MM/2024/000XXXX)

Per Accreditarci è necessario essere in possesso di:

- credenziali certificate SPID/CNS/CIE
- indirizzo di posta elettronica certificata
- firma digitale del Rappresentante Legale dell'Ente/Soggetto giuridico

La domanda di contributo deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo disponibile sul sito web <https://egov.regione.puglia.it/marketingterritoriale>

I soggetti di cui all'art. 4, interessati a partecipare al presente Avviso dovranno presentare relativa proposta progettuale per ciascun intervento, in formato elettronico, completa di tutti gli Allegati e/o i documenti richiesti e sottoscritta digitalmente, attenendosi rigorosamente ai limiti previsti dal presente art. 7 e alla modulistica disponibile in piattaforma.

In caso la firma venga delegata ad altro soggetto, sarà necessario allegare apposita procura o delega. All'interno della propria istanza di adesione, il partner dovrà altresì indicare i nominativi dei seguenti referenti:

- 1) legale rappresentante;
- 2) delegato alla firma (ove previsto);
- 3) referente tecnico/operativo.

Per ciascuno dei soggetti indicati andranno riportati i seguenti dati anagrafici: nome; cognome; codice fiscale; e-mail.

Per la compilazione della domanda occorre:

- collegarsi all'indirizzo <https://egov.regione.puglia.it/marketingterritoriale>
- entrare con le proprie credenziali SPID/CIE/CNS (del legale rappresentante o di un suo delegato)
- compilare e inoltrare, secondo la procedura guidata, la domanda di partecipazione al presente avviso utilizzando l'apposito modulo di domanda on-line riportante tutte le dichiarazioni che, secondo le norme

vigenti, i partecipanti sono tenuti a fornire;

- si invita a controllare che l'istanza compilata sia stata effettivamente inoltrata, generando un protocollo (a titolo di esempio, r_puglia/AOO_160/PROT/GG/MM/2024/000XXX)

La domanda di contributo va inviata **dalle ore 12,00 di 16 giugno 2025 fino alle ore 23,59 dell' 16 luglio 2025. E' esclusa qualsiasi altra modalità d'invio, pena l'irricevibilità della domanda.**

Il modulo di domanda, in formato .pdf, deve essere sottoscritto – a pena di inammissibilità - con firma digitale del legale rappresentante del soggetto capofila, oppure da un soggetto delegato (allegato D), complete dei documenti elencati nel modulo di domanda anch'essi sottoscritti dal richiedente.

L'istanza per l'azione integrata tra soggetti pubblici e privati tesa a promuovere con un'unica progettualità il territorio e i servizi offerti deve essere avanzata dal Soggetto Capofila corredata da:

- 1) una relazione illustrativa da cui risultino:
 - La descrizione della strategia per il raggiungimento degli obiettivi;
 - la data di inizio, la durata e il luogo di svolgimento;
 - Indicazione di eventuali partner, allegandovi i relativi accordi/protocolli/memorandum sottoscritti e nel caso di enti pubblici capofila anche le relative delibere di giunta/atti di programmazione;
 - Target di riferimento;
 - Descrizione dettagliata delle attività che s'intende realizzare e location selezionate;
 - Cronoprogramma attività;
 - Responsabili e figure professionali coinvolte;
 - Risultati attesi (anche in termini numerici di coinvolgimento di stakeholder);
 - Azioni promozionali e di comunicazione;
 - Descrizione della sostenibilità economica, quadro economico dettagliato comprendente indicazioni su eventuali autofinanziamenti, sponsor, contributi, gestione iva, ecc.
- 2) quadro economico dell'iniziativa, che deve essere redatto in forma analitica evidenziando tutti i costi e gli eventuali contributi di altri Enti pubblici, la quota di autofinanziamento del promotore;
- 3) eventuale incarico/delega al soggetto attuatore;
- 4) dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'eventuale esonero dall'obbligo del versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali nei confronti dell'INPS e dell'INAIL.

Art. 8 - ISTRUTTORIA E TERMINI PROCEDIMENTO

L'Ufficio competente provvede ad una verifica di ammissibilità formale sui dati forniti e sostanziale sui requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti ai fini della concessione del contributo richiesto. Ad esito positivo di questi, si procederà alla valutazione tecnica delle proposte secondo i criteri riportati nell'All.1.

