



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Servizio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> SEZIONE TRASFORMAZIONE DIGITALE
Tipo materia	<input type="checkbox"/> P.O.R. 2000-2006 <input type="checkbox"/> P.O. FESR 2007-2013/Fondi PAC <input type="checkbox"/> P.O. FESR 2014-2020 <input type="checkbox"/> FSC 2014-2020 <input checked="" type="checkbox"/> Altro
Obbligo D.Lgs 33/2013	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Tipologia	<input type="checkbox"/> Atti amministrativi che dispongono sulla organizzazione (art. 12, c. 1) <input type="checkbox"/> Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari (artt. 26 e 27) <input type="checkbox"/> Conferimento di incarichi di collaborazione o consulenza (art. 15, c.1) <input checked="" type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**N. 11 del 08/03/2022
del Registro delle Determinazioni**

Codice CIFRA: 193/DIR/2022/ 00011

OGGETTO: CUP: B31C22000000002

Interventi in materia di giustizia regionale digitale. Approvazione del Piano Operativo "Giustizia digitale puglia" (RP 2202) ed affidamento delle attività alla Società in house InnovaPuglia S.p.A ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 50/2016. Impegno di spesa.



IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

VISTI:

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7;
- la DGR n. 3261 del 28 luglio 1998;
- gli articoli 4 e 16 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/01;
- la DGR n. 1444 del 30 luglio 2008;
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all' Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il D.P.G.R. 31/07/2015, n. 443 con cui è stato adottato l'atto di alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia che ha provveduto ad adottare il modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA";
- la DGR n. 1176 del 29/07/2016 e successivi atti di proroga, con cui la Giunta Regionale ha provveduto a conferire gli incarichi di Direzione di Sezione;
- l'Atto Dirigenziale n. 09 del 4/03/2022 del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione riguardante il conferimento di incarichi di Direzione dei Servizi;
- l'Atto Dirigenziale n. 16 del 31/03/2017 del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione riguardante il conferimento di incarichi di Direzione dei Servizi;
- la DGR n. 1974 del 07/12/2020 con la quale la Giunta Regionale ha approvato l'atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo "MAIA 2.0";
- il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 che ha adottato il nuovo modello organizzativo denominato "M.A.I.A. 2.0";
- la DGR n. 1289 del 28.07.2021, di istituzione e individuazione delle funzioni delle Sezioni di Dipartimento, in applicazione dell'art. 8, comma 4 del D.P.G.R. n. 22/2021;
- il D.P.G.R. n. 263 del 10.08.2021, che ha adottato l'atto di definizione delle Sezioni e delle relative funzioni in attuazione del modello MAIA "2.0";
- la DGR n. 1576 del 30/09/2021 con cui la Giunta Regionale ha provveduto a conferire gli incarichi di Direzione di Sezione, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.P.G.R. n. 22/2021;
- la DGR n. 1794 del 05.11.2021 di Adeguamento organizzativo POR Puglia FESR FSE 2014-2020 a seguito del D.P.G.R. n. 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "Maia 2.0" e ss.mm.ii..

VISTI, ALTRESÌ:

- il Regolamento UE n.679/2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" e che abroga la direttiva 95/46/CE (Reg. generale sulla protezione dei dati);
- le "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1" aggiornate alla versione 10.3, trasmesse con nota AOO_175-1875 del 28 maggio 2020 dal Segretario Generale della Presidenza;
- il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e s.m.i.;
- L.R. n. 51 del 30/12/2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022";
- L.R. n.52 del 30/12/2021 " Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024";



- DGR n. 2 del 20/01/2022 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione".

PREMESSO CHE:

- la Regione Puglia è impegnata da diversi anni nel dominio "giustizia" al fine di implementare un sistema di giustizia regionale digitale capace di semplificare e ottimizzare il rapporto dei cittadini pugliesi con gli uffici giudiziari;
- con la DGR n. 1411 del 23 Luglio 2013 "Attuazione dei progetti finanziati mediante l'utilizzo delle risorse liberate del POR Puglia 2000/2006 - Fondo FESR. Aggiornamento della D.G.R. n. 1719/2011 e ss.mm.ii. e dei relativi allegati" individua nell'allegato 6 tra i progetti programmati con le risorse a disposizione, l'intervento "Smartgiustizia" assegnando allo stesso la somma di € 3.000.000,00 per la sua realizzazione;
- la DGR n. 1565 del 5 agosto 2013 ha approvato la scheda progettuale "Smartgiustizia" per un valore complessivo di € 3.000.000,00 autorizzando l'affidamento dell'intervento alla Società InnovaPuglia SpA, assegnando alla stessa anche le funzioni di Amministrazione aggiudicatrice per quanto concerne le gare da espletarsi nell'ambito dell'intervento medesimo e delegando la Dirigente del servizio Ricerca Industriale ed Innovazione a provvedere alla sottoscrizione della relativa convenzione;
- con DGR n. 1732 del 1 agosto 2014 è stata approvata la Strategia regionale per la Specializzazione intelligente e i suoi documenti strategici "SmartPuglia 2020" e "Agenda Digitale Puglia 2020", che in coerenza con quanto previsto dall'Agenda digitale europea prevede il rafforzamento di applicazioni delle TIC per l'e-government, l'e-learning, l'e-inclusion, l'e-culture e l'e-health per la digitalizzazione dei processi amministrativi e diffusione di servizi digitali pienamente interoperabili della PA offerti a cittadini e imprese anche nel dominio giustizia.

CONSIDERATO CHE:

- Il 20/07/2017 presso la sede della Regione si è tenuto un primo incontro tra rappresentanti della Regione Puglia (Vice Presidente, Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico – Innovazione – Istruzione – Formazione e Lavoro, Dirigente della Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali, allora competente, Dirigente della Sezione Competitività e ricerca dei sistemi produttivi, Dirigente del Servizio Infrastrutture Digitali e Crescita Digitale), della società regionale in house Innovapuglia, delle Procure Generali della Repubblica presso la Corte di Appello di Bari e Lecce con l'obiettivo di costituire un tavolo di lavoro per definire un percorso condiviso atto a sviluppare in modo organico la consolidata collaborazione tra gli enti con la quale individuare gli interventi di interesse comune e i procedimenti negoziali tra le amministrazioni mirati alla loro realizzazione da inserire nel progetto Smart Giustizia 2;
- con la DGR 1255 del 28/07/2017, intitolata "Interventi della Regione Puglia per lo sviluppo dei servizi pubblici digitali nelle Pubbliche Amministrazioni territoriali. Linee di indirizzo per l'ecosistema Giustizia Digitale", la Regione Puglia ha raccolto in un unico documento di programmazione denominato "Piano Operativo Regionale (POR) Puglia – Progetto per gli Uffici Requirenti dei Distretti di Corte di Appello di Bari e Lecce" le diverse proposte di intervento in relazione alla necessità o meno di integrazione con il modello architetturale/funzionale e con i sistemi e servizi applicativi approvati dalla Direzione Generale sistemi informativi automatizzati (DGSIA);
- con nota prot. 3758 del 13/06/2017 le Procure Generali della Repubblica presso la Corte di Appello di Bari e Lecce hanno trasmesso alla Direzione Generale per il coordinamento delle Politiche di coesione << ... una prima bozza della proposta predisposta allo scopo di avviare - già in fase di impostazione dell'intervento - una proficua collaborazione con codesta



