



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO**

**SEZIONE PROMOZIONE DEL COMMERCIO,  
ARTIGIANATO ED INTERNAZIONALIZZAZIONE  
DELLE IMPRESE**

**SERVIZIO COMMERCIO E ARTIGIANATO**


---

# **BANDI COMUNALI PER LA COPERTURA DEI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

**Prima sessione 2024**

**Publicazione ai sensi dell'art. 30 comma 2°  
della L. R. 16 aprile 2015, n. 24  
(n.13 bandi per un totale di n.170 facciate)**

**La Dirigente ad interim del Servizio  
Dott.ssa Antonella Panettieri**

 Antonella Panettieri  
15.05.2024 08:07:34  
GMT+01:00

**La Dirigente della Sezione  
Dott.ssa Francesca ZAMPANO**

 Francesca Zampano  
15.05.2024 09:34:33  
GMT+01:00

**La E.Q. Dott.ssa Angela MONTEDURO**

 Angela Monteduro  
15.05.2024  
09:45:50  
GMT+01:00



## Comune di ALLISTE

Provincia di Lecce

*Settore III – Urbanistica, Edilizia Privata, Programmazione Commerciale e Demanio*

*Piazza terra n. 5 73040 ALLISTE pec: protocollo@comune.alliste.le.it*

**OGGETTO** Documento Strategico per il Commercio, approvato con delibera del C.C. n. 62 del 27 dicembre 2021; bando per l'assegnazione di posteggi liberi nel territorio comunale.

### **Il responsabile del Settore III**

- Vista la deliberazione del Consiglio comunale, n. 62 del 27 dicembre 2021 esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Documento Strategico del Commercio (DSC) ai sensi dell'articolo 12 della L.R. 24/2015 e ss.mm.ii.";
- Vista la L.R. 24/2015;
- Visto il R.R. 04/2017;
- Vista la propria determinazione, n. del , con cui è stato approvato il presente bando ed i relativi allegati;

### **rende noto che**

- L'Amministrazione comunale, al fine di favorire lo sviluppo delle attività commerciali, intende procedere all'assegnazione dei posteggi isolati disponibili sul territorio comunale ed individuati nel DSC (Documento Strategico del Commercio) approvato con deliberazione del Consiglio comunale, n. 62 del 27 dicembre 2021;
- sono aperte, pertanto, le procedure per presentare richiesta di assegnazione in concessione d'uso, per la durata di anni 10 (anni) dei seguenti posteggi, posti al di fuori delle aree mercatali e dettagliatamente descritti nel DSC approvato dall'Amministrazione:
  - n. 1 per mq. 15 in via G. Fortunato;
  - n. 2 per mq. 15 in L.go S. Lucia – Fellingine;
  - n. 1 per mq. 15 in via Rettifilo;
  - n. 1 per mq. 32 in piazzetta Capilungo;
  - n. 1 per mq. 32 in piazzetta Nuova – Posto Rosso;
  - n. 1 per mq. 32 sul Lungomare loc. "Pilella";
  - n. 6 per mq. 32 (complessivamente mq. 192) sul Lungomare;
  - n. 1 per mq. 15 in via I maggio;
  - n. 1 per mq. 32 al L.go Fiera;
  - n. 1 per mq. 32 in via Piazza;
  - n. 1 per mq. 32 presso il campo sportivo;
  - n. 1 per mq. 32 al L.go Chiesa – Fellingine;
  - n. 1 per mq. 32 in via Toniolo – Fellingine (campi calcetto);

---

n. 3 per mq. 32 (complessivamente mq. 96) presso il 2° ingresso del cimitero comunale;

n. 2 per mq. 32 (complessivamente mq. 64) ingresso il cimitero Fellingine;

- sulle aree è consentita la localizzazione di attività esclusivamente per la vendita di prodotti appartenenti al settore merceologico riportato nella tabella di cui al punto 5.5 del DSC;
- tutti i documenti cui si fa riferimento nel presente bando (modulo di domanda, D.S.C., tabella dei posteggi isolati sono disponibili sul sito dell'ente ([www.comunedialliste.le.it](http://www.comunedialliste.le.it));

### **1) Soggetti aventi titolo – attività ammesse**

- possono presentare apposita istanza (conforme al modello all. A) le persone fisiche, le ditte individuali e le persone giuridiche regolarmente costituite, ed aventi titolo ai sensi dell'articolo 5, della legge regionale 24/2015 e del regolamento regionale 04/2017 ed in possesso del titolo abilitativo all'esercizio dell'attività (autorizzazione amministrativa o SCIA per l'esercizio dell'attività di vendita idonea per la tipologia di prodotti previsti nel posteggio richiesto;
- nella domanda deve essere fornita evidenza dell'iscrizione della ditta nel Registro Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio e, in caso di imprese non aventi sede in Italia, di possedere le certificazioni equipollenti e trovare la loro rispondenza nella classificazione ISTAT Ateco 2007 e successi aggiornamenti;
- nella domanda, altresì, deve essere dichiarato, ove applicabile, il possesso del requisito professionale per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e bevande. Tale requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda; successivamente, in caso di assegnazione e comunque prima dell'avvio dell'attività, dovrà essere presentata la prescritta SCIA sanitaria.

### **2) Requisiti di ammissione, a pena di esclusione**

Per partecipare al bando le gli interessati devono, a pena di esclusione:

- avere la necessaria iscrizione nel Registro Imprese e/o albi richiesta per l'esercizio dell'attività d'impresa;
- possedere i requisiti morali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e non trovarsi nelle condizioni di decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii;
- i requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda e permanere successivamente, anche al momento dell'eventuale assegnazione del posteggio, della notifica del definitivo provvedimento di assegnazione, pena la decadenza di diritto dall'assegnazione. Tali requisiti andranno, pertanto, autocertificati di volta in volta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- gli assegnatari, inoltre, devono essere in regola con il pagamento di ogni e qualsiasi onere e/o canone connesso all'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

### **3) Modalità e termini di presentazione della domanda**

- Le domande di partecipazione al presente bando, predisposte conformemente al modello allegato ed assoggettate a bollo di € 16.00, dovranno pervenire, entro le ore 12,00 del 30° giorno decorrente dalla pubblicazione del presente bando sul BURP della Regione Puglia, esclusivamente con le seguenti modalità:

in busta chiusa – recante la dicitura "Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di posteggi per il commercio su area pubblica" – all'ufficio protocollo del Comune di Alliste in piazza Municipio n. 1;

a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it);

- 
- con raccomandata senza avviso di ricevimento all'indirizzo di cui sopra – si precisa che, per tale mezzo, saranno ritenute valide esclusivamente le domande che, sul retro della busta, rechino i dati anagrafici del richiedente e la dicitura "Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di posteggi per il commercio su area pubblica" e che siano state spedite (a tal fine farà fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante) entro i termini di cui al presente articolo.
- Saranno prese in esame solo le domande che rispettino, nella forma e nelle modalità, i termini sopra indicati e pervenute entro il termine di scadenza; le domande pervenute fuori termine non saranno ammesse né daranno luogo ad alcuna priorità per successivi bandi.
  - la domanda in bollo da € 16,00, trasmessa esclusivamente a mezzo pec ([protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it)) o con raccomandata senza avviso di ricevimento, recando come oggetto "istanza di partecipazione al bando per l'assegnazione del lotto n. 9 del comparto n. 14 del P.I.P.", dovrà pervenire a partire dalla data del presente avviso ed entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del medesimo sul BURP della Regione Puglia (quindi entro il 18/11/2023) e riportare l'indicazione del domicilio digitale dell'impresa. Per le domande inviate con raccomandata farà fede la data di accettazione dell'ufficio postale;
  - la domanda dovrà riportare tutti i dati anagrafici del richiedente ed essere corredata della seguente documentazione:
    1. dichiarazione, ai sensi del D.p.r. 445/2000, del possesso dei requisiti di cui all'articolo 41 del D. Lgs. 59/2010;
    2. certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese da cui risulti che l'impresa non è sottoposta ad alcuna procedura concorsuale;
    3. dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà che l'impresa ed i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D. lgs.vo 50/2016 (con indicazione per esteso dei dati identificativi e della qualità) non si trovano in alcuna delle condizioni previste dal medesimo art. 80;
    4. dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà attestante che nei confronti dell'impresa, del legale rappresentante e degli altri eventuali soggetti indicati al c. 3 dell'art. 80 (con indicazione per esteso dei dati identificativi e della qualità) non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del d. lgs. 159/2011;
    5. dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà attestante che l'impresa ed i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D. lgs.vo 50/2016 (con indicazione per esteso dei dati identificativi e della qualità) non sono morosi nei confronti del comune di Alliste per debiti definitivamente accertati per debiti di carattere tributario ed extratributario;
    6. dichiarazione sostitutiva di certificazione del casellario giudiziale da parte dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D. lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii. ed all'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011;
    7. copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'impresa o persona giuridica;
    8. indicazione del posteggio per il quale si intende concorrere;
    9. indicazione di eventuale anzianità di posteggio nel comune di Alliste;
    10. dichiarazione di impegno ad accettare la facoltà dell'Amministrazione comunale di revisionare e/o modificare la localizzazione dei posteggi;
    11. indicazione della categoria di merce oggetto di vendita;
    12. copia del documento d'identità;
    13. copia del permesso di soggiorno in corso di validità per cittadini extracomunitari.
  - è ammessa la presentazione di una sola domanda da parte dello stesso soggetto, persona fisica o
-



- 
- giuridica, sia in forma singola che associata, anche se presente solo nella compagine sociale;
- restano a carico dell'assegnatario, oltre al pagamento del canone di concessione, tutte le spese connesse all'eventuale acquisizioni di titoli abilitativi e/o autorizzativi;
  - il Comune esamina le domande pervenute ai fini della formulazione della graduatoria secondo l'ordine di protocollo in arrivo, e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero assegnando a ciascuna un punteggio sulla scorta dei seguenti criteri:
    - maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:
      1. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della
      2. partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante 'causa, con la seguente ripartizione di punteggi:
        - anzianità fino a 5 anni: punti 40;
        - anzianità da 5 a 10 anni: punti 50;
        - anzianità superiore a 10 anni: punti 60.
      3. anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità;
  - in caso di più richieste sarà stilata una graduatoria finale, avente validità per cinque anni, da cui si attingerà per l'eventuale assegnazione di ulteriori lotti che dovessero rendersi disponibili in seguito alle operazioni di ricognizione dello stato di attuazione del comparto di cui trattasi;
  - in caso di parità di punteggio si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017;
  - la graduatoria finale sarà pubblicata per 30 giorni all'albo on-line dell'Ente ed entro tale termine potrà essere, eventualmente, proposto ricorso giurisdizionale avverso la stessa.
  - La pubblicazione della graduatoria vale, ad ogni effetto di legge, quale notifica agli interessati;
  - La graduatoria definitiva degli aventi diritto conserverà efficacia, ai fini dell'eventuale assegnazione di posteggi che si dovessero rendere liberi, sino alla pubblicazione di un successivo bando; da tale ultima data la stessa perderà di efficacia e le domande riferentisi al presente bando saranno considerate archiviate, senza necessità di comunicazione alcuna agli interessati.

#### **4) Adempimenti successivi all'assegnazione**

- entro 30 (trenta) giorni dalla notifica dell'avvenuta aggiudicazione, l'assegnatario dovrà provvedere al pagamento dell'importo complessivo relativo al canone per l'occupazione dell'area;
- nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla anzidetta notifica di aggiudicazione, il medesimo dovrà presentare SCIA per l'avvio dell'attività;
- presentare idonea documentazione attestante la regolarità dell'impresa ai fini contributivi, previdenziali e fiscali;
- assumere l'impegno a rendere compatibile l'attività commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- rispettare gli orari di svolgimento dell'attività di vendita, fissati in provvedimenti vigenti e/o in successivi provvedimenti di organizzazione dello svolgimento dell'attività di vendita;
- ottemperare al pagamento del canone delle successive annualità entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla scadenza del periodo;
- depositare polizza fideiussoria, a favore del Comune di Alliste, di importo pari ad una annualità del canone quale cauzione per il corretto utilizzo del posteggio e dell'adempimento dell'obbligo di corresponsione del canone medesimo.

---

## **5) Disposizioni finali**

L'Amministrazione comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare ed, eventualmente, annullare il presente bando, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, senza che i richiedenti possano far vantare alcun diritto.

Con la presentazione della domanda si intendo accettate dai partecipanti tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente bando.

Il trattamento dei dati personali, per le finalità di cui al presente bando, sarà effettuato nel rispetto e nei limiti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), a tal fine si precisa che:

il trattamento dei dati è diretto da parte del Comune di Alliste allo svolgimento di funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuiti allo stesso dalla legge e dai regolamenti;

il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee od informatiche o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione e diffusione di cui all'articolo 4 del D. Lgs. 196/2003.

Il conferimento dei dati, nel caso di procedimenti amministrativi, è obbligatorio quale onere

Alliste, lì 19/10/2023

**Il Responsabile del Settore**  
*geom. Salvatore Manni*



Regione Puglia



Comunità Europea

# CITTA' DI APRICENA

(Prov. di FG)

**ORIGINALE**

<p><b>DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE III - LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - EDILIZIA</b></p>
---

REG. SERV. N. 38	del 12/02/2024
REG. GEN. N. 157	del 12/02/2024

<b>OGGETTO:</b>	<p><b>ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI – MIGLIORIE PRESENTI NELL’AREA MERCATALE – P.ZZA GIOVANNI PAOLO II/VIA DEGLI SCALPELLINI. APPROVAZIONE DEL BANDO ED ATTI DI GARA. INDIZIONE PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA RISERVATA AGLI OPERATORI CONCESSIONARI DI POSTEGGIO - ASSEGNAZIONE POSTEGGI LIBERI PER MIGLIORIA NEL MERCATO SETTIMANALE DEL COMUNE DI APRICENA, AI SENSI DELL’ART. 29 DEL REGOLAMENTO COMUNALE “FIERE E MERCATI”. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. 1</b></p>
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

nell'esercizio delle funzioni attribuitegli dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visti** gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

**Visto** l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006;

**Visto** l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il bilancio annuale corrente;

**Visto** il regolamento di contabilità;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 “nuovo Codice dei contratti pubblici “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in

materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

**Premesso che** con decreto Sindacale n. 47 del 28/12/2023 prot. n. 25476, è stato assegnato all'Ing. Claudio CARDONE, l'incarico a contratto e a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, di Funzionario Direttivo Tecnico – Responsabile del Settore “LL.PP-Patrimonio-Edilizia/SUAP” con funzioni dirigenziali;

**Vista e richiamata** la deliberazione di giunta comunale n. 287 del 09/11/2023 con la quale si è deliberato:

- l'interesse dell'Amministrazione a mantenere vive le attività commerciali locali presenti sul territorio al fine di consentirne lo sviluppo economico individuale e al contempo della città;
- di riassegnare i posteggi liberi – migliorie, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n. 52 del 08.11.2011, nell'area mercatale del Comune di Apricena per svolgere attività di vendita commerciale;

**Vista e richiamata** la deliberazione consiliare n. 52 del 08/11/2011 con la quale, ha approvato il Regolamento per “Fiere e Mercati” che, con l'art. 17 del citato Regolamento Comunale si sono definite le aree destinate al mercato settimanale, che l'art. 29 del citato regolamento comunale disciplina le modalità di assegnazione dei posteggi liberi – migliorie e all'art. 8 comma 4 il rilascio delle Autorizzazioni di tipo “A”;

**Dato atto che** ai sensi dell'art. 29 del Regolamento Comunale per “Fiere e Mercati”, approvato con la predetta delibera C.C. n. 52/2011 rimasto invariato rispetto ai precedenti regolamenti già approvati, propone agli operatori del mercato concessionari di posteggio la possibilità di richiedere una miglioria;

**Dato atto che** a tal proposito la Giunta Comunale con atto giuntale n. 287 del 09/11/2023 ha individuato i posteggi liberi nell'area mercatale del Comune di Apricena come d'allegato A;

**Considerato che** con il predetto atto giuntale n. 287 del 09/11/2023 si è tra l'altro:

- designato come RUP il responsabile del Settore III “LL.PP.-Patrimonio-Edilizia/SUAP”;
- demandato al Responsabile del Settore III “LL.PP.-Patrimonio-Edilizia/SUAP” la predisposizione di tutti gli atti consequenziali a quanto deliberato quali:
  - ✓ la predisposizione di un bando per l'assegnamento dei posteggi liberi – migliorie, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n. 52 del 08.11.2011, nell'area mercatale del Comune di Apricena per svolgere attività di vendita commerciale;

**Preso atto che** la gestione economica e finanziaria relativa ai proventi da riscuotere per la concessione dei posteggi è di competenza della SO.G.E.T. S.P.A. Società Gestione Entrate E Tributi da determinarsi successivamente all'aggiudicazione definitiva dei posteggi;

**Visto e richiamato** il Bando e degli atti di gara allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale appositamente predisposto dall'UTC in esecuzione della delibera G.C. 287/2023 che di seguito si riportano:

- Schema Bando;

- l'allegato "A": planimetria posteggi liberi;
- l'allegato "B": schema di domanda;
- l'allegato "C": dichiarazione, debitamente sottoscritta, attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 del presente bando;
- l'allegato "D": dichiarazione attestante l'accettazione del regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 52 del 08.11.2011;
- l'allegato "E": dichiarazione unilaterale di impegno a mantenere per le attività collaterali di interesse pubblico (pulizia dell'area, servizi al pubblico, intrattenimento, animazione...) le condizioni d'uso proposte ed accettate o indicate dal Comune per tutta la durata della concessione, a pena di revoca;

**Valutato che** si ritiene di individuare gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, stabilendo di adottare in relazione alla tipologia di procedura una "procedura di evidenza pubblica/aperta" riservata agli operatori concessionari di posteggio - per migioria assegnazione posteggi liberi, ai sensi dell'art. 29 del regolamento comunale "Fiere e Mercati", nonché di procedere all'aggiudicazione secondo i criteri individuati nel bando di gara;

**Ritenuto** di dover approvare il bando e gli allegati di gara che allegato al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale, per predisposto dal nominato R.U.P., ritenendo lo stesso redatto in conformità e nel rispetto delle leggi in materia per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;

**Dato atto che** non sono oggetto del suddetto bando i posteggi riservati ai produttori agricoli ed ai soggetti portatori di handicap o ad associazioni di commercio equo e solidale, come ai sensi dell'art. 8 comma 7 del Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n. 52 del 08.11.2011;

Accertata la propria competenza e provvedere in merito in virtù del provvedimento sindacale n. 47/2023 di nomina a responsabile di settore;

## **DETERMINA**

**1-di avviare** con la presente "determinazione a contrarre" una procedura di evidenza pubblica/aperta riservata agli operatori concessionari di posteggio - per migioria assegnazione posteggi liberi, ai sensi dell'art. 29 del regolamento comunale "Fiere e Mercati", nell'area mercatale del Comune di Apricena sita in P.zza Giovanni Paolo II/Via Degli Scalpellini, come indicati negli atti di gara - allegato A,

**2-di adottare** per l'aggiudicazione le modalità previste dal bando di gara;

**3-di approvare**, il bando e gli allegati di Gara che sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione a contrarre e che di seguito si riportano:

- Schema Bando;
- l'allegato "A": planimetria posteggi liberi;
- l'allegato "B": schema di domanda;
- l'allegato "C": dichiarazione, debitamente sottoscritta, attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 del presente bando;
- l'allegato "D": dichiarazione attestante l'accettazione del regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 52 del 08.11.2011;
- l'allegato "E": dichiarazione unilaterale di impegno a mantenere per le attività collaterali di interesse pubblico (pulizia dell'area, servizi al pubblico, intrattenimento, animazione...) le

condizioni d'uso proposte ed accettate o indicate dal Comune per tutta la durata della concessione, a pena di revoca;

**4-di stabilire che** le domande con relativa documentazione dovranno essere gestiti con le modalità previste dal bando di gara;

**5-di dare atto che** non sono oggetto del suddetto bando i posteggi riservati ai produttori agricoli ed ai soggetti portatori di handicap o ad associazioni di commercio equo e solidale, come ai sensi dell'art. 8 comma 7 del Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n. 52 del 08.11.2011;

**6-di disporre che** il presente provvedimento e il bando con i relativi allegati vengano:

- inviati alla Regione Puglia per conoscenza ed eventuali atti di competenza;
- pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai fini della conoscibilità dello stesso

**7-di dare atto che** il presente provvedimento, non disponendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile del responsabile del Settore finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Settore competente;

**8-di dare atto che** la gestione economica e finanziaria relativa ai proventi da riscuotere per la concessione dei posteggi è di competenza della SO.G.E.T. S.P.A. Società Gestione Entrate E Tributi da determinarsi successivamente all'aggiudicazione definitiva dei posteggi.

**Il Responsabile del Settore III  
ing. Claudio Cardone**

La presente determinazione, esecutiva ai sensi dell'art. 11 - punto 4 - del Regolamento degli Uffici e Servizi Comunali:

\_\_\_ anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

\_\_\_ esecutiva di precedente atto, non e' soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella apposita raccolta.

\_\_\_ non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella apposita raccolta.

\_\_\_ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al 153 - comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SETTORE III - LAVORI PUBBLICI -  
PATRIMONIO - EDILIZIA  
(CARDONE CLAUDIO)**

Apricena, lì 12/02/2024

Responsabile del servizio finanziario  
**DOTT. VECERA DOMENICO**

Apricena, lì 12/02/2024

Responsabile del servizio finanziario  
**DOTT. VECERA DOMENICO**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, consultabile sul sito istituzionale [www.comune.apricena.fg.it](http://www.comune.apricena.fg.it) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

allegato alla determina n. 38/157 del 12/02/2024

*Prot. n. 2794*

*del 12/02/2024*

**BANDO/AVVISO**  
**PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA RISERVATA AGLI OPERATORI**  
**CONCESSIONARI DI POSTEGGIO - PER MIGLIORIA DI POSTEGGIO, AI SENSI**  
**DELL'ART. 29 DEL REGOLAMENTO COMUNALE "FIERE E MERCATI",**  
**NELL'AREA MERCATALE SITA IN P.ZZA GIOVANNI PAOLO II/VIA DEGLI**  
**SCALPELLINI NEL COMUNE DI APRICENA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III**  
**-LL.PP.-PATRIMONIO-EDILIZIA/SUAP-**

**Premesso che**, il Comune di Apricena intende procedere, all'assegnazione di posteggi liberi nell'Area Mercatale sita in P.zza Giovanni Paolo II/Via Degli Scalpellini al fine di mantenere vive le attività commerciali locali presenti sul territorio al fine di consentirne lo sviluppo economico individuale e al contempo della città;

**Vista e richiamata** deliberazione consiliare n. 52 del 08.11.2011 con la quale è stato approvato il regolamento "Fiere e Mercati";

**Dato atto che** con deliberazione di giunta comunale **n. 287 del 09/11/2023**, sono stati individuati i posteggi liberi nell'Area Mercatale sopra richiamata e riassegnarli ai sensi dell'art. 29 (Posteggi Liberi – Migliore) secondo quanto previsto del regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 52/2011;

**Accertato che** con la richiamata deliberazione di Giunta comunale n. 287/2023 è stato individuato quale responsabile del procedimento il Responsabile del Settore III LL.PP.-Patrimonio-Edilizia/SUAP Ing. Claudio Cardone.

**Vista e richiamata** la determinazione a contrarre n. **38/157 del 12/02/2024**;

**Visto** il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**Vista** la Legge Regionale n. 24 del 16.04.2015 "Codice del Commercio";

**Visto** il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 "L.R. 16 aprile 2015 n. 24 "Codice di commercio": articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo";



allegato alla determina n. 38/157 del 12/02/2024

**Visto** il “Regolamento Comunale per la disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 08.11.2011;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

*Tutto ciò premesso,*

## INDICE

### RENDE NOTO

È indetto il Bando pubblico per l'assegnazione di posteggi liberi – miglorie presso l’area mercatale sita in P.zza Giovanni Paolo II/Via Degli Scalpellini, con contestuale rilascio di Autorizzazione amministrativa.

#### 1-OGGETTO

1. Bando pubblico per l’assegnazione in concessione d’uso di posteggi liberi – miglorie, ai sensi dell’art. 29 del Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n. 52 del 08.11.2011, per il commercio su aree pubbliche nel Comune di Apricena, con contestuale rilascio dell’Autorizzazione amministrativa, così come individuati nella tabella di cui al successivo punto 12 e di seguito elencati sinteticamente:
  - n°3 posteggi presso l’area mercatale sita in P.zza Giovanni Paolo II/Via Degli Scalpellini nel Comune di Apricena, di cui n°3 per la vendita di prodotti non alimentari;
2. Non sono oggetto del presente bando i posteggi riservati ai produttori agricoli ed ai soggetti portatori di handicap o ad associazioni di commercio equo e solidale, come ai sensi dell’art. 8 comma 7 del Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n. 52 del 08.11.2011.

#### 2-DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione dei posteggi avrà durata di anni 10 (dieci) dalla data di assegnazione degli stessi.

#### 3-ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una specifica graduatoria.

#### 4-CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. Il Comune esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia l’autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero sulla base di una graduatoria formulata

allegato alla determina n. 38/157 del 12/02/2024

tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri dettati dall'art. 8 comma 4 del Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n. 52 del 08.11.2011:

- a) Maggiore anzianità di presenza nel mercato determinata in base al numero di volte che l'operatore si è presentato entro l'orario d'inizio previsto;
  - b) Anzianità di iscrizione al Registro delle imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche;
  - c) Altri criteri integrativi:
    - I. Ordine cronologico delle domande;
    - II. Residenza nel Comune di Apricena;
    - III. Imprenditrici donne.
2. In caso di pluralità di domande concorrenti per il medesimo posteggio, la graduatoria per l'assegnazione dello stesso verrà effettuata attribuendo i punteggi sulla base dei seguenti criteri di priorità:
- a. **anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, cumulata a quella dell'eventuale dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:
    - anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**;
    - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**;
    - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.
  - b. **anzianità acquisita nel mercato** ove è ubicato il posteggio richiesto:
    - per ogni mese di anzianità = **0,5 punti**;
    - per ogni giorno di anzianità = **0,01 punti**.
3. Le suddette anzianità verranno valutate fino alla data di pubblicazione del presente bando.
4. Le domande pervenute da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento dei canoni di concessione di posteggi presso mercati/fiere cittadine, saranno escluse, ove le stesse non vengano regolarizzate entro 7 giorni dalla richiesta. Parimenti, saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato/fiera cittadino per i motivi innanzi indicati nei 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando.
5. La mancata regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali comporta l'esclusione dalla procedura di assegnazione dei posteggi.

## 5-REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione di migliororia unicamente gli operatori già concessionari di posteggio ovvero le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite, in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e

allegato alla determina n. 38/157 del 12/02/2024

successive modifiche e integrazioni, che qui si riporta integralmente:

**Art. 71. (Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali)**

1. Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita:
  - a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
  - b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
  - c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
  - d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
  - e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
  - f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza;
2. Non possono esercitare l'attività di commercio coloro che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi.
3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d), e) ed f), e ai sensi del comma 2, permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.
4. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.
5. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del d.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In caso di impresa individuale i requisiti di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.
6. L'esercizio, in qualsiasi forma e limitatamente all'attività di commercio al dettaglio relativa al settore merceologico non alimentare.

allegato alla determina n. 38/157 del 12/02/2024

## 6-PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. La pubblicazione del presente Bando viene effettuata su:
  - Albo Pretorio del Comune di Apricena (FG);
  - Sito Internet del Comune di Apricena (FG) al link <https://www.comune.apricena.fg.it>.

## 7-PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande di partecipazione per l'assegnazione del posteggio a migliororia e per il rilascio della relativa Autorizzazione ai sensi della L.R. n. 24/2015, da redigersi utilizzando il modello allegato al presente Bando, dovranno essere debitamente sottoscritte dal richiedente e dovranno essere trasmesse con le seguenti modalità:
  - il portale "impresainungiorno";
  - a mezzo raccomandata A.R. (indirizzo Comune di Apricena – cap. 71011 – C.so Generale Torelli n. 59).
  - consegna a mano presso lo Sportello Protocollo (indirizzo Comune di Apricena – cap. 71011 – C.so Generale Torelli n. 59), salvo disposizioni Decreti Ministeriali inerenti alla pandemia epidemiologica Covid-19.
  - a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@pec-apricena.com;

██
2. La trasmissione del plico telematico rimane in ogni caso a rischio esclusivo del mittente e il Comune di Apricena non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di mancata trasmissione dello stesso.
3. I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC ove ricevere eventuali comunicazioni. In mancanza le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'inoltro della domanda.
4. Le domande ricevute dall'Ente fuori dal detto termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
5. L'esito delle istanze è comunicato agli interessati entro il termine di 90 giorni dal termine ultimo di cui al precedente punto 3, decorso il quale la stessa dovrà intendersi accolta.
6. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 8-CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità, i seguenti dati:
  - dati anagrafici del richiedente;
  - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
  - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese operanti commercio su aree pubbliche;

allegato alla determina n. 38/157 del 12/02/2024

- copia autorizzazione del posteggio già occupato;
  - indicazione del posteggio a miglitoria a cui la domanda si riferisce;
  - dichiarazione, sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia".
  - dichiarazione, sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'operatore economico dalle date riportate negli atti esibiti, nonché la permanenza di tutti i requisiti di ordine morale necessari.
  - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
- copia del documento di identità del sottoscrittore;
  - copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
  - visura camerale aggiornata;
3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero della SCIA della concessione di posteggio già occupato;
  - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
  - autocertificazione in merito al carico familiare ed all'eventuale invalidità;
  - autocertificazione in merito alla partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
  - ogni altro elemento ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge o previste dal presente bando.
4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
5. La domanda di partecipazione è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 del valore di € 16,00 (indipendentemente dalla dimensione dei documenti). La violazione di tali disposizioni non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del partecipante, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100% al 500% dell'importo dello stesso tributo evaso (artt. 19, 25 e 31 del DPR n. 642 del 1972).
6. La domanda di partecipazione è soggetta al versamento dei diritti di segreteria pari ad € 25,00 da versare in favore del Comune di Apricena a mezzo PagoPa sul sito del Comune di Apricena <https://www.comune.apricena.fg.it>, e/o a mezzo bonifico bancario IBAN: IT14C0503478270000000090001 – causale: diritti di segreteria per domanda di posteggio per miglitoria mercato settimanale.



allegato alla determina n. 38/157 del 12/02/2024

## **9-CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
  - a) trasmissione dell'istanza fuori dai termini prescritti e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
  - b) mancata sottoscrizione della domanda;
  - c) omessa indicazione degli elementi identificativi del richiedente;
  - d) mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
  - e) nel caso di società: mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
  - f) mancanza degli allegati di cui al punto 8, comma 2;
  - g) mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione a migliororia;
  - h) mancata copia dell'autorizzazione del posteggio già occupato.
2. Le esclusioni, adeguatamente motivate, verranno comunicate ai rispettivi soggetti interessati.

## **10-AMMISSIONE DEI PARTECIPANTI E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Ai fini dell'ammissione o esclusione dei singoli partecipanti, il Responsabile del SUAP, sulla base della documentazione trasmessa, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata in relazione alle modalità di trasmissione del plico, ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente bando, verbalizzando le operazioni effettuate.
2. La graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione, delle domande accoglibili e di quelle non accoglibili, sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito ufficiale del Comune di Apricena raggiungibile al link: <https://www.comune.apricena.fg.it>.
3. Avverso le graduatorie ed alle esclusioni si possono presentare al SUAP del Comune di Apricena osservazioni e/o integrazioni entro i 15 giorni successivi la pubblicazione delle stesse. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni, pubblicando poi per 30 giorni consecutivi la graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande ritenute non accoglibili sul sito ufficiale del Comune di Apricena e tramite affissione sull'Albo Pretorio.
4. La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Apricena equivale ad ogni effetto a notifica ai partecipanti e, pertanto, non seguirà comunicazione ai singoli interessati.
5. Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle graduatorie con il numero di acquisizione dell'istanza nel portale "impresainungiorno" e al protocollo del Comune di Apricena.
6. L'assegnazione effettiva del posteggio verrà effettuata solo dopo la verifica del possesso dei requisiti degli assegnatari e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento:
  - a) all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.Lgs. n. 159/2011;
  - b) alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità

allegato alla determina n. 38/157 del 12/02/2024

contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;

- c) alla veridicità di ogni altra dichiarazione resa nell'istanza di partecipazione;
  - d) all'assenza di ogni altra condizione ostativa prevista da disposizioni normative.
7. Ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può revocare l'Autorizzazione amministrativa e la concessione del posteggio, qualora accerti in capo al richiedente, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.
8. Le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio, resteranno valide fino alla data di pubblicazione del nuovo bando, ai fini di eventuali scorrimenti delle stesse. Dopo tale data, le graduatorie si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

#### 11-ASSEGNAZIONE POSTEGGI E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. Decorsi n. 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, il Responsabile del SUAP assegna i nuovi posteggi tra quelli messi a bando come da criteri di assegnazione dettati dall'art. 4 del presente Bando.
2. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione, gli assegnatari del posteggio dovranno trasmettere la seguente documentazione:
  - a) N. 1 (una) marca da bollo da €. 16,00, da apporre sull'Autorizzazione amministrativa.
3. In difetto di quanto sopra, si procederà alla revoca dell'assegnazione del posteggio ed a nuova assegnazione.
4. Le aree di posteggio vengono consegnate nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali danni saranno a carico dei concessionari.
5. Gli assegnatari dei posteggi dovranno corrispondere un canone di occupazione del suolo pubblico che è fissato annualmente dal Comune di Apricena.

