



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Crescita Digitale delle persone del territorio e delle imprese
Tipo materia	PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027
Materia	Asse I
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Accertamento Prenotazione di Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00096 del 19/07/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 193

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 193/DIR/2024/00104

OGGETTO: PR Puglia FESR-FSE+2021-2027. Priorità I - Azione 1.8 - sub Azione 1.8.3 Seguito D.G.R. n. 923 del del 28/06/2024. Approvazione Avviso di selezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni pugliesi. Accertamento di entrata e prenotazione di impegno di spesa. Bilancio Vincolato.



Il giorno 19/07/2024, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Visti:

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7;
- la D.G.R. n. 3261 del 28 luglio 1998;
- gli articoli 4 e 16 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/01;
- la D.G.R. n. 1444 del 30 luglio 2008;
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all' Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il Reg. (UE) n. 1058/2021 relativo a Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Fondo di coesione;
- il Reg. (UE) n. 1060/2021 recante disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (di seguito "fondi SIE"), adottato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022;
- la Deliberazione n. 556 del 27/04/2022 con cui la Giunta Regionale ha inteso confermare quale Autorità di Gestione del PR Puglia FESR FSE+ 2021-2027 il Dirigente pro-tempore della Sezione Programmazione Unitaria, Gabinetto del Presidente, affidandogli, ai sensi dell'art 72 del Reg. 2021/1060 la funzione contabile (art. 76), e quale Autorità di Audit il Dirigente pro-tempore del Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie, Segreteria Generale della Presidenza;
- la Decisione di Esecuzione n. 8461 del 17/11/22 della Commissione di approvazione del P.R. Puglia FESR-FSE+ 2021-2027, ritenuto conforme ai Regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1058, 2021/1057, nonché coerente con l'Accordo di Partenariato e con le pertinenti Raccomandazioni Specifiche per Paese, con le sfide individuate nel Piano nazionale integrato per l'energia e il clima e con i principi del Pilastro europeo dei diritti sociali;
- la D.G.R. n. 1812 del 07/12/2022, con cui la Giunta Regionale ha preso atto della suddetta Decisione di Esecuzione ed ha dato mandato al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria di predisporre la proposta di Governance del PR Puglia FESR FSE+ 2021-2027, in coerenza con il Modello MAIA 2.0;
- la D.G.R. n. 155 del 20/02/2023, recante "Deliberazione della Giunta Regionale n. 1732/2014. Indirizzi per l'aggiornamento dell'Agenda Digitale pugliese, la definizione della relativa governance e l'istituzione dell'Osservatorio regionale del Digitale in Puglia";
- la D.G.R. n. 347 del 20/03/2023, recante "Deliberazione della Giunta Regionale



- n. 155/2023. Istituzione dell'Osservatorio regionale del Digitale in Puglia. Approvazione del Disciplinare di funzionamento”;
- la D.G.R. n. 1604 del 20/11/2023, avente ad oggetto “*Strategia digitale in Puglia: nomina dei componenti dell'Osservatorio Regionale dell'Agenda Digitale Pugliese. Approvazione del documento preliminare PugliaDigitale2030*”;
 - la D.G.R. n. 603 del 03/05/2023, con cui la Giunta Regionale ha preso atto del documento “Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni del Programma Regionale FESR-FSE+ 2021-2027”, approvato in sede di Comitato di Sorveglianza nella riunione di insediamento del 09/03/2023, ai sensi dell'art 40 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1060/2021;
 - la D.G.R. n. 609 del 03/05/2023, recante “Programma Regionale FESR-FSE+. Governance del Programma: Approvazione delle Responsabilità di attuazione”, con la quale sono state individuate le Sezioni responsabili delle Azioni, tra cui l'allora Sezione Trasformazione Digitale, oggi Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese, responsabile dell'Azione 1.8 “Interventi di digitalizzazione della P.A. e diffusione di infrastrutture e servizi digitali a favore di cittadini ed imprese”;
 - la Determinazione della Sezione Programmazione Unitaria n. 177 del 31/10/2023 con cui sono state istituite le sub-Azioni afferenti a ciascuna Azione individuata nel Programma, con individuazione della relativa Sezione Regionale responsabile dell'attuazione;
 - il D.P.G.R. n. 554 del 01/12/2023 con il quale è stato adottato l'Atto di organizzazione per l'attuazione del PR Puglia FESR-FSE+2021-2027;
 - la D.G.R. n. 282 del 14/03/2024, con la quale la Giunta Regionale ha approvato la modifica della denominazione della “Sezione Trasformazione digitale” in “Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese”;
 - il D.P.G.R. n. 127 del 26/03/2024, che recepisce la modifica della denominazione della “Sezione Trasformazione Digitale” in “Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese”;
 - la D.G.R. n. 477 del 15/04/2024 che, attesa la sostanziale invarianza delle funzioni della Sezione ridenominata, conferma la responsabilità dell'incarico in capo al Dirigente in essere;
 - il D.P.G.R. n. 159 del 18/04/2024, recante “Attuazione modello Organizzativo “MAIA 2.0” adottato con Decreto n. 22/2021 e s.m.i. Modifica definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni”;
 - la Determinazione Dirigenziale n. 39 del 03/05/2024 di conferimento dell'incarico di Responsabile della sub Azione 1.8.3 ‘Interventi per la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni pugliesi’;
 - la Determinazione Dirigenziale n. 150 del 29/05/2024 della Sezione Programmazione Unitaria recante” PR Puglia FESR FSE+ 2021-2127 (CCI2021IT6FFPR002). Art. 69 del Reg.(UE) 2021/1060-Adozione del testo descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) e dei relativi allegati”.

Visti, altresì:

- il Regolamento (UE) n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche



- con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e il successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016”;
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D. Lgs. n. 82/2005;
 - l'[GV1] a D.G.R. del 15/09/2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;
 - la D.G.R. del 07/03/2022, n. 302 recante “Valutazione di Impatto di Genere. Sistema di gestione e di monitoraggio”;
 - la D.G.R. del 27/03/2023, n. 383 recante “D.G.R. n. 302/2022 concernente “Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio”. Presa d'atto del REPORT Valutazione di impatto di genere (VIG). Implementazione degli atti sottoposti a monitoraggio ed avvio nuova fase sperimentale”;
 - la D.G.R. del 03/07/2023 n. 938 del Registro delle Deliberazioni recante D.G.R. n. 302/2022 “Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio”. Revisione degli allegati;
 - il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
 - la Legge Regionale del 29 dicembre 2023, n. 37 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia (legge di stabilità)";
 - la Legge Regionale del 29 dicembre 2023, n. 38 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026";
 - la D.G.R. n. 18 del 22 gennaio 2024 “Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”.

Premesso che:

- il P.R. Puglia FESR-FSE+ 2021-2027, con riferimento alla transizione digitale, in maniera coerente ed anche complementare le strategie nazionali e le misure del PNRR persegue azioni tese a accelerare la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, in ambito territoriale, al fine di offrire servizi integrati ed organici per migliorare la *user experience* di cittadini ed imprese;
- l'*Obiettivo specifico: RSO1.2* del P.R. 2021-2027 propone, infatti, di consentire a cittadini, imprese, organizzazioni di ricerca e autorità pubbliche di *cogliere i vantaggi della digitalizzazione*, in tutti i settori della vita economica e sociale, con particolare rilievo nella qualificazione dei servizi pubblici messi a disposizione di cittadini ed imprese, in termini di contributo all'innalzamento dei livelli di qualità della vita, sostegno ai processi di crescita economica ed



- occupazionale e riduzione del *gender gap*;
- nell'ambito dell'Azione 1.8 *Interventi di digitalizzazione della P.A. e diffusione di infrastrutture e servizi digitali a favore di cittadini ed imprese* del P.R. Puglia 2021-2027, la *Sub Azione 1.8.3 'Interventi per la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni pugliesi'*, in particolare, favorisce e promuove processi di digitalizzazione e dematerializzazione di informazioni, documenti ed archivi in tutti gli ambiti dell'agire amministrativo, stimolando e favorendo politiche di transizione digitale con ricadute sulle singole Amministrazioni Comunali del territorio regionale;
- il tema della dematerializzazione dei documenti della PA e della gestione informatizzata degli archivi assume crescente interesse collettivo, tanto in termini di riduzione dei costi socio-economici (la gestione cartacea dei documenti comporta ingenti spese, forte impatto ambientale, assenza di trasparenza ed elevati tempi di ricerca), quanto nella prospettiva di completamento del ciclo di trattamento automatizzato dell'informazione, a cui la PA non può sottrarsi per garantire efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- peculiare rilievo assume, nello specifico, la dematerializzazione degli ingenti archivi cartacei relativi alle pratiche di edilizia privata, ad oggi custoditi all'interno di spesso angusti ed insufficienti locali comunali, tenuto conto del consistente patrimonio informativo che gli stessi rappresentano, non solo, per rilevanza storico-documentale, ma soprattutto, quale strumento operativo indispensabile per l'intero settore immobiliare e per la filiera dell'edilizia urbana;
- a seguito di un'accurata analisi conoscitiva condotta dalla Sezione *Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese*, in collaborazione con ANCI PUGLIA, al fine di conoscere la reale consistenza degli archivi di pratiche di edilizia privata dei Comuni pugliesi ed indagare l'attuale livello di digitalizzazione utilizzato presso gli Sportelli Unici per l'Edilizia, è emerso che detto consistente patrimonio informativo cartaceo, a partire dai primi decenni del secolo scorso, è stato costantemente alimentato fino ad assumere dimensioni critiche connesse alle esigenze di tutela dovute alla vetustà di alcuni documenti ed alla inevitabile occupazione di spazi sempre crescenti all'interno dei locali comunali, spesso fisicamente lontani dagli uffici preposti alla ricezione/lavorazione delle pratiche stesse.
- in detto contesto, la dematerializzazione degli archivi di edilizia privata costituisce, non solo, un vantaggio immediatamente percepibile nella gestione corrente delle attività espletate dai SUE comunali, ma anche, una solida base informativa per sviluppare ulteriori future iniziative di digitalizzazione dei processi informativi della pubblica amministrazione;
- in questo processo, la Pubblica Amministrazione, nelle molteplici articolazioni territoriali di cui si compone, è in grado di rendersi più vicina al cittadino, assicurando semplificazione delle pratiche e riduzione delle tempistiche che la digitalizzazione inevitabilmente comporta, con conseguenti risvolti assolutamente positivi, in termini di inclusione e non discriminazione;
- a tale scopo, in data 5 giugno 2024, si è tenuto, presso l'Autorità di Gestione, apposito incontro con il Partenariato Istituzionale ed Economico-sociale volto a



condividere le scelte programmatiche dell'Amministrazione nell'ambito dell'attuazione della citata Azione 1.8, nonché le tipologie di interventi ammissibili ed i criteri per la valutazione delle proposte progettuali nell'ambito della sub Azione 1.8.3 del PR Puglia 2021-2027.

Considerato che:

- con D.G.R. n. 923 del 28/06/2024, al fine di dare impulso all'Azione 1.8 e, segnatamente alla sub Azione 1.8.3 'Interventi per la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni pugliesi', la Giunta regionale ha provveduto a:
 - stanziare complessivi € 20.000.000,00, a valere sul P.R. Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 - Obiettivo specifico: RSO1.2 - Azione 1.8 - sub Azione 1.8.3 'Interventi per la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni pugliesi', per la selezione di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni pugliesi;
 - individuare quali soggetti proponenti le Amministrazioni Comunali pugliesi, in forma singola o aggregata, con non meno di 15.000 abitanti, come risultanti dai dati ISTAT relativi al censimento anno 2022;
 - approvare la *Scheda di pre-informazione*, contenente le linee di indirizzo relative all'*Avviso di selezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni pugliesi*;
 - autorizzare la variazione al Bilancio di Previsione 2024 e pluriennale 2024-2026, al Documento Tecnico di accompagnamento e al Bilancio Gestionale approvato con D.G.R. n. 18 del 22.01.2024, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D.Lgs. n. 118/2011;
 - demandare al Dirigente della Sezione Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese, in qualità di Responsabile dell'Azione 1.8 del PR Puglia 2021-2027, l'adozione di apposito avviso pubblico rivolto ai Comuni pugliesi per la selezione di operazioni con procedura valutativa "a sportello" ed i conseguenti adempimenti, autorizzandolo ad operare sui relativi capitoli di entrata e di spesa del bilancio regionale;
- con nota Prot. n. 0360450/2024 del 16/07/2024, questa Sezione, come prescritto dal Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) PR Puglia FESR FSE+ 2021-2027 (approvato con atto n. 165_DIR_2024_150 del 29/05/2024) e più precisamente dalla POS A.4 del documento, ha provveduto a trasmettere all'Autorità di Gestione del PR Puglia FESR – FSE+ 2021-2027, rimettendola alla sua valutazione, la *Check List di compliance "ATTIVITÀ DI VERIFICA PREVENTIVA - POS A.4 - FONDO: FESR"* riferita all'*Avviso di selezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni Pugliesi*, unitamente al medesimo *Avviso*, all'Istanza di partecipazione, al Modello di Relazione Progettuale e alla Valutazione di conformità al principio DNSH;



- con nota Prot. n. 363552 del 17/07/2024, l'Autorità di Gestione del PR Puglia FESR – FSE+ 2021-2027 ha trasmesso la *Check List* di cui sopra, controfirmata, propedeutica alla pubblicazione dell'*Avviso di selezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni Pugliesi*, portando così a positiva conclusione la procedura di *compliance* prevista dal Si.Ge.Co..
- dare seguito alle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 923/2024, mediante indizione, approvazione e pubblicazione dell'*Avviso di selezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni Pugliesi*, e i relativi allegati, che costituiscono in uno l'*Allegato 1* al presente provvedimento,[VB1] per farne parte integrante e sostanziale;
- disporre l'accertamento di entrata per Euro 18.080.000,00 e la prenotazione d'impegno di spesa pluriennale per complessivi Euro 20.000.000,00, come specificato nella Sezione "Adempimenti contabili" del presente provvedimento, a valere sul P.R. Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 - Obiettivo specifico: RSO1.2 - Azione 1.8 - sub Azione 1.8.3 'Interventi per la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni pugliesi';
- disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

**Verifica ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196/03,
come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018**

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, in quanto compatibili, da D.Lgs. n. 196/2003, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Codice Centro DI Responsabilità Amministrativa: 12.06

Codice identificativo transazione Europea: 1

Parte Entrata

Si dispone l'accertamento della somma di **Euro 18.080.000,00**, secondo quanto di seguito indicato, ai sensi del punto 3.6 lett c) del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" di cui all'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. concernente i "contributi a rendicontazione":



Capitolo	Descrizione	Codifica da Piano dei Conti Finanziario	E.F. 2024	E.F. 2025	E.F. 2026
E4212710	TRASFERIMENTI C/CAPITALE PER IL PR PUGLIA 2021-2027 QUOTA UE - FONDO FESR	4.02.05.03.001	1.360.000,00	6.120.000,00	6.120.000,00
E4212720	TRASFERIMENTI C/CAPITALE PER IL PR PUGLIA 2021-2027 QUOTA STATO - FONDO FESR	4.02.01.01.001	448.000,00	2.016.000,00	2.016.000,00

Causale dell'accertamento: PR Puglia FESR-FSE+2021-2027. Priorità I - Azione 1.8 - sub Azione 1.8.3 Seguito D.G.R. n. 923 del del 28/06/2024. Approvazione *Avviso di selezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni pugliesi.*

Titolo giuridico che supporta il credito: PR Puglia FESR FSE+ 2021-2027 approvato con decisione C(2022) 8461 del 17 novembre 2022.