Direzione, anche nella prospettiva di così pervenire nel più breve tempo possibile al conseguimento dell'autorizzazione da parte del Dipartimento interessato ... >>;

- durante gli ulteriori incontri del Tavolo di Lavoro tenutisi nelle date 26/09/2017, 07/10/2017, 23/01/2018, 17/02/2018, 22/02/2018, a cui hanno partecipato anche i rappresentanti del Ministero della Giustizia, si è proceduto a verificare la rispondenza della scheda progettuale trasmessa dalle due Procure Generali distrettuali pugliesi al Ministero in data 13 giugno 2017 rispetto agli obiettivi previsti dal PON Governance nazionale al fine di definire gli interventi che dovranno costituire il progetto denominato Smart Giustizia 2;
- con nota prot. m_dg.DGCP.31/01/2019 – 0000196.U, il Direttore Generale per il coordinamento delle Politiche di coesione (DG Coesione) del Ministero della Giustizia ha comunicato ai Presidenti delle Corti di Appello di Bari e Lecce e alle Procure Generali della Repubblica presso la Corte di Appello di Bari e Lecce che, relativamente alla scheda 1 (Punto di accesso Unico ai servizi Giustizia per il Cittadino “Contact Center Giustizia”) << ... *nulla osti alla creazione, a livello regionale, di un “contact center unico” in grado anche di veicolare gli utenti verso i singoli uffici di prossimità che saranno attivati sul territorio al fine di accedere ai servizi che saranno ivi resi disponibili nell’ambito delle progettualità “Pon Governance”... >>.*

ATTESO CHE:

- con nota prot. n. 2719 del 7/8/2019, a seguito di diversi incontri con la Regione Puglia, InnovaPuglia SpA ha trasmesso il nuovo progetto esecutivo dell’intervento “Smart Giustizia” del valore complessivo di Euro 3.000.000,00, contenente la descrizione degli interventi previsti;
- l’obiettivo dell’intervento proposto era quello di offrire al sistema giustizia pugliese un grande beneficio per ciò che attiene i tempi di gestione di alcune procedure e una maggiore trasparenza dell’azione giudiziaria, attraverso la realizzazione dello **Sportello Telematico della Giustizia regionale**, lo sviluppo dei servizi relativi alla Pubblicazione del calendario delle udienze e la Gestione dell’agenda degli avvisi, delle notifiche e degli appuntamenti, azioni che rientrano nello sviluppo dei Servizi Digitali;
- con Determina n. 159/DIR/2019/00177 del 27/09/2019 è stato approvato il nuovo progetto esecutivo rimodulato dell’intervento “Smart Giustizia”, prevedendo una proroga delle attività al 31/10/2020;
- a seguito di rapporti intercorsi tra Regione Puglia ed InnovaPuglia SpA, la Società, con nota prot. n. 1605 del 24/02/2021, ha trasmesso il nuovo progetto esecutivo dell’intervento “Smart Giustizia” contenente la descrizione degli interventi previsti, per completare quanto previsto alla voce “Sviluppo dei servizi digitali” relativamente alla diffusione dello Sportello telematico presso gli uffici giudiziari della regione ed al consolidamento dell’assistente virtuale arricchendolo di nuove funzionalità che renderanno più efficiente ed efficace il suo utilizzo;
- con Determina n. 159/DIR/2021/00055 del 29/03/2021 della Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali è stato approvato il progetto esecutivo rimodulato dell’intervento “Smart Giustizia”, prevedendo una proroga delle attività al 15/11/2021;
- con note prot. n. 6311 del 30/09/2021 e n. 6413 del 05/10/2021, InnovaPuglia SpA ha richiesto la rimodulazione del quadro economico del progetto esecutivo giustificandola con l’ampliamento dell’attività “Diffusione della piattaforma presso gli uffici giudiziari pugliesi” destinata non più solamente ai tre uffici previsti inizialmente ma ad otto, che ha reso necessario aumentare il budget della voce di costo “Attività a terzi” al fine di disporre di un effort adeguato alle nuove esigenze intervenute in corso d’opera e fermo restando il piano temporale di progetto esecutivo in vigore e le attività in esso pianificate;
- con Determina 159/DIR/2021/000197 del 05/10/2021 è stato approvato il quadro economico rimodulato.

VERIFICATO CHE:



- le attività relative all'intervento "Smart giustizia" si sono concluse nel 2021;
- lo *Sportello Telematico della Giustizia regionale* ha reso disponibili agli uffici giudiziari ed ai cittadini i seguenti servizi:
 - o Identificazione e riconoscimento;
 - o URP virtuale con le seguenti funzioni:
 - Rilascio informazioni e documenti (News, Bacheca, Normativa, Logistica),
 - Gestione richieste su tutti i canali (web, telefono, e-mail, PEC e posta ordinaria),
 - Faq e Forum su argomenti specifici,
 - Modulistica on line,
 - Assistente digitale,
 - Knowledge base condivisa,
 - Customer satisfaction,
 - o Pubblicazione calendario udienze;
 - o Agenda avvisi, notifiche e appuntamenti;
 - o Gestione segnalazioni inefficienze o disservizi;
 - o Customer Satisfaction Management;
 - o Gestione performance.
- gli uffici giudiziari che utilizzano i servizi dello Sportello telematico sono:
 - o il Tribunale di Trani,
 - o la Procura Generale di Bari,
 - o Procura Generale di Lecce,
 - o Tribunale di Sorveglianza Bari,
 - o Procura di Trani;
 - o Procura dei minorenni di Taranto (a decorrere dal 7 marzo)
- Con comunicazione del 25/02/2022, indirizzata al responsabile del progetto "Smart giustizia" di InnovaPuglia SpA, il Procuratore della Repubblica – Trani Renato Nitti, in qualità di referente del progetto "Smart giustizia" – Sportello telematico ha comunicato l'elenco degli ulteriori Uffici Giudiziari che hanno manifestato l'intenzione utilizzare i servizi erogati dello Sportello telematico:
 - o la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bari,
 - o la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Foggia,
 - o il Tribunale di Bari,
 - o il Tribunale di Taranto,
 - o la Corte di appello di Bari.