#### 12-ELENCO POSTEGGI MERCATO SETTIMANALE (Riferimento grafico All. A)

1. I posteggi disponibili da assegnare sono i seguenti:

<b>MERCATO SETTIMANALE P.ZZA GIOVANNI PAOLO II/VIA DEGLI SCALPELLINI</b>		
N° posteggio	Settore/Categoria	Superficie
67	NON ALIMENTARE	35 MQ.
73	NON ALIMENTARE	40 MQ.
99	NON ALIMENTARE	30 MQ.

#### 13-TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e dell'art. 13 del RGDP, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presente procedura, si riporta la seguente informativa:

allegato alla determina n. 38/157 del 12/02/2024

- a) Titolare del trattamento: Comune di Apricena, Corso Gen. Torelli, 59 – 71011 – APRICENA (FG) – PEC: protocollo@pec-apricena.com. Incaricato al trattamento dei dati: Ing. Cardone Claudio, Responsabile del Settore Tecnico “LL.PP. Patrimonio Edilizia Suap” del Comune di Apricena.
- b) modalità, finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali conferiti tramite l’istanza e la documentazione allegata dai concorrenti, avviene esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. A questo fine, ogni concorrente è tenuto a fornire i dati personali del rappresentante legale e degli altri soggetti responsabili. I dati sono conferiti anche per consentire gli opportuni accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, ove necessario, per effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità ed Enti competenti. I dati acquisiti vengono conservati sia in formato cartaceo che digitale nel rispetto della normativa vigente e per le sole finalità previste dalla presente informativa. Il conferimento di tali dati, compresi quelli “giudiziari”, ha natura obbligatoria in quanto connessa all’adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di commercio. I dati conferiti verranno trattati in misura pertinente e non eccedente, ai soli fini dell’attività sopra indicata. In caso di rifiuto verrà preclusa la possibilità di partecipare alla presente procedura.
- c) soggetti ai quali possono essere comunicati i dati: I dati raccolti verranno a conoscenza del personale interno alla S.A. e non verranno comunicati a terzi, se non agli enti preposti ai dovuti controlli (Prefettura, Procura della Repubblica, Agenzia delle Entrate, ecc.), ed ai controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta e, comunque, sempre per le finalità di cui al precedente punto. I destinatari dei dati saranno obbligati al rispetto della riservatezza e della protezione dei dati ricevuti. I dati raccolti non verranno trasferiti in paesi extra UE.
- d) periodo di conservazione dei dati: I dati relativi alla presente procedura verranno conservati per la durata prevista dai provvedimenti sopra richiamati.
- e) diritti in materia di dati personali: L’interessato ha diritto a chiedere se i propri dati sono stati inseriti in qualche banca dati, di prenderne visione e di chiederne la rettifica/integrazione, cancellazione, limitazione, opposizione. Si possono inoltre revocare o modificare i consensi prestati e chiedere l’elenco aggiornato dei soggetti esterni a cui sono stati comunicati i dati. Per l’esercizio dei propri diritti si può contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati presso il Titolare del trattamento, ai recapiti sopra riportati. Nei casi previsti dalla legge, è possibile rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati Personali.
- f) con la partecipazione l’interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni sopra riportate.
- g) con la partecipazione l’interessato dà espresso consenso, senza necessità di



allegato alla determina n. 38/157 del 12/02/2024

ulteriore adempimento, alla trasmissione di tutta la documentazione amministrativa ai richiedenti che dovessero fare richiesta di accesso agli atti, ai sensi degli artt. 22 e seg. Della Legge n. 241/1990.

#### 14-DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:
  - a) tutte le dichiarazioni richieste:
    - i. sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del partecipante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il partecipante stesso);
    - ii. devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
  - b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dal Comune di Apricena, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, ovvero deve adattare o completare qualora non siano previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative al concorrente medesimo;
  - c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
  - d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
  - e) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
  - f) le comunicazioni della stazione appaltante ai partecipanti, in tutti i casi previsti dal presente bando, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti.
3. La partecipazione alla procedura in oggetto implica e costituisce:
  - piena conoscenza delle norme contenute nel "*Regolamento comunale per la disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche*" richiamato in premessa;
  - accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando, la cui inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione e/o di

allegato alla determina n. 38/157 del 12/02/2024

eventuale revoca dell'assegnazione del posteggio.

4. Si preavvisa che, indipendentemente dall'esito riveniente dalla presente procedura, l'Amministrazione comunale non procederà ad alcun rimborso agli operatori economici partecipanti (siano essi assegnatari, classificati non assegnatari, rinunciatari, esclusi, ecc.).
5. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Il Responsabile del Settore III**  
**LL.PP. - Patrimonio – Edilizia/SUAP**  
**Ing. Claudio Cardone**

**Allegati:**

- A. Planimetrie posteggi liberi;
- B. Modello Istanza e Dichiarazione cumulativa del richiedente;
- C. Dichiarazione, debitamente sottoscritta, attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 del presente bando;
- D. Dichiarazione attestante l'accettazione del regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 52 del 08.11.2011;
- E. Dichiarazione unilaterale di impegno a mantenere per le attività collaterali di interesse pubblico (pulizia dell'area, servizi al pubblico, intrattenimento, animazione...) le condizioni d'uso proposte ed accettate o indicate dal Comune per tutta la durata della concessione, a pena di revoca.

allegato alla determina n. 38/157 del 12/02/2024

ALLEGATO "B"

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, AUTOCERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO**

**OGGETTO: PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA RISERVATA AGLI OPERATORI CONCESSIONARI DI POSTEGGIO - PER MIGLIORIA DI POSTEGGIO, AI SENSI DELL'ART. 29 DEL REGOLAMENTO COMUNALE "FIERE E MERCATI", NELL'AREA MERCATALE SITA IN P.ZZA GIOVANNI PAOLO II/VIA DEGLI SCALPELLINI NEL COMUNE DI APRICENA.**

<p><b>Stazione appaltante: Comune di APRICENA (FG)</b></p> <p><b>BANDO PUBBLICO</b></p> <p><b>PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI – MIGLIORIE</b></p> <p><b>PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL</b></p> <p><b>COMUNE DI APRICENA</b></p>	<p>marca da bollo da</p> <p>€ 16,00</p>
<p>Istruzione per la compilazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte barrando, se necessario, le parti che non interessano.</li> <li>2. Qualora lo spazio non sia sufficiente per inserire i dati, <u>allegare fogli aggiuntivi</u> e <u>sottoscriverli</u>.</li> <li>3. Apporre una marca da bollo da 16,00 euro, sulla prima pagina (in quanto istanza di ammissione).</li> </ol>	

**1) DATI RELATIVI AL DICHIARANTE**

Il sottoscritto .....

Cod. Fisc. .... nato a

..... prov. ....il

..... e residente in .....

prov. .... CAP ..... alla via

.....

**2) DATI RELATIVI ALL'OPERATORE ECONOMICO**

In qualità di

.....

della ditta/società

.....  
Cod. Fisc.

.....  
partita IVA n.

.....  
Sede legale: Comune ..... Prov .....

CAP..... Via/Piazza .....

n° ..... tel.....mail.....

PEC:.....

**CHIEDE**

**A) CHE GLI VENGA ASSEGNATO IN CONCESSIONE D'USO PER N° 10 ANNI IL SEGUENTE POSTEGGIO PER MIGLIORIA PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI VENDITA:**

<input type="checkbox"/>	- posteggio del mercato settimanale del sabato:	N°:	Superficie mq.:
SETTORE MERCEOLOGICO:		<input type="checkbox"/> Non alimentare	

**B) CHE GLI VENGA RILASCIATA L'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 29 DELLA L. R. N° 24/2015.**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.e i., consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

1) di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni, come segue:

- numero d'iscrizione nel Registro delle imprese operanti commercio su aree pubbliche:

\_\_\_\_\_

- data d'iscrizione nel Registro delle imprese operanti commercio su aree pubbliche:

\_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per

- l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita di prodotti non alimentari e che il requisito in oggetto è posseduto da \_\_\_\_\_ in qualità di:
- titolare della ditta individuale;
  - legale rappresentante della società;
  - preposto della ditta individuale o società;
  - altro (specificare)\_\_\_\_\_;
- 2) di essere in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini non residenti nell'Unione Europea);
- 3) l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'Avviso pubblico del 12/02/2024 prot. n. 2794 e, in particolare:
- a) di non aver riportato condanne penali e di non essere intestatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi inseriti nel casellario giudiziale, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs 59/2010;
  - b) che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o soppressione, di cui al D.Lgs. n. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" – (Nel caso di società o cooperative allegare le dichiarazioni riferite agli altri soggetti);
  - c) di possedere la seguente anzianità dell'esercizio dell'impresa, come risultante dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche:  
in proprio: \_\_\_\_\_  
eventuale dante causa: \_\_\_\_\_;
  - d) di essere assegnatario di posteggio presso il Comune di Apricena, come segue:  
posteggio in via/P.zza \_\_\_\_\_ dal giorno \_\_\_\_\_;
  - e) di avere i seguenti titoli di preferenza (compilare le sole parti di interesse e barrare le altre):
    - carico familiare: \_\_\_\_\_
    - partecipazione ai seguenti corsi di formazione professionale:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - f)  di essere  di non essere: in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso il Comune di Apricena;
  - g) di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera, perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso;
  - h) di essere in regola con la propria posizione, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- 4) di effettuare prevalentemente la vendita dei seguenti prodotti:

**DICHIARA, altresì:**

- 5) di conoscere e di accettare senza riserva alcuna tutti gli obblighi contenuti:
- nel “*Regolamento comunale per la disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche*” approvato con deliberazione di C.C. n° 52 del 08.11.2011;
  - nel Bando pubblico del 12/02/2024 prot. n. 2794 per l’assegnazione di posteggi a miglioria per il commercio di aree pubbliche nel Comune di Apricena;
- 6) di rinunciare a chiedere rimborsi o compensi di qualsiasi genere, indipendentemente dall’esito riveniente dalla presente procedura.

Inoltre, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, autorizza la Stazione appaltante all’utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 1), 2) e 3), ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della Stazione appaltante, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta. In ogni caso ha preso pienamente atto delle informazioni circa la tutela dei dati riportate nell’Avviso pubblico.

Ai sensi degli articoli 38 e 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, il sottoscritto allega fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell’articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente la Stazione appaltante ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette pubbliche amministrazioni. Quanto ai requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativi dichiarati, la presente dichiarazione può essere sottoposta alla comprova da parte della S.A.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole dell’esclusione dalla procedura, della decadenza dalla partecipazione e dall’eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da numero 5 pagine, è sottoscritta in data \_\_\_\_\_ 2024.

(firma del legale rappresentante)

---

DATA .....

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- 1 copia del documento di identità in corso di validità;
- 2 (solo per i cittadini non residenti nell'Unione Europea) copia del permesso di soggiorno in corso di validità e, se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo;
- 3 visura camerale aggiornata;
- 4 .....
- 5 .....

allegato alla determina n. 38/157 del 12/02/2024

ALLEGATO "C"

**DICHIARAZIONE ATTESTANTE I REQUISITI DI CUI ALL'ART. 5 DEL  
BANDO/AVVISO PUBBLICO**

**PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA RISERVATA AGLI OPERATORI  
CONCESSIONARI DI POSTEGGIO - PER MIGLIORIA DI POSTEGGIO, AI SENSI  
DELL'ART. 29 DEL REGOLAMENTO COMUNALE "FIERE E MERCATI", NELL'AREA  
MERCATALE SITA IN P.ZZA GIOVANNI PAOLO II/VIA DEGLI SCALPELLINI NEL  
COMUNE DI APRICENA.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ (C.F./P.IVA  
\_\_\_\_\_), telefono \_\_\_\_\_

Con la presente dichiara ai sensi dell'art. 5 del bando approvato con determinazione dirigenziale reg. gen. n. 157 reg. serv. n. 38 del 12/02/2024 che:

- la tipologia di attività che intende esercitare è la seguente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- il sottoscritto le cui generalità sono sopra meglio specificate è residente:

- da più di 10 anni;
- da 5 a 10 anni;
- da 1 a 5 anni;
- da meno di 1 anno;
- residente in altro comune (indicare quale: \_\_\_\_\_)

Inoltre con la sottoscrizione della presente dichiarazione si accetta di candidare la propria proposta per l'assegnazione del posteggio a miglora n. \_\_\_\_\_ area indicata nella planimetria allegato A, individuata con deliberazione di Giunta comunale n. 287 del 09/11/2023.

Apricena, li \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_



allegato alla determina n. 38/157 del 12/02/2024

ALLEGATO "D"

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL  
REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERA DI  
CONSIGLIO COMUNALE N. 52 DEL 08.11.2011**

**PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA RISERVATA AGLI OPERATORI  
CONCESSIONARI DI POSTEGGIO - PER MIGLIORIA DI POSTEGGIO, AI SENSI  
DELL'ART. 29 DEL REGOLAMENTO COMUNALE "FIERE E MERCATI", NELL'AREA  
MERCATALE SITA IN P.ZZA GIOVANNI PAOLO II/VIA DEGLI SCALPELLINI NEL  
COMUNE DI APRICENA.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), il  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ (C.F.  
\_\_\_\_\_), telefono \_\_\_\_\_ in qualità di titolare/legale  
rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ con P.IVA \_\_\_\_\_ al fine di  
partecipare alla procedura in oggetto richiamata, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni  
mendaci è punito ai sensi del codice penale delle leggi in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46  
del D.R.R. n. 445/2000;

**DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA'**

1. Di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento "Fiere e Mercati" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 08.11.2011;
2. Di possederne una copia cartacea e/o elettronica e di impegnarsi a rispettare le prescrizioni contenute al suo interno.

Apricena, li \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

IL RICHIEDENTE

ALLEGATO "E"

**DICHIARAZIONE UNILATERALE DI IMPEGNO DELLE CONDIZIONI  
D'USO PROPOSTE ED INDICATE DAL COMUNE DI APRICENA**

**PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA RISERVATA AGLI OPERATORI  
CONCESSIONARI DI POSTEGGIO - PER MIGLIORIA DI POSTEGGIO, AI SENSI  
DELL'ART. 29 DEL REGOLAMENTO COMUNALE "FIERE E MERCATI", NELL'AREA  
MERCATALE SITA IN P.ZZA GIOVANNI PAOLO II/VIA DEGLI SCALPELLINI NEL  
COMUNE DI APRICENA.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), il  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ (C.F.  
\_\_\_\_\_), telefono \_\_\_\_\_ in qualità di titolare /legale  
rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ con P.IVA \_\_\_\_\_

**DICHIARO**

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale, sotto la mia personale responsabilità, che qualora fosse assegnatario dell'area in oggetto

**CHE**

allo scopo fondamentale di evitare e prevenire l'insorgere di qualsiasi controversia, contestazione o lite, in ordine alle condizioni necessarie per il concreto mantenimento della stessa, di assumere le seguenti obbligazioni a favore del Comune di Apricena, trasferibili ad eventuali propri successori ed aventi causa:

- 1) di mantenere pulito e decoroso il posteggio avuto in concessione;
- 2) a rispettare ogni normativa vigente per le attività di svolgimento dei servizi al pubblico, intrattenimenti, animazioni oltre ad ogni eventuale attività collaterale di interesse pubblico qualora svolte nell'area concessa.

Tutte le obbligazioni assunte saranno esecutive nel momento in cui verrà concessa dal Dirigente il l'Autorizzazione del posteggio nell'Area Mercatale.

Apricena, li \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

IL RICHIEDENTE

# DETERMINA DIRIGENZIALE



## COMUNE DI BARI

Registro Generale **DD 06373 / 2024**

Registro per Direzione **DD-27 00568 / 2024**

Data adozione **30/04/2024**

### Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

#### SETTORE/POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive

**OGGETTO APPROVAZIONE BANDO DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI CITTADINI E DEI POSTEGGI ISOLATI RICADENTI SIA SUL TERRITORIO DEI MUNICIPI SIA SUL DEMANIO MARITTIMO RELATIVO AL 1° SEMESTRE 2024**

#### FIRMATARI

Nome	Ruolo	Data firma digitale
Cassano Michele	Adottante	30/04/2024

#### RESPONSABILI

Nome	Ruolo	Data visto

## IL DIRIGENTE

### **Premesso CHE:**

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 2510 del 25/07/97, esecutiva ai sensi di legge, sono state disciplinate le determinazioni dirigenziali;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 778 del 24/04/98, esecutiva ai sensi di legge, sono stati individuati i Responsabili dei Centri di Costo, i Direttori di Ripartizione e di Circostrizione a cui affidare - tra l'altro - le funzioni ed attività gestionali loro demandate dal D.Lgs. n. 80/98, dalla legge 03/08/99 n. 265 e dal D.Lgs. n. 267/2000;
- con D.G.C. n. 566 del 05/08/2022 è stato istituito il settore Polizia Annonaria Ecologia ed Attività Produttive ed nell'ambito della Ripartizione Corpo di Polizia Locale, intendendosi contestualmente soppressa la Ripartizione Sviluppo Economico;
- con decreto sindacale prot. 187464 del 31/05/2023 il dott. Michele Cassano è stato nominato direttore del suddetto Settore Polizia Annonaria Ecologia ed Attività Produttive;

**RILEVATO** che per il Dirigente non sussistono ipotesi di astensione obbligatoria o di conflitto di interessi, anche solo potenziali;

**CONSIDERATO** il parere del Segretario Generale del Comune di Bari prot. n. 311839 del 25/11/2021 in merito all'assoggettabilità dei titoli concessori redatti in forma di scrittura privata non autenticata, come nel caso di specie, all'imposta di registro come di seguito riportato:

- registrazione in termine fisso per tutti quei titoli la cui imposta di registro è superiore ad € 200,00 come nel caso delle concessioni relative ai box ubicati nei mercati coperti;
- registrazione, solo in caso d'uso se l'ammontare dell'imposta è inferiore al predetto importo, come accade per le concessioni relative ai stalli ubicati nei mercati settimanali;

### **CONSIDERATO altresì che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2022/00027 del 16/05/2022 è stato approvato sia il Regolamento per la Disciplina delle attività su Aree Pubbliche, sia il nuovo Piano del Commercio sulle Aree Pubbliche, entrambi parte integrante del Documento Strategico del Commercio del Comune di Bari;
- il predetto Piano del Commercio prevede il ridimensionamento di alcuni mercati giornalieri coperti, tra cui "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "San Girolamo" sito in strada San Girolamo e "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano;
- il mercato coperto "Don Bosco" in fase di riqualificazione non potrà essere inserito nel bando di assegnazione relativo al 1° semestre 2024;
- vi è la disponibilità dei posteggi liberi nei seguenti mercati cittadini:
- coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
- scoperti settimanali del martedì sito su via Vaccarella, del martedì di San Girolamo e del venerdì sito su via De Ribera;
- è necessario dare attuazione alle indicazioni della Deliberazione n. 2022/00027 del

16/05/2022, in osservanza delle prescrizioni della legge regionale sul commercio su area pubblica n. 24 del 16/04/2015;

**DATO ATTO** che:

- con nota prot. n. 88565 del 08/03/2024, il Settore AA. GG. - Ufficio Permessi e Pareri della Ripartizione Polizia Municipale e Protezione Civile, ha reso i prescritti pareri, in ordine al rispetto delle norme del CdS e del vigente Regolamento Comunale delle Occupazioni di Suolo Pubblico, sulla nuova localizzazione dei posteggi isolati già presenti nel Documento Strategico del Commercio;
- con Ordinanze Sindacali n. 2024/00956 del 26/03/2024 e n. 2024/01156 del 17/04/2024, si è provveduto, per improrogabili esigenze relative a ragioni non altrimenti risolvibili di sostenibilità ambientale, sociale, di viabilità e di sicurezza pubblica, ha ricollocare i posteggi isolati già presenti nel DSC, sulle nuove destinazioni in base ai predetti pareri favorevoli;
- con nota prot. n. 145422 del 22/04/2024, il Settore scrivente ha chiesto alla Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio - Ufficio Demanio Marittimo ed ai Municipi l'elenco dei posteggi isolati da inserire nel bando di assegnazione di cui trattasi;
- con nota prot. n. 151546 del 29/04/2024 Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio - Ufficio Demanio Marittimo ha fornito l'elenco dei posteggi di competenza Demaniale da affidare in concessione;
- con nota prot. n. 151928 del 29/04/2024, il Municipio I ha prodotto l'elenco dei posteggi isolati di propria competenza;
- con nota prot. n. 148237 del 23/04/2024, il Municipio V ha fornito l'elenco dei posteggi di propria competenza da affidare in concessione;

**RITENUTO** necessario approvare il bando per l'assegnazione dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso:

- coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
- scoperti settimanali del martedì sito su via Vaccarella, del martedì di Palese, del martedì di San Girolamo e del venerdì sito su via De Ribera;
- dei posteggi isolati presenti nel territorio dei Municipi cittadini e del demanio marittimo;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento:

- sarà inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per l'affissione all'Albo Pretorio per 10 (dieci) giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
- sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio ed il sito Internet del Comune di Bari, nonché pubblicato a cura della Regione Puglia;
- non disponendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;

**VISTI:**

- il D.lgs. 267/2000;
- la Legge 214/2011;
- l'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- la Legge Regione Puglia n. 24/2015;
- il Documento Strategico della Città di Bari approvato con deliberazione di C.C. n.

## DETERMINA

1. **DARE ATTO** delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente recepite;
2. **APPROVARE** il bando per l'assegnazione dei locali per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso:
  - coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
  - scoperti settimanali del martedì sito su via Vaccarella, del martedì di Palese, del martedì di San Girolamo e del venerdì sito su via De Ribera;
  - dei posteggi isolati presenti nel territorio dei Municipi cittadini e del demanio marittimo;
3. **DARE ATTO**, altresì che, non disponendo di impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;
4. **DISPORRE** che il presente provvedimento venga:
  - inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per l'affissione all'Albo Pretorio per 10 (dieci) giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
  - pubblicato presso l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune di Bari, nonché dalla Regione Puglia.

IL DIRIGENTE

Firmato digitalmente  
Michele Cassano



## COMUNE DI BARI

SETTORE POLIZIA ANNONARIA ECOLOGIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
*Largo Chiurlia, 27 -*

### **BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI**

#### **IL DIRIGENTE**

#### **VISTI:**

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- la deliberazione n. 15 del 19.03.2009 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche riguardante i mercati e le fiere, successivamente modificato con deliberazione n. 103 del 15/12/2011;
- che sono da assegnare i posteggi risultanti liberi nei seguenti mercati cittadini:
  - **coperti giornalieri** di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
  - **scoperti settimanali** del martedì sito su via Vaccarella, del martedì di San Girolamo e del venerdì sito su via De Ribera;

#### **RENDE NOTO CHE:**

È indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa:

- dei posteggi liberi nei mercati cittadini:
  - **coperti giornalieri di** "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
  - **scoperti settimanali del** martedì sito su via Vaccarella, del martedì di San Girolamo, e del venerdì sito su via De Ribera;

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati, ripartiti sia per ciascuna struttura mercatale sia per singolo Municipio, potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. 24/2015.

I posteggi disponibili messi a concorso sono i seguenti:

<b>MERCATO GIORNALIERO COPERTO "MADONNA DEL CARMELO"</b>			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
9	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE

10	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
11	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
13	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
16	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
19	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
22	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
24	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
28	€ 305,20	€ 915,60	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
34	€ 305,20	€ 915,60	PRODOTTI SURGELATI
35	€ 305,20	€ 915,60	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
41	€ 305,20	€ 915,60	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
44	€ 305,20	€ 915,60	NON ALIMENTARE
57	€ 305,20	€ 915,60	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
65	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
66	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE
68	€ 244,15	€ 732,45	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
69	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
73	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
77	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
81	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
82	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE
86/88	€ 488,29	€ 1.464,87	CARNI

**MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN GIROLAMO"**

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
18	€ 199,53	€ 598,59	NON ALIMENTARE
21	€ 199,53	€ 598,59	NON ALIMENTARE
26	€ 199,53	€ 598,59	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
27	€ 199,53	€ 598,59	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
38	€ 335,41	€ 1.006,23	CARNI
40	€ 279,48	€ 838,44	NON ALIMENTARE
41	€ 279,48	€ 838,44	NON ALIMENTARE

**MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN FILIPPO NERI"**

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
02	€ 272,89	€ 818,67	FRUTTA E VERDURA
10	€ 311,87	€ 935,61	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
12	€ 311,87	€ 935,61	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
16	€ 272,89	€ 818,67	CARNI
17	€ 272,89	€ 818,67	CARNI
23	€ 272,89	€ 818,67	FRUTTA E VERDURA
24	€ 272,89	€ 818,67	FRUTTA E VERDURA
26	€ 272,89	€ 818,67	FRUTTA E VERDURA



**MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTI PIETRO E PAOLO"**

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
06	€ 76,23	€ 228,69	FRUTTA E VERDURA
07/08	€ 207,99	€ 623,97	CARNI
22	€ 66,82	€ 200,46	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
23	€ 66,82	€ 200,46	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
24	€ 66,82	€ 200,46	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI

**MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANT'ANTONIO"**

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 156,23	€ 468,69	NON ALIMENTARE
03	€ 156,23	€ 468,69	ERBORISTERIA (solo prodotti confezionati)
04	€ 156,23	€ 468,69	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
05	€ 277,65	€ 832,95	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
06	€ 277,65	€ 832,95	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
07	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
08	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
09	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
10	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
11	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 111,04	€ 333,12	NON ALIMENTARE
19	€ 111,04	€ 333,12	NON ALIMENTARE
20	€ 111,04	€ 333,12	NON ALIMENTARE

**MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN PIO DA PIETRALCINA"**

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 168,46	€ 505,38	ERBORISTERIA (solo prodotti confezionati, esclusa ogni preparazione e/o miscelazione)
02	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
05	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
06	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
09	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
15	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
17	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
19	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

20	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
22	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 168,46	€ 505,38	CARNI
25	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
26	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
32	€ 168,46	€ 505,38	CARNI
36	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
37	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
38	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
39	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
40	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
42	€ 168,46	€ 505,38	CARNI
43	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
44	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
45	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
46	€ 168,46	€ 505,38	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
47	€ 168,46	€ 505,38	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 168,46	€ 505,38	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI

**MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA SCOLASTICA"**

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
06	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
10	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
12	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
23	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
26	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
29	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
31	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
35	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
43	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
48	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
49	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
54	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
91	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
111	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
135	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
138	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
140	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
185	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
187	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
193	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
197	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
199	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA

**MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN MARCELLO"****(art. 11 del presente Bando)**

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 302,90	€ 908,70	CARNI
03	€ 302,90	€ 908,70	NON ALIMENTARE
06	€ 302,90	€ 908,70	NON ALIMENTARE

**MERCATO GIORNALIERO COPERTO "FIORI E CERI" - INGRESSO VIA TOMMASO FIORE**

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05/06	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
07/08	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
09/10	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
11/12	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
13/14	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
17/18	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI

**MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA CHIARA"**

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
10	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
13	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
24	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
28	€ 332,63	€ 997,89	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
41	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
64	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
65	€ 332,63	€ 997,89	NON ALIMENTARE
70	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA

**MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI' SITO SU VIA VACCARELLA**

Numero Stallo	Dimensioni in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO
03	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
26	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
31	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
35	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
38	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
40	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
41	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
42	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
45	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE

52	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
67	8,00 x 6,00	NON ALIMENTARE
72	8,00 x 6,00	NON ALIMENTARE
80	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
84	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
87	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
88	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
94	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
99	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
104	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
106	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
107	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
112	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
116	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
117	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
118	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
122	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
123	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
124	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
125	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
130	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
136	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
137	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
138	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
142	8,00 x 6,00	NON ALIMENTARE

**MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI' SITO SU STRADA SAN GIROLAMO**

Numero Stallo	Dimensioni in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO
01	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
02	6,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
03	6,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
04	6,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
05	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
06	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
07	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
08	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
09	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
10	8,00 x 5,00	NON ALIMENTARE

**MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI' SITO SU VIA DE RIBERA**

Numero Stallo	Dimensioni in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO
113	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
120	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
121	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
130	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
131	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE

132	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
133	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
134	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
135	5,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
145	8,00 x 5,00	NON ALIMENTARE

**POSTEGGI ISOLATI**

**MUNICIPIO 1**

(Murat – San Nicola – Libertà – Madonnella – Japigia – Torre a Mare)

<b>N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO</b>	<b>TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO</b>	<b>DIMENSIONI</b>	<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>
in prossimità LARGO MINCUZZI nella bretella di collegamento tra Lungomare Antonio De Tullio e strada Santa Chiara - lato destro in direzione Santa Chiara, parallelo all'asse stradale	GIORNALIERO	Profondità mt. 2,00	ALIMENTARE
PIAZZA ANTONIO GRAMSCI, tratto compreso tra via Fabio Filzi e via Ottavio Serena, lato sinistro di marcia in direzione di via Ottavio Serena, parallelo all'asse stradale	GIORNALIERO	profondità non superiore a mt. 2.00	ALIMENTARE
VIA CADUTI 28 LUGLIO 1943 - all'interno dello stallo di sosta parallelo all'asse stradale nel tratto compreso tra via Ballestrelo e il lungomare Trieste, lato destro di marcia in direzione di lungomare Trieste	GIORNALIERO	profondità non superiore a mt. 2,00	ALIMENTARE
PIAZZA DIAZ - bretella di collegamento tra lungomare di Crollanza e il prolungamento ideale di via Imbriani nell'isolato compreso tra Via Volpe e via De Vincentis, lato destro di marcia in direzione del predetto prolungamento di via Imbriani, parallelo all'asse stradale	GIORNALIERO	profondità non superiore a mt. 2	ALIMENTARE
PIAZZA EROI DEL MARE – VIA QUARNARO - bretella di collegamento tra lungomare di Crollanza e via Quarnaro, lato sinistro di marcia in direzione via Quarnaro lato giardino parallelo all'asse stradale	GIORNALIERO	profondità non superiore a mt. 2,00	ALIMENTARE
VIA MATTEOTTI – ANGOLO LUNGOMARE NAZARIO SAURO - isolato compreso tra via Dalmazia e il Lungomare Nazzario Sauro, lato sinistro in direzione del predetto lungomare	GIORNALIERO	profondità non superiore a mt. 2,00	ALIMENTARE
LARGO GIORDANO BRUNO fronte civici 55 e 57 lato sinistro rispetto al senso unico di marcia in direzione del Lungomare DI Crollanza, lato giardini	GIORNALIERO	profondità non superiore a mt. 2,00	ALIMENTARE
PIAZZA LUIGI DI SAVOIA fronte civico 16, sul tratto di marciapiede compreso tra la chiesa Sant'Antonio e l'ingresso della caserma Picca	FESTIVO	profondità non superiore a mt. 2,00	NON ALIMENTARE

PIAZZA GARIBALDI - tratto marciapiede che fiancheggia i giardini di piazza Garibaldi, lato fronte la chiesa Maria SS del Rosario sul lato sinistro rispetto all'ingresso, ponendosi frontalmente all'ingresso stesso	FESTIVO	con profondità massima di mt. 1,5	NON ALIMENTARE
VIA COPPE DI BARI - nello spazio di sosta ubicato a destra rispetto all'ingresso della Necropoli ponendosi frontalmente all'ingresso stesso, posizionandolo a 45° rispetto all'asse stradale seguendo l'andamento planimetrico del marciapiede in cemento	FESTIVO	non superiori a mt. 4,50 x 2,00	NON ALIMENTARE

### MUNICIPIO 2

(Poggiofranco – Picone – Carrassi – San Pasquale – Mungivacca)

N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
VIA MAZZITELLI fronte civico 272/B tratto parallelo alla via Cotugno nei pressi del locale tecnico con sigla di asservimento TCT	GIORNALIERO	con larghezza non superiore a mt. 2,00 - MQ 12	ALIMENTARE – FAST FOOD
VIA PAPA PIO XII l'area è stata individuata sul marciapiede ubicato in via Papa Pio XII fronte civico 25/A bancarella	SETTIMANALE	con profondità non superiore a mt. 2,70 – MQ 8,00	ALIMENTARE - BANCARELLA
Via G. Petroni angolo via Papa Giovanni XXIII	SETTIMANALE	MQ 8,00	ALIMENTARE - BANCARELLA