Non saranno ammissibili le domande:

prodotte da soggetti non aventi i requisiti previsti all'art. 4 del presente Bando;

non prodotte entro i termini stabiliti dal bando;

non prodotte sull'apposito modello di domanda;

prive delle sottoscrizioni nello stesso indicate;

Il contributo non sarà concesso qualora, lo stesso soggetto proponente, non abbia adempiuto alla rendicontazione completa di un precedente contributo concesso nell'ambito delle analoghe attività di promozione di questa sezione.

Ove sia necessario possono essere richiesti ulteriori elementi informativi e documentazione integrativa. In tali casi, l'Ufficio competente provvede a darne comunicazione al richiedente, fissando un termine di 10 giorni solari per la trasmissione di quanto richiesto, durante il quale resta sospeso il termine per la conclusione dell'istruttoria. In assenza di riscontro nel suddetto termine, l'istante sarà ritenuto rinunciatario ed il dirigente procederà alla approvazione, con proprio provvedimento, dell'elenco degli ammessi alla concessione dei contributi.

L'Ufficio procede alla valutazione delle domande presentate e ammissibili in base all'ordine cronologico di presentazione, determinato dal numero di protocollo assegnato automaticamente dalla piattaforma informatica presente su <https://egov.regione.puglia.it>, attribuendo a ciascuna un punteggio finale, secondo i criteri specificati nell'All. A .1.

All'esito dell'istruttoria, che la sezione competente per materia concluderà solo dopo l'approvazione del Bilancio Finanziario gestionale 2026, sarà pubblicato in ordine cronologico di invio l'elenco con l'indicazione dell'importo complessivo della proposta progettuale avanzata, del punteggio di valutazione conseguito per il contributo previsto e della prenotazione dell'impegno di spesa massimo a valere sullo stanziamento 2026.

L'Ufficio competente dà tempestiva comunicazione scritta dell'avvenuta ammissibilità alla concessione del contributo al soggetto beneficiario e lo invita a trasmettere, entro 60 giorni solari dalla data di conclusione dell'iniziativa, la documentazione giustificativa delle spese sostenute.

Art. 9 - OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il soggetto beneficiario del contributo è obbligato a:

- fornire tutti gli elementi informativi e la documentazione richiesti in sede di istruttoria a pena di inammissibilità al beneficio;
- comunicare alla regione ogni variazione dell'iniziativa intervenuta dopo la presentazione della domanda o dopo la comunicazione di ammissibilità alla concessione del contributo a pena, rispettivamente, di inammissibilità o revoca del contributo;
- pubblicizzare adeguatamente l'intervento apponendo su tutto il materiale pubblicitario (inviti, manifesti, pagine Web, ecc.) il logo della "Regione Puglia" e l'indicazione "Progetto realizzato con il contributo della Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico "
- fornire alla Regione l'elenco delle eventuali imprese partecipanti all'iniziativa;
- conservare gli originali dei documenti di spesa per cinque anni dall'erogazione del contributo al fine di consentire l'effettuazione dei controlli a campione sulla documentazione presentata e sulle dichiarazioni rese.
- consentire le verifiche in loco a favore delle autorità di controllo ;

Art.10 - RENDICONTAZIONE

1. Il soggetto beneficiario del contributo, **entro 60 giorni solari dalla data di conclusione dell'iniziativa**, deve presentare apposita richiesta di liquidazione del contributo concesso, utilizzando il modulo pubblicato sul sito internet.

2. L'invio telematico dovrà avvenire mediante la piattaforma <https://egov.regione.puglia.it> e con la modulistica ivi resa disponibile

3. La richiesta di liquidazione, che corrisponde al modello base, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente o del soggetto attuatore. Solo nel caso in cui la firma apposta dal legale rappresentante sulla domanda sia autografa, la stessa va inviata unitamente al documento di riconoscimento personale in corso di validità.