VALUTATO CHE:

- esiste un effettivo interesse manifestato dagli Uffici giudiziari Pugliesi nell'utilizzo dello Sportello telematico della Giustizia regionale;
- il predetto Sportello telematico risulta coerente con la più ampia strategia regionale e nazionale volta a migliorare il rapporto dei cittadini pugliesi nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, fornendo loro servizi digitali avanzati;
- occorre prevedere un nuovo intervento che dia continuità agli obiettivi realizzati con il precedente intervento e permetta di adeguare la piattaforma dello Sportello telematico, con la previsione di nuovi interventi al fine di:
 - o garantire la continuità di erogazione dei servizi utilizzati dagli uffici giudiziari,
 - o sviluppare nuovi servizi applicativi per rendere sempre più efficiente l'uso del sistema e aderente alle specifiche esigenze degli uffici e alle linee definite dal Ministero della Giustizia,
 - o prevedere la possibilità di integrazione nella piattaforma dei servizi sviluppati nell'ambito del PON Governance promosso e gestito dal Ministero della Giustizia, così come indicato nella nota prot. m_dg.DGCP.31/01/2019 – 0000196.U dal Direttore



Generale per il coordinamento delle Politiche di coesione (DG Coesione) del Ministero della Giustizia.

RILEVATO CHE:

- tra la Regione Puglia e la Società InnovaPuglia SpA è stata sottoscritta una Convenzione Quadro che disciplina le attività relative a progetti ed iniziative di sviluppo in tema di innovazione della Regione Puglia approvata on DGR n. 1404/2014, sottoscritta l'11 luglio 2014 – rep.015967 e poi modificata con DGR n. 221/2015 e 330/2016 le cui relative integrazioni sono state sottoscritte rispettivamente l'11 febbraio 2016 ed il 9 maggio 2016 (repertorio n. 018476 e n. 018496);
- è stato pertanto richiesto ad InnovaPuglia SpA la predisposizione di un piano operativo avente ad oggetto le attività di analisi dei fabbisogni, progettazione, redazione della documentazione di gara e supporto all'esecuzione contrattuale relativamente all'evoluzione dello ***Sportello Telematico della Giustizia regionale***;
- l'affidamento dei servizi di sviluppo, gestione e manutenzione sarà affidata all'esterno a soggetti terzi mediante le procedure di affidamento previste dalla normativa vigente, sulla base della progettazione richiesta ad InnovaPuglia;
- InnovaPuglia SpA ha trasmesso il Piano Operativo denominato **"Giustizia digitale puglia" (RP 2202)** con la nota inpu/AOO_1/PROT/12/01/2022/0000144;
- il nuovo intervento è coerente con le attività individuate all'art. 2 "Oggetto" della Convenzione Quadro e all'art. 3 "Piano industriale e Piani operativi" delle Linee Guida di attuazione della "Convenzione Quadro" approvate nell'ultima versione integrale con Atto Dirigenziale n. 7/2016 del Direttore del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro ed aggiornate per il solo Allegato H dallo stesso Direttore con Atto Dirigenziale n. 63/2020;
- nella seduta del 20/01/2022 il Comitato di Vigilanza ha esaminato il P.O. denominato "Giustizia Digitale Puglia" (RP 2202) presentato dalla Sezione Trasformazione digitale con nota AOO_193 PROT/13/01/2022 – 0000024 ed ha espresso parere positivo.

RILEVATO CHE:

- Il comma 8 dell'art. 4 "Modalità operative" delle suddette linee attuative prevede a seguito dell'istruttoria positiva del Comitato di Vigilanza le strutture regionali di competenza provvedono all'approvazione del Piano Operativo, alla copertura finanziaria ed all'affidamento alla Società;
- con nota prot. AOO_002/PROT 21/01/2022 - 0000076 il Direttore del Dipartimento per lo Sviluppo Economico nel notificare il già citato parere positivo del Comitato di Vigilanza, ha comunicato alla Sezione Trasformazione digitale di procedere agli adempimenti consequenziali in ordine all'approvazione ed affidamento del PO;
- la copertura finanziaria dell'intervento relativo al Piano Operativo approvato, pari ad Euro 225.000,00 (IVA compresa), viene assicurata a valere sulla risorse stanziare Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024.

TENUTO CONTO CHE:

- il nuovo codice degli appalti pubblici, d.lgs. 18/04/2016, n. 50, in vigore dal 19 aprile 2016, all'art. 192 disciplina il regime degli affidamenti in house;
- in particolare il comma 2 dell'art. 192 stabilisce che "Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato



ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche";
la suddetta valutazione è agli atti della Sezione Trasformazione digitale ed è stata trasmessa con nota AOO_193 PROT/13/01/2022 – 0000024 al Comitato di Vigilanza.

RAVVISATA LA NECESSITÀ DI PROCEDERE, SULLA BASE DELL'ISTRUTTORIA ESPLETATA, A:

- assumere l'impegno pluriennale di spesa di complessivi 225.000,00 (IVA compresa), sulla base della stima delle attività, sul capitolo di spesa **U0108011**, come specificato nella Sezione degli "Adempimenti contabili" al fine di dare copertura finanziaria al PO "**Giustizia digitale puglia**" (**RP 2202**);
- approvare, ai sensi dell'art. 4 comma 8 delle richiamate Linee guida, del PO "Giustizia digitale puglia" (**RP 2202**), Allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
- affidare, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 50/2016, alla società InnovaPuglia S.p.A. l'esecuzione del PO "Giustizia digitale puglia" (**RP 2202**), nel rispetto degli obiettivi generali dell'intervento e degli obiettivi realizzativi descritti nel progetto sulla base delle modalità di cui alla Convenzione sottoscritta in data 15/07/2015 e delle relative Linee guida.

**Verifica ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/03,
come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, in quanto compatibili da D. Lgs. 196/03 nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Adempimenti Contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, e ss. mm. e ii.

ESERCIZIO FINANZIARIO: 2022

BILANCIO: AUTONOMO

PARTE SPESA

SULLA BASE DEGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO APPROVATI CON L.R. N.52 DEL 30/12/2021 E D.G.R. N. 2 DEL 20/01/2022, SI DISPONE L'IMPEGNO PLURIENNALE DELLA SOMMA DI EURO 225.000,00, COME DI SEGUITO INDICATO:

- **CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA:** 12.03 – DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO – SEZIONE TRASFORMAZIONE DIGITALE;
- **SPESA:** RICORRENTE;
- **CAPITOLO:** **U0108011** "SPESE PER LE ATTIVITA'COLLEGATE AL RIUSO DI SISTEMI INFORMATIVI E/O PRODOTTI DI SOFTWARE. ART. 20 L.R. N. 67/2018 (BILANCIO 2019) – SPESE PER ALTRI SERVIZI";
- **CODICE FUNZIONALE MISSIONE – PROGRAMMA – TITOLO E MACROAGGREGATO:** 01.08.01.03;
- **CODICE PIANO DEI CONTI FINANZIARIO:** U.1.03.02.99.000;
- **IMPORTO IMPEGNARE:** EURO 225.000,00 (EURO DUECENTOVENTICINQUEMILA/00) CON ESIGIBILITÀ



SECONDO QUANTO INDICATO NELLA TABELLA N. 1 DI SEGUITO RIPORTATA:

TABELLA N. 1		
E. F. 2022	E. F. 2023	E. F. 2024
75.000,00	75.000,00	75.000,00

- **CODICE IDENTIFICATIVO TRANSAZIONE EUROPEA:** 08;
- **CAUSALE DELL'IMPEGNO:** IMPEGNO DI SPESA A COPERTURA DEL PO "GIUSTIZIA DIGITALE PUGLIA" (RP 2202);
- **CUP:** B31C2200000002

CREDITORE/BENEFICIARIO:

- **INNOVAPUGLIA SPA**
- STRADA PROVINCIALE PER CASAMASSIMA, KM. 3,000 – CAP 70010;
- CODICE FISCALE E/O PARTITA IVA: 06837080727;
- PEC: AFFARIGENERALI.INNOVAPUGLIA@PEC.RUPAR.PUGLIA.IT

DICHIARAZIONI E/O ATTESTAZIONI:

- si attesta che l'importo pari ad **Euro 225.000,00** corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata avente creditore certo (**INNOVAPUGLIA SPA**), risultando esigibile e liquidabile corrente esercizio finanziario;
- esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati
- le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti nazionali e comunitari;
- l'adempimento in merito alla tracciabilità dei flussi finanziaria prevista dalla L. 136/2010 e ss. mm. e ii. è stato adempiuto da parte della Sezione Trasformazione digitale;
- si attesta l'adempimento degli obblighi di cui agli art.li 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011;
- l'impegno, la liquidazione ed il successivo pagamento sono assunti nel rispetto del D.Lgs 118/2011 del 23/06/2011 e ss. mm. e ii., della L.R. n. 51 del 30 dicembre 2021, della L.R. n. 52 del 30 dicembre 2021, della DGR n. 02 del 20/01/2022.

Visto di Attestazione disponibilità finanziaria

**Il Dirigente della Sezione
Vito BAVARO**

DETERMINA

- di **prendere atto** delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di **prendere atto** del parere favorevole del Comitato di Vigilanza trasmesso con nota prot. AOO_002/PROT 21/01/2022 – 0000076 sul Piano Operativo "Giustizia digitale puglia" (RP 2202) predisposto dalla società in house InnovaPuglia SpA;
- di **affidare**, ai sensi dell'art. 5 comma 1 e dell'art. 192 del d.lgs. 50/2016, l'esecuzione delle attività del Piano Operativo "Giustizia digitale puglia" (**RP 2202**) alla società in house InnovaPuglia S.p.A., in accordo a quanto previsto della "Convenzione Quadro" e delle "Linee guida", per le motivazioni riportate in istruttoria;
- di **dare atto** che la valutazione di cui a comma 2 dell'art. 192 del codice degli appalti è agli atti della Sezione (prot. AOO_193 PROT/13/01/2022 – 0000024);
- di **approvare**, ai sensi dell'art. 4 comma 8 delle richiamate Linee guida, il Piano Operativo "Giustizia digitale puglia" (**RP 2202**) (Allegato A, parte integrante del presente atto);



- di **assumere** l'impegno pluriennale di spesa di complessivi Euro 225.000,00 come specificato nella Sezione degli "Adempimenti contabili", al fine di dare copertura finanziaria al PO "Giustizia digitale puglia" (RP 2202);
- di **stabilire** che InnovaPuglia provvederà alla rendicontazione dei costi sostenuti in accordo alla "Convenzione Quadro" e delle "Linee guida approvate";
- di **nominare** responsabile dell'Amministrazione per il suddetto Piano Operativo il dirigente pro tempore del Servizio Infrastrutture e crescita digitale;

Il presente provvedimento, redatto in unico esemplare, composto da n. 09 pagine più un allegato:

- diventa esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria;
- sarà trasmesso in modalità digitale:
 - o al Segretariato della Giunta Regionale,
 - o alla Sezione Bilancio e Ragioneria – Servizio VRC sulla gestione del bilancio autonomo, collegato e finanza sanitaria;
 - o alla società InnovaPuglia S.p.A.
- Sarà pubblicato:
 - all'Albo Telematico, ai fini di assolvere agli obblighi di pubblicità legale;
 - nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni "Provvedimenti" - "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito ufficiale della regione Puglia: www.regione.puglia.it .
 - nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti" del sito ufficiale della regione Puglia ai sensi del comma 3 dell'art. 192 del codice dei contratti;

Il Dirigente della Sezione

Vito BAVARO

Si attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato condotto nel rispetto della normativa Comunitaria, nazionale e regionale e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie e non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013. e dell'art 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia.

Si attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

**Il Dirigente del Servizio
Infrastrutture e Crescita digitale**

Pasquale MARINO

Il Funzionario Istruttore
Francesco G. MANGHISI

Allegato "A" - Determina n. 193/DIR/2022/000011

PIANO OPERATIVO
Giustizia digitale puglia

ID: RP 2202

REDATTO DA	RESPONSABILE PROGETTO	Maurizio Natale	
VERIFICATO DA	RESPONSABILE SERVIZIO	Curci Marco	
APPROVATO DA	DIRETTORE DIVISIONE IT	Curci Marco	

INDICE DEI CONTENUTI

1	Dati salienti sul Progetto.....	4
1.1	Titolo del progetto	4
1.2	Obiettivi del progetto.....	4
1.3	Il Contesto	6
1.3.1	Normativa e documenti di riferimento	8
1.3.2	Riferimenti del progetto.....	9
1.4	Durata	9
1.5	Quadro economico del Progetto.....	9
1.5.1	Descrizione delle voci di costo.....	10
2	Scenario di riferimento	11
2.1	Inquadramento generale	11
3	Obiettivi, attività e tempistica	12
3.1	Obiettivi realizzativi.....	12
3.2	Matrice OR / Costi QE	16
3.3	Matrice OR / Attività / Prodotti	18
4	Cronoprogramma del Progetto.....	19
4.1	Cronoprogramma.....	19
5	Indicatori.....	20
5.1	Indicatore di avanzamento	20
5.2	Indicatori di risultato.....	21
5.3	Indicatori di sostenibilità.....	21

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR1	13
Tabella 2 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR2	14
Tabella 3 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR2	15
Tabella 4 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR4	16
Tabella 5 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR0	16
Tabella 6 - Matrice OR – Costi QE.....	17
Tabella 7 - Matrice OR - Attività Prodotti	18
Tabella 8 - Cronoprogramma.....	19
Tabella 9 - Indicatore di avanzamento	20
Tabella 10 - Indicatori di risultato.....	21

1 Dati salienti sul Progetto

1.1 Titolo del progetto

Giustizia digitale puglia.

1.2 Obiettivi del progetto

La Regione Puglia è impegnata da diversi anni nell'implementazione di un sistema giustizia regionale digitale capace di semplificare e ottimizzare il rapporto dei cittadini pugliesi con gli uffici giudiziari.