Debitore certo: Unione Europea e Ministero dell'Economia e delle Finanze

Parte Spesa

Si dispone la prenotazione di impegno pluriennale della somma di **Euro 20.000.000,00**, come di seguito indicato:

Capitolo	Declaratoria	Missione, Programma Titolo	Codifica Piano dei Conti Finanziario	Esigibilità finanziaria		
				2024	2025	2026
U1171183	PR PUGLIA 2021-2027 - FONDO FESR - AZIONE 1.8 INTERVENTI DI DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. E DIFFUSIONE DI INFRASTRUTTURE E SERVIZI DIGITALI A FAVORE DI CITTADINI ED IMPRESE - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - QUOTA	14.5.2	U.2.03.01.02.000	1.360.000,00	6.120.000,00	6.120.000,00



	UE					
U1172183	PR PUGLIA 2021-2027 – FONDO FESR - AZIONE 1.8 INTERVENTI DI DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. E DIFFUSIONE DI INFRASTRUTTURE E SERVIZI DIGITALI A FAVORE DI CITTADINI ED IMPRESE - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - QUOTA STATO	14.5.2	U.2.03.01.02.000	448.000,00	2.016.000,00	2.016.000,00
U1173183	PR PUGLIA 2021-2027 – FONDO FESR - AZIONE 1.8 INTERVENTI DI DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. E DIFFUSIONE DI INFRASTRUTTURE E SERVIZI DIGITALI A FAVORE DI CITTADINI ED IMPRESE - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - COFINANZIAMENTO REGIONALE	14.5.2	U.2.03.01.02.000	192.000,00	864.000,00	864.000,00

Causale prenotazione impegno: PR Puglia FESR-FSE+2021-2027. Priorità I - Azione 1.8 - sub Azione 1.8.3 Seguito D.G.R. n. 923 del del 28/06/2024. Approvazione *Avviso di selezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni pugliesi.*

Dichiarazioni e/o Attestazioni:

- a. esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- b. trattasi di obbligazione giuridicamente non perfezionata: l'impegno di spesa e dell'obbligazione giuridicamente vincolante saranno acquisiti con successivi atti dirigenziali nel corso degli esercizi finanziari 2024-2025-2026;
- c. si attesta l'adempimento degli obblighi di cui agli art.li 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 e ss.mm.ii.;
- d. l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011;



e. le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

- di **dare seguito** alle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 923/2024, e conseguentemente approvare e pubblicare dell'*Avviso di selezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni Pugliesi*, e i relativi allegati, che costituiscono in uno l'*Allegato 1* al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale;
- di **stabilire** che le istanze di finanziamento del suddetto avviso sportello potranno essere presentate, con le modalità indicate nell'*Avviso*, a partire dalle ore 12:00 del giorno 30/09/2024 e fino alle ore 12.00 del 31/12/2026
- di **disporre** l'accertamento di entrata per Euro 18.080.000,00 e la prenotazione d'impegno di spesa pluriennale per complessivi Euro 20.000.000,00, come specificato nella Sezione "Adempimenti contabili" del presente provvedimento, a valere sul P.R. Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 - Obiettivo specifico: RSO1.2 - Azione 1.8 - sub Azione 1.8.3 'Interventi per la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni pugliesi';
- di **procedere** con successivi atti dirigenziali alla formale ammissione a finanziamento in favore dei beneficiari;
- di **trasmettere** il presente provvedimento al all'Autorità di Gestione del PR 2021/2027 per quanto di competenza, nonché al *Segretariato della Giunta Regionale*;
- di **disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, all'Albo Telematico, sul portale del PR FESR/FSE+ 2021/2027, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti" e "Provvedimenti dirigenti amministrativi" e Sottosezione di I livello "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici">>Sottosezione di II livello "Criteri e modalità" [VB1] del sito ufficiale della regione Puglia: www.regione.puglia.it;
- di **dichiarare** il presente atto, composto da n. 11 pagine, esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
Allegato 1.pdf -



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico

Sezione Crescita Digitale delle persone del
territorio e delle imprese

203e0bdf5a0e9687dd0d3b6f1d91e7d164c959da254a16d3c44f3c1b48896f9f

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Basato sulla proposta n. 193/DIR/2024/00104 dei sottoscrittori della proposta:

P.O. Responsabile Sub Azioni 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3
Nicoletta Colonna

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Crescita Digitale delle persone del territorio e delle imprese
Vito Bavaro



Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese
www.regione.puglia.it

Programma Regionale Puglia 2021–2027

Priorità I “Competitività e innovazione”

Azione 1.8 “Interventi di digitalizzazione della P.A. e diffusione di infrastrutture e servizi digitali a favore di cittadini ed imprese”

Sub Azione 1.8.3 “Interventi per la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni pugliesi”

Avviso di selezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni pugliesi



Cofinanziato
dall'Unione europea



Sommario

1.	RIFERIMENTI PROGRAMMATICI E NORMATIVI.....	4
2.	DEFINIZIONI.....	7
3.	FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE	8
4.	SOGGETTI PROPONENTI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'	9
5.	RISORSE DISPONIBILI.....	10
5.1	Dotazione finanziaria	10
5.2	Entità del contributo	10
6.	INTERVENTI FINANZIABILI	11
6.1	Tipologia di interventi	11
6.2	Caratteristiche degli interventi	11
6.3	Rispetto del principio del DNSH	12
6.4	Parità di genere e contrasto alle discriminazioni	13
7.	TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE	13
7.1	Termini	13
7.2	Modalità di presentazione dell'istanza	13
7.3	Documentazione da trasmettere	14
8.	MODALITA' DI VALUTAZIONE E APPROVAZIONE DELL'ISTANZA.....	15
8.1	Procedura di selezione	15
8.2	Iter procedimentale	15
8.2.1	Ammissibilità formale	15
8.2.2	Ammissibilità sostanziale	15
8.2.3	Valutazione sostanziale	16
8.3	Documentazione integrativa	18
8.4	Esiti istruttori	18
9.	CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E SOTTOSCRIZIONE DEL DISCIPLINARE	19
9.1	Concessione del contributo	19
9.2	Obblighi ed impegni del Beneficiario	19
9.3	Rispetto degli obblighi di visibilità, trasparenza e comunicazione	20
9.4	Inserimento nell'elenco delle operazioni finanziate	21
9.5	Stabilità delle operazioni	21
10.	RENDICONTAZIONE DELLE SPESE	21
10.1	Spese ammissibili	21
10.2	Spese non ammissibili	23
10.3	Modalità di erogazione del contributo	23
10.4	Divieto di doppio finanziamento e possibilità di cumulo di contributi	25
11.	MONITORAGGIO E CONTROLLO	25



REGIONE
PUGLIA

11.1	Monitoraggio	25
11.2	Controllo	26
12.	REVOCA.....	26
12.1	Revoca del contributo	26
12.2	Rinuncia al contributo	26
12.3	Restituzione delle somme ricevute.....	27
13.	DISPOSIZIONI FINALI.....	27
13.1	Pubblicità dell'Avviso	27
13.2	Struttura responsabile del procedimento	27
13.3	Richieste di chiarimenti ed informazioni	27
13.4	Diritto di accesso	27
13.5	Trattamento dei dati	27
14.	FORO COMPETENTE	29
15.	NORME DI RINVIO	29

1. RIFERIMENTI PROGRAMMATICI E NORMATIVI

Il presente Avviso è adottato in coerenza con:

Fonti europee

- Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea CDFUE (2000/C 364/01);
- Direttiva 2003/98/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 novembre 2003, relativa al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico, così come modificata dalla Direttiva 2013/37/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 giugno 2013;
- Direttiva 2007/2/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 marzo 2007, che istituisce un'Infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (Inspire), così come modificata dal Regolamento (UE) 2019/1010 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 giugno 2019 ;
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR - General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE;
- Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046 del 18 luglio 2018 del Parlamento Europeo e del Consiglio che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Direttiva (UE) 2019/1024 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico (rifusione);
- COM(2020) 66 *final* Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale Europeo e al Comitato delle Regioni *“Una strategia europea per i dati”* del 19 febbraio 2020;
- Regolamento (UE) 2020/852 del 18 giugno 2020 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del Regolamento (UE) n. 2019/2088;
- COM(2021) 202 *final* Proposta di Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio sui prodotti macchina del 21 aprile 2021;
- COM(2021) 206 *final* Proposta di Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 aprile 2021, che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale (legge sull'intelligenza artificiale) e modifica alcuni atti legislativi dell'Unione;
- COM(2021) 281 *final* Proposta di Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio del 3 giugno 2021, che modifica il Regolamento (UE) n. 910/2014 per quanto riguarda l'istituzione di un quadro per un'identità digitale europea;
- Regolamento (UE) n. 2021/1058 del 24 giugno 2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- Regolamento (UE) n. 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la

pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

- Decisione di esecuzione (UE) 2021/1339 della Commissione dell'11 agosto 2021 che modifica la Decisione di esecuzione (UE) 2018/2048 per quanto riguarda la norma armonizzata per i siti web e le applicazioni mobili;
- COM(2022) 68 *final* Proposta di Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 febbraio 2022, riguardante norme armonizzate sull'accesso equo ai dati e sul loro utilizzo (normativa sui dati);
- Accordo di Partenariato per la Programmazione della politica di coesione 2021-2027 CCI 2021IT16FFPA001, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022)4787 del 15 luglio 2022;
- Regolamento (UE) 2022/1925 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 settembre 2022 relativo a mercati equi e contendibili nel settore digitale e che modifica le direttive (UE) 2019/1937 e (UE) 2020/1828 (regolamento sui mercati digitali);
- Regolamento (UE) 2022/2065 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 19 ottobre 2022 relativo ad un mercato unico dei servizi digitali e che modifica la direttiva 2000/31/CE (regolamento sui servizi digitali);
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 8461 del 17 novembre 2022 che approva il Programma "PR Puglia FESR FSE+ 2021-2027"-CCI 2021IT16FFPR002;
- Decisione (UE) 2022/2481 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, con la quale è stato istituito il *Programma Strategico per il Decennio Digitale 2030*, entrato in vigore l'8 gennaio 2023;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2023/138 della Commissione del 21 dicembre 2022, "*che stabilisce un elenco di specifiche serie di dati di elevato valore e le relative modalità di pubblicazione e riutilizzo*";
- Dichiarazione europea sui diritti e i principi digitali per il decennio digitale (2023/C 23/01).

Fonti nazionali

- Legge del 17 agosto 1942, n.1150 "*Legge urbanistica*";
- Legge del 7 agosto 1990, n.241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;
- Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n.445 "*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*" e ss.mm.ii.;
- Decreto Presidente della Repubblica del 6 giugno 2001, n.380 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia*" e ss.mm.ii.;
- Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", relativamente ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE*;

- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), istituito con il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successivamente modificato e integrato prima con il Decreto Legislativo 22 agosto 2016, n. 179 e poi con il Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n.217;
- Decreto del Presidente della Repubblica del 5 febbraio 2018, n. 22 che approva il *“Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”*;
- Decreto Legislativo del 24 gennaio 2006, n.36 *“Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico”*;
- Decreto Legislativo n. 33/2013 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n.106 *“Riforma dell'attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici”*;
- il *“Regolamento per l'adozione di linee guida per l'attuazione del Codice dell'amministrazione digitale”* adottato da AGID con determinazione n. 160/2018, e linee guida AGID;
- Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n.36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*.

Fonti regionali

- Deliberazione di Giunta Regionale del 15 maggio 2018, n.794 concernente il *“Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – Variazione di bilancio. Nomina del Responsabile della Protezione dei dati”*;
- Deliberazione di Giunta Regionale del 29 maggio 2018, n.909 avente ad oggetto *“RGPD 2016/679. Conferma nomina dei Responsabili del trattamento dei dati anche ai sensi dell'art. 28 del RGPD e istituzione del Registro delle attività di trattamento, in attuazione dell'art. 30 del RGPD”*;
- Deliberazione di Giunta Regionale del 9 dicembre 2019, n.2297 recante *“Nomina del Responsabile della Protezione dei dati (RPD) della Regione Puglia”*;
- Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 22 gennaio 2021, n.22 recante *“Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0”* e ss.mm.ii;
- Deliberazione di Giunta Regionale 7 dicembre 2022, n. 1812 *“Programmazione FESR-FSE+2021-2027. Presa d'atto Decisione di esecuzione C (2022) 8461 del 17/11/2022 e primi adempimenti”*;
- Deliberazione di Giunta Regionale 3 maggio 2023, n. 603 *“Programma Regionale FESR-FSE+ 2021-2027. Presa d'atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'art 40 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1060/2021”*;
- Deliberazione di Giunta Regionale 3 maggio 2023 n. 609 avente ad oggetto: *“Programma Regionale FESR-FSE+ 2021- 2027. Governance del Programma: approvazione delle Responsabilità di attuazione;*
- Deliberazione di Giunta Regionale del 29 maggio 2018, n.909 avente ad oggetto *“RGPD 2016/679. Conferma nomina dei Responsabili del trattamento dei dati anche ai sensi del Part. 28 del RGPD e istituzione del Registro delle attività di trattamento, in attuazione del Part. 30 del RGPD”*;

- Deliberazione di Giunta Regionale del 20 febbraio 2023, n.155 recante *“Deliberazione della Giunta Regionale n. 1732/2014. Indirizzi per l’aggiornamento dell’Agenda Digitale pugliese, la definizione della relativa governance e l’istituzione dell’Osservatorio regionale del Digitale in Puglia”*;
- Deliberazione di Giunta Regionale del 20 marzo 2023, n.347 recante *“Deliberazione della Giunta Regionale n. 155/2023. Istituzione dell’Osservatorio regionale del Digitale in Puglia. Approvazione del Disciplinare di funzionamento”*;
- Deliberazione di Giunta Regionale del 3 maggio 2023, n.584 recante *“Seguito D.G.R. 28 marzo 2022, n. 422 recante “Atto di indirizzo per l’apertura del patrimonio informativo regionale e aggiornamento della relativa normativa regionale” – Approvazione schema di adesione per l’utilizzo del portale dati regionale”*;
- Deliberazione di Giunta Regionale del 20 novembre 2023, n.1604 avente ad oggetto *“Strategia digitale in Puglia: nomina dei componenti dell’Osservatorio Regionale dell’Agenda Digitale Pugliese. Approvazione del documento preliminare PugliaDigitale2030”*;
- Deliberazione di Giunta Regionale del 15 settembre 2021, n.1466 recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata *“Agenda di Genere”*;
- Deliberazione di Giunta Regionale del 7 marzo 2022, n.302, che ha approvato la procedura di *“Valutazione di Impatto di Genere. Sistema di gestione e di monitoraggio”*;
- Deliberazione di Giunta Regionale del 3 luglio 2023, n.938 recante *“Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio”*. Revisione degli allegati;
- Deliberazione di Giunta Regionale del 28 giugno 2024, n.923 recante *“Interventi per la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni pugliesi. Atto di indirizzo per la selezione di interventi. Variazione al Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2025-2026, ai sensi dell’art. 51 c. 2 del D.Lgs. n.118/2011”*.

2. DEFINIZIONI

Ai fini del presente Avviso, si intende per:

SOGGETTO/COMUNE PROPONENTE: Amministrazione Comunale che, con riferimento al presente Avviso, presenta una proposta progettuale, in forma singola o in forma aggregata (congiuntamente ad altri Comuni), assumendo il ruolo di referente, nonché, a seguito di ammissione a finanziamento, di Soggetto beneficiario;

SPORTELLO UNICO PER L’EDILIZIA (SUE): ufficio comunale previsto dall’art. 5 del D.P.R. n.380/2001, costituito anche mediante esercizio in forma associata delle strutture ai sensi del Capo V, Titolo II, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

PRATICA DI EDILIZIA PRIVATA: insieme della documentazione tecnico-amministrativa relativa all’intervento edilizio eseguito su un immobile (o su parte di esso) di proprietà privata. All’interno di ciascuna pratica edilizia possono essere ricomprese le seguenti tipologie: Pratiche di abitabilità-agibilità, Segnalazioni Certificate di Agibilità / Concessioni edilizie / Licenze Edilizie / Permessi di Costruire / Autorizzazioni edilizie / DIA (Denuncia di Inizio Attività) / SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) / CIL (Comunicazione di Inizio Lavori) / CILA (Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata) / Condoni / Sanatorie / Pratiche Paesaggistiche (Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie o semplificate, Accertamento di compatibilità



paesaggistica) / Pratiche su Beni Culturali (Autorizzazione ex art.21 D.Lgs 42/2004) / Pratiche strutturali-Genio Civile / Comunicazioni edilizie varie;

ARCHIVIO CARTACEO: archivio delle pratiche di edilizia privata in uso all'Amministrazione Comunale;

METRO LINEARE DI ARCHIVIO: unità di misura della conservazione, convenzionalmente scelta in ambito archivistico, per definire la consistenza degli archivi cartacei. L'unità di misura si calcola considerando la documentazione disposta verticalmente su di un piano parallelo al terreno e distribuita su una sola profondità (Esempio: uno scaffale largo 1,20 metri, con 4 mensole su cui sono collocati i faldoni cartacei - disposti perpendicolarmente al piano della mensola - equivale a 4,80 metri lineari di archivio cartaceo).

Per tutte le definizioni non riportate nel presente Avviso (dematerializzazione, documento informatico, metadattazione, etc.), si rimanda a quanto previsto dalle Linee Guida AGID *"Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"*.

3. FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

La transizione verso l'economia digitale ha un ruolo fondamentale nel sostenere un mondo più equo ed inclusivo in tutti i settori della vita economica e sociale, con particolare rilievo per quanto concerne la qualificazione dei servizi pubblici messi a disposizione di cittadini e imprese, ed importa conseguenze significative in termini di contributo all'innalzamento dei livelli di qualità della vita e sostegno ai processi di crescita economica ed occupazionale, con particolare attenzione ad interventi e strategie per la riduzione del gender gap.

Il tema della dematerializzazione dei documenti della PA e della gestione informatizzata degli archivi assume una crescente rilevanza tanto in una logica di riduzione dei costi (la gestione cartacea dei documenti è caratterizzata da costi ingenti e dall'aver un forte impatto ambientale, dalla mancanza di trasparenza e da elevati tempi di ricerca), quanto in un completamento del ciclo di trattamento automatizzato dell'informazione a cui la PA non può sottrarsi per garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.

In tale contesto, al fine di favorire la più ampia accessibilità delle informazioni, il PR Puglia 2021-2027 con l'Azione 1.8 *"Interventi di digitalizzazione della P.A. e diffusione di infrastrutture e servizi digitali a favore di cittadini ed imprese"*, nell'ambito dell'obiettivo specifico RSO1.2 *"Permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione"*, contribuendo alla valorizzazione dell'indicatore di output RCO14 *"Istituzioni pubbliche beneficiarie di un sostegno per lo sviluppo di servizi, progetti e processi digitali"*, intende realizzare azioni finalizzate:

- alla trasformazione digitale, attraverso la valorizzazione del patrimonio di dati delle amministrazioni pugliesi, per creare le migliori condizioni per la promozione dell'economia dei dati (data economy), l'implementazione dell'intelligenza artificiale ai "big data", la creazione di servizi digitali, valore aggiunto e strumenti a supporto dei processi decisionali;
- all'implementazione di servizi digitali qualificati ed integrati, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione delle prestazioni, nel rispetto della tutela dei dati personali e della sicurezza, rafforzando le difese di cybersecurity, al fine di abilitare la semplificazione dei processi



- amministrativi (secondo il principio *once only*) e connettere l'Amministrazione Regionale e gli Enti pubblici pugliesi a cittadini ed imprese in maniera semplice agevolando lo scambio di informazioni;
- al potenziamento di piattaforme abilitanti, con funzionalità trasversali e riusabili nella digitalizzazione dei procedimenti amministrativi delle PA, uniformando le modalità di erogazione e di accesso (identità, domicilio digitale, notifiche, pagamenti, ecc.);
 - alla promozione dell'inclusione digitale in termini di accessibilità, usabilità, fruibilità anche in mobilità e attraverso lo sviluppo di servizi dedicati.