### MUNICIPIO 3

(San Paolo – Stanic – Marconi – San Girolamo – Fesca – Villaggio del Fanciullo)

N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
area parcheggio ubicata tra via Giuseppe Mirizzi e la traversa al civ. 69/a di viale Europa in direzione di viale delle Regioni	GIORNALIERO	DIMENSIONE STANDARD	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
area parcheggio tra via Granieri e la via Pacifico Mazzoni, lato destro del viale Europa in direzione di via p. mazzoni in prossimità del parco Giovanni Paolo II	GIORNALIERO	DIMENSIONE STANDARD	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
area di parcheggio ubicata sul viale delle Regioni in prossimità del parco Giovanni Paolo II, corsia di marcia in direzione via Trentino Alto Adige e fronte viale Puglia	GIORNALIERO	DIMENSIONE STANDARD	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
VIALE LAZIO IN PROSSIMITA' DELL'UFFICIO POSTALE - sede stradale adiacente al marciapiede stesso, laddove presente il manufatto pedonale alberato nell'area parcheggio antistante la palazzina comunale al civico 5 dell'ufficio postale	GIORNALIERO	DIMENSIONE STANDARD	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
tra la traversa al civ. 7 di via Alessandria e via Piemonte, lato destro di via Alessandria in direzione di via Piemonte	GIORNALIERO	MT 4,00 X 2,00	ALIMENTARE BANCARELLA
VIA CACUDI: tra via s. D'Alesio e il condominio al	GIORNALIERO	DIMENSIONE	ALIMENTARE

civ. 1 di via C. Massa		STANDARD	NEGOZIO MOBILE
CORSO VITTORIO VENETO, NEI PRESSI DEGLI UFFICI AQP - fianco civico 42	GIORNALIERO	MQ 30	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
strada San Girolamo nelle vicinanze del mercato coperto	GIORNALIERO (dopo chiusura mercato coperto)	MQ 30	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE

**MUNICIPIO 4**  
(Carbonara – Ceglie del Campo – Loseto)

<b>N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO</b>	<b>TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO</b>	<b>DIMENSIONI</b>	<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>
VIA MANZARI – CEGLIE DEL CAMPO negli stalli di sosta paralleli all'asse stradale ubicati di fronte al civico 6 di via Manzari lato destro in direzione di via Gorizia nelle vicinanze della rotatoria ubicata all'intersezione con quest'ultima via	GIORNALIERO	larghezza non superiore a mt. 2,00	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE

**MUNICIPIO 5**  
(Palese – Santo Spirito – Catino – San Pio)

<b>N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO</b>	<b>TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO</b>	<b>DIMENSIONI</b>	<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>
PALESE – LUNG. MASSARO (lato mare) fronte civico 19 (lato mare)	STAGIONALE DAL 01/05 AL 30/09E	MT 2,20 X 10,00	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
PALESE LUNGOMARE MASSARO, sul marciapiede tra i civici 31-31/A	STAGIONALE DAL 10/04 AL 30/09	GARANTIRE PASSAGGIO PEDONALE DI MINIMO MT 1,50	ALIMENTARE BANCARELLA / CHIOSCO
SANTO SPIRITO ZONA CIMITERO primo stallo di sosta lato sx vista frontale cancello area parcheggio	GIORNALIERO – ORARIO APERTURA PUBBLICO NECROPOLI	COMPETENZA MUNICIPIO	NON ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE FIORI
PALESE ZONA CIMITERO, nella zona di ingresso nei limiti del muro di cinta, lato sx vista frontale, con distanza di almeno metri 1,00 dall'albero ivi presente	GIORNALIERO – ORARIO APERTURA PUBBLICO NECROPOLI	COMPETENZA MUNICIPIO	NON ALIMENTARE BANCARELLA FIORI
PALESE VIA CAP. MAIORANO civ. 48 (angolo via Vittorio Veneto sul marciapiede) bancarella	FESTIVO	GARANTIRE PASSAGGIO PEDONALE DI MINIMO MT 1,50	ALIMENTARE - BANCARELLA

POSTEGGIO UBICATO NEL MUNICIPIO 1 RICADENDE SUL **DEMANIO MARITTIMO**

<b>N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO</b>	<b>TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO</b>	<b>DIMENSIONI</b>	<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>
TORRE A MARE - LARGO FRANCESCO BIANCOFIORE - area di parcheggio con profondità non superiore ai 2,00 mt parallelamente al marciapiede	GIORNALIERO	MQ 16,00 (2,00 X 8,00)	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE

POSTEGGIO UBICATO NEL MUNICIPIO 5 RICADENDE SUL **DEMANIO MARITTIMO**

<b>N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO</b>	<b>TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO</b>	<b>DIMENSIONI</b>	<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>
LUNGOMARE TENENTE N. MASSARO, area parcheggio tra i civici 45/B e 45/C -	GIORNALIERO	MT 6,20 X 2,00	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
LUNGOMARE UGO LORUSSO PRESSO IL RISTORANTE CASABLANCA, AREA PARCHEGGIO fronte civico 105	GIORNALIERO	DIMENSIONI NON SUPERIORI A MT. 2 DI LARGHEZZA	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE

**ART. 1: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica.

Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, **deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.**

L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

Per l'esercizio dell'attività di Erboristeria, che implichi la mescita e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officiali, quest'ultimo conseguibile presso la facoltà universitaria di Agraria).

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

**ART. 2: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- a) **La domanda di partecipazione, dovrà essere compilata, a pena di esclusione**, in ogni sua parte utilizzando esclusivamente la procedura informatica messa a disposizione dall'ente ed accessibile all'indirizzo [www.autorizzo.com](http://www.autorizzo.com), il link sarà disponibile nella sezione news del sito del Comune di Bari <https://www.comune.bari.it>.
- b) **L'istanza dovrà pervenire**, ai sensi dell'art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, **entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando a cura della Regione Puglia, pena l'esclusione dalla selezione.** Saranno prese in considerazione **solo le domande pervenute utilizzando la predetta piattaforma entro il termine predetto;**
- c) I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
- d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

**ART. 3: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

Non potranno essere presentate istanze riguardanti l'occupazione di più siti nello stesso Municipio. Ai fini della redazione delle graduatorie, le istanze saranno esaminate nel rispetto dei criteri di seguito citati, che determineranno il relativo punteggio:

- 1) Maggiore professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto**, determinata:



- a)** per gli operatori non titolari di posteggio, in base al numero di volte che l'operatore si è presentato e ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Locale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R Puglia (0,01 punti per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale);
- b)** per gli operatori già titolari di posteggio, determinata:
- per i mercati settimanali, dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa (0,5 punti per ogni mese);
  - per i mercati giornalieri coperti, dalla data di consegna materiale del box o in caso di subentro dalla data di presentazione della comunicazione di subingresso ( 0,5 punti per ogni mese);
- c)** limitatamente al mercato settimanale del martedì di San Girolamo, l'anzianità sarà comprovata dai pagamenti della relativa TOSAP, ora canone unico patrimoniale, punti 0,5 per ogni anno comprovato;
- d)** per i posteggi isolati tale professionalità è attestata dal Municipio territorialmente competente ove ubicato il posteggio isolato richiesto, punti 0,5 per ogni anno di concessione;
- 2) Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio al dettaglio su area pubblica,** valutabile dall'anzianità di iscrizione del soggetto richiedente presso il Registro delle Imprese di commercio, comprovata dalla data di inizio dell'attività risultante dal predetto registro sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
- In caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità di iscrizione valutabile del richiedente è cumulata con quella del proprio dante causa e prevede l'assegnazione aggiuntiva di:
- punti 40, fino a 5 anni;
  - punti 50, da 5 a 10 anni;
  - punti 60, oltre i 10 anni.
- 3)** In caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4, comma 9, del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017.

#### **ART. 4: CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione può essere prodotta dagli operatori e/o professionisti delegati, utilizzando la predetta piattaforma. La procedura correlata si comporrà dei seguenti step:

- accedere con le credenziali SPID;
- consultare il modulo Bando 1° semestre 2024 e creare una pratica relativa al Bando;
- indicare l'indirizzo pec a cui ricevere le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi;
- caricare la marca da bollo da € 16,00 direttamente sul portale;
- inviare la pratica direttamente dal software al protocollo;
- seguire l'avanzamento pratica;

Nella domanda il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- il recapito telefonico e **l'indirizzo Pec** a cui inviare eventuali comunicazioni; in mancanza, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di invio della domanda di partecipazione;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- l'indicazione del mercato/i e del numero del posteggio/posteggi di preferenza e la categoria merceologica; in caso di mancata indicazione del box di preferenza si procederà, in deroga a quanto innanzi esposto, all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore ed ubicato nel medesimo mercato, fatto salvo quanto disposto dall'art 6 lett. b) del presente bando;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n. 159/2011;
- di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini;
- la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le concessioni d'uso;
- lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio maggiorato;

- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018
- il possesso di uno o più criteri di priorità previsti dall'art 4 co. 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio, ovvero:
  - a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
  - b) data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
  - c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
  - d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  - e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  - f) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  - g) invalidità;
  - h) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

Nei casi di cui alle lettere d), e) ed f), la mancata produzione della documentazione non consentirà l'applicazione del criterio di priorità.

Per i **posteggi isolati**, sia ricadenti sul territorio di competenza dei vari Municipi, sia sul Demanio Marittimo, la domanda di partecipazione dovrà contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione, anche:

- Relazione tecnico-descrittiva, firmata da un tecnico abilitato, indicante le modalità dell'occupazione a farsi, idonea a consentire, in fase istruttoria, le verifiche delle disposizioni vigenti in materia;
- Stralcio Aerofotogrammetrico in scala 1:2000 con l'esatta indicazione del posteggio isolato richiesto;
- Rilievo dello stato dei luoghi in scala 1:100/1:50, firmato da un tecnico abilitato, indicante la disposizione degli elementi di arredo urbano con le relative dimensioni;
- documentazione descrittiva, grafica o fotografica a colori delle tipologie degli elementi di arredo;
- dichiarazione a firma di un tecnico abilitato in ordine alla sicurezza per la pubblica e privata incolumità degli elementi di arredo da installare.

#### **ART. 5: CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di cui all'art. 2, lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione previste;
- c) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- d) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- e) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento: di n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadine, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza e/o mancato pagamento della TOSAP, ora canone unico;
- f) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un box o posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto g), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;
- g) nei posteggi ubicati in mercati gestiti da terzi, la regolarità di cui ai punti g) ed h) deve essere attestata da dichiarazione dei gestori in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi.
- h) prive degli elaborati specificamente richiesti per la concessione dei posteggi isolati;

#### **ART. 6: GRADUATORIA**

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite **il numero di acquisizione dell'istanza sulla piattaforma [www.autorizzo.com](http://www.autorizzo.com)** .

- In data **09/08/2024** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria provvisoria** degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili **sul sito ufficiale del Comune di Bari** ([www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo"). La graduatoria sarà anche trasmessa all'indirizzo PEC specificatamente indicato nella domanda di partecipazione;
- Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, esclusivamente tramite la piattaforma [www.autorizzo.com](http://www.autorizzo.com), le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative entro e non oltre il **30/08/2024**.
- In data **12/09/2024** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria definitiva** degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate **sul sito ufficiale del Comune di Bari** ([www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo"). La graduatoria sarà anche trasmessa all'indirizzo PEC specificatamente indicato nella domanda di partecipazione;  
La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.
- **La pubblicazione della graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo", unitamente all'invio delle stesse tramite PEC, equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori.**
- Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'**eventuale** assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

#### **ART. 7: CONSEGNA DEL BOX UBICATO NEI MERCATI CITTADINI COPERTI**

**La consegna materiale del posteggio oggetto di assegnazione è subordinato:**

##### **1. al pagamento:**

- **del deposito cauzionale di importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile** ovvero alla costituzione di una polizza fideiussoria di pari importo, **oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione**, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza, **il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciatario**. **L'assegnatario del box dovrà dare comunicazione dell'avvenuto pagamento al Comune, entro i termini e nelle modalità indicate dall'ufficio; in mancanza, la procedura di assegnazione si intenderà archiviata, senza ulteriore comunicazione.**

Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:

- Banche;
- Compagnie di Assicurazione (elenco consultabile sul sito [www.ivass.it](http://www.ivass.it));
- Vecchie finanziarie 107 e Confidi 107, iscritti nell'Elenco speciale di cui all'art 107 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
- Finanziarie estere, iscritte in uno degli elenchi tenuti dalla Banca d'Italia (Generale, Speciale o Nuovo Albo Unico);
- Nuove Finanziarie 106;

inoltre, dovrà essere costituita a beneficio del Comune di Bari – Ripartizione Sviluppo Economico, piazza Chiurlia n. 27, Bari e riportare le seguenti condizioni:

- la garanzia è prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione del posteggio;
- la garanzia resta valida fino a dichiarazione di svincolo da parte dell'Ente garantito;
- l'intendimento, da parte della società Assicuratrice, di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza, ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all'Amministrazione in tempo utile per consentire la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;
- il mancato o ritardato pagamento del premio, o di supplementi di premio, non è opponibile all'Amministrazione ai fini della validità della garanzia;

- il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento dell'intera somma garantita a prima e semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dall'Ente garantito, al quale, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il contraente sia dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
  - il fideiussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art 1944 c.c., nonché ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art 1957 c.c.;
  - la polizza deve contenere l'attestazione relativa alla facoltà di impegnare legalmente la società fino alla concorrenza della somma assicurata;
  - per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari;
  - qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla.
- **all'Agenzia delle Entrate, mediante modello F24, dell'imposta di registro, pari al 2% del valore della concessione (canone mensile x 12 mensilità x 12 annualità). Ogni onere relativo alla registrazione della concessione di cui trattasi presso l'Agenzia delle Entrate è esclusivamente a carico del concessionario.**
2. **Di seguito si procederà al rilascio sia dell'Autorizzazione Amministrativa sia della concessione d'uso del locale, che dovrà essere registrata, da parte del concessionario, presso l'Agenzia delle Entrate con conseguente comunicazione, degli estremi della registrazione effettuata, indirizzata agli uffici del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive.**
  3. **I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano; eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari.**
  4. **All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri è consentita solo l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed, altresì, qualsiasi forma di preparazioni di prodotti alimentari e non, o attività diverse.**
  5. Gli assegnatari dei box dovranno corrispondere, oltre al canone di occupazione dei locali (soggetto a periodico aggiornamento secondo le indicazioni ISTAT), anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box, così come definito dall'Amministrazione Comunale.
  6. Limitatamente agli stalli ubicati nei mercati settimanali, la concessione degli stessi comporta il pagamento del canone di concessione determinato in base alla grandezza dello stesso oltre ad ogni altro onere connesso con tale occupazione.

### **ART. 8: CONCESSIONE DEI BOX/POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI CITTADINI**

#### **A) BOX UBICATI NEI MERCATI GIORNALIERI COPERTI**

La concessione d'uso del locale assegnato, debitamente registrata a carico esclusivo del concessionario, **avrà durata di 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Nel giorno della scadenza, il concessionario dovrà sgombrare a proprie spese il locale occupato e riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale;
- Il Dirigente della Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione, nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Nell'espletamento dell'attività di vendita svolta nel locale, il concessionario dovrà attenersi al Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009 e modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, nonché a tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni.
- I canoni di concessione sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.
- Il locale e/o posteggio dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti autorizzati e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.

- Le spese relative alle utenze idrico – fognarie, derivanti dall'attività di vendita svolta nel locale in questione, **sono a carico del concessionario ed il mancato pagamento delle stesse e/o di 2 (due) canoni di concessione d'uso del locale, comporterà la decadenza della concessione** senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti. Il concessionario decaduto dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il locale entro 5 (cinque) giorni dalla notifica del relativo provvedimento di decadenza, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale.
- Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del locale concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese.
- Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività, sia a causa dell'uso dei locali in questione.
- Al termine della concessione il concessionario è tenuto alla riconsegna del locale al Comune nelle stesse condizioni in cui lo stesso gli è stato assegnato, previa redazione di apposito verbale.
- La restituzione della somma versata a titolo di deposito cauzionale avverrà a seguito di specifico Atto di liquidazione del Dirigente del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive, previa richiesta del citato operatore e qualora quest'ultimo non abbia pendenze con l'Amministrazione e/o con il Consorzio gestore dell'area mercatale. In caso di pendenze dirette con l'Amministrazione Comunale, la stessa provvederà a rivalersi trattenendo il deposito cauzionale già versato in fase di assegnazione del locale, provvedendo per l'eventuale parte eccedente al recupero secondo la normativa vigente.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso, né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse.
- Il concessionario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinunzia, così come espressamente rinunzia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
  - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
  - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
  - mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione.
  - mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il locale in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.
- Il concessionario è obbligato alla manutenzione ordinaria del locale in concessione.
- Il concessionario assume a proprio carico la custodia del locale in concessione e ne è responsabile, inoltre malleva l'Amministrazione comunale da eventuali danni derivanti dalla carenza di custodia.

#### B) POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI SETTIMANALI SU STRADE E AREE ATTREZZATE

La concessione d'uso del posteggio assegnato, **avrà durata di 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Il Dirigente del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Il concessionario dovrà attenersi, nell'espletamento dell'attività di vendita svolta sul posteggio di cui trattasi, al Regolamento per le Aree Pubbliche vigente.
- Il posteggio dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita di prodotti appartenenti al settore non alimentare e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.

- Il mancato pagamento degli oneri derivanti dall'occupazione del posteggio comporterà la decadenza della concessione senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti.
- Il concessionario resta il solo responsabile, anche nei confronti di soggetti terzi, dei danni causati nell'esercizio della propria attività.
- Alla scadenza della concessione, il concessionario non è più legittimato ad occupare il posteggio di cui trattasi che tornerà nella disponibilità del Comune di Bari.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario dovrà occupare esclusivamente i metri quadri indicati nella presente concessione, che costituiscono il posteggio concesso; è fatto divieto, pertanto, di occupare una superficie maggiore di quella autorizzata e/o spazi ulteriori diversi da quelli concessi in uso.
  - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
  - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
  - malleverare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;
  - mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il posteggio in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.

#### **ART. 9: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI**

La concessione d'uso **avrà durata di 7 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte del Municipio competente** ed è subordinata, all'espletamento dell'iter istruttorio previsto per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico ed all'ottenimento di tutti i pareri e nulla osta di cui al Regolamento delle occupazioni di suolo pubblico, tra cui il parere di competenza della Ripartizione Polizia Locale, il parere della Commissione Arredo Urbano, ecc..

L'aggiudicante è tenuto a produrre qualsiasi altra documentazione, anche se non prevista nel presente Bando, richiesta dal Municipio competente in fase istruttoria propedeutica al rilascio della concessione del posteggio.

Qualora l'iter istruttorio si concluda con un provvedimento di diniego da parte del Municipio competente, si provvederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria relativa al posteggio in questione.

Resta di competenza del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive il rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa di Tipo "A", previa relativa istanza, da parte del concessionario e rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico;

#### **ART. 10: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI RICADENTI SUL DEMANIO MARITTIMO**

La concessione d'uso relativa ai posteggi isolati ricadenti su area Demaniale Marittima, che **avrà durata di 7 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte della Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del territorio – POEQ Gestione e valorizzazione del Demanio Marittimo**, è subordinata al seguente iter istruttorio:

- Presentazione, tramite indirizzo PEC: [urbanistica.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:urbanistica.comunebari@pec.rupar.puglia.it) del Modello di domanda D1, così come previsto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con prot. n. 10/09 class. A.2.16 del 05.06.2009 quale unico modello di domanda da utilizzare per il rilascio di una concessione demaniale marittima ex. art. 36 Cod. Nav. Il modello di domanda D1 è compilabile esclusivamente in via informatica tramite l'applicativo web "Do.Ri.", disponibile accedendo al Sistema Informativo del Demanio Marittimo (S.I.D.) attraverso il seguente link [www.sid.mit.gov.it](http://www.sid.mit.gov.it) Per effettuare l'accesso occorre registrarsi come Utente Privato su tale portale;
- **Pagamento delle spese di istruttoria di € 500,00** - l'importo è ridotto del 10% per coloro che dispongono di posta elettronica certificata - tramite l'utilizzo del sistema pagoPA (in attuazione dell'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e del D.L. 179/2012, come convertito in legge) da effettuarsi mediante collegamento al portale MyPay della Regione Puglia, nella pagina dedicata al Comune di Bari, attraverso il Seguento link:

[https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_A662](https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_A662)

Nella sezione "Altre tipologie di pagamento" selezionare il Servizio "Sviluppo Economico – Spese Istruttoria Concessioni Demaniali Marittime" e procedere seguendo le istruzioni riportate sul sito; Verificata la regolarità della predetta documentazione, la Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del territorio procederà con l'istruttoria della pratica, all'esito della quale verrà rilasciata apposita concessione demaniale marittima.

Si precisa che il predetto rilascio è subordinato ai seguenti adempimenti:

1. Il concessionario aggiudicatario dovrà pagare, prima del rilascio del titolo concessorio, il canone annuo complessivo di **€ 3.225,50** oltre all'importo dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime che, attualmente, è pari al 10% del canone.  
L'ammontare del canone, determinato ai sensi della legge n. 494/1993 ed in applicazione della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 2/2023, nonché le corrispondenti imposte comunale e regionale sono da considerarsi provvisori e SALVO CONGUAGLIO e, pertanto, potranno essere richiesti eventuali importi a titolo di conguaglio.
2. Il concessionario aggiudicatario, prima della sottoscrizione della concessione, dovrà costituire – ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/1952 – una cauzione a garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti con l'atto di concessione.

Le modalità di pagamento del canone, dell'imposta regionale e di costituzione della garanzia ex. art. 17 del D.P.R. n. 327/1952 verranno rese note con successiva comunicazione.

Resta di competenza del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive il rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa di Tipo "A" previa relativa istanza, da parte del concessionario e rilascio della concessione Demaniale Marittima;

#### **ART. 11: MERCATO SAN MARCELLO**

Il mercato giornaliero coperto San Marcello, ubicato in via Fortunato- Bari, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita dalle ore 8,00 sino alle ore 21,00 in tutti i giorni della settimana comprese le domeniche e le giornate festive e, per l'effetto, gli eventuali assegnatari **dovranno impegnarsi al rimborso al Comune di Bari della quota parte del consumo energetico derivante dal prolungamento degli orari di esercizio dell'attività mercatale.**

#### **ART. 12: DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta di competenza del Municipio territorialmente competente al rilascio della concessione del relativo posteggio isolato ogni aspetto non indicato nel presente Bando.

#### **ART. 13: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

##### **Finalità del trattamento dei dati:**

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Bari, Ripartizione Sviluppo Economico di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

##### **Modalità del trattamento:**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

##### **Conferimento dei Dati:**

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

##### **Rifiuto di conferire i dati:**



L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

**Comunicazione dei dati:**

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

**Diritti dell'interessato:**

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

**Titolari e Responsabili del trattamento;**

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico.

**Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:**

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Bari (con sede al Corso Vittorio Emanuele n. 84 tel 080.5777111) a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allagata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 e del Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009, modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Ripartizione Sviluppo Economico. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Bari, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Bari è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il Direttore della Ripartizione Segreteria Generale del Comune di Bari, tel. 080.5772251 – 080.5772253 – 080.5772245 e-mail **privacy@comune.bari.it**.



# DETERMINA DIRIGENZIALE



## COMUNE DI BARI

Registro Generale **DD 07030 / 2024**

Registro per Direzione **DD-27 00620 / 2024**

Data adozione **09/05/2024**

### Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

#### SETTORE/POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive

**OGGETTO INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2024/06373 DEL 30/04/2024  
RELATIVA ALL'APPROVAZIONE BANDO DI ASSEGNAZIONE 1° SEMESTRE 2024.**

#### FIRMATARI

Nome	Ruolo	Data firma digitale
Cassano Michele	Adottante	09/05/2024

#### RESPONSABILI

Nome	Ruolo	Data visto

## IL DIRIGENTE

### Premesso CHE:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 2510 del 25/07/97, esecutiva ai sensi di legge, sono state disciplinate le determinazioni dirigenziali;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 778 del 24/04/98, esecutiva ai sensi di legge, sono stati individuati i Responsabili dei Centri di Costo, i Direttori di Ripartizione e di Circostrizione a cui affidare - tra l'altro - le funzioni ed attività gestionali loro demandate dal D.Lgs. n. 80/98, dalla legge 03/08/99 n. 265 e dal D.Lgs. n. 267/2000;
- con D.G.C. n. 566 del 05/08/2022 è stato istituito il settore Polizia Annonaria Ecologia ed Attività Produttive ed nell'ambito della Ripartizione Corpo di Polizia Locale, intendendosi contestualmente soppressa la Ripartizione Sviluppo Economico;
- con decreto sindacale prot. 187464 del 31/05/2023 il dott. Michele Cassano è stato nominato direttore del suddetto Settore Polizia Annonaria Ecologia ed Attività Produttive;

**RILEVATO** che per il Dirigente non sussistono ipotesi di astensione obbligatoria o di conflitto di interessi, anche solo potenziali;

### CONSIDERATO che:

- con determinazione dirigenziale n. 2024/06373 del 30/04/2024 è stato approvato il bando di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini e dei posteggi isolati sia di competenza dei Municipi sia del demanio marittimo;
- con nota prot. n. 163168 del 07/05/2024 il Municipio 4, ribadendo quanto già indicato con precedente nota prot. 151773 del 29/04/2027 ha chiesto l'integrazione del bando in questione mediante l'aggiunta del seguente posteggio isolato:

<b>MUNICIPIO 4</b> (Carbonara - Ceglie del Campo - Loseto)			
<b>N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO</b>	<b>TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO</b>	<b>DIMENSIONI</b>	<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>
Via VENEZIA fronte ingresso Necropoli, sul tratto di marciapiede posto a destra rispetto al civico 92 di via Venezia	GIORNALIERO	Lunghezza metri 4,50 x profondità mt 2,00 lasciando libero un tratto di marciapiede non inferiore a mt. 2,00	Bancarella NON ALIMENTARE

**VERIFICATO** che il predetto posteggio con nota prot. n. 0088565.I dell'8 marzo 2024 ha già avuto il parere favorevole dal Settore AA.GG. - Uff. Pareri e Permessi della Ripartizione Polizia Municipale e Protezione Civile, in ordine al rispetto delle norme del CdS e del vigente Regolamento Comunale delle Occupazioni di Suolo Pubblico;

**RITENUTO** di integrare la determinazione dirigenziale di approvazione del Bando di assegnazione relativo al 1 semestre 2024 mediante l'aggiunta del posteggio isolato di cui trattasi, in quanto il Bando in questione non è stato pubblicato dalla regione Puglia;

### VISTI:

- il D.lgs. 267/2000;

- la Legge 214/2011;
- l'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- la Legge Regione Puglia n. 24/2015;
- il Documento Strategico della Città di Bari approvato con deliberazione di C.C. n. 2022/00027 del 16/05/2022;

### DETERMINA

1. **DARE ATTO** delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente recepite;
2. **INTEGRARE** il Bando di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini e dei posteggi isolati sia di competenza dei Municipi sia del demanio marittimo, già approvato con determinazione dirigenziale n. 2024/06373 del 30/04/2024 mediante l'aggiunta del seguente posteggio isolato:

<b>MUNICIPIO 4</b> (Carbonara - Ceglie del Campo - Loseto)			
N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
Via VENEZIA fronte ingresso Necropoli, sul tratto di marciapiede posto a destra rispetto al civico 92 di via Venezia	GIORNALIERO	Lunghezza metri 4,50 x profondità mt 2,00 lasciando libero un tratto di marciapiede non inferiore a mt. 2,00	Bancarella NON ALIMENTARE

3. **DARE ATTO**, altresì che, non disponendo di impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;
4. **DISPORRE** che il presente provvedimento venga:
  - inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per l'affissione all'Albo Pretorio per 10 (dieci) giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
  - pubblicato presso l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune di Bari, nonché dalla Regione Puglia.

IL DIRIGENTE

Firmato digitalmente  
Michele Cassano

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ATTESTAZIONI.pdf



<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



**CITTA' DI CASARANO**  
PROVINCIA DI LECCE

**SETTORE IV - SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE**

*RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Stefano Pagliarulo*

**DETERMINAZIONE**

**Registro di Settore  
N° 15 del 24-04-2024**

**Registro Generale  
N° 329 del 24-04-2024**

**OGGETTO: DETERMINA RG n. 278.24 - RETTIFICA**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

Richiamato il decreto sindacale n. 5/2024 di attribuzione di titolarità di posizione organizzativa del Settore IV;  
 Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 168/2020 di approvazione delle linee programmatiche;  
 Non sussistendo, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, nonché di eventuali rapporti di parentela, amicizia o altre cause di incompatibilità che possano aver interferito con la decisione di cui al presente atto amministrativo;

### Visti:

- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- L'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010 sui "Requisiti di accesso di esercizio delle attività commerciali";
- La Legge Regionale n. 24 del 16 aprile 2015 – Codice del Commercio;
- La L.R. n. 4 del 28 febbraio 2017 – Reg. attuativo della L.R. n. 24/2015;
- L'art. 30 comma 8 lettera A) della L.R. n. 24/2015 Regione Puglia – Codice del Commercio - che recita "Sono escluse dall'applicazione della procedura di cui al presente articolo e rilasciate dai Comuni, secondo propri criteri e modalità, le autorizzazioni e concessioni di posteggio relative ai: **a) produttori agricoli**";
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 7 novembre 2019 con cui è stato approvato il nuovo "Documento Strategico del Commercio" che ha recepito il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4, attuativo della L.R. 16 aprile 2015 n. 24 "Codice di commercio": articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 12.06.2020 di aggiornamento dell'Allegato C del suddetto "Documento Strategico del Commercio" in relazione ai posteggi isolati per lo svolgimento dell'attività di commercio su area pubblica;
- La Delibera di Consiglio Comune n. 3 dell'01.02.2022, ad oggetto "Documento Strategico del Commercio – Stalli sul territorio – Aggiornamento", con la quale è stato modificato e integrato l'Allegato C - "Posteggi isolati per lo svolgimento dell'attività di commercio su area pubblica" - della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 7.11.2019 di approvazione del Documento strategico del Commercio;
- La Determinazione Reg. Gen. n. 66 del 18.02.2022 avente ad oggetto "Deliberazione C.C. n. 3 del 01.02.2022 – Stalli sul territorio – Aggiornamento";

**Valutato** che dalla ricognizione operata d'ufficio con nota prot. n. 9497 del 08/03/2024 inviata al Responsabile Settore IX Polizia Locale, Responsabile Settore V Assetto del Territorio, Responsabile Settore VI Servizi Tecnici, Società di riscossione Andreani Tributi, e vista la nota prot. n. 11071 del 19/03/2024 di riscontro a nota prot. n. 9663 dell'11/03/2024 della Polizia Locale, risultano liberi e assegnabili tramite bando pubblico i seguenti posteggi per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica:

N.	SITO	LATITUDINE	LONGITUDINE	TIPOLOGIA	MQ	
3	Via Corsica	40.00.821	18.09.053	Alimentare	12,00	libero
4	Via V.Em.II	40.01.028	18.10.223	Alimentare	18,00	libero
5	Via V.Em.II	40.01.027	18.10.218	Alimentare	18,00	libero
6	Via V.Em.II	40.01.024	18.10.214	Alimentare	18,00	libero
9	Via Palla	40.00.974	18.10.361	Alimentare	8,00	libero
10	V.le De Matteis	40.00.881	18.10.444	Alimentare	8,00	libero
11	V.le De Matteis	40.00.867	18.10.460	Non Alimentare	8,00	libero
16	Via Memmi	40.00.901	18.09.290	Alimentare	8,00	libero
19	Cimitero	40.01.003	18.09.051	Non Alimentare	4,00	libero
20	Cimitero	40.01.007	18.09.050	Non Alimentare	4,00	libero
23	Via Agnesi	40.01.200	18.09.594	Alimentare	20,00	libero
24	Via Agnesi	40.01.200	18.09.587	Alimentare	20,00	libero
26	Via Colletta	40.01.179	18.09.679	Alimentare	8,00	libero
31	Via Olanda	40.01.564	18.09.692	Alimentare	15,00	libero (no martedì)
36	Via dei Calzolari	40.01.950	18.11.108	Non Alimentare	18,00	libero
37	Via dei Calzolari	40.01.946	18.11.110	Non Alimentare	18,00	libero
38	Via dei Calzolari	40.01.940	18.11.111	Giornali e riviste	15,00	libero
44	Via Poerio	40.00.302	18.09.079	Alimentare	18,00	libero
46	Via Ungaretti	40.00.271	18.09.054	Alimentare	18,00	libero
48	P.le Stazione	40.00.126	18.09.315	Alimentare	12,00	libero
50	Via Toscana	40.00.590	18.10.040	Alimentare	12,00	libero

**Richiamato** l'art.6 del vigente Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche che così recita: “**Articolo 6 Esercizio dell’attività**

1. Il commercio su aree pubbliche può essere esercitato:

- a) su posteggi dati in concessione: tipo A
- b) in forma itinerante: tipo B

2. L’autorizzazione all’esercizio dell’attività di vendita sulle aree pubbliche mediante l’utilizzo di un posteggio (o di tipo A) è rilasciata, in base alla normativa emanata dalla Regione, dal Comune di Casarano ed abilita anche all’esercizio in forma itinerante nell’ambito del territorio regionale. Il termine di conclusione del procedimento inerente l’autorizzazione su posteggio è stabilito in 90 giorni dalla presentazione di regolare e completa domanda. Le richieste di una nuova autorizzazione su posteggio possono essere inoltrate ed esaminate solo a seguito di apposita procedura concorsuale con formulazione della graduatoria da pubblicarsi entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata dal bando per la presentazione delle domande” ...;

**Richiamato** l’art.13 del vigente regolamento comunale che così recita: “**Articolo 13**

**Procedura di rilascio delle autorizzazioni di tipo A**

1. Le domande di rilascio dell’autorizzazione di tipo A e della relativa concessione di posteggio all’interno di mercati e fiere incluse nella programmazione comunale di settore sono inoltrate al comune, sulla base delle indicazioni previste in apposito bando comunale contenente l’indicazione dei posteggi, la loro ampiezza e ubicazione, le eventuali determinazioni di carattere merceologico e i criteri di priorità di accoglimento delle istanze.

2. Entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno, il Comune di Casarano fa pervenire i propri bandi al Servizio regionale competente che provvede all’esame e alla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia entro i successivi trenta giorni”;

3. Le domande di rilascio delle autorizzazioni possono essere inoltrate al Comune a partire dalla data di pubblicazione dei bandi sul Bollettino ufficiale e devono pervenire al Comune nel termine massimo dei successivi sessanta giorni. Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro. L’esito dell’istanza è comunicato agli interessati nel termine non superiore a novanta giorni, a tal fine fissato dai comune e decorso il quale la stessa istanza deve considerarsi accolta”;

**Richiamata** la Determinazione RG n. 278 del 04/04/2024 di approvazione dello “schema di bando, con la relativa modulistica, per l’assegnazione delle concessioni dodecennali dei sottoindicati **POSTEGGI LIBERI** per l’esercizio dell’attività di commercio su area pubblica, alla luce delle assegnazioni già avvenute e degli aggiornamenti adottati con delibere di Consiglio Comunale n.13 del 12.06.2020 e n. 3 dell’01.02.2022, richiamata la Determinazione Reg. Gen. n. 66 del 18.02.2022 avente ad oggetto “Deliberazione C.C. n. 3 del 01.02.2022 – Stalli sul territorio – Aggiornamento”, richiamato il contenuto dell’art. 30 comma 8 lettera A) della L.R. n. 24/2015 Regione Puglia – Codice del Commercio - che recita “Sono escluse dall’applicazione della procedura di cui al presente articolo e rilasciate dai Comuni, secondo propri criteri e modalità, le autorizzazioni e concessioni di posteggio relative ai: **a) produttori agricoli**”;

**Dato atto** che la Legge 30/12/2023 n. 214 al Capo II “Misure in materia di commercio al dettaglio” art. 11 rivisita la durata delle suddette concessioni da dodecennali a decennali, determinando pertanto la necessità di rettificare la Determinazione RG n. 278 del 04/04/2024 limitatamente alla durata della concessione;

**Ritenuto** dover procedere ad approvare lo schema di bando, con la relativa modulistica, per l’assegnazione delle concessioni decennali di **POSTEGGI LIBERI** come previsto dalla Legge 30/12/2023 n. 214 al Capo II art. 11, dall’art.13 del vigente Regolamento comunale per commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione consiliare n. 30 del 7/11/2019, alla luce delle assegnazioni già avvenute e degli aggiornamenti adottati con delibere di Consiglio Comunale n.13 del 12.06.2020 e n. 3 dell’01.02.2022, richiamata la Determinazione Reg. Gen. n. 66 del 18.02.2022 avente ad oggetto “Deliberazione C.C. n. 3 del 01.02.2022 – Stalli sul territorio – Aggiornamento”,

**DETERMINA**

1) Di procedere, in rettifica a Determinazione RG n. 278 del 04/04/2024, ad approvare lo schema di bando, con la relativa modulistica, per l’assegnazione delle concessioni decennali dei sottoindicati **POSTEGGI LIBERI** per l’esercizio dell’attività di commercio su area pubblica, alla luce delle assegnazioni già avvenute e degli aggiornamenti adottati con delibere di Consiglio Comunale n.13 del 12.06.2020 e n. 3 dell’01.02.2022, richiamata la Determinazione Reg. Gen. n. 66 del 18.02.2022 avente ad oggetto “Deliberazione C.C. n. 3 del 01.02.2022 – Stalli sul territorio – Aggiornamento”, richiamato il contenuto dell’art. 30 comma 8 lettera A) della L.R. n. 24/2015 Regione Puglia – Codice del Commercio - che recita “Sono escluse dall’applicazione della procedura di cui al presente articolo e rilasciate dai Comuni, secondo propri criteri e modalità, le autorizzazioni e concessioni di posteggio relative ai: **a) produttori agricoli**”;

N.	SITO	LATITUDINE	LONGITUDINE	TIPOLOGIA	MQ
3	Via Corsica	40.00.821	18.09.053	Alimentare	12,00 libero
4	Via V.Em.II	40.01.028	18.10.223	Alimentare	18,00 libero
5	Via V.Em.II	40.01.027	18.10.218	Alimentare	18,00 libero

6	Via V.Em.II	40.01.024	18.10.214	Alimentare	18,00	libero
9	Via Palla	40.00.974	18.10.361	Alimentare	8,00	libero
10	V.le De Matteis	40.00.881	18.10.444	Alimentare	8,00	libero
11	V.le De Matteis	40.00.867	18.10.460	Non Alimentare	8,00	libero
16	Via Memmi	40.00.901	18.09.290	Alimentare	8,00	libero
19	Cimitero	40.01.003	18.09.051	Non Alimentare	4,00	libero
20	Cimitero	40.01.007	18.09.050	Non Alimentare	4,00	libero
23	Via Agnesi	40.01.200	18.09.594	Alimentare	20,00	libero
24	Via Agnesi	40.01.200	18.09.587	Alimentare	20,00	libero
26	Via Colletta	40.01.179	18.09.679	Alimentare	8,00	libero
31	Via Olanda	40.01.564	18.09.692	Alimentare	15,00	libero (no martedì)
36	Via dei Calzolari	40.01.950	18.11.108	Non Alimentare	18,00	libero
37	Via dei Calzolari	40.01.946	18.11.110	Non Alimentare	18,00	libero
38	Via dei Calzolari	40.01.940	18.11.111	Giornali e riviste	15,00	libero
44	Via Poerio	40.00.302	18.09.079	Alimentare	18,00	libero
46	Via Ungaretti	40.00.271	18.09.054	Alimentare	18,00	libero
48	P.le Stazione	40.00.126	18.09.315	Alimentare	12,00	libero
50	Via Toscana	40.00.590	18.10.040	Alimentare	12,00	libero

2) di trasmettere il bando alla Regione Puglia BURP per la pubblicazione e conseguentemente sull'Albo Pretorio del Comune di Casarano [www.comune.casarano.le.it](http://www.comune.casarano.le.it) per 60 gg., fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

3) di approvare lo schema di avviso (all. A) e lo schema di domanda (all. B) che si allegano al presente atto quale parte integrante dello stesso;

4) di trasmettere il presente atto a: Responsabile Settore IX Polizia Locale, Responsabile Settore V Assetto del Territorio, Responsabile Settore VI Servizi Tecnici, Società di riscossione Andreani Tributi;

5) di pubblicare il presente atto sull'Albo pretorio del Comune;

6) di dare atto che dal presente atto non scaturiscono aspetti contabili;

7) di procedere ai sensi dell'art. 26 c. 1 e 3 D.Lgs. 33 del 14.03.2013 alla pubblicazione che ne costituisce condizione legale di efficacia sul sito istituzionale dell'Ente;

8) di trasmettere la presente determinazione al Segretario Generale al fine del controllo di cui all'art. 7 del Regolamento comunale sui controlli interni.

Casarano, 24-04-2024

Il Responsabile del Settore  
Stefano Pagliarulo

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

## **SCHEMA DI BANDO PER ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI PER ESERCIZIO ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

### **DURATA DELLE CONCESSIONI**

Le concessioni avranno durata di anni 10 (dieci) a decorrere dalla data di rilascio (ex art. 11 L. n. 214 del 30/12/2023).

### **ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI**

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

### **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI**

In caso di pluralità di domande concorrenti, la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio, ai sensi dell'art. 7 del R.R. n. 4/2017, sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio su aree pubbliche con riferimento all'anzianità di esercizio, ivi compresa quella acquisita nel posteggio oggetto del bando. L'anzianità d'impresa è comprovata dall'iscrizione quale impresa attiva al Registro delle Imprese dal soggetto titolare dell'impresa al momento della partecipazione alla selezione, cumulata con quella del titolare al quale è eventualmente subentrato nella titolarità del posteggio medesimo;
- b) Esclusivamente in caso di parità di punteggio si farà riferimento ai criteri previsti dall'art. 4 comma 9 del Regolamento attuativo n. 4/2017 che recita "Esclusivamente in caso di parità di punteggio, gli ulteriori criteri di cui all'articolo 30, comma 4 lett. c) della legge, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri: a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato; b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche; c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11; d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale; e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti; f. stato di disoccupazione; g. invalidità; h. carico familiare".

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale regolarmente costituite o cooperative, subordinatamente al possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale ovvero, per il settore alimentare, di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalle vigenti norme e al rilascio delle prescritte autorizzazioni. I requisiti di accesso e di esercizio sono definiti dall'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 (Attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno) e successive modifiche e integrazioni. Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

### **PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia BURP della Regione Puglia e sull'Albo Pretorio del Comune di Casarano [www.comune.casarano.le.it](http://www.comune.casarano.le.it) per 60 gg., fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di Marca da Bollo, dovranno pervenire al Comune entro e non oltre le ore 12.00 del sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A pena dell'esclusione dalla selezione, le domande dovranno pervenire esclusivamente tramite:

- P.E.C. all'indirizzo [comune.casarano.le@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.casarano.le@pec.rupar.puglia.it) utilizzando il modello allegato al presente Bando e/o scaricabile dal sito internet del Comune [www.comune.casarano.le.it](http://www.comune.casarano.le.it);
- consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune o mediante Raccomandata con ricevuta di ritorno che dovrà necessariamente pervenire all'Ente entro e non oltre lo stesso termine dei 60 gg. successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte.

È consentito presentare domande per posteggi diversi, indicandone l'ordine di priorità, secondo quanto stabilito dall'art. 6 c.5 del Regolamento Regionale n. 4 del 28/02/2017 (pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 27 suppl. del 2.3.2017), fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi



consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012;

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere completa in tutte le sue parti e contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come Requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

### **INTEGRAZIONI**

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni Comunali relative alla gestione dei procedimenti.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Casarano [www.comune.casarano.le.it](http://www.comune.casarano.le.it). Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni da presentare al Comune entro sette giorni dalla data di pubblicazione. Il Comune si pronuncia entro i successivi quindici giorni, pubblicando all'Albo Pretorio per trenta giorni consecutivi la graduatoria finale. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio saranno rilasciate in applicazione della graduatoria finale entro i successivi trenta giorni.

### **DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro la scadenza prevista, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Stefano Pagliarulo - Responsabile del Trattamento: Mauro Stefano

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet ([www.comune.casarano.le.it](http://www.comune.casarano.le.it)) e inviato alle associazioni di categoria.

### **INFORMAZIONI**

Per le richieste inerenti al bando, l'ufficio SUAP è aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Casarano, lì

Il Responsabile del procedimento  
(Mauro Stefano)

Il Responsabile del Servizio  
(Stefano Pagliarulo)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DECENNALE DI POSTEGGIO ISOLATO PER L'ESERCIZIO DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

**Allo Sportello Unico delle Attività Produttive  
Comune di Casarano  
Piazza San Domenico 1  
73042 Casarano (LE)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Casella Pec/Email \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

Titolare della omonima ditta individuale

Legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

avente sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

Nr. di iscrizione al Registro Imprese commercio su aree pubbliche

del \_\_\_\_\_ presso la CCIAA di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione della concessione decennale di posteggio indetta da codesto Comune con avviso del

\_\_\_\_\_ per il posteggio isolato nr. \_\_\_\_\_ ubicato in via/piazza \_\_\_\_\_

settore merceologico \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_;

**in alternativa**

indico il posteggio isolato nr. \_\_\_\_\_ ubicato in via/piazza \_\_\_\_\_

settore merceologico \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_;

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67 e di essere in possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione dettagliati nel presente bando;
- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art.71 del D.Lgs.59/2010 e s.,m.i.;

- la regolarità previdenziale, contributiva e fiscale dell'impresa

solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: \_\_\_\_\_

socio: \_\_\_\_\_

preposto: \_\_\_\_\_

altro: \_\_\_\_\_

per il solo settore alimentare: di essere titolare di Autorizzazione Amministrativa settore

Alimentare n. \_\_\_\_\_ Rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

e di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da \_\_\_\_\_ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

- Di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

**Ai fini della partecipazione alla presente selezione allega:**

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);

**Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, allega:**

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel Bando – alla voce "CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI"- ritenuto idoneo a conseguire le priorità.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

**DICHIARA INFINE**

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizione igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- di non avere posizioni debitorie nei confronti del Comune di Casarano (o società concessionarie) in materia di tributi e/o canoni;

Data \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_



***COMUNE DI CELLAMARE***  
***(Città Metropolitana di Bari)***

**ORIGINALE**

**Registro Generale nr. 362**

**SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE**

**SERVIZIO: POLIZIA LOCALE**

**DETERMINAZIONE NR. 110 del 29-04-2024**

**Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO E SCHEMA DI  
DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI A  
SEGUITO NUOVA ISTITUZIONE DEL MERCATO  
SETTIMANALE DEL LUNEDÌ ALLINTERNO DELLAREA  
POLIFUNZIONALE DI VIA DELLE CROSTE/VIA GORIZIA E  
CONTEMPORANEA ASSEGNAZIONE DI N. 01 BOX UBICATO  
ALLINTERNO DEL MERCATO COPERTO DI VIA VERDI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

## VISTI:

- la Legge n. 114/1998 e s.m.i. recante la riforma della disciplina relativa al settore del commercio;
- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e delle relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche;
- l'art 30 comma 2 della L.R. n. 24/2015 prevede che "entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni";
- il Regolamento Regionale
- Il Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n. 4 del 2008, esclusivamente per gli aspetti che non sono in contrasto con le normative vigenti di settore;
- La legge del 30/12/2023 n. 214 Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022;

## CONSIDERATO CHE:

- Il Comune di Cellamare non dispone di un Documento Strategico del Commercio e non è stato possibile risalire ad una documentazione cartacea ovvero digitale riferita all'istituzione del mercato settimanale del lunedì sulla Via Verdi;
- A seguito della pandemia COVID, il mercato settimanale del lunedì era stato spostato dalla Via Verdi alla via Pola, come da Ordinanza Sindacale n. 8 del 2020, sino a nuove disposizioni;
- L'amministrazione Comunale ha realizzato una nuova area polifunzionale in Via delle Croste/ Via Gorizia e ha inteso trasferire il mercato settimanale del lunedì, ubicato in via provvisoria su Via Pola, nella precitata area nelle more dell'adozione della Deliberazione di Consiglio Comunale;
- con nota prot. 3732/2024 il Responsabile del IV Settore, in riscontro alla nota prot. 3711/2024 dello scrivente Responsabile del III Settore, ha espresso parere favorevole circa la compatibilità di tale area di parcheggio con una sua destinazione ad area di mercato settimanale;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 22/04/2024 con la quale questo organo di governo ha adibito, il lunedì dalle ore 07:00 alle ore 14:00, l'area di parcheggio ubicata in via Gorizia, via delle Croste e via Caduti in guerra ad area da adibire a mercato settimanale con l'istituzione di n. 11 (undici) aree di posteggio da assegnare a seguito di procedura di evidenza pubblica;

## DATO ATTO CHE:

- All'interno del mercato giornaliero coperto di Via Verdi risultano i box n. 5 e n. 6 non assegnati ad alcuna attività commerciale e che ai fini commerciali sono da considerarsi come un unico box alla luce delle ridotte dimensioni di ciascuno di essi idonei ad ospitare una qualsiasi attività commerciale di tipo alimentare;
- Occorre procedere all'assegnazione dei box n. 5 e n. 6 all'interno del mercato giornaliero coperto di Via Verdi, considerandolo come unico box, della dimensione totale di mq 44.43 da adibire alla vendita di generi alimentari;
- è indispensabile adottare apposito provvedimento di assegnazione dei posteggi ubicati nella nuova area polifunzionale di Via delle Croste/Via Gorizia/via Caduti in Guerra e dell'assegnazione box all'interno del mercato giornaliero coperto di Via Verdi con apposito bando ad evidenza pubblica e nel rispetto della normativa di settore;

### TUTTO CIÒ PREMESSO, ATTESO CHE:

- ✓ il procedimento istruttorio è coerente con i documenti di bilancio ed è stato espletato nel rispetto della vigente normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii. nonché della disciplina regolamentare comunale in materia;
- ✓ la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 e ss.mm. e ii. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avverrà nel rispetto della

tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e del GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

- ✓ ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati;

## **RICHIAMATI**

- il Decreto Sindacale n. 03 del 03.01.2024 con cui è stata attribuita allo scrivente la Responsabilità del III Settore – Polizia Locale – SUAP – Protezione civile, ecologia ed ambiente;
- La delibera di C.C. n. 55 del 22/12/2023 con la quale si è approvato il DUP;
- La delibera di C.C. n. 56 del 28/12/20 con la quale si è approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- La delibera di G.C n. 9 del 01/02/2024 con la quale si è approvato il PIAO 2024 /2026;

**RITENUTO** necessario approvare il bando per l'assegnazione dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa presso il mercato settimanale all'interno dell'area polifunzionale di Via Delle Croste / Via Gorizia e l'assegnazione dei box n. 5 e n. 6 ubicati all'interno del mercato coperto giornaliero di Via Verdi;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015;

**VISTO** il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm. e ii.;

## **D E T E R M I N A**

- **DI RITENERE** parte integrante del presente provvedimento quanto riportato nelle premesse e nella narrativa, che qui si intende integralmente trascritto;
- **DI APPROVARE** il Bando Pubblico, in allegato, per l'assegnazione di 11 posteggi per il commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale di Cellamare in via Delle Croste/Via Gorizia/via Caduti in Guerra all'interno dell'area polifunzionale, e di n. 01 box all'interno del mercato giornaliero di Via Verdi, nonché lo schema di domanda di partecipazione costituente allegato A;
- **DI DARE ATTO** che la pubblicazione della presente procedura viene disposta specificatamente su:
  - Albo Pretorio del Comune di Cellamare (Ba)
  - Sito Internet del Comune di Cellamare (Ba);
  - Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.
- **DI INVIARE** il suddetto bando alla Regione Puglia – Servizio attività economiche: servizio.attivitaeconomiche@pec.rupar.puglia.it che provvederà all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, ex art 6 Reg. Reg. n. 4/2017;
- **DI PUBBLICARE**, altresì, il presente atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 33/2013 in tema di Amministrazione Trasparente;
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. - c.p.a. innanzi all'A.G. competente ovvero in alternativa tramite ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;
- **DI DARE ATTO**, altresì, che la presente Determinazione Dirigenziale, ha efficacia dalla data del parere di regolarità contabile.
- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole

è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

***IL RESPONSABILE DEL III SETTORE  
COMANDANTE DELLA PL  
f.to Commissario DI FONTE dr Luigi***



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

**Il Segretario Comunale**  
**RUSSI dr Antonio**  
**In sostituzione del**  
**Responsabile del Servizio Finanziario**  
*f.to Ing. STANO Raffaella*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

NR. REG. **536**

**La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.**

Cellamare, li **30-04-2024**

L'addetto alle pubblicazioni  
Il Segretario Comunale  
f.to dott. Antonio Russi



**COMUNE DI CELLAMARE**  
(Città Metropolitana di Bari)  
**COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

Pec: [poliziamunicipale.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it](mailto:poliziamunicipale.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it)  
e-mail: [poliziamunicipale@comune.cellamare.ba.it](mailto:poliziamunicipale@comune.cellamare.ba.it)

**BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO  
DI N. 11 POSTEGGI SCOPERTI DEL MERCATO SETTIMANALE DI VIA GORIZIA  
E 01 BOX ALL'INTERNO DEL MERCATO GIORNALIERO COPERTO DI VIA VERDI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**nominato con Decreto Sindacale n. 03 del 03.01.2024**

**VISTI:**

- ✓ la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e delle relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche
- ✓ Il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017 "Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo"
- ✓ Il Regolamento del Mercato Coperto Comunale approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 14/02/2008 esclusivamente per gli aspetti che non sono in contrasto con le normative vigenti di settore;
- ✓ La delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 22/04/2024 con la quale questo organo di governo ha adibito, il lunedì dalle ore 07:00 alle ore 14:00, l'area di parcheggio ubicata in via Gorizia, via delle Croste e via Caduti in guerra ad area da adibire a mercato settimanale con l'istituzione di n. 11 (undici) aree di posteggio da assegnare a seguito di procedura di evidenza pubblica;
- ✓ Il Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale e di Concessione, Autorizzazione o esposizione Pubblicitaria Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 25 marzo 2021, n. 11;
- ✓ La legge del 30/12/2023 n. 214 Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022;
- ✓ L'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000

**DATO ATTO CHE** occorre assegnare:

- ✓ N. 11 nuovi posteggi scoperti del mercato settimanale del lunedì in Via Gorizia/Via Delle Croste della dimensione di m. 8,00 x m 4,00
- ✓ I box n. 5 e n. 6, pur essendo catastalmente distinti e separati, ai fini dell'assegnazione, sono da considerarsi come un unico locale, alla luce soprattutto delle ridotte dimensioni di ciascuno di essi per l'insediamento di una qualsiasi attività commerciale del settore alimentare; entrambi i box sviluppano una dimensione totale di mq. 44.43

## RENDE NOTO CHE

è indetto bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso con contestuale rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa di tipo "A" di

- n. 11 (undici) posteggi scoperti della dimensione di m. 8,00 x m. 4,00 cad. del mercato settimanale del lunedì del Comune di Cellamare che si svolgerà nell'area all'uopo predisposta di Via Gorizia / Delle Croste SETTORE MERCEOLOGICO ALIMENTARE E NON ALIMENTARE.
- 01 box disponibile messo a concorso:

<b>MERCATO GIORNALIERO COPERTO DI VIA VERDI</b>			
Numero box <b>5 - 6</b>	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale <b>€ 263,20 (per entrambi i locali)</b>	Versamento trimestrale <b>Tot. € 789,60</b>	SETTORE MERCEOLOGICO:  <b>ALIMENTARE</b>

Gli interessati potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami del presente bando. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il contestuale rilascio della Autorizzazione Amministrativa ex L.R. 24/2015.

### ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica. Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione. L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica SCIA sanitaria ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

### ART. 2- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegata al presente Bando Comunale, deve essere inviata, a pena di esclusione in una delle seguenti modalità:
  - a mezzo PEC da inoltrare all'indirizzo: [protocollo.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it)
  - presentazione cartacea all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Cellamare;
  - trasmissione a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno tramite Poste Italiane; in quest'ultimo caso farà fede la data di spedizione della raccomandata.
- Ai sensi dell'art. 30 comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, l'istanza dovrà pervenire entro le ore 14.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, pena l'esclusione dalla selezione, a tal fine farà fede la data di invio della stessa.
- Le domande presentate fuori il suddetto termine saranno respinte
- I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
- In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.
- La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata dal documento di identità dello stesso e completa di marca da bollo di € 16,00.
- È cura dei richiedenti verificare il numero di protocollo di acquisizione della domanda presentata.

### **ART. 3- FORMAZIONE GRADUATORIA E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio mediante la formazione di una graduatoria.

La graduatoria finale sarà redatta sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Maggiore professionalità acquisita nel mercato settimanale del Comune di Cellamare determinata:
  - a) per gli operatori non titolari di posteggio, in base al numero di presenze dell'operatore in qualità di "Spuntista" (a tal fine farà fede la presenza rilevata dagli organi di Polizia Locale) fino alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (0,01 punti per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale);
  - b) per gli operatori già titolari di posteggio nel mercato settimanale, determinata dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa (0,5 punti per ogni mese);
  - c) per il box del mercato giornaliero coperto dalla data di consegna materiale del box o in caso di subentro dalla data di presentazione della comunicazione di subingresso (0,5 punti per ogni mese);
- 2) Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio al dettaglio su area pubblica, valutabile dall'anzianità di iscrizione del soggetto richiedente presso il Registro delle Imprese di commercio, comprovata dalla data di inizio dell'attività risultante dal predetto registro sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. In caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità di iscrizione valutabile del richiedente è cumulata con quella del proprio dante causa e prevede l'assegnazione aggiuntiva di:
  - a) punti 40, fino a 5 anni;
  - b) punti 50, da 5 a 10 anni;
  - c) punti 60, oltre i 10 anni.
- 3) In caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017;

### **ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, debitamente sottoscritta a pena di inammissibilità e corredata da copia del documento di identità valido o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione europea, il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- il recapito telefonico e l'indirizzo Pec a cui inviare eventuali comunicazioni; in mancanza, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di invio della domanda di partecipazione;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- la categoria merceologica;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n.159/2011; di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso il mercato cittadino;
- la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini,
- lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio maggiorato;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018;
- il possesso di uno o più criteri di priorità previsti dall'art 4 co. 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio, ovvero:
  - a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
  - b) data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;

- c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di
- f) partecipazione;
- g) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- h) invalidità;
- i) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

Nei casi di cui alle lettere d), e) ed f), la mancata produzione della documentazione non consentirà l'applicazione del criterio di priorità.

#### **ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine indicato e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b) prive della copia di un documento di identità valido;
- c) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- d) prive di sottoscrizione del richiedente in calce alla domanda e alle dichiarazioni sostitutive;
- e) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- f) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto f), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando.

#### **ART. 6 – GRADUATORIA**

Nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili sul sito ufficiale del Comune di Cellamare **tramite il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza**. Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno far pervenire le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, **entro e non oltre** i 15 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria provvisoria. Decorso tale periodo, il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili sul sito ufficiale del Comune di Cellamare e tramite affissione all'Albo Pretorio.

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati. La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Cellamare ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.

Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

#### **ART. 7 - CONCESSIONE**

- La concessione dei posteggi a bando (n. 11 dell'area mercatale e quello del mercato coperto di via verdi) avrà durata pari a 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima;
- La concessione del box ubicato nel mercato coperto di via Verdi è subordinata al pagamento:
  - del deposito di un importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile;
  - La comunicazione dell'avvenuto pagamento di quanto al punto precedente;

## **Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Cellamare, Settore Affari Generali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti e sarà effettuato ai sensi dell'art 4 del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016;

Il Comune di Cellamare nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I dati personali verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE il professionista potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

Titolare del trattamento dei dati personali: Comune di Cellamare – Piazza Risorgimento, 33 - Cellamare (BA)

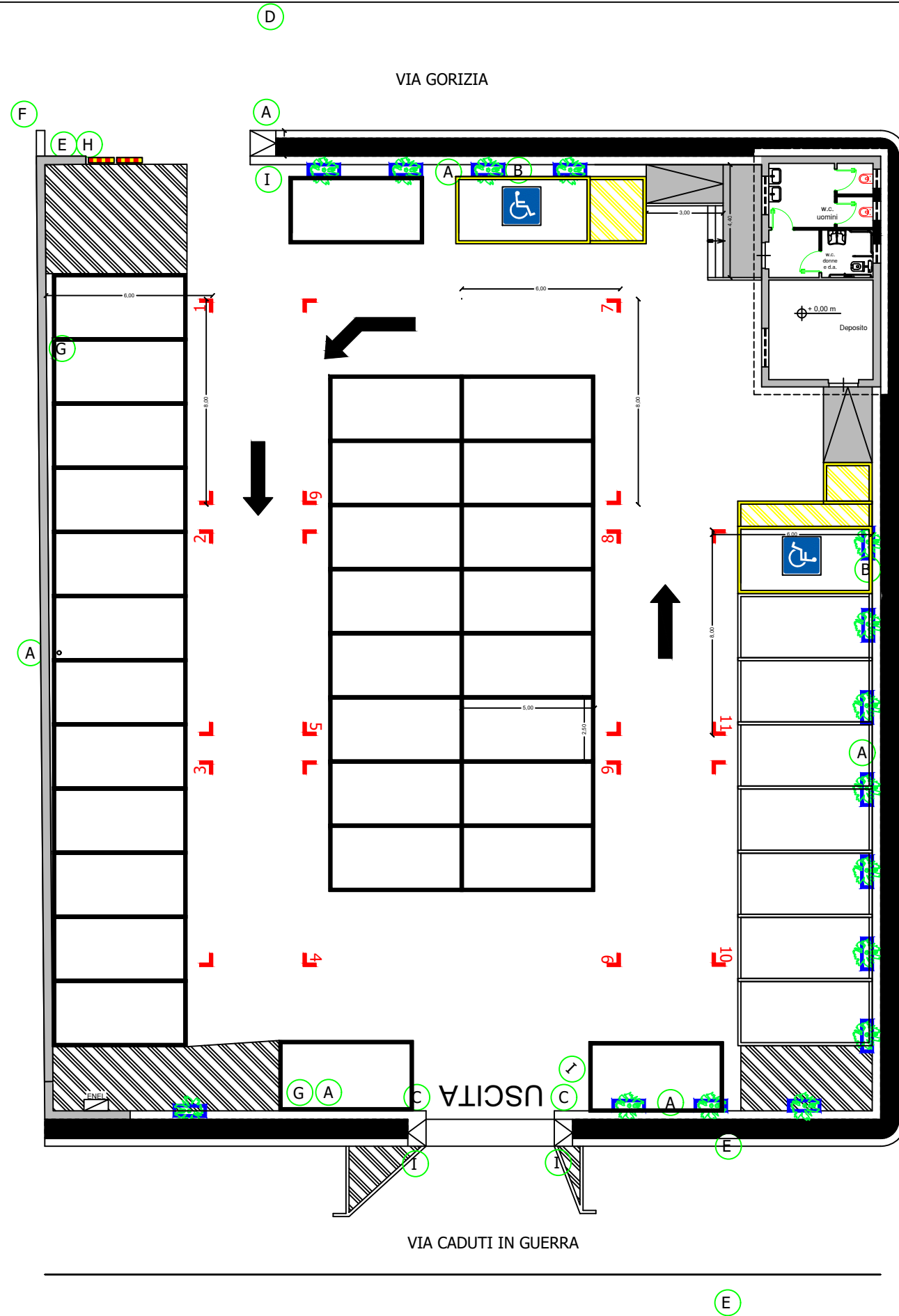
Responsabile del trattamento: Responsabile III Settore Polizia Locale- Suap DI FONTE dr. Luigi

# PLANIMETRIA STATO DEI LUOGHI

Segnaletica stradale orizzontale/verticale

Indicazione posteggi numerati

Scala di rappresentazione 1:100



LEGENDA		
	DELIMITAZIONE STALLI MERCATO	
	NUMERAZIONE STALLI MERCATO	
	ARCHETTI PARAPEDONALI	
	INDICAZIONI ORIZZONTALI BIANCHE	
	ZEBRATURA - AREA INTERDETTA AL PARCHEGGIO	
	INDICAZIONE PARCHEGGIO Fig. II.76 PARCHEGGIO Fig. II.74 DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE LUNEDI' 07.00 - 13.00 PER MERCATO SETTIMANALE SU TUTTA L'AREA	
	PARCHEGGIO RISERVATO DISABILI Fig. v.5	
	STOP Fig. II.37 OBBLIGO A DESTRA Fig. II.80/c	
	PREAVVISO DI PARCHEGGIO Fig. II.77/d SINISTRA	
	OBBLIGO PROSEGUIRE DRITTO Fig. II.80/a	
	PREAVVISO DI PARCHEGGIO Fig. II.77/c DESTRA	
	SENSO UNICO DI MARCIA Fig. II.348/a sinistra	
	OBBLIGO PROSEGUIRE A SINISTRA Fig. II.80/b	
	DIVIETO DI ACCESSO Fig. II.47	







# CITTA' DI COPERTINO

(Provincia di Lecce)

Nr. 43 del Registro di Settore del 09-05-2024

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE AREA PIANIF. TERR. E OO.PP. - SETT. ATTIVITA' PROD

### Registro Generale Nr. 417 del 09-05-2024

**Oggetto:** Assegnazione dei posteggi isolati finalizzati all'esercizio del commercio su Area Pubblica (L.R. 16 Aprile 2015, n.24) Approvazione schema Bando pubblico e domanda di partecipazione. Adeguato all'art.11 Legge n. 214 del 30.12.2023.

#### IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto sindacale **n.16 del 03-07-2019**, con il quale viene affidato all'ing. Fabio Minerva l'incarico di direzione dell'Area 3 "Pianificazione del territorio e OO. PP." cui afferiscono i Settori Lavori Pubblici e Manutenzione, Urbanistica, Ambiente ed Attività Produttive;

**Vista** la Determina del Dirigente di Area **n.727 del 12.07.2019** con la quale è stato assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore "Ambiente e Attività Produttive" all'Arch. Pietro Antonio Greco;

**Dato Atto**, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza:

- Di essere legittimato ad emanare l'atto;
- Di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, che non sussistono cause di incompatibilità e di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della

vigente normativa di settore e delle norme regolamentari, in particolar modo nel rispetto della

**Viste:**

- la Deliberazione di C.C. n.07 del 04.04.2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di C.C. n.08 del 04.04.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

**Premesso** che il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui *"Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie."*;

**Richiamata** l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n.39 del 27/12/2023 "Documento Strategico del Commercio del Comune di Copertino. Approvazione";

**Visto** l'art 11 della Legge n. 214 del 30.12.2023 con la quale stabilisce che gli anni della durata della concessione per il commercio su aree pubbliche è di anni 10;

**Accertato** che sono soggetti interessati tutti gli operatori del settore commercio, sia in sede fissa che su aree pubbliche, compresi gli esercenti attività di somministrazione di alimenti e bevande, operanti all'interno delle aree individuate dal comune.

**Ritenuto** che ad oggi risultano liberi alcuni posteggi in sede fissa (Tipo "A") previste dal succitato Documento Strategico del Commercio approvato con deliberazione del C.C. n.39/2023;

**Ravvisata** la necessità di dare attuazione a quanto approvato dal Consiglio Comunale con il suddetto provvedimento;

**Ritenuto** pertanto, di approvare l'avviso pubblico per l'assegnazione dei posteggi isolati (Tipo "A") in sede fissa sulle Aree Pubbliche del Comune di Copertino, contenuti nel Documento Strategico del Commercio;

**Visto** lo schema di avviso pubblico e il modello di domanda, allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, che con il presente provvedimento si intende approvare;

**Espresso** il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come modificato e integrato dalla legge 213/2012; **Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

## DETERMINA

Per quanto in premessa espresso:

**Di dare atto** che quanto riportato in narrativa si intende qui integralmente riportato e trascritto.

**Di indire** il bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi isolati in sede fissa sulle Aree Pubbliche (Tipo "A") come di seguito elencati:

**POSTEGGI  
ISOLATI**

N°	INDIRIZZO	MERCEOLOGIA	SUPERFICIE	FREQUENZA
1	VIA BENGASI	FRUTTA E VERDURA	20 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA
2	ZONA CIMITERO	PIANTE E FIORI	20 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA
3	ZONA INDUSTRIALE	SOMMINISTRAZIONE CHIOSCO	30 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA
5	VIA POMPEI	FRUTTA E VERDURA	20 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA
6	PIAZZETTA BADEN POWELL	EDICOLA CHIOSCO	20 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA
7	ZONA GROTTELLA	SOMMINISTRAZIONE FURGONATO	30 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA
8	ZONA GELSI	SOMMINISTRAZIONE FURGONATO	30 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA
9	VIA MOGADISCIO	SOMMINISTRAZIONE FURGONATO	30 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA

**Di approvare** l'allegato schema di bando pubblico ed il relativo modello di domanda per l'assegnazione dei posteggi isolati (Tipo "A") in sede fissa sulle Aree Pubbliche, contenuti nel Documento Strategico del Commercio di questo Ente.

**Di trasmettere** la presente determinazione, lo schema di Bando pubblico e il modello di domanda alla Regione Puglia Area Politiche per lo sviluppo, il lavoro e l'innovazione Servizio Attività Economiche Consumatori Ufficio Fiere Mercati e Pubblici Esercizi per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia.

**Attestare** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000;

**Pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio e sul sito internet comunale sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Letto e sottoscritto a norma di legge, con parere favorevole.

Letto e sottoscritto a norma di legge, con parere favorevole.

**Il Responsabile del Settore**  
arch. j. Pietro Antonio GRECO

**DIRIGENTE AREA TERR. ED OO.PP.**  
Ing. Fabio MINERVA

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.



## **CITTA' DI COPERTINO**

**- Provincia di Lecce -**

73043 COPERTINO (Lecce) – Via Malta, 10

**Tel: 0832/938311 - Fax 0832/933522 - C. F. 80008830756 - P. IVA 02255920759**

**PEC: comunecopertino@pec.rupar.puglia.it**

[www.comune.copertino.le.it](http://www.comune.copertino.le.it)

## **BANDO PUBBLICO**

**PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI ISOLATI  
ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

(Legge Regionale 16 Aprile 2015, n. 24)

### **IL RESPONSABILE DEL S.U.A.P.**

In esecuzione alla Determinazione Reg. Gen. n. del relativa alla “Indizione procedura selettiva e Approvazione Bando Pubblico e relativo modello di Domanda per l’assegnazione dei posteggi isolati sul territorio comunale” procede alla pubblicazione del presente Bando/Avviso Pubblico.

#### **VISTI:**

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 114 “*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59*”
- art. 11 della Legge n.214 del 30.12.2023;
- la Legge Regionale 16 aprile 2015 n. 24 “*Codice del Commercio*”;
- il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 “*L.r. 16 aprile 2015 n. 24 “Codice di commercio”: articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo*”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale 27/12/2023 n. 39 “*Documento Strategico del Commercio del Comune di Copertino - Approvazione*”;
- il *Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche* del Comune di Copertino;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta la procedura di selezione per il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di posteggio isolati al di fuori dalle aree mercatali.

I posteggi disponibili messi a concorso sono i seguenti:

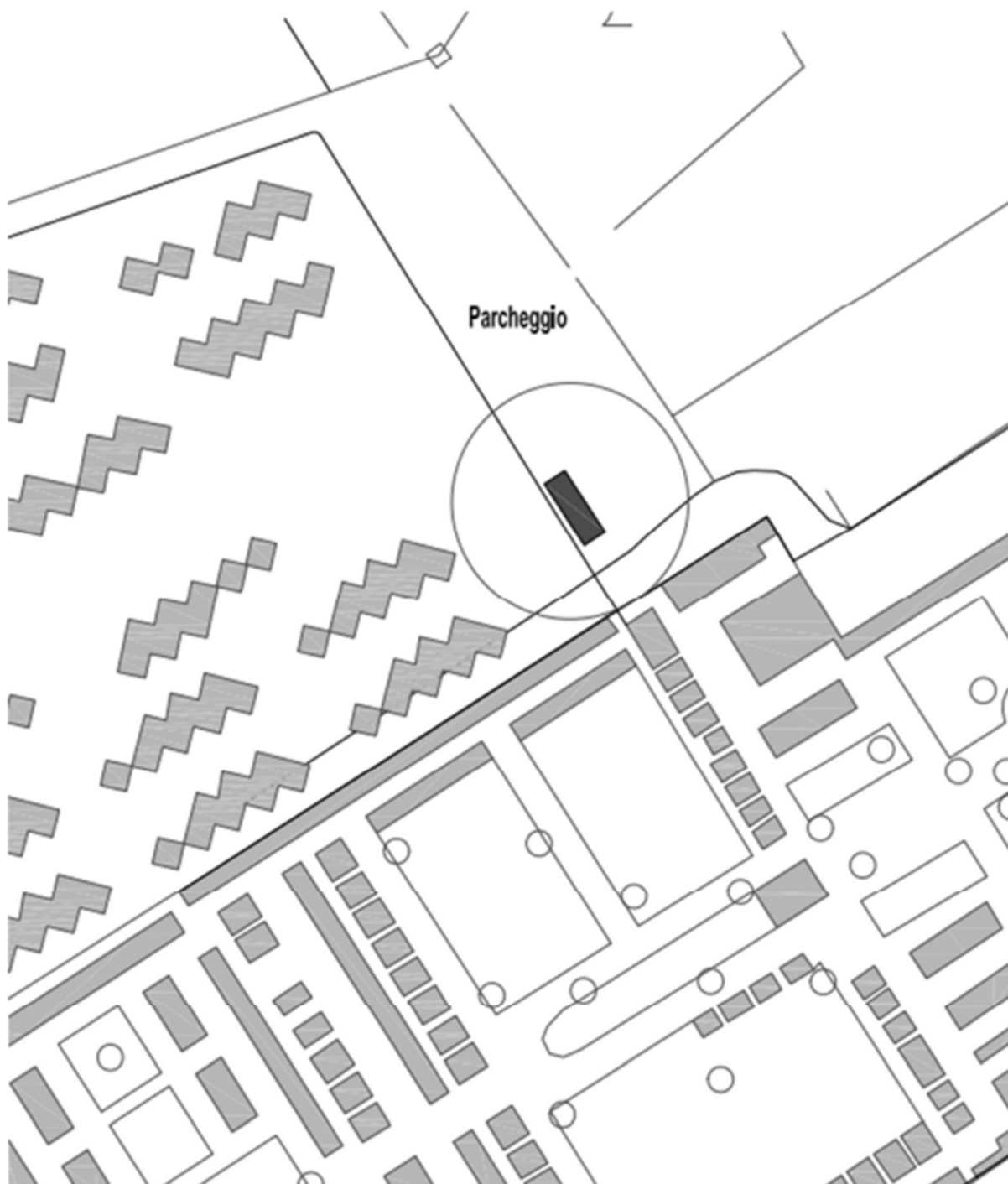
**POSTEGGI ISOLATI**

<b>N°</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>MERCEOLOGIA</b>	<b>SUPERFICIE</b>	<b>FREQUENZA</b>
1	VIA BENGASI	FRUTTA E VERDURA	20 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA
2	ZONA CIMITERO	PIANTE E FIORI	20 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA
3	ZONA INDUSTRIALE	SOMMINISTRAZIONE CHIOSCO	30 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA
5	VIA POMPEI	FRUTTA E VERDURA	20 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA
6	PIAZZETTA BADEN POWELL	EDICOLA CHIOSCO	20 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA
7	ZONA GROTTELLA	SOMMINISTRAZIONE FURGONATO	30 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA
8	ZONA GELSI	SOMMINISTRAZIONE FURGONATO	30 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA
9	VIA MOGADISCIO	SOMMINISTRAZIONE FURGONATO	30 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA

NR.	TIPOLOGIA	UBICAZIONE	SUPERFICIE
1	FRUTTA E VERDURA	VIA BENGASI	20 m <sup>2</sup>

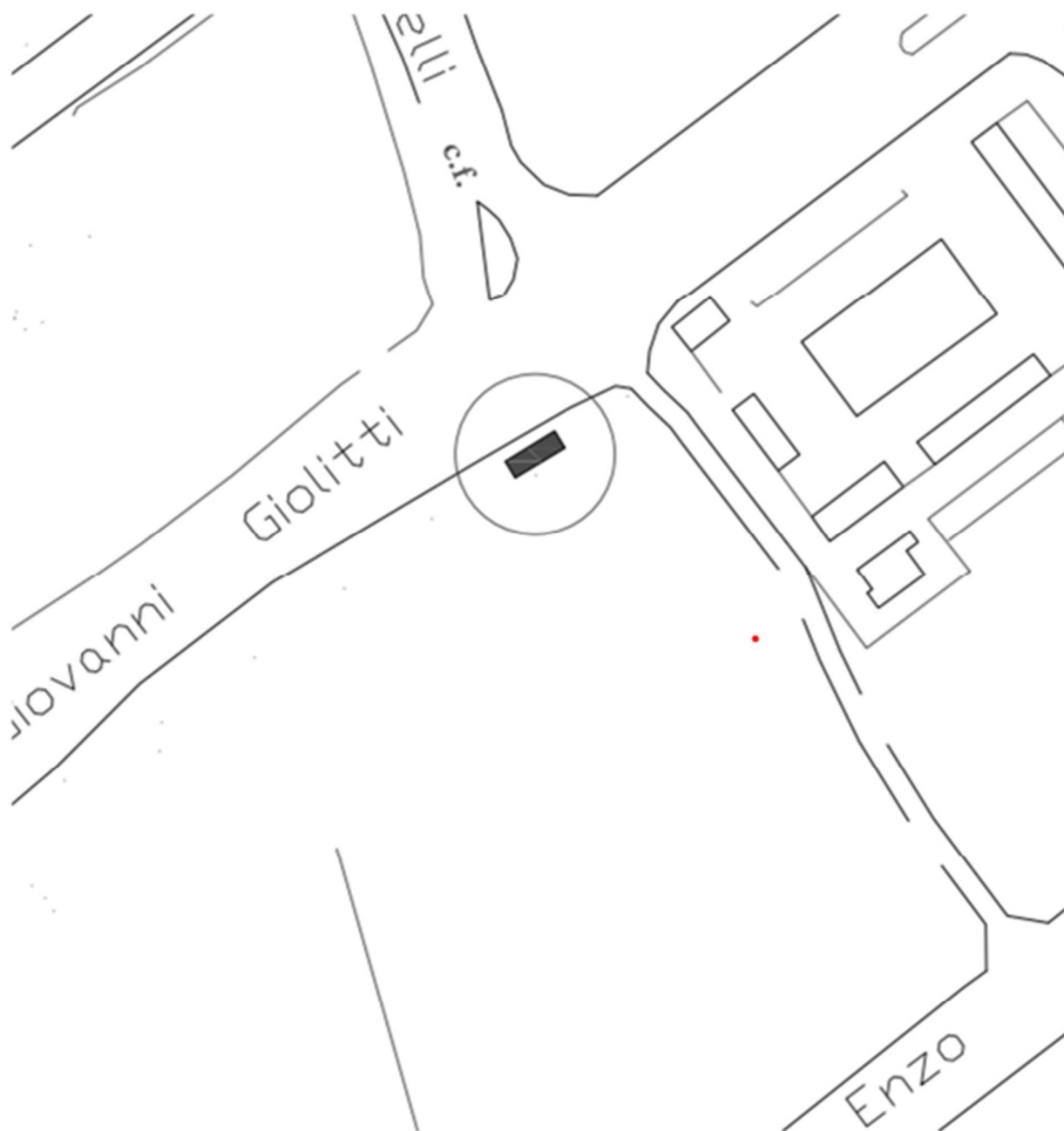


NR.	TIPOLOGIA	UBICAZIONE	SUPERFICIE
3	PIANTE E FIORI	ZONA CIMITERO	20 m <sup>2</sup>

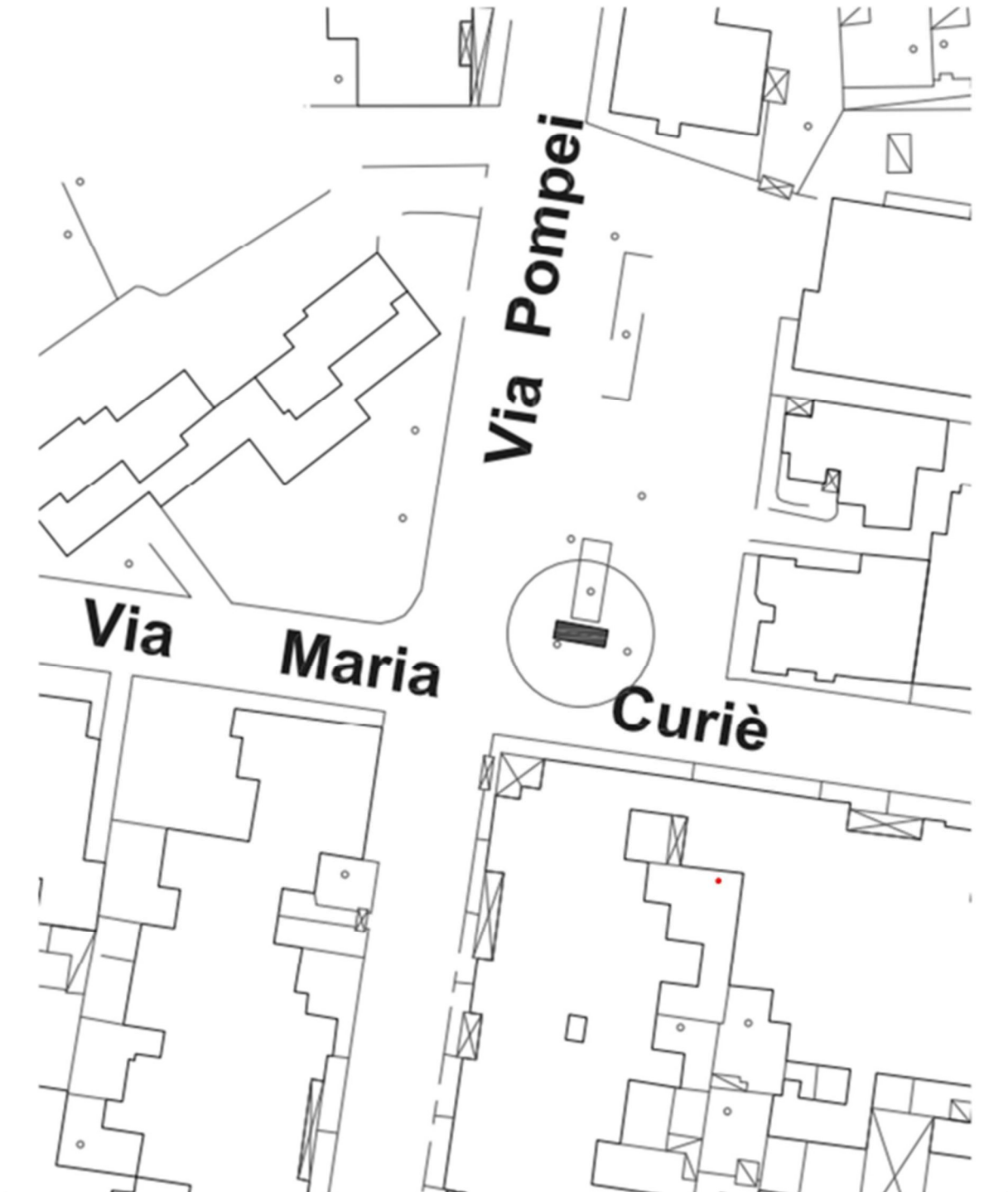




NR.	TIPOLOGIA	UBICAZIONE	SUPERFICIE
4	SOMMINISTRAZIONE CHIOSCO	ZONA INDUSTRIALE	30 m <sup>2</sup>



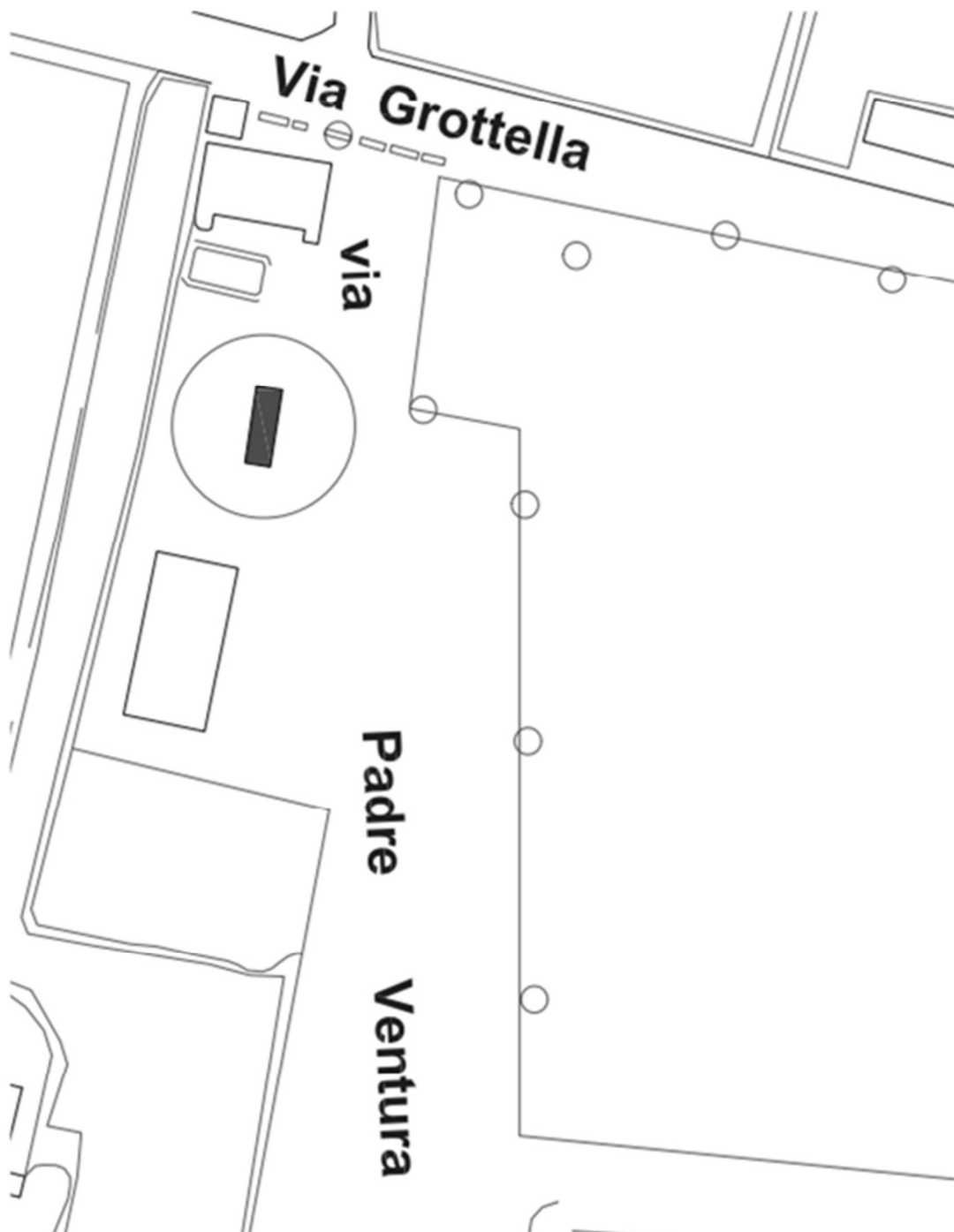
NR.	TIPOLOGIA	UBICAZIONE	SUPERFICIE
6	FRUTTA E VERDURA	VIA POMPEI	20 m <sup>2</sup>



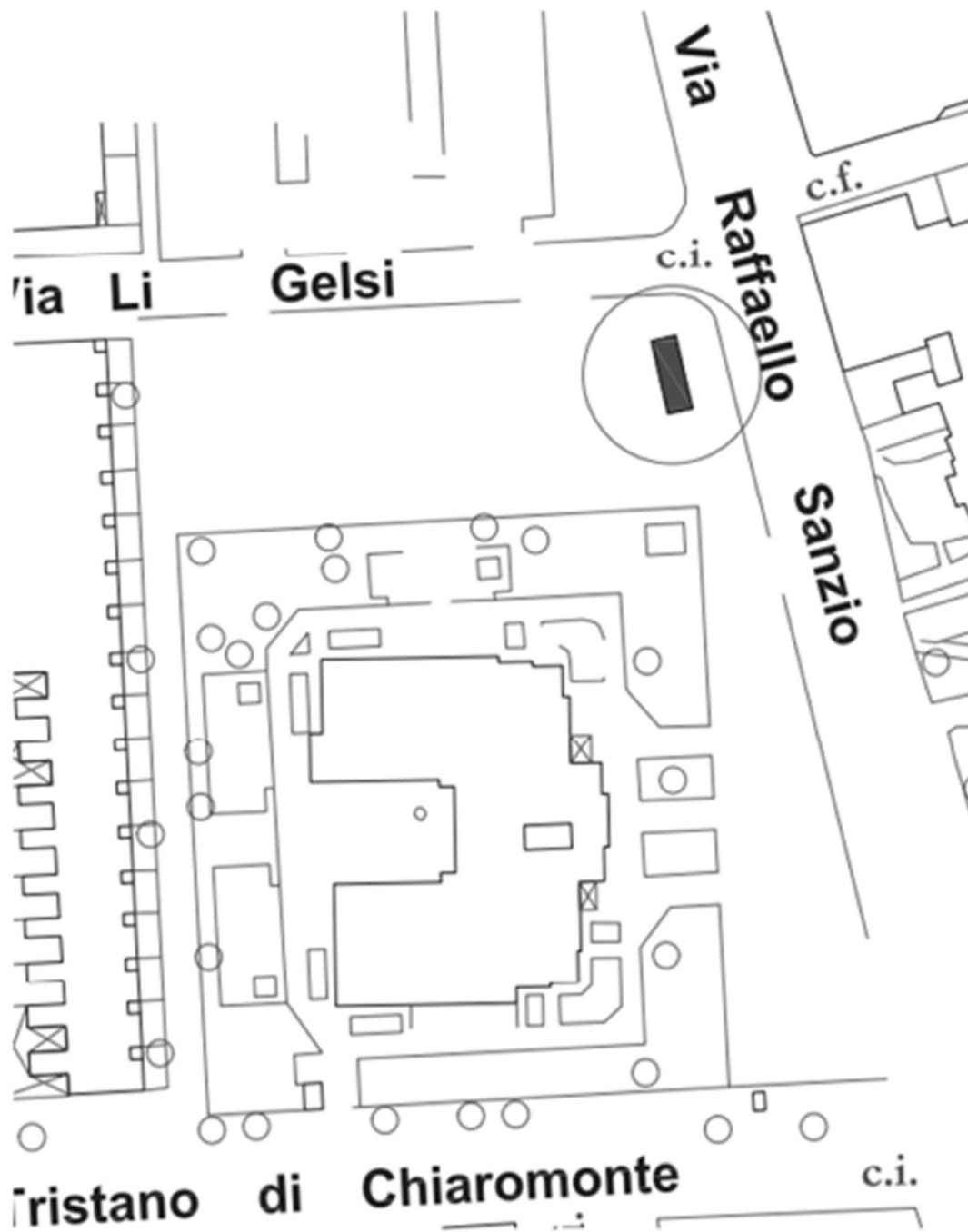
NR.	TIPOLOGIA	UBICAZIONE	SUPERFICIE
8	EDICOLA CHIOSCO	PIAZZETTA BADEN POWELL	20 m <sup>2</sup>



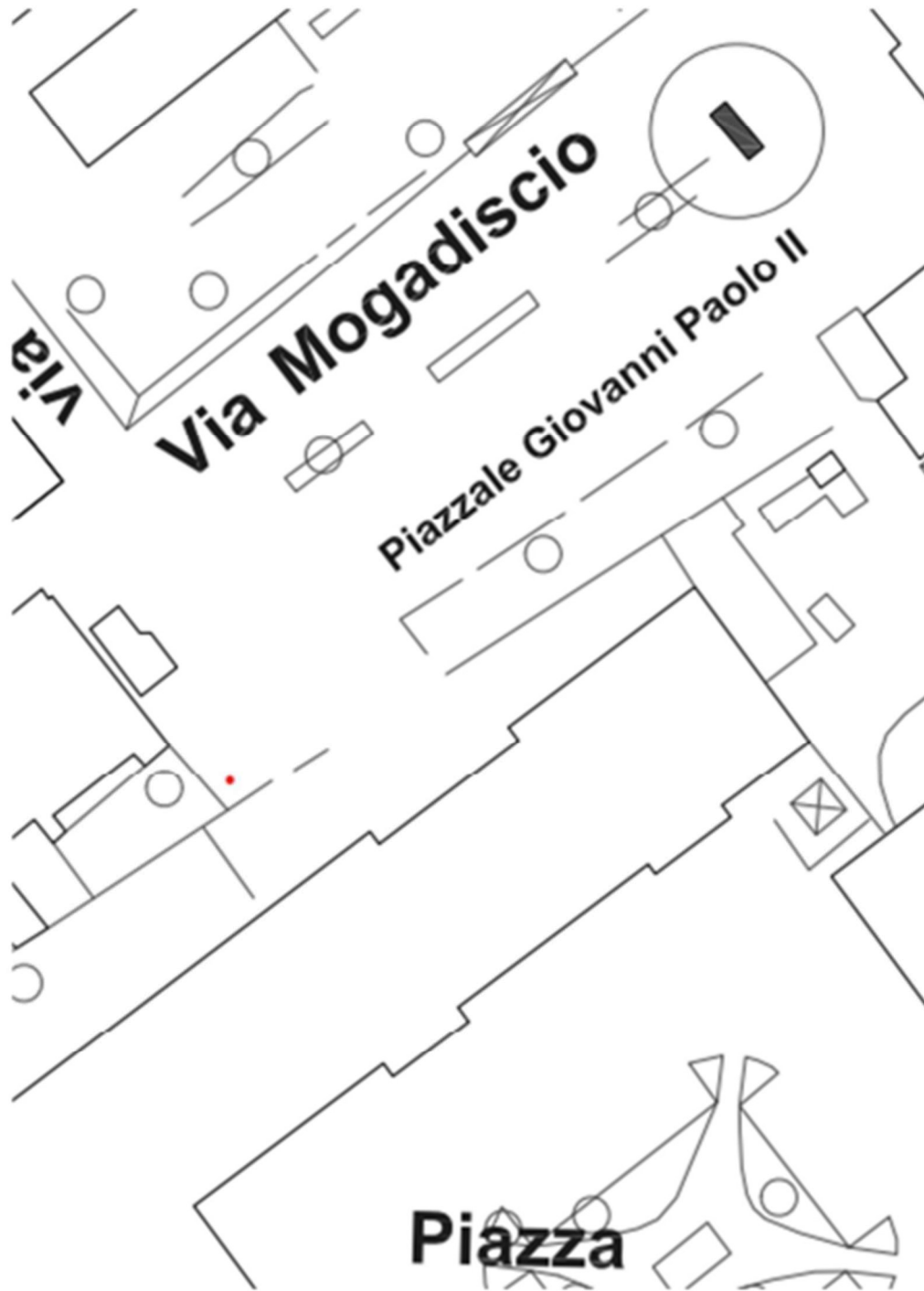
NR.	TIPOLOGIA	UBICAZIONE	SUPERFICIE
9	SOMMINISTRAZIONE NEGOZIO FURGONATO	ZONA GROTTELLA	30 m <sup>2</sup>



NR.	TIPOLOGIA	UBICAZIONE	SUPERFICIE
11	SOMMINISTRAZIONE NEGOZIO FURGONATO	ZONA GELSI	30 m <sup>2</sup>



NR.	TIPOLOGIA	UBICAZIONE	SUPERFICIE
12	SOMMINISTRAZIONE NEGOZIO FURGONATO	VIA MOGADISCIO	30 m <sup>2</sup>



## **ART. 1 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il rilascio dell'autorizzazione comporta il contestuale rilascio della concessione del posteggio.  
La durata della concessione è di 10 (dieci) anni. (art. 11 della Legge n.214 del 30.12.2023)

## **ART. 2 - ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO**

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio/box, come precedentemente descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

## **ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione persone fisiche, ditte individuali, società di capitali, di persone o cooperative regolarmente costituite e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 della Legge Regionale 22 Aprile 2015 n. 24 "Codice del Commercio". Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita e/o somministrazione al pubblico di alimenti e/o bevande, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

Le autorizzazioni a favore di società sono intestate direttamente a queste.

## **ART. 4 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito internet del Comune di Copertino [www.comune.copertino.le.it](http://www.comune.copertino.le.it).

## **ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, pena l'esclusione dalla selezione, vanno presentate utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet [www.comune.copertino.le.it](http://www.comune.copertino.le.it), tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [comunecopertino@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecopertino@pec.rupar.puglia.it).

2. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e devono pervenire al Comune entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

4. La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata dal documento d'identità dello stesso e completa di marca da bollo di € 16,00.

5. È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fermo restando che l'aspirante avrà diritto all'assegnazione di un unico posteggio.

6. L'aspirante all'atto della domanda di partecipazione al presente Bando, dovrà indicare l'ordine di priorità di scelta del poste ove risultasse vincitore.

L'anzianità acquisita nel posteggio di cui al successivo art. 6 comma b) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

## **ART. 6 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI ISOLATI**

In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) **anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo "dante causa", con la seguente ripartizione di punteggi:
  - ✓ anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
  - ✓ anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
  - ✓ anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.
- b) **anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione**: può attribuirsi un punteggio massimo pari a **0,5 punti** per ogni mese di anzianità, oppure **0,01 punti** per ogni giorno di anzianità.
- c) In caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4, comma 9, del Regolamento Regionale 28 Febbraio 2017 n. 4.