In tale contesto ha promosso il progetto SmartGiustizia con l'obiettivo di realizzare lo Sportello Telematico giustizia in ambito regionale (di seguito Sportello telematico) che, attraverso un assistente virtuale, semplifica il rapporto con gli uffici giudiziari.

Il sistema Sportello telematico, la cui verifica di conformità è stata effettuata ad ottobre 2021 con esito positivo, rende disponibili i seguenti servizi:

- Identificazione e riconoscimento
- URP virtuale con le seguenti funzioni:
 - ✓ Rilascio informazioni e documenti (News, Bachecca, Normativa, Logistica)
 - ✓ Gestione richieste su tutti i canali (web, telefono, e-mail, PEC e posta ordinaria)
 - ✓ Faq e Forum su argomenti specifici
 - ✓ Modulistica on line
 - ✓ Assistente digitale
 - ✓ Knowledge base condivisa
 - ✓ Customer satisfaction
- Pubblicazione calendario udienze
- Agenda avvisi, notifiche e appuntamenti
- Gestione segnalazioni inefficienze o disservizi
- Customer Satisfaction Management
- Gestione performance.

Attualmente gli uffici giudiziari che utilizzano i servizi dello Sportello telematico sono:

- Procura Generale di Bari
- Tribunale sorveglianza di Bari
- Tribunale di Trani
- Procura della Repubblica di Foggia

- Procura Generale di Lecce
- Tribunale dei minorenni di Lecce
- Tribunale dei minorenni di Taranto
- Procura dei minorenni di Taranto.

A questi si aggiungono la Procura della Repubblica di Bari e il Tribunale di Bari che hanno manifestato il loro interesse successivamente alla scadenza del contratto in data 30/10/2021; pertanto, per i suddetti uffici l'avvio dei servizi è previsto nell'ambito del presente intervento.

La piattaforma dello Sportello telematico, di proprietà della Regione, necessita di nuovi interventi al fine di garantire la continuità di erogazione dei servizi utilizzati dagli uffici giudiziari, di sviluppare nuovi servizi applicativi per rendere sempre più efficiente l'uso del sistema e aderente alle specifiche esigenze degli uffici, di estendere l'uso della piattaforma ad altri uffici giudiziari pugliesi interessati.

Alla luce di quanto su esposto, di seguito si riportano le attività previste dal presente intervento:

- Evoluzione delle funzionalità erogate dallo Sportello telematico;
- Progettazione nuovi servizi;
- On boarding nuovi uffici giudiziari;
- Sostegno agli utenti;
- Project management.

Evoluzione delle funzionalità erogate dallo Sportello telematico

L'attività è finalizzata alla valorizzazione dei risultati ottenuti dai precedenti interventi di sviluppo dello Sportello telematico. In particolare, saranno analizzati e progettati gli interventi migliorativi che consentiranno di migliorare l'usabilità dei servizi erogati sia dal portale web che dall'App Mobile.

Progettazione nuovi servizi

L'intervento mira a progettare nuovi servizi digitali promossi dagli uffici giudiziari e ritenuti aderenti alle linee definite dal Ministero della Giustizia. Inoltre, qualora i servizi sviluppati nell'ambito del PON Governance promosso dal Ministero della Giustizia saranno resi disponibili, sarà valutata la possibilità di integrarli nella piattaforma.

On boarding di nuovi uffici giudiziari

La Procura della Repubblica di Bari e il Tribunale di Bari potranno utilizzare i servizi di loro interesse nell'ambito dell'attuale intervento. Inoltre, saranno accolte le richieste che perverranno da altri uffici giudiziari regionali.

La Regione Puglia è impegnata anche su un altro intervento del dominio giustizia denominato "Uffici di Prossimità" promosso dal Ministero della Giustizia nell'ambito del "Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020" che mira ad avviare uffici sul territorio regionale in grado di trasmettere i ricorsi

e le istanze dagli Uffici di prossimità ai Tribunali attraverso l'utilizzo del PCT anche nelle sue forme più evolute.

InnovaPuglia affiancherà gli uffici regionali impegnati in tale intervento garantendo la propria disponibilità limitatamente alle attività di innovazione tecnologica.

1.3 Il Contesto

Con il "Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020" il Ministero della Giustizia intende creare una nuova prospettiva verso la Giustizia di prossimità che prevede la presenza sul territorio di punti di contatto e accessi al sistema Giustizia, soprattutto nei territori interessati dalla revisione delle circoscrizioni giudiziarie. Saranno avviati, quindi, gli Uffici di prossimità in collaborazione tra i Tribunali e gli Enti locali anche grazie a sistemi informatici in grado di trasmettere i ricorsi e le istanze dagli Uffici di prossimità ai Tribunali attraverso l'utilizzo del PCT anche nelle sue forme più evolute.

L'attivazione di Uffici di prossimità, in collaborazione con gli enti territoriali, consentirà di delocalizzare alcune attività prima esperibili esclusivamente presso gli Uffici Giudiziari e di integrare la rete dei servizi a tutela specialmente delle fasce deboli. Essi permetteranno ai cittadini di avere un unico punto di accesso fisico, vicino al luogo in cui vivono, e di disporre di un servizio completo di orientamento e di consulenza.

Nel febbraio 2018, presso la sede della Regione Puglia, su richiesta del Ministero della Giustizia, si è riunito per la prima volta il Tavolo Tecnico formato dal Ministero della Giustizia (Direzione Generale del Personale e della Formazione e Direzione Generale per il coordinamento delle politiche di coesione), dagli Uffici Giudiziari Distrettuali pugliesi e dalla Regione Puglia con l'obiettivo di definire un percorso condiviso al fine di sviluppare in modo organico la consolidata collaborazione tra gli enti con la quale individuare gli interventi di interesse comune e i procedimenti negoziali tra le amministrazioni mirati alla loro realizzazione.

A valle dei numerosi incontri tenuti dal Tavolo Tecnico si è convenuto che un'azione di reciproco interesse, coerente con il Pon Governance, è la realizzazione dello Sportello Telematico della Giustizia regionale che si affianca all'Ufficio di Prossimità.

Lo Sportello telematico sviluppato dalla Regione Puglia è una piattaforma web orientata alla costituzione di un punto di accesso unico virtuale al sistema giustizia per il Cittadino e le altre tipologie di utenti che a vario titolo interagiscono con gli UU.GG. con l'obiettivo di semplificare il rapporto tra utenza esterna e Uffici Giudiziari, garantendo al contempo una sensibile riduzione dell'afflusso di pubblico presso le singole cancellerie / segreterie / sportelli fisici / Uffici di prossimità con un importante recupero di risorse umane ed economiche.

Attualmente, tra i servizi applicativi al momento rilasciati, gli uffici giudiziari utilizzano proficuamente il

servizio di gestione e prenotazione degli appuntamenti che rende più performante e controllato l'accesso degli utenti agli uffici rispettando quanto prescritto dalle norme in tema di emergenza sanitaria, oltre a rendere più organizzato il lavoro degli sportelli che possono svolgere, per alcuni procedimenti, la necessaria istruttoria sui fascicoli prima dell'incontro.