4. Alla richiesta di liquidazione deve essere allegata la seguente documentazione:

a) rendicontazione finale di spesa consistente nel rendiconto analitico delle entrate realizzate e delle spese sostenute. Le spese rendicontate devono essere indicate al netto di IVA ovvero al lordo della stessa nel caso di indeducibilità di tale imposta;

b) relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa nella quale siano indicati i risultati positivi che questa ha determinato sul piano della promozione economica del territorio e **l'elenco delle imprese coinvolte**;

c) elenco riepilogativo delle spese sostenute, compilata utilizzando il modulo pubblicato sul sito internet e firmata dal legale rappresentante, riguardante gli estremi dei documenti di spesa e del relativo pagamento;

d) copia delle fatture/determine/atti portanti le spese ammesse a contributo contenenti il CUP comunicato in fase di notifica della concessione del contributo: al momento della presentazione del consuntivo di spesa i beni/servizi dovranno risultare interamente pagati;

e) nel caso di fatture già emesse al momento della concessione del contributo, dichiarazione attestante il collegamento delle medesime fatture al codice CUP assegnato;

f) copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba, bonifico con indicazione del codice TNR, etc., estratto c/c); **non saranno ammesse spese effettuate in contanti o tramite assegni**. In particolare:

- **bonifico o ricevuta bancaria (Ri.ba)**: il beneficiario deve produrre la documentazione attestante l'esecuzione del bonifico o il pagamento della Ri.ba, con riferimento a ciascuna fattura rendicontata. Tale documentazione, rilasciata dall'Istituto di credito anche nelle forme previste per le operazioni effettuate in modalità "home banking", dalla quale tra l'altro risulti la data ed il numero della transazione eseguita, deve essere chiaramente riconducibile alla pertinente fattura i cui riferimenti devono comparire nella causale. La transazione deve essere eseguita e non differita;

- carta di credito aziendale e/o bancomat: tale modalità può essere accettata, purché il beneficiario produca documentazione idonea a ricondurre inequivocabilmente il pagamento alla pertinente fattura. Non saranno ammessi pagamenti tramite carte prepagate;

g) dichiarazione circa l'assoggettabilità o meno del beneficiario alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, 2° comma del DPR n. 600/1973 atta a stabilire la natura dell'iniziativa ai fini dell'applicazione delle ritenute fiscali sui contributi previste dalle norme vigenti;

h) dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui, preso atto di quanto specificato dall'Autorità nazionale Anticorruzione (ANAC) negli orientamenti nn.da 1) a 4) del 2015, oltre che nei pareri sulla normativa del 4 e del 18 febbraio 2015, nonché del 21 ottobre 2015, dichiara che, al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro — pantouflage o revolving doors), l'associazione non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e,

comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione regionale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Puglia nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la Regione Puglia;

i) dichiarazione resa dal legale rappresentante con cui si attesti che i soggetti a cui sono stati corrisposti emolumenti non rivestano la qualifica di socio e/o siano titolari di cariche sociali in seno alle associazioni coinvolte ;

l) materiale (inviti, manifesti, rassegna stampa, ecc.) da cui risulti l'intervento contributivo della Regione Puglia. Per questa documentazione, nel caso di impossibilità di trasmissione telematica, è consentita la presentazione mediante posta o con altra modalità da concordare con l'Ufficio che cura l'istruttoria.

5. Qualora la documentazione sia incompleta o sia necessario acquisire chiarimenti, potranno essere richieste integrazioni. In mancanza di risposta, l'Ufficio competente assegnerà formalmente al soggetto beneficiario il termine di 10 gg per la trasmissione di quanto richiesto, decorso inutilmente il quale il contributo verrà revocato o ridotto. Della revoca/riduzione del contributo viene data formale comunicazione al soggetto richiedente da parte dell'Ufficio competente

Art. 11 - LIQUIDAZIONE E RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà proporzionalmente **ridotto** qualora, in fase di rendicontazione, le spese ammissibili sostenute risultino inferiori a quelle riconosciute in fase di concessione .

Tuttavia, se dalla rendicontazione finale di spesa presentata ai fini della liquidazione del contributo dovesse emergere un importo totale di costi sostenuti inferiore al minimo previsto dal comma 1 dell'art. 6 (15.000,00 euro), la Regione procederà alla **revoca** dell'intero contributo concesso.

L'erogazione del contributo avviene entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione integrativa eventualmente richiesta. L'Ufficio competente provvede a darne comunicazione al richiedente, fissando un termine di 10 giorni solari per la trasmissione di quanto richiesto, durante il quale resta sospeso il termine per la conclusione dell'istruttoria per la liquidazione.

2. La mancata risposta dell'interessato ovvero la mancata produzione della documentazione, senza giustificato motivo, entro i termini assegnati, deve intendersi quale rinuncia al contributo regionale.

3. Il contributo sarà liquidato al netto della ritenuta di acconto prevista dall'art. 28, comma 2, DPR 600/1973, se dovuta. In caso di applicazione della ritenuta di acconto, sarà rilasciata attestazione nei termini previsti dalla legge.