## **ART. 7 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
  - a) dati anagrafici del richiedente;
  - b) Codice Fiscale e/o Partita IVA;
  - c) numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
  - d) indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
  - e) autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
  - f) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
  - a) copia del documento di identità;
  - b) copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
  - a) numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
  - b) dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
  - c) ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.



4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

### **ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- a) spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- b) mancata sottoscrizione della domanda;
- c) mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale o legale rappresentante della società;
- d) nel caso di società, mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- e) mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- f) mancata allegazione della copia del documento di identità del sottoscrittore, del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo) e della visura camerale dell'azienda;
- g) omissione, illeggibilità e non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- h) mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- i) presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

### **ART. 9 - INTEGRAZIONI**

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

### **ART. 10 - GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune nei 30 giorni successivi la scadenza del bando.
2. Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
3. L'assegnazione è subordinata al pagamento anticipato del canone annuale di occupazione secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune. In mancanza, il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciatario.

## **ART. 11 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste (dal 15 Luglio al 30 Settembre), l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

## **ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
  - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
  - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della L. 241/90 e smi.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Copertino

Responsabile del trattamento: Arch. Pietro Antonio Greco – Responsabile del Settore Tecnico-SUAP

## **ART. 13 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

## **ART. 14 - PUBBLICAZIONI**

Il Bando Comunale per la copertura dei posteggi liberi finalizzati all'esercizio del commercio su area pubblica è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 30 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015, sul B.U.R.P. n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

IL RESPONSABILE SUAP  
ARCH. PIETRO ANTONIO GRECO



\_\_\_| l'assegnazione del seguente **POSTEGGIO ISOLATO** ed il contestuale rilascio della/e relativa/e autorizzazione/i amministrativa/e di cui all'art. 29 della L.R. Puglia n. 24/2015 e l'art. 11 della Legge n.214 del 30.12.2023 (crociare il numero del/i posteggio/i per cui si richiede l'assegnazione)

<b>POSTEGGI ISOLATI</b>				
<b>N°</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>MERCEOLOGIA</b>	<b>SUPERFICIE</b>	<b>FREQUENZA</b>
1	VIA BENGASI	FRUTTA E VERDURA	20 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA
2	ZONA CIMITERO	PIANTE E FIORI	20 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA
3	ZONA INDUSTRIALE	SOMMINISTRAZIONE CHIOSCO	30 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA
5	VIA POMPEI	FRUTTA E VERDURA	20 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA
6	PIAZZETTA BADEN POWELL	EDICOLA CHIOSCO	20 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA
7	ZONA GROTTELLA	SOMMINISTRAZIONE FURGONATO	30 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA
8	ZONA GELSI	SOMMINISTRAZIONE FURGONATO	30 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA
9	VIA MOGADISCIO	SOMMINISTRAZIONE FURGONATO	30 m <sup>2</sup>	GIORNALIERA

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità

### **DICHIARA**

- ✓ di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67 e di essere in possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione dettagliati nel presente bando;
- ✓ (solo in caso di società): che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:
  - Legale Rappresentante:  
.....
  - Socio:  
.....
  - Preposto:  
.....

○ Altro:

.....

✓ (per il solo settore alimentare): di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto dal/dalla sig./sig.ra

.....in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

✓ di essere iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche, dal |\_\_|\_|\_| / |\_\_|\_|\_| / |\_\_|\_|\_||\_|\_|\_|

✓ di aver occupato il posteggio isolato sito a COPERTINO

○ in Via/Piazza

.....

○ nei giorni/mesi dei seguenti anni:

○ 2014

.....

○ 2015

.....

○ 2016

.....

○ 2017

.....

○ 2018

.....

○ 2019

.....

○ 2020

.....

○ 2021

.....

○ 2022

.....

○ 2023

.....

- ✓ di essere in regola con il DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);
- ✓ di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- ✓ di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- ✓ di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

Ai fini della partecipazione alla presente selezione

**ALLEGA**

- ✓ copia del documento di identità debitamente sottoscritto;
- ✓ (*solo per i cittadini non residenti nell'Unione Europea*) copia del permesso di soggiorno in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- ✓ copia della visura comprovante l'iscrizione dell'impresa al Registro delle imprese della Camera di Commercio;

Luogo e Data \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_



# CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

3° Settore: Sviluppo Economico - Attività Produttive - Tributi

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 19 del 19/04/2024

Registro Generale N° 502 del 19/04/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI DI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - MERCATO SETTIMANALE E FUORI MERCATO.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA:**

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 3° Settore: Sviluppo Economico
- Attività Produttive - Tributi

**OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI DI POSTEGGI  
PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - MERCATO SETTIMANALE E FUORI  
MERCATO.**

**PREMESSO CHE:**

- il Consiglio Comunale con atto n. 65 in data 19.12.2019 ha approvato il Documento Strategico del Commercio contenente il Regolamento per il Commercio su aree pubbliche;
- detto Documento Strategico demanda all'Ufficio Attività Produttive l'espletamento delle formalità previste dall'art. 29 "Autorizzazione all'esercizio dell'attività con posteggio (Tipo A)" della L.R. 24/15, nel mercato settimanale e fuori mercato;
- dalla ricognizione effettuata dall'Ufficio risultano disponibili n. 64 posteggi di cui 2 nel settore alimentare nel mercato settimanale del Sabato ubicato in Piazza S. Pio, nonché n.5 posteggi di cui 3 nel settore alimentare ubicati nelle aree fuori mercato;

RITENUTO dover procedere all'approvazione del bando per l'assegnazione delle predette concessioni sulle aree pubbliche;

**DETERMINA**

- 1) Approvare, così come approva, il **bando per l'assegnazione di concessioni di posteggi per il commercio su aree pubbliche - mercato settimanale e fuori mercato**, allegato al presente atto di cui è parte sostanziale ed integrante, redatto dall'Ufficio Attività Produttive;
- 2) Dare atto che l'ufficio Attività Produttive assolverà a tutti gli atti successivi e consequenziali.

Galatone, 19/04/2024

IL DIRIGENTE  
f.to **Dott. Giuseppe COLOPI**

(( FIRMA DIGITALE ))





# CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

Ufficio Attività Produttive

## BANDO COMUNALE

ASSEGNAZIONE AREE IN CONCESSIONE

POSTEGGI MERCATO SETTIMANALE

POSTEGGI FUORI MERCATO

(Legge Regionale 16 Aprile 2015, n. 24)

### IL RESPONSABILE

**VISTA** la Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24;

**VISTA** la delibera CC. n. 65 del 19.12.2019, con cui questo Comune ha, provveduto, ai sensi dell'art. 12, della L.R. 24/15, ad approvare il Documento Strategico del Commercio;

**VISTO** il Titolo 1 del D.S.C. "Regolamento per il commercio su aree pubbliche", art. 12 e seguenti;

**VISTI** i posteggi liberi ubicati nell'area mercatale del Comune, secondo l'elenco redatto dall'ufficio Attività produttive;

**VISTI** i posteggi liberi ubicati nelle aree fuori mercato del Comune, secondo l'elenco redatto dall'ufficio Attività produttive;

**DATO ATTO** che i posteggi ubicati nel mercato settimanale del sabato sono ripartiti nei settori alimentare e non alimentare;

**VISTI** gli artt. 107 e 151 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;

### RENDE NOTO CHE:

- 1) Presso il Comune di Galatone sono disponibili per l'assegnazione in concessione i posteggi qui di seguito riportati da assegnare e concedere secondo le caratteristiche merceologiche indicate:

#### POSTEGGI MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO

NR.POSTO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
28	7,5 X 5	<b>ALIMENTARE</b>	VILLA-MERCATO
33	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
34	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
37	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
53	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
64	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
65	7 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
66	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
70	7 X 5	<b>ALIMENTARE</b>	VILLA-MERCATO
78	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
79	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
80	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
81	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
84	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
85	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
87	7,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
88	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
89	11 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
90	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
91	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
92	6,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO

94	10 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
95	6,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
96	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
97	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
98	6,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
102	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
103	5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
104	10 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
105	7 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
106	9,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
109	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
110	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
114	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
119	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
120	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
121	11 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
122	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
124	8 X 5	NON ALIMENTARE - PRODOTTI TIPICI	VILLA-MERCATO
126	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
127	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
128	5,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
129	7 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
130	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
133	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
134	7,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
135	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
136	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
138	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
139	7 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
140	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
141	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
142	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
145	9 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
146	7 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
147	8 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
149	7,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
150	7,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
152	6 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
154	7,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
155	5,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
161	10 X 5	<b>ALIMENTARE - PRODOTTI TIPICI</b>	VILLA-MERCATO
162	10 X 5	<b>ALIMENTARE - PRODOTTI TIPICI</b>	VILLA-MERCATO

### POSTEGGI FUORI MERCATO

NR. POSTO	DIMENSIONI	SETTORE	GIORNI	PERIODO	UBICAZIONE
3	6 X 3	NON ALIM. solo fiori e art. funerari	Tutti	Annuale	Piazzale Cimitero (CHIOSCO)
4	6 X 3	NON ALIM. solo fiori e art. funerari	Tutti	Annuale	Piazzale Cimitero (CHIOSCO)
1	4 X 4	ORTOFRUTTA	Feriali	Annuale	Via Palma
2	4 X 1	FRUTTA SECCA	Solo Festivi	Annuale	P.zza S. Sebastiano
1	4 X 1	FRUTTA SECCA	Solo Festivi	Annuale	P.zza S. Sebastiano

- 2) Gli interessati all'assegnazione in concessione dei posteggi indicati al punto precedente, potranno presentare domanda al Comune secondo lo schema riportato in calce. Con la stessa

domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione di cui all'articolo 29, comma 1) della L.R. 24/15.

- 3) Le domande, redatte in competente bollo, possono essere inoltrate dal giorno di pubblicazione del presente bando sul bollettino ufficiale della Regione Puglia e devono pervenire al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, **nel termine massimo dei successivi 60 giorni**, esclusivamente **tramite la piattaforma SUAP online**, accessibile dal portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), oppure, **ma soltanto qualora essa non sia disponibile per motivi tecnici**, tramite pec: [commercio.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it](mailto:commercio.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it), utilizzando, **solo per tale ultima modalità**, il modello allegato al presente bando. **Le domande pervenute fuori del predetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.**
- 4) Il servizio "Attività Produttive", esaminate le domande procederà alla formulazione della graduatoria nel rispetto dei seguenti criteri:
  - a) maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:
    - 1) l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa, con i seguenti punteggi:
      - anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
      - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
      - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.
    - 2) L'anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione con il seguente punteggio:
      - punti 0,5 per ogni mese di anzianità.
  - b) esclusivamente in caso di parità di punteggio fra gli operatori, si assegnano i seguenti punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità dei seguenti parametri:
    - a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
    - b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
    - c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
    - d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
    - e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
    - f. stato di disoccupazione;
    - g. invalidità;
    - h. carico familiare;
- 5) La domanda si intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria ove:
  - a. manchi o risulti illeggibile nome, cognome, generalità del richiedente;
  - b. la domanda non sia sottoscritta.
- 6) Il Comune comunicherà agli interessati l'esito dell'istanza e pubblicherà la relativa graduatoria all'Albo Pretorio del Comune. Avverso tale graduatoria potrà essere fatta opposizione, al Responsabile del Servizio, entro e non oltre i successivi 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

Galatone, lì (data di pubblicazione sul B.U.R.P.)

Il Responsabile  
(Dott. Giuseppe COLOPI)



Firmato digitalmente da:  
COLOPI GIUSEPPE  
DIRIGENTE  
Firmato il 19/04/2024 11:38  
Seriale Certificato: 958922  
Valido dal 29/11/2021 al 29/11/2024  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



# COMUNE DI SAN CESARIO DI LECCE

PROVINCIA DI LECCE

3° SETTORE “Finanziario – Tributi – Attività produttive”  
Servizio 2 “Tributi – Economato – Commercio – Gestione inventario”

## DETERMINA

**Oggetto:** L.R. n. 24/2015 “Codice del Commercio” art. 30 - Approvazione bando assegnazione posteggi su aree pubbliche mercatali ed isolati. Rettifica determina n.460 del 29/4/2024.

N. Registro Generale	N. Registro del Settore	Data
468	72	02/05/2024

## IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visti:

- l'attuale struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di San Cesario di Lecce;
- il Decreto Sindacale con il quale sono state attribuite al sottoscritto Funzionario, le funzioni di Posizione Organizzativa di cui agli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

VISTA la legge Regionale n. 24/2015 " Codice del Commercio" in particolare l'art. 30 che stabilisce la procedura per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;

VISTO il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 - L.r. 16 aprile 2015 n. 24 " Codice di commercio" : articolo 3, comma 1, lettere h) e j) : Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo;

VISTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 31/7/2023 è stato approvato il Documento Strategico del Commercio;

VISTO il punto 4.9 del predetto Documento dove viene regolamentato il Commercio su aree pubbliche;

VISTO in particolare all'art.13 del predetto punto dove viene riportata la procedura per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A, per il commercio su aree pubbliche su posteggi:

*"1. Le domande di rilascio dell'autorizzazione di tipo A e della relativa concessione di posteggio all'interno di mercati e fiere incluse nella programmazione comunale di settore sono inoltrate al comune, sulla base delle indicazioni previste in apposito bando comunale contenente l'indicazione dei posteggi, la loro ampiezza e ubicazione, le eventuali determinazioni di carattere merceologico e i criteri di priorità di accoglimento delle istanze.*

*2. Entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno, il Comune di San Cesario di Lecce fa pervenire i propri bandi al Servizio regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia entro i successivi 30 (trenta) giorni."*

CONSIDERATO che occorre procedere all'indizione del bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi presso le aree mercatali e i posteggi sparsi;

VISTO il piano dei posteggi su aree pubbliche presente nel documento strategico del commercio dove sono stati individuati posteggi mercatali e non;

VISTA la Legge del 30/12/2023 n. 214;

VISTA la propria determina n. 460 del 29/4/2024;

VISTO il bando, allegato alla presente, ove sono riportati i posteggi disponibili per l'assegnazione

Ritenuto dover approvare il bando predetto;

Dato atto della regolarità, opportunità, congruità e correttezza dell'azione amministrativa in argomento, essendo conforme alle norme ed alle regole tecniche che disciplinano la specifica materia, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Ritenuto che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione.

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate di:

1. Rettificare la propria determina n. 460 del 29/4/2024 con il presente atto, apportando le modifiche al bando allegato, in particolare la durata della concessione in anni dieci.
2. APPROVARE il bando comunale per l'assegnazione di posteggi liberi su aree mercatali e non mercatali, per lo svolgimento di commercio su aree pubbliche, allegato alla presente di cui è parte sostanziale e integrante.
3. Di dare atto che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile.
4. Di trasmettere la presente determinazione, per quanto di competenza al Sindaco, al Segretario comunale e al Responsabile del Servizio Finanziario.

il Responsabile di Settore  
Rag. Arturo ZITANI

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line (art.32 L. n.69/2009) il giorno 02/05/2024 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, addì 02/05/2024

il Responsabile della Pubblicazione  
Rag. Arturo ZITANI



# Comune di San Cesario di Lecce

73016 - Provincia di Lecce

**Bando pubblico per il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo A e l'assegnazione delle relative concessioni per i posteggi nei mercati e nei posteggi isolati.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24;

VISTA la delibera n. 33 del 31/7/2023, con cui questo Comune ha, provveduto, ai sensi dell'art. 12, della L.R. 24/2015, ad approvare il Documento Strategico del Commercio;

VISTO il capitolo 4 punto 9 del D.S.C. "Regolamento per il commercio su aree pubbliche", art. 12 e seguenti;

VISTI i posteggi liberi ubicati nell'area mercatale del Comune, secondo l'elenco redatto dall'ufficio Attività produttive;

VISTI i posteggi liberi ubicati nelle aree fuori mercato del Comune, secondo l'elenco redatto dall'ufficio Attività produttive;

Vista la Legge del 30/12/2023 n. 214;

DATO ATTO che i posteggi ubicati nel mercato settimanale del martedì sono ripartiti nei settori alimentare e non alimentare;

VISTI gli artt. 107 e 151 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;

Vista la Legge regionale n. 24 del 16/4/2015 "Codice del Commercio", art. 30 – Procedura di rilascio delle autorizzazioni di tipo A;

VISTO il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 "L.R. 16 aprile 2015 n. 24 "Codice di commercio" : articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo";

## RENDE NOTO

È indetta la procedura di selezione per:

- Il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo A e delle relative concessioni di posteggio nelle aree mercatali e non;

MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI'  
Frequenza: settimanale - giorno di svolgimento: martedì

N. POSTEGGIO	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1	32	alimentare	Via Mastronardo
2	32	alimentare	Via Mastronardo
3	32	alimentare	Via Mastronardo
4	32	alimentare	Via Mastronardo
5	32	alimentare	Via Mastronardo
6	28	alimentare	Via Mastronardo
7	36	alimentare	Via Mastronardo
9	32	Non alimentare	Via Mastronardo
10	32	Non alimentare	Via Mastronardo
11	36	Non alimentare	Via Mastronardo
12	36	Non alimentare	Via Mastronardo
21	24	Non alimentare	Via Mastronardo
22	32	Non alimentare	Via Mastronardo
23	48	Non alimentare	Via Mastronardo



**MERCATO COPERTO COMUNALE**  
Frequenza: giornaliera - giorni di svolgimento: dal lunedì al sabato

N. POSTEGGIO	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
Banco 3	10	Alimentare	Piazza XX settembre
Banco 2	5	Alimentare	Piazza XX settembre

**POSTEGGI ISOLATI**  
Frequenza giornaliera

N. Posteggio	MQ	Settore merceologico	Ubicazione
1	32	Alimentare/Spab	Piazza Smaldone
2	18	Alimentare	Via Dante
3	32	Alimentare/Spab	Via Moro (orto botanico)
4	32	Alimentare/Spab	Via Bodini
5	32	Alimentare/Spab	Via De Bonis (largo stazione)
5	18	Alimentare/Spab	Piazzale Pertini (campo calcetto)
6	32	Alimentare/Spab	Via Sicilia
7	18	Alimentare/Spab	Via La Malfa
8	18	Alimentare/Spab	Via XVI marzo

### 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 10 (dieci)

### 2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.

b) criterio per la concessione di posteggi dislocati nei centri storici o in aree aventi valore storico, archeologico, artistico e ambientale o presso edifici aventi tale valore:

- I. criterio della maggiore professionalità di esercizio dell'impresa di cui al comma 1, lettera a);

II. impegno a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e a rispettare eventuali condizioni particolari quali la tipologia di offerta dei prodotti o le caratteristiche della struttura, come specificati dello strumento di programmazione: 7 punti;

III. criterio relativo alla presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11: 3 punti

c) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che presenta la documentazione attestante la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;

2. Esclusivamente in caso di parità di punteggio, gli ulteriori criteri di cui all'articolo 30, comma 4 lett. c) della legge, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

- a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato
- b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11;
- d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- f. stato di disoccupazione;
- g. invalidità;
- h. carico familiare.

#### 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

#### 5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

#### 6. PRESENTAZIONI DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande, complete di bollo e firmate digitalmente, devono essere inviate al comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite il portale telematico dello SUAP all'indirizzo [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) :

- Iter per la compilazione delle domande: → *Commercio* → *Commercio al dettaglio su area pubblica* → *"Commercio su aree pubbliche su posteggio (di tipo A)"* → *Avvio, gestione, cessazione attività* → *Nuova apertura attività di commercio su area pubblica su posteggio.*

Le domande dovranno essere firmate digitalmente dall'interessato o da un suo delegato.

Ai sensi del D. 59/10, art. 70 comma 1, possono presentare istanza di partecipazione al presente bando non solo le persone fisiche o le società di persone, ma anche le società di capitali regolarmente costituite o cooperative.

2. Le domande possono essere presentate entro **60 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale delle Regione Puglia**. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

## **7. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità

- dati anagrafici del richiedente
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs 59/2010 e s.m.i. del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti dei morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso di requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;

## **9. INTEGRAZIONI**

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

## **10. GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dall'art.29, comma 5, della L.R. 24/2015, dovrà rinunciare, comunicando al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnabili. In mancanza di tale comunicazione il comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

3. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni al Comune entro giorni 15. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4. l'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

## **11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

## **12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Arturo Zitani

Responsabile del trattamento: Arturo Zitani

## **13. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2 il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet ([www.comunesancesariodilecce.it](http://www.comunesancesariodilecce.it)).

San Cesario di Lecce, (data della pubblicazione sul BURP)

Il Responsabile di Settore

Arturo Zitani



**CITTA' DI SQUINZANO**  
**PROVINCIA DI LECCE**

**SERVIZIO SETTORE 4 : Ambiente - Servizi demografici –  
SUAP – Commercio – Agricoltura – Politiche Sociali**

**COPIA DELLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**N° 416 Registro Generale** **N° 152 Registro del Settore**

**DEL 29/04/2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL RILASCIO DI  
AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE  
PUBBLICHE CON POSTEGGIO (TIPO A)**

L'anno 2024 il giorno 29 del mese di APRILE, nel proprio Ufficio

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Dato atto**, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui gli art. 49 e 147-bis del D. Lgs n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente Regolamento dei controlli interni, che, nella fase preventiva di formazione del presente atto, se ne attesa anche la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ed in particolare l'art. 107 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza e l'art. 109 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali;

**Legittimato** all'adozione del presente provvedimento giusto decreto sindacale n. 5 del 14/02/2024 di attribuzione della responsabilità del Settore IV;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 13/02/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 07/03/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026;

**Visto** il D. Lgs. n. 114/1998 e ss.mm.ii. “Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**Visto** il D. Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii. “Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno”;

**Visto** la L.R. n. 24/2015 e ss.mm.ii. “Codice del commercio” ed in particolare:

- l'art. 27, comma 2: “*Il commercio sulle aree pubbliche può essere esercitato:*  
a) *su posteggi dati in concessione: tipo A;*  
b) *in forma itinerante: tipo B*”;
  
- l'art. 29: “*L'esercizio del commercio su aree pubbliche mediante l'uso di posteggio è soggetto ad autorizzazione rilasciata dal comune dove è ubicato il posteggio. Ciascun singolo posteggio è oggetto di distinta autorizzazione [...]*  
*Il rilascio dell'autorizzazione comporta il contestuale rilascio della concessione del posteggio. La durata della concessione è di dodici anni. [...]*  
*L'autorizzazione di tipo A, oltre all'esercizio dell'attività con uso di posteggio, consente la partecipazione alle fiere e la vendita in forma itinerante nel territorio nazionale [...]*”;
  
- l'art. 30: “*1. Le domande di rilascio dell'autorizzazione di tipo A e della relativa concessione di posteggio all'interno di mercati e fiere incluse nella programmazione comunale di settore sono inoltrate al comune dove si trovano i posteggi, sulla base delle indicazioni previste in apposito bando comunale contenente l'indicazione dei posteggi, la loro ampiezza e ubicazione, le eventuali determinazioni di carattere merceologico e i criteri di priorità di accoglimento delle istanze.*  
*2. Entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno, i comuni fanno pervenire i propri bandi al Servizio regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia entro i successivi trenta giorni.*  
*3. Le domande di rilascio delle autorizzazioni possono essere inoltrate ai comuni a partire dalla data di pubblicazione dei bandi sul Bollettino ufficiale e devono pervenire ai comuni nel termine massimo dei successivi sessanta giorni. [...]*  
*4. Il comune esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia l'autorizzazione e la contestuale*

*concessione per ciascun posteggio libero sulla base di una graduatoria [...]”;*

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per il Commercio su aree pubbliche contenuto all'interno del Documento Strategico del Commercio approvato ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 24/2015 con deliberazione della C.S. con i poteri del C.C. n. 118 del 02/09/2021;

**Visto** il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione della C.S. n. 30 del 01/04/2021 come modificato con deliberazione della C.S. n. 74 del 19/05/2022;

**Vista** la L. n. 214/2023 ed in particolare l'art. 11 ai sensi del quale *“A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sono rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, da sancire entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge [...]”;*

**Considerato che:**

- innumerevoli sono i posteggi sia all'interno delle aree mercatali sia al di fuori di esse, che vengono assegnati in via temporanea e periodicamente soggetti a proroga;
- ciò comporta un aggravio di lavoro per i competenti Uffici Comunale e maggiori oneri (in termini di quantificazione del canone unico patrimoniale) per gli assegnatari dei posteggi;
- per quanto innanzi, con determinazione R.G. n. 232 del 11/03/2024, si è provveduto ad affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 al Consorzio Operatori su Aree Pubbliche (C.O.A.P.), C.F./P.IVA 03523070757, con sede in Lecce alla via dei Salesiani n. 15, n. REA LE – 22696 il servizio di supporto per la predisposizione del bando per l'assegnazione delle autorizzazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche con posteggio (tipo A), l'istruttoria delle istanze pervenute e la predisposizione degli atti autorizzativi;

**Visto** l'allegato schema di avviso pubblico e il fac simile di domanda di partecipazione che con il presente provvedimento si intende approvare;

**DETERMINA**

- 1. di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di approvare** l'allegato schema di avviso pubblico per il rilascio di autorizzazioni all'esercizio del commercio su aree pubbliche con posteggio (tipo A) e il relativo fac simile di domanda di partecipazione;
- 3. di dare atto che** il predetto avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP);
- 4. di trasmettere**, per quanto di competenza, la presente determinazione unitamente all'avviso pubblico e al fac simile di domanda alla Regione Puglia – Sezione Attività Economiche Artigianali Commerciali (pec: servizio.attivitaeconomiche@pec.rupar.puglia.it; peo: servizio.attivitaeconomiche@regione.puglia.it );
- 5. di disporre che** al presente provvedimento venga assicurata la pubblicità legale pubblicazione all'Albo Pretorio nonché la trasparenza secondo il disposto dell'art. 1, comma 15 della L. n. 190/2012 e ss.mm.ii e del D.Lgs. n. 33/2013, mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella relativa sezione dell'“Amministrazione trasparente”;

6. **di dare atto che** il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i.-c.p.a. innanzi all'A.G. Competente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. Luigi OREFICE

### SERVIZIO FINANZIARIO

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile, la copertura finanziaria e l'esecutività del presente atto ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 207/00.

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp</i>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dr. Enea FORTE

#### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Squinzano (sito istituzionale: [www.comune.squinzano.le.it](http://www.comune.squinzano.le.it)) in estratto dell'originale informatico e sottoscritta con firma digitale dal Responsabile dirigente competente per rimanervi gg. 15 consecutivi; successivamente rimarrà reperibile nella sezione "Storico" ai sensi della vigente disciplina regolamentare comunale.

Per l'invio in pubblicazione all'Albo on-line

*Sede Municipale, li 29/04/2024*  
Il Responsabile della pubblicazione  
F.to Dott. Luigi OREFICE

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.  
Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.





**COMUNE DI SQUINZANO**  
**PROVINCIA DI LECCE**

[www.comune.squinzano.le.it](http://www.comune.squinzano.le.it)

Comune di Squinzano, Via Matteotti 24 - 73018 Squinzano (LE)

Tel: 0832/1778900 pec: [comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it)

**SUAP**

**AVVISO PUBBLICO PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO DEL  
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE CON POSTEGGIO (TIPO A)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Visto** il D. Lgs. n. 114/1998 e ss.mm.ii. *“Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59”*;

**Visto** il D. Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii. *“Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno”*;

**Visto** la L.R. n. 24/2015 e ss.mm.ii. *“Codice del commercio”*;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per il Commercio su aree pubbliche contenuto all'interno del Documento Strategico del Commercio approvato ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 24/2015 con deliberazione della C.S. con i poteri del C.C. n. 118 del 02/09/2021;

**Visto** il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione della C.S. n. 30 del 01/04/2021 come modificato con deliberazione della C.S. n. 74 del 19/05/2022;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

**Vista** la Legge 241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

**Visto** l'art. 11 della L. n. 214/2023;

**Vista** la determinazione n. 416 del 29/04/2024 con la quale è stato approvato il bando in oggetto ed il relativo modello di domanda di partecipazione;

### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura ad evidenza pubblica per la formazione della graduatorie finalizzate al rilascio di autorizzazioni all'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo "A" presso i posteggi isolati e il mercato settimanale di Squinzano, con le modalità di seguito indicate.

#### **1. OGGETTO**

Il presente avviso pubblico ha ad oggetto il rilascio di autorizzazioni all'esercizio del commercio su aree pubbliche con posteggio (tipo "A") mediante la formazione di apposite graduatorie secondo le modalità descritte nei seguenti punti. I posteggi da assegnare sono di seguito riportati:

#### **POSTEGGI ISOLATI SETTORE ALIMENTARE E NON ALIMENTARE**

<b>Indirizzo</b>	<b>Settore</b>	<b>Mq</b>
Piazzetta Via Campi	Alimentare	18
Piazzetta Maria Teresa di Calcutta	Alimentare	24
Piazzetta Maria Teresa di Calcutta	Alimentare	12
Piazzetta Sen. Pulli	Alimentare	18
Piazza Sant'Anna	Alimentare	18
Largo Chiesa Via Risorgimento	Alimentare	18
Via Oberdan	Alimentare	18
Via Oberdan	Alimentare	18
Via Oberdan	Alimentare	9
Via Oberdan	Alimentare	9
Via Pio XII	Alimentare	18
Via Pio XII	Alimentare	18
Via Pio XII	Alimentare	18
Via Pio XII	Alimentare	12
Via Pio XII	Alimentare	12
Via Pio XII	Alimentare	12
Piazza Plebiscito ang. Via V. Emanuele	Alimentare	18
Zona Cimitero	Non Alimentare	15
Zona Cimitero	Non Alimentare	15
Zona Cimitero	Non Alimentare	15
Via Pio XII	Non Alimentare	18
Via San Salvatore	Non Alimentare	18
Via Diaz ang. Via Regina Margherita	Alimentare	18

Via R. Sanzio ang Via Mazzotta	Alimentare	18
Via Giovanni Paolo II ang. Via Brindisi	Alimentare	9

### POSTEGGI ISOLATI SPAB

N° posteggi	Indirizzo
1	Via Lecce (Largo Asilo Nido)
3	Via dei Frassaniti
1	Via Dei Muratori

### POSTEGGI LIBERI MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDI'

N.P.	tot. Sup.	Tipologia
<b>via Oberdan</b>		
1	45	non alimentare
2	64	non alimentare
3	64	non alimentare
4	24	non alimentare
5	32	non alimentare
8	36	alimentare
9	24	non alimentare
10	24	non alimentare
12	21	non alimentare
14	27	non alimentare
18	24	non alimentare
19	39	non alimentare
20	18	non alimentare
22	24	non alimentare
24	18	non alimentare
25	24	alimentare
30	27	non alimentare
32	24	non alimentare
34	24	non alimentare
36	21	non alimentare
38	24	non alimentare
40	24	non alimentare
<b>Via Volta</b>		
9	24	alimentare

10	24	alimentare
11	12	alimentare
12	15	alimentare
<b>Via Montegrappa</b>		
19	32	non alimentare
20	40	non alimentare
<b>Via Mazzotta</b>		
8	45	non alimentare
11	24	non alimentare
16	16	alimentare
17	40	alimentare
18	16	alimentare
21	32	alimentare
22	20	alimentare
23	16	alimentare
24	16	alimentare
25	16	alimentare
26	16	alimentare
27	16	alimentare

## **2. DURATA**

L'autorizzazione avrà durata di anni dieci (10) decorrenti dalla data di rilascio.

## **3. ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO**

I posteggi sopra individuati saranno assegnati mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti per il medesimo posteggio.

## **4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione del posteggio verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche e derivante dall'anzianità dell'esercizio dell'impresa comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione all'avviso cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:
  - anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti
  - anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti
  - anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;
- b) anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: sarà attribuito un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.
- c) in caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art.4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017.

## **5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Il presente avviso è rivolto a tutti i soggetti che:

- siano in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010;
- nei cui confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159;
- siano in possesso del titolo abilitativo previsto dalla L.R. n. 24/2015 e ss.mm.ii. "*Codice del Commercio*" ovvero rilasciato in base alle normative delle altre Regioni o Provincie autonome;
- siano in regola con il versamento, per gli anni precedenti, delle somme dovute a titolo di occupazione dello spazio concesso e che in generale non versino in situazione debitoria nei confronti del Comune di Squinzano.