In particolare, è disponibile la componente per la gestione della propria agenda, degli avvisi e degli appuntamenti tramite un unico punto di accesso alla propria scrivania virtuale all'interno della quale l'utente può, oltre a monitorare lo stato di avanzamento delle proprie richieste, ottenere informazioni circa scadenze, appuntamenti e comunicazioni anche personali.

Il servizio può essere utilizzato da:

- Utenti esterni (Cittadini, Avvocati, Consulenti, Polizia giudiziaria);
- Operatori (personale uffici giudiziari, magistrati e dirigenti/funzionari delle cancellerie e segreterie);
- Amministratori (personale tecnico dell'ufficio giudiziario).

È stata realizzata anche la componente di elimina code che consente di prenotare un servizio, tra quelli disponibili, tramite l'utilizzo di un ticket virtuale che consente la fruizione del servizio in modalità "gestione coda". Tale componente consente di gestire gli accessi in maniera contingentata e tramite una logica semaforica.

Altro servizio innovativo è rappresentato dalla componente Chatbot, basato su tecnologie di intelligenza artificiale, integrata all'interno della piattaforma per rispondere ai seguenti casi d'uso:

- Consentire la ricerca di un servizio;
- Consentire l'accesso alle FAQ (Faqbot);
- Consentire al cittadino di disporre di un help in fase di erogazione di un servizio (certificati, prenotazione appuntamenti, ecc.).

Il sistema consente all'utente guest/autenticato di poter avviare la chat. L'utente può effettuare le domande verbalmente (Speech to Text) dopo aver cliccato su apposito pulsante. Il sistema traduce, quanto pronunciato dall'utente, in testo.

In particolare, sono stati implementati i seguenti casi d'uso:

- Ricerca e individuazione di un servizio;
- Fruizione di un servizio: richiedere un certificato allo sportello in maniera automatica;
- Faqbot: Istruzioni per la fruizione di un servizio specifico.

La piattaforma si completa con una App Mobile per le principali piattaforme iPhone, iPad, Android, AndroidTablet, che eroga gli stessi servizi applicativi del Portale.

Lo Sportello telematico giustizia evolverà nell'istituendo Sportello per gli Enti Locali e sarà valutata una futura integrazione fra i diversi domini.

1.3.1 Normativa e documenti di riferimento

- TU-445, D.P.R. 28-12-2000 n. 445 – “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”
- DLGS 82/2005 - Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (Gazzetta Ufficiale N. 112 del 16 maggio 2005)
- DPR 513/97 - Decreto del Presidente della Repubblica 10 novembre 1997, n.513 - Regolamento contenente i criteri e le modalità per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici a norma dell'articolo 15, comma2, della legge 15 marzo 1997, n. 59
- DIR 28/10/99 - Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 28 ottobre 1999 Gestione informatica dei flussi documentali nelle pubbliche amministrazioni
- AIPA 42/2001 - Deliberazione AIPA 13 dicembre 2001, n. 42 - Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali - articolo 6, commi 1 e 2, del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445
- CNIPA 11/2004 - Deliberazione CNIPA n.11 del 19/02/2004 - Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali”
- CNIPA 4/2005 - Deliberazione CNIPA 17 febbraio 2005, n. 4 - Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico
- DIR MIN INN 9/12/2002 - Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie 9 dicembre 2002 - Trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali
- DIR MIN INN 18/12/2003 - Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie 18 dicembre 2003 - Linee guida in materia di digitalizzazione dell'amministrazione per l'anno 2004
- DIR MIN INN 4/01/2005 - Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie 4 gennaio 2005 - Linee guida in materia di digitalizzazione dell'amministrazione
- DPR 11/02/2005 n.68 - Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3
- Agenda digitale italiana, art. 47 L.35/20;

- “Strategia per la crescita digitale 2014-2020” e “Strategia italiana per la banda ultra larga”, approvati il 3 marzo 2015 dal Consiglio dei ministri, per traguardare gli obiettivi dell’Agenda Digitale Europea e nazionale nell’ambito dell’Accordo di Partenariato 2014-2020
- Accordo Quadro per la crescita e la cittadinanza digitale verso gli obiettivi EU2020 sottoscritto il 16 febbraio 2018 da AgID e dalle Regioni e le Province autonome - rappresentate dal Presidente della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome
- decreto-legge n. 76, del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120:
- D.G.R. n. 2316 del 28 dicembre 2017 che ha approvato il Piano Triennale dell’ICT – Regione Puglia e le Linee Guida al Cambiamento organizzativo e Tecnologico;
- D.G.R. n. 842 del 22 maggio 2018 che ha approvato l’adesione della Regione Puglia all’Accordo di collaborazione per la crescita e la cittadinanza digitale nella regione Puglia”, siglato a gennaio 2019 con l’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) e l’Agenzia per la Coesione Territoriale (ACT);

1.3.2 Riferimenti del progetto

La struttura regionale di riferimento responsabile della realizzazione del progetto è la Sezione Trasformazione Digitale del Dipartimento Sviluppo Economico. I rapporti di avanzamento tecnico ed economico finanziario semestrali e finale saranno inviati alla Sezione tramite PEC.

1.4 Durata

La realizzazione del Piano Operativo ha la durata di 36 mesi: dal 1/1/2022 al 31/12/2024.

1.5 Quadro economico del Progetto

La tabella seguente riporta il quadro complessivo dei costi, articolato per voci di costo e anno, da sostenere per la realizzazione delle attività progettuali.

Voci di costo	2022	2023	2024	Importi IVA esclusa	Importi IVA inclusa
Personale	56.475,41	56.475,41	56.475,41	169.426,23	206.700,00
Viaggi e missioni	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	18.300,00
Attività commissionate all'esterno					
Attrezzature					
Materiali e utenze					
TOTALE	61.475,41	61.475,41	61.475,41	184.426,23	225.000,00
IVA 22%	13.524,59	13.524,59	13.524,59	40.573,77	
TOTALE PROGETTO	75.000,00	75.000,00	75.000,00	225.000,00	

Si precisa che le variazioni di importi economici a livello del Quadro Economico complessivo saranno oggetto di richieste di approvazione del nuovo Quadro Economico, mentre modifiche invariati per il Quadro Economico complessivo che si compensano tra gli Obiettivi Realizzativi saranno riportate solo nei Rapporti Semestrali.