In tal senso, la Regione Puglia favorisce e promuove processi di digitalizzazione e di dematerializzazione delle informazioni, dei documenti e degli archivi in tutti gli ambiti dell'agire amministrativo, stimolando e favorendo politiche di transizione digitale con ricadute anche sulle singole Amministrazioni Comunali del territorio regionale.

In questo contesto, si sviluppa il presente Avviso che, tenendo conto della particolare importanza che assumono gli archivi cartacei relativi alle pratiche di edilizia privata, ad oggi custoditi all'interno dei locali comunali, e del consistente patrimonio informativo che gli stessi rappresentano (da un lato per rilevanza storico-documentale, dall'altro quale strumento operativo indispensabile per l'intero settore immobiliare e per la filiera dell'edilizia) intende selezionare proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni pugliesi.

L'Avviso e gli interventi che con lo stesso s'intendono selezionare, avendo ad oggetto la digitalizzazione degli archivi comunali di edilizia privata, contribuiscono alla realizzazione del Goal 8 "*Lavoro dignitoso e crescita economica*" dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.

L'Avviso, altresì, garantisce il rispetto dei diritti fondamentali e la conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, nonché degli altri principi orizzontali declinati all'art. 9 Regolamento (UE) 2021/1060 e di quanto disposto all'art. 73 del precitato Regolamento.

Gli interventi finanziabili a valere sul presente Avviso sono finalizzati alla realizzazione di servizi pubblici senza generazione di vantaggi diretti o indiretti a favore di soggetti pubblici o privati e, avendo impatto esclusivamente locale, implicano che il contributo concesso non si configura quale "Aiuto di Stato".

Le operazioni selezionate con il presente Avviso, come indicato nel documento "*Indirizzi per la verifica dei progetti infrastrutturali in Italia*", adottato dal Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, non rientrano tra gli interventi infrastrutturali che necessitano della verifica climatica.

4. SOGGETTI PROPONENTI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Sono ammessi a presentare proposte progettuali, a valere sul presente Avviso, esclusivamente le Amministrazioni Comunali ricadenti sul territorio della regione Puglia che abbiano, in forma singola o in forma aggregata, non meno di 15.000 abitanti, come risultanti dai dati ISTAT relativi al censimento anno 2022.

A valere sul presente Avviso è candidabile da parte di ciascun Comune, sia esso in forma singola o aggregata (anche se non individuato quale "referente"), un'unica proposta progettuale, pena l'esclusione di tutte le proposte presentate.



Nel caso di partecipazione all'Avviso in forma aggregata, la proposta progettuale dovrà presentare un **"unicum"** garantendo l'integrazione tra i diversi Comuni delle attività e servizi nella stessa contemplati.

Inoltre, ricorrendo la fattispecie della presentazione di proposta da parte dei Comuni in forma aggregata, all'istanza dovrà essere allegata una **lettera di adesione**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun Comune aderente, contenente l'esplicita approvazione della proposta progettuale (e dei relativi allegati), l'individuazione del "referente" e l'impegno a disciplinare tramite specifico Atto il rapporto tra gli aderenti, in caso di ammissione a finanziamento.

Il Soggetto proponente dovrà dichiarare di disporre della capacità amministrativa, finanziaria e operativa per dare attuazione, nei tempi previsti, all'intervento e garantirne la sostenibilità finanziaria, nonché la contribuzione al raggiungimento dei target periodici.

5. RISORSE DISPONIBILI

5.1 Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria complessiva per il presente Avviso è pari a € 20.000.000,00, a valere sulla Priorità I **"Competitività e Innovazione"**, Azione 1.8 **"Interventi di digitalizzazione della P.A. e diffusione di infrastrutture e servizi digitali a favore di cittadini ed imprese"** sub Azione 1.8.3 del PR Puglia 2021-2027 settore di intervento 016. Soluzioni TIC, servizi elettronici, applicazioni per l'amministrazione.

Tale disponibilità finanziaria potrà essere eventualmente integrata qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse derivanti da riprogrammazioni finanziarie, ovvero da altre fonti di finanziamento statali e regionali.

5.2 Entità del contributo

L'entità del contributo massimo concedibile nella forma della sovvenzione potrà coprire fino al 100% dei costi ammissibili per ciascuna proposta progettuale, ex art. 53.1, lett. a) Reg. (UE) 2021/1060, ed è invariabile in aumento.

Il contributo massimo concedibile con il presente Avviso sarà parametrato in relazione alla popolazione residente nell'ambito del Comune proponente, ovvero nell'ambito dei Comuni aggregati, qualora la proposta venga candidata in forma congiunta, secondo quanto di seguito rappresentato:

Popolazione residente al 31/12/2022 <i>(numero di abitanti residenti, fonte dati ISTAT relativi al censimento anno 2022)</i>	Contributo massimo concedibile
Da 15.000 a 30.000 abitanti	€ 250.000,00
Da 30.001 a 50.000 abitanti	€ 400.000,00
Da 50.001 a 100.000 abitanti	€ 750.000,00
oltre 100.000 abitanti in poi	€ 900.000,00

Il Soggetto proponente ha facoltà di integrare l'entità del contributo concesso a valere sul PR Puglia 2021-2027, con risorse aggiuntive, esclusivamente a valere sulle stesse voci di spesa di cui al quadro economico della proposta progettuale, nel rispetto delle disposizioni regolanti le spese ammissibili indicate dal presente



Avviso. In tal caso, il costo totale dell'intervento sarà costituito dal contributo pubblico concesso e da tali eventuali risorse aggiuntive messe a disposizione dal Soggetto proponente.

Nel caso in cui un Comune proponente presenti la propria candidatura congiuntamente ad altri Comuni in forma aggregata, il contributo massimo concedibile sarà determinato sommando la popolazione residente dei Comuni interessati.

Non sono ammessi a finanziamento progetti di importo pari o inferiore a 200.000,00 euro.

6. INTERVENTI FINANZIABILI

6.1 Tipologia di interventi

L'Avviso è volto alla selezione di interventi di dematerializzazione degli archivi di Edilizia Privata dei Comuni insistenti sul territorio della Regione Puglia.

Le proposte progettuali dovranno prevedere, pena l'inammissibilità, tutte le seguenti tipologie di intervento:

- a) **digitalizzazione delle pratiche di Edilizia Privata** conservate dai Comuni (*cfr.* art.2 del presente Avviso);
- b) **indicizzazione e metadattazione** dei documenti, nonché connessione al fascicolo virtuale, per consentire la costituzione di un archivio su infrastruttura cloud, i cui dati e documenti digitali siano correlabili e resi disponibili al personale dell'Amministrazione, ai cittadini, ai professionisti e alle imprese, tramite servizi on line appositamente sviluppati;
- c) sviluppo di applicativi gestionali e servizi on line (ove non disponibili) e/o integrazione dei sistemi informatici in uso alle Amministrazioni Comunali, ovvero evoluzione degli applicativi e/ servizi on line esistenti, al fine di digitalizzare l'intero processo relativo alle pratiche di edilizia privata (dalla presentazione dell'istanza, all'invio e alla ricezione di comunicazioni inerenti il procedimento, fino al rilascio del titolo edilizio).

Le proposte progettuali dovranno prevedere, **a pena di esclusione**, la dematerializzazione/digitalizzazione di almeno il 50% dei metri lineari della consistenza di pratiche di edilizia privata, presenti esclusivamente in forma cartacea, esistenti alla data di presentazione dell'istanza di finanziamento negli archivi del Comune proponente, ovvero di ciascun Comune partecipante, nel caso di presentazione della proposta in forma aggregata.

Inoltre, potrà essere prevista nel progetto l'individuazione di dati/oggetti da georeferenziare e la pubblicazione di dataset in formato aperto sulla piattaforma **dati.puglia.it**.

6.2 Caratteristiche degli interventi

La proposta progettuale deve essere articolata prevedendo le varie fasi necessarie all'attuazione della tipologia/e di intervento/i di cui al precedente paragrafo 6.1 e redatta, pena l'inammissibilità, in conformità ai requisiti minimi di cui all'Allegato A1 "Modello di Relazione progettuale".

La proposta progettuale deve essere corredata dalla dichiarazione di coerenza con la normativa di settore, con la programmazione comunale in materia di transizione digitale con il vigente piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione ex art.14-bis del CAD, sottoscritta dal Responsabile della



Transizione Digitale (RTD) del Comune, ovvero dal RTD di ciascun Comune, nel caso di presentazione in forma aggregata.

La proposta deve, altresì, prevedere sistemi atti a garantire la **certificazione di processo**, necessaria alla realizzazione di copie informatiche di documenti analogici (cfr. art. 22 del D.Lgs. 82/2005), garanzia della totale corrispondenza - anche a fini giuridici - tra originale cartaceo e copia digitale, nonché rispettare la normativa di settore.

Il Soggetto proponente dovrà, all'avvio dell'intervento garantirne l'attuazione tramite evidenza dell'intervenuta autorizzazione del Ministero dei Beni Culturali - Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per la Puglia, ai sensi dell'art.21 de D.Lgs n.42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), ove necessaria.

La proposta progettuale deve essere completata entro e non oltre i 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Soggetto beneficiario. In casi eccezionali, adeguatamente motivati e dovuti a cause impreviste ed imprevedibili all'atto di presentazione della proposta progettuale, il Beneficiario potrà, almeno tre mesi prima del termine dei 24 mesi, richiedere alla Regione la concessione di una proroga per un massimo di ulteriori sei mesi.

6.3 Rispetto del principio del DNSH

Con il presente Avviso la Regione Puglia intende rispettare e conformarsi, secondo quanto previsto nell'articolo 9, par. 4 del Regolamento (UE) 2021/1060, al principio "non arrecare un danno significativo" (DNSH) agli obiettivi ambientali individuati nell'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020.

In particolare, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE n. 852/2020, un'attività economica arreca un danno significativo:

1. alla mitigazione dei cambiamenti climatici, se porta a significative emissioni di gas serra (GHG);
2. all'adattamento ai cambiamenti climatici, se determina un maggiore impatto negativo del clima attuale e futuro, sull'attività stessa o sulle persone, sulla natura o sui beni;
3. all'uso sostenibile o alla protezione delle risorse idriche e marine, se è dannosa per il buono stato dei corpi idrici (superficiali, sotterranei o marini) determinandone il loro deterioramento qualitativo o la riduzione del potenziale ecologico;
4. all'economia circolare, inclusa la prevenzione, il riutilizzo ed il riciclaggio dei rifiuti, se porta a significative inefficienze nell'utilizzo di materiali recuperati o riciclati, ad incrementi nell'uso diretto o indiretto di risorse naturali, all'incremento significativo di rifiuti, al loro incenerimento o smaltimento, causando danni ambientali significativi a lungo termine;
5. alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento, se determina un aumento delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo;
6. alla protezione e al ripristino di biodiversità e degli ecosistemi, se è dannosa per le buone condizioni e resilienza degli ecosistemi o per lo stato di conservazione degli habitat e delle specie, comprese quelle di interesse per l'Unione europea.

Al fine di garantire la conformità attuativa al principio DNSH della presente procedura e tenuto conto degli interventi che sostiene, è responsabilità del Soggetto proponente compilare, al momento della

presentazione della istanza, l'Allegato A2 sottoscritto da un tecnico iscritto all'Albo professionale di riferimento rationae materie.

6.4 Parità di genere e contrasto alle discriminazioni

Con il presente Avviso la Regione Puglia promuove interventi per la digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei comuni pugliesi che, per loro natura, hanno un impatto indiretto sulla parità di genere. Le azioni previste dai beneficiari nell'ambito degli interventi selezionati dal presente Avviso devono mirare ad eliminare le disuguaglianze, a promuovere la parità tra uomini e donne e ad integrare la prospettiva di genere, nonché a combattere le discriminazioni e qualsiasi forma di segregazione o esclusione.

7. TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE

7.1 Termini

I Soggetti proponenti potranno presentare la proposta progettuale (istanza di finanziamento e relativi allegati) a partire dalle ore 12:00 del giorno 30/09/2024 e fino alle ore 12.00 del 31/12/2026.

7.2 Modalità di presentazione dell'istanza

La proposta progettuale, costituita da tutta la documentazione di cui al successivo paragrafo 7.3 e dall'istanza debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del Soggetto proponente, deve essere trasmessa esclusivamente attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: trasformazionedigitale.regione@pec.rupar.puglia.it con messaggio recante in oggetto la seguente dicitura *“PR Puglia 2021-2027 – Azione 1.8 – sub Azione 1.8.3 “Avviso di selezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni Pugliesi “.*

Ai fini del rispetto del termine di presentazione, farà fede la data e l'ora attestate nel messaggio di consegna generato dal sistema di gestione di posta elettronica certificata della Regione Puglia.

Nel caso in cui la proposta progettuale (istanza e relativi allegati) sia di dimensioni tali da non consentire l'invio con un unico messaggio PEC, il Soggetto proponente dovrà effettuare più invii, entro i termini fissati al precedente paragrafo 7.1, suddividendo la documentazione in più messaggi PEC, indicanti ciascuno la relativa numerazione in ordine crescente (es. 1 invio, 2 invio, n/ e ultimo invio).

In tal caso, a pena di inammissibilità dell'intera proposta progettuale, la trasmissione delle PEC successive alla prima deve concludersi nella stessa data di trasmissione del primo messaggio di posta elettronica certificata e, ai fini del rispetto dell'ordine cronologico di arrivo di cui al paragrafo 7.1, farà fede la data e l'ora attestate nel messaggio di consegna generato dal sistema di gestione di posta elettronica certificata della Regione Puglia relativo al primo messaggio, fermo restando la verifica di completezza della documentazione trasmessa secondo quanto stabilito per la verifica di ammissibilità formale di cui al successivo paragrafo 6.3. Il Soggetto proponente è tenuto a verificare la completezza e correttezza degli invii e l'effettiva ricezione degli stessi controllando l'arrivo delle ricevute di avvenuta consegna di tutte le PEC.

Saranno, altresì, considerate inammissibili le istanze inviate attraverso altri sistemi di trasmissione telematici (quali, ad esempio, invio di e-mail contenenti indirizzi URL per il download dei file inviati, contenenti URL soggetti a download a tempo, invio da posta elettronica ordinaria, etc.), ovvero trasmesse a mezzo di posta ordinaria, raccomandata o di qualsiasi altro mezzo di consegna.

Sono irricevibili le proposte progettuali trasmesse prima della data di pubblicazione sul BURP (Bollettino Ufficiale della Regione Puglia) del presente Avviso pubblico o oltre il termine perentorio di scadenza del medesimo (cfr. punto 7.1).

7.3 Documentazione da trasmettere

Ai fini della partecipazione al presente Avviso occorre presentare, a pena di inammissibilità, la proposta progettuale, costituita dall'**istanza di finanziamento** (secondo il modello di cui all'**Allegato A** compilato in ogni parte e sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante del Soggetto proponente, ovvero nel caso di presentazione in forma aggregata dal legale rappresentante del soggetto individuato quale "referente"), corredata da:

- a) **Relazione Progettuale**, redatta secondo l'Allegato A1 "*Modello di Relazione Progettuale*", riportante le informazioni relative all'intervento e, in particolare, quelle concernenti la descrizione dell'intervento con indicazione delle finalità e obiettivi a cui attende, dell'importo complessivo della proposta, così come desumibile dal relativo quadro economico con specifica indicazione delle somme richieste a valere sul presente Avviso, nonché di quelle eventualmente rinvenienti da altre fonti di finanziamento;
- b) **Dichiarazione ex d.P.R. 445/2000 sottoscritta dal RTD del Comune**, in cui si attesta la coerenza della proposta progettuale con la normativa di settore e con la programmazione comunale in materia di transizione digitale con il vigente piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione ex art. 14-bis del CAD (nel caso di presentazione in forma associata, la dichiarazione deve essere prodotta dal RTD di ciascun Comune);
- c) **(eventuale)** nel caso di presentazione della proposta da più Comuni in forma aggregata, **Lettera di Adesione** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun Comune, contenente l'esplicita approvazione della proposta progettuale (e dei relativi allegati), l'individuazione del "referente" e l'impegno a disciplinare il rapporto tra gli aderenti tramite specifico Atto, in caso di ammissione a finanziamento;
- d) **(eventuale)** in caso di compartecipazione con risorse aggiuntive ai sensi del paragrafo 5.2 "*Entità del contributo*", **documentazione amministrativo-contabile relativa allo/agli stanziamento/i a copertura di tali risorse** da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono quantificate nelle voci all'interno del quadro economico di progetto;
- e) **scheda di conformità attuativa dell'intervento proposto al principio DNSH**, sottoscritta dal tecnico iscritto all'Albo professionale di riferimento rationae materiae secondo il modello di cui all'Allegato A2;
- f) **Atto di nomina del RUP**;
- g) **Cronoprogramma dell'intervento**.

8. MODALITA' DI VALUTAZIONE E APPROVAZIONE DELL'ISTANZA

8.1 Procedura di selezione

La selezione delle operazioni ammissibili a finanziamento a valere sul presente Avviso avverrà attraverso procedura "a sportello", per cui si procederà ad istruire e finanziare le proposte progettuali secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse e sino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.