Art. 12 - REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il contributo può essere revocato prima della sua erogazione, con provvedimento del dirigente, per i seguenti motivi:

- a. mancata realizzazione dell'iniziativa preventivata o realizzazione difforme dalle finalità per cui era stato concesso il sostegno economico;
- b. importo totale di costi sostenuti inferiore al minimo previsto dal comma 1 dell'art. 6 (15.000,00 euro);
- c. rinuncia al contributo da parte del soggetto richiedente;
- d. mancata o incompleta presentazione della rendicontazione finale di spesa;

- e. sopravvenienza di condizioni di qualsiasi natura che ne rendano impossibile o illegittima l'erogazione;
- f. violazione del divieto di cumulo con altri contributi pubblici regionali ;
- g. dichiarazioni mendaci o atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità resi dal Beneficiario nel modulo di domanda e in qualunque altra fase del procedimento, fermo restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia.

Nel caso di revoca, restano a totale carico del Soggetto Beneficiario tutti gli oneri relativi all'intervento già sostenuti.

Art. 13 - CONTROLLI e RUP

La Regione si riserva di effettuare controlli e verifiche, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, per verificare la conformità all'originale dei documenti trasmessi e la veridicità delle dichiarazioni rilasciate. In caso di esito negativo dei controlli, il contributo sarà revocato d'ufficio e verrà attivata la procedura per il recupero delle somme eventualmente già erogate. Il responsabile unico del procedimento è la Dr.ssa A. Monteduro email : a.monteduro@regione.puglia.it

Art.14 -NORME ANTICORRUZIONE

Al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantouflage o revolving doors), i beneficiari si impegnano a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, a non attribuire incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione regionale, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Puglia nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la Regione Puglia.

Art. 15 - INFORMATIVA PRIVACY E TRASPARENZA

Ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali la Regione Puglia informa che i dati forniti, contenuti nella Istanza di partecipazione e nei relativi allegati, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso. All'uopo, si offre la seguente informativa in materia di riservatezza dei dati personali (art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016):

1. Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità di cui sopra viene effettuato - secondo le condizioni di cui all'art. 6, co. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 679/2016 - nell'esercizio dei pubblici poteri svolti dalla Regione. 2
2. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia, con sede in Lungomare Nazario Sauro n. 31/33 – 70121 Bari.
3. Responsabile della protezione dei dati: Punto di contatto – rpd@regione.puglia.it.
4. Modalità del trattamento: Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.
5. I dati raccolti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione europea, e potranno essere comunicati ad altre amministrazioni per le verifiche di veridicità delle informazioni rese secondo le previsioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.
6. Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla

conservazione della documentazione amministrativa.

7. Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seg. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati innanzi indicato. Hanno altresì diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR.
8. Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione all'avviso, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

In ottemperanza agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013, gli atti sono pubblicati sul sito internet dell'Ente Regione nella sezione Amministrazione Trasparente i dati relativi alla erogazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e ad altri soggetti.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

1. **ATTINENZA CON LE FINALITÀ DELL'ENTE SÌ/NO** (non ammissibile se manca l'attinenza con le finalità dell'Ente) ;
2. **LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA FINANZIARIA DELLA INIZIATIVA** (*cofinanziamento a copertura economica del progetto mediante risorse proprie o di altri*). La percentuale sarà calcolata sul piano finanziario allegato al progetto

per copertura fino al 20% punti 0

per copertura dal 21 al 35% punti 3

per copertura dal 36 al 50% punti 6

per copertura dal 51 al 65% punti 9

per copertura superiore al 65% punti 12

3. **NUMERO DELLE IMPRESE O OPERATORI PUBBLICI O PRIVATI COINVOLTI** (*Desumibili da Accordi/protocolli/memorandum sottoscritti e nel caso di enti pubblici capofila anche le relative delibere di giunta/atti di programmazione*)

fino a 2 operatori punti 1

fino a 2-5 operatori punti 3

fino a 6-10 operatori punti 5

oltre 10 operatori punti 10

4. **VALENZA TERRITORIALE:** (*attraverso la valutazione di elementi quantitativi che consentano di*

misurare l'impatto dell'evento sul territorio anche rispetto all'utenza interessata);