1.5.1 Descrizione delle voci di costo

A. Personale

Personale interno: nel progetto saranno impegnati i seguenti profili professionali:

Profilo professionale	Costo unitario giornaliero [IVA esclusa]	Numero gg	Totale costo [IVA esclusa]	Totale costo [IVA inclusa]
Business process Re-engineer	397	426,77	169.426,23	206.700,00
Totale		426,77	169.426,23	206.700,00

Il costo per le voci di “Personale interno” fa riferimento all’impegno complessivo calcolato sulla base delle attività illustrate nei diversi Obiettivi Realizzativi usando i seguenti parametri medi:

ore lavorative /giorno = 7,6 (38 ore settimanali da Contratto Integrativo InnovaPuglia S.p.A.)

giorni lavorativi annui = 220

settimane lavorative annue = $220/5 = 44$

Il costo unitario per il personale dipendente è quello unitario per profilo professionale. I costi sono riconosciuti nella misura massima indicata nella tabella precedente e a seguito di rendicontazione analitica.

B. Attrezzature

Non si prevedono costi di attrezzature.

C. Attività commissionate all'esterno

Non si prevede di sostenere costi di prestazioni a terzi

D. Viaggi e missioni

Il costo delle Missioni è necessario alle attività di coordinamento e consulenza tecnica all’interno delle diverse iniziative, al confronto con gli uffici giudiziari e con il Ministero di Giustizia, alla diffusione e promozione delle attività e dei risultati raggiunti.

2 Scenario di riferimento

2.1 Inquadramento generale

Il progetto si inquadra nell'ambito dell'intervento Sportello telematico giustizia, con il supporto di InnovaPuglia a cui sono state già affidate le relative attività progettuali e di governance.

Dal punto di vista normativo il modello a cui il progetto si conforma è quello della società in-house che svolge le funzioni di progettazione e di supporto alla gestione dei contratti stipulati dalla Regione Puglia.

3 Obiettivi, attività e tempistica

3.1 Obiettivi realizzativi

Il progetto prevede i seguenti Obiettivi Realizzativi:

OR	Descrizione e Risultati attesi
OR0	Project Management
OR1	Evoluzione delle funzionalità erogate dallo Sportello telematico
OR2	Progettazione nuovi servizi
OR3	On boarding nuovi uffici giudiziari
OR4	Sostegno agli utenti

L'obiettivo **OR1** è strutturato nelle seguenti attività:

Obiettivo Realizzativo	OR1	Evoluzione delle funzionalità erogate dallo Sportello telematico	Tipo
Descrizione	L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato alla valorizzazione dei risultati ottenuti dai precedenti interventi di sviluppo ed evoluzione dello Sportello telematico. In particolare, saranno analizzati e progettati gli interventi migliorativi che consentiranno di ottimizzare l'usabilità dei servizi erogati sia dal portale web che dall'App mobile.		
Attività	A.1.1	<i>Valutazione</i> <i>L'attività consiste nel raccogliere le valutazioni e i suggerimenti provenienti dagli uffici giudiziari e gli utenti esterni che utilizzano i servizi con l'obiettivo di rendere più efficiente ed efficace l'uso della piattaforma.</i>	
	A.1.2	<i>Evoluzione dei servizi digitali utilizzati</i> <i>L'attività è finalizzata alla progettazione degli interventi adeguativi ed evolutivi dei servizi applicativi già in uso.</i>	
	A.1.3	<i>Monitoraggio evoluzione</i> <i>L'attività è finalizzata al monitoraggio e al supporto alla realizzazione delle soluzioni progettate nell'ambito dell'attività A.1.2.</i>	
Risultati Attesi*	D.1.1.1	Documenti progettuali, Verbali	D
	D.1.2.1	Documenti progettuali, Capitolati Tecnici	D
	D.1.3.1	Report di Monitoraggio	D

[Tipo : D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro]

Tabella 1 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR1

L'obiettivo **OR2** è strutturato nelle seguenti attività:

Obiettivo Realizzativo	OR2	Progettazione nuovi servizi	Tipo
------------------------	-----	-----------------------------	------

Obiettivo Realizzativo	OR2	Progettazione nuovi servizi	Tipo
Descrizione	L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato alla progettazione e realizzazione di nuovi servizi. Qualora saranno resi disponibili i servizi applicativi sviluppati nell'ambito del PON Governance del Ministero della Giustizia, sarà valutata la possibilità di integrarli alla piattaforma, previa eventuale attività di personalizzazione.		
Attività	A.2.1	<i>Sviluppo nuovi servizi digitali</i> <i>L'attività è finalizzata allo sviluppo della progettazione di nuovi servizi digitali.</i>	
	A.2.2	<i>Monitoraggio nuove realizzazioni</i> <i>L'attività è finalizzata al monitoraggio e al supporto alla realizzazione e al dispiegamento delle soluzioni innovative progettate nell'ambito dell'attività A.2.1</i>	
Risultati Attesi*	D.2.1.1	Documenti progettuali, Capitolati Tecnici	D
	D.2.2.1	Report di Monitoraggio	D

[Tipo* : D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro]

Tabella 2 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR2

L'obiettivo **OR3** è strutturato nelle seguenti attività:

Obiettivo Realizzativo	OR3	On boarding nuovi uffici giudiziari	Tipo
Descrizione	L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato ad avviare le funzionalità della piattaforma ai nuovi uffici giudiziari pugliesi che ne faranno richiesta. Attualmente il Tribunale di Bari e la Procura della Repubblica di Bari hanno manifestato interesse.		
Attività	A.3.1	Sostegno organizzativo e informativo al personale giudiziario nell'avvio del servizio. <i>L'attività consiste nel:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Relazionamento con gli uffici giudiziari che faranno richiesta di adesione;</i> • <i>Verifica delle informazioni pervenute dagli uugg per la configurazione dell'ufficio;</i> • <i>Relazionamento con il fornitore per definire tempi e modi di avvio dell'ufficio.</i> 	

Obiettivo Realizzativo	OR3	On boarding nuovi uffici giudiziari	Tipo
Risultati Attesi*	D.3.1.1	Verbali, documenti progettuali	D

[Tipo : D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro]

Tabella 3 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR2

L'obiettivo **OR4** è strutturato nelle seguenti attività:

Obiettivo Realizzativo	OR4	Sostegno agli utenti	Tipo
Descrizione	L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato a supportare gli uffici giudiziari e gli utenti esterni nel corretto uso della piattaforma, attraverso il sostegno organizzativo e informativo al personale interno ed esterno.		
Attività	A.4.1	<p>Sostegno organizzativo e informativo al personale interno ed esterno.</p> <p><i>L'attività consiste nel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Realizzare in ambito regionale una rete costituita dagli uffici giudiziari regionali, ordini degli avvocati, Regione Puglia e InnovaPuglia per condividere esperienze ed esigenze al fine di condividere i benefici ed eventuali azioni migliorative dei servizi;</i> • <i>Fornire assistenza tecnica e accompagnamento a tutti gli uffici giudiziari regionali che rappresentano la volontà di utilizzare per la prima volta i servizi;</i> • <i>Promuovere obiettivi e iniziative progettuali attraverso azioni di promozione territoriale svolte di concerto tra Regione, InnovaPuglia e uffici giudiziari regionali, mediante azioni mirate di comunicazione dei risultati e delle esperienze di pratica maturate nell'ambito dell'iniziativa.</i> 	
	A.4.2	<p><i>Attività di comunicazione e diffusione</i></p> <p><i>L'attività è finalizzata alla progettazione di strumenti informativi a supporto dei cittadini affinché i servizi digitali erogati dalla piattaforma siano conosciuti e siano facilmente raggiungibili ed utilizzabili.</i></p>	
Risultati Attesi*	D.4.1.1	Verbali, documenti progettuali	D