Non saranno concessi contributi parziali. Pertanto, una proposta progettuale, seppure ammissibile, non sarà oggetto di finanziamento qualora le somme residue non consentano di garantire l'intera copertura finanziaria per la realizzazione dell'intervento rispetto al contributo richiesto dal Soggetto proponente.

Riscontrata, altresì, l'incapienza delle risorse, non si darà corso alla valutazione delle successive proposte pervenute.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione di valutazione, i cui componenti saranno nominati con provvedimento del Dirigente della Sezione Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese in numero dispari di membri, per un massimo di cinque, di cui uno con funzioni anche di segretario verbalizzante, tutti individuati tra il personale interno alla Regione Puglia.

La Commissione dovrà insediarsi entro 10 (dieci) giorni dall'Atto Dirigenziale di nomina, per dare avvio all'istruttoria delle istanze.

8.2 Iter procedimentale

L'iter di valutazione di ciascuna proposta progettuale si concluderà entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni lavorativi dalla data di presentazione della proposta stessa, fatta salva l'eventuale sospensione dei termini operante nel caso di richiesta di integrazioni e/o chiarimenti ai sensi del successivo paragrafo 8.3.

L'iter sarà strutturato come di seguito indicato:

- a) **verifica di ammissibilità formale;**
- b) **verifica del soddisfacimento dei criteri di ammissibilità sostanziale;**
- c) **valutazione sostanziale.**

8.2.1 Ammissibilità formale

La verifica di ammissibilità formale è finalizzata ad accertare, secondo quanto disposto dal presente Avviso:

- ricevibilità e completezza della domanda di finanziamento;
- correttezza dell'iter amministrativo di presentazione della domanda di finanziamento (rispetto dei tempi);
- eleggibilità del proponente secondo quanto previsto dalla procedura di attivazione (Avviso), dalla normativa regionale, nazionale e europea applicabile e dall'ambito di applicazione del Fondo;
- rispetto della procedura di attivazione di riferimento e delle regole previste dalla normativa vigente in tema di procedure amministrative.

8.2.2 Ammissibilità sostanziale

La proposta che avrà superato la verifica di ammissibilità formale sarà sottoposta alla verifica relativa al soddisfacimento di tutti i criteri di ammissibilità sostanziale di seguito elencati:

- conformità alle regole europee e nazionali in tema di appalti e di aiuti di Stato, nonché specifiche dei fondi SIE;
- coerenza con l’obiettivo specifico e con i contenuti del PR Puglia e dello strumento di selezione;
- rispetto dei principi orizzontali previsti dall’art. 9 del Reg. (UE) 2021/1060;
- coerenza con la Strategia Digitale Europea, Nazionale e Regionale in materia di connettività, servizi online, competenze, cloud e cittadinanza digitale (specifico Azione 1.8);
- coerenza con le direttive e le comunicazioni UE in materia di accessibilità, utilizzo dei dati e sicurezza informatica, ove pertinenti [es. Direttiva (UE) 2016/2102 sull’accessibilità di siti e applicazioni mobili degli enti pubblici, Comunicazione sulla strategia dell’UE in materia di dati (COM (2020) 66 final, direttiva (UE)2019/1024 su open data, ecc.] (specifico Azione 1.8);
- coerenza con gli specifici elementi di valutazione e di mitigazione indicati nel rapporto VAS e in particolare nell’analisi DNSH (specifico Azione 1.8).

8.2.3 Valutazione sostanziale

La proposta progettuale che avrà superato le verifiche di ammissibilità formale e sostanziale sarà sottoposta a valutazione sostanziale secondo i criteri di seguito definiti:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE					
DESCRIZIONE		PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO MASSIMO PER SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO PER CRITERIO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO
A – Qualità, coerenza e sostenibilità delle proposte progettuali					
<i>A.1 – Qualità della proposta in termini di chiarezza, dettaglio della proposta, individuazione delle fasi e dei tempi di realizzazione rispetto agli obiettivi previsti</i>					
A.1.1	OTTIMO (Elevato livello di dettaglio, di definizione delle fasi del progetto, di chiarezza e completezza della proposta progettuale con riferimento agli elementi indicati nell’Allegato A1 “Relazione progettuale”)	40	40	40	Allegato A1 – Relazione progettuale (tutte le sezioni)
A.1.2	BUONO (Discreto livello di dettaglio, di definizione delle fasi del progetto, di chiarezza e completezza della proposta progettuale con riferimento agli elementi indicati nell’Allegato A1 “Relazione progettuale”)	30			
A.1.3	SUFFICIENTE (Sufficiente livello di dettaglio, di definizione delle fasi del progetto, di chiarezza e completezza della proposta progettuale con riferimento agli elementi indicati nell’Allegato A1 “Relazione progettuale”)	20			
A.1.4	INSUFFICIENTE (Proposta progettuale incompleta e/o priva di un soddisfacente livello di dettaglio con riferimento agli elementi indicati nell’Allegato A1 “Relazione progettuale”)	0			
B – Impatto organizzativo in termini di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi e/o dei processi di gestione delle infrastrutture digitali					
<i>B.1 – Percentuale di numero di metri lineari di archivio digitalizzati (X) rispetto al totale dei metri lineari da digitalizzare (Y)</i>				13	Allegato A1 – Relazione

B.1.1	90%Y <= X <= 100%Y	10	10	progettuale (sezione 3)	
B.1.2	80%Y <= X < 90%Y	7.5			
B.1.3	70%Y <= X < 80%Y	5			
B.1.4	60%Y <= X < 70%Y	2.5			
B.1.5	50%Y <= X < 60%Y	5			
<i>B.2 – Utilizzo di soluzioni organizzative, logistiche e tecnologiche atte ridurre i disservizi relativi all’accesso alle pratiche in fase di digitalizzazione (Richieste di accesso agli atti ai sensi della Capo V della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.)</i>				Allegato A1 – Relazione progettuale (sezione 4)	
B.2.1	Tempi di consegna della pratica < 48 ore	3	3		
B.2.2	48 ore <= Tempi di consegna della pratica < 5 giorni	2			
B.2.3	Tempi di consegna della pratica => 5 giorni	0			
C – Impatto atteso in termini di maggiore fruibilità ed accessibilità dei servizi e/o dei sistemi					
<i>C.1 – Impatto atteso dalla digitalizzazione in quanto a maggiore fruibilità ed accessibilità della documentazione da parte della utenza esterna, mediante servizi online (tramite portale istituzionale, app, altri canali telematici) e ampliamento dell’utenza</i>				10	Allegato A1 – Relazione progettuale (sezione 5)
C.1.1	Realizzazione di più di due nuovi servizi online/applicativi (o evoluzione, qualora esistenti) destinati all’utenza esterna basati sulla banca dati digitalizzata oggetto della proposta progettuale	10	10		
C.1.2	Realizzazione di due nuovi servizi online/applicativi (o evoluzione qualora esistente) destinato all’utenza esterna basati sulla banca dati digitalizzata oggetto della proposta progettuale	5			
C.1.3	Realizzazione di un nuovo servizio online destinato all’utenza esterna basato sulla banca dati digitalizzata oggetto della proposta progettuale	0			
D – Grado di Interoperabilità delle soluzioni e/o dei sistemi					
<i>D.1 – Modalità e livelli di integrazione ed interoperabilità con il sistema di gestione documentale in uso presso l’Ente, con l’applicativo in uso per la gestione del SUE, nonché con altri sistemi e portali in uso presso l’Amministrazione Comunale</i>				12	Allegato A1 – Relazione progettuale (sezione 6)
D.1.1	Integrazione tra la banca dati digitalizzata ed i sistemi ed applicativi dell’Ente (es. sistema di gestione documentale dell’Ente e/o applicativo in uso allo SUE), mediante API o oltre forme di integrazione	6	6		
D.1.2	Nessuna Integrazione tra la banca dati digitalizzata ed i sistemi ed applicativi dell’Ente (es. sistema di gestione documentale dell’Ente e/o applicativo in uso allo SUE), mediante API o oltre forme di integrazione	0			
<i>D.2 – Implementazione di tecniche di georeferenziazione del processo di metadattazione</i>				12	Allegato A1 – Relazione progettuale
D.2.1	Presenza di tecniche di georeferenziazione del processo di	6	6		

	metadattazione				(sezione 7)
D.2.2	Assenza di tecniche di georeferenziazione del processo di metadattazione	0			
E - Grado di uso di software libero e/o di soluzioni di riuso e/o degli open data					
<i>E.1 - Creazione di nuovi dataset per l'alimentazione della piattaforma regionale dati.puglia.it</i>					
E.1.1	5 dataset pubblicati	5	5	5	Allegato A1 – Relazione progettuale (sezione 8)
E.1.2	4 dataset pubblicati	4			
E.1.3	3 dataset pubblicati	3			
E.1.4	2 dataset pubblicati	2			
E.1.5	1 dataset pubblicato	1			
E.1.6	Nessun dataset pubblicato	0			
TOTALE (A+B+C+D+E)				80	
SOGLIA DI SBARRAMENTO				56/80	

Per l'ammissione al finanziamento, la proposta progettuale deve conseguire un punteggio minimo complessivo non inferiore a **56/80** e un giudizio non inferiore a "Sufficiente" per il criterio qualitativo A.1.

8.3 Documentazione integrativa

Al fine di rendere sanabili le irregolarità documentali che non siano espressamente sanzionate con l'inammissibilità dal presente Avviso e quelle che non incidono, in termini sostanziali, sul procedimento o sulla *par condicio* di coloro che vi partecipano, ovvero nei casi in cui si renda necessario supportare l'istruttoria con chiarimenti, la Commissione di valutazione, per il tramite del Responsabile del procedimento, procederà a richiedere integrazioni documentali e/o chiarimenti al Soggetto proponente assegnando, per ottemperare, un termine non superiore a 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta. Tale termine sospende il decorso dei termini per il completamento dell'iter procedimentale di cui al paragrafo 8.2. Le integrazioni documentali e/o i chiarimenti richiesti, recanti firma del Legale Rappresentante del Soggetto proponente, devono essere trasmessi con la stessa modalità prevista per la proposta progettuale (*cfr.* paragrafo 7.2 del presente Avviso).

Nel caso in cui le integrazioni documentali e/o i chiarimenti vengano forniti attraverso sistemi diversi da quello indicato al paragrafo 7.2 o trasmessi oltre il termine perentorio comunicato, la Commissione di Valutazione procederà alla valutazione della proposta sulla base della documentazione originariamente prodotta.

8.4 Esiti istruttori

Completato l'iter procedimentale relativo alla singola proposta progettuale, si procederà con Atto dirigenziale ad approvarne gli esiti rappresentando, ove ricorrente la non ammissibilità/non finanziabilità e

le relative motivazioni. L'Atto dirigenziale, in caso di ammissibilità e finanziabilità della proposta progettuale, conterrà, altresì, l'impegno di spesa.

Entro quindici 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dal giorno successivo alla notifica dell'Atto dirigenziale relativo agli esiti istruttori, i Soggetti interessati potranno proporre istanza di riesame, presentando eventuali osservazioni alla Commissione di valutazione per il tramite del Responsabile del Procedimento.

La Commissione di valutazione procederà all'esame delle osservazioni pervenute, comunicandone gli esiti al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti consequenziali.

9. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E SOTTOSCRIZIONE DEL DISCIPLINARE

9.1 Concessione del contributo

Per le operazioni ammesse a finanziamento sarà sottoscritto apposito Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Soggetto beneficiario.

Il Disciplinare conterrà, tra l'altro, indicazioni dell'entità del contributo pubblico concesso a copertura delle spese ammissibili in relazione al costo complessivo dell'intervento, delle modalità e della tempistica di realizzazione dell'intervento, delle spese ammissibili, delle modalità di erogazione del contributo, di rendicontazione, di monitoraggio e controllo dell'intervento, nonché le condizioni al ricorrere delle quali la Regione potrà procedere alla revoca del contributo concesso.

9.2 Obblighi ed impegni del Beneficiario

Il Disciplinare conterrà, inoltre, gli obblighi/impegni del Beneficiario, tra cui:

- rispetto del divieto di doppio finanziamento;
- obbligo di stabilità dell'operazione (vincolo di destinazione) ai sensi dell'art. 65 del Reg. (UE) n. 2021/1060;
- rispetto delle procedure utilizzate alle norme europee, nazionali e regionali del settore di riferimento dell'operazione ammessa a finanziamento, nonché quelle in materia ambientale, civilistica e fiscale, di sicurezza e lavoro, di pari opportunità, di appalti pubblici;
- obbligo di applicazione della normativa europea in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi SIE, ai sensi degli artt. 47 - 49 e 50 del Reg. (UE) n. 2021/1060 e dell'Allegato IX allo stesso e delle disposizioni regionali in materia (Linee guida per la Comunicazione e Manuale di identità visiva);
- obbligo di indicare sul sito web istituzionale e sui profili di social media ufficiali, ove esistenti, una breve descrizione dell'operazione, con indicazione delle finalità ed i risultati attesi evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea;
- trasmissione delle informazioni relative ai titolari effettivi del Beneficiario, quali definiti all'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849, e delle eventuali variazioni entro quindici (15) giorni dal loro verificarsi (a norma dell'Allegato XVII, punto 3), del Reg. (UE) 2021/1060);
- per ogni contratto, la trasmissione delle informazioni relative ai contraenti e ai relativi titolari effettivi, quali definiti all'art. 3, punto 6, della Direttiva (UE) 2015/849 (a norma dell'Allegato XVII, punto 23), del Reg. (UE) 2021/1060);
- rispetto delle norme in tema di ammissibilità delle spese;

- adozione di un sistema di contabilità separata o di codificazione contabile adeguata nella gestione di tutte le transazioni relative all'operazione cofinanziata a valere sulle risorse del P.R. Puglia 2021 -2027 (es. codice contabile associato al progetto);
- rispetto delle procedure e dei termini di rendicontazione;
- rispetto, per quanto di competenza, della normativa regionale in materia di eco-efficienza e sostenibilità ambientale, attraverso l'applicazione dei criteri dettati dal Piano di Azione Regionale per gli Acquisiti Verdi (PARAV) approvato con L.R. n. 23 del 01 Agosto 2006. In riferimento all'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) e agli eventuali acquisti di prodotti e servizi, per i quali i criteri ambientali siano stati approvati con D.M. MATTM (<https://gpp.mite.gov.it/Home/cam>), devono essere inserite specifiche disposizioni nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;
- impegno a consentire alla struttura di gestione e di controllo, all'Autorità di Audit, alla Commissione Europea, alla Corte dei Conti Europea la verifica della correttezza amministrativa delle procedure poste in essere, della corretta realizzazione delle opere e della loro conformità al progetto approvato, nonché delle spese sostenute in relazione all'intervento finanziato, rendendo disponibile la relativa documentazione;
- rispetto degli obblighi di registrazione e aggiornamento dei dati nel sistema informativo di monitoraggio in uso e rispetto delle procedure di monitoraggio;
- conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi i giustificativi di spesa, nonché a consentire le verifiche in loco, in favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e europee per un periodo non inferiore a cinque anni decorrenti dal 31 dicembre dell'anno in cui l'autorità di Gestione ha effettuato l'ultimo pagamento al beneficiario medesimo;
- rispetto del cronoprogramma di attuazione dell'intervento;
- applicazione e rispetto delle disposizioni in materia di contrasto al lavoro non regolare, nonché dei CCNL di riferimento sottoscritti dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;
- applicazione e rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
- registrazione al sistema CUP (codice unico di progetto) dei progetti di investimento pubblico;
- previsione di inserire, nelle procedure di affidamento, la premialità per le imprese che hanno conseguito la certificazione di parità di genere, compatibilmente con gli strumenti di acquisto disponibili e con la normativa in materia di acquisto di beni e servizi in ambito informatico.

9.3 Rispetto degli obblighi di visibilità, trasparenza e comunicazione

In caso di ammissione a finanziamento, il Beneficiario dovrà, con riferimento agli obblighi di visibilità, trasparenza e comunicazione:

- fornire, sul sito web, ove esistente, e sui siti di social media ufficiali una breve descrizione dell'operazione comprese le finalità ed i risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- apporre una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;



- per le operazioni il cui costo totale supera € 500.000,00, non appena inizia l'attuazione materiale di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate, esporre targhe e/o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l'emblema dell'Unione (conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'Allegato IX del Regolamento UE 2021/1060);
- per le operazioni il cui costo totale non supera € 500.000,00, esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi.

Qualora in fase di controllo venga riscontrato il mancato rispetto da parte del Beneficiario degli obblighi concernenti l'uso dell'emblema dell'Unione e/o l'utilizzo dello stesso in maniera non conforme alle prescrizioni di cui al precitato all'Allegato IX, ovvero nel caso venga riscontrato il mancato adempimento di quanto previsto dal comma 1 del presente articolo, si procederà a diffidare il Beneficiario a porre in essere, entro e non oltre quindici 15 (quindici) giorni lavorativi dalla comunicazione di quanto accertato, le opportune azioni correttive, **pena la soppressione fino al 3% del sostegno dei fondi all'operazione.**

9.4 Inserimento nell'elenco delle operazioni finanziate

Ai sensi dell'art. 49 paragrafo 5 del Reg. (UE) n. 2021/1060, con il presente Avviso è data informazione che l'accettazione del finanziamento da parte dei Soggetti proponenti selezionati quali Beneficiari implica la loro inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art. 49 paragrafo 3 del Reg. (UE) n. 2021/1060.