n. eventi collaterali condivisi sul territorio

fino a 2 operatori punti 1

fino a 2-5 operatori punti 3

fino a 6-10 operatori punti 5

oltre 10 operatori punti 10

n. di espositori

fino a 2 operatori punti 1

fino a 2-5 operatori punti 3

fino a 6-10 operatori punti 5

oltre 10 operatori punti 10

n. operatori economici intersettoriali coinvolti

fino a 2 operatori punti 1

fino a 2-5 operatori punti 3

fino a 6-10 operatori punti 5

oltre 10 operatori punti 10

5. L'IMPLEMENTAZIONE DI STRATEGIE PER LA COMUNICAZIONE DELL'EVENTO ; Qualità della strategia di comunicazione on e/o off-line adottata, in considerazione della indicazione dei canali social utilizzati, della stampa di materiale promozionale e di altri mezzi utilizzati.

- Social media. Es. Facebook, Instagram, X, TikTok, ecc. (da 0 a 1 punti);
- Pubblicazioni su riviste locali, nazionali e internazionali (da 0 a 3 punti);
- Presenza di emittenti televisivi locali, nazionali e internazionali (da 0 a 4 punti);

Il contributo non sarà concesso qualora, lo stesso soggetto proponente, non abbia adempiuto alla rendicontazione completa di un precedente contributo concesso nell'ambito delle analoghe attività di promozione di questa sezione.

Il punteggio massimo acquisibile da ciascun progetto è pari a punti 60. Qualora il punteggio acquisito risulti inferiore a **26 punti, il contributo non è concedibile.**

Resta inteso che gli elementi sopra elencati, da cui deriva un punteggio al progetto, non devono essere alterati nel corso della realizzazione del progetto e devono essere confermati in sede di rendicontazione, ai fini della liquidazione del contributo spettante.

Il contributo concesso è determinato dal punteggio assegnato a ciascuna iniziativa considerata finanziabile, sino all'esaurimento del budget annuale stanziato come specificato nell'art.6. Si precisa che a parità di punteggio complessivo assegnato, l'ordine di arrivo delle istanze in graduatoria sarà prioritario

ALL. A

Spett.le REGIONE PUGLIA
Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato e
Internazionalizzazione delle Imprese
Servizio Internazionalizzazione e Fiere
servizio.attivitaeconomiche@pec.rupar.puglia.it

ISTANZA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

(D.G.R. n 388 del 31/3/2025 - L. R. 48/75 art. 6, così come modificato dall'art 16 della L.R. 42/2024e smi)

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome _____

Nome _____

Luogo e data di nascita _____

In qualità di legale rappresentante del soggetto capofila, denominato _____

C.F./P.IVA _____

Tel :email :..... Pec:.....

Eventuale persona di contatto (nome e cognome, numero di telefono, fax, email)-

Eventuale presenza di altri soggetti di diritto pubblico o privato co-realizzatori o sostenitori a qualsivoglia titolo e loro denominazione completa:

Denominazione e Rag. sociale	Codice Fiscale/P. IVA	Sede legale	Sede operativa in Puglia (in cui si realizza l'intervento)	Legale rappresentante (Nome e Cognome)	% partecipazione spese di progetto

CHIEDE

che l'iniziativa denominata _____

che si svolgerà/si è già svolta **dal** _____ **al** _____

presso la sede di _____

possa essere ammessa al contributo previsto dalla D.G.R. n° _____ del _____.

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA :

1. che il soggetto organizzatore è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;
2. Di essere a conoscenza e di accettare in ogni sua parte il contenuto dell'Avviso per cui concorre;
3. Che tutte le informazioni riportate nella presente dichiarazione, nei documenti allegati e nella procedura telematica del portale regionale sono rispondenti al vero;
4. di aver allegato tramite la procedura telematica, come richiesto dall'Avviso un elaborato progettuale esecutivo, compilato secondo lo schema della Scheda Progetto;
5. che il soggetto organizzatore opera nel pieno rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente;
6. che il soggetto organizzatore, per l'iniziativa oggetto della presente istanza, non ha richiesto ed ottenuto altri contributi o aiuti dalla Regione Puglia;
7. di impegnarsi, qualora l'iniziativa ottenga, oltre a quello chiesto con la presente istanza, altri contributi sopra descritti, a comunicare a Regione l'opzione per uno dei finanziamenti ottenuti e la contestuale rinuncia agli altri, entro e non oltre 10 gg. dall'avvenuta conoscenza della concessione del contributo oggetto della presente domanda, pena la sua decadenza;