## 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione in bollo utilizzando il modello allegato al presente avviso che dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Squinzano sito in via Matteotti n. 24, entro e non oltre sessanta (60) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURP, con una delle seguenti modalità:

- con consegna a mani all'Ufficio Protocollo;
- a mezzo Pec al seguente indirizzo: [comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it)

Le domande inviate oltre il predetto termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito. L'anzianità acquisita nel mercato, di cui al punto 4 lettera b) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

### **A pena di esclusione:**

- la domanda dovrà pervenire in bollo utilizzando il modello allegato e dovrà essere sottoscritta dall'interessato;
- alla domanda dovrà essere allegata:
  1. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
  2. copia del titolo abilitativo (SCIA/Licenza);
  3. copia della visura camerale;
  4. per i cittadini non residenti nell'Unione Europea: copia del permesso di soggiorno in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
  5. per i posteggi SPAB: carta di circolazione ed assicurazione in corso di validità relativa all'automezzo che verrà utilizzato per lo svolgimento dell'attività.
  6. (eventuale) documentazione attestante i requisiti ai fini della priorità in caso di parità di punteggio.

### **Costituiscono inoltre causa di esclusione:**

- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica.

## 7. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

## 8. GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune nei 30 giorni successivi la scadenza del bando;

Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato (2 posteggi per settore merceologico), dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci (10) giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella

graduatoria di posteggio.

Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione delle graduatoria provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti interessati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al presente avviso, nel rispetto D. lgs. n. 196/2003, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/2018.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Squinzano a seguito della partecipazione all'avviso in oggetto, si rappresenta che il Comune di Squinzano, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la domanda allegata al presente avviso, con modalità manuali, informatiche e telematiche, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato alla partecipazione all'avviso. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del SUAP. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Squinzano, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Squinzano è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, tel. 0832/1778900.

## 10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio online dell'Ente nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP).

Per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

## 11. CONTATTI

**Responsabile Unico del Procedimento:** Dott. Luigi Orefice – Responsabile SUAP

**Indirizzo:** Sede Municipale di via Matteotti ( Piano Terra ), 73018 - Squinzano (Le)

**Tel:** 0832/1778900

**Pec:** [comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it)

**Mail:** [orefice.luigi@comune.squinzano.le.it](mailto:orefice.luigi@comune.squinzano.le.it)

**Il Responsabile del SUAP**

*Dott. Luigi P. OREFICE*



# Città di Surbo

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE N.	315
DATA DI REGISTRAZIONE	29/04/2024
REGISTRO DI SETTORE N.	68 del 26/04/2024

**OGGETTO:** PARZIALE RETTIFICA DETERMINA N.227/2024 'INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA E APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI AREA MERCATALE DI SURBO E POSTEGGI ISOLATI SUL TERRITORIO COMUNALE. - AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DOMANDA TIPO. - 1° SEMESTRE ANNO 2024. - RETTIFICA TERMINI DURATA CONCESSIONE.

IL RESPONSABILE SETTORE N. 6 SERVIZI TECNICI : GESTIONE LL.PP.

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi dei vigenti Regolamenti di contabilità e dei Controlli Interni;

**PREMESSO:**

- **Che** il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "*Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie*";
- **Che** risulta doveroso richiamare l'Intesa della Conferenza Unificata del 05 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;
- **Che** con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/07/2021 è stato approvato il Documento strategico del Commercio, contenente il Regolamento per il commercio su aree pubbliche.
- **Che** con determinazione di questo V° Settore Servizi Tecnici – SUAP n.49 del 21/03/2023 e R.G. n. 218/2023 si è provveduto alla "*Indizione procedura selettiva e approvazione Bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi nell'area mercatale di Surbo e posteggi isolati sul territorio comunale. - Schema domanda tipo*", Bando pubblicato sul BURP n. 46 in data 18/05/2023;
- **Che** con la Legge 30 dicembre 2023, n. 214, recante "*Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022*" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 303 del 30.12.2023, sono state introdotte rilevanti novità e modifiche in materia commerciale, sia per quanto concerne le aree pubbliche che su aree private;
- **Che** l'articolo 11 comma 1 della sopracitata legge "*Modalità di assegnazione delle concessioni per il commercio su aree pubbliche*" cita quanto segue: "*A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sono rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, .....*".



## CONSIDERATO:

- **Che**, molti dei posteggi liberi posti a Bando nell'anno 2023 non sono stati richiesti e quindi non assegnati ad operatori economici, si ritiene necessario ed urgente procedere all'Indizione di nuova procedura selettiva al fine dell'assegnazione dei posteggi liberi presenti nell'area mercatale di questo Comune ed i posteggi isolati in diverse aree del paese, così come previsti nel D.S.C. - Regolamento Commercio su aree pubbliche;
- **Che** per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al Responsabile del Procedimento elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;
- **Che** con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 07/03/2023, si è provveduto ad approvare una piccola modifica sul documento strategico del commercio approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 37/2021;
- **Che** con Determinazione di questo Settore n. 227 del 22/03/2024 si è provveduto all'Indizione di Procedura Selettiva e Approvazione di Bando Pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi area mercatale e isolati, ubicati sul territorio comunale.
- **Che** l'art. 11 comma 4-bis della Legge n. 214 del 30/12/2023 stabilisce la modifica della durata delle concessioni dei posteggi assegnati, per la durata di anni dieci (10 aa) anziché dodici anni (12 aa) come stabilito dalla normativa precedente, fatti salvi i rinnovi della durata di dodici anni (12 aa), per le concessioni in scadenza al 31/12/2020.

## VISTO:

- il D. lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici);
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni, servizi e forniture;
- il nuovo Regolamento comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, approvato con Delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 132 del 10/07/2019;
- la Delibera comunale n. 59 del 23/11/2023, avente ad oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Periodo 2024 – 2026;
- la Delibera comunale n. 97 del 14/12/2023 avente ad oggetto: Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Delibera di Giunta n. 10 del 18.01.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) - Assegnazioni risorse".

Visto il *Decreto del Sindaco n. 8 del 04/12/2023* "Attribuzione dell'incarico di Responsabile della posizione organizzativa relativa al Settore n. 6 Servizi Tecnici – Gestione LLPP in favore dell'Arch. Vincenzo Paladini".

**RITENUTO**, alla luce di quanto esposto, accertata la propria esclusiva competenza, ai sensi dell'art. 107 D.Lgs n. 207/2000 e s.m.i, di dover procedere alla parziale rettifica della **Determinazione n. 227/2024** relativa all'Indizione di nuova procedura selettiva al fine dell'assegnazione dei posteggi liberi presenti nell'area mercatale di questo Comune ed i posteggi isolati in diverse aree del paese e Approvazione Bando Pubblico e Schema Domanda Tipo, relativamente a quanto disposto dalla Legge 30 dicembre 2023 n. 214 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 303 del 30.12.2023, che ha introdotto rilevanti novità in materia commerciale.

Per tutto quanto innanzi esposto e motivato,

## D E T E R M I N A

*la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intende integralmente richiamata, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e s.m.i*

1. **DI PROCEDERE**, così come procede, alla parziale rettifica della Determinazione n. 227 del 22/03/2024 relativamente alla durata della concessione da dodici anni (12 aa) a dieci anni (10 aa) così come stabilito al comma 1 dell'art. 11 "Modalità di assegnazione delle concessioni per il commercio su aree pubbliche" della Legge n. 214 del 30/12/2023
2. **DI CONFERMARE**, così come conferma, l'Indizione della Procedura Selettiva al fine dell'assegnazione

dei "posteggi liberi" presenti nell'area mercatale di Surbo e posteggi isolati in varie aree dell'abitato:

➤ **MERCATO SETTIMANALE** del Sabato, con cadenza settimanale, ubicato in Via Campo Sportivo, Via Isonzo, Via Don F.sco Cosma:

POSTEGGIO	SETTORE MERCEOLOGICO	MQ	UBICAZIONE
2	Alimentari	24	Via Isonzo
4	Alimentari	24	Via Isonzo
5	Alimentari	32	Via Isonzo
6	Alimentari	24	Via Isonzo
7	Alimentari	24	Via Isonzo
8	Alimentari	32	Via Isonzo
9	Alimentari	32	Via Isonzo
10	Alimentari	40	Via Isonzo
11	Alimentari	12	Via Isonzo
12	Imprenditore agricolo	18	Via Isonzo
13	Imprenditore agricolo	20	Via Isonzo
14	Imprenditore agricolo	24	Via Isonzo
15	Imprenditore agricolo	24	Via Isonzo
16	Imprenditore agricolo	24	Via Isonzo
17	Alimentari	24	Via Isonzo
18	Alimentari	24	Via Isonzo
19	Alimentari	24	Via Isonzo
20	Alimentari	24	Via Isonzo
21	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
24	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
25	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
26	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
28	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
31	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
32	Non Alimentari	24	Via Francesco Cosma
33	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
34	Non Alimentari	24	Via Francesco Cosma
35	Non Alimentari	24	Via Francesco Cosma
36	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
37	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
38	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
39	Non Alimentari	12	Via Francesco Cosma
40	Non Alimentari	24	Via Francesco Cosma
43	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
44	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
45	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
47	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
48	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
50	Non Alimentari	50	Via Campo Sportivo
51	Non Alimentari	32	Piazza C.A. Dalla Chiesa
52	Non Alimentari	32	Piazza C.A. Dalla Chiesa
53	Non Alimentari	18	Via Isonzo

➤ **POSTEGGI ISOLATI (IN DIVERSE VIE DELL'ABITATO):**

POSTEGGI ISOLATI	SETTORE MERCEOLOGICO	METRI QUADRI	UBICAZIONE
2	Alimentare / misto	24-32	Residence Due Colonne
1	Alimentare / misto	32	P.tta Marinetti > Via XXV Aprile
1	SPAB	40	P.tta Marinetti
1	Non Alimentare	24	Piazza Aldo Moro
1	Alimentare / misto	32	Via Lecce
2	Alimentare/misto e Dolciumi	32-40	Zona PIP
2	Alimentare	24-32	Via Brenta
1	Alimentare	24	Via De Voto
1	Imprenditore Agricolo	24	Via De Voto
1	Alimentare	24	Via Fitto
1	Alimentare	32	Via del Mare
1	Alimentare	24	Via Madonna di Loreto

secondo la Planimetria dell'Area Mercatale e gli stralci planimetrici per i posteggi isolati, depositati presso il Settore Servizi Tecnici - SUAP nella sede del Comune;

- 3. DI APPROVARE**, così come approva, BANDO/AVVISO PUBBLICO per l'assegnazione dei "posteggi liberi" presenti nell'area mercatale e per i "posteggi isolati" individuati nel D.S.C. in varie aree dell'abitato di Surbo, costituito da  **tredici punti**  (13 p.ti) con le relative prescrizioni di seguito riportati:

**A) - BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI POSTEGGI**

*Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.*

- B) - RETTIFICA DURATA DELLA CONCESSIONE ai sensi dell'art.11 co.1 della legge n.214 del 30/12/2023**

**La concessione avrà durata anni dieci (10 aa).**

**C) - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA**

*1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:*

- a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.*

**Punteggi:**

- ⑩ *anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40*
- ⑩ *anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50*
- ⑩ *anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.*

*a2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:*

- ⑩ *l'anzianità acquisita nel mercato punti 0,01 per giornata di occupazione con un massimo di punti 0,5 per ogni mese di occupazione per un massimo di punti 30;*
- 2. si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che dichiara la propria regolarità ai fini previdenziali, contributiva.*
- 3. In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.*

**D) - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

*Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività*

commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

#### **E) - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il Bando sarà pubblicato sul B.U.R.P. della Regione Puglia, sul sito istituzionale del Comune di Surbo e sul Portale telematico di Tutto Gare-Surbo.

#### **F) - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, pena l'esclusione dalla selezione, vanno presentate tramite pec del Comune di Surbo al seguente indirizzo pec [comunesurbo@pec.it](mailto:comunesurbo@pec.it) o sul portale della C.C.I.A.A. della Provincia di Lecce - SUAP 5437 Surbo [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) riportante all'oggetto la seguente dicitura: **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI AI MERCATI DI SURBO (LE)**, utilizzando il modello allegato al presente atto, scaricabile sia dal sito del Comune <https://www.comune.surbo.le.it> che dal Portale telematico di TuttoGare di questo Ente <https://surbo.tuttogare.it>;
2. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R.P. e devono pervenire al Comune entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
3. È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'intesa. L'anzianità acquisita nel mercato, di cui al punto 3 lettera a2) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

#### **G) - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
  - dati anagrafici del richiedente;
  - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
  - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
  - indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce (Mercato e/o posteggio isolato);
  - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
  - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
  - copia del documento di identità;
  - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
  - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
  - dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
  - ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.
4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

#### **H) - CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;

- *La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.*

**I) - INTEGRAZIONI**

*Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.*

**L) - GRADUATORIA**

- 1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune nei 30-60 giorni successivi la scadenza del bando;*
- 2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.*
- 3. Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione delle graduatoria provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.*

**M) - DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

- 1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste (7 maggio o 4 luglio), l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.*

**N) - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

- 1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:*
  - a. nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;*
  - b. in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.*
- 2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.*
- 3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.*

*Titolare del trattamento: \_\_\_\_\_*

*Responsabile del trattamento: \_\_\_\_\_*

**O) - DISPOSIZIONI FINALI**

*Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.*

- 4. DI PRENDERE ATTO** dello Schema di Domanda Tipo, in allegato al presente atto, redatta al fine di agevolare gli operatori economici interessati alla presentazione dell'istanza di concessione dei posteggi;
- 5. DI CONFERMARE**, così come conferma, che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Vincenzo Paladini, in qualità di Responsabile del V° Settore Servizi Tecnici e SUAP di questo Ente;
- 6. DI STABILIRE**, così come stabilisce, che il presente Bando con l'allegato sarà pubblicato sul B.U.R.P., sull'Albo Pretorio e Sito Istituzionale del Comune <https://www.comune.surbo.le.it>, sul Portale Telematico di TuttoGare di questo Ente <https://surbo.tuttogare.it> e su appositi manifesti pubblici;
- 7. DI TRASMETTERE**, così come trasmette, il presente provvedimento al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 184, comma 3, del D. Lgs. N° 267/00 e smi, stante che l'emanazione della suddetta determinazione costituirà entrate patrimoniali "CUP";
- 8. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Regione Puglia per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale "BURP", all'Assessorato Attività Economiche e Produttive oltre alle associazioni di categoria per opportuna conoscenza;
- 9. DI DARE MANDATO** all'Ufficio di Segreteria e/o agli uffici preposti affinché si provveda alla pubblicazione dei dati richiesti dall'art.26 del D.Lgs 33/2013 e smi sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 10. DI DARE ATTO** che ai fini della tutela della privacy non vi sono motivi ostativi alla pubblicazione del presente provvedimento.

**SI ATTESTA LA REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Li 26/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Arch. Vincenzo PALADINI

f.to Arch. Vincenzo PALADINI

Visto: ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. Del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 TUEL

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>

Surbo, li 26/04/2024

LA RESPONSABILE DI RAGIONERIA

**Dott.ssa Cavallo Caterina**

f.to **Dott.ssa Cavallo Caterina**

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Reg. n. 603**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 29/04/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20 comma 5 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dalla sede Municipale, addì 29/04/2024

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Reg. n. 603**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 29/04/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20 comma 5 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dalla sede Municipale, addì 29/04/2024

L'INCARICATO ALLA  
PUBBLICAZIONE

f.to \_\_\_\_\_

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

---

---

Si attesta che la presente copia cartacea della Determinazione n° 315 del 29/04/2024 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Surbo, 02/05/2024

---





# CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

**SETTORE SERVIZI TECNICI - SUAP**

## **BANDO/AVVISO PUBBLICO**

### **PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI POSTEGGI LIBERI NELL'AREA MERCATALE E POSTEGGI ISOLATI IN VARIE VIE DELL'ABITATO**

In esecuzione alla Determinazione del Settore Servizi Tecnici - SUAP n. ... del .... Reg. Gen. n. .../2024..... relativa alla "Indizione procedura selettiva e Approvazione Bando Pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi area mercatale di Surbo e posteggi isolati sul territorio comunale. - Schema Domanda tipo - 1° semestre anno 2024 " si procede alla pubblicazione del presente Bando/Avviso Pubblico.

#### **OGGETTO:**

#### **1. BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI POSTEGGI**

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

#### **2. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di anni 10.

#### **3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA**

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

- l'anzianità acquisita nel mercato punti 0,01 per giornata di occupazione con un massimo di punti 0,5 per ogni mese di occupazione per un massimo di punti 30;

2. si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che dichiara la propria regolarità ai fini previdenziali, contributiva.

3. In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

#### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

#### **5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il bando sarà pubblicato sul B.U.R.P. della Regione Puglia, sul sito istituzionale del Comune di Surbo [www.comune.surbo.le.it](http://www.comune.surbo.le.it) e sul Portale telematico di TuttoGare-Surbo.

#### **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, pena l'esclusione dalla selezione, vanno presentate tramite pec del Comune di Surbo (Lecce) al seguente indirizzo pec [comuneturbo@pec.it](mailto:comuneturbo@pec.it) o sul portale della C.C.I.A.A. della Provincia di Lecce - SUAP 5437 Surbo [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) riportante all'oggetto la seguente dicitura: **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI AI MERCATI DI SURBO**, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile sia dal sito del Comune [www.comune.surbo.le.it](http://www.comune.surbo.le.it);

2. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R.P. e devono pervenire al Comune entro **sessanta giorni (60 gg)** dalla pubblicazione, entro e non oltre il \_\_\_\_\_.

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'intesa. L'anzianità acquisita nel mercato, di cui al punto 3 lettera a2) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

#### **7. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;

- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;

- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

#### **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

#### **9. INTEGRAZIONI**

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

#### **10. GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune nei 30 giorni successivi la scadenza del bando;
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.
3. Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione delle graduatorie provvisorie. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

#### **11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste (7 maggio o 4 luglio), l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

#### **12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
  1. nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
  2. in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della L. 241/90 e smi.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: \_\_\_\_\_

Responsabile del trattamento: \_\_\_\_\_

#### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

#### **14. PUBBLICAZIONI**

Il Bando Comunale per la copertura dei posteggi liberi finalizzati all'esercizio del commercio su area pubblica è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 30 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015, sul B.U.R.P. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il Responsabile del V Settore Servizi Tecnici e SUAP  
**f.to Dott. Arch. Vincenzo PALADINI**

*(Firma autografa, ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs n. 39/1993)*

**MERCATO SETTIMANALE (DEL SABATO CON CADENZA SETTIMANALE)**

sito in Via Campo Sportivo, Via Isonzo, Via Don Francesco Cosma

POSTEGGIO	SETTORE MERCEOLOGICO	METRI QUADRI	UBICAZIONE
2	Alimentari	24	Via Isonzo
4	Alimentari	24	Via Isonzo
5	Alimentari	24	Via Isonzo
6	Alimentari	24	Via Isonzo
7	Alimentari	24	Via Isonzo
8	Alimentari	32	Via Isonzo
9	Alimentari	32	Via Isonzo
10	Alimentari	40	Via Isonzo
11	Alimentari	12	Via Isonzo
12	Imprenditore agricolo	18	Via Isonzo
13	Imprenditore agricolo	20	Via Isonzo
14	Imprenditore agricolo	24	Via Isonzo
15	Imprenditore agricolo	24	Via Isonzo
16	Imprenditore agricolo	24	Via Isonzo
17	Alimentari	24	Via Isonzo
18	Alimentari	24	Via Isonzo
19	Alimentari	24	Via Isonzo
20	Alimentari	24	Via Isonzo
21	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
24	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
25	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
26	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
28	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
31	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
32	Non Alimentari	24	Via Don Francesco Cosma
33	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
34	Non Alimentari	24	Via Don Francesco Cosma
35	Non Alimentari	24	Via Don Francesco Cosma
36	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
37	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
38	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
39	Non Alimentari	12	Via Don Francesco Cosma
40	Non Alimentari	24	Via Don Francesco Cosma
43	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
44	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
45	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
47	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
48	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
50	Non Alimentari	50	Via Campo Sportivo
51	Non Alimentari	32	Piazza C.A. Dalla Chiesa
52	Non Alimentari	32	Piazza C.A. Dalla Chiesa
53	Non Alimentari	18	Via Isonzo

**POSTEGGI ISOLATI (IN DIVERSE VIE DELL'ABITATO)**

POSTEGGI ISOLATI	SETTORE MERCEOLOGICO	METRI QUADRI	UBICAZIONE
2	Alimentare / misto	24-32	Residence Due Colonne
1	Alimentare / misto	32	P.tta Marinetti > Via XXV Aprile
1	SPAB	40	P.tta Marinetti
1	Non Alimentare	24	Piazza Aldo Moro
1	Alimentare / misto	32	Via Lecce
2	Alimentare/misto e Dolciumi	32-40	Zona PIP
2	Alimentare	24-32	Via Brenta
1	Alimentare	24	Via De Voto
1	Imprenditore Agricolo	24	Via De Voto
1	Alimentare	24	Via Fitto
1	Alimentare	32	Via del Mare
1	Alimentare	24	Via Madonna di Loreto

Planimetria dell'Area Mercatale e gli stralci planimetrici per i posteggi isolati sono depositati presso il Settore Servizi Tecnici del Comune di Surbo (LE).



**COMUNE DI TREPUIZZI**  
**PROVINCIA DI LECCE**

---

Reg. Gen. N°310  
Del 24/04/2024

**SETTORE URBANISTICA - AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**N° 76 DEL 24/04/2024**

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI  
LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE  
– BANDO 1/2024**

## IL RESPONSABILE DI SETTORE

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 3/2024 del 09/01/2024 di nomina del sottoscritto quale Responsabile del Settore Urbanistica, Ambiente, Attività Produttive con conferimento di Elevata Qualificazione;

**PREMESSO** che il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

**RICHIAMATA** l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 19/07/2021 che ha approvato il Documento Strategico del Commercio (art.12 L.R. n.24/2015) e successive modifiche;

**VISTO** che ad oggi risultano liberi alcuni posteggi nel mercato coperto giornaliero di via SS.Cuori, nel mercato settimanale di Trepuzzi e alcuni posteggi isolati giornalieri a Trepuzzi e a Casalabate;

**VISTO** lo schema di bando di concorso e il modello di domanda allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

### VISTI:

Il Decreto Legislativo 114/98

La Legge Regionale n° 24/2015

Il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4

Il T.U. approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000,

La legge 241/1990;

## DETERMINA

**DI DARE ATTO** che quanto riportato in narrativa si intende qui integralmente riportato e trascritto.

**DI INDIRE** il bando per l'assegnazione dei seguenti posteggi :

### MERCATO COPERTO DI VIA SACRI CUORI - Frequenza GIORNALIERA

N.BOX	MO.	SETTORE MERCEOLOGICO
5	22,25	ALIMENTARE
6	30.05	ALIMENTARE
8	19,5	ALIMENTARE

### MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI SETTORE NON ALIMENTARE- TREPUZZI

N.POSTEGGIO	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO
1	30	NON ALIMENTARE
2	40	NON ALIMENTARE
3	40	NON ALIMENTARE
4	40	NON ALIMENTARE
5	40	NON ALIMENTARE

6	40	NON ALIMENTARE
8	25	NON ALIMENTARE
14	30	NON ALIMENTARE
15	30	NON ALIMENTARE
16	35	NON ALIMENTARE
30	40	NON ALIMENTARE
32	35	NON ALIMENTARE
34	45	NON ALIMENTARE
35	45	NON ALIMENTARE
36	45	NON ALIMENTARE
37	40	NON ALIMENTARE
38	35	NON ALIMENTARE
40	30	NON ALIMENTARE
42	45	NON ALIMENTARE
43	30	NON ALIMENTARE
44	45	NON ALIMENTARE
45	40	NON ALIMENTARE
46	40	NON ALIMENTARE
47	35	NON ALIMENTARE
48	40	NON ALIMENTARE
49	55	NON ALIMENTARE

**MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI SETTORE ALIMENTARE – TREPUIZZI**

<b>N.POSTEGGIO</b>	<b>MQ</b>	<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>
1	40	ALIMENTARE
2	40	ALIMENTARE
5	30	ALIMENTARE
6	25	ALIMENTARE
7	5	ALIMENTARE
8	5	ALIMENTARE
9	25	ALIMENTARE
10	5	ALIMENTARE
11	5	ALIMENTARE
12	40	ALIMENTARE
14	40	ALIMENTARE
15	32	ALIMENTARE
16	32	ALIMENTARE
17	32	ALIMENTARE
18	16	ALIMENTARE
19	32	ALIMENTARE
20	16	ALIMENTARE
21	28	ALIMENTARE
22	16	ALIMENTARE

**POSTEGGI ISOLATI - Frequenza GIORNALIERA**

N.POSTEGGIO - UBICAZIONE	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO
1 – LARGO MARGHERITA	12	ALIMENTARE (crepes)
2 - PIAZZA SACRI CUORI	18	IMPRENDITORE AGRICOLO
3 – LARGO CAIROLI	10	FRUTTA E VERDURA
4-Via S. Giuseppe(Pozzo Fiumaro)	18	FRUTTA E VERDURA
5 – VIA PEPE ANG.DON BOSCO	18	FRUTTA E VERDURA
6 – VIA BONGHI	10	FRUTTA E VERDURA
8 – VIA BRUNETTI(L.GO POSTE)	25	ALIMENTARE
9 – VIA BRUNETTI(L.GO POSTE)	9	SPAB
10 – VIA BRUNETTI(L.GO POSTE)	25	NON ALIMENTARE
11 – VIA BRUNETTI(L.GO POSTE)	25	NON ALIMENTARE
12 – PIAZZETTA DE GASPERI	24	FRUTTA E VERDURA
13 - PIAZZETTA DE GASPERI	24	IMPRENDITORE AGRICOLO
14 – PIAZZETTA TOSCANINI	24	FRUTTA E VERDURA
16 – PIAZZETTA SAFFI	24	FRUTTA E VERDURA
17– PIAZZETTA SAFFI	24	IMPRENDITORE AGRICOLO
18 – VIA CALVARIO ANG.TASSO	24	ALIMENTARE
22 – PIAZZETTA NENNI	10	IMPRENDITORE AGRICOLO
23 – VIA DE GIORGI (GALLOTTA)	24	ALIMENTARE
24 – VIA LONDRA	18	FRUTTA E VERDURA

**POSTEGGI ISOLATI - Frequenza SETTIMANALE**

N.POSTEGGIO - UBICAZIONE	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO
1 – Via Brunetti(Largo Chiesa)	8	FRUTTA SECCA
5 – L.go Margherita/Via Napoli	8	FRUTTA SECCA

**POSTEGGI ISOLATI (MARINA DI CASALABATE) - Frequenza GIORNALIERA-ESTIVO**

N.POSTEGGIO - UBICAZIONE	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO
4-Via S.Giuseppe ang.Via Trepuzzi	24	FRUTTA E VERDURA
5 – VIA DEL RICCIO	18	FRUTTA E VERDURA
6 – Via Trepuzzi ang. Della Razza	18	ALIMENTARE
8 – VIA PESCE ANGELO	24	SPAB
9 – VIA DEL RICCIO	24	SPAB
10 – PIAZZETTA PADRE PIO	24	SPAB

**DI APPROVARE** lo schema di bando di concorso e il modello di domanda per l'assegnazione dei posteggi, allegati alla presente determinazione quale parte integranti e sostanziale.

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione, lo schema di Bando di concorso e il modello di domanda alla Regione Puglia Area Politiche per lo sviluppo, il lavoro e l'innovazione Servizio Attività Economiche Consumatori Ufficio Fiere Mercati e Pubblici Esercizi per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia.

Per l'istruttoria del procedimento

Luca PELLEGRINO

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Ing. Giancarlo FLORIO**



---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 631 il 29/04/2024 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 29/04/2024

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Ing. Giancarlo FLORIO**



# Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

S U A P -----

Prof. n. 0007559 del 29/04/2024

**BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA – BANDO 1/2024**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** il Decreto Legislativo n. 114/1998;

**Visto** la Legge Regionale n. 24/2015;

**Visto** il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** la Legge 241/1990 e s.m.i.;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n.36 del 19/07/2021 che ha approvato il Documento Strategico del Commercio (art.12 L.R. n.24/2015) e successive modifiche;

**Vista** la determinazione n. 310 Reg.Gen. del 24/04/2024 con la quale è stato approvato il bando in oggetto ed il relativomodello di domanda di partecipazione;

### RENDE NOTO

È indetto Bando Comunale per la formazione della graduatorie finalizzate alla concessione di posteggi per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" come di seguito specificati:

#### MERCATO COPERTO DI VIA SACRI CUORI - Frequenza GIORNALIERA

N. BOX	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
5	22,25	ALIMENTARE	VIA SS.CUORI
6	30,05	ALIMENTARE	VIA SS.CUORI
8	19,50	ALIMENTARE	VIA SS.CUORI

#### MERCATO DEL MARTEDI SETTORE NON ALIMENTARE – TREPUIZZI

N. POST.	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
2	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
3	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
4	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
5	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
6	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
8	25	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
14	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
15	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
16	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
30	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
32	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
34	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
35	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI



# Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

## SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE

S U A P -----

36	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
37	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
38	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
40	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
42	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
43	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
44	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
45	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
46	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
47	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
48	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
49	55	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI

### MERCATO DEL MARTEDI SETTORE ALIMENTARE – TREPUIZZI

N. POST.	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1	40	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
2	40	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
5	30	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
6	25	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
7	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
8	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
9	25	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
10	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
11	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
12	40	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
14	40	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
15	32	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
16	32	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
17	32	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
18	16	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
19	32	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
20	16	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
21	28	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
22	16	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI

### POSTEGGI ISOLATI - Frequenza GIORNALIERA

N. POST.	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1	12	ALIM. (Crepes)	LARGO MARGHERITA
2	18	IMPR.AGRIC.	PIAZZA SS. CUORI
3	10	FRUTTA E VERD.	LARGO CAIROLI
4	18	FRUTTA E VERD.	VIA S.GIUSEPPE



# Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

## SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE

S U A P -----

			(POZZO FIUMARO)
5	18	FRUTTA E VERD.	VIA PEPE ANG. VIA DON BOSCO
6	10	FRUTTA E VERD.	VIA BONGHI
8	25	ALIMENTARE	VIA BRUNETTI (LARGO POSTA)
9	9	SPAB	VIA BRUNETTI (LARGO POSTA)
10	25	NON ALIMENTARE	VIA BRUNETTI (LARGO POSTA)
11	25	NON ALIMENTARE	VIA BRUNETTI (LARGO POSTA)
12	24	FRUTTA E VERD.	P.TTA DE GASPERI
13	24	IMPR.AGRIC.	P.TTA DE GASPERI
14	24	FRUTTA E VERD.	P.TTA TOSCANINI
16	24	FRUTTA E VERD.	P.TTA SAFFI
17	24	IMPR.AGRIC.	P.TTA SAFFI
18	24	ALIMENTARE	VIA CALVARIO ANG.VIA TASSO
22	10	IMPR.AGRIC.	P.TTA NENNI
23	24	ALIMENTARE	VIA DE GIORGI (GALLOTTA)
24	18	FRUTTA E VERD.	VIA LONDRA

### POSTEGGI ISOLATI - Frequenza SETTIMANALE

N. POST.	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1	8	FRUTTA SECCA	VIA BRUNETTI (LARGO CHIESA)
2	8	FRUTTA SECCA	LARGO MARGHERITA/ VIA NAPOLI

### POSTEGGI ISOLATI (MARINA DI CASALABATE- Frequenza GIORNALIERA-ESTIVO

N. POST.	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
4	24	FRUTTA E VERD.	VIA S.GIUSEPPE ANG. VIA TREPUIZZI
5	18	FRUTTA E VERD.	VIA DEL RICCIO
6	18	ALIMENTARE	VIA TREPUIZZI ANG. VIA DELLA RAZZA
8	24	SPAB	VIA PESCE ANGELO
9	24	SPAB	VIA DEL RICCIO
10	24	SPAB	PIAZZETTA PADRE PIO

#### 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 10.



## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

S U A P -----

### **2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO**

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio/box, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

### **3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI**

L'assegnazione avverrà, solo in caso di pluralità di domande concorrenti, mediante la formazione di una graduatoria, tenendo conto dei punteggi attribuiti al singolo concorrente applicando i seguenti criteri :

a) maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, sulla base dell'anzianità di iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, quale impresa attiva, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, in base alla seguente ripartizione di punteggi:

- anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti
- anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti
- anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;

b)anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità;

c)in caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art.4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n.4 del 28/02/2017.

### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

### **5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il bando sarà pubblicato sul BURP della Regione Puglia e sul sito del Comune di Trepuzzi

[www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it)

### **6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, pena l'esclusione dalla selezione, vanno presentate tramite pec al seguente indirizzo pec [protocollo.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it) o con raccomandata con ricevuta di ritorno, in cui sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito del Comune [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it).

Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURP e devono pervenire al Comune entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'intesa. L'anzianità acquisita nel mercato, di cui al punto 3 lettera b del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore. Per i soli posteggi disponibili nei mercati coperti di Via Sacri Cuori e per i posteggi isolati in strutture fisse, è consentito altresì presentare una domanda per settore merceologico diverso da quello indicato nel presente Bando. Si precisa però che tali domande saranno prese in carico solo e soltanto in caso di assenza di altre istanze relative al settore merceologico previsto dal presente Bando.



# Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

S U A P -----

## **7. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## **9. INTEGRAZIONI**

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

## **10. GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune nei 30 giorni successivi la scadenza del bando;

Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi



## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

S U A P -----

assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione delle graduatoria provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

Trepuzzi 24 aprile 2024



Il Responsabile di Settore

Ing. Giancarlo Florio



# COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

## SETTORE EDILIZIA URBANISTICA PATRIMONIO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N. 109 del Registro di Settore  
del 18/04/2024

N. 335 del Registro Generale  
del 18/04/2024

**OGGETTO:** Propria determinazione n°266 R.G./91 R.S. del 25/03/2024 - Art. 6 del Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche. "Procedura di rilascio autorizzazioni tipo A". Approvazione del bando per la concessione di box del mercato coperto comunale di Via Trieste – Rettifica del bando.

Il giorno , nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DI SETTORE

**Visto** il Documento Strategico del Commercio ed il nuovo Regolamento del commercio sulle aree pubbliche, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n°9 del 12.4.2018, esecutiva, d'ora innanzi nel presente atto "Regolamento" ;

**Dato atto** che, con nota prot. n. 4811 del 28/05/2018, si è provveduto ad inviare alla Regione Puglia - Assessorato allo Sviluppo Economico – Settore Commercio – il predetto Regolamento ;

**Vista** la propria determinazione n°266 R.G./91 R.S. del 25/03/2024 avente per oggetto "Art. 6 del Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche. Procedura di rilascio autorizzazioni tipo A. Approvazione del bando per la concessione di box del mercato coperto comunale di Via Trieste", trasmessa alla Regione Puglia - Servizio Attività Artigianali Fiere Mercati – con nota ns. prot. n°3525 del 2/4/2024 ai fini della pubblicazione come per legge sul B.U.R.P., con la quale è stato indetto il bando per l'assegnazione dei seguenti box ed è stato approvato lo schema di bando:

BOX		Settore/prodotti venduti
N°	Superficie di vendita m <sup>2</sup>	
		A= Alimentari
2	31,50	A/Alimentari, carni fresche
3	25,50	A/Alimentari, carni fresche
5	45.50	A/Alimentari, carni fresche

### Visti:

- il D. Lgs. 114/1998;
- l'art.30 della L.R.16/4/2015, n.24;



- gli artt. 6 e 7 del Regolamento Regionale 28/2/2017, n°4;
- l'art. 6 del Regolamento;
- l'art.11 L. 30/12/2023, n°214;

**Ritenuto** di dover rettificare il predetto bando prevedendo nello stesso il rilascio della concessione dei box per dieci anni, anzichè dodici, nel rispetto di quanto disposto dal citato art.11 L. 214/2023;

**Visto** l'art.107 del D. Lgs. 18.8.2000, n°267,

### DETERMINA

- 1) Di rettificare il bando per l'assegnazione delle concessioni dei seguenti box del mercato coperto di Via Trieste, approvato con propria determinazione n°266 R.G./91 R.S. del 25/03/2024, prevedendo nello stesso il rilascio della concessione dei box per dieci anni, anzichè dodici, nel rispetto di quanto disposto dal citato art.11 L. 214/2023:

BOX		Settore/prodotti venduti
N°	Superficie di vendita m <sup>2</sup>	A= Alimentari
2	31,50	A/Alimentari, carni fresche
3	25,50	A/Alimentari, carni fresche
5	45.50	A/Alimentari, carni fresche

- 2) Di approvare lo schema di bando rettificato e allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di trasmettere copia conforme all'originale della presente Determinazione, completa di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio, all'Assessorato Regionale competente – Settore Commercio - per la sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Antonio Malorgio

Il Responsabile di Settore  
f.to CAUSO FLAVIO



# COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

Sportello Unico Attività Produttive

## BANDO PER LA CONCESSIONE DEI BOX VACANTI DEL MERCATO COPERTO COMUNALE DI VIA TRIESTE

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgs. 114/1998;

VISTA la L.R. n.24 del 16.04.2015 "Codice del Commercio";

VISTO l'art.11 della L.30/12/2023, n°214;

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale R.G. n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni dei seguenti BOX nel mercato coperto comunale di via Trieste:

BOX		Settore/prodotti venduti
N°	Superficie di vendita m <sup>2</sup>	A= Alimentari
2	31,50	A/Alimentari, carni fresche
3	25,50	A/Alimentari, carni fresche
5	45.50	A/Alimentari, carni fresche

#### Durata della concessione

La concessione avrà durata di anni 10.

#### Pubblicazione del bando

Il bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e all'albo pretorio del Comune di Tuglie.

#### Criteri per l'ammissione:

Al bando di concorso per l'assegnazione dei box, possono partecipare gli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, siano in possesso dei requisiti di accesso per l'esercizio dell'attività previsti dal D. Lgs. 114/1998, dalla L.R. 16/04/2015, n°24 e dal vigente Regolamento;

#### La domanda, in competente bollo, pena l'esclusione, deve:

- a) essere compilata utilizzando l'apposito modello di pratica "Domanda per l'assegnazione in concessione d'uso di posteggi e contestuale richiesta di rilascio della relativa autorizzazione di tipo "A", ai sensi della L.R. N. 24 del 16/04/2015" disponibile sulla scrivania virtuale di questo SUAP accessibile dal portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it);
- b) contenere, a pena di inammissibilità:
  - o dati anagrafici del richiedente;
  - o Codice Fiscale e/o Partita IVA;

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche;
  - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui alla L.R. n.24 del 16.04.2015 "Codice del Commercio" del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
  - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003;
  - estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia;
  - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
  - dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
  - ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge. Nel caso del prestatore proveniente da uno Stato dell'Unione Europea, il possesso dei requisiti di priorità è attestato mediante la documentazione acquisita in base alla disciplina vigente nello Stato membro e avente la medesima finalità.
- c) essere sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione e deve contenere tutte le informazioni previste dalla modulistica.  
Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- d) essere inviata esclusivamente attraverso lo stesso front-office telematico (SUAP del Comune di Tuglie), a partire dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel termine massimo di sessanta giorni da essa. La domanda pervenuta oltre il termine dei sessanta giorni non produrrà alcun effetto, sarà considerata irricevibile e non darà titolo ad alcuna priorità per il futuro.

#### Indicazione del numero del box

Il numero del box, per il quale si intende partecipare alla procedura di selezione, deve essere indicato nella sezione della pratica "Autorizzazione e relativa concessione di posteggio per il commercio su aree pubbliche" – "Oggetto della pratica – Descrizione sintetica" riportando la seguente dicitura: "**Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per il rilascio dell'autorizzazione e relativa concessione per il BOX N° \_\_\_\_\_ del mercato coperto comunale di Via Trieste – Bando pubblicato sul BURP n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**"

#### Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- ogni altro documento indicato nel bando.

L'esito dell'istanza è comunicato agli interessati entro il novantesimo giorno successivo al termine di scadenza di presentazione delle domande. Decorso tale termine l'istanza deve considerarsi accolta.

#### Costituirà causa di esclusione dalla procedura e di rigetto della domanda:

- l'arrivo della domanda fuori dal termine e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati indicati;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

- la mancata indicazione del box di cui si chiede l'assegnazione;
- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella prevista dal bando.

In ogni caso, questo Sportello si riserva di richiedere integrazioni documentali ai fini dell'approvazione definitiva della graduatoria.

Il Responsabile SUAP esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun box libero.

**In caso di domande concorrenti per uno stesso box**, l'autorizzazione e la contestuale concessione sarà rilasciata sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

a. **maggiore professionalità di esercizio dell'impresa**, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

l. **anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

- |  |           |
|--|-----------|
| - anzianità d'iscrizione fino a 5 anni:            | 40 punti; |
| - anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: | 50 punti; |
| - anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni:      | 60 punti; |

**Esclusivamente in caso di parità di punteggio**, gli ulteriori criteri di cui all'articolo 30, comma 4 lett. c) della legge, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

- data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- stato di disoccupazione;
- invalidità;
- carico familiare.

#### **Approvazione e pubblicazione delle graduatorie**

Entro il sessantesimo giorno successivo al termine di scadenza di presentazione delle domande, il Responsabile del SUAP approva, con propria determinazione, le graduatorie finali delle domande concorrenti per lo stesso BOX che saranno pubblicate all'albo pretorio on-line per trenta giorni feriali consecutivi.

Entro il novantesimo giorno successivo al termine di scadenza di presentazione delle domande, il Responsabile del SUAP:

- rilascia, in base all'ordine di graduatoria, ai soggetti assegnatari, contestualmente la concessione del box e la relativa autorizzazione, previa integrazione documentale della domanda con quanto richiesto dallo Sportello con apposita nota.
- comunica ai soggetti non assegnatari la conclusione delle procedure, informandoli della mancata assegnazione.

#### **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché ad ogni altro atto comunale che disciplina la materia del commercio su aree pubbliche.

Tuglie, \_\_\_/05/2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to Antonio Malorgio

IL RESPONSABILE DEL SUAP  
Ing. Flavio Causo

Determinazione Dirigenziale n. **335** del **18/04/2024**

**SETTORE EDILIZIA URBANISTICA PATRIMONIO**

**OGGETTO: Propria determinazione n°266 R.G./91 R.S. del 25/03/2024 - Art. 6 del Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche. "Procedura di rilascio autorizzazioni tipo A". Approvazione del bando per la concessione di box del mercato coperto comunale di Via Trieste – Rettifica del bando.**

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Tuglie, li **18/04/2024**

L'incaricato alla tenuta  
dell'Albo Pretorio Informatico  
f.to CIULLO FABIO

---

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile di Settore  
CAUSO FLAVIO

---



# CITTÀ DI VIESTE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**N. 309 del 19-04-2024**

**REGISTRO GENERALE N. 859 DEL 19-04-2024**

OGGETTO: DETERMINA N. 265 DEL 29.03.2024 "BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DI N. 7 BOX NEL MERCATO GIORNALIERO DI PIAZZALE JENNER" - RETTIFICA BANDO

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che :

- con determinazione n. 265 del 29.03.2024 veniva approvato il "BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DI N. 7 BOX NEL MERCATO GIORNALIERO DI PIAZZALE JENNER";
- per mero errore materiale veniva indicato nel bando una durata della concessione pari a 12 anni anziché pari a 10 anni, così come statuito con l'entrata in vigore della Legge del 30/12/2023 n. 214 Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022;

VISTE le seguenti disposizioni di settore:

- il d.lgs. 31 marzo 1998 N° 114;
- la L.R. 16 aprile 2015 N° 24;
- il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, N° 4;
- la direttiva comunitaria 2006/123 relativa ai servizi nel mercato interno (direttiva Bolkestein);
- il d.lgs. 26 marzo 2010 N° 59;
- il d.l. 24 gennaio 2012 N° 1 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012 N° 27;
- il D.lgs. 267 del 18.08.2000;
- D. lgs. N. 165 del 30.03.2001;
- la legge 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- la legge del 30/12/2023 n. 214 Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto, dunque, di dover procedere alla rettifica del bando Comunale per il rilascio di concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" (su posteggio) nel mercato giornaliero di Piazzale Jenner e di procedere alla relativa pubblicazione;

Accertata la propria competenza in materia, come disposto con Decreto Dirigenziale N° 1 del 29.09.2023;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- DI RETTIFICARE E DI APPROVARE l'allegato "BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DI N. 7 BOX NEL MERCATO GIORNALIERO DI PIAZZALE JENNER", con accluso modello di domanda e dichiarazioni che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Regione Puglia, Dipartimento Sviluppo Economico, secondo quanto previsto dall'art. 30 della L. R. 24/2015, ai fini della pubblicazione sul BURP;
- DI DARE ATTO CHE la presente determinazione non comporta riflessi sulla situazione economico/finanziaria dell'Ente;
- DI PROVVEDERE alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi della normativa vigente sul sito istituzione del Comune di Vieste.

Data, 19-04-2024

IL DIRIGENTE/RESP. DEL SERVIZ.  
SETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Alessandro Dirodi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e  
norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



Provincia di Foggia  
SETTORE AMMINISTRATIVO  
*Servizio Suap*

**BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DI N. 7 BOX  
PRESENTI NEL MERCATO GIORNALIERO DI PIAZZALE JENNER**

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

VISTI:

- la L.R. Puglia N° 24 del 16/04/2015 e ss.mm.ii.;
- il R.R. N° 4 del 28/02/2017;
- il Documento Strategico del Commercio, approvato con D.C.C. N° 38 del 26.07.2019.

CONSIDERATO CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale N° 10 del 18.03.2022, si è modificato il Documento Strategico del Commercio di cui sopra, istituendo il mercato giornaliero al Piazzale Jenner;
- con Determina N° 250 del 27.04.2022 si è approvato il "BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI BOX NEL MERCATO GIORNALIERO DI PIAZZALE JENNER";
- con Determinazione N. 21 del 09.01.2023 e successiva Determinazione di rettifica N. 303 del 20.03.2023, si procedeva all'approvazione della graduatoria definitiva per l'assegnazione dei n. 6 box presenti nel nuovo mercato giornaliero di Piazzale Jenner;
- a seguito di un'ulteriore rinuncia, ad oggi, risultano essere liberi N. 7 box nel nuovo mercato giornaliero di Piazzale Jenner.

RENDE NOTO CHE:

è indetto il presente Bando Pubblico finalizzato all'assegnazione in concessione d'uso di N° 7 box prefabbricati, di dimensioni m. 5x5, per una superficie coperta di mq. 25, presso il mercato giornaliero in Piazzale Jenner, con contestuale rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa.

Il mercato giornaliero, dovrà osservare i seguenti orari minimi di svolgimento:

- nel periodo dal 1 aprile al 31 ottobre, dalle ore 7,00 alle ore 12,30 e dalle ore 18:00 alle 22:00;
- nel periodo dal 1 novembre al 31 marzo, dalle ore 7,30 alle ore 13,00 e dalle ore 16:00 alle 20:00.

Ciascun assegnatario di box, dovrà garantire l'apertura almeno dal 1 maggio al 31 ottobre, con possibilità di apertura per 365 giorni l'anno.

I sette box liberi di cui:

- N. 6 Box per la vendita di prodotti del settore alimentare del territorio, quali prodotti ortofrutticoli, vino, olio, salumi, formaggi, panetteria e prodotti da forno, con esclusione di pizza al taglio, paposce e panzerotti
- N. 1 Box per la vendita di prodotti inerenti l'artigianato tipico locale non alimentare. In caso di mancata assegnazione potrà essere destinato alla vendita di prodotti del settore alimentare di cui sopra



saranno così assegnati:

MERCATO GIORNALIERO "VIA JENNER"				
Numero box	Dimensione box	Importo del canone mensile per l'occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
2 A	MQ 25	€ 350,00	€ 4.200,00	ARTIGIANATO TIPICO NON ALIMENTARE
6 A	MQ 25	€ 350,00	€ 4.200,00	PRODOTTI ALIMENTARI DEL TERRITORIO
7 A	MQ 25	€ 350,00	€ 4.200,00	PRODOTTI ALIMENTARI DEL TERRITORIO
8 A	MQ 25	€ 350,00	€ 4.200,00	PRODOTTI ALIMENTARI DEL TERRITORIO
9 A	MQ 25	€ 350,00	€ 4.200,00	PRODOTTI ALIMENTARI DEL TERRITORIO
11 A	MQ 25	€ 350,00	€ 4.200,00	PRODOTTI ALIMENTARI DEL TERRITORIO
12 A	MQ 25	€ 350,00	€ 4.200,00	PRODOTTI ALIMENTARI DEL TERRITORIO

E' consentita l'occupazione di suolo pubblico, entro la proiezione delle pareti del proprio locale, per una superficie non superiore a mq 1,50 con espositori di altezza massima pari a mt 1,70 e profondità 35 cm così come previsto dal documento strategico del commercio al Capitolo 7 art. 3, ivi compresi arredi, quali mensole e sgabelli, da destinare all'eventuale servizio di somministrazione non assistita.

#### MODALITA' PRESENTAZIONE ISTANZA

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi sopraindicati, la cui concessione avrà la durata di 10 anni (Legge del 30/12/2023 n. 214 Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022), presso il mercato giornaliero di Via Jenner, potranno presentare istanza al Comune di Vieste – Servizio SUAP, secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione ai sensi della L.R. 24/2015.

Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo il modello allegato al presente Bando, potranno essere presentate a mezzo PEC, utilizzando il seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.vieste.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.vieste.fg.it). La stessa, a pena esclusione, dovrà essere firmata digitalmente, con certificato in corso di validità alla data di spedizione, dal richiedente o suo delegato, munito di apposita procura (da allegare alla domanda).

Le istanze, prodotte in bollo da € 16,00, dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

#### REQUISITI DEGLI ASSEGNATARI

Nella domanda l'interessato dichiara di possedere:

- i requisiti morali, ai sensi dell'art. 71, commi 1, 3, 4 e 5 del D. Lgs. 59/2010, ovvero:
  - a) di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto l'ariabilitazione;
  - b) il possesso dei requisiti di idoneità morale di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 71 del d.lgs. 59/2010 e s.m. In caso di società, associazioni od organismi collettivi detti requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 252/1998;

- c) di non avere riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale e' prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- d) di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- e) di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
- f) di non avere riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- g) di non essere stato sottoposto a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27/12//1956, n. 1423, o nei confronti sia stata applicata una delle misure previste dal d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 ovvero a misure di sicurezza non detentive.

- Limitatamente all'attività di commercio al dettaglio relativa al settore merceologico alimentare il possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

- a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
- b) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del DLgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

#### CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione e contestuale concessione dei box, le istanze saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri previsti per le assegnazioni di posteggi in mercati di nuova istituzione nell'ordine dei seguenti criteri:

**a) qualità dell'offerta: punti 5**

vendita di prodotti di qualità come prodotti biologici, a km 0, prodotti tipici locali e del Made in Italy, prodotti della tradizione garantendo al consumatore un'ampia possibilità di scelta anche attraverso l'organizzazione di degustazioni per banchi alimentari, per la promozione dei prodotti, partecipazione alla formazione continua.

**b) tipologia di servizio fornito: punti 3**

impegno da parte dell'operatore a fornire ulteriori servizi come la consegna della spesa a domicilio, la vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela, vendita informatizzata o on line, disponibilità a turni di orari alternativi e/o supplementari (mercati pomeridiani).

**c) presentazione di progetti innovativi: punti 2**

compatibilità architettonica dei banchi rispetto al territorio, ottimizzando il rapporto tra la struttura ed il contesto, utilizzo di automezzi a basso impatto ambientale.

In caso di parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante 'causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

- anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti anzianità;
- d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti anzianità;
- d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;

Per gli imprenditori agricoli o artigiani, l'anzianità è intesa come iscrizione nell'apposito registro della CCIAA.

Se trattasi di produttori agricoli l'operatore deve documentare:

- a) Il possesso della qualifica di imprenditore agricolo, come definito dal d.lgs. 18.05.2001 n. 228, il titolo di possesso e l'ubicazione del fondo agricolo di produzione;
- b) La specifica dei prodotti agricoli e oggetto del commercio.

L'anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

Verranno escluse le domande:

- incomplete;
- pervenute oltre il termine di scadenza;
- prive di: allegati firmati digitalmente con certificato in corso di validità alla data di spedizione, procura del delegato titolare della firma digitale se diverso dal richiedente, copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno, dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e A -1);
- mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sugli allegati.

L'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale.

#### GRADUATORIA

Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Vieste.

Avverso la graduatoria, ad esclusione dei casi sopra citati, si possono presentare o far pervenire, presso il Servizio Attività Produttive, osservazioni e/o documentazioni integrative nei termini di legge.

Il Comune provvederà successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Vieste.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Vieste equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.

Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

Gli operatori, in base all'ordine di graduatoria, saranno convocati per la scelta del posteggio, rilasciando contestualmente l'autorizzazione e concessione del box ai soggetti assegnatari.

Per il rilascio dell'autorizzazione e relativa concessione in uso del box gli operatori dovranno:

- corrispondere un canone di occupazione del posteggio da versare anticipatamente per ciascun trimestre;
- costituire polizza fideiussoria pari ad una annualità del canone; in mancanza si riterrà sussistente la rinuncia all'assegnazione.

Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:

- Banche;
- Compagnie di Assicurazione;
- Oppure mediante bonifico bancario su conto intestato a: Comune di Vieste- Servizio Tesoreria - causale: cauzione Mercato Jenner Acceso presso il tesoriere: Banco BPM S.p.A. - IBAN: IT 98Q 05034 78710 00000090001;
- Per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Foggia.
- qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### CONDIZIONI AUTORIZZAZIONE / CONCESSIONE

La concessione d'uso del box assegnato, debitamente registrata a carico esclusivo del concessionario, avrà durata di 12 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Nel giorno della scadenza, il concessionario dovrà sgombrare a proprie spese il box occupato e riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale;
- Il Dirigente del Servizio SUAP avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione, nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Nell'espletamento dell'attività di vendita svolta nel locale, il concessionario dovrà attenersi al Regolamento per il Commercio sulle Aree Pubbliche, nonché a tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni.
- I canoni di concessione, sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.
- Il locale dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti del settore merceologico assegnato e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Le spese relative alle utenze idrico – fognarie, derivanti dall'attività di vendita svolta nel locale in questione, sono a carico del concessionario ed il mancato pagamento delle stesse e/o di un trimestre del canone di concessione d'uso del locale, comporterà la decadenza della concessione senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti. Il concessionario decaduto dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il locale entro 5 (cinque) giorni dalla notifica del relativo provvedimento di decadenza, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale. A tal fine, il concessionario dovrà provvedere alla richiesta degli allacci idrico, elettrico, ecc., presso i competenti uffici.
- Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del locale concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese.
- Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività sia dell'uso dei locali in questione.
- Al termine della concessione, il concessionario è tenuto alla riconsegna del box al Comune nelle stesse condizioni in cui gli stessi gli sono stati assegnati, previa redazione di apposito verbale.

- La restituzione della somma versata a titolo di deposito cauzionale avverrà a seguito di specifico Atto di liquidazione del Dirigente del Servizio SUAP, previa richiesta del citato operatore e qualora quest'ultimo non abbia pendenze con l'Amministrazione. In caso di pendenze dirette con l'Amministrazione Comunale, la stessa provvederà a rifarsi trattenendo il deposito cauzionale già versato in fase di assegnazione del locale, provvedendo per l'eventuale parte eccedente al recupero secondo la normativa vigente.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi, di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse.
- Il concessionario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinuncia, così come espressamente rinuncia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
  - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
  - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
  - manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;
  - mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il locale in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso;
- Il concessionario è obbligato alla manutenzione ordinaria del locale in concessione;
- I concessionari, secondo turni che saranno annualmente comunicati a questo Servizio, nei primi giorni nel mese di Gennaio e, per il primo anno, all'atto di consegna delle chiavi, dovranno provvedere alla pulizia giornaliera dei bagni presenti nell'area mercatale di Piazzale Jenner;
- Il concessionario assume a proprio carico la custodia del locale in concessione e ne è responsabile.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196  
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Si informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Vieste di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

E' obbligatorio per il procedimento amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vieste.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

Ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, il Servizio Suap effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Alessandro Dirodi



che gli venga assegnato in concessione d'uso un box per l'esercizio dell'attività di vendita relativa al seguente settore:

- Alimentare per la vendita di prodotti tipici alimentari del territorio;
- Artigianato tipico non alimentare.

SPECIFICANDO

QUALITA' DELL'OFFERTA: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TIPOLOGIA SERVIZIO FORNITO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PRESENTAZIONE PROGETTI INNOVATIVI: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ALLEGATI:

- **Allegato A (debitamente sottoscritto);**
- **Allegato A -1 (debitamente sottoscritto e completo di documentazione necessaria);**
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Data

**FIRMA**

\_\_\_\_\_



## AVVERTENZE

**ALLA PRESENTE DOMANDA DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE ALLEGATE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:**

- PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE (ALLEGATO A)
- SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO A-1), AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183 DEL 12/11/2011.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

**ALLEGATO A**

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE**

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome  Nome

C. F.

Data di nascita  /  /  cittadinanza  sesso M  F

LUOGO DI NASCITA: Stato  Comune  Provincia

RESIDENZA: Comune  Provincia

Via, P.zza, ecc  N°  C.A.P.

Telefono  Cellulare

**In qualità di :**

**Titolare dell'omonima impresa individuale**

**Legale rappresentante della ditta /società**

PARTITA IVA (se già iscritto)

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto)  CCIAA di

Data iscrizione  /  /

denominazione o ragione sociale

con sede legale nel Comune di  Provincia di

Via/piazza  N.  C.A.P.

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

**DICHIARA**

**DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE I SEGUENTI PUNTI DEL BANDO**

1. Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;
2. Verranno escluse le domande:
  - incomplete;
  - pervenute oltre il termine di scadenza;
  - prive di:
    - allegati firmati digitalmente con certificato in corso di validità alla data di spedizione;
    - procura del delegato titolare della firma digitale se diverso dal richiedente;
    - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
    - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e A -1);
    - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sugli allegati.L' esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;
3. Il Comune provvederà successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Vieste;
4. La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Vieste (FG) equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;

C  
O  
M  
P  
I  
L  
A  
R  
E  
  
I  
N  
S  
T  
A  
M  
P  
A  
T  
E  
L  
L  
O

5. **Avverso la graduatoria, eccetto i casi di esclusione previsti del presente bando, si possono presentare o far pervenire osservazioni e/o documentazioni integrative, entro i termini di legge;**
6. **Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di box saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;**
7. **I box vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari;**

**FIRMA PER ESPRESSA CONFERMA DELLA DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE  
DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI**

**Firma** \_\_\_\_\_

**ALLEGA:**

- Copia documento identità in corso di validità;
- \_\_\_\_\_;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

**ALLEGATO A-1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 15,  
DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011, N. 183**

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome  Nome

C. F.

Data di nascita  /  /  cittadinanza  sesso M  F

LUOGO DI NASCITA: Stato  Comune  Provincia

RESIDENZA: Comune  Provincia

Via, P.zza, ecc  Nr.  C.A.P.

Telefono  Cellulare

**In qualità di :**

**Titolare di** **l'omonima impresa individuale**  **Legale rappresentante della ditta/società**

PARTITA IVA (se già iscritto)

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto)  CCIAA di

Data iscrizione  /  /

denominazione o ragione sociale

con sede nel Comune di  Provincia di

Via/piazza  N.  C.A.P.

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li **75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000**, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- di non aver riportato condanne penali e di non essere intestatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi inseriti nel casellario giudiziale, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs 59/2010;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o soppressione, di cui all'art.10 della legge 31.5.1965, n.575 e successive modifiche (antimafia) – (Nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante o al Presidente);
- di essere o  non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;
- di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;

**COMPIRE  
INSTAMPARE**

- di essere o  non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio per i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al , rilasciato da  in data  come da copia allegata (solo per i cittadini

Extracomunitari residenti in Italia);

### ALTRESÌ DICHIARA

**BARRARE E COMPILARE SOLO LE PARTI CHE EVENTUALMENTE INTERESSANO**

- Y Di essere in possesso dei fondi rustici di seguito elencati (indicare ubicazione, estensione tipo di coltivazione etitolo di disponibilità dei terreni):


- Y Di effettuare prevalentemente la vendita dei seguenti prodotti:


### INOLTRE DICHIARA

**di essere in possesso, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, modificato dal D.Lgs. n. 147/2012, del seguente requisito professionale, necessario per la vendita di prodotti appartenenti alla categoria merceologica ALIMENTARE:**

Iscrizione Rec. N.  del  C.C.I.A.A. di

Attestato rilasciato da  il  abilitante alla vendita di prodotti alimentari;

Aver esercitato in proprio o aver prestato la propria opera, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge o parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare) per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, in un'attività di vendita al dettaglio di prodotti alimentari; Specificare i periodi e il datore di lavoro:

dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	n. settimane	<input type="checkbox"/>
dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	n. settimane	<input type="checkbox"/>
dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	n. settimane	<input type="checkbox"/>

dal  al  presso  n. settimane   
dal  al  presso  n. settimane   
dal  al  presso  n. settimane

Di essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria superiore o di laurea anche triennale in

conseguito il  presso   
nel quale sono previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

in caso di società o cooperative, il suddetto requisito professionale è posseduto   
da che ha compilato la relativa dichiarazione in epigrafe.

**Firma per espressa conferma della dichiarazione di certificazione**

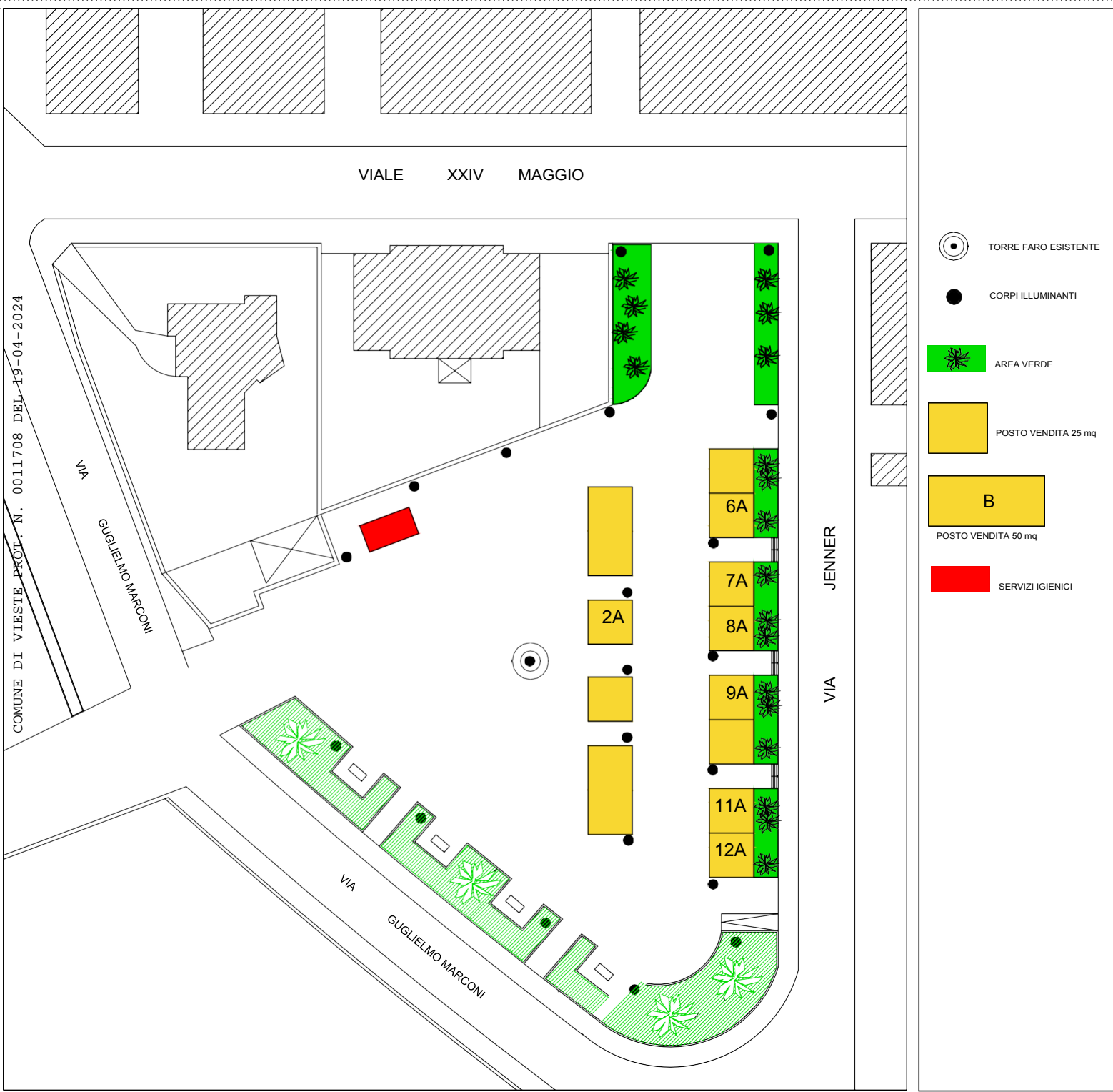
**Firma** \_\_\_\_\_.

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- Copia documento identità in corso di validità;
- fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- titolo di disponibilità del terreno (visura catastale, contratto di affitto del terreno, etc.);
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

# PLANIMETRIA AREA MERCATALE- PIAZZALE JENNER









COMUNE DI VIESTE PROT. N. 0011708 DEL 19-04-2024

VIALE XXIV MAGGIO

VIA GUGLIELMO MARCONI

VIA GUGLIELMO MARCONI

VIA JENNER

-  TORRE FARO ESISTENTE
-  CORPI ILLUMINANTI
-  AREA VERDE
-  POSTO VENDITA 25 mq
-  B  
POSTO VENDITA 50 mq
-  SERVIZI IGIENICI