9.5 Stabilità delle operazioni

Ai sensi dell'art. 65 del Reg. (UE) 2021/1060, pena il rimborso del contributo ricevuto, l'operazione ammessa a finanziamento, **nei 5 (cinque) anni successivi al pagamento finale** al Soggetto beneficiario non deve:

- a) presentare modifiche sostanziali che ne alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari;
- b) subire la modifica della proprietà dell'infrastruttura procurando un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico.

10. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

10.1 Spese ammissibili

Le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle definite dal Reg. (UE) 2021/1060, dalla normativa nazionale di riferimento (DPR 5 febbraio 2018, n. 22) e dalle norme specifiche relative al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) di cui al Reg. (UE) n. 2021/1058, nonché dagli strumenti attuativi del PR Puglia 2021-2027, tra cui il Si.Ge.Co. ed il presente Avviso.

Sono ammissibili le spese **funzionali alla realizzazione dell'operazione e strettamente connesse alle finalità cui la proposta progettuale attende.**

L'attività di rendicontazione delle spese costituisce fase essenziale per il rimborso dei costi sostenuti dal Soggetto beneficiario per la realizzazione dell'operazione ammessa a finanziamento; all'uopo, si fa presente che:

- a) l'importo massimo a disposizione del Soggetto beneficiario per la realizzazione dell'intervento ammesso a finanziamento è quello rilevabile dal quadro economico rideterminato post procedura/e di appalto;



- b) nel caso in cui il Soggetto beneficiario contribuisca alla realizzazione dell'operazione con risorse aggiuntive a valere sulle stesse voci di spesa di cui al quadro economico di progetto, il costo totale dell'operazione è rappresentato dall'entità del contributo pubblico concesso e dalla quota di risorse aggiuntive. Non saranno considerate risorse aggiuntive quelle appostate su voci di spesa non rientranti nel novero delle spese ammissibili e non ricomprese nel quadro economico di cui alla proposta progettuale approvata;
- c) il rapporto percentuale tra contributo concesso a valere sul presente Avviso e la quota di risorse aggiuntive, così come risultante dalla proposta progettuale ammessa a finanziamento, rimane fisso ed invariato per l'intera realizzazione dell'operazione;
- d) le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle che risultino essere:
- pertinenti ed imputabili all'operazione selezionata sulla base del quadro economico di progetto ammesso a finanziamento;
 - effettivamente sostenute dal Soggetto beneficiario e comprovate da atti giustificativi di spesa e di pagamento e/o da documenti aventi valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione comunque attestante la pertinenza delle stesse all'operazione;
 - sostenute nel periodo di eleggibilità delle spese previste dalla fonte di finanziamento;
 - contabilizzate, in conformità alle disposizioni di Legge ed ai principi contabili e, se del caso, sulla base delle specifiche disposizioni dell'Autorità di Gestione.

Nel rispetto dei requisiti e delle disposizioni normative e regolamentari richiamate sono ammissibili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti tipologie di spesa, se previste nel quadro economico di progetto ammesso a finanziamento ed effettivamente e definitivamente sostenute dal Soggetto beneficiario:

- forniture e servizi connessi alla realizzazione dell'operazione, nonché strettamente funzionali alla sua piena operatività quali, a titolo esemplificativo: servizi di riordino degli archivi, interventi di trattamento per la conservazione (depolveratura), altri trattamenti di tipo archivistico propedeutici alla digitalizzazione/metadattazione del patrimonio documentale selezionato per il progetto – ivi inclusi i servizi di movimentazione della documentazione e le connesse spese per l'acquisto di materiale – attrezzature e servizi tecnologici ed informatici strettamente legati all'archiviazione e consultazione/fruizione dei dati e documenti di cui al progetto, spese per l'integrazione e l'interoperabilità dei sistemi informativi con gli archivi digitali già esistenti, spese per lo sviluppo/evoluzione/integrazione dei servizi digitali dell'ente che utilizzino gli archivi digitali realizzati con il progetto;
- indennità, oneri e contributi dovuti, come per legge, ad enti pubblici e privati necessari all'esecuzione delle opere (permessi, concessioni, autorizzazioni ecc.);
- spese correnti relative al cloud limitatamente al periodo di avvio del processo di archiviazione della documentazione dematerializzata e fino al completamento dello stesso da realizzarsi non oltre tre mesi successivi all'attestazione di regolare esecuzione del/i servizio/i finanziati dal presente Avviso;
- spese generali come sotto specificate.

Per *spese generali*, da declinare nel quadro economico tra le somme a disposizione del Soggetto beneficiario, nella misura **massima del 10%** dell'importo dei servizi e delle forniture a base d'asta (ivi inclusi gli oneri per la sicurezza), si intendono quelle relative alle seguenti voci:

- spese di gara (commissioni di aggiudicazione);
- spese per verifiche tecniche a carico della stazione appaltante previste dal Capitolato speciale d'appalto;
- incentivi funzioni tecniche ex art. 45 D.lgs. 36/2023;
- verifiche di conformità;
- certificazione di processo, necessaria alla realizzazione di copie informatiche di documenti analogici;
- consulenze e/o supporto tecnico-amministrativo (supporto al monitoraggio e alla rendicontazione dell'intervento finanziato);
- supporto al RUP.

Tra le voci attinenti alle *spese generali* - che concorrono alla quantificazione della percentuale massima su indicata non è ricompresa la spesa di "*direzione dell'esecuzione del contratto*", che costituisce voce autonoma all'interno del quadro economico determinata sulla base dei parametri della normativa di riferimento.

Le spese per *imprevisti* (ossia spese riconducibili a circostanze impreviste ed imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante), sono ammissibili a contributo finanziario nella misura percentuale (massima del 10%) determinata, come per legge, ed indicata nel quadro economico della proposta progettuale ammessa a finanziamento e sono da intendersi al lordo di IVA ed eventuali contributi integrativi.

Gli atti relativi ad eventuali modifiche e varianti al Progetto devono essere sottoposti alla Regione Puglia, entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione da parte del Soggetto beneficiario, ai fini della valutazione dell'ammissibilità delle relative spese.

L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è spesa ammissibile per le operazioni il cui costo totale è inferiore ad € 5.000.000,00, mentre per le operazioni di importo superiore ad € 5.000.000,00 è ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal Soggetto beneficiario e solo se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento.

Per tutte le spese non specificate nel presente articolo o per la migliore specificazione di quelle indicate, si rinvia alle disposizioni normative di riferimento.

10.2 Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte con l'impresa appaltatrice, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti.

Non sono altresì considerate ammissibili le spese relative alla corresponsione di spese correnti, contributi concessori, tributi e altri oneri fiscali, e le spese di gestione in genere.

Le spese non ammissibili, ai sensi del presente Avviso e della normativa vigente in materia, rimangono a carico del Soggetto beneficiario e non concorrono alla determinazione dell'ammontare delle eventuali risorse aggiuntive di cui al paragrafo 5.2 del presente Avviso.

Per tutto quanto non specificato si rinvia alla disciplina europea, nazionale e regionale.

10.3 Modalità di erogazione del contributo

Il contributo concesso a valere sul PR Puglia 2021-2027 verrà erogato con le seguenti modalità:

- a) **erogazione pari al 35%** a titolo di anticipazione dell'importo del contributo rideterminato post procedura/e di appalto, e a seguito della sottoscrizione del contratto tra il Beneficiario e il Soggetto

aggiudicatario.

Al fine di ottenere l'anticipazione, il Beneficiario deve altresì, attraverso il sistema informativo di monitoraggio regionale:

- presentare la domanda di anticipazione;
 - presentare la documentazione completa relativa ad ogni affidamento attivato per la realizzazione dell'intervento;
 - attestare l'avvenuto concreto inizio di esecuzione del servizio;
 - presentare il quadro economico rideterminato al netto dei ribassi post procedura/e di appalto;
 - autorizzazione rilasciata da parte del Ministero dei Beni Culturali - Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per la Puglia, ai sensi dell'art. 21 de D.Lgs n.42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), ove necessaria in ragione delle modalità di organizzazione del servizio di digitalizzazione;
- b) **due erogazioni pari al 30%** dell'importo del progetto post procedure di appalto e al netto delle economie. Al fine di ottenere le erogazioni intermedie, il Beneficiario deve presentare attraverso il sistema informativo di monitoraggio regionale:
- la domanda di richiesta di erogazione intermedia;
 - la (eventuale) ulteriore documentazione relativa agli affidamenti attivati per la realizzazione dell'intervento, compresi gli ulteriori contratti sottoscritti;
 - la rendicontazione delle spese sostenute e debitamente documentate, validate a sistema per un importo pari almeno all'80% dell'ultima erogazione della Regione, e delle correlate quote di cofinanziamento (ove previste), in aggiunta al 100% delle precedenti erogazioni, e delle correlate quote di cofinanziamento (ove previste);
 - la conferma/aggiornamento dei dati relativi all'implementazione degli indicatori di realizzazione e delle informazioni inerenti al monitoraggio procedurale;
- c) **erogazione finale del residuo 5%**, a seguito dei seguenti adempimenti da parte del RUP, attraverso il sistema informativo regionale:
- richiesta di saldo, in presenza di rendicontazione delle spese ammissibili, sostenute e debitamente documentate per l'operazione finanziata, per un importo pari al 100% dell'importo omologato ritenuto ammissibile e delle correlate quote di cofinanziamento (ove previste);
 - certificato di regolare esecuzione;
 - presentazione del provvedimento di *omologazione della spesa* complessiva sostenuta per l'operazione, ivi incluse le quote di cofinanziamento;
 - inserimento delle date definitive dell'operazione ai fini del monitoraggio procedurale;
 - inserimento dei valori a conclusione dell'operazione per la valorizzazione degli indicatori di realizzazione.
 - certificazione di processo ex art.22 del D.Lgs n.82/2005.

Le erogazioni, salvo la prima, restano subordinate alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate secondo la normativa vigente in materia ed all'esito positivo delle verifiche effettuate dalla Regione Puglia; pertanto, il Soggetto beneficiario si impegna ad anticipare a valere sul proprio bilancio, ove necessario, le somme utili alla rendicontazione delle spese afferenti all'operazione.

10.4 Divieto di doppio finanziamento e possibilità di cumulo di contributi

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 63 del Reg. (UE) 2021/1060 l'operazione finanziata a valere sul presente Avviso può ricevere sostegno da uno o più fondi o da uno o più programmi e da altri strumenti dell'Unione a condizione che la voce di spesa indicata in una richiesta di pagamento per il rimborso da parte di uno dei fondi, non riceva il sostegno di un altro fondo o sostegno dell'Unione, o dallo stesso fondo.

Pertanto, nel rispetto del principio del divieto del doppio finanziamento, il medesimo costo dell'intervento finanziato non può essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche se di diversa natura, al contempo è sempre possibile stabilire una sinergia tra diverse forme di sostegno pubblico per lo stesso intervento a condizione che operino a copertura di diversi costi.

Al tal fine, i documenti giustificativi di spesa e di pagamento devono indicare, rispettivamente nella descrizione e nella causale, oltre che CUP, CIG ed ulteriori elementi previsti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, anche le informazioni minime essenziali dell'operazione quali il titolo, il Programma di riferimento, etc. (ad esempio: *PR Puglia 2021-2027 – CUP _____ “Avviso di selezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni Pugliesi” – Priorità 1 – Azione 1.8 sub Azione 1.8.3*).

Inoltre, per i giustificativi di spesa occorre indicare l'importo per il quale gli stessi sono rendicontati a valere sull'operazione (*Documento contabile rendicontato per l'importo di € _____ ,__ a valere sul PR Puglia 2021-2027 – Azione 1.8 – sub Azione 1.8.3 “Avviso di selezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni Pugliesi”*).

L'assenza dell'indicazione del CUP nei documenti giustificativi di spesa e/o nei documenti di pagamento comporterà l'inammissibilità a contributo della spesa a cui gli stessi si riferiscono.

Nel caso in cui invece non sia stato possibile inserire nei documenti giustificativi di spesa le ulteriori informazioni indicate nel presente paragrafo, il Beneficiario dovrà allegare, per ogni giustificativo di spesa rendicontato, dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 in cui si attestino, con riferimento alla specifica fattura, le informazioni che non è stato possibile indicare nel documento originale.

11. MONITORAGGIO E CONTROLLO

11.1 Monitoraggio

Il Soggetto beneficiario fornisce alla Regione Puglia dati e documentazione relativa alle varie fasi di realizzazione dell'operazione, per via telematica mediante il sistema informativo di monitoraggio in uso, affinché la struttura regionale competente per l'operazione effettui il monitoraggio periodico dell'intervento. La trasmissione dei dati e della documentazione utile al monitoraggio è condizione necessaria per l'erogazione da parte della Regione del contributo finanziario, pertanto, almeno quattro volte l'anno, con le modalità e secondo le scadenze indicate nel Disciplinare il Soggetto beneficiario dovrà effettuare tramite il sistema informativo gli adempimenti utili al monitoraggio ed alla rendicontazione delle spese afferenti all'operazione. Si specifica che, anche in assenza di avanzamento della spesa il Soggetto beneficiario sarà tenuto a presentare rendicontazione attraverso il sistema informativo (“rendicontazione a zero”), fornendo alla Regione comunicazione concernente le motivazioni che hanno determinato tale circostanza.

Nel caso di inerzia da parte del Soggetto beneficiario per 12 (dodici) mesi consecutivi, senza alcun avanzamento della spesa e in assenza della comunicazione relativa alle motivazioni che ne hanno



determinato la circostanza, la Regione, previa diffida, potrà procedere alla revoca del finanziamento ed al recupero delle somme eventualmente già erogate.

11.2 Controllo

La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare verifiche e controlli sulla regolarità contabile, tecnica e amministrativa delle procedure adottate in relazione all'operazione oggetto di finanziamento, nonché sull'avanzamento fisico procedurale e finanziario della stessa. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione.

La Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'operazione.

Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono tra Regione Puglia e Soggetto beneficiario.

Il Soggetto beneficiario si impegna a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi i giustificativi di spesa, nonché a consentire le verifiche in loco, in favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e europee per un periodo non inferiore a cinque anni decorrenti dal 31 dicembre dell'anno in cui l'autorità di Gestione ha effettuato l'ultimo pagamento al beneficiario medesimo.

In sede di controllo, nel caso di accertamento del mancato rispetto delle disposizioni normative europee, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla rettifica finanziaria o revoca totale del finanziamento concesso, nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate.

12. REVOCA

12.1 Revoca del contributo

La Regione Puglia potrà procedere alla revoca del contributo finanziario qualora il Soggetto beneficiario incorra in:

- a) violazione delle disposizioni del presente Avviso, del Disciplinare sottoscritto, delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni amministrative vigenti;
- b) negligenza, imperizia o altro comportamento che comprometta l'esecuzione e/o la conclusione dell'operazione, ivi compreso il suo funzionamento;
- c) mancato o ritardato completamento dell'operazione finanziata;
- d) variazioni in corso di esecuzione dell'intervento tali da far venir meno/modificare anche uno solo degli elementi che hanno concorso all'attribuzione del punteggio.

12.2 Rinuncia al contributo

È facoltà del Soggetto beneficiario rinunciare alla realizzazione dell'operazione finanziata, ovvero del contributo richiesto; in tal caso, dovrà comunicare la propria volontà alla Regione Puglia - Sezione Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese, all'indirizzo PEC della Sezione: trasformazionedigitale.regione@pec.rupar.puglia.it.

In tali ipotesi, la Regione Puglia procederà agli adempimenti consequenziali, revocando il contributo finanziario concesso.

12.3 Restituzione delle somme ricevute

Nel caso di revoca/rinuncia il Soggetto beneficiario è obbligato a restituire alla Regione Puglia le somme eventualmente già ricevute, se del caso maggiorate degli interessi legali come per legge, restando a totale carico del medesimo Beneficiario tutti gli oneri eventualmente già sostenuti e relativi all'operazione.

13. DISPOSIZIONI FINALI

13.1 Pubblicità dell'Avviso

In attuazione di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito istituzionale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it – sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito del PR 2021-2027.

13.2 Struttura responsabile del procedimento

La Struttura responsabile del procedimento è la Sezione Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese, ed il Responsabile del Procedimento è il Dirigente *pro tempore* della Sezione medesima.

13.3 Richieste di chiarimenti ed informazioni

Eventuali chiarimenti e specificazioni potranno essere richiesti direttamente alla Sezione Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese, inviando una richiesta ai seguenti indirizzi:

e-mail: trasformazionedigitale@regione.puglia.it

PEC: trasformazionedigitale.regione@pec.rupar.puglia.it

Le risposte saranno rese note attraverso la pubblicazione delle FAQ sul portale del PR Puglia 2021-2027 nella sezione relativa all'Avviso.

13.4 Diritto di accesso

Per l'esercizio del diritto di accesso, si rinvia a quanto definito dall'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., dalla L. n. 15 del 20 giugno 2008 della Regione Puglia e dal Regolamento Regionale n. 20/2009.

13.5 Trattamento dei dati

Ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento (UE) 2016/679), la Regione Puglia informa che i dati forniti, contenuti nell'istanza di finanziamento e nei relativi allegati, saranno utilizzati per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e, nel caso di ammissione a finanziamento, per le attività connesse e correlate alla corretta attuazione del PR Puglia 2021-2027.

Il trattamento dei dati avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il trattamento dei dati per le finalità sopra descritte viene effettuato in applicazione della disciplina contenuta nelle fonti indicate al par. 1 del presente Avviso. La base giuridica è quindi l'esercizio di un pubblico potere, di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del Reg. (UE) 2016/679.

Il trattamento dei dati è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.