8. che è informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, ecc., gestione amministrativa del rapporto, adempimento degli obblighi contrattuali;
9. di avere preso visione ed accettare integralmente quanto espressamente previsto e disposto nella D.G.R. n.....con particolare riferimento alle modalità e tempi di rendicontazione della spesa e di erogazione del contributo;
10. che il soggetto organizzatore PUÒ/NON PUÒ recuperare l'imposta sul valore aggiunto (IVA) prevista dal progetto e, pertanto, la stessa deve considerarsi quale spesa AMMISSIBILE/ NON AMMISSIBILE a finanziamento (*cancellare le opzioni che non interessano*);
11. che il soggetto organizzatore NON È/È soggetto alla ritenuta d'acconto ai sensi del D.P.R. 600/73 e successive modifiche ed integrazioni (*cancellare l'opzione che non interessa*);
12. di impegnarsi a fornire ogni eventuale chiarimento e/o documentazione che saranno richiesti dalla Regione Puglia;
13. di autorizzare la Regione Puglia a trasmettere ogni comunicazione relativa alla presente istanza al seguente indirizzo di posta elettronica _____
14. contatti del rappresentante legale o di un referente da lui indicato (telefono, cellulare):

15. di impegnarsi a consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari incaricati dalla Regione Puglia e/o da organi dello Stato;

ALLEGA

1. Relazione che illustri tutti gli elementi riportati nell'art 7, lett 1) dei criteri allegati alla dgr
2. Accordi/protocolli/memorandum sottoscritti e nel caso di enti pubblici capofila anche le relative delibere di giunta/atti di programmazione;
3. Scheda Piano finanziario previsto per il progetto, secondo quanto definito nell'Avviso è pari a €.....ed è così ripartito (vedi tabella Allegato n.B)
4. Scheda di Autovalutazione (Allegato n.C)
5. Delega per la sottoscrizione digitale e/o presentazione telematica delle pratiche e dichiarazione delegato (Allegato D)
6. Dichiarazione pantouflage (Allegato E)

INFORMATIVA PRIVACY E TRASPARENZA

Ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali la Regione Puglia informa che i dati forniti, contenuti nella Istanza di partecipazione e nei relativi allegati, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso.

All'uopo, si offre la seguente informativa in materia di riservatezza dei dati personali (art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016):

1. Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità di cui sopra viene effettuato - secondo le condizioni di cui all'art. 6, co. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 679/2016 - nell'esercizio dei pubblici poteri svolti dalla Regione. 2

2. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia, con sede in Lungomare Nazario Sauro n. 31/33 – 70121 Bari.
3. Responsabile della protezione dei dati: Punto di contatto – rpdp@regione.puglia.it.
4. Modalità del trattamento: Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.
5. I dati raccolti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione europea, e potranno essere comunicati ad altre amministrazioni per le verifiche di veridicità delle informazioni rese secondo le previsioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.
6. Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
7. Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seg. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati innanzi indicato. Hanno altresì diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR.
8. Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione all'avviso, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Luogo e data _____

Timbro e firma
del legale rappresentante

SCHEDA PIANO FINANZIARIO COSTI PREVISTI
(per la rendicontazione finale va compilata altra modulistica)

Denominazione e ragione sociale soggetto beneficiario/ per ogni partner dell'eventuale Raggruppamento _____		
SPESE 2026 (elenco analitico delle voci di spesa)	IMPORTI (specificare se al netto o al lordo Iva)	Percentuale di cofinanziamento da parte dei partner
a) assistenza tecnica per la gestione e la realizzazione delle attività		
b) consulenze specifiche per la predisposizione di progetti, studi di settore e di conoscenza e relazioni dei mercati esteri		
c) software e connettività alla rete internet		
d) progettazione e pubblicazione di stampa di cataloghi, opuscoli, libri, depliant, manifesti, multimediali e ogni altro materiale illustrativo delle attività produttive pugliesi		
e) viaggi e missioni, anche delle delegazioni ospitate		
f) spese generali da rendicontare nel limite massimo del 10 per cento del costo complessivo dell'intervento		
TOTALE (non può essere inferiore ai 15.000,00)	€	