Obiettivo Realizzativo	OR4	Sostegno agli utenti	Tipo
	D.4.2.1	Piano di comunicazione	D

[Tipo* : D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro]

Tabella 4 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR4

L'obiettivo **OR0** è strutturato nelle seguenti attività:

Obiettivo Realizzativo	OR0	Project Management
Descrizione	L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato a coordinare tutte le attività del progetto al fine di assicurare una pianificazione corretta quanto a tempi e risorse, a garantire il buon esito degli obiettivi di progetto e ad adottare - anche, e soprattutto, in corso d'opera - soluzioni idonee a minimizzare il possibile scostamento tra risultati attesi e quelli ottenuti.	
Attività	A.0.1	Coordinamento tecnico del progetto e Stato di avanzamento lavori e Reporting periodico
	A.0.2	Supporto agli uffici regionali per il progetto Uffici di Prossimità
Risultati Attesi	D.0.1.1.n	Rapporti semestrali di avanzamento tecnico
	D.0.1.2.n	Rapporti semestrali di avanzamento economico finanziario
	D.0.1.3	Rapporto tecnico amministrativo finale

Tabella 5 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR0

3.2 Matrice OR / Costi QE

La tabella seguente riporta i costi del quadro economico suddivisi per Obiettivi Realizzativi. I costi si intendono IVA esclusa.

OR	VOCI DI COSTO					Totale
	Personale	Viaggi e missioni	Attrezzature	Materiali di consumo e utenze	Attività commissionat e all'esterno	
OR0 - Project Management	33.745,00	15.000,00				48.745,00
OR1 - Evoluzione delle funzionalità erogate dallo Sportello telematico	26.109,23					26.109,23
OR2 - Progettazione nuovi servizi	55.580,00					55.580,00
OR3 - On boarding nuovi uffici giudiziari	19.850,00					19.850,00
OR4 - Sostegno agli utenti	34.142,00					34.142,00
Totale	169.426,23	15.000,00	0	0	0	184.426,23
IVA 22%	37.273,77	3.300,00	0	0	0	40.573,77
Totale Progetto con IVA	206.700,00	18.300,00	0	0	0	225.000,00

Tabella 6 - Matrice OR - Costi QE

3.3 Matrice OR / Attività / Prodotti

OR	ATTIVITÀ	PRODOTTI		TIPO*
OR0	A.0.1	D.0.1.1	Rapporti semestrali di avanzamento tecnico	D
		D.0.1.2.n	Rapporti semestrali di avanzamento economico finanziario	D
		D.0.1.3.n	Rapporto tecnico amministrativo finale	D
OR1	A.1.1	D.1.1.1	Documenti progettuali	D
	A.1.2	D.1.2.1	Documenti progettuali, Capitolati Tecnici	D
	A.1.3	D.1.3.1	Report di Monitoraggio, Verbali	D
OR2	A.2.1	D.2.1.1	Documenti progettuali, Capitolati Tecnici	D
	A.2.2	D.2.2.1	Report di Monitoraggio, Verbali	D
OR3	A.3.1	D.3.1.1	Verbali, documenti progettuali	D
OR4	A.4.1	D.4.1.1	Verbali, documenti progettuali	D
	A.4.2	D.4.2.1	Piano di comunicazione	D

[Tipo : D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro]

Tabella 7 - Matrice OR - Attività Prodotti

4 Cronoprogramma del Progetto

4.1 Cronoprogramma

	ATTIVITA'	INIZIO	Fi	2022	2023	2024
OR1	Evoluzione delle funzionalità erogate dallo Sportello telematico	1/2/2022	31/12/2022			
OR2	Progettazione nuovi servizi	1/3/2022	31/12/2024			
OR3	On boarding nuovi uffici	1/2/2022	31/09/2024			
OR4	Sostegno agli utenti	1/2/2022	31/12/2024			
OR0	Project Management	1/1/2022	31/12/2024			

Tabella 8 - Cronoprogramma

5 Indicatori

Il sistema di monitoraggio del progetto si sviluppa su due livelli distinti di misurazione: indicatori di realizzazione e indicatori di risultato.

Gli indicatori di realizzazione misurano l'avanzamento del progetto mentre quelli di risultato indicano l'impatto diretto che il progetto avrà sui fruitori e sui partner del progetto.

Di seguito si riportano gli indicatori selezionati per la misurazione dell'avanzamento del progetto e i risultati raggiunti.

5.1 Indicatore di avanzamento

L'indicatore di avanzamento sarà espresso in termini di Quadro Economico corrispondente ai reali avanzamenti delle attività progettuali che non necessariamente corrisponde al quadro economico portato in rendicontazione.

Questo indicatore sarà valorizzato nei successivi Rapporti semestrali di avanzamento tecnico ed economico-finanziario. La tabella seguente sarà utilizzata nei suddetti Rapporti semestrali per rappresentare l'avanzamento reale delle attività.

Voce di Costo	Costi realizzati nel semestre dal gg/mm/aaaa Al gg/mm/aaaa [IVA esclusa]	Costi complessivi realizzati dall'avvio del progetto [IVA esclusa]	Totale [IVA esclusa]
Personale			
Viaggi e missioni			
Materiali di consumo e utenze			
Attività commissionate all'esterno			
Attrezzature			
Totale Costi			
IVA xx%			
Totale complessivo			

Tabella 9 - Indicatore di avanzamento

5.2 Indicatori di risultato

Di seguito si riportano gli indicatori di risultato che saranno utilizzati per valutare l'avanzamento intermedio ed il raggiungimento finale degli obiettivi del progetto. Questi indicatori saranno presentati nei Rapporti semestrali di avanzamento tecnico, economico-finanziario e nel Rapporto finale.

INDICATORE	VALORE minimo	VALORE massimo
Numero di nuovi servizi digitali	2	
On boarding nuovi uffici giudiziari	3	

Tabella 10 - Indicatori di risultato

5.3 Indicatori di sostenibilità

La sostenibilità del Progetto sarà valutata sulla base di:

- a) Indicatori qualitativi relativi a vantaggi derivanti dalla realizzazione del progetto dal punto di vista tecnologico, organizzativo e funzionale: maggiore efficienza dei processi amministrativi e dei servizi digitali derivante dallo sviluppo delle attività
- b) Indicatori quantitativi relativi ai risparmi annui stimabili grazie ai risultati raggiunti (sulla base degli indicatori di risultato ex-post) rapportati al tempo risparmiato grazie all'erogazione dei servizi digitali utilizzati.