Il titolare del trattamento dati è la Regione Puglia, con sede in Bari - Lungomare Nazario Sauro n. 33, nella persona del Dirigente della Sezione Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese in qualità di Designato al trattamento ex DGR 145/2019 (con i seguenti dati di contatto: trasformazionedigitale.regione@pec.rupar.puglia.it).

Il Responsabile della protezione dei dati ("RDP") è contattabile inviando una mail all'indirizzo rdp@regione.puglia.it.

I dati trattati saranno accessibili esclusivamente ai dipendenti della Regione Puglia autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR e non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei.

I dati personali trattati afferiscono alla categoria di dati comuni. L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte. I dati sono conservati per un periodo di 5 anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'Autorità di Gestione al beneficiario (Art. 82 "Disponibilità dei documenti" del Reg. UE 1060/2021).

Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e formati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 Regolamento (UE) 2016/679. L'esattezza e l'aggiornamento dei dati è effettuato dal personale autorizzato nelle modalità previste dalla piattaforma di gestione che garantisce, attraverso specifici controlli, la qualità del dato trattato, sia in fase di prima acquisizione che con verifiche postume attraverso specifica procedura.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, il diritto ad ottenere, nei casi previsti, l'accesso e la rettifica, la limitazione o l'opposizione al trattamento dei dati. Per l'esercizio dei richiamati diritti è sufficiente scrivere al RPD della Regione Puglia all'indirizzo rdp@regione.puglia.it. Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno diritto a proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 Roma, protocollo@gpdp.it, o di adire il Giudice ordinario, ai sensi dell'art. 79 del GDPR.

La Regione Puglia informa, inoltre, di disporre di accesso al sistema informativo ARACHNE, sviluppato dalla Commissione Europea per supportare le attività di verifica delle Autorità di Gestione dei Fondi strutturali 2021-2027 nell'individuazione delle iniziative potenzialmente esposte a rischi di frode, conflitti di interessi e irregolarità.

Il sistema ARACHNE è alimentato da fonti dati esterne, quali banche dati mondiali (*Orbis e Lexis Nexis World compliance*), sistemi informativi della Commissione Europea (*VIES e Infoeuro*) e da fonti dati interne, rappresentate dalle informazioni relative alle operazioni provenienti dalle singole Autorità di Gestione dei diversi Stati membri titolari di Programmi europei FESR e FSE.-I dati, disponibili nelle banche dati esterne, saranno trattati al fine di individuare gli indicatori di rischio.

La Regione Puglia trasmette telematicamente al sistema informativo ARACHNE i dati delle operazioni rendicontate nell'ambito del PR Puglia 2021-2027 per il tramite del "Sistema Nazionale di Monitoraggio" gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-RGS-IGRUE.

La Regione Puglia informa che tratterà i dati disponibili nel sistema ARACHNE esclusivamente al fine di individuare i rischi di frode e le irregolarità a livello di beneficiari, contraenti, contratti e progetti. Il sistema



ARACHNE potrà essere utilizzato sia nella fase di selezione sia eventualmente nella fase di attuazione dell'operazione.

Il processo e lo scopo dell'analisi dei dati operato da ARACHNE sono descritti alla pagina web della Commissione Europea <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId=it>.

14. FORO COMPETENTE

Avverso il presente Avviso, la sua interpretazione, validità ed efficacia è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia - Bari entro 60 giorni dalla pubblicazione sul BURP ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs 104/2010 (codice processo amministrativo) ovvero ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione al BURP.

15. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme europee, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale.

Spazio per il logo del Soggetto proponente (ed eventuali altri Comuni, nel caso di presentazione dell'istanza in forma congiunta)

ISTANZA DI FINANZIAMENTO

Alla REGIONE PUGLIA

Dipartimento Sviluppo Economico

Sezione Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese

Corso Sonnino 177 - 70121 BARI

PEC: trasformazionedigitale.regione@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: PR Puglia 2021-2027_Priorità I "Competitività e innovazione" _Azione 1.8 "Interventi di digitalizzazione della P.A. e diffusione di infrastrutture e servizi digitali a favore di cittadini ed imprese" _Sub Azione 1.8.3 "Interventi per la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni pugliesi"

Avviso di selezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni Pugliesi

ISTANZA DI FINANZIAMENTO

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di _____ del Soggetto proponente _____ (indicare dati identificativi del Soggetto proponente, ivi incluso il codice fiscale e l'indirizzo pec), elettivamente domiciliato presso la sede dell'Ente sita in _____, alla via/piazza _____ n. _____ Prov. (___), avendo, in virtù della carica ricoperta, la facoltà di manifestare per conto dell'Ente che rappresenta la volontà di partecipare all'Avviso indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti del provvedimento _____ (indicare estremi del provvedimento),

CHIEDE

il finanziamento di € _____, _____ (_____ indicare anche l'importo in lettere) per la realizzazione della proposta progettuale presentata sull'Avviso di selezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate alla dematerializzazione degli archivi cartacei di edilizia privata dei Comuni Pugliesi, adottato a valere sulle risorse dell'Azione 1.8 "Interventi di digitalizzazione della P.A. e diffusione di infrastrutture e servizi digitali a favore di cittadini ed imprese" Sub Azione 1.8.3 "Interventi per la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni pugliesi" della Priorità I "Competitività e innovazione" del PR Puglia 2021-2027.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e

Spazio per il logo del Soggetto proponente (ed eventuali altri Comuni, nel caso di presentazione dell'istanza in forma congiunta)

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi previste dagli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- 1) che il Soggetto proponente è una Amministrazione Comunale pugliese, con popolazione residente pari a _____ abitanti, come risultante dal censimento ufficiale ISTAT 2022;
- 2) (eventuale) di essere stato nominato referente delle seguenti Amministrazioni Comunali pugliesi, ai sensi dell'art.4 dell'Avviso:
 - Comune di: _____
 Provincia: _____
 Con sede legale in: _____
 Alla via/piazza: _____
 n. civico _____
 CF/P.IVA _____
 PEC _____
 Numero di abitanti (censimento ISTAT 2022): _____
 Nome del legale rappresentante dell'Ente: _____;
 - Comune di: _____
 Provincia: _____
 Con sede legale in: _____
 Alla via/piazza: _____
 n. civico _____
 CF/P.IVA _____
 PEC _____
 Numero di abitanti (censimento ISTAT 2022): _____
 Nome del legale rappresentante dell'Ente: _____;
- 3) che, ai sensi dell'articolo 5.2 dell'Avviso, la popolazione residente (risultante dal censimento ufficiale ISTAT 2022) nel territorio del/i Comune/i interessato/i è pari a _____ **abitanti** (nel caso di istanza presentata da più comuni in forma aggregata, indicare la somma della popolazione residente);
- 4) di accettare tutti i termini, gli obblighi e le condizioni previsti dall'Avviso e dai relativi allegati;
- 5) di essere in possesso della capacità amministrativa, finanziaria ed operativa per soddisfare le condizioni della concessione del finanziamento poste nell'Avviso;
- 6) di impegnarsi a rispettare la normativa europea, nazionale e regionale in tema di appalti pubblici e fondi SIE;
- 7) di assumersi, in relazione all'operazione ammessa a finanziamento, l'impegno di rispettare il principio di "stabilità delle operazioni" in conformità a quanto previsto dall'art. 65 del Regolamento UE n. 2021/1060;

Spazio per il logo del Soggetto proponente (ed eventuali altri Comuni, nel caso di presentazione dell'istanza in forma congiunta)

- 8) che non esistono i presupposti per l'attivazione di ulteriori contributi pubblici per la realizzazione dell'operazione in oggetto;
- 9) che il **costo complessivo** della proposta progettuale candidata (contributo pubblico richiesto a valere sul PR Puglia 2021-2027 ed eventuali risorse aggiuntive messe a disposizione dal Soggetto proponente e, nel caso di proposta progettuale in forma aggregata, anche dagli altri comuni aderenti) è pari a € _____,___ (_____ indicare anche l'importo in lettere);
- 10) (eventuale, nel caso di cofinanziamento) di avvalersi della facoltà di integrare il contributo richiesto con risorse aggiuntive, per un importo pari a € _____,___ (indicare l'importo complessivo del cofinanziamento), pari al _____ % (indicare la percentuale di cofinanziamento) dell'importo totale dell'operazione, messe a disposizione:
- dal Comune di _____ (Soggetto proponente)
con atto _____ n. _____ del _____ (indicare l'atto con cui si è previsto lo stanziamento delle risorse)
concernente lo stanziamento di € _____ pari al _____% dell'importo totale dell'operazione (come si evince dalla documentazione allegata);
 - dal Comune di _____ (Comune aderente)
con atto _____ n. _____ del _____ (indicare l'atto con cui si è previsto lo stanziamento delle risorse)
concernente lo stanziamento di € _____ pari al _____% dell'importo totale dell'operazione (come si evince dalla documentazione allegata);
 - dal Comune di _____ (Comune aderente)
con atto _____ n. _____ del _____ (indicare l'atto con cui si è previsto lo stanziamento delle risorse)
concernente lo stanziamento di € _____ pari al _____% dell'importo totale dell'operazione (come si evince dalla documentazione allegata).

Il sottoscritto, inoltre, indica che l'operazione oggetto della proposta progettuale entrerà in funzione presumibilmente in data _____.

Alla presente si allega:

- **documentazione prevista all'art.7.3 dell'Avviso**, di cui al seguente elenco dettagliato:
 1. **Relazione progettuale**, redatta secondo l'Allegato A.1 "Modello di Relazione Progettuale";
 2. **Dichiarazione/i ex d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal/gli RTD del/i Comune/i di _____** (indicare denominazione del Soggetto proponente e, nel caso di proposta progettuale congiunta, di tutti i Comuni aderenti), in cui si attesta la coerenza della proposta progettuale con la normativa di settore e con la programmazione comunale in materia di transizione digitale con il vigente piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione ex art. 14-bis del CAD;
 3. (Eventuale, nel caso di istanza congiunta tra più Comuni) **Lettera di Adesione**, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Comune, contenete:
 - l'esplicita approvazione della proposta progettuale (e dei relativi allegati);

Spazio per il logo del Soggetto proponente (ed eventuali altri Comuni, nel caso di presentazione dell'istanza in forma congiunta)

- l'individuazione del "referente" (Soggetto proponente);
- l'impegno a disciplinare il rapporto tra i comuni aderenti tramite specifico Atto, in caso di ammissione a finanziamento;
- 4. (Eventuale, nel caso di compartecipazione con risorse aggiuntive ai sensi del paragrafo 5.2 dell'Avviso) **Documentazione amministrativo-contabile relativa allo/agli stanziamento/i a copertura delle risorse aggiuntive**, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono quantificate nelle voci all'interno del quadro economico di progetto;
- 5. scheda di conformità attuativa dell'intervento proposto al principio DNSH, debitamente compilata secondo le indicazioni di cui all'Allegato A2;
- 6. **Atto di nomina del RUP**;
- 7. **Cronoprogramma** dell'intervento;
- ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione della proposta progettuale (elencare gli eventuali ulteriori documenti allegati):
 8. _____;
 9. _____;
 10. _____.

(Luogo e data) _____

IL/LA RICHIEDENTE
(firmato digitalmente)

INDICAZIONI METODOLOGICHE PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE PROGETTUALE

Il presente documento fornisce indicazioni per la redazione delle proposte progettuali da candidare a valere sull'Avviso di selezione per il finanziamento di interventi finalizzati alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni Pugliesi.

Inoltre, il documento:

- *riporta i **contenuti minimi** della proposta progettuale;*
- *fornisce lo **schema** da seguire per la redazione della proposta progettuale, facilitando la corrispondenza tra i contenuti della proposta stessa e gli elementi di valutazione sostanziale (criteri e sub-criteri).*

A valle di alcune sezioni del documento è presente un campo "NOTE", con il quale si forniscono ulteriori informazioni utili per la redazione del documento, o contenente un rimando ai contenuti presenti nell'Avviso.

Le parti di testo contenenti la dicitura (eventuale) possono non essere compilate, se non pertinenti il caso specifico.



Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico
 Sezione Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese
www.regione.puglia.it

Programma Regionale Puglia 2021 – 2027

Priorità I “Competitività e innovazione”

Azione 1.8 “Interventi di digitalizzazione della P.A. e diffusione di infrastrutture e servizi digitali a favore di cittadini ed imprese”

Sub azione 1.8.3 Interventi per la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni pugliesi

Avviso di selezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni Pugliesi

ALLEGATO A1

MODELLO DI RELAZIONE PROGETTUALE

Comune di	<i>indicare denominazione del Soggetto proponente</i>	Beneficiario/proponente
Comune di	<i>(eventuale) indicare denominazione del Comune partner</i>	Comune Partner
Comune di	<i>(eventuale) indicare denominazione del Comune partner</i>	Comune Partner
Comune di	<i>(eventuale) indicare denominazione del Comune partner</i>	Comune Partner
Comune di	<i>(eventuale) indicare denominazione del Comune partner</i>	Comune Partner

SOMMARIO

SEZIONE 1 - INFORMAZIONI SUL SOGGETTO PROPONENTE.....	3
SEZIONE 2 - DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	5
SEZIONE 3 - DIMENSIONAMENTO DELL'INTERVENTO	8
SEZIONE 4 - SOLUZIONI ORGANIZZATIVE, LOGISTICHE E TECNOLOGICHE ATTE RIDURRE I DISSERVIZI RELATIVI ALL'ACCESSO ALLE PRATICHE IN FASE DI DIGITALIZZAZIONE	9
SEZIONE 5 - SERVIZI ONLINE PER L'UTENZA ESTERNA	10
SEZIONE 6 - GRADO DI INTEROPERABILITÀ DELLE SOLUZIONI E/O DEI SISTEMI	11
SEZIONE 7 - IMPLEMENTAZIONE DI TECNICHE DI GEOREFERENZIAZIONE DEL PROCESSO DI METADATAZIONE	12
SEZIONE 8 - PUBBLICAZIONE DI OPEN DATA.....	13
SEZIONE 9 - QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO.....	14
SEZIONE 10 - CONTRIBUTO RICHIESTO ED EVENTUALE COFINANZIAMENTO	15
SEZIONE 11 - ELEMENTI DEL PROGETTO DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	16

SEZIONE 1 - INFORMAZIONI SUL SOGGETTO PROPONENTE

<p>Sezione dedicata a riportare le informazioni di carattere descrittivo del/i Comune/i che candida/no una proposta progettuale, e del relativo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)</p>	
1.1	Dati generali identificativi del Comune
1.2	Popolazione residente (Censimento ISTAT 2022)
1.3	Estensione territoriale (in km ²)
1.4	<p>Informazioni relative allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione interna all'ufficio; • numero di dipendenti assegnati all'ufficio, con le relative mansioni; • numero di postazioni previste nelle sedi dell'ufficio; • descrizione delle principali attività svolte, comprese quelle in coordinamento con altri uffici/servizi comunali o svolte nell'ambito di procedimenti di altri Enti (es. conferenze di servizi, rilascio pareri, SUAP, etc); • descrizione dei servizi offerti all'utenza esterna, con la specificazione dei servizi offerti in modalità digitale e/o analogica, quali: presentazione di istanze edilizie, rilascio di titoli abilitativi, comunicazioni nell'ambito di procedimenti edilizi, modalità e orari di ricevimento dell'utenza (in presenza e/o da remoto), utilizzo di portali/applicativi per la presentazione di istanze, utilizzo di piattaforme tecnologiche abilitanti per l'accesso ai servizi del SUE da parte dell'utenza esterna, etc; • eventuale esercizio associato delle funzioni di SUE, ai sensi del Capo V, Titolo II del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
1.5	<p>(Eventuale) Informazioni relative a precedenti interventi di dematerializzazione delle pratiche di edilizia privata già avviati, anche se non ancora conclusi, con l'indicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • degli anni in cui è stato eseguito tale intervento; • dei metri lineari di archivio oggetto dell'affidamento; • delle modalità tecniche-operative con le quali è stato espletato il servizio; • delle soluzioni tecnologiche e informatiche utilizzate; • della spesa complessivamente sostenuta, indicando le fonti di finanziamento.
1.6	<p>Descrivere l'archivio relativo alle pratiche di edilizia privata da digitalizzare e oggetto dell'istanza di finanziamento richiesto nell'ambito del presente Avviso, con l'indicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • della tipologia di pratiche presenti (vedi art. 2 dell'Avviso, alla definizione di "Pratica di edilizia privata"); • della collocazione fisica degli archivi (specificando gli indirizzi di eventuali sedi a uso deposito fisicamente distaccate dallo SUE), <u>eventualmente allegando planimetrie e documentazione fotografica a supporto</u>; • della superficie complessivamente occupata (in m²); • dello stato di conservazione dei fascicoli cartacei;

	<ul style="list-style-type: none"> • della profondità storica considerata (dall'anno della pratica più vecchia all'anno di quella più recente); • dei metri lineari di archivio, così come definiti all'art. 2 dell'Avviso, alla definizione di "Metri lineari di archivio" (<u>si chiede di documentare tale informazione, anche ai fini del sub-criterio B1</u>); • del numero di pratiche da digitalizzare (è consentito, a tale riguardo, effettuare una stima sulla base dei metri lineari di archivio richiesti al punto precedente).
1.7	<p>Descrivere l'attuale livello di digitalizzazione dello Sportello Unico per l'Edilizia, relazionando in merito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla presenza/assenza di sistemi informatici per la ricezione, la gestione e la consultazione delle pratiche di edilizia privata in uso allo SUE, indicando l'anno in cui gli stessi sono diventati operativi; • alle caratteristiche tecniche e operative dei suddetti sistemi informatici; • alle possibilità e alle modalità di accesso ai suddetti sistemi informatici (in sede e/o da remoto, riservato ai dipendenti comunali e/o con accesso a soggetti autorizzati a prendere visione dei documenti, modalità di autenticazione degli utenti, etc); • al livello di digitalizzazione delle diverse fasi procedurali dei titoli abilitativi di competenza dello SUE (presentazione dell'istanza, comunicazioni varie, rilascio del titolo edilizio, volture, etc.), <u>indicando eventuali fasi del procedimento edilizio che prevedono l'utilizzo di documentazione in formato cartaceo.</u>
1.8	<p>(Eventuale) Altre informazioni di carattere descrittivo, ritenute rilevanti ai fini della compiuta descrizione della proposta progettuale.</p>
<p>NOTA 1: Nel caso di proposta progettuale presentata in forma aggregata tra più Comuni, <u>dovrà essere presentata una tabella per ciascuna Amministrazione Comunale coinvolta.</u></p>	

SEZIONE 2 - DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Sezione dedicata a **descrivere compiutamente la proposta progettuale**, in tutti i suoi aspetti, esplicitando le esigenze dell'Amministrazione Comunale (o delle Amministrazioni Comunali, in caso di proposta progettuale presentata in forma aggregata) in termini di fabbisogni, di prestazioni e di requisiti richiesti.