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

ATTINENZA DEL PROGETTO CON LE FINALITA' DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE	<i>(non ammissibile se manca l'attinenza con le finalità dell'Ente) ;</i> SI NO
LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA FINANZIARIA DELLA INIZIATIVA per copertura fino al 20% punti 0 per copertura dal 21 al 35% punti 3 per copertura dal 36 al 50% punti 6 per copertura dal 51 al 65% punti 9 per copertura superiore al 65% punti 12	Totale importo costi previsti € _____ Importo cofinanziato € _____ N. PUNTI _____
{NUMERO DELLE IMPRESE O OPERATORI PUBBLICI O PRIVATI COINVOLTI): fino a 2 operatori punti 1 fino a 2-5 operatori punti 3 fino a 6-10 operatori punti 5 oltre 10 operatori punti 10	Dovrà corrispondere all'elenco riportato nell'istanza di partecipazione N. _____ PUNTI _____
VALENZA TERRITORIALE: (attraverso la valutazione di elementi quantitativi che consentano di misurare l'impatto dell'evento sul territorio anche rispetto all'utenza interessata); n. eventi collaterali condivisi sul territorio fino a 2 operatori punti 1 fino a 2-5 operatori punti 3 fino a 6-10 operatori punti 5 oltre 10 operatori punti 10	Indicare denominazione eventi e date N. _____ punti _____

<p>n. di espositori presenti alla manifestazione</p> <p>fino a 2 operatori punti 1</p> <p>fino a 2-5 operatori punti 3</p> <p>fino a 6-10 operatori punti 5</p> <p>oltre 10 operatori punti 10</p> <p>n. di figure professionali/operatori economici intersettoriali coinvolte</p> <p>fino a 2 operatori punti 1</p> <p>fino a 2-5 operatori punti 3</p> <p>fino a 6-10 operatori punti 5</p> <p>oltre 10 operatori punti 10</p>	<p>N. _____-punti _____</p> <p>Indicare la tipologia e l'intersettorialità coinvolta.....</p> <p>N. _____punti _____</p>
<p>L'IMPLEMENTAZIONE DI STRATEGIE PER LA COMUNICAZIONE DELL'EVENTO; Qualità della strategia di comunicazione on e/o off-line adottata, in considerazione della indicazione dei canali social utilizzati, della stampa di materiale promozionale e di altri mezzi utilizzati.</p> <p>- Social media. Es. Facebook, Instagram, X, TikTok, ecc. (da 0 a 1 punti);</p> <p>- Pubblicazioni su riviste locali, nazionali e internazionali (da 0 a 3 punti);</p> <p>- Presenza di emittenti televisivi locali, nazionali e internazionali (da 0 a 4 punti);</p>	<p>Indicare la tipologia.....</p> <p>N. _____punti _____</p>
	<p>TOTALE PUNTI N. _____</p>

(Da redigere su carta intestata del soggetto proponente e da allegare all'istanza) Allegato D

DELEGA PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E/O PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE E DICHIARAZIONE DELEGATO

Il sottoscritto

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

In Via _____

Con documento di riconoscimento (che si allega in fotocopia) n. _____

**In qualità del soggetto capofila
DELEGA**

Il Sig.

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

In Via _____

Con documento di riconoscimento (che si allega in fotocopia) n. _____

**alla sottoscrizione digitale e/o presentazione telematica dell' istanza di partecipazione all' AVVISO
MARKETING TERRITORIALE DGR n.388 del 31.03.2025**

.....
quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per tale dichiarazione.

_____, _____

Firma del delegante

Il sottoscritto delegato,

ACCETTA LA DELEGA E DICHIARA

ai sensi dell'art. 46, comma 1 lett. u), del D.P.R. 445/2000 di agire in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nel presente documento;

_____, _____

Firma del delegato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

I sottoscritto/a _____ nato/a _____
 _____ in qualità di _____ legale rappresentante
 della Ditta /Società/o
 altro _____
 _____ sotto la
 propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per
 le false attestazioni,

preso atto di quanto specificato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) negli orientamenti nn. da
 1) a 4) del 2015, oltre che nei pareri sulla normativa del 4 e del 18 febbraio 2015, nonché del 21 ottobre
 2015

DICHIARA

che, al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n.
 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantouflage o revolving doors), questa
 Ditta /Società/o altro non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha
 attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione regionale, che hanno esercitato poteri
 autoritativi o negoziali per conto della Regione Puglia nei propri confronti, nel triennio successivo alla
 cessazione del rapporto di lavoro con la Regione Puglia.

Allega copia del seguente documento di identità _____

In fede _____