La proposta progettuale, inoltre, dovrà essere descritta riportando le **diverse tipologie di intervento e le relative fasi**, come riportate ai paragrafi 6.1 e 6.2 dell'Avviso.

Le caratteristiche tecniche, metodologiche e prestazionali della proposta progettuale presentata, assieme alle ulteriori informazioni contenute nei successivi paragrafi, devono essere la base con la quale il Soggetto risultato beneficiario redigerà il progetto di acquisto, ai sensi dell'art. 41 co.12 del D.Lgs n.36/2023.

2.1	<p>Processo di assessment</p> <p>Descrivere le modalità con le quali verrà condotto il processo di assessment: nell'ambito dell'attività di rilevazione delle esigenze e di analisi dei fabbisogni, presso l'Amministrazione dovrà eseguirsi un'attività di assessment, finalizzata a definire le modalità operative di dettaglio sottese alla digitalizzazione del patrimonio informativo, anche mediante un'opportuna metadatazione dei contenuti. Si chiede di descrivere le procedure operative sottese alla fase di digitalizzazione degli atti, nonché all'esecuzione di test-bed specifici finalizzati all'avvio di una corretta e condivisa procedura di digitalizzazione e metadatazione, nonché le specifiche per l'invio del flusso dei dati per importazione sulle piattaforme già attive.</p>
2.2	<p>Digitalizzazione delle pratiche di edilizia privata conservate dai Comuni [TIPOLOGIA A) ART. 6.1 DELL'AVVISO]</p> <p>Descrivere le modalità con le quali si attueranno le fasi operative relative al processo di creazione della banca dati digitalizzata, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presa in carico dei lotti costituenti gli archivi cartacei oggetto di acquisizione (individuazione della documentazione e attività di tipo archivistico quali riordino, descrizione, pulizia fascicoli, depolveratura, etc); • eventuale trasferimento degli archivi cartacei, con indicazione della qualificazione del personale incaricato, degli standards relativi al trasporto della documentazione, delle caratteristiche del servizio di custodia temporaneo degli archivi, delle modalità di conservazione dei fascicoli all'interno dei locali sede di elaborazione, etc; • acquisizione digitale delle pratiche e degli eventuali elaborati grafici componenti la pratica, con la descrizione delle caratteristiche tecniche minime, quali: formato digitale, risoluzione/colore (nei casi di elaborati grafici, elaborati testuali, documentazione fotografica), dimensione dei file, etc; • trattamento della documentazione storica più delicata o in condizioni di conservazione non ottimali;

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>esecuzione del controllo qualità delle immagini acquisite ed apporto di eventuali correzioni.</i>
2.3	<p>Indicizzazione e metadatozione dei documenti, nonché connessione al fascicolo virtuale, per consentire la costituzione di un archivio su infrastruttura cloud, i cui dati e documenti digitali siano correlabili e resi disponibili al personale dell'amministrazione, ai cittadini, ai professionisti e alle imprese, tramite servizi on line appositamente sviluppati [TIPOLOGIA B) ART. 6.1 DELL'AVVISO]</p> <p><i>Descrivere le modalità con le quali si attueranno le attività riconducibili alla tipologia b) art. 6.1 dell'Avviso, quali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>indicizzazione e metadatozione dei documenti (con l'identificazione dei campi formulata in fase di assessment all'amministrazione comunale, quali: identificativo pratica, codice tipo pratica, numero pratica, anno, identificativo faldone, identificativo pratica collegata, tipo documento, nome file, informazioni aggiuntive, eventuale georeferenziazione dell'immobile, etc);</i> • <i>inventariazione informatizzata della documentazione, con produzione di un elenco di consistenza della documentazione;</i> • <i>codifica e memorizzazione degli indici di classificazione e delle coordinate logistiche di immagazzinamento, per l'immediato reperimento dei documenti;</i> • <i>predisposizione dei flussi dei dati per caricamento nel document management system (DMS)</i> • <i>dimensionamento, individuazione e progettazione degli strumenti di immagazzinamento dati.</i>
2.4	<p>Sviluppo di applicativi gestionali e servizi on line (ove non disponibili) e/o integrazione dei sistemi informatici in uso alle amministrazioni comunali, ovvero evoluzione degli applicativi e/o servizi on line esistenti, al fine di digitalizzare l'intero processo relativo alle pratiche di edilizia privata (dalla presentazione dell'istanza, all'invio e alla ricezione di comunicazioni inerenti il procedimento, fino al rilascio del titolo edilizio) [TIPOLOGIA C) ART. 6.1 DELL'AVVISO]</p> <p><i>Descrivere le attività di sviluppo e/o evoluzione di applicativi gestionali e/o integrazione di sistemi informatici in uso alle amministrazioni comunali, finalizzati alla completa digitalizzazione dei processi relativi alle pratiche di edilizia privata (dalla presentazione dell'istanza, all'invio e alla ricezione di comunicazioni inerenti il procedimento, fino al rilascio del titolo edilizio), ove già non disponibili.</i></p>
2.5	<p>Certificazioni e abilitazioni</p> <p><i>Elencare le certificazioni/abilitazioni richieste agli operatori economici ai quali verrà affidato il servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie a garanzia della qualità del servizio da espletare, quali a titolo meramente esplicativo e non esaustivo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>certificazione di qualità in conformità agli standard di cui alla norma UNI EN ISO 27001:2017, per il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni;</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>certificazione di qualità in conformità agli standard di cui alla norma UNI EN ISO 14001:2015, per il sistema di gestione dei servizi di custodia e gestione di archivi cartacei;</i> • <i>certificazione di qualità in conformità agli standard di cui alla norma UNI EN ISO 9001: 2015, per il sistema di gestione per la qualità dell'attività custodia e gestione di archivi.;</i> • <i>iscrizione all'Albo dei Trasportatori per conto terzi, per il corretto trasporto della documentazione nelle fasi di lavorazione;</i> • <i>sistema di certificazione della parità di genere, sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022.</i>
	Durata dell'intervento
2.6	<i>Riportare la durata complessiva dell'intervento (in mesi), mediante presentazione del cronoprogramma delle attività (diagramma di Gantt), con l'indicazione delle milestone di progetto e con la rappresentazione delle fasi operative precedentemente descritte.</i>
2.7	<i>(Eventuale) Altre informazioni, ritenute rilevanti ai fini della compiuta descrizione della proposta progettuale.</i>

NOTA 2: *le diverse fasi relative a ciascuna tipologia di intervento sopra riportate sono di carattere puramente indicativo: è possibile esplicitare ulteriori e diverse fasi, qualora migliorative del servizio;*

NOTA 3: *per ciascuna fase dovranno indicarsi le modalità di esecuzione del servizio, qualora pertinenti, descrivendo: le procedure operative, le tipologie di professionalità coinvolte (interne ed esterne alle Amministrazioni Comunali, con l'individuazione delle modalità di affiancamento tra le due tipologie), le prescrizioni per la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, le iniziative a tutela dei dati personali contenuti nelle pratiche edilizie (ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo n.679/2016, cd. "GDPR"), le modalità di esecuzione di eventuali verifiche intermedie e finali, le metodologie per il rilevamento di eventuali incongruenze emerse in fase di digitalizzazione e metadattazione (con l'indicazione dei correttivi da apportare), le modalità di gestione delle diverse pratiche riferite allo stato immobile, l'eventuale creazione di un fascicolo virtuale dell'edificio e/o dell'immobile;*

NOTA 4: *Le attività dovranno essere svolte in coerenza a quanto indicato da **AGID nelle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"** e, considerando che l'obiettivo del servizio è di garantire la corrispondenza del contenuto e forma della copia informatica all'originale analogico, le attività dovranno essere svolte secondo **procedure di certificazione di processo** in coerenza a quanto indicato da AGID nell'allegato 3 "Certificazione di processo";*

NOTA 5: *la proposta progettuale deve essere completata entro e non oltre i **24 (ventiquattro) mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Soggetto beneficiario, salvo concessione di proroga (vedi art. 6.2 dell'Avviso).*

SEZIONE 3 - DIMENSIONAMENTO DELL'INTERVENTO

Sezione dedicata a indicare il rapporto percentuale richiesto al sub-criterio B.1, calcolato come rapporto tra:

- i metri lineari di archivio relativi alle pratiche di edilizia privata che si intende dematerializzare con il contributo richiesto dal Soggetto proponente (indicare le quantità previste, in metri lineari);
- i metri lineari di archivio relativi alle pratiche di edilizia privata, complessivamente detenute dall'Amministrazione comunale (o dalle Amministrazioni Comunali), e presenti esclusivamente in forma cartacea (indicare le quantità rilevate, in metri lineari).

Per la definizione di "metro lineare di archivio", si veda art. 2 "Definizioni" dell'Avviso.

3.1	Metri lineari di archivio che si intende dematerializzare
	Riportare i metri lineari di archivio che si prevede di dematerializzare nell'ambito del presente intervento.
3.2	Metri lineari di archivio complessivamente detenuti
	Riportare i metri lineari di archivio complessivamente detenuti dall'Amministrazione Comunale (o dalle Amministrazioni comunali), presenti negli archivi comunali <u>esclusivamente in forma cartacea</u> . Nella presente sottosezione, il Soggetto proponente dovrà indicare le modalità con le quali sono stati calcolati i numeri di metri lineari complessivamente detenuti, fornendo adeguata documentazione a comprova (tavole, rilievi fotografici, ecc).

NOTA 6: ai sensi dell'art. 6.1 dell'Avviso, le proposte progettuali dovranno prevedere, a pena di esclusione, la dematerializzazione/digitalizzazione di **almeno il 50% dei metri lineari della consistenza di pratiche di edilizia privata esistenti alla data di presentazione dell'istanza di finanziamento negli archivi** del Comune proponente, ovvero di ciascun Comune partecipante, nel caso di presentazione della proposta in forma aggregata.

NOTA 7: **nel caso di proposta progettuale presentata da un Soggetto proponente in forma aggregata con altri Comuni**, il dimensionamento dell'intervento (metri lineari di archivio da dematerializzare, complessivamente detenuti e loro rapporto percentuale) dovrà essere esplicitato:

- per ogni singola Amministrazione Comunale coinvolta nel progetto;
- come sommatoria delle quantità dei Comuni coinvolti (i valori complessivi saranno utilizzati per l'attribuzione del punteggio per il subcriterio B1).

SEZIONE 4 - SOLUZIONI ORGANIZZATIVE, LOGISTICHE E TECNOLOGICHE ATTE RIDURRE I DISSERVIZI RELATIVI ALL'ACCESSO ALLE PRATICHE IN FASE DI DIGITALIZZAZIONE

Sezione dedicata ad illustrare le soluzioni organizzative, logistiche e tecnologiche che l'affidatario del servizio di dematerializzazione/digitalizzazione dovrà prevedere al fine di ridurre i disservizi causati dallo spostamento temporaneo degli archivi.

L'eventuale movimentazione delle pratiche di edilizia privata comporta la definizione di particolari procedure da attuare nel caso di richiesta di accesso agli atti, e la conseguente determinazione di tempistiche certe.

Le casistiche previste, nel caso delle pratiche di edilizia privata, potranno essere:

- a) **Richieste, definite urgenti**, per esigenze dichiarate da parte di Tribunale, Procura della Repubblica, Organi di Vigilanza, Forze dell'Ordine (Carabinieri, Polizia, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato, Vigili del Fuoco, ecc.) nell'espletamento delle loro funzioni relative ad indagini di Polizia Giudiziaria. In tali casi, dovranno prevedersi tempi estremamente ridotti a partire dalla ricezione della richiesta. Dovrà prevedersi, inoltre, la possibilità di fornire la pratica nativamente "analogica", in quanto potrebbe essere richiesto il sequestro o l'esibizione della pratica originaria cartacea;*
- b) **Richieste di accesso agli atti** ai sensi della Capo V della Legge 241/1990 e s.m.i. In questi casi deve essere garantito all'Amministrazione il rispetto dei termini procedurali in base alla normativa nazionale vigente ed al Regolamento comunale sul procedimento amministrativo.*

NOTA 8: *Al fine dell'attribuzione del punteggio di cui al sub-criterio B.2, verrà considerata la tempistica prevista per le richieste di accesso agli atti di cui al punto b) "Richieste di accesso agli atti ai sensi della Capo V della Legge 241/1990 e s.m.i."*

SEZIONE 5 - SERVIZI ONLINE PER L'UTENZA ESTERNA

Sezione dedicata ad illustrare i servizi online (disponibili sul portale istituzionale, su portali tematici, app, etc), che verranno sviluppati al fine di consentire la consultazione, la gestione e la conservazione delle pratiche di edilizia privata digitalizzate con il contributo concesso. In particolare, devono essere descritti i nuovi servizi online realizzati e/o i servizi già esistenti che vengono fatti evolvere con ulteriori funzionalità.

Il Soggetto proponente, con riferimento agli attuali servizi digitali e a quelli eventualmente da finanziare con il presente Avviso, dovrà descrivere e motivare i benefici attesi in favore dell'utenza esterna (cittadini, professionisti, imprese, altri Enti, etc), riportando i vantaggi derivanti dalla digitalizzazione della documentazione.

Dovranno essere indicati, inoltre, le eventuali specifiche di interoperabilità con le piattaforme abilitanti, quali ANPR, AppIO, PDND, SPID/CIE, pagoPA, etc.

SEZIONE 6 - GRADO DI INTEROPERABILITÀ DELLE SOLUZIONI E/O DEI SISTEMI

Sezione dedicata ad indicare le modalità e i livelli di integrazione ed interoperabilità del sistema ospitante la banca dati ottenuta con i sistemi già in uso presso l'Amministrazione Comunale (o alle Amministrazioni comunali, in caso di istanza congiunta), quali ad esempio:

- *i sistemi di gestione documentale in uso;*
- *gli applicativi utilizzati dagli Sportelli Unici dell'Edilizia;*
- *eventuali altri applicativi, sistemi e portali web.*

Le suddette integrazioni dovranno essere finanziate nell'ambito del contributo concesso con il presente Avviso.

**SEZIONE 7 - IMPLEMENTAZIONE DI TECNICHE DI GEOREFERENZIAZIONE DEL
PROCESSO DI METADATAZIONE**

Sezione dedicata ad illustrare l'implementazione delle tecniche di georeferenziazione che possono essere previste nella proposta progettuale.

L'implementazione delle tecniche di georeferenziazione della documentazione acquisita consentirà di disporre, su base cartografica, di tutte le informazioni che si rende necessario acquisire con riferimento a ciascun fabbricato (o su parte di esso). La presenza di tali informazioni, direttamente visualizzabili sulla cartografia comunale, consentirà di ridurre notevolmente i tempi di ricerca dei titoli abilitativi eseguiti sull'edificio di interesse.

SEZIONE 8 - PUBBLICAZIONE DI OPEN DATA

Sezione dedicata ad illustrare quanti e quali dataset la proposta progettuale prevede di pubblicare all'interno del sito dati.puglia.it, il portale di Regione Puglia deputato alla raccolta, consultazione e pubblicazione di dati aperti per il territorio regionale.

NOTA 9: *I dataset che il Soggetto proponente dovrà indicare saranno strettamente collegati alle attività di digitalizzazione e/o metadattazione finanziate con il contributo di cui al presente Avviso. A tale riguardo, al fine dell'assegnazione dei punteggi previsti il Soggetto proponente dovrà garantire l'estrazione e la pubblicazione dei dataset prescelti attraverso un sistema automatizzato di connessione tra il sistema informativo dell'Ente (che gestisce le pratiche di edilizia privata) e la piattaforma dei dati aperti.*

SEZIONE 9 - QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO

Sezione dedicata a riportare il quadro economico come da tabella seguente, valorizzando le sole voci di costo pertinenti:

		Descrizione	Importo
	A1	Importo a base di gara per l'affidamento o somma degli importi a base di gara dei singoli affidamenti di beni e servizi	
	A2	Costi della sicurezza	
A	A1+A2	Importo complessivo a base di gara	
	B1	Eventuali opzioni (ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) D.lgs. 36/2023)	
B	A+B1	Valore stimato degli appalti	
	C1	Spese di gara (commissioni di aggiudicazione)	
	C2	Spese tecniche a carico della stazione appaltante (progettazione, direzione esecuzione del contratto, coordinamento della sicurezza, supporto al RUP, etc)	
	C3	Consulenze e/o supporto tecnico-amministrativo (supporto al monitoraggio e alla rendicontazione dell'intervento finanziato)	
	C4	Incentivi funzioni tecniche ex art. 113 D.lgs. 36/2023	
	C6	Spese per verifiche di conformità	
	C7	Spese per imprevisti (compreso tra il 5%e 10% dell'importo a base di gara)	
	C8	IVA	
C		Somme a disposizione dell'Amministrazione	
TOT		TOTALE	

NOTA 10: *Non sono ammessi a finanziamento progetti di importo pari o inferiore a 200.000,00 euro.*

SEZIONE 10 - CONTRIBUTO RICHIESTO ED EVENTUALE COFINANZIAMENTO

Sezione dedicata a indicare il contributo richiesto per la realizzazione degli interventi di cui alla proposta progettuale, e l'eventuale cofinanziamento con risorse proprie

10.1	<p>CONTRIBUTO RICHIESTO</p> <p><i>Riportare (in cifre e in lettere) l'entità del contributo richiesto, che dovrà essere contenuto nei limiti di cui all'art. 5.2 dell'Avviso.</i></p>
10.2	<p><i>(Eventuale)</i> COFINANZIAMENTO</p> <p><i>Riportare (in cifre e in lettere) l'entità delle risorse aggiuntive a carico del Soggetto proponente, integrative al contributo concesso.</i></p> <p><i>Riportare la percentuale di cofinanziamento rispetto al costo totale dell'intervento (come desumibile dal quadro economico).</i></p> <p><i>Riportare l'elenco della documentazione amministrativo-contabile relativa allo/agli stanziamento/i a copertura delle risorse aggiuntive (da allegare all'istanza, ai sensi dell'art. 7.3, punto d) dell'Avviso).</i></p>

SEZIONE 11 - ELEMENTI DEL PROGETTO DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

<i>Sezione dedicata a descrivere gli elementi del Progetto di Acquisto di beni e servizi ai sensi dell'art. 41 comma 12 del D.lgs n.36/2023</i>	
11.1	<i>Descrivere in sintesi, per ognuna delle procedure di acquisto di beni e servizi, le caratteristiche dei servizi richiesti per ciascun lotto (in caso di suddivisione della procedura in lotti) oggetto dell'affidamento.</i>
11.2	<i>Descrivere, per i singoli servizi/forniture richiesti, le procedure per l'affidamento dei servizi e delle forniture, indicando l'eventuale ricorso a Convenzioni e/o Accordi Quadro di CONSIP, del Soggetto Aggregatore Regionale o di altre Centrali di Committenza qualificate.</i>
11.3	<i>Indicare, per i singoli servizi/forniture richiesti, le modalità di calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi e dei beni sulla base di indagini di mercato e/o di precedenti analoghe procedure di gara e/o di contratti di lavoro del settore di pertinenza dell'appalto, ecc.</i>
11.4	<i>Fornire, per i singoli servizi/forniture richiesti, indicazioni per la determinazione degli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso in caso di costi da interferenza di cui all'art. 25 c.3 del D.lgs n.81/2008.</i>
11.5	<i>Riportare il cronoprogramma delle procedure di affidamento.</i>
11.6	<i>Allegare l'atto di nomina del RUP.</i>

Spazio per il logo del Soggetto proponente (ed eventuali altri Comuni, nel caso di presentazione dell'istanza in forma congiunta)

Allegato A2 – Valutazione di conformità al principio DNSH

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il principio del DNSH (*do not significant harm – non arrecare danno significativo*) nell'ambito della politica di coesione è introdotto dal Regolamento (UE) 2021/1060 che sottolinea come, nel contesto della lotta ai cambiamenti climatici, i fondi debbano sostenere attività che rispettino gli standard e le priorità in materia di clima e ambiente dell'Unione e non debbano danneggiare in modo significativo gli obiettivi ambientali definiti all'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852. Inoltre, ai sensi del punto 4) dell'art. 9 del medesimo Regolamento (UE) 2021/1060, si definisce che gli obiettivi dei Fondi siano perseguiti in linea con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo sostenibile di cui all'art.11 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), tenendo conto degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, dell'Accordo di Parigi e il principio del “non arrecare danno significativo”.

La finalità della “valutazione di conformità al principio DNSH” consiste nel dimostrare che il piano/programma, ovvero l'intervento, “non arreca danno significativo” (DNSH) ad alcuno degli Obiettivi Ambientali di cui all'art. 9 del Regolamento (UE) 2020/852 e che, ove ricorre, contribuisce in maniera sostanziale ad uno di essi.

Nella Valutazione DNSH, in base alle indicazioni del par. 2.4 “Principi guida per la valutazione DNSH” della [Comunicazione della Commissione UE C/2023/111 “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio di «non arrecare un danno significativo», a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”](#), occorre tener conto degli effetti diretti e gli effetti indiretti primari dell'intervento e dei prodotti e servizi da esso forniti, durante il loro intero ciclo di vita.

La Valutazione DNSH dovrà essere elaborata oltre che sulla base della Comunicazione della Commissione UE (2021/C 58/01), anche con riferimento ai [Criteri di Vaglio Tecnico](#) di cui al [Regolamento Delegato UE 2021/2139 del 04/06/21](#) e [Regolamento Delegato UE 2023/2486 del 21/11/2023](#).

Per i Programmi cofinanziati dalla politica di coesione 2021-2027 (FESR) il proponente e/o l'Autorità procedente dovrà inoltre attenersi alla Nota del 7 dicembre 2021, del Dipartimento per le Politiche di coesione e del Ministero dell'Ambiente, [“Attuazione del Principio orizzontale DNSH \(“Do no significant harm principle”\) nei programmi cofinanziati dalla politica di coesione 2021-2027”](#).

Nota metodologica

Le azioni del Programma sono state sottoposte ad un primo screening di coerenza col principio DNSH nell'ambito del Rapporto Ambientale finalizzato alla Valutazione Ambientale Strategica. La valutazione condotta non ha individuato azioni che possano indurre un potenziale danno ambientale significativo secondo i target ambientali del Regolamento sulla tassonomia; le azioni esaminate sono state pertanto giudicate compatibili con il DNSH.

Al fine di garantire il rispetto del principio anche in fase di attuazione, la metodologia valutativa proposta è coerente con quella utilizzata nel rapporto ambientale dello stesso.

L'istante dovrà compilare la seguente scheda inserendo le informazioni di dettaglio relativamente al programma di investimenti e/o al progetto proposto.

Per la compilazione degli obiettivi 1 e 2 l'istante potrà avvalersi, ove applicabile, degli esiti della relazione della **verifica climatica** di cui al relativo allegato.

La valutazione del DNSH dell'infrastruttura oggetto della proposta progettuale, che segue, deve essere effettuata da un **tecnico iscritto all'Albo professionale di riferimento *rationae materie***.

Spazio per il logo del Soggetto proponente (ed eventuali altri Comuni, nel caso di presentazione dell'istanza in forma congiunta)

PROCEDURA OPERATIVA

Procedura di selezione	PR Puglia 2021-2027, Priorità I "Competitività e innovazione", Azione 1.8 "Interventi di digitalizzazione della P.A. e diffusione di infrastrutture e servizi digitali a favore di cittadini ed imprese" - Sub Azione 1.8.3 "Interventi per la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni pugliesi" <i>Avviso di selezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni Pugliesi</i>
Titolo dell'intervento	

OBIETTIVO DNSH	1) Mitigazione dei cambiamenti climatici
Matrice ambientale di riferimento: aria/clima	
Ci si attende che la tipologia di intervento comporti significative emissioni di gas a effetto serra?	
<input type="checkbox"/> SI	indicare la motivazione che induce ad una <i>valutazione negativa</i> e che il tipo di accorgimento deve essere messo in atto per tutelare le matrici ambientali considerate (accorgimenti tecnici e/o criteri di sostenibilità ambientale)
<input type="checkbox"/> NO	indicare la motivazione che induce ad una <i>valutazione positiva</i> ed eventualmente che tipo di accorgimenti devono essere messi in atto per tutelare le matrici ambientali considerate (accorgimenti tecnici e/o criteri di sostenibilità ambientale)
<input type="checkbox"/> NA	indicare la motivazione che induce ad una <i>valutazione di non applicabilità</i>
Specificare le motivazioni che hanno determinato l'attribuzione della risposta (obbligatorio): [Argomentare in che modo le tipologie di interventi previsti non generano emissioni significative di gas a effetto serra/ Argomentare in che modo le tipologie di interventi non trovano applicazione sull'obiettivo considerato]	
Elaborato tecnico progettuale da cui è possibile desumere gli accorgimenti tecnici per il rispetto dell'obiettivo DNSH preso in esame in fase di attuazione dell'intervento	

Spazio per il logo del Soggetto proponente (ed eventuali altri Comuni, nel caso di presentazione dell'istanza in forma congiunta)

OBIETTIVO DNSH	2) Adattamento ai cambiamenti climatici
Matrice ambientale di riferimento: aria/clima	
Ci si attende che la tipologia di intervento conduca a un peggioramento degli effetti negativi del clima attuale e del clima futuro previsto sull'intervento stesso o sulle persone, sulla natura o sui beni?	
<input type="checkbox"/> SI	indicare la motivazione che induce ad una <i>valutazione negativa</i> e che il tipo di accorgimento deve essere messo in atto per tutelare le matrici ambientali considerate (accorgimenti tecnici e/o criteri di sostenibilità ambientale)
<input type="checkbox"/> NO	indicare la motivazione che induce ad una <i>valutazione positiva</i> ed eventualmente che tipo di accorgimenti devono essere messi in atto per tutelare le matrici ambientali considerate (accorgimenti tecnici e/o criteri di sostenibilità ambientale)
<input type="checkbox"/> NA	indicare la motivazione che induce ad una <i>valutazione di non applicabilità</i>
Specificare le motivazioni che hanno determinato l'attribuzione della risposta (obbligatorio): [Argomentare in che modo le tipologie di interventi previsti non determinano un peggioramento degli effetti negativi del clima attuale e del clima futuro previsto, sulle persone, sulla natura o sui beni/ Argomentare in che modo le tipologie di interventi non trovano applicazione sull'obiettivo considerato]	
Elaborato tecnico progettuale da cui è possibile desumere gli accorgimenti tecnici per il rispetto dell'obiettivo DNSH preso in esame in fase di attuazione dell'intervento	

Spazio per il logo del Soggetto proponente (ed eventuali altri Comuni, nel caso di presentazione dell'istanza in forma congiunta)

OBIETTIVO DNSH	3) Uso sostenibile e protezione delle risorse idriche e marine
Matrice ambientale di riferimento: acqua	
<p>Ci si attende che la tipologia di intervento nuoccia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • al buono stato o al buon potenziale ecologico di corpi idrici, comprese le acque di superficie e sotterranee o • al buono stato ecologico delle acque marine? 	
<input type="checkbox"/> SI	indicare la motivazione che induce ad una <i>valutazione negativa</i> e che il tipo di accorgimento deve essere messo in atto per tutelare le matrici ambientali considerate (accorgimenti tecnici e/o criteri di sostenibilità ambientale)
<input type="checkbox"/> NO	indicare la motivazione che induce ad una <i>valutazione positiva</i> ed eventualmente che tipo di accorgimenti devono essere messi in atto per tutelare le matrici ambientali considerate (accorgimenti tecnici e/o criteri di sostenibilità ambientale)
<input type="checkbox"/> NA	indicare la motivazione che induce ad una <i>valutazione di non applicabilità</i>
<p>Specificare le motivazioni che hanno determinato l'attribuzione della risposta (obbligatorio): <i>[Argomentare in che modo le tipologie di interventi previsti non determinano un danno significativo all'uso sostenibile e alla protezione delle acque e delle risorse marine, al buono stato o al buon potenziale ecologico di corpi idrici, comprese le acque di superficie e sotterranee, o al buono stato ecologico delle acque marine/ Argomentare in che modo le tipologie di interventi non trovano applicazione sull'obiettivo considerato]</i></p>	
<p>Elaborato tecnico progettuale da cui è possibile desumere gli accorgimenti tecnici per il rispetto dell'obiettivo DNSH preso in esame in fase di attuazione dell'intervento</p>	

Spazio per il logo del Soggetto proponente (ed eventuali altri Comuni, nel caso di presentazione dell'istanza in forma congiunta)

OBIETTIVO DNSH	4) Transizione verso l'economia circolare, con riferimento anche a riduzione e riciclo dei rifiuti
Matrice ambientale di riferimento: acqua/biodiversità/aria/suolo	
<p>Ci si attende che la tipologia di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comporti un aumento significativo della produzione, dell'incenerimento o dello smaltimento dei rifiuti, ad eccezione dell'incenerimento di rifiuti pericolosi non riciclabili? • comporti inefficienze significative, non minimizzate da misure adeguate, nell'uso diretto o indiretto di risorse naturali quali energia, materiali, metalli, acqua, biomassa, aria e suolo, in qualunque fase del loro ciclo di vita? • causi un danno ambientale significativo e a lungo termine sotto il profilo dell'economia circolare? 	
<input type="checkbox"/> SI	indicare la motivazione che induce ad una <i>valutazione negativa</i> e che il tipo di accorgimento deve essere messo in atto per tutelare le matrici ambientali considerate (accorgimenti tecnici e/o criteri di sostenibilità ambientale)
<input type="checkbox"/> NO	indicare la motivazione che induce ad una <i>valutazione positiva</i> ed eventualmente che tipo di accorgimenti devono essere messi in atto per tutelare le matrici ambientali considerate (accorgimenti tecnici e/o criteri di sostenibilità ambientale)
<input type="checkbox"/> NA	indicare la motivazione che induce ad una <i>valutazione di non applicabilità</i>
<p>Specificare le motivazioni che hanno determinato l'attribuzione della risposta (obbligatorio): <i>[Argomentare in che modo le tipologie di interventi previsti non determinano un danno significativo alla prevenzione e alla riduzione dell'inquinamento/ Argomentare in che modo le tipologie di interventi non trovano applicazione sull'obiettivo considerato]</i></p>	
<p>Elaborato tecnico progettuale da cui è possibile desumere gli accorgimenti tecnici per il rispetto dell'obiettivo DNSH preso in esame in fase di attuazione dell'intervento</p>	

Spazio per il logo del Soggetto proponente (ed eventuali altri Comuni, nel caso di presentazione dell'istanza in forma congiunta)

OBIETTIVO DNSH	5) Prevenzione e riduzione dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua o del suolo
Matrice ambientale di riferimento: aria/acqua/suolo	
Ci si attende che l'intervento comporti un aumento significativo delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo?	
<input type="checkbox"/> SI	indicare la motivazione che induce ad una <i>valutazione negativa</i> e che il tipo di accorgimento deve essere messo in atto per tutelare le matrici ambientali considerate (accorgimenti tecnici e/o criteri di sostenibilità ambientale)
<input type="checkbox"/> NO	indicare la motivazione che induce ad una <i>valutazione positiva</i> ed eventualmente che tipo di accorgimenti devono essere messi in atto per tutelare le matrici ambientali considerate (accorgimenti tecnici e/o criteri di sostenibilità ambientale)
<input type="checkbox"/> NA	indicare la motivazione che induce ad una <i>valutazione di non applicabilità</i>
Specificare le motivazioni che hanno determinato l'attribuzione della risposta (obbligatorio): [Argomentare in che modo le tipologie di interventi previsti non determinano un danno significativo alla prevenzione e alla riduzione dell'inquinamento/ Argomentare in che modo le tipologie di interventi non trovano applicazione sull'obiettivo considerato]	
Elaborato tecnico progettuale da cui è possibile desumere gli accorgimenti tecnici per il rispetto dell'obiettivo DNSH preso in esame in fase di attuazione dell'intervento	

Spazio per il logo del Soggetto proponente (ed eventuali altri Comuni, nel caso di presentazione dell'istanza in forma congiunta)

<u>OBIETTIVO DNSH</u>	6) Protezione e ripristino della biodiversità e della salute degli ecosistemi
Matrice ambientale di riferimento: biodiversità	
Ci si attende che l'intervento:	
<ul style="list-style-type: none"> • nuoccia in misura significativa alla buona condizione e alla resilienza degli ecosistemi? • nuoccia allo stato di conservazione degli habitat e delle specie, compresi quelli di interesse per l'Unione? 	
<input type="checkbox"/> SI	indicare la motivazione che induce ad una <i>valutazione negativa</i> e che il tipo di accorgimento deve essere messo in atto per tutelare le matrici ambientali considerate (accorgimenti tecnici e/o criteri di sostenibilità ambientale)
<input type="checkbox"/> NO	indicare la motivazione che induce ad una <i>valutazione positiva</i> ed eventualmente che tipo di accorgimenti devono essere messi in atto per tutelare le matrici ambientali considerate (accorgimenti tecnici e/o criteri di sostenibilità ambientale)
<input type="checkbox"/> NA	indicare la motivazione che induce ad una <i>valutazione di non applicabilità</i>
Specificare le motivazioni che hanno determinato l'attribuzione della risposta (obbligatorio): <i>[Argomentare in che modo le tipologie di interventi previsti non determinano un danno significativo alla protezione e al ripristino della biodiversità e degli ecosistemi/ Argomentare in che modo le tipologie di interventi non trovano applicazione sull'obiettivo considerato]</i>	
Elaborato tecnico progettuale da cui è possibile desumere gli accorgimenti tecnici per il rispetto dell'obiettivo DNSH preso in esame in fase di attuazione dell'intervento	

(Luogo e data) _____

Sottoscritto da tecnico abilitato *rationae